2025 ඔක්තෝම්බර් 03
2025 ஒக்டோபர் 03
03 October 2025

NAOSL

වාර්තාවේ අංකය : එස්පීආර්/2025/03
அறிக்கை இல. : எஸ்.ஆர்/2025/03
Report No : SPR/2025/03

# ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ මාර්ගගත වීසා නිකුත් කිරීමේ ක්‍රමවේදය පිළිබඳ විශේෂ විගණන වාර්තාව

# குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களத்தின் இணையவழி ஊடாக வீசா வழங்கும் முறைமை தொடர்பான விசேட கணக்காய்வு அறிக்கை.

# Special Audit Report on the Online Visa Issuance Methodology of the Department of Immigration and Emigration

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE



# ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ මාර්ගගත වීසා නිකුත්කිරීමේ ක්‍රමවේදය පිළිබඳ විශේෂ විගණන වාර්තාව

**විධායක සාරාංශය**

1948 අංක 20 දරන ආගාමික හා විගාමික පනතේ ප්‍රතිපාදන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ස්ථාපනය කරන ලද ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව 1949 නොවැම්බර් 1 සිට ක්‍රියාත්මකකර ඇත. පනතේ පූර්විකාවේ සඳහන් පරිදි, ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන් නොවන වෙනත් පුද්ගලයන් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල්වීම පාලනය කිරීම, ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන් සහ ශ්‍රී ලාංකික නොවන පුද්ගලයන් ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවීම විධිමත් කිරීම, ශ්‍රී ලාංකීය පුරවැසියන් නොවන අනවශ්‍ය පුද්ගලයන් ශ්‍රී ලංකාවෙන් බැහැර කිරීම හෝ ඉහත සඳහන් කරුණුවලට අනුෂාංගික හෝ සම්බන්ධ වෙනත් කරුණු සඳහා විධිවිධාන සකස්කිරීම සඳහා පනත බලාත්මකකර ඇත. 1955 අංක 16, 1961 අංක 68, 1993 අංක 1, 1988 අංක 42, 2006 අංක 31,2015 අංක 07 හා 2021 අංක 27 දරන සංශෝධන පනත් මගින් මුල් ආගාමික හා විගාමික පනත සංශෝධනයකර ඇති අතර, 1956 ආගාමික හා විගාමික පනත යටතේ වන රෙගුලාසි පනවා ඇත. වීසා නිකුත්කිරීම, පනත යටතේ වන එක් ප්‍රධාන කාර්යයක් වේ. පැමිණීමේ වීසා (Visit Visa), වාස වීසා (Resident Visa) හා සංක්‍රමණ වීසා (Transit Visa) ලෙස වීසා වර්ග 03ක් වේ. 1949 වසරේ සිට 2012 වසර දක්වා රටවල් කිහිපයක් හැර විදේශ සංචාරකයන්ගෙන් වීසා ගාස්තු අයකිරීමක් සිදුකර නොතිබුණි. 2012 දී ප්‍රථමවරට වීසා ඉල්ලුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමය මගින් ඉදිරිපත් කිරීම ආරම්භකර ඇත.

ඒවන විටත් ඇමෙරිකා එක්සත් ජනපදය, කැනඩාව, ජපානය, ඕස්ට්‍රේලියාව වැනි රටවල් මෙම ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කරමින් පැවති අතර, විශේෂයෙන් ඕස්ට්‍රේලියාව අනුගමනය කරන ලද ක්‍රමවේදය ආදර්ශයට ගෙන 2012 වර්ෂයේ දී විදුයුත් සංචරණ අනුමැති ක්‍රමය හඳුන්වාදීමත් සමග දකුණු ආසියාවේ එම ක්‍රමය හඳුන්වාදුන් පළමු රට බවට ශ්‍රී ලංකාව පත්ව තිබුණි. මෙම ක්‍රමවේදය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී සී/ස මොබිටෙල් (පුද්ගලික) සමාගම කිසිදු සේවා ගාස්තුවක් අයකර නොතිබුණි. අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන ආ මෙම ක්‍රමවේදය තවදුරටත් සංවර්ධනය කිරීමේ අවශ්‍යතාවය 2018 වර්ෂයේ පමණ සිට හඳුනාගෙන තිබූ අතර ජාතික ආරක්ෂාව තීව්‍ර කිරීම සඳහා ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රත්‍යන්ත පාලනයේ විදුයුත් සංචරණ අනුමැතිය (ETA) ලබාගැනීමේ පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීමේ යෝජනාව (Revamp) සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් 2021 වර්ෂයේ දී අනුමැතිය ලබා දී තිබුණු අතර, එහි වැඩිදියුණු කිරීම් කළ බව සඳහන්කළ ද 2024 වර්ෂය දක්වාම එය ක්‍රියාත්මකකර නොතිබුණි.

මේ අතර ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරය කරන විදේශිකයන්ගේ වීසා අයදුම්පත් විදුයුත් ගමන් අවසර පද්ධතිය හරහා ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිතයන් පත්කිරීම යන මැයෙන් වූ 2020 ජනවාරි 07 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය සඳහා ලැබී ඇති අනුමැතිය මත ETA පද්ධතිය හරහා චීන ජාතිකයන්ගේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා සී/ස ට්‍රැවර්ල්සන් ඉන්ටර්නැෂනල් ට්‍රැවල් සර්විස් (ෂැංහයි) සමාගමට බලය ලබා දී තිබූ අතර එම ක්‍රමය 2023 සැප්තැම්බර් 06 දින සිට ක්‍රියාත්මකකර තිබුණි.

මේ අතර 2023 සැප්තැම්බර් 08 දින IVS - GBS Global Service Powered with VFS Global as a Technical Partner ආයතනය විසින් මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය හා විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරන බව දක්වා තිබූ මාර්ගගත වීසා කන්සියුලර් සේවා, වීසා සේවා, ජීවදත්ත සේවා හා සංචාරක ප්‍රවර්ධනය සඳහා වූ සවිස්තරාත්මක යෝජනාව 2023 සැප්තැම්බර් 08 දින අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත

ඉදිරිපත්කර තිබුණි. 2023 සැප්තැම්බර් 11 දින එම යෝජනාව සහ අදාළ ගිවිසුම ඇගයීම පිළිබඳ කමිටුවක් පත්කිරීම හා අත්සන් කිරීමට යෝජිත ගිවිසුමට නීතිපති නිෂ්කාශන ලබාගෙන අමාත්‍ය මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කිරීම අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් අනුමතකර තිබුණි. අදාළ වාර්තා හා ගිවිසුම 2023 දෙසැම්බර් 04 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාව සඳහා 2023 දෙසැම්බර් 11 දින අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා දී තිබූ අතර 2023 දෙසැම්බර් 21 දින සමාගම් සමග ගිවිසුමට එළැඹ තිබුණි.

2024 අප්‍රේල් 17 දින සිට 2024 අගෝස්තු 02 දින දක්වා GBS Technology Service & IVS Globle-FZCO, VF Worldwide Holding Ltd සමාගම හරහා වීසා නිකුත්කිරීම සිදුකර තිබුණු අතර 2024 මැයි 01 දින කටුනායක බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපළේ මගීන්ගේ වීසා ලබාදීමේ ප්‍රමාදය හේතුවෙන් සිදු වූ නොසන්සුන්තාවය නිසා එම සමාගම මගින් වීසා නිකුත්කිරීමේ ගැටළුව සමාජගතවීමෙන් පසුව එදින සිට විද්‍යුත් සංචරණ වීසා නිකුත්කිරීම අත්හිටුවා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් On Arrival Visa පමණක් නිකුත්කර තිබූ බවට නිරීක්ෂණය විය. අංක SC FR 203/2024,SC FR 204/2024 හා SC FR 205/2024 යන නඩුකර තුන සඳහා ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය විසින් ලබාදෙන ලද අතුරු තහනම් නියෝගයක් මත 2024 අගෝස්තු 02 දින සිට GBS Technology Service & IVS Globle-FZCO, VF Worldwide Holding Ltd ආයතනය හරහා වීසා නිකුත්කිරීමේ ක්‍රමය නතර කරන ලෙසත්, පෙර පැවති ක්‍රමයට වීසා නිකුත්කරන ලෙසත් නියමකර තිබුණි. මෙම වාර්තාවේ දිනය දක්වා එම ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කරමින් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

2012 වර්ෂයේ සිට මොබිටෙල් (පුද්) සමාගම හරහා ක්‍රියාත්මක වූ මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ වීසා නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය 2024 අප්‍රේල් 17 දක්වා ක්‍රියාත්මක වූ අතර එම කාලය තුළ මොබිටෙල් (පුද්) සමාගම ඒ සඳහා තෝරාගැනීම හා එම ආයතනය මගින් සපයනු ලැබූ සේවාව මෙන් ම ඒ සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවට දැරීමට සිදු වූ පිරිවැය හා ඒ මගින් මොබිටෙල් සමාගම ලබාගත් ප්‍රතිලාභ මෙන් ම එම ක්‍රියාවලිය වර්තමානයට ගැළපෙන පරිදි වැඩිදියුණු කිරීමට ගෙන ඇති උත්සාහයන් මෙම විගණනයේ දී සැලකිල්ලට ගන්නා ලදී. එසේ ම ඒ අතරතුර GBS Technology Service & IVS Globle-FZCO, VF Worldwide Holding Ltd ආයතනය විසින් ඒකපාර්ශවිකව ඉදිරිපත් කළ යෝජනාව හා එය ඇගයීමට ලක්කිරීමේ ක්‍රියාවලිය හා ඒ සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබාගැනීම මෙන් ම මෙම නව වීසා නිකුත්කිරීමේ ක්‍රියාවලිය තුළ මහජනයාට ලැබුණු සේවාවේ ගුණාත්මක බව හා දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබිය යුතු වීසා ගාස්තුව නිවැරදිව විනිවිදභාවයකින් යුතුව ලබාගැනීමේ ක්‍රමවේදයන් පිළිබඳව පරීක්ෂා කිරීම ඇතුලු කරුණු මෙම වාර්තාව මගින් සාකච්ඡා කෙරේ.

පටුන


| අනු අංකය | විස්තරය | පිටු අංකය |
|---|---|---|
| **1** | හැදින්වීම | 01 |
| **1.1** | ආයතනික පසුබිම හා ස්වභාවය | 01 |
| **1.2** | අනුගමනය කරන ලද ක්‍රමවේදයන් | 01 |
| **1.3** | විෂය පථය හා විෂය පථය සීමාවීම | 02 |
| **1.4** | විගණන අධිකාරය | 03 |
| **2** | ක්‍රියාවලිය | 03 |
| **2.1** | ආයතනික පසුබිම | 03 |
| **2.2** | වීසා නිකුත් කිරීමට අදාළ වන නෛතික පසුබිම | 08 |
| **2.3** | විදෘුත් සංචරණ අනුමැතිය ක්‍රමවේදය මගින් වීසා නිකුත් කිරීමේ ආරම්භය | 10 |
| **2.4** | ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන සහ ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරය කරන විදේශිකයන්ගේ වීසා අයදුම්පත් විදෘුත් ගමන් අවසර පද්ධතිය හරහා ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිතයින් පත්කිරීම | 15 |
| **2.5** | මාර්ගගත ක්‍රමය මගින් වීසා නිකුත්කිරීමේ ක්‍රමවේදය වැඩිදියුණු කිරීම | 17 |
| **2.6** | IVS – GBS Global Services ( Powered with UFS Global as a Technical Partner) ආයතනය විසින් 2023 ජූනි මාසයේදී (e –Visa, Consular Services, Visa Services, Bio Metric Services and Tourism Promotion) ඊ වීසා, කොන්සියුලර් සේවා, වීසා සේවා , ජීව දත්ත, සේවා හා සංචාරක ප්‍රවර්ධනය සඳහා ඒක පාර්ශවික යෝජනාවක් (Unsolicited Proposal) ඉදිරිපත් කිරීම | 29 |
| **3** | විගණන නිරීක්ෂණ | 60 |
| **4** | විගණන නිර්දේශ | 83 |
| | ඇමුණුම් | 85 |

## 1. හැඳින්වීම

### 1.1 ආයතනික පසුබිම හා ස්වභාවය

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව, 1948 අංක 20 දරන ආගාමික හා විගාමික පනත හා එහි සංශෝධනයන්ගේ ද, 1956 ආගාමික හා විගාමික පනතට අදාළව සැකසූ රෙගුලාසි හා එහි සංශෝධනයන්ගේ ද, පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමට අදාළ පනත්වල විධිවිධානයන් යටතේ ද ලද නෛතික අධිකාරිය මත ක්‍රියාත්මක වේ.

ජාතික ආරක්ෂාව තහවුරුවන සේ ශ්‍රී ලාංකීය පුරවැසියන් නොවන තැනැත්තන් මෙරටට ඇතුලුවීම හා පිටවීම විධිමත් කිරීම, මෙරට රැඳී සිටින ශ්‍රී ලාංකීය පුරවැසියන් නොවන තැනැත්තන්ගේ කටයුතු අධීක්ෂණය, ශ්‍රී ලාංකීය අනන්‍යතාවය විදේශයන්හිදී තහවුරුකිරීම සඳහා ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ අවශ්‍යතාවය මත විදේශ ගමන් බලපත් නිකුත්කිරීම, විදේශිකයන් සඳහා වීසා බලපත්‍ර නිකුත්කිරීම හා විදේශයන්හි උපත ලබන ශ්‍රී ලාංකීය පුරවැසියන්ගේ දරුවන් සඳහා සහ මෙරට පුරවැසිභාවය ඉල්ලුම්කරන තැනැත්තන් සඳහා පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වේ.

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව ජාතික ආදායම් උත්පාදනය කිරීමෙහිලා සැලකිය යුතු දායකත්වයක් ලබාදෙන දෙපාර්තමේන්තුවකි. ඒ අනුව 2024 වර්ෂය තුළදී රුපියල් බිලියන 38.01ක ආදායමක් ජාතික ආදායමට රැස්කරදීමට හැකියාව ලැබී තිබුණි.

### 1.2 අනුගමනය කරන ලද ක්‍රමවේදයන්

මෙම වාර්තාව සඳහා සාක්ෂි රැස්කිරීමේදී පහත සඳහන් ක්‍රමවේද අනුගමනය කරන ලදී.

#### 1.2.1 අණපනත් හා රෙගුලාසි

- ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව
- 1948 අංක 20 දරන ආගාමික හා විගාමික පනත
- 1955 අංක 16 දරන ආගාමික හා විගාමික සංශෝධන පනත
- 1961 අංක 68 දරන ආගාමික හා විගාමික සංශෝධන පනත
- 1993 අංක 16 දරන ආගාමික හා විගාමික සංශෝධන පනත
- 1998 අංක 42 දරන ආගාමික හා විගාමික සංශෝධන පනත
- 2006 අංක 31 දරන ආගාමික හා විගාමික සංශෝධන පනත
- 2015 අංක 07 දරන ආගාමික හා විගාමික සංශෝධන පනත
- 2021 අංක 27 දරන ආගාමික හා විගාමික සංශෝධන පනත
- 1956 ආගාමික හා විගාමික නියෝග සහ ඊට අදාළ සංශෝධන
- ඉහත පනත්වලට අදාළ සියලුම රෙගුලාසි හා නියෝග
- ආගමන විගමන පාලක ජනරාල් විසින් නිකුත්කරනු ලබන චක්‍රලේඛ හා උපදෙස්

#### 1.2.2 ලිපිගොනු වාර්තා ආදිය පරීක්ෂා කිරීම

- ක්‍රියාවලියට අදාළ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ, සංදේශ සඳහා වූ නිරීක්ෂණ හා අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ
- දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබාගත් අදාළ ලිපිගොනු වාර්තා හා නෛතික ප්‍රතිපාදන ඇතුළත් ලිපිලේඛන පරිශීලනය

- මොබිටෙල් ආයතනයෙන් ලබාගත් ලිපිලේඛන පරීක්ෂාව
- තොරතුරු කැඳවීම මගින් ලබාගත් විස්තර පරීක්ෂාව

### 1.2.3 වගකිව යුතු පාර්ශවයන් සමග සාකච්ඡා පැවැත්වීම

## 1.3 විෂය පථය හා විෂය පථය සීමාවීම

### 1.3.1 විෂය පථය

2012 වර්ෂයේ සිට මොබිටෙල් (පුද්) සමාගම හරහා ක්‍රියාත්මක වූ මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ වීසා නිකුත්කිරීමේ ක්‍රියාවලිය 2024 අප්‍රේල් 16 දක්වා ක්‍රියාත්මක වූ අතර එම කාලය තුළ මොබිටෙල් ආයතනය ඒ සඳහා තෝරාගැනීම හා එම ආයතනය මගින් සපයනු ලැබූ සේවාව මෙන් ම ඒ සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවට දැරීමට සිදු වූ පිරිවැය හා ඒ මගින් මොබිටෙල් සමාගම ලබාගත් ප්‍රතිලාභ මෙන්ම එම ක්‍රියාවලිය වර්තමානයට ගැළපෙන පරිදි වැඩිදියුණු කිරීමට ගෙන ඇති උත්සාහයන් මෙම විගණනයේ දී සැලකිල්ලට ගන්නා ලදී. එසේ ම ඒ අතරතුර GBS Technology Service & IVS Globle -FZCO, VF Worldwide Holding Ltd ආයතනය විසින් ඒකපාර්ශවිකව ඉදිරිපත් කළ යෝජනාව හා එය ඇගයීමට ලක්කිරීමේ ක්‍රියාවලිය හා ඒ සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබාගැනීම මෙන් ම මෙම නවවීසා නිකුත්කිරීමේ ක්‍රියාවලිය තුළ මහජනයාට ලැබුණු සේවාවේ ගුණාත්මක බව හා දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබිය යුතු වීසා ගාස්තුව නිවැරදිව විනිවිදභාවයකින් යුතුව ලබාගැනීමේ ක්‍රමවේදයන් පිළිබඳව පරීක්ෂා කිරීම මෙම වාර්තාවේ විෂය පථය වේ. ඊට අමතරව මෙම ක්‍රමවේදය තුළ ආගාමික හා විගාමික පනත ඇතුළු ඒ සඳහා බල පැවැත්වෙන අනෙකුත් නීති රෙගුලාසි සහ රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තීන් කෙරෙහි ඇති කරන බලපෑම එම නීති රෙගුලාසි අනුව ඉහත සමස්ත ක්‍රියාවලිය සිදුකර තිබේ ද යන්න මෙහිදී ඇගයීමට ලක්කරන ලදී.

### 1.3.2 විෂය පථය සීමාවීම

2012 ජනවාරි 01 සිට වීසා නිකුත්කිරීමේ ක්‍රියාවලියට අදාළ මූලික තොරතුරු අදාළ ලිපිගොනු වාර්තා හා නෛතික ප්‍රතිපාදන ඇතුළත් ලිපිලේඛන පරිශීලනය කිරීමෙන් හා ඇතැම් වගකිව යුතු පාර්ශවයන්ගෙන් කරන ලද පැහැදිළි කිරීම් මගින් ලබාගන්නා ලදී. එහෙත් මෙම විගණනය සිදුකිරීමේදී පහත සඳහන් සීමාවන් යටතේ කිරීමට සිදුවිය.

- මෙම විදේශ ආයතනවල ලියාපදිංචිය පිළිබඳ විස්තර ලබාගැනීමට නොහැකිවීම.
- 2024 අප්‍රේල් 17 සිට 2024 අගෝස්තු 02 දක්වා කාලය තුළ විදේශ ආයතන යටතේ ලබාගත් වීසා ආදායම් විදේශ බැංකු ගිණුම් වෙත සෘජුව ප්‍රේෂණයකර තිබුණි. එම වීසා ආදායම් පිළිබඳ නිවැරදි වාර්තා දෙපාර්තමේන්තුව තුළ නොමැතිවීම හේතුවෙන් එම කාලය තුළ රැස්කර තිබූ වීසා ආදායමෙහි නිවැරදිභාවය පිළිබඳ තහවුරුකර ගත නොහැකි වීම.
- අදාළ පද්ධතිය විගණන කාලය තුළ ක්‍රියාත්මක තත්ත්වයේ නොපැවතීම නිසා එහි ක්‍රියාකාරිත්වය සහ නිමැවුම් දත්ත වැනි විස්තර ලබාගැනීමට නොහැකිවීම.

- ආගමන විගමන පාලක ජනරාල් හා මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ එවකට ලේකම් යන නිලධාරීන්ගෙන් මේ සඳහා අවශ්‍ය පැහැදිලිකිරීම් හා ප්‍රකාශ ලබාගැනීමට පැවති සීමාකාරී තත්ත්වයන්

- මෙම විෂය සම්බන්ධව එවකට කටයුතුකළ ඇතැම් නිලධාරීන් විශ්‍රාම ගෙන තිබීම හෝ ස්ථාන මාරුවීම් ලැබ තිබීම හා ආයතනයේ නිලධාරීන් විවිධ අංශ අතර මාරුකර තිබීම නිසා ඇතැම් තොරතුරු ලබාගැනීමේදී ගැටලු මතුවීම.

- මෙම විෂය ක්ෂේත්‍රය තොරතුරු තාක්ෂණය මූලික කරගත් ක්ෂේත්‍රයක් වූ බැවින් හා තාක්ෂණික ක්ෂේත්‍ර පිළිබඳ විශේෂඥ දැනුම ජාතික විගණන කාර්යාලය සතුව නොමැති බැවින් තාක්ෂණික කරුණු පිළිබඳ ගැඹුරින් අධ්‍යනයකළ නොහැකිවීම හා ඒ පිළිබඳ නිරීක්ෂණයන් හා නිර්දේශ ඉදිරිපත්කළ නොහැකිවීම.

**1.4 විගණන අධිකාරය**

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මාගේ විධානය යටතේ විගණනය සිදුකරන ලදී.

## 2. ක්‍රියාවලිය

### 2.1 ආයතනික පසුබිම

#### 2.1.1 ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටුවීම හා කාර්යභාරය

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව 1948 අංක 20 දරන ආගාමික හා විගාමික පනත හා එහි සංශෝධනයන්ගේ ද, 1956 ආගාමික හා විගාමික පනතට අදාළව සැකසූ රෙගුලාසි හා එහි සංශෝධනයන්ගේ පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමට අදාළ අණපනත්වල විධිවිධානයන් යටතේ ද ලද නෛතික අධිකාරිය මත ක්‍රියාත්මක වේ.

උක්ත පනතේ III කොටසෙහි **(ඇමුණුම 01)** ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් නොවන තැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුළ්වීම පාලනය කිරීමට අදාළව අඩංගු විධිවිධාන අනුව ද පනතට අදාළව සම්පාදනය වූ 1956 ආගමන හා විගමන රෙගුලාසි අංක 02 සිට අංක 35 ප්‍රකාරව **(ඇමුණුම 02)** ජාතික ආරක්ෂාව තහවුරු වන පරිදි ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයන් සඳහා මෙරට තුළ නීත්‍යානුකූලව රැඳී සිටීමට වලංගු වීසා බලපත්‍ර නිකුත්කිරීම හා වීසා දීර්ඝ කිරීම ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉටුකරනු ලැබේ.

විවිධ අරමුණු යටතේ ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන සංචාරකයන් සඳහා වීසා නිකුත්කිරීම සංචාරක වීසා, ව්‍යාපාරික වීසා, අධ්‍යයන වීසා හා වාස වීසා ආදී වශයෙන් වර්ග කිහිපයක් යටතේ සිදු කරනු ලබන අතර වීසා ගාස්තු හා වීසා නිදහස්කිරීම් ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ මත වරින් වර වෙනස් කරනු ලබයි. වීසා අයදුම් කිරීම සඳහා ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ක්‍රමවේදයන් දෙකක් අනුගමනය කරන ලදී. 2012 වර්ෂයේ සිට මොබිටෙල් සමාගම සම්බන්ධවීමෙන් වීසා අයදුම්කිරීම සඳහා ETA (Electronic Travel Authorization) ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාත්මක කිරීම

මගින් කෙටිකාලීන වීසා මාර්ගගත ක්‍රමය (Online Visa) ඔස්සේ වීසා නිකුත්කිරීම ආරම්භකර තිබුණි. කෙටිකාලීනව නිකුත්කරන වීසා, සංචාරක වීසා හා ව්‍යාපාරික වීසා වන අතර අනෙක් ක්‍රමය වනුයේ ගුවන්තොටුපළ පැමිණීමේ පර්යන්තයේ දී දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් විසින් On Arrival Visa නිකුත්කිරීම වේ. අධ්‍යයන වීසා හා වාස වීසා වැනි දිගුකාලීන වීසා හා විදේශ දූතමණ්ඩල වීසා නිකුත්කිරීම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පමණක් ඉටුකරමින් පැවතුණි.

### 2.1.2 දැක්ම, මෙහෙවර

**දැක්ම**

කලාපයේ ප්‍රමුඛතම ආගමන හා විගමන සේවාව බවට පත්වීම

**මෙහෙවර**

ජාතික ආරක්ෂාව හා සමාජ හර පද්ධතිය සුරක්ෂිත කිරීම සහ ආර්ථික සංවර්ධනයට ඉඩ ප්‍රස්ථා සලසමින්, රටින් බැහැරවන්නන් හා රටට ඇතුලුවන්නන් නියාමනය කිරීම හා පුරවැසි සේවා සැපයීම.

**අරමුණු**

- ජාතික ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන පාර්ශවකරුවෙක් ලෙස කටයුතුකිරීම.
- ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව නම් කරන ලද තොටුපළ හරහා නීත්‍යානුකූලව ඇතුලු වීම හා පිටවීම ඵලදායී ලෙස කළමනාකරණය කිරීම.
- ශ්‍රී ලාංකික අනන්‍යතාවය විදේශයන්හිදී තහවුරු කිරීම.
- සේවාලාභීන් සඳහා ගුණාත්මක හා කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීම තුළින් රාජ්‍ය සේවයේ විශිෂ්ඨතම රාජ්‍ය ආයතනය බවට පත්වීම.

**ප්‍රධාන කාර්යයන්**

- ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් නොවන තැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුළ්වීම පාලනය කිරීම, පිටවීම විධිමත් කිරීම, මෙරට රැඳී සිටින ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන් නොවන තැනැත්තන්ගේ කටයුතු අධීක්ෂණය සහ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් නොවන නොමනා තැනැත්තන් රටින් ඉවත්කිරීම.
- ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන් සඳහා විදේශ ගමන් බලපත් නිකුත්කිරීම
- විදේශිකයන් සඳහා වීසා බලපත් නිකුත්කිරීම හා දීර්ඝකිරීම.
- ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීම හා ඊට ආනුශාංගික කාර්යයන්.
- ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීම හා ඊට ආනුශාංගික කාර්යයන්.

### 2.1.3 කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත හා තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩල විස්තර පහත පරිදි වේ.

වගු අංක 1 - කාර්ය මණ්ඩල විස්තර

| සේවා මට්ටම | අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව | තථ්‍ය සංඛ්‍යාව | පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව |
|---|---|---|---|
| ජ්‍යෙෂ්ඨ | 68 | 55 | 13 |
| තෘතීයික | 531 | 438 | 93 |
| ද්විතීක | 564 | 444 | 120 |
| ප්‍රාථමික | 159 | 140 | 19 |
| **මුළු එකතුව** | **1322** | **1077** | **245** |

**2.1.4 අමාත්‍යාංශ වෙනස්වීම් හා ප්‍රතිපාදන වෙන්කිරීම්**

**2.1.4.1** 2015 සැප්තැම්බර් 21 දිනැති අංක 1933/13 දරන ගැසට් නිවේදනය **(ඇමුණුම 03)** අනුව අභ්‍යන්තර කටයුතු, වයඹ සංවර්ධන හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශ විෂය පථය යටතට ද, 2020 අගෝස්තු 09 දිනැති අංක 2187/27 දරන ගැසට් නිවේදනය **(ඇමුණුම 04)** අනුව ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශ විෂය පථය යටතට ද, 2022 ජූලි 22 දිනැති අංක 2289/43 **(ඇමුණුම 05)** දරන ගැසට් නිවේදනය මගින් ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශ විෂය පථය යටතට සහ 2022 ඔක්තෝම්බර් 05 දිනැති අංක 2300/24 දරන ගැසට් නිවේදනය **(ඇමුණුම 06)** මගින් මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශ විෂය පථය යටතට ද ලෙස වරින් වර ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව විවිධ අමාත්‍යාංශ විෂය පථය යටතට පත්කර තිබුණි.

**2.1.4.2** ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණු හා කාර්යයන් ඉටුකිරීම වෙනුවෙන් පසුගිය වර්ෂ 05ක ජාතික අයවැය මගින් වෙන්කළ ප්‍රතිපාදන හා එම ප්‍රතිපාදන වියදම් වී ඇති ආකාරය පිළිබඳ විස්තර පහත පරිදි වේ.

**වගු අංක 2 -** ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා ජාතික අයවැය මගින් පසුගිය වර්ෂ **5** තුළදී වෙන්කළ ප්‍රතිපාදන හා එම ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කළ ආකාරය

| වර්ෂය | වියදම් වර්ගය | මුල් ප්‍රතිපාදනය රු. | ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය රු. | ප්‍රතිපාදන වෙනස රු. | වියදම රු. | ඉතිරිය රු. | ඉතිරිය, ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2020** | පුනරාවර්තන | 1,594,760,000 | 1,594,760,000 | - | 1,542,029,090 | 52,730,910 | 3 |
| | ප්‍රාග්ධන | 780,900,000 | 780,900,000 | - | 735,306,965 | 45,593,035 | 6 |
| **2021** | පුනරාවර්තන | 1,927,302,000 | 1,927,302,000 | - | 1,712,254,824 | 215,047,176 | 11 |
| | ප්‍රාග්ධන | 1,210,500,000 | 1,210,500,000 | - | 963,079,643 | 247,420,357 | 20 |
| **2022** | පුනරාවර්තන | 2,017,310,000 | 2,017,310,000 | - | 2,006,816,401 | 10,493,599 | 1 |
| | ප්‍රාග්ධන | 1,805,500,000 | 1,805,500,000 | - | 1,518,675,446 | 286,824,554 | 16 |
| **2023** | පුනරාවර්තන | 2,894,000,000 | 2,819,900,000 | (74,100,000) | 2,232,895,536 | 496,004,464 | 18 |
| | ප්‍රාග්ධන | 2,332,000,000 | 2,906,100,000 | 574,100,000 | 2,695,939,722 | 210,160,278 | 7 |
| **2024** | පුනරාවර්තන | 2,571,500,000 | 2,650,865,000 | 79,365,000 | 2,382,594,313 | 268,270,687 | 10 |
| | ප්‍රාග්ධන | 2,436,000,000 | 2,596,440,000 | 160,440,000 | 2,285,162,159 | 311,277,841 | 12 |

### 2.1.5 ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වීසා නිකුත්කිරීමේ ක්‍රමවේදය

1949 වසරේ ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුව ස්ථාපිත කිරීමෙන් පසුව මෙරටට පැමිණෙන සංචාරකයන්ට වීසා පහසුකම් සාමාන්‍ය පරිදි ලිපිලේඛන පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව ලබා දී තිබූ අතර 1949 වසරේ සිට 2012 වසර දක්වා රටවල් කිහිපයක් හැර විදේශ සංචාරකයන්ගෙන් වීසා ගාස්තු අයකිරීමක් සිදුකර නොතිබුණි.

#### 2.1.5.1 වීසා ගාස්තු සංශෝධනය කිරීම

(අ) 2012 ජනවාරි 01 දින සිට 2024 අගෝස්තු 17 දක්වා කාල පරිච්ඡේදය තුළ 2012 ජනවාරි 25 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය **(ඇමුණුම 07)** හා 2021 අගෝස්තු 18, 2023 නොවැම්බර් 27 හා 2024 මැයි 17 දිනැති ගැසට්පත්‍ර මගින් අවස්ථා 04ක දී වීසා ගාස්තු සංශෝධනයකර තිබුණි.

(ආ) මොබිටෙල් සමාගම හරහා මාර්ගගත ක්‍රමයට වීසා නිකුත්කිරීම ආරම්භකළ පසු 2012 ජනවාරි 01 සිට 2021 අගෝස්තු 18 දින දක්වා දින 90 කට අඩු කාලයක් සඳහා සාක් රටවලින් එ.ජ. ඩොලර් 10ක් ද, සාක් නොවන රටවලින් එ.ජ. ඩොලර් 20ක් ද ලෙස වීසා ගාස්තු අයකර තිබුණි.

(i) 2021 අගෝස්තු 18 දිනැති අංක 2241/37 දරන ගැසට් පත්‍රය **(ඇමුණුම 08)** මගින් දින 30ක් දක්වා ගාස්තු මාර්ගගත ක්‍රමය (Online) හා පැමිණීමේ පර්යන්තයේ දී (Onarrival) ලෙස සාක් රටවල් හා සාක් නොවන රටවල් සඳහා සංචරණ වීසා හා ව්‍යාපාරික වීසා ලෙස පහත වගුවේ සඳහන් පරිදි ගාස්තු අයකර තිබුණි. තව ද මෙම ගැසට් පත්‍රය යටතේ සාක් නොවන රටවල් සඳහා දින 31 සිට 180 දක්වා එ.ජ. ඩොලර් 100 ක් අයකර තිබුණි.

**වගු අංක 3 – 2241/37 දරන ගැසට් පත්‍රය අනුව වීසා ගාස්තු අයකිරීම්**

| රටවල් කාණ්ඩය | වීසා වර්ගය | Online<br>එ.ජ.ඩො. | On arrival<br>එ.ජ.ඩො. |
|---|---|---|---|
| සාක් රටවල් | සංචාරක වීසා | 20 | 25 |
| | ව්‍යාපාරික වීසා | 30 | 40 |
| සාක් නොවන රටවල් | සංචාරක වීසා | 35 | 40 |
| | ව්‍යාපාරික වීසා | 40 | 50 |

(ii) 2023 නොවැම්බර් 27 දිනැති අංක 2360/24 දරන ගැසට් පත්‍රය **(ඇමුණුම 09)** මගින් දින 30 ක් දක්වා සංචරණ වීසා සඳහා ඉන්දියාව හැර සාක් රටවල් සඳහා හා සාක් නොවන රටවල් සඳහා පහත පරිදි ගාස්තු අයකර තිබුණි.

**වගු අංක 4 - 2360/24 දරන ගැසට් පත්‍රය අනුව වීසා ගාස්තු අයකිරීම්**

| රටවල් කාණ්ඩය | වීසා වර්ගය | දින 30ක් දක්වා | | දින 31ත් 180 දක්වා |
|---|---|---|---|---|
| | | **Online** **එ.ජ.ඩො.** | **On arrival** **එ.ජ.ඩො.** | **Online/ On arrival** **එ.ජ.ඩො.** |
| සාක් රටවල් | සංචාරක වීසා | 20 | 25 | 35 |
| | ව්‍යාපාරික වීසා | - | - | 35 |
| සාක් නොවන රටවල් | සංචාරක වීසා | 35 | 40 | 75 |
| | ව්‍යාපාරික වීසා | - | - | 75 |

(iii) තව ද 2023 නොවැම්බර් 27 දිනැති ගැසට් පත්‍රයට අනුව චීනය, ඉන්දියාව, ඉන්දුනීසියාව, ජපානය, මැලේසියාව, රුසියාව, තායිලන්තය යන රටවල් 07 සඳහා 2024 මාර්තු 31 දක්වා සංචාරක වීසා ගාස්තුවලින් නිදහස්කර තිබුණි. 2024 අප්‍රේල් 16 දිනැති පාලක ජනරාල්ගේ අංක DIE/VISA/01/18(i) දරන ලිපිය **(ඇමුණුම 10)** මගින් නිදහස් කාලය 2024 අප්‍රේල් 30 දක්වා දීර්ඝකර ඇති බවට විගණනයේ දී හෙළිදරව් විය. මෙලෙස දීර්ඝ කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල පූර්ව අනුමැතියක් ලබාගෙන නොතිබූ අතර 2024 මැයි 17 දිනැති ගැසට් පත්‍රය මගින් 2024 අප්‍රේල් 30 දක්වා පසුදාතමකර ගාස්තු නිදහස් කාලය දීර්ඝකර තිබුණි.

(ඇ) වීසා නිකුත්කිරීමේ කටයුතු නව සමාගමට ලබාදීමෙන් පසුව නැවත 2024 මැයි 17 දිනැති අංක 2384/42 ගැසට් පත්‍රය **(ඇමුණුම 11)** මගින් පහත පරිදි චෙක් ජනරජය, මාලදිවයින, සීෂේල්ස් සහ සිංගප්පූරුව හැර වෙනත් රටවල් සඳහා මාර්ගගත ක්‍රමය (Online) හා පැමිණීමේ පර්යන්තයේදී (On arrival) ගාස්තුව දින 30ක කාලයක් සඳහා එ.ජ. ඩොලර් 50ක් දක්වා වැඩිකර තිබූ අතර දින 31ත් 180 ත් අතර කාලයක් සඳහා වන ගාස්තුව එ.ජ. ඩොලර් 35ක් ලෙස දක්වා තිබුණි.

**වගු අංක 5 - 2384/42 දරන ගැසට් පත්‍රය අනුව වීසා ගාස්තු අයකිරීම්**

| රටවල් කාණ්ඩය | වීසා වර්ගය | දින 30ක් දක්වා | දින 31ත් 180 දක්වා |
|---|---|---|---|
| | | Online/On arrival **එ.ජ.ඩො.** | Online/On arrival **එ.ජ.ඩො.** |
| චෙක් ජනරජය, මාලදිවයින, සීෂේල්ස්, සිංගප්පූරුව හැර වෙනත් රටවල් | සංචාරක | 50 | - |
| මාලදිවයින හැර සාක් රටවල් | සංචාරක | - | 35 |
| සාක් රටවල්, චෙක් ජන රජය, සීෂේල්ස්, සිංගප්පූරුව හැර අනෙකුත් රටවල් | සංචාරක | - | 75 |

(ඈ) මාලදිවයින හැර සාක් රටවල් හා සාක් රටවල්, චෙක් ජනරජය, සීෂේල්ස්, සිංගප්පූරුව හැර අනෙකුත් රටවල් සඳහා සංචරණ වීසා ගාස්තු දින 1 සිට 180 දක්වා මාස 03ක් සඳහා පිළිවෙලින් එ.ජ. ඩොලර් 35ක් හා එ.ජ. ඩොලර් 75ක් ලෙස එක ගාස්තුවක් අයකළ හැකි පරිදි ගාස්තු සංශෝධනයකර තිබුණි. එහි වරහන් තුළ "එක් එක් රැඳී සිටීම දින 60ක් දක්වා සීමා වේ" යනුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඉ) 2024 මැයි 17 දිනැති ගැසට් නිවේදනය මගින් සංශෝධනය කරන ලද වීසා ගාස්තුව අයකළ යුතු ආකාරය පිළිබඳ VFS Global ආයතනය දැනුවත්කරන ලෙස ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ පාලක ජනරාල්වරයා විසින් 2024 මැයි 30 දිනැති අංක DIE/Visa/01/18(1) දරන පාලක (තොරතුරු තාක්ෂණ) අමතන ලද ලිපිය **(ඇමුණුම 12)** මගින් දන්වා තිබුණි.

**2.2 වීසා නිකුත්කිරීමට අදාළ වන නෛතික පසුබිම**

ජාතික ආරක්ෂාව තහවුරු වන පරිදි ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයන්ට මෙරට නීත්‍යානුකූලව රැඳී සිටීම සඳහා වලංගු වීසා බලපත් නිකුත්කිරීම හා වීසා කාලය දිර්ඝකිරීම 1948 අංක 20 දරන ආගාමික හා විගාමික පනතේ III කොටස පරිදි පනතට අදාළව සම්පාදනය වූ 1956 ආගමන හා විගමන රෙගුලාසි අංක 02 සිට අංක 35 දක්වා නියමයන් බලපවත්වනු ලබයි .

**2.2.1 වීසා නිකුත්කිරීමට අදාළ ප්‍රධාන ප්‍රතිපාදන කිහිපයක් පහත පරිදි වේ.**

(අ) අංක 16/1955, 68/1961, 16/1993, 42/1998, 31/2006, 07/2015 හා 27/2021 දරන සංශෝධිත පනත් මගින් සංශෝධිත 1948 අංක 20 දරන ආගාමික හා විගාමික පනත මගින් පුරවැසියන් නොවන තැනැත්තන් ඇතුළ්වීම පාලනයකිරීම, පිටවීම විධිමත් කිරීම, නොමනා තැනැත්තන් ඉවත්කිරීම සඳහා විධිවිධාන සැලසීම සඳහා ප්‍රතිපාදන සලසා ඇත.

(ආ) මේ යටතේ අදාළ වන තැනැත්තන්, ස්ථාන, කාර්ය මණ්ඩලය හා පරිපාලනය, වලංගු බලපත්‍ර හා නියෝග යටතේ ලබාදෙන වීසා පත්‍ර, ඒ තැනැත්තන් අධීක්ෂණය, සාමාන්‍ය විධිවිධාන නියමයන් සහ නියෝග පැනවීමේ පරිපාටි ඇතුළත් වී ඇත.

(ඇ) පනතේ පළමුවන හා දෙවන වගන්ති මගින් නිදහස් පුද්ගලයන් නම් කිරීමේ නියමයන් ඇතුළත් කර ඇති අතර 10 වගන්තිය මගින් වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය හා 52 වගන්තිය යටතේ වූ පරිපාටි මගින් අනුමත නියෝගවලට යටත්ව වීසා බලපත්‍ර නිකුත්කිරීමේ විධිවිධාන සලසා ඇත.

(ඈ) මෙම පනතේ බලතල හා කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය නියමයන් හා නියෝග විවිධ වගන්ති යටතේ දක්වා ඇති අතර 23 වන වගන්තිය යටතේ වීසා අයදුම්කිරීම හා ඊට අනුශාංගික ක්ෂේත්‍ර ඇතුළු නියෝග ලබාදිය යුතු විෂයන් මොනවා ද යන්න සඳහන් නොවේ. ඒ අනුව වීසා අයදුම්කිරීම, ගාස්තු ගෙවීම ආදී අනුශාංගික කරුණුවලට අදාළ නියෝග බල සහිත වීම සඳහා එකී නියෝග පාර්ලිමේන්තුව මගින් අනුමතකර, එකී අනුමතකිරීම පිළිබඳ නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකළ යුතු ය.

(ඉ) අංක 1739/19 හා 2012 ජනවාරි 05 දිනැති අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය **(ඇමුණුම 13)** මගින් පනතේ 2 වන වගන්තිය යටතේ වූ වීසා නිදහස්කිරීම් සම්බන්ධ පහත නියමයන් ප්‍රකාශයට පත්කර තිබුණි.

(i) මේ දක්වා විවිධ අවස්ථාවලදී අමාත්‍යවරයා විසින් කරන ලද නියමයන් මගින් ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් විවිධ රටවල පුරවැසියන්ට නිර්ව්‍යාජ සංචාරකයන් හෝ ව්‍යාපාරිකයන් වශයෙන් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුළ් වී මසක් නොඉක්ම වන කාලයක් ශ්‍රී ලංකාවේ රැඳී සිටීම සඳහා වීසා බලපත්‍රයක් සතුව තිබීම යන නියමයෙන් නිදහස්කිරීම 2012 ජනවාරි 01 දින සිට බලපවත්වන පරිදි මෙයින් අවලංගු කෙරේ.

(ii) එසේ වුව ද, දැනට රටට ඇතුළ්වීමේදී වීසා ලබාගැනීමෙන් නිදහස්කිරීමේ පහසුකම ශ්‍රී ලාංකීක නිර්ව්‍යාජ සංචාරකයන්ට හෝ ව්‍යාපාරිකයන්ට ලබා දී ඇති රටවල්වල පුරවැසියන් නිර්ව්‍යාජ සංචාරකයන් හෝ ව්‍යාපාරිකයන් වශයෙන් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුළ්වීමේදී වීසා ලබාගැනීමේ අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස්කිරීම තවදුරටත් ක්‍රියාත්මක වේ.

(iii) ශ්‍රී ලංකා රජය සමග රාජකාරී හා රාජ්‍යතාන්ත්‍රික ගමන් බලපත්‍රධාරීන් සම්බන්ධයෙන් දැනට ක්‍රියාත්මක වන ද්වීපාර්ශවික ගිවිසුම් හරහා එකඟත්වයට පැමිණ ඇති වීසා සම්බන්ධයෙන් වන විධිවිධාන තවදුරටත් අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව ක්‍රියාත්මක වේ.

(iii) ඉහත (ii), (iii) වගන්තිවලින් ආවරණය නොවන සියලුම රටවල පුරවැසියන් කෙටිකාලීන අවශ්‍යතාවයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණීමේ දී 2012 ජනවාරි 01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සංචරණය සඳහා වූ විද්‍යුත් අනුමැතිය (Electronic Travel Authority) ක්‍රමය මගින් වීසා සඳහා පූර්ව අනුමැතිය ලබාගෙන ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණිය යුතුය.

**2.2.2** විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය ( Electronic Travel Authority – ETA) ක්‍රමය 2012 ජනවාරි 01 දින සිට ක්‍රියාත්මකකිරීම අංක 1739/19 දරන ඉහත ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම අනුව සිදුකර තිබුණි. ආගාමික හා විගාමික පනතේ 10 වන හා 23 වන වගන්ති යටතේ වීසා සම්බන්ධයෙන් නිකුත්කළ යුතු වූ නියෝග ද 1956 ආගාමික හා විගාමික නියෝග මගින් දක්වා තිබුණි. ආගාමික හා විගාමික නියෝග අංක 4 යටතේ වීසා පත්‍ර පන්ති වෙන් වෙන්ව දක්වා තිබුණු අතර 5 වන වගන්තිය යටතේ වීසා බලපත්‍ර දීමේ, නිකුත්කිරීමේ හෝ දීර්ඝ කිරීමේ කාර්යයන් සඳහා ‘‘නියමිත බලධරයන්’’ නම් කර තිබූ අතර අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකාරය 6 වන වගන්තියේ සිට 10 වන නියෝගය දක්වා ඇතුළත්කර තිබුණි. තව ද 10 වන වගන්තියේ වීසා දීම හෝ නිකුත්කිරීමේ පූර්ව කොන්දේසියක් වශයෙන් ඇප තැබීම සඳහා ‘‘වීසා පත්‍රය ඉල්ලුම්කරුට හෝ ඔහු වෙනුවෙන් නියමිත බලධරයා විසින් අනුමත කරනු ලබන තැනැත්තෙකුට නියම කළ හැකි ය’’ යන්න දක්වා තිබුණි.

**2.3 විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය ක්‍රමවේදය මගින් වීසා නිකුත්කිරීමේ ආරම්භය**

**2.3.1 අන්තර්ජාලය ඔස්සේ පහසුවෙන් වීසා නිකුත්කිරීමේ විද්‍යුත් ක්‍රමවේදයක් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්ථාපිත කිරීම සඳහා වූ අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය**

**(අ) අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය/පත්‍රිකාව ඉදිරිපත් කිරීම**

ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාව හරහා ගමන් කරන විදේශිකයන් උදෙසා අන්තර්ජාලය ඔස්සේ පහසුවෙන් වීසා නිකුත්කිරීමේ විද්‍යුත් ක්‍රමවේදයක් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්ථාපිත කිරීම යන මැයෙන් වූ අංක MOD/VISA/IE/CAB/e-VISA දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය 2011 මැයි මස 09 දින අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත්කර තිබුණි. **(ඇමුණුම 14)** 1948 අංක 20 දරන ආගාමික හා විගාමික පනතෙහි කාර්යන් ඉටු කිරීමේ අධිකාරී බලය ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවට පැවරී ඇති බවත්, එම පනතට විටින් විට පනවන ලද නියෝග අනුව ලෝකයේ රටවල් 78කින් ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයන් සඳහා ගොඩබැසීමේ තොටුපළේදී දින 30ක සංචාරක වීසාවක් නොමිලයේ නිකුත්කරනු ලබන බවත්, ශ්‍රී ලාංකිකයන්ට මාලදිවයින හා සිංගප්පුරුව හැර අනෙක් රටවල් 76 ට ඇතුළු වීමට එවැනි පහසුකමක් සලසා නොමැති බවත් එහි දක්වා තිබුණි. තව ද, උක්ත දින 30ක කාලය ඉක්මවා තවදුරටත් දිවයිනේ රැඳී සිටීමට අපේක්ෂා කරන සංචාරකයන්හට වීසා කාලය අවසන්වීමට පෙර ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයට පැමිණ වීසා ගාස්තුව ගෙවා වීසා කාලය දීර්ඝකර ගත යුතු බවත් ඉහත රටවල් 78ට අයත් නොවන රටවලින් පැමිණෙන සංචාරකයන් ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණීමට පෙර එම රටවල ශ්‍රී ලංකා දූතමණ්ඩල කාර්යාල හරහා වීසා අනුමතකර ගත යුතු බවත් දක්වා තිබුණි.

**(ආ) අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයේ/පත්‍රිකාවේ ඇතුළත් අදහස් දැක්වීම්**

(i) අංක අමප/10/විවිධ(009-I) හා 2010 අගෝස්තු 26 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව මෙරටට පැමිණෙන විදේශිකයන්ට අවහිරතාවයකින් තොරව ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල කාර්යාලවලින් හා කොන්සියුලර් ජනරාල් කාර්යාලවලින් වීසා ලබාගැනීම සඳහා අවශ්‍ය විධිවිධාන සකස්කොට ඉදිරිපත්කිරීම සඳහා විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පත්කරන ලද කමිටුව අනුව එහි සාමාජික ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල් විසින් ලෝකයේ වෙනත් රටවල වීසා ක්‍රමවේදයන් අධ්‍යනය කිරීමෙන් පසු ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයන් සඳහා වීසා නිකුත්කිරීමට නව ක්‍රමවේදයක් යෝජනාකර ඇති බව.

(ii) ඒ අනුව ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන සියලුම විදේශිකයන් සඳහා වීසා ලබාගැනීමට පූර්වයෙන් ඉල්ලුම්කළ යුතු අතර ඒ සඳහා ගාස්තු ක්‍රමයක් ද සකස්කොට ඇති බව හා මේ මගින් ශ්‍රී ලංකාවේ විදේශ විනිමය හා අදායම් ඉහළ යන අතර විදේශිකයන් ශ්‍රී ලංකාවට ගොඩ බැසීමට පෙර ඔවුන් පිළිබඳ තොරතුරු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබාගැනීමේ අවස්ථාවක් ද උදා වන බව.

(iii) මෙම ක්‍රමවේදය අනුව ලෝකයේ සියලුම රටවල පුරවැසියන්ට පෞද්ගලිකවම ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවිය මගින් වීසා ඉල්ලුම්කිරීමේ සිට මුදල් ගෙවීම දක්වා සියලු කටයුතුකර ගැනීමේ හැකියාව ලැබෙන බව. එසේම එවැනි පෞද්ගලික පහසුකම් නොමැති අයට මේ සඳහා ස්ථාපිත කිරීමට අපේක්ෂිත පෞද්ගලික නියෝජිත ආයතන මගින් ද, ශ්‍රී ලංකා විදේශ දූතමණ්ඩල කාර්යාල මගින් ද, ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාල මගින් ද වීසා ඉල්ලුම්කළ හැකි බව. මේ තුළින් ශ්‍රී ලංකාවේ අභිමානය, අනන්‍යතාවය තහවුරුවීමක් සිදුවන අතර සංචාරකයන්ට වීසා ලබා ගැනීමේ පහසු ක්‍රමවේදයක් ද සකස්වනු ඇති බව.

(iv) යෝජිත ක්‍රමවේදය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී දැනටමත් වීසා නිකුත්කරන ක්‍රමය පරිගණකගත කර ඇති ඉන්ෆොමැටික්ස් ඉන්ටනැෂනල් ආයතනය මගින් අදාළ සේවය ලබාගත හැකි අතර, මුදල් අයකිරීමේ ක්‍රමවේදය ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු තාක්ෂණ හා සන්නිවේදන නියෝජිතායතනය (ICTA) මගින් ඉටුකර දීමට එකඟතාවය පළකර ඇති බව. වෙබ් අඩවි නිර්මාණය හා පවත්වා ගෙන යාම දැනටමත් අදාළ සන්නිවේදන පහසුකම් ඇති ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම්හි අනුබද්ධ ආයතනයක් වන මොබිටෙල් පුද්ගලික සමාගම මගින් ඉටුකර දීමටත් ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් ආයතනයේ දෘඩාංග ස්ථානගතකර පවත්වා ගෙන යාමටත් එකඟතාව පළකර ඇති බව හා ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ වත්මන් වෙබ් අඩවිය ද පවත්වා ගෙන යනු ලබන්නේ ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් ආයතනයේ අනුග්‍රහයෙන් බව. ඒ අනුව පරිගණක මෘදුකාංග හා දෘඩාංගවල සුරක්ෂිතතාවය හා ආරක්ෂිතභාවය පිළිබඳ වඩා විශ්වාසදායී තත්ත්වයක් ඇති වන බව ද නිරීක්ෂණය කළ හැකි බව.

**(ඇ) සංදේශය මගින් අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය අපේක්ෂිත වූ නිර්දේශ**

(i) ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාව හරහා ගමන් කරන විදේශිකයන් උදෙසා අන්තර්ජාලය ඔස්සේ පහසුවෙන් වීසා නිකුත්කිරීමේ විද්‍යුත් ක්‍රමවේදයක් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ස්ථාපිත කිරීමටත්,

(ii) ඉහත ක්‍රමවේදය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා යෝජිත ව්‍යාපෘතිය සැලසුම්කිරීම හා පිරිවිතර සකස්කිරීම ආදී කරුණු ඇතුළත් වන තාක්ෂණික උපදේශන සේවා මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලයේ පරිගණක විද්‍යා හා ඉංජිනේරු දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් ලබා ගැනීමටත් ඒ සඳහා තාක්ෂණික උපදේශන සේවා ගාස්තු ලෙස රුපියල් ලක්ෂ 19ක් එම ආයතනය වෙත ගෙවීමටත්,

(iii) රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 3.5.1(ඇ)iii වගන්තිය **(ඇමුණුම 15)** අනුව ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය කරමින් අදාළ සේවා සපයන්නන් වන ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් ආයතනය, තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනය (ICTA), මොබිටෙල් පුද්ගලික සමාගම හා ඉන්ෆොමැටික්ස් ආයතනයන්ගෙන් යෝජනා කැඳවීමටත්,

(iv) මෙම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මකකිරීම සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් රු. මිලියන 85ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කිරීමටත්,

**(ඇ)** අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාව සඳහා ඉහත"(අ)"හි සඳහන් 2011 මැයි 26 දිනැති අංක PFD/PMD/CM/2011/118 දරන ලිපිය මගින් මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යවරයා විසින් ඉහත"(ඇ)" හි සඳහන් නිර්දේශ සඳහා එකඟවන බවට නිරීක්ෂණ ලබා දී තිබුණි.**(ඇමුණුම 16)**

**(ඉ) අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය**

2011 මැයි 25 දිනැති අංක අමප/11/1100/503/062 දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය **(ඇමුණුම 17)** මගින් අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාවේ සඳහන් නිර්දේශ සඳහා මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යවරයා විසින් ලබා දී තිබූ නිරීක්ෂණවලට යටත්ව අනුමැතිය ලබා දී තිබුණි.

**(ඊ)** 2012 ජනවාරි 05 දිනැතිව නිකුත් කරන ලද අංක 1739/19 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ නියමයන් මගින් 2012 ජනවාරි 01 දින සිට විදුයුත් සංචරණ වීසා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කරන බවට නියමකර තිබුණි.

ඒ අනුව විදුයුත් සංචරණ වීසා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මකකිරීම සඳහා 2012 ජනවාරි 01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි 2012 අගෝස්තු 28 දින මොබිටෙල් සමාගම සමග වර්ෂ එකක කාලයක් සඳහා ගිවිසුමකට එළැඹ තිබුණි. **(ඇමුණුම 18)** ඉන්පසු අවස්ථා දොළහකදී ගිවිසුමේ කාලය වර්ෂය බැගින් දීර්ඝකර තිබූ අතර අවසාන දීර්ඝකිරීම 2024 අප්‍රේල් 03 දින,2023 ජනවාරි 01 සිට 2023 දෙසැම්බර් 31 දක්වා වන වර්ෂයට අදාළ පරිදි සිදුකර තිබුණි **(ඇමුණුම 19).** 2024 ජනවාරි 01 දිනෙන් පසු කාලය සඳහා වූ ගිවිසුම නීතිපතිගේ නිෂ්කාශනය සඳහා යොමුකර ඇති බව විගණනය වෙත ප්‍රකාශ කරන ලදී.

**2.3.2** මෙම ක්‍රමවේදය ආරම්භකරන විට විදුයුත් සංචරණ අනුමැතිය ලබාදීමට ගැළපෙන පද්ධතියක් නිර්මාණය හා ක්‍රියාත්මක කිරීමට ප්‍රමාණවත් තාක්ෂණික දැනුමක් සහිත පුද්ගලයන් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව සතුව නොමැති බව විගණනයට පැහැදිලිකර තිබූ අතර එකී පද්ධතිය හා බැඳුණු Call Center පහසුකම ද දෙපාර්තමේන්තුව තුළින් ලබාගත නොහැකි වී තිබුණි.

**2.3.3** 2012 වනවිටත් ඇමෙරිකා එක්සත් ජනපදය, කැනඩාව, ජපානය, ඔස්ට්‍රේලියාව වැනි ලෝකයේ බොහෝ රටවල් මෙම ක්‍රමය ක්‍රියාත්මකකරමින් පැවතුණි. විශේෂයෙන් ම ඔස්ට්‍රේලියාව අනුගමනය කරන ක්‍රමවේදය මෙහිදී ආදර්ශයට ගෙන තිබූ අතර 2012 වර්ෂයේදී ශ්‍රී ලංකාව දකුණු ආසියාවේ පළමු වරට වීසා නිකුත්කිරීමේදී මෙම විදුයුත් සංචරණ අනුමැතිය හඳුන්වා දෙන ලද රාජ්‍යය වී තිබුණි.

**2.3.4** මෙම ක්‍රමය යටතේ විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය www.eta.gov.lk යන වෙබ් අඩවිය මගින් ඉල්ලුම්කර ඒ අනුව දින 30ක් සඳහා කෙටිකාලීන වීසා බලපත්‍ර ලබාගැනීමේ හැකියාව විදේශිකයන්ට හිමි වූ අතර ඒ මගින් විද්‍යුත් සංචරණ තොරතුරු ලබාගැනීම සඳහා වෙබ් අඩවිය ජාත්‍යන්තර භාෂා 09කින් (ඉංග්‍රීසි, ප්‍රංශ, ස්පාඤ්ඤ, ජර්මානු, චීන, රුසියානු, හින්දි, ජපන් හා අරාබි) භාවිතාකිරීමේ පහසුකම ද අයදුම්කරුවන්ට සපයා දී තිබුණි.

**2.3.5** මොබිටෙල් ආයතනය මගින් 2012 වසරේ සිට 2024 අප්‍රේල් 17 දින දක්වාත් 2024 අගෝස්තු 03 සිට මෙම වාර්තාවේ දිනය දක්වාත් මෙම සේවාවන් ලබාදෙමින් පැවතුණි. ETA පහසුකම ඔස්සේ වීසා නිකුත්කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ දී අදාළ මෘදුකාංගයෙහි ඉදිරි මුහුණත (Front end) නිර්මාණයකර එහි සංවර්ධනය, නඩත්තුකිරීම හා පවත්වාගෙන යාම සිදුකිරීම, වීසා අයදුම්කරුවන් වීසා අයදුම්කිරීමේ දී දත්ත ඇතුළත්කිරීම සඳහා අතුරු මුහුණත (Interface) නිර්මාණයකිරීම, වීසා අයදුම්කරුවන්ගේ දත්ත වීසා අනුමැතිය සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමුකිරීම, වීසා අනුමත වූ පසු අයදුම්කරුවන් වෙත අනුමතවීමේ දැන්වීම (Approval Notice) නිකුත්කිරීම, දිනපතා ලැබෙන වීසා අයදුම්පත් සම්බන්ධ සංඛ්‍යා ලේඛන තොරතුරු වාර්තාකිරීම සඳහා දත්ත පුවරුව (Dash Board) පවත්වා ගෙනයාම හා නඩත්තුකිරීම යනා දී සේවාවන් නොමිලේ සපයා දී තිබුණි.

**2.3.6** වසර 12ක් ක්‍රියාත්මක වූ මෙකී ක්‍රියාවලියේදී මොබිටෙල් සමාගම එහි තාක්ෂණික හවුල්කරු වශයෙන් ක්‍රියාකර වීසා නිකුත්කිරීමට අදාළව Front End Data Submission පමණක් සිදුකරනු ලැබී ය. එනම් මෙම ක්‍රමවේදය තුළ මාර්ගගත ක්‍රමයට වීසා අයදුම්කිරීමේදී ඒ සඳහා අනුමැතිය ලබාදීමත් එම අනුමැතිය සහිතව පැමිණෙන විදේශිකයන්ට ශ්‍රී ලංකා ගුවන් තොටුපළේදී වීසා නිකුත්කිරීමත් සිදුවිය. දින දෙකක් වැනි කාලයත් ඇතුළත එම අනුමැතිය ලබාදීමත් ගුවන් තොටුපළේදී මිනිත්තුවක් වැනි ඉතාම අඩු කාලයක් තුළ වීසා නිකුත් කිරීමත් සිදු වේ.

**2.3.7** විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය (ETA) පද්ධතිය මොබිටෙල් සමාගම විසින් පවත්වාගෙන යාමේදී එකී පද්ධතියේ සේවා හා නඩත්තු වෙනුවෙන් වාර්ෂිකව අදාළ ගාස්තු ගෙවිය යුතු වූ අතර මොබිටෙල් සමාගමේ නිල ලාංඡනය (Logo) ETA පද්ධතියට අදාළ වෙබ් අඩවියේ ප්‍රදර්ශනය කිරීම වෙනුවෙන් වසරකට රු.1,000,000 බැගින් වාර්ෂිකව දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ගෙවීම් කිරීමට ගිවිසුම්ගතව තිබුණි. තව ද දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ද මෙම සේවාවන් හා නඩත්තු කටයුතු වෙනුවෙන් මොබිටෙල් සමාගමට ගාස්තුවක් ගෙවීමට පැවතුණි.

**2.3.8** අංක 11/1100/503/062 හා 2011 මැයි 09 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාව මගින් ලබා දී ඇති අනුමැතිය මත පදනම්ව දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිගණක මෘදුකාංග හා දෘඩාංගවල සුරක්ෂිතතාවය හා ආරක්ෂිත බව පිළිබඳව වඩා විශ්වාසදායි බවක් ගොඩනගා ගත හැකි රජයේ අනුබද්ධිත සමාගමක් වන මොබිටෙල් පුද්ගලික සමාගම සම්බන්ධයෙන් වූ මූලික හඳුනා ගැනීම මත මොබිටෙල් පුද්ගලික සමාගම මේ සඳහා තෝරාගෙන තිබූ බවට පැහැදිලි කිරීම් කර තිබුණි.

**2.3.9** 2012 සිට 2023 දක්වා අඛණ්ඩව මොබිටෙල් ආයතනය මගින් ඉටුකළ මෙම ETA පහසුකම් සහිත සේවාව මගින් 2012 සිට 2018 දක්වා ඉහළ ආදායමක් වාර්තාකර තිබූ නමුත් 2019 වර්ෂයෙන් පසු එම ආදායම් මට්ටම සීඝ්‍ර පසුබෑමකට ලක් වී තිබුණි. පාස්කු ඉරු දින ප්‍රහාරය හා කොරෝනා වසංගත තත්ත්වය මේ සඳහා හේතු වී තිබූ අතර 2023 වර්ෂයේදී සැලකිය යුතු මට්ටමක් දක්වා නැවත යථා තත්ත්වයට පත්ව තිබුණි. ඒ පිළිබඳ විස්තර පහත වගුවේ දැක්වේ.

**වගු අංක 6 – 2012 සිට 2023 දක්වා වාර්ෂික වීසා අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා වීසා නිකුත්කිරීමේ ආදායම**

| වර්ෂය | අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව | ආදායම එ.ජ.ඩො |
|---|---|---|
| 2012 | 1,136,600 | 17,675,077 |
| 2013 | 1,318,523 | 28,564,335 |
| 2014 | 1,430,894 | 33,484,195 |
| 2015 | 1,736,529 | 40,597,395 |
| 2016 | 2,191,517 | 55,504,655 |
| 2017 | 2,392,489 | 57,190,880 |
| 2018 | 2,406,434 | 63,787,190 |
| 2019 | 1,938,848 | 32,571,985 |
| 2020 | 489,760 | 4,990,279 |
| 2021 | 247,618 | 6,818,652 |
| 2022 | 823,638 | 23,780,296 |
| 2023 | 1,635,269 | 60,016,801 |
| **2024 ජනවාරි 01 සිට අප්‍රේල් 16 දක්වා** | **730,437** | **(රු.)** 6,250,372,042 |

**2.3.10** 2012 සිට හඳුන්වා දුන් මෙම ETA ක්‍රමය තුළ 2023 අප්‍රේල් දක්වා පද්ධතියේ සෙසු නඩත්තු කටයුතු මොබිටෙල් ආයතනය මගින් දරා තිබූ අතර මෙම පද්ධතිය ක්‍රියාත්මකවීම හේතු කොට ගෙන අදාළ ගිවිසුමේ සඳහන් පරිදි කිසිදු වැය බරක් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් දරා නොතිබුණි.

**2.3.11** මොබිටෙල් සමාගම මෙම සේවාව ලබාදුන් කාලය තුළ ප්‍රමාණාත්මක අයුරින් වාර්තා වූ සේවාව බිඳවැටීම් හෝ මහජන පැමිණිලි පිළිබඳ විස්තර විගණනයට ඉදිරිපත් නොවුණි.

**2.3.12** ආගාමික හා විගාමික පනත අනුව වීසා නිකුත්කිරීමේ අධිකාරී බලය ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල් සතු වූ අතර විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය නිකුත්කිරීමට අවශ්‍ය තාක්ෂණික සහාය ලබාදීම පමණක් වෙනත් පාර්ශවයකට පැවරිය හැකි විය.

**2.4 ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන සහ ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරය කරන විදේශිකයන්ගේ වීසා අයදුම්පත් විද්‍යුත් ගමන් අවසර පද්ධතිය හරහා ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිතයින් පත්කිරීම.**

**2.4.1 අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය**

උක්ත මැයෙන් වූ අංක MOD/CP/IA/10/2020 හා 2020 ජනවාරී 07 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය **(ඇමුණුම 20)**, මහවැලි, කෘෂිකර්ම,වාරිමාර්ග සහ ග්‍රාමීය සංවර්ධන අමාත්‍ය සහ අභ්‍යන්තර, වෙළෙඳ ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ පාරිභෝගික සුභසාධක අමාත්‍ය සහ රාජ්‍ය ආරක්ෂක රාජ්‍ය අමාත්‍යවරයා විසින් අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත්කර තිබුණි. එම සංදේශයෙහි ඇතුළත් පසුබිම, විස්තරය හා නිර්දේශ කෙටියෙන් පහත පරිදි විය.

**(අ) විස්තරය**

ආරක්ෂක හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යවරයා විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අංක 11/1100/503/062 හා 2011 මැයි 09 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය හා මෙම සංදේශය බැඳෙන බව. ඒ අනුව 2012 වර්ෂයේ සිට (ETA) විද්‍යුත් ගමන් අවසර ලබාදීමේ ක්‍රමය භාවිතා කරන අතර එහිදී විදෙස් සංචාරකයින් අනන්‍යතාවය මත පදනම් වූ රටවල්වලින් හැර ශ්‍රී ලංකාවට තම සංචාරය ආරම්භ කිරීමට පෙර විද්‍යුත් ගමන් අවසරය (ETA) ලබාගත යුතු අතර ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව එම අයදුම්පත් පිළියෙලකර අනුමත කිරීමේ දැන්වීමක් ලබාදෙන බව.

(i) සෑම රටකම පුරවැසියන්ට ETA වෙබ් අඩවිය හරහා පුද්ගලිකව අයදුම්කිරීමෙන් හා නියමිත වීසා ගාස්තු ගෙවීමෙන් වීසා ලබාගත හැකි අතර එලෙස අන්තර්ජාලයට පිවිසීමට නොහැකි තැනැත්තන් හට ඒ සඳහා පිහිටුවා ඇති පෞද්ගලික නියෝජිතායතන, අදාළ රටේ ශ්‍රී ලංකා දූතමණ්ඩල සහ ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය හරහා වීසා අයදුම්කළ හැකි බව හා එයට අමතරව සංචාරක නියෝජිතයන්, චාරිකා මෙහෙයවන්නන්, ගුවන් ගමන් ප්‍රවේශ පත්‍ර නියෝජිතයින්ට ද තනි හා කණ්ඩායම් අයදුම්පත් ඉදිරිපත්කිරීම විවෘත කිරීම මත සංචාරකයන් පෞද්ගලිකව (ETA) ක්‍රියාවලියට ඇතුළත්වීමට අවශ්‍ය නොවන බව.

(ii) ශ්‍රී ලංකාව චීන සංචාරකයන්ගේ වැඩි ආකර්ශණයක් සහිත රටක් වුවත් චීනයේ අන්තර්ජාල භාවිතයෙන් පවතින සීමාකිරීම්, චීන ජාතිකයන්ට ඉංග්‍රීසි භාෂාව භාවිතයේ අපහසුතාවය ශ්‍රී ලංකා මහ කොමසාරිස් කාර්යාලයේ සහාය ලබාගැනීමේදී එහි කාර්යයන් ද අන්තර්ජාලය හරහා සිදුනොකිරීම වැනි කරුණු මත වීසා නිකුත්කිරීමේ ප්‍රමාදයන් සිදුවන බව. මේ නිසා චීනයේ ක්‍රය ශක්තිය වැඩි පිරිස් සංචාරය සඳහා ශ්‍රී ලංකාව තෝරා නොගන්නා අතර සංචාරක ව්‍යාපාරය ප්‍රවර්ධනය හරහා ආර්ථික වර්ධනය වැඩිකර ගැනීමට කණ්ඩායම් ලෙස සංචාරය කරන්නන්ගේ ආකර්ෂණය ශ්‍රී ලංකාවට යොමුකර ගත හැකි බව.

(iii) ඉහත හේතුවලට විසඳුමක් ලෙස චීනයේ ෂැංහායි පිහිටි පෞද්ගලික නියෝජිත ආයතනයක් වන සීමාසහිත ට්‍රැවල්සන් ඉන්ටර්නැෂනල් ට්‍රැවල් සර්විස් (ෂැංහයි) සමාගම විදෙස් ගමන් අවසර ලබාගැනීමේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත්කිරීම සඳහා යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කර ඇති බව.

(iv) මෙම යෝජනාව සම්බන්ධයෙන් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අධ්‍යයනය කරන ලද අතර, මෙහිදී ඔවුන්ට දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවියට සහ පරිගණක පද්ධතියට කිසිදු බලපෑමක් කිරීමට හැකියාවක් නොමැති බව.

(v) අදාළ ආයතනය විසින් ඉදිරිපත්කර ඇති මෙම රටවල් කිහිපයක ක්‍රියාත්මක වන අතර මේ සඳහා ශ්‍රී ලංකා රජයට කිසිදු පිරිවැයක් දැරිය යුතු නොවන අතර තම මව් භාෂාව ප්‍රමුඛව භාවිතා කරන රටවල්වලට මෙම ක්‍රමවේදය ආදේශකර ගත හැකිවීම මගින් එම සංචාරකයන්ටද වීසා ලබාගැනීමේදී පහසුවක් වන බව.

**(ආ) නිර්දේශ**

(i) ETA පද්ධතිය හරහා චීන ජාතිකයින්ගේ විදෙස් ගමන් අවසර අයදුම්පත් ඉදිරිපත්කිරීම සඳහා සීමාසහිත ට්‍රැවල්සන් ඉන්ටර්නැෂනල් ට්‍රැවල් සර්විස් (ෂැංහයි) සමාගමට බලය ලබාදීම.

(ii) එහි ප්‍රගතිය සැලකිල්ලට ගනිමින්, රජයට කිසිදු වියදමක් නොමැතිව එකී සමාන කාර්යය සඳහා පෞද්ගලික නියෝජිත ආයතන පත්කිරීමට ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවට බලය ලබාදීම.

### 2.4.2 සංදේශය සඳහා වූ නිරීක්ෂණ

2020 ජනවාරි 21 දිනැති අංක MOF/DG/LAD/CO/11/2020 දරන මුදල්, ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යවරයා විසින් මාස 06කට පසුව මෙම නව යාන්ත්‍රණයේ ප්‍රගතිය පිළිබඳ ඇඟයීම් වාර්තාවක් අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත්කිරීම සුදුසු බවට නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත්කර තිබුණි. **(ඇමුණුම 21)**

### 2.4.3 අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය

සංදේශයේ 3.1 යටතේ දක්වා ඇති ඉහත 2.4.1(ආ) (i)හි දැක්වෙන ETA පද්ධතිය හරහා චීන ජාතිකයන්ගේ විදෙස් ගමන් අවසර අයදුම්පත් ඉදිරිපත්කිරීම සඳහා සීමාසහිත ට්‍රැවල්සන් ඉන්ටර්නැෂනල් ට්‍රැවල් සර්විසස් (ෂැංහයි) සමාගමට බලය ලබාදීම මාස 6ක කාලසීමාවකින් අනතුරුව නව ක්‍රමවේදයේ ප්‍රගතිය ඇගයීමක් සිදුකර සලකා බැලීම පිණිස ඇමතිතුමා මගින් අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කරන ලෙස ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ට නියම කිරීමට හා එහි ප්‍රතිඵලය මත පදනම්ව සංදේශයේ 3.2 යටතේ දක්වා ඇති ඉහත 2.4.1 (ආ) (ii) හි දැක්වෙන පරිදි එහි ප්‍රගතිය සැලකිල්ලට ගනිමින් රජයට කිසිදු වියදමක් නොමැතිව එකී සමාන කාර්යයක් සඳහා පෞද්ගලික නියෝජිත ආයතන පත්කිරීමට ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවට බලය ලබාදීම අංක අමප/20/0089/203/013 හා 2020 ජනවාරි 22 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදි තීරණයකර තිබුණි. **(ඇමුණුම 22)**

### 2.4.4 අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය ක්‍රියාත්මක කිරීම

2020 ජනවාරි 22 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී ලබාදුන් තීරණය පරිදි චීන ජාතිකයන් සඳහා විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා සීමාසහිත ට්‍රැවල්සන් ඉන්ටර්නැෂනල් ට්‍රැවල් සර්විස් (ෂැංහයි) සමාගම සමග ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ පාලක ජනරාල් ගිවිසුමකට එළැඹ තිබුණු නමුත් එළැඹී දිනය සඳහන් නොවුණි **(ඇමුණුම 23).** ගිවිසුමේ 4 වගන්තිය යටතේ 2019 ජූලි 10 දින මේ සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්ශවය අතර අවබෝධතා ගිවිසුමකට එළැඹ තිබුණු බව දක්වා තිබුණි. ගිවිසුම්ගත සේවාවන් 2023 සැප්තැම්බර් 06 දින සිට ආරම්භකර තිබූ අතර මෙම වාර්තාවේ දිනය දක්වා ම එම කටයුතු පවත්වාගෙන යන බව 2025 ජූලි 17 දින පැවති රැස්වීමක දී විගණනය වෙත ප්‍රකාශ කරන ලදී.

## 2.5 මාර්ගගත ක්‍රමය මගින් වීසා නිකුත් කිරීමේ ක්‍රමවේදය වැඩිදියුණු කිරීම

### 2.5.1 මාර්ගගත ක්‍රමය මගින් වීසා නිකුත් කිරීමේ ක්‍රමවේදය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා වූ මොබිටෙල් ආයතනයේ යෝජනා

මාර්ගගත ක්‍රමවේදය මගින් වීසා නිකුත්කිරීමේ ක්‍රමවේදය වැඩිදියුණු කිරීමට අදාළව මොබිටෙල් සමාගම හා ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව අතර 2018 සිට 2023 නොවැම්බර් දක්වා අවස්ථා ගණනාවකදී එහි අවශ්‍යතාව පැහැදිලි කරමින් ලිපි හුවමාරුකර ගෙන තිබුණි. එනම් පද්ධතිය සඳහා අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් හා මෘදුකාංග වැඩිදියුණු කිරීම, කල් ඉකුත් වූ ක්‍රියාවලියක් නිසා එම පද්ධතිය අනාරක්ෂිතවීමේ අවදානම පිළිබඳ සඳහන් කිරීම, ජීවමිතික දත්ත සහිත නව පද්ධතියක අවශ්‍යතාවය පැහැදිලි කිරීම, මාස 3කට වඩා වැඩි කාලයක් රැඳී සිටින විදේශිකයන්ගේ පෞද්ගලික දත්ත අධීක්ෂණය කිරීමේ පහසුකම් ඇතුළත් කිරීම, e-gate පද්ධතියක් හඳුන්වා දීම සහ මේ සඳහා රජයට වැයබරක් නොවන පරිදි ඒවා ක්‍රියාත්මකකිරීමේ හැකියාව යන කරුණු මොබිටෙල් ආයතනය විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද ලිපිවල ඇතුළත්ව තිබුණි.

### 2.5.2 2021 ජූලි 29 දිනැති අංක MOD/CP/IA/122/2021 දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය (ඇමුණුම 24)

එවකට ගරු ජනාධිපති හා ආරක්ෂක අමාත්‍යවරයා විසින් ජාතික ආරක්ෂාව තීව්‍ර කිරීම සඳහා ආගමන හා විගමන දෙපාර්තුමේන්තුවේ ප්‍රත්‍යන්ත පාලනයේ විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය (ETA) ලබාගැනීමේ පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීමේ යෝජනාව යන මැයෙන් උක්ත අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය ඉදිරිපත්කර තිබුණි. එම සංදේශයේ පසුබිම්ගත තොරතුරු, සාධාරණීකරණ කරුණු හා නිර්දේශ යටතේ දක්වා තිබූ කරුණු කෙටියෙන් පහත පරිදි විය.

**(අ) පසුබිම**

(i) දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙහෙවරට අනුව යමින් ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව ප්‍රත්‍යන්ත පාලනය කාර්යක්ෂමව කිරීමේ අරමුණින් 2012 වර්ෂයේ සිට විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය (ETA) ක්‍රියාත්මකකරනු ලබන බව.

(ii) විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය අදාළ අන්තර්ජාල වෙබ් අඩවිය මගින් ඉල්ලුම්කර ඒ අනුව කෙටිකාලීන වීසා බලපත්‍ර (දින 30ක් සඳහා) ලබාගැනීමේ හැකියාව විදේශිකයන්ට හිමි වන බව සහ මෙම විද්‍යුත් සංචරණ තොරතුරු ලබාගැනීම සඳහා වූ වෙබ් අඩවිය ජාත්‍යන්තර භාෂා 09කින් භාවිතාකිරීමේ පහසුකම් සපයා ඇති බව සහ ක්‍රමවේදයන් 06ක් ඔස්සේ අයදුම් කිරීමේ පහසුකම් සපයා ඇති බව.

(iii) විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය සඳහා අයකරන ආකාරය පහත පරිදි වන බව.

**වගු අංක 7 - විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය සඳහා අයකරන ආකාරය**

| රටවල් කාණ්ඩය | සංචාරක | ව්‍යාපාරික |
|---|---|---|
| දකුණු ආසියාතික කලාපීය සහයෝගිතා සංවිධානයේ (SAARC) රටවල් සඳහා දින 30ට ETA අනුමැතිය | USD 20 | USD 30 |
| දකුණු ආසියාතික කලාපීය සහයෝගිතා සංවිධානයේ (SAARC) නොවන රටවල් සඳහා දින 30ට ETA අනුමැතිය | USD 35 | USD 40 |

(iv) විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය වීසාවක් නොවන බවත් එය රටකට ඇතුළ්වීම සඳහා ලබා දෙනු ලබන පූර්ව නිෂ්කාශනයක් වන බව, 2012 දී දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මෙම ක්‍රමය ආරම්භ කරන විට කලාපීය රටවල් විද්‍යුත් සංචරණ ක්‍රමය අනුගමනය නොකළ ද සංදේශයේ දිනය වන විට අනෙකුත් සාක් කලාපීය රටවල් ද මෙම ක්‍රමය අනුගමනය කරන ලද බව සහ මෙම පද්ධතිය නිර්මාණය කිරීම හා සන්නිවේදන පහසුකම් සැපයීම ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම්හි අනුබද්ධිත ආයතනයක් වන මොබිටෙල් පුද්ගලික සමාගම මගින් මේ දක්වා ඉටුකරනු ලබන බව.

**(ආ) සාධාරණීකරණය**

(i) රජයේ ප්‍රතිපත්ති මත පදනම්ව විශ්වාසදායී සංචාරකයන් සඳහා පහසු වන වඩා මිත්‍රශීලී වීසා ප්‍රතිපත්තියක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දැනට පවත්නා විද්‍යුත් සංචරණ පද්ධතියේ වැඩිදියුණු කිරීම අත්‍යාවශ්‍ය කාරණයක් වන බව සහ පද්ධතිය තුළ පහත සඳහන් ගැටළු අනාවරණය වී ඇති බව.

(a) විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය (ETA) පූර්ව නිෂ්කාශනයක් බැවින් එවකට පද්ධතිය සකස් කොට තිබුණේ ගමන් බලපත්‍ර තොරතුරු හා සංචාරයට අදාළ තොරතුරු වැනි සීමිත තොරතුරු ප්‍රමාණයක් වන නමුත් ETA පද්ධතිය හරහා සංචරණයන් පුළුල්වීමත් සමගම මෙම තොරතුරු ප්‍රමාණවත් නොවන බව. එසේ ම ජාතික ආරක්ෂාව සම්බන්ධව මිනිස් වෙළඳාම හා අනෙකුත් අපරාධ සම්බන්ධව තොරතුරු ලබාගැනීමට හා තොරතුරු ආවේක්ෂණයට අදාළ තොරතුරු ලබාගැනීමට පද්ධතියේ දැනට ඇති ධාරිතාව ප්‍රමාණවත් නොවන බව.

(b) එසේම දැනට ඇති පද්ධතිය සයිබර් ප්‍රහාර (Cyber-attack) වැනි අවදානම් සහගත තත්ත්වයන්ට මුහුණ දීමට තරම් ආරක්ෂාව සම්බන්ධව ප්‍රමාණවත් පහසුකම්වලින් සමන්විතව ගොඩ නැඟී නොමැති බව.

(c) දැනට ක්‍රියාත්මක පද්ධතිය තුළ අයදුම්පත් යොමුකිරීම පිළිබඳව හා අයදුම්කර සාර්ථක වූ අයදුම්කරුවන් සම්බන්ධ තොරතුරු නිවැරදි පරිදිම ලබාගැනීමේ ගැටළු පවතින බැවින් සහ මේ සඳහා නැවත විශ්ලේෂණය කොට තොරතුරු ලබාගැනීමක් කළ යුතු බව සහ මෙම දත්ත පද්ධතියේ ධාරිතාවය ප්‍රමාණවත් නොවීම හා යාවත්කාලීන නොවීම සම්බන්ධව ඇති ගැටළුවක් වන බව.

(d) දැනට දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබී ඇති ප්‍රතිචාර හා අයදුම්කරුවන්ගේ තොරතුරු අනුව මෙය මිත්‍රශීලි පද්ධතියක් නොවන බව සහ අයදුම්කරුවන් නිරන්තර අපහසුවට ලක්වන පද්ධති දෝෂයන් පිළිබඳව අනාවරණය වෙමින් පවතින බව.

(e) මෙම පද්ධතිය 2012 වසරේ සිට ක්‍රියාත්මක වන බැවින් දැනට යල් පැනගිය තත්ත්වයක් පවතින බව නිරීක්ෂණය වන බව සහ නව දෘඩාංග පද්ධතියට ඇතුළත් කොට නව පද්ධතියක් ලෙස වැඩිදියුණු කිරීම අත්‍යාවශ්‍ය වන බව.

(f) තොරතුරු වාර්තාකිරීමේ මෙවලම් හා පාලක පද්ධතිය අතර දත්ත හුවමාරුවේ ඇති ගැටළු දැනට හඳුනාගෙන ඇති බව සහ පද්ධතියට අයදුම්කරන සියලුම අයදුම්කරුවන් (දිනකට) පිළිගැනීමට ලක්කිරීමේ ධාරිතාවයක් ද නොමැති බැවින් පද්ධතිය තුළ ඉල්ලුමට සරිලන සේ මුදල් ගෙවීම සඳහා ද ධාරිතාව දිනකට ගනුදෙනු 5000 කට පමණ සීමා වන බව.

(ii) කොවිඩ් වසංගත තත්වයෙන් පසු සංචාරක ක්ෂේත්‍රයේ සීඝ්‍ර දියුණුවක් අපේක්ෂා කරන තත්ත්වයක් තුළ විද්‍යුත් සංචරණ පද්ධතියේ ධාරිතාවය දියුණුකිරීම දෙපාර්තමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවයක් වන බව සහ පද්ධතියේ ධාවන කාලසීමාව ඉක්මවා වසර 09ක් පමණ ක්‍රියාකිරීම නිසා පද්ධතියේ ක්‍රියාකාරිත්වය ඉතා අවදානම් මට්ටමක පවතින බව සහ පද්ධති සන්නිවේදන ක්‍රියාකරු වන මොබිටෙල් සමාගම දැඩිව තහවුරුකර ඇති බව.

(iii) පද්ධතියේ ඇති ගැටළු සම්බන්ධව දැනට පද්ධතිය නිර්මාණය හා සන්නිවේදන පහසුකම් සපයන මොබිටෙල් පුද්ගලික සමාගමෙන්ම පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීම සම්බන්ධ ඉක්මන් යෝජනාවක් කැඳවා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා 2020 අප්‍රේල් 21 දින ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ දී පැවති සාකච්ඡාවේ දී අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයා විසින් උපදෙස් ලබා දී ඇති බව.

**(ඇ) අනුමැතිය සඳහා වූ නිර්දේශ**

(i) මොබිටෙල් සමාගම මගින් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය හා තාක්ෂණික යෝජනා තවදුරටත් සමාලෝචනය කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල සාකච්ඡා කමිටුවක් (Cabinet Appointed Negotiation Committee –CANC) හා යෝජනා ඇගයීම සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණික නියෝජිතායතනය (ICTA), රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, මුදල් අමාත්‍යාංශය යනා දී ආයතනවල නියෝජිතයන්ගෙන් සමන්විත ව්‍යාපෘති කමිටුවක් (Project Committee – PC) පත්කිරීම.

(ii) එම කමිටු යෝජනා පදනම් කරගෙන මොබිටෙල් පුද්ගලික සමාගම සමග ගිවිසුම්ගත වී අදාළ පද්ධතිය දියුණුකිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගැනීම.

**2.5.3 මුදල් අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ**

ඒ සම්බන්ධව 2021 අගෝස්තු 15 දිනැති අංක PFD/PMD/01/CM/2021/301 දරන ලිපිය මගින් මුදල් අමාත්‍යවරයා විසින් ලබා දී තිබූ නිරීක්ෂණ පහත පරිදි වේ. **(ඇමුණුම 25)**

(i) සංදේශයේ සඳහන් පරිදි අමාත්‍ය මණ්ඩල සාකච්ඡා කමිටුව (CANC) සහ ව්‍යාපෘති කමිටුව (PC) පත්කිරීමට එකඟ වන බව,

(ii) යෝජිත ව්‍යාපෘතිය රජයේ ආදායමට මූල්‍යමය බරක් නොවිය යුතු බව හා රට තුළ පවතින විදේශ විනිමය තත්ත්වය සැලකිල්ලට ගනිමින් යෝජිත ආයතනය සමග සාකච්ඡා කිරීමෙන් දේශීය මුදලින් අදාළ ගෙවීම් සිදුකිරීම පිළිබඳ CANCහි විශේෂ අවධානය යොමුකළ යුතු බව.

**2.5.4 අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය**

ඉහත 2.5.3හි දක්වා ඇති මුදල් අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණයන් සැලකිල්ලට ගෙන ඒ අනුව කටයුතු කරන ලෙස රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ට නියම කරමින් ඉහත නිර්දේශ සඳහා 2021 අගෝස්තු 17 දිනැති අංක අමප/21/1477/303/117 දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය මගින් අනුමැතිය ලබා දී තිබුණි. **(ඇමුණුම 26)**

**2.5.5 අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට අනුව කමිටු පත්කිරීම්**

කෙටුම්පත් විගණන වාර්තාවක් සඳහා 2025 මැයි 28 දින මහජන ආරක්ෂක හා පාර්ලිමේන්තු කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා විසින් විගණනය වෙත ලබාදෙන ලද පිළිතුර අනුව 2021 අගෝස්තු 17 දින ලබාදුන් අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට අනුව කමිටු පත්කිරීම් හා ක්‍රියාත්මකකිරීම් පහත පරිදි සිදුකර තිබුණි.

**2.5.5.1 අමාත්‍ය මණ්ඩලය පත්කළ සාකච්ඡා කමිටුව (Cabinet Appointed Negotiation Committee – CANC)**

2021- 2023 කාලය තුළ අමාත්‍යාංශ විෂයවල විෂය පථය වෙනස්වීම නිසා කමිටු සාමාජිකයන් නිතර නිතර වෙනස්වීම මත සාකච්ඡා කමිටු 4ක් පත්කර තිබුණි. විස්තර පහත පරිදි වේ.

**(අ) පළමු අමාත්‍ය මණ්ඩල සාකච්ඡා කමිටුව**

2021 නොවැම්බර් 10 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ (රාජ්‍ය මූල්‍ය) අංක PFD/PMD//NSDM/CANC/2021/01 දරන ලිපිය මගින් පළමු අමාත්‍ය මණ්ඩල සාකච්ඡා කමිටුව පත්කර තිබුණි. එහි සාමාජිකයන් පහත පරිදි වී තිබුණි **(ඇමුණුම 27)**.

(i) විශ්‍රාමික ජනරාල් ජී.ඩී.එච් කමල් ගුණරත්න - සභාපති
ලේකම්, ජාතික ආරක්ෂක හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

(ii) ඩී.ඩී මාතරආරච්චි - සාමාජික
ලේකම් ,ගබඩා පහසුකම් බහාලුම් අංගන වරාය සැපයුම් පහසුකම් සහ බෝට්ටු සහ නැවිගත කිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

(iii) ජයන්ත ද සිල්වා - සාමාජික
ලේකම්, ඩිජිටල් තාක්ෂණික හා ව්‍යාපාර සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

**(ආ) දෙවන අමාත්‍ය මණ්ඩල සාකච්ඡා කමිටුව**

නමුත් 2022 වර්ෂයේ සිදු වූ අමාත්‍යාංශවල විෂය පථය වෙනස්වීම මත අමාත්‍යාංශ ලේකම් තනතුරු වෙනස්වීම හේතුවෙන් අමාත්‍ය මණ්ඩල සාමාජිකයන්ගේ කමිටුවක් පත්කරන ලෙස ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ අතිරේක පාලක ජනරාල්ගේ අංක DIE/PRO/09/2021/29 **(ඇමුණුම 28)** හා 2022 සැප්තැම්බර් 14 දිනැති ලිපියෙන් ආයෝජන හා ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් මගින් මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙතින් ඉල්ලා තිබුණි. ඒ අනුව ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ අතිරේක ලේකම්ගේ (අභ්‍යන්තර කටයුතු) අංක IA/1/3/75/II හා 2022 සැප්තැම්බර් 15 දින ලිපිය මගින් **(ඇමුණුම 29)** මුදල් අමාත්‍යාංශය වෙත එම ඉල්ලීම ඉදිරිපත්කර තිබුණි. ඒ අනුව මහා භාණ්ඩාගාරයේ රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක PFD/PMD/NSDM/CANC/2021/01 හා 2022 සැප්තැම්බර් 22 දිනැති ලිපියෙන් නැවත අමාත්‍ය මණ්ඩල සාකච්ඡා කමිටුව පහත පරිදි වෙනස්කර තිබුණි. **(ඇමුණුම 30)**

(i) කේ.එම්. මහින්ද සිරිවර්ධන මයා - කමිටු සභාපති
ලේකම්, ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය

(ii) එස්. හෙට්ටිආරච්චි මයා - කමිටු සාමාජික
ලේකම්, මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය

(iii) වසන්තා පෙරේරා මිය - කමිටු සාමාජික
ලේකම් , අධිකරණ බන්ධනාගාර කටයුතු ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

**(ඇ) තුන්වන අමාත්‍ය මණ්ඩල සාකච්ඡා කමිටුව**

2022 ඔක්තෝබර් 05 දිනැති අංක 2300/24 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය අනුව අමාත්‍යාංශවල විෂය පථය නැවත වෙනස්වීම මත නැවත අමාත්‍ය මණ්ඩල සාකච්ඡා කමිටු සාමාජිකයන් වෙනස් වී තිබුණි. ඒ අනුව රාජ්‍ය මුදල් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක PFD/PMD/NSDM/CANC/2O21/01 හා 2022 නොවැම්බර් 03 දිනැති ලිපියෙන් **(ඇමුණුම 31)** පහත පරිදි අමාත්‍ය මණ්ඩල සාමාජික කමිටුව වෙනස් වී තිබුණි.

(i) එස්. හෙට්ටිආරච්චි මයා - කමිටු සභාපති
ලේකම් , මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය

(ii) වසන්තා පෙරේරා මිය - කමිටු සාමාජික
ලේකම් , අධිකරණ බන්ධනාගාර කටයුතු ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

(iii) මහාචාර්ය එන්.ඩී. ගුණවර්ධන මයා - කමිටු සාමාජික
ලේකම්, තාක්ෂණික අමාත්‍යාංශය

**(ඇ) හතරවන අමාත්‍ය මණ්ඩල සාකච්ඡා කමිටුව**

නැවත වතාවක් ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්ගේ අංක DIE/PRO/09/2021/29 හා 2023 ජනවාරි 04 දිනැති ලිපිය මගින් **(ඇමුණුම 32)** මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විශ්‍රාමයාම හා ව්‍යාපෘති කමිටු සමාජිකයෙකු ස්ථාන මාරුවීම නිසා නැවත අමාත්‍ය මණ්ඩල සාකච්ඡා කමිටුව හා ව්‍යාපෘති කමිටුව සංශෝධනය කරන ලෙස ඉල්ලා තිබුණි. ඒ අනුව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක PFD/PMD/NSDM/CANC/2021/01 හා 2023 ජනවාරි 13 දිනැති ලිපියෙන් **(ඇමුණුම 33)** මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වියානි ගුණතිලක මහතා අමාත්‍ය මණ්ඩල සාකච්ඡා කමිටු සභාපති ලෙස පත්කර තිබුණි.

**2.5.5.2 අමාත්‍ය මණ්ඩල සාකච්ඡා කමිටු ක්‍රියාකාරිත්වය**

2.5.5.1 (අ), (ආ), (ඇ), (ඈ) ඡේද පරිදි 2021 නොවැම්බර් 10 හා 2023 ජනවාරි 04 දක්වා වූ මාස 18කට ආසන්න කාලය තුළ අමාත්‍යාංශ විෂය පථය වෙනස්වීම හා වෙනත් හේතු මත අමාත්‍ය මණ්ඩල සාකච්ඡා කමිටුව අවස්ථා 4කදී වෙනස්කර තිබුණි. එසේ වුව ද එම කිසිදු කමිටුවක් රැස්වීම් පවත්වා තිබූ බවට හෝ එම කමිටු තීරණ පිළිබඳ කිසිදු සාක්ෂියක් විගණනයට ඉදිරිපත් නොවුණි.

**2.5.5.3 ව්‍යාපෘති කමිටුව**

2021- 2023 කාලය තුළ අමාත්‍යාංශ විෂයවල විෂය පථය වෙනස්වීම නිසා කමිටු සාමාජිකයන් නිතර නිතර වෙනස්වීම මත ව්‍යාපෘති කමිටුව දෙවරක් පත්කර තිබුණි. විස්තර පහත පරිදි වේ.

**(අ) පළමු ව්‍යාපෘති කමිටුව**

2021 අගෝස්තු 17 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය පරිදි පළමු ව්‍යාපෘති කමිටුව රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අංක IA/1/3/70/VI(R)I දරන හා 2021 නොවැම්බර් 23 දිනැති ලිපිය **(ඇමුණුම 34)** ප්‍රකාරව පහත සඳහන් නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විතව පත්කර තිබුණි.

(i) යූ.කේ බණ්ඩාර - කමිටු සභාපති -අතිරේක ලේකම්, රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

(ii) යූ.වී. සරත් රූපසිරි - කමිටු සාමාජික - පාලක ජනරාල්, ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

(iii) සී.ආර් ද සිල්වා - කමිටු සාමාජික- ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය, පරිගණක විද්‍යා හා ඉංජිනේරු අධ්‍යනාංශය , මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලය

(iv) තුෂාර රූපරත්න - කමිටු සාමාජික - නියෝජ්‍ය පාලක, තොරතුරු තාක්ෂණ ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

(v) ආර්.ඒ.එල්. උදය කුමාර - කමිටු සාමාජික - භාණ්ඩාගාර නියෝජිත, අධ්‍යක්ෂ, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව

(vi) නිරෝෂ ආනන්ද - කමිටු සාමාජික - කමාණ්ඩෝ (විශ්‍රාමික) - ප්‍රධාන තොරතුරු ආරක්ෂක, ශ්‍රී ලංකා පරිගණක හදිසි ප්‍රතිචාර සංසදය

(vii) අජිත් කුමාර - කමිටු සාමාජික - තාක්ෂණික ප්‍රධානි - තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිත ආයතන

මෙම ව්‍යාපෘති කමිටුව 2021 නොවැම්බර් 24 හා 2022 සැප්තැම්බර් 26 දින යන දෙදින දී රැස් වී තිබූ අතර අදාළ වාර්තා විගණනය වෙත ලබා දී තිබුණි.

**(ආ)** සම්බන්ධිත අමාත්‍යාංශවල විෂය පථය වෙනස්වීම නිසා හා ඇතැම් නිලධාරීන් විදේශ නිවාඩු ලබාගෙන ගොස් තිබූ බැවින් ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්ගේ අංක DIE/PRO/09/2021/29 හා 2021 නොවැම්බර් 23 දිනැති ලිපියෙන් ව්‍යාපෘති කමිටුව නැවත සංශෝධනය කරන ලෙස මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශ ලේකම් හරහා මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙතින් ඉල්ලීමක්කර තිබුණු බව 2025 මැයි 28 දිනැති මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ පිළිතුර මගින් විගණනය වෙත දන්වා තිබුණි. (එම ලිපිය විගණනය වෙත ඉදිරිපත් නොවුණි.)

ඒ අනුව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක PFD/PMD/NSDM/CANC/2021/01 හා 2022 දෙසැම්බර් 09 දිනැති ලිපියෙන් **(ඇමුණුම 35)** ව්‍යාපෘති කමිටුව පහත පරිදි සංශෝධනයකර තිබුණි.

(i) මාලිකා සූරියප්පෙරුම මිය - සභාපති
අතිරේක ලේකම්, මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය

(ii) අයි.එස්.එච්.ජේ. ඉලුක්පිටිය මයා - කමිටු සාමාජික
පාලක ජනරාල්, ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

(iii) ආචාර්ය ආර් ද සිල්වා මයා - කමිටු සාමාජික
ජ්‍යෙෂ්ඨ කතිකාචාර්ය, මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලය

(iv) කේ. ඩබ්ලිව්. ඇලපාත මයා - කමිටු සාමාජික
නියෝජ්‍ය පාලක වීසා, ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

(v) (කමාණ්ඩර්) නිරෝෂ ආනන්ද මයා - කමිටු සාමාජික
ශ්‍රී ලංකා හදිසි පරිගණක ප්‍රතිචාර සංසදය

(vi) ආර්. ඒ. එල්. උදය කුමාර මයා - කමිටු සාමාජික
අධ්‍යක්ෂ ,රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව

(vii) අජිත් කුමාර මයා - කමිටු සාමාජික
තාක්ෂණික උපදේශක, ශ්‍රී ලංකා සන්නිවේදන හා තොරතුරු තාක්ෂණ නියෝජිත

**2.5.5.4 ව්‍යාපෘති කමිටු වාර්තා හා නිර්දේශ**

ව්‍යාපෘති කමිටුව දෙවරක් රැස්ව තිබූ අතර එම කමිටු වාර්තා හා නිර්දේශ පහත පරිදි විය.

**(අ)** මොබිටෙල් ආයතනය විසින් ලබා දෙන ලද යෝජනාව සමාලෝචනය හා ඇගයීම සඳහා වූ 2021 නොවැම්බර් 24 දිනැති කමිටු රැස්වීම. **(ඇමුණුම 36)**

**(i) පසුබිම**

(a) දේශසීමා නීති උද්ගතවන ත්‍රස්තවාදී හා තර්ජන අනුව නිරතුරුවම වෙනස්කළ යුතු ප්‍රතිපත්තිවලින් සමන්විත වන බව.

(b) 1948 ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටුවීමේ සිට දේශ සීමා සම්බන්ධ තර්ජන හා අභියෝග වෙනස් වී ඇති බව සහ ඒ අනුව ජාතික ආරක්ෂාව සඳහා අනුගමනය කරන ලද ක්‍රම වෙනස්කර ඇති බව. ජාතික ආරක්ෂාව පිළිබඳ විශේෂඥයින් විසින් පෙන්වා දෙන පරිදි ආගමන සම්බන්ධයෙන් වන අතිරණාත්මක හා ඵලදායී නොවන අවධානයන් දේශ සීමා සම්බන්ධ අනාවරණ බව ඇති කිරීම තුළින් රටෙහි ජාතික ආරක්ෂාව කෙරෙහි සැලකිය යුතු අභියෝගයක් ඇති කරන බව.

(c) 2012 සිට මොබිටෙල් ආයතනයේ සහයෝගයෙන් කෙරෙන විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය (ETA) ක්‍රමවේදය මගින් විශ්වාසදායී සංචාරකයින් පමණක් රටට ඇතුලු වන බව.

(d) කෙසේ වුව ද මෙම ක්‍රමය සැලකිය යුතු යථාවත් කිරීමකින් තොරව වර්ෂ 10කට ආසන්න කාලයක් ක්‍රියාත්මක කරමින් පවතින බව.

(e) ගෝලීය වශයෙන් බලන කළ වැඩි දියුණුකළ /මාර්ගගත වීසා සැකසුම් බොහෝ දුරට වර්තමානයේදී වෙනස් වී ඇති බව. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස පවත්නා විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය ක්‍රමයෙහි අඩුපාඩු හා දුර්වලතාවයන් වැඩිවෙමින් පවත්නා බව සහ මෙම ක්‍රමය භාවිතා කරන තාක්ෂණය යාවත්කාලීන නොවන බව.

(f) මේ සම්බන්ධයෙන් වර්තමාන සැපයුම්කරු වන මොබිටෙල් ආයතනයට යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කරන ලෙස ඉල්ලන ලද බව හා ඒ අනුව 2020 නොවැම්බර් 24 එම ආයතනය විසින් අදාළ යෝජනාව ඉදිරිපත්කර ඇති බව.

(g) මේ සඳහා ලබාදෙන ලද 2021 අගෝස්තු 17 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය පරිදි සාමාජිකයන් 07දෙනෙකුගෙන් සමන්විත මෙම කමිටුව ජාතික ආරක්ෂාව හා ආපදා කළමනාකරණය පිළිබඳ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් සමග මහා භාණ්ඩාගාරයේ රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තුමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පත්කරන ලද බව.

**(ii) ව්‍යාපෘති කමිටුවේ නිරීක්ෂණ**

(a) පද්ධතිය වර්තමාන අවශ්‍යතා හා තාක්ෂණය අනුව නැවත නිර්මාණය (redesign) කිරීම අවශ්‍ය බව. පවත්නා අයදුම්පතෙහි පිළිවෙල (design) භාවිතා කරන්නන්ට පහසු (user friendly) නොවන අතර පිටුවේ අවකාශ විවක්ෂණව භාවිතකර නොමැති නිසා තොරතුරු සොයා ගැනීම සඳහා ඉහළට පහළට ගමන් කළ යුතු බව. (Scroll)

(b) දැනට මෙම පද්ධතිය සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව හා මොබිටෙල් ආයතනය භාවිතා කරන යටිතල පහසුකම් යල්පැන ගොස් ඇති බව සහ Sever ධාරිතාවයන් එහි සීමා කරා ළඟා වී ඇති බව.

(c) දත්ත පද්ධතිය හා මෘදුකාංග සර්වර් (application servers) වර්ෂ 5ට වඩා වැඩි කාලපරාසයන් ඉකුත් වී ඇති බැවින් එම servers දෙකෙහිම දෘඩාංග අලුත් කළ යුතු බව.

(d) යල්පැන ගිය servers සමහර අවශ්‍ය බලපත්‍ර පවා නොමැතිව භාවිතා කරන නිසා සමස්ත පද්ධතිය සඳහා නව දෘඩාංග පහත පරිදි මිලදී ගත යුතු බව.

- දත්ත පද්ධතිය හා මෘදුකාංග පද්ධතිය සඳහා servers
- ගබඩා පහසුකම්

(e) මෑතකදී දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අවදානම් සහිත මගීන් හඳුනාගැනීම සඳහා ජීව දත්ත තහවුරු කිරීම් (biometric verification) හා ජීව රූප (biographic profiling) හඳුනා ගැනීමේ ක්‍රමයක් සීමා ආරක්ෂා කිරීමේ ඒකකය (Border surveillance) විසින් ධාරිතාවක් ගොඩනඟා ඇති බව. කෙසේ වුව ද පවත්නා විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය ක්‍රමවේදය සඳහා වූ තාක්ෂණය මේ සඳහා වඩා ඉහළ ලාක්ෂණිකයින් සමග සහාය නොදක්වන බැවින් පද්ධතිය වර්තමාන පාරිසරික තත්ත්වයන් සමග සමපාතවීම සඳහා නැවත නිර්මාණය (redesign) කළ යුතු බව.

(f) වාර්තාකරන පහසුකම් හා පාලන ව්‍යුහය දෙපාර්තමේන්තුවේ පාලනය මගින් පමණක් සිදුකිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව සමග හුවමාරුකර ගත යුතු බව. (Shared)

(g) ගුවන්තොටුපළට පැමිණීමෙන් පසු වීසා ලබාගැනීමේ ක්‍රමවේදයේ දී Front end ක්‍රමය භාවිතා නොකරන බව සහ පාස්පෝට් පිටපතක් වැනි ඉතා අඩු තොරතුරු ප්‍රමාණයක් ලබාගන්නා බව.

(h) දැනට පවත්නා ගෙවීම් ක්‍රමවේදය යටතේ කාඩ්පත් ගෙවීම් පමණක් පහසුකම සැලසෙන නිසා එක් ඒකීය වූ මාර්ගගත ගෙවීම් වේදිකාවක් කාඩ්පත් ගෙවීම්, QR කේත ගෙවීම් ආදී සියලු ගෙවීම් සඳහා ඒකාබද්ධ ක්‍රමයක් හඳුන්වා දිය යුතු බව.

(i) රට තුළට මගීන් පැමිණීමෙන් පසු ඔවුන් කළමනාකරණය සඳහා ක්‍රමවේදයක් නොමැති බව.

(j) ආගමන හා විගමන පනතට මෑත කාලීනව සිදුකරන ලද සංශෝධනවලට අනුකූල වීම සඳහා පවත්නා විද්‍යුත් සංචරණ ක්‍රමවේදය (ETA පද්ධතියට) සමපාතවීම සඳහා වැඩි දියුණු කළ යුතු බව කමිටුවේ සැලකිල්ලට ගත් බව.

**(iii) ව්‍යාපෘති කමිටු නිර්දේශ**

මොබිටෙල් ආයතනය විසින් තාක්ෂණික වැඩිදියුණු කිරීම් සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද යෝජනාව අදියර 2න් කළ යුතුව ඉදිරිපත්කර ඇති බව සහ එමගින් යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනයට වැඩි අවධානයක් යොමුකර ඇති බව.

තව ද කාර්ය ගලායාම් (work flow) පනතේ අවශ්‍යතාවයන් ඉටුකිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන බව. දැනට පවත්නා ක්‍රමය නිර්මාණය සඳහා මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලය සහාය වී ඇති බැවින් එම විශ්ව විද්‍යාලයේ සහාය නැවත ලබාගැනීම නිර්දේශ කරන බව.

(a) පවත්නා ක්‍රමවේදය අනුව දැනට call centre ඇතුළු පහසුකම් අදාළව සෑම ඇමතුමක් සඳහා රු. 20ක මුදලක් ගෙවනු ලබන බව. කමිටුව විසින් මෙය මගින් සංඛ්‍යාව මත පදනම් වන ලාභ බෙදාගැනීමේ ක්‍රමයකට මුදල් අමාත්‍යාංශයේ අදහස පරිදි විය යුතු බව.

(b) විශ්වවිද්‍යාලයේ සහය ඇතිව නිර්මාණය කරන යෝජිත වැඩිදියුණු කරන ලද යෝජනාවඅමාත්‍ය මණ්ඩල සාකච්ඡා කමිටුවට ඉදිරිපත් කළ යුතු බව.

(c) විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය ක්‍රමවේදය යටතේ මගින්ගෙන් යම් ආපසු නොගෙවන ගාස්තුවක් අය කිරීම ව්‍යාපෘති කමිටුව නිර්දේශ කරන බව හා ETA ක්‍රමය යටතේ නොවන වීසා අයදුම්පත් සඳහා මෙම ගාස්තු අවශ්‍ය නොවන බව බොහෝ රටවල් අනුගමනය කරන ක්‍රමවේදය මෙය වන බව.

(d) ව්‍යාපෘති කමිටුව මොබිටෙල් (පුද්) සමාගමේ සේවාව ලබාගැනීම නිර්දේශ කරන බව සහ පද්ධතියේ සිදුවන යම් දුර්වලතා හා සම්බන්ධ කරුණු නිසා යම් යම් පාඩුවක් දෙපාර්තමේන්තුවට සිදුවන්නේ නම් එම පාඩු සඳහා මොබිටෙල් සමාගමට දඩ පැනවිය හැකි බවට සමාගම සමගවූ ගිවිසුමට කොන්දේසියක් ඇතුළත්කළ යුතු බව.

(e) වර්ෂ 3කින් පද්ධතිය සංවර්ධනය කරන බවට වූ කොන්දේසියක් සමග වර්ෂ 5ක් සඳහා මොබිටෙල් සමාගම සමග ගිවිසුම් අත්සන්කිරීමට ව්‍යාපෘති කමිටුව නිර්දේශ කරන බව.

(f) 2022 අප්‍රේල් මාසය වන විට නව විදුයුත් සංචරණ අනුමැතිය (ETA) ක්‍රමවේදය සම්පූර්ණකළ යුතු බවට ව්‍යාපෘති කමිටුව නිර්දේශ කරන බව.

(g) SLCERT ආයතනයෙන් යෝජිත පද්ධතිය සඳහා අවශ්‍ය ආරක්ෂක නිශ්කාෂණ (Security clearance) ලබාගත යුතු බව.

(h) රජයේ බැංකු ඇතුළත් රජයේ අනුමත ගෙවීම් ක්‍රමය ETA පද්ධතිය සමග සම්බන්ධ කළ යුතු බවට ව්‍යාපෘති කමිටුව නිර්දේශකර තිබුණි.

**(ආ)** මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලය විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද යෝජනාව සමාලෝචනය කිරීම සඳහා 2022 සැප්තැම්බර් 26 දින පවත්වන ලද ව්‍යාපෘති කමිටුවේ රැස්වීම් වාර්තාව **(ඇමුණුම 37)** මේ සඳහා කමිටු සාමාජිකයින් 4දෙනෙකු සහභාගී වී තිබුණි.

**(i) පසුබිම**

(a) 2012 සිට පැවතෙන ක්‍රමයේ වැඩිදියුණු කිරීමක් අවශ්‍ය බව.

(b) 2021 නොවැම්බර් 24 දින ව්‍යාපෘති කමිටුවේ නිර්දේශ පරිදි යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කරන ලෙස මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලය වෙතින් ඉල්ලා ඇති බව.

(c) 2022 ජනවාරි 12 දින කරන ලද එම ඉල්ලීම සඳහා ප්‍රතිචාර දක්වමින් උපකුලපතිවරයා විසින් මේ සම්බන්ධයෙන් අවබෝධතා ගිවිසුමක් අත්සන්කර සති 15ක කාලයකින් අදාළ උපදේශන සේවා සැපයීම් සිදුකර ඇති බව සහ ඒ සඳහා රු. මිලියන 4.5ක් උපදේශන ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු බව.

**(ii) නිරීක්ෂණ**

(a) නිකුත්කිරීමේ ක්‍රමවේදයේ වර්තමාන අවශ්‍යතාවයන් සඳහා පවත්නා ක්‍රමය වැඩි දියුණු කිරීම ඉතා හදිසි අවශ්‍යතාවයක් වන බව.

(b) ප්‍රතිපාදන වෙන්කර ගැනීමක් සිදුකර නොමැති නිසා උපදේශන ගාස්තු ගෙවීමට හැකියාවක් නොමැති වන බව.

(c) ETA ක්‍රමවේදයේ අනාගත වැඩිදියුණු කිරීම් සඳහා සේවා සැපයුම්කරු සමග වන ගිවිසුමට වෙනස්කිරීම සඳහා ඉල්ලීම යන වගන්තිය ඇතුළත් කළ යුතු බව.

**(iii) ව්‍යාපෘති කමිටු නිර්දේශ**

(a) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සති දෙකක කාලයක් තුළ පද්ධතියේ වැඩි දියුණු කිරීම් අවශ්‍යතා පිළිබඳ දැනට සේවා සැපයුම්කරු වන මොබිටෙල් සමාගම විස්තර ඉදිරිපත් කිරීමක් කළ යුතු වන බව.

(b) මොබිටෙල් සමාගම විසින් නැවත නිර්මාණය කරන ලද යෝජනාව ව්‍යාපෘති කමිටුව වෙත මාසයක කාලයක් තුළ ලබාදිය යුතු බව.

(c) වර්තමාන ගෙවීම් යෝජනා යටතේ අනාගත වැඩි දියුණු කිරීම් සඳහා අදාළ වන වගන්ති ගිවිසුමට ඇතුළත් කළ යුතු වන බව.

(d) ව්‍යාපෘති කමිටුව විසින් එහි නිර්දේශ අමාත්‍ය මණ්ඩල සාකච්ඡා කමිටුවට ඉදිරිපත් කළ යුතු බව.

(e) 2022 වර්ෂ අවසානය වන විට ETA පද්ධතිය සඳහා වන වැඩි දියුණු කිරීම් අවසන් කළ යුතු බව.

**2.5.5.5 මොබිටෙල් ආයතනය විසින් ලබාදෙන ලද යෝජනාව ක්‍රියාත්මක කිරීම**

**(අ)** මොබිටෙල් ආයතනය විසින් 2023 අගෝස්තු 18 දින වැඩිදියුණු කරන ලද ඒකාබද්ධ, විස්තීරණ, තාක්ෂණික යෝජනාව (Integrated Comprehensive Technical Proposal) දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත්කර තිබුණි.**(ඇමුණුම 38)**

**(ආ)** 2021 දී ලබාගන්නා ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතියක් මත පවත්නා ETA ක්‍රමවේදය සඳහා නව මෘදුකාංග හා දෘඩාංග සංවර්ධනයක් මොබිටෙල් ආයතනය හරහා සිදුකරන ලද අතර එය අවසන් අදියරේ පවතින බව හා මෙම කටයුතු සඳහා යන වියදම් පියවාගැනීමට වීසා ඉල්ලුම්කරුවන්ගෙන් එ.ජ.ඩොලර් 1ක් අයකිරීමට ද අනුමැතිය ලබා දී ඇති බව 2023 අගෝස්තු 25 දින ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල් විසින් මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා වෙත දන්වා තිබුණි. **(ඇමුණුම 39)** ඊ වීසා, කන්සියුලර් සේවා, වීසා සේවා, ජීවදත්ත සේවා හා සංචාරක ප්‍රවර්ධනය සම්බන්ධයෙන් IVS – GBS Global Services (Pvt) Ltd ආයතනය ඉදිරිපත් කර තිබුණු විස්තීරණ යෝජනාව පිළිබඳ අදහස දැක්වීම සඳහා එම පිළිතුරු ලිපිය ඉදිරිපත්කර තිබුණි.

**(ඇ)** ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයන් සඳහා වන වීසා අයදුම්පත් සහ විදේශීය ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ ගමන් බලපත්‍ර අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිතයන් පත්කිරීම යන මැයෙන් වූ අංක අමප23/1692/626/018 දරන අමාත්‍ය මණ්ඩලය පත්‍රිකාව 2023 සැප්තැම්බර් 08 දින අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත්කර තිබුණි. **(ඇමුණුම 40)** එම අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාවේ 2012 වර්ෂයේ සිට මොබිටෙල් ආයතනයේ අනුග්‍රහයෙන් විදුහුත් සංචරණ අනුමැතිය (ETA ) පහසුකම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ක්‍රියාත්මක කරන බව සහ එම ක්‍රමය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා වූ 2021 ජූලි 29 දිනැතිව ඉදිරිපත් කරන ලද

එම ආයතනයේ යෝජනාව සඳහා 2021 අගෝස්තු 17 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය මගින් අනුමැතිය ලැබී ඇතත් පත්‍රිකාවේ දිනය තෙක් එය ක්‍රියාත්මකකර නොමැති බව හා කෙසේ වුව ද ව්‍යාපෘති තාක්ෂණික කමිටුවේ උපදෙස් පරිදි දෙපාර්තමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය නැවත සමාලෝචනයකර ව්‍යාපෘති තාක්ෂණ වාර්තාවක් සකස්කර මූලික මෘදුකාංග සංවර්ධන කටයුතු ද අවසන් කර ඇති බව හා පරීක්ෂණ මට්ටමේ පවතින බව සඳහන් කර තිබුණි.

**(ඇ)** මෙම නව යෝජනා මෙම වාර්තාවේ දිනය දක්වා ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

## 2.6 IVS – GBS Global Services ( Powered with UFS Global as a Technical Partner) ආයතනය විසින් 2023 ජූනි මාසයේදී (e –Visa, Consular Services ,Visa Services, Bio Metric Services and Tourism Promotion) ඊ වීසා, කොන්සියුලර් සේවා, වීසා සේවා , ජීව දත්ත, සේවා හා සංචාරක ප්‍රවර්ධනය සඳහා ඒක පාර්ශවික යෝජනාවක් (Unsolicited Proposal) ඉදිරිපත් කිරීම.

### 2.6.1 IVS Global Services Pvt Ltd ආයතනයේ කළමණාකරණ අධ්‍යක්ෂ විසින් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ පාලක ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද යෝජනාව (ඇමුණුම 41)

2023 අගෝස්තු 18 දිනැතිව IVS – GBS Global Services (Pvt) Ltd ආයතනයේ කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ විසින් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ පාලක ජනරාල් වෙත “Proposal for global visa consular, Biomatric services and tourism promotion to facilitate foreign exchange savings and boost revenues to the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka “ යන මැයෙන් ලිපියක් හා යෝජනාවක් ද ඉදිරිපත්කර තිබුණු බව ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල් විසින් ඒ සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද ලිපියේ සඳහන්කර තිබුණි.

අදාළ ආවරණ ලිපිය විගණනය වෙත ඉදිරිපත් නොවූ නමුත් යෝජනාව ඉදිරිපත්කර තිබුණි. එම යෝජනාවෙහි ආවරණ පිටුව (Cover page) අනුව එය ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී සමාජවාදී ජනරජයේ මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය හා විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය වෙත ඊ වීසා, කන්සියුලර් සේවා, වීසා සේවා, ජීව දත්ත සේවා හා සංචාරක ප්‍රවර්ධනය සම්බන්ධයෙන් වූ විස්තීරණ යෝජනාවක් වූ අතර තාක්ෂණික සහකරු ලෙස UFS Global ආයතනය සම්බන්ධ කරගත් IVS-GBS Global Services ආයතනයෙන් 2023 ජූනි මාසයේදී ඉදිරිපත්කර තිබුණි.

### 2.6.2 IVS – GBS Global Services (Pvt) Ltd හි යෝජනාව සම්බන්ධ ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්ගේ නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශ ඉදිරිපත්කිරීම

ඉහත 2.6.1 හි සඳහන් යෝජනාව පිළිබඳ නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශ ලබාදෙමින් 2023 අගෝස්තු 25 දින ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල් විසින් මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා වෙත ලිපියක් ඉදිරිපත්කර තිබුණි. එම ලිපියේ සඳහන් ප්‍රධාන කරුණු පහත පරිදි විය.

(අ) මාසයක් හෝ ඊට වඩා කෙටි කාලයක් සඳහා සංචාර හෝ ව්‍යාපාර කටයුතු සඳහා මෙරටට පැමිණෙන පුද්ගලයන් සඳහා ඉලෙක්ට්‍රොනික් සංචරණ අනුමැතිය (ETA) ක්‍රමය යටතේ ගමන් අනුමැතිය ලබාදීම 2012 සිට මොබිටෙල් ආයතනයේ සහභාගිත්වයෙන් සිදුකරන බව.

(ආ) මෙම ක්‍රමය යටතේ පැය 24ක් ඇතුළත අනුමැතිය ලැබෙන ලෙස සකස්කර ඇති බව සහ මේ යටතේ ඉල්ලුම්පත්‍රය පිරවිය යුතු අතුරු මුහුණත (Front end interface) මොබිටෙල් ආයතනය විසින් නිර්මාණයකර ඇති බව සහ අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා වන (Back end) මෘදුකාංගය ඉන්ෆොමැටික් ආයතනය මගින් නිර්මාණයකර ඇති බව.

(ඇ) 2021 දී ලබා ගන්නා ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතියක් මත පවත්නා ETA ක්‍රමවේදය සඳහා නව මෘදුකාංග හා දෘඩාංග සංවර්ධනයක් මොබිටෙල් ආයතනය හරහා සිදුකරන ලද අතර එය අවසන් අදියරේ පවතින බව. මෙම කටයුතු සඳහා යන වියදම් පියවාගැනීමට වීසා ඉල්ලුම්කරුවන්ගෙන් ඒ.ජ.ඩොලර් 1ක් අයකිරීමට ද අනුමැතිය ලබා දී ඇති බව.

(ඈ) විශේෂයෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ගුවන්ගතවීමට පෙර ගුවන් මගීන්ගේ දත්ත පරීක්ෂා කිරීමේ පහසුකම හා විමර්ශන කටයුතු සඳහා නව මොඩියුලයක් ඉල්ලුම්කර ඇති බව හා එම පහසුකම ද එම ලිපියේ දින වන විට සංවර්ධනය කර ඇති බව.

(ඉ) 2021 වර්ෂයේදී සංචාරක අමාත්‍යාංශයේ ඉල්ලීම මත චීන සංචාරකයින් මෙරට තුළ සංචාරය කිරීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා චීනයේ Travelzen ආයතනය සමග ඉලෙක්ට්‍රොනික් ගමන් අනුමැතිය ඉල්ලුම් කිරීමේ මාර්ගගත සේවාවේ ඉල්ලුම්කරුගේ අතුරු මුහුණත (interface ) චීන භාෂාවෙන් සකස්කර චීන ජාතිකයන්ට හඳුන්වා දීමට ගිවිසුම් අත්සන්කර ඇති බව හා එහි සංවර්ධන කටයුතු ලිපියේ දින වන විට පරීක්ෂණ අවස්ථාවේ පවත්නා බව.

(ඊ) මෙම ක්‍රියාවලීන්ට අමතරව VFS Global ආයතනය විසින් රජය වෙනුවෙන් වීසා නිකුත්කිරීම, කොන්සියුලර් සේවා සැපයීම සඳහා සේවා සැකසීම රජයට වැය බරක් නොවන අයුරින් සිදු කිරීමට යෝජනාවලියක් ලබා දී ඇති බව සහ එම යෝජනාවලිය පරීක්ෂාවේදී පහත කරුණු අනාවරණය වූ බව.

(i) විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය කෙටි කාලීන වීසා (Visit Visa) හා වාස වීසා ( Residence Visa) ඇතුළු සියලුම වීසා වර්ග සඳහා VFS ආයතනය මගින් ඉල්ලුම්පත් යොමුකිරීම. එහිදී දෙපාර්තමේන්තුව අයකරන ගාස්තු මත VFS ආයතනය සේවා ගාස්තුවක් අය කිරීමට යෝජනාකර ඇති බව.

(ii) මේ සඳහා වන සියලුම මෘදුකාංග VFS ආයතනයෙන් සැපයීම.

(iii) දැනට පවතින තත්ත්වය යටතේ වසරකට ගුවන් මගීන් මිලියන 1.2 පිරිසක් විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය ඉල්ලුම් කරන අතර VFS ආයතනය පදනම් වන විට එම පුද්ගලයන්ට ද වැඩි මුදලක් ගෙවා VFS මගින් සේවාව ලබාගැනීමට සිදුවීම.

(iv) විශේෂයෙන් රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික මට්ටමින් ගත් කළ ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණීම සඳහා සියලුම පුද්ගලයන් VFS ආයතනය මගින් වීසා ඉල්ලුම් කිරීමට සිදුවීම.

(v) රට තුළ පිහිටි ගුවන් තොටුපළවල් හා වරායවල් මධ්‍යස්ථාන 50ක් පිහිටුවා අවශ්‍ය උපකරණ හා කාර්ය මණ්ඩලය යොදවා ජීවමිතික දත්ත ලබාගැනීම.

(vi) විදේශ ගත ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ විදේශ ගමන් බලපත්‍ර ඉල්ලුම්පත්, ජීවමිතික දත්ත ලබා ගෙන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමුකිරීම හා කන්සියුලර් සේවා සැපයීම.

(උ) VFS ආයතනයේ සේවාව ලබාගන්නා අනෙකුත් රටවල් ඊ වීසා ලෙස නිකුත් කරනුයේ සංචාරක වීසා පමණක් බව සහ වාස වීසා ඉල්ලුම්පත් ලබාගෙන අදාළ දූතමණ්ඩල වෙත ඉදිරිපත් කරන බව සහ ඉන්පසු ඉල්ලුම්කරු විසින් මුල් ලේඛන සමග අදාළ දූතමණ්ඩල වෙත ගොස් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිට වීසා ලබාගත යුතු බව.

(ඌ) IVS – Global Services (Pvt) Ltd ආයතනය විසින් 2023 අගෝස්තු 18 දිනැතිව එවන ලද ගිවිසුම අනුව පහත කරුණු අනාවරණය වන බව.

(i) මෙම ගිවිසුමෙහි GBS Technology services, IVS Global – FZCO ,VFS VF Worldwide Holding Ltd යන ආයතන කිහිපයම සමග සම්බන්ධ කොට ඇතත් මෙම කරුණට අදාළව එම ආයතනයන්ගේ ක්‍රියාකාරිත්වය කෙබඳු ද යන්න පැහැදිලි නොවන බව.

(ii) මෙම ගිවිසුමට අනුව ලබාදෙන සේවා ලෙස

- e – Visa
- Consular application processed globally including passport reneval
- Expat visa service applications

(a) ගිවිසුමෙහි අයිතම අංක 2 අනුව සංචාරක වීසා ලබාදීමට අමතරව අනෙකුත් වීසා සඳහා ද සේවා සැපයීම.

(b) ගිවිසුමෙහි වලංගු කාලය මූලික වශයෙන් අවුරුදු 12 ක් සහ ඊට අමතර අවුරුදු 06ක් ලෙස දක්වා ඇති බව.

**2.6.3 ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයන් සඳහා වන වීසා අයදුම්පත් සහ විදේශීය ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ ගමන් බලපත්‍ර අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිතයන් පත්කිරීම සඳහා 2023 සැප්තැම්බර් 08 දින අංක අමප23/1692/626/018 දරන අමාත්‍ය මණ්ඩලය පත්‍රිකාව ඉදිරිපත් කිරීම**

**2.6.3.1 උක්ත අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාව එවකට මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යවරයා විසින් අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත්කර තිබුණි**

**(අ) පසුබිම**

(i) සංදේශය සමග ඉදිරිපත් කරන යෝජනාව ව්‍යාපෘති යෝජනාවක් ලෙස ඉදිරිපත් කර සාකච්ඡා කරන ලද බව හා එම සාකච්ඡාවේදී සංචාරකයන්ට වඩා පහසුවෙන් වීසා ලබා ගැනීමට පහසුකම් සැලසීමෙන් වැඩිපුර සංචාරකයන් රට තුළට ආකර්ශනය කර ගැනීමත් ඒ තුළින් ජාතික ආර්ථිකයට එම කර්මාන්තයෙන් ලැබෙන දායකත්වය ප්‍රවර්ධනයකර ගත හැකි බව.

(ii) IVS – GBS Global ආයතනය ලොව පුරා රටවල් 145 ක වීසා ලබාදීමේ සේවා සපයන ප්‍රධානතම ආයතනයක් ලෙස ක්‍රියාත්මක වන අතර එම විස්තර ඉදිරිපත්කර ඇති බව සහ ඒ අනුව මෙම ආයතනය ජාත්‍යන්තර වශයෙන් කීර්තියට පත්ව ඇති ආයතනයක් බව නිරීක්ෂණය වන බව.

(iii) 2012 වර්ෂයේ සිට මොබිටෙල් ආයතනයේ අනුග්‍රහයෙන් විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය (ETA) පහසුකම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ක්‍රියාත්මක කරන බව සහ එම ක්‍රමය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා වූ එම ආයතනයේ යෝජනාව සඳහා 2021 අගෝස්තු 17 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය මගින් අනුමැතිය ලැබී ඇතත් පත්‍රිකාවේ දිනය තෙක් එය ක්‍රියාත්මකකර නොමැති බව.

කෙසේ වුව ද ව්‍යාපෘති තාක්ෂණික කමිටුවේ උපදෙස් පරිදි දෙපාර්තුමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය නැවත සමාලෝචනයකර ව්‍යාපෘති තාක්ෂණ වාර්තාවක් සකස්කර මූලික මෘදුකාංග සංවර්ධන කටයුතු ද අවසන්කර ඇති බව හා පරීක්ෂණ මට්ටමේ පවතින බව.

(iv) ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරය කරන විදේශිකයන්ගේ වීසා අයදුම්පත් විද්‍යුත් අවසර පද්ධතිය හරහා ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිතයින් පත් කිරීම යන මැයෙන් 2020 ජනවාරි 07 දින ඉදිරිපත් කරන ලද අංක අමප/20/0089/203/013 දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයට 2020 ජනවාරි 22 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයෙන් අනුමැතිය ලැබී ඇති බව. එමගින් ETA පද්ධතිය හරහා චීන ජාතිකයින්ගේ විද්‍යුත් ගමන් අවසර පත්‍ර අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා සීමාසහිත ට්‍රැවල්සන් ඉන්ටර්නැෂනල් ට්‍රැවල් සර්විස් (ෂැංහයි) සමාගමට බලය ලබා දී ඇති අතර පැවති කොවිඩ් 19 තත්ත්වය මත අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාවේ දිනය වන විට මෘදුකාංග සංවර්ධන කටයුතු අවසන්කර පරීක්ෂණ මට්ටමේ පැවතිය ද ක්‍රියාත්මකකර නොමැති බව.

**(ආ) සාධාරණීකරණය**

(i) මෙම සේවා ලබාදීම සඳහා IVS – GBS Global Services ආයතනය නිර්මාණය කරන අතුරු මුහුණත ( Fronted user interface) එක් එක් රටවල්වල භාෂාවන්ගෙන් නිර්මාණය කරන බැවින් විදේශිකයන්ට මෙරට සංචාරය කිරීම සඳහා වීසා අයදුම් කිරීමේ වැඩි අවස්ථාවක් සැලසීම සිදුවිය හැකි අතර, මෙම ආයතන මගින් ස්ථාපිත කරන call center පහසුකම හරහා තම මව් භාෂාවන්ගෙන් සන්නිවේදන කටයුතු සිදු කිරීමට හැකියාව ලැබීම තුළින් මෙරටට වැඩි සංචාරක ආකර්ෂණයක් ලබා ගැනීමට ඉඩකඩ විවෘත වන බව ද තව දුරටත් නිරීක්ෂණය කරන බව. ඒ අනුව මෙම ආයතනයෙන් සේවාවන් ලබාගැනීමේදී නවීන තාක්ෂණය මගින් වීසා හා විදේශ ගමන් බලපත්‍ර ලබාදීම කාර්යක්ෂම සිදුකළ හැකි බව.

(ii) මාර්ගගතව වීසා ඉල්ලුම් කිරීමේ මෙම ක්‍රමවේදය සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අයකරනු ලබන ගාස්තුවලට අමතරව IVS – GBS Global Services ආයතනය තම

සේවාව ලබා දීම සඳහා එ.ජ. ඩොලර් 18.50 මුදලක් සේවා ගාස්තු ලෙස අයදුම්කරුවන් වෙතින් අයකිරීමට යෝජනාකර ඇති බව. එසේම එ.ජ.ඩොලර් 6.50ක මුදලට එ.ජ. ඩොලර් 25,000 ක් වටිනා රක්ෂණාවරණයක් ලබාදීමට ද යෝජනාකර තිබුණු බව හා එය සංචාරක ආකර්ෂණය තවදුරටත් වැඩිකර ගැනීමට ඉවහල් විය හැකි බව. එසේම IVS – GBS Global Services ආයතනය ලොව පුරා රටවල් 66 ඔවුන්ගේ සේවා ගාස්තුව ලෙස අයකරන සේවා ගාස්තුව ඉහත අගයට වඩා ඉහළ අගයක් ගන්නා බවද තවදුරටත් නිරීක්ෂණය කරන බව.

(iii) එසේ ම මෙම ආයතනය විසින් අදාළ සේවා ලබාදීමේදී ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව සමග සිදුවිය යුතු පද්ධති ඒකාබද්ධකරණය සඳහා (System integration) අදාළ තාක්ෂණික උපකරණ මෘදුකාංග හා දැනුම ලබාදීම සඳහා IVS – GBS Global Services ආයතනය එ.ජ.ඩොලර් මිලියන 200 මුදලක් යෙදවීමට ද යෝජනාකර ඇති අතර ඒ අනුව මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී රජයට කිසිදු පිරිවැයක් දැරීමට සිදු නොවීම ද විශේෂයෙන් සඳහන් කරන බව.

**(ඇ) අනුමැතිය සඳහා වූ නිර්දේශ**

(i) IVS – GBS Global Services ආයතනය මගින් ඉදිරිපත්කර ඇති ව්‍යාපෘති යෝජනාව හා ගිවිසුම අධ්‍යයනයකර නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා සුදුසු ඇගයීම් කමිටුවක් පත් කිරීම.

(ii) එම ඇගයීම් කමිටුවේ නිර්දේශ සහිත වාර්තාව සහ මෙම ආයතනය සමග අත්සන් කිරීමට යෝජිත ගිවිසුමට නීතිපතිගේ නිශ්කාශන ඇතුළත් වාර්තාව අමාත්‍ය මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කිරීම

**2.6.4 අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාව සඳහා මුදල් අමාත්‍යාංශයේ නිරීක්ෂණ කැඳවීම**

මෙම අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය සඳහා මුදල් අමාත්‍යාංශයෙන් නිරීක්ෂණ කැඳවා තිබුණු බව හා ඒ සඳහා පිළිතුරු සකස්කළ බවට විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලද සටහන් පත්‍රය **(ඇමුණුම 42)** අනුව තහවුරු විය. ඒ අනුව මුදල් අමාත්‍යාංශයේ රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා 2023 සැප්තැම්බර් මස දින රහිත අංක PFD/PMD/CM/2023/ PS/350 දරන කෙටුම්පත් කරන ලද ලිපිය **(ඇමුණුම 43)** මගින් තම නිරීක්ෂණ මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා වෙතද 2024 සැප්තැම්බර් 15 දින ලේකම්වරයා විසින් ජනාධිපතිවරයා වෙත ද ඉදිරිපත් කර තිබුණු බව විගණන පරීක්ෂාවේ දී හෙළිදරව් විය. එහෙත් අදාළ ලිපිය අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය වෙත යොමුකර නොතිබුණි. එම ලිපිය මගින් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත්කර තිබුණි.

(i) මේ සඳහා ඉදිරිපත්කර තිබූ ඒකපාර්ශ්වික (Unsolicited) යෝජනාව වෙනුවට, ශ්‍රී ලාංකීය තොරතුරු තාක්ෂණ සමාගම්වලට ද අවස්ථාව ලබාදෙමින් තරඟකාරී පදනමින් Expression Of Interest (EOI) කැඳවීමටත්, මාර්ගගත වීසා කළමනාකරණ පද්ධතියේ

ක්‍රියාත්මක කිරීමේ හවුල්කරු විසින් රටට පැමිණෙන විදේශීකයන්ට මූල්‍ය පිරිවැය අවම වන පරිදි පද්ධතිය සැලසුම්කිරීම සහ ප්‍රසම්පාදන ආයතනයට පිළිගත හැකි විසඳුම් අවශ්‍ය බව.

(ii) මෙම මුල් අදියරේදී ලද GBS Technology Service & IVS Globle-FZCO, VF Worldwide Holding Ltd (GBS & IVS,VF) ආයතනයෙන් ව්‍යාපෘති යෝජනාව සමාලෝචනය කිරීම සඳහා කමිටුවක් පත්කිරීමේ අවශ්‍යතාවයක් නොදකින බවත් එය GBS & IVS,VF වැනි වෙනත් ආයතනවලින් තවදුරටත් යෝජනා කැඳවිය යුතු බව.

**2.6.5 අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය**

ඉහත 2.6.3 හි (අ), (ආ) සහ (ඇ) පරිදි ඉදිරිපත් කරන ලද අංක අමප 23/1692/626/018 දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාව 2023 සැප්තැම්බර් 11 දින අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත්කර තිබුණි. 2022 ජනවාරි 22 දිනැති අංක අමප/20/0089/203/013 පිළිබඳ වූ අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට අදාළ බව හා මෙම රැස්වීමේ දී සභාගත කරන ලද ඉහත සඳහන් සංදේශය එහි සඳහන් නිර්දේශ සම්බන්ධයෙන් මහජන ආරක්ෂක ඇමතිතුමා විසින් සිදුකරන ලද වැඩිදුර පැහැදිලි කිරීම් සමග සලකා බලන ලද බවත් මේ පිළිබඳ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව සංදේශයේ 3 ඡේදයෙහි සඳහන් ඉහත 2.6.3.1 (ඇ)(i) හා (ii) නිර්දේශ සඳහා අනුමැතිය ලබා දීමට තීරණය කරන ලද බව සඳහන්කර තිබුණි. **(ඇමුණුම 44)**

**2.6.6 අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාවට ඇමුණුමක් ලෙස ඉදිරිපත්කර තිබූ යෝජනාව**

යෝජනාවෙහි ඇතුළත් ප්‍රධාන කරුණු කිහිපයක් පහත පරිදි වේ.

**2.6.6.1 ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ වෙළෙඳපොළ විග්‍රහය**

මෙම ක්ෂේත්‍රයේ කටයුතු කරන සමාගම් පිළිබඳ පහත විස්තර ඉදිරිපත්කර තිබුණි.

**වගු අංක 8- ක්ෂේත්‍රයේ කටයුතු කරන සමාගම්**

| සේවා සැපයුම්කරුගේ නම | සංස්ථාපිත වර්ෂය | ප්‍රධාන කාර්යාල පිහිටීම | ඊටීඒ (ETA) සේවා අත්දැකීම් | කොන්සියුලර් සේවා අත්දැකීම් | ගෝලීයව නියෝජනය රටවල් ගණන | ලංකාවේ නියෝජනය |
|---|---|---|---|---|---|---|
| VFS Global | 2001 | එක්සත් අරාබි එමීර් රාජ්‍යය | ඇත | ඇත | 145 | ඇත |
| IVS Global | 2006 | ඉන්දියාව, මුම්බායි | ඇත | ඇත | 20 | ඇත |
| TLS Contract | 2007 | ප්‍රංශය, පැරිස් | නැත | නැත | 90 | නැත |
| BLS International | 2005 | ඉන්දියාව, නවදිල්ලිය | නැත | ඇත | 66 | නැත |
| CGI Federal | 2010 | USA, වර්ජිනියා | නැත | ඇත | 70 | නැත |

මෙම යෝජනාව IVS-GBS හා VFS යන ක්ෂේත්‍රයේ සිටින ආයතන එකතුවක් ලෙස ඉදිරිපත් කර තිබුණි. කෙසේ වුව ද, යෝජනාවේ මෙම ආයතන පිළිබඳ විස්තර වෙන වෙනම දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව IVS-GBS ආයතනය පිළිබඳ විස්තර පහත පරිදි වේ.

### 2.6.6.2 IVS-GBS ආයතනය පිළිබඳ විස්තර

(අ) ව්‍යාපෘති යෝජනාවේ ආයතනයේ නම IVS-GBS Global, IVS Globle, IVS හෝ IVS-GBS යන නම්වලින් හැඳින්වෙන බව.

(ආ) ප්‍රධාන කළමනාකරණ මණ්ඩල සාමාජිකයින් 04දෙනෙකු පිළිබඳ විස්තර සඳහන්කර ඇත. එනම් කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ, අධ්‍යක්ෂ මුදල්, උපසභාපති තොරතුරු තාක්ෂණ අංශ ප්‍රධානී ලෙස. එහෙත් ඒ කුමන ආයතනයේ දැයි නිශ්චිත නැත. සේවක සංඛ්‍යාව 300 ට වැඩි වන බව.

(ඇ) 2006 වර්ෂයේදී වීසා සේවා සැපයීම ආරම්භකර තිබූ බව සඳහන්කර තිබුණි. කෙසේ වුව ද, යෝජනාව ඉදිරිපත් කරන ලද වර්ෂය වූ 2023 වර්ෂය වනවිට IVS-GBS ආයතනය විසින් පහත සඳහන් සේවා සැපයීමේ කොන්ත්‍රාත්තු පමණක් ක්‍රියාත්මක කරමින් පවතින බව.

(i) මැලේසියාව, තායිලන්තය, ශ්‍රී ලංකාව, ඉරානය, ජර්මනිය හා බහරේන් යන රටවල් සඳහා ඉන්දියානු වීසා ලබාදීමේ ක්‍රමවේදය ජීවදත්ත සේවා සහිතව ක්‍රියාත්මක කිරීම.

(ii) අබුඩාබි හා ඩුබායි රාජ්‍ය සඳහා ඉන්දියානු කොන්සියුලර් සේවා සැපයීම. (සහතික කිරීම හා නීති සේවා)

(iii) 2023 අප්‍රේල් සිට ග්‍රීසිය සඳහා ඉන්දියානු Schengen Visa ක්‍රමවේදය ක්‍රියාත්මක කිරීම හා 2023 අප්‍රේල් සිට ඉන්දියානුවන් සඳහා මැලේසියානු වීසා ලබාදීමේ සේවා සැපයීම.

### 2.6.6.3 VFS ආයතනය හැඳින්වීම

(අ) වීසා, පාස්පෝට් අනන්‍යතා කළමනාකරණය (Identify Management) සහ වෙනත් සේවාවන් සම්බන්ධිත රාජ්‍යයන්වලට හා රාජ්‍යතාන්ත්‍රික ආයතනවලට ලබාදෙන ප්‍රධානම ආයතනය VFS ආයතනය වන බව. අනුග්‍රාහක රාජ්‍යයන් 68කට සේවා සැපයීම සඳහා රටවල් 145ක මධ්‍යස්ථාන 3,361ක් දැනට පවත්වා ගෙන යන බව හා භාෂා 55කින් වෙබ් පිටු 1,920ක් පවත්වා ගෙන යන බව සහ සේවක සංඛ්‍යාව 10,000 කට වැඩි බව.

(ආ) මෙම ආයතනය දැනට ලංකාවේ මධ්‍යස්ථාන 06ක් පවත්වා ගෙන යන බව සහ එයින් 05ක් කොළඹ හා 01ක් යාපනයේ පවත්වා ගෙන යන බව.

(ඇ) රාජ්‍යයන් 36ක් සඳහා නිෂේධාත්මක (Exclusive) වීසා සේවාවන් ලංකාවේ පවත්වා ගෙන යන බව.

**2.6.6.4.1 යෝජනාව පරිදි සංචාරක ප්‍රවර්ධන විධි පහත පරිදි වේ**

(i) කාර්යාල තුළ අභ්‍යන්තර සැකසුම් (රටට ආවේණික ලෙස) සැකසීම.

(ii) කාර්ය මණ්ඩල ඇඳුම් සැකසීම.

(iii) ජාතික උත්සව නිර්මාණශීලි ලෙස සැමරීම.

(iv) සංචාරක ප්‍රවර්ධන ඇඳුම් විකිණීම්.

(v) සමාජ මාධ්‍ය ප්‍රචාරණ ව්‍යාපාර හා ප්‍රවර්ධන අයිතම.

(vi) පිළිගැනීම් කාඩ්පත් හා සංචාරක විස්තර ඇතුළත් තොරතුරු පත්‍රිකා බෙදාහැරීම.

**2.6.6.5 ලංකාවේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත ව්‍යාපෘති පිළිබඳ යෝජනා**

IVS - GBS ආයතනය විසින් පහත සේවාවන් එකතුව ඉටුකිරීම සඳහා යෝජනා ඉදිරිපත් කරන බව.

(i) විද්‍යුත් වීසා /විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය (e - Visa / ETA)

(ii) ලොව පුරා කන්සියුලර් හා පාස්පෝට් සේවා

(iii) රට තුළට පැමිණීමෙන් පසු වීසා Visa – onarrival Services

(iv) Expat Services

(v) ජීවදත්ත ලබා ගැනීමේ සේවා (Bio Metric Services)

(vi) සංචාරක ප්‍රවර්ධන කටයුතු

(vii) සංචාරක රක්ෂණ සේවා

**2.6.6.6 VFS Global සමාගම සමග උපායමාර්ගිකව එකතු වන බව**

යෝජනාව අනුව මෙහෙයුම් ව්‍යුහය පිළිබඳ විග්‍රහ කිරීමේදී යෝජිත මෙහෙයුම්වල ප්‍රමාණය සලකා බලා VFS Global සමාගම සමග උපායමාර්ගිකව එකතුවන බව (Aligned with) ප්‍රකාශ කර ඇත. ඔවුන්ගේ ප්‍රධාන ප්‍රවේශයන් පහත පරිදි වේ.

(i) ලියකියවිලිවල ආරක්ෂාව

(ii) තාක්ෂණය - නවීන තාක්ෂණය, නම්‍යශීලීත්වය හා ගැළපෙන බව.

(iii) ක්‍රියාවලිය අනුකූලතාවය හා තත්ත්ව පාලනය

(iv) අයදුම්පත් කාලීනව ඉදිරිපත් කිරීම.

(v) SLA Monitoring

(vi) මූල්‍ය විනිවිදභාවය

**2.6.6.7 ලංකා රජයට මෙම උපායමාර්ගික සන්ධානයේ (Strategic Association/Alliance) බලපෑම**

ලොව වටා රටවල් 140කට වැඩි සංඛ්‍යාවක් සමග අතිවිශාල හා කඩිනම් සේවාවක් ශ්‍රී ලංකා රජයට ලබාදීම මගින් රජය විසින් පවත්වා ගෙන යන සමහර දූතමණ්ඩල කාර්යාල අවශ්‍ය නොවීමෙන් ඒවා වසා දැමීමෙන් විදේශ විනිමය ඉතිරිකර ගත හැකි බව.

### 2.6.6.8 උපායමාර්ගික සන්ධානයේ ප්‍රධාන ලක්ෂණ

(i) නව අයදුම් කිරීමේ ලක්ෂණ සමග භාවිතා කරන්නේ අත්දැකීම් ඉහළ නැංවීම සඳහා ප්‍රථම වතාවට ලංකාව ලොව පුරා වීසා හා කොන්සියුලර් සේවා බාහිරකරණයට (Outsources) තීරණයකර ඇති බව.

(ii) ගෝලීය අවශ්‍යතාවයන් හා ප්‍රමිතීන් සමග සමපාත වන, සවිමත්, පැතිරුණු, ඵලදායී සේවාවක් ශ්‍රී ලංකා රජයට ලබාදීමට IVS ආයතනය කැමති බැවින් VFS ආයතනය සමග උපායමාර්ගිකව පාර්ශවකරුවෙකු විය හැකි බව.

(iii) ඊවීසා / ඊටීඒ (e-Visa/ETA), සංචාරක ප්‍රවර්ධන, පැමිණි පසු වීසා නිකුත්කිරීම් (On arrival Visa) හා ජීවදත්ත සේවා වැනි සංකීර්ණ වූ සේවා ගෝලීය වශයෙන් සැපයිය යුතු මෙවැනි පුළුල් විෂය පථයක් සහිත අවස්ථාවල සමාන සේවා සපයන්නන් අතර මෙවැනි උපායමාර්ගික සන්ධාන ඇතිකිරීම ධෛර්යමත් කරන බව සහ අදාළ විෂය පථයන් සැලකිල්ලට ගැනීමෙන් ඒවා පිළිගන්නා බව.

(iv) ශ්‍රී ලංකාවේ යෝජිත සේවාවට සමාන සේවයක් සපයන ඉන්දියාවේ සිට ග්‍රීසිය සඳහා වීසා සේවා සැපයීමේ සේවය සඳහා ද VFS ආයතනය සමග සමාන හවුල්කාරිත්වයක් පවත්වා ගෙන යන බව.

(v) IVS ආයතනය දැනට ලංකාවේ ස්ථානගතව සිටින බව සහ දශක ගණනාවක සිට ගමන් බලපත්‍ර හා කොන්සියුලර් සේවා සැපයීමේ ගෝලීය සේවාවන් ලබාදෙන බව.
   (a) ඉන්දියාව වැනි රජයන් ඇතුළු බොහෝ රටවල් නියෝජනය කරන බව.
   (b) ශ්‍රී ලංකාවේ වීසා හා අවශ්‍යතා ළඟාකර ගත හැකි පරිදි අයදුම්පත් මධ්‍යස්ථාන ගෝලීයව ඇති කිරීමේ හැකියාව.
   (c) ගෝලීය වශයෙන් විවධ භාෂාවලින් මෙහෙයුම් කටයුතු ඵලදායී ලෙස සිදුකිරීමේ හැකියාව.
   (d) විශේෂයෙන් රුසියාව වැනි රටවල නව්‍යභාවයෙන් යුතු ගෙවීම් පහසුකම් (Payment gateway) ඇති කිරීමේ හැකියාව.

(vi) VFS ආයතනයට පහත පහසුකම් ඇති බව.
   (a) අනුග්‍රාහක රාජ්‍යයන් 09ක රජයන් සමග කටයුතු කරන ලෝක ව්‍යාප්ත ඊ වීසා/ඊටීඒ වේදිකාවක් පවතින බව.
   (b) තායිලන්තය වැනි රටවල සංචාරක ව්‍යාපාරය දියුණුකර අත්දැකීම් සහිත බව.
   (c) රටවල් 140කට වැඩි සංඛ්‍යාවක ස්ථානගතව සිටින VFS ආයතනය ඌන පූරකයක් ලෙස කටයුතු කරන බව.

**2.6.6.9 යෝජනාවලිය මගින් ලංකාව සඳහා විසඳුම් යෝජනා 07ක් ඉදිරිපත් කිරීම**

ආයතන පිළිබඳ හැඳින්වීමෙන් පසු යෝජනාවලිය මගින් ලංකාව සඳහා විසඳුම් යෝජනා 07ක් පහත මාතෘකා හා උපමාතෘකා යටතේ ඉදිරිපත්කර තිබුණි.

**1.** ඊ වීසා / ඊටීඒ **(e – Visa / ETA)** සේවා සැපයීම.
- 1.1 ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරක පසුබිම.
- 1.2 ආයතනයේ ඊ වීසා සේවය ලබාගන්නා අනුග්‍රාහක රටවල්.
- 1.3 VFS ඊ වීසා / ඊටීඒ සේවාව මගින් වැඩිදියුණු කළ සේවා හා ක්‍රියාකාරකම් ලබාදීම.
- 1.4 VFS Global සමාගමේ ඊ වීසා සේවාවේ ප්‍රධාන ලක්ෂණ
- 1.5 යෝජිත භාවිතා කරන්නන්ගේ ගමන් මඟ
- 1.6 ශ්‍රී ලංකාව සඳහා වූ ඊටීඒ වේදිකාවේ මූලරූපය (Prototype).
- 1.7 තාක්ෂණික කරුණු (Technology Stack)
- 1.8 තොරතුරු තාක්ෂණ යටිතල පහසුකම් සංවිධානය.
- 1.9 ආරක්ෂණ හා දත්ත සුරක්ෂණභාවය.
- 1.10 ඊටීඒ වේදිකාවක වාසි

**2.** ගෝලීය වශයෙන් කොන්සියුලර් හා පාස්පෝට් සේවා සැපයීම.
- 2.1 වර්තමාන අනුග්‍රාහක විස්තරය.
- 2.2 යෝජනා විස්තරය.
- 2.3 සේවා විෂය පථය.
- 2.4 පිටරට සිටින ශ්‍රී ලාංකිකයන්ට එක් නැවතුමකින් ගමන් බලපත්‍ර හා කොන්සියුලර් අයදුම් කිරීමේ හැකියාව.
- 2.5 යෝජිත කාර්යාල ලැයිස්තුව (රටවල් 11ක නගර 68ක)
- 2.6 සෞදි අරාබි රාජ්‍යයේ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික කාර්යාලය සමග පවත්වන ලද සම්බන්ධතාවයන්.
- 2.7 යෝජිත ගමන් බලපත්‍ර හා කොන්සියුලර් සේවාවේ වාසි.

**3.** පැමිණීමේදී වීසා නිකුත්කිරීම (On-arrival Visa Service).

**4.** ලංකාව තුළ සිටින විදේශිකයන්ගේ වීසා සේවා සැපයීමේ මධ්‍යස්ථාන (Expat Service)

**5.** ලංකාව තුළ ජීව දත්ත සේවා.
- 5.1 අරමුණු.
- 5.2 යෝජිත ජීව දත්ත සේවා පිළිබඳ විස්තර.
- 5.3 ජීවදත්ත යෝජනාවලිය.

**6**. ගෝලීය සංචාරක ප්‍රවර්ධනය.
- 6.1 දළ විශ්ලේෂණය (Overview)
- 6.2 අනුග්‍රාහක රාජ්‍ය විස්තරය.
- 6.3 සාර්ථකත්වය පිළිබඳ සාක්ෂි.
- 6.4 ලංකාව සඳහා වූ සංචාරක ප්‍රවර්ධන විසඳුම්.
- 6.5 වෙළඳපොළ සංවර්ධනය.
- 6.6 අංශක 360 සංචාරක ප්‍රවර්ධනය.

7. සංචාරක රක්ෂණය.
   7.1 දළ විශ්ලේෂණය (Overview)
   7.2 ප්‍රතිපත්තියේ වාසි
   7.3 මිලදී ගැනීමේ ප්‍රවේශය

**2.6.7 IVS-GBS Technology Service ආයතන විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද යෝජනා හා ගිවිසුම අධ්‍යනය කිරීම සහ නිර්දේශ ලබාදීමට කමිටුවක් පත්කිරීම හා කමිටු නිර්දේශ ලබාදීම**

**2.6.7.1 යෝජනා හා ගිවිසුම අධ්‍යනය කිරීම සහ නිර්දේශ ලබාදීමට කමිටුවක් පත්කිරීම**

මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයාගේ 2023 සැප්තැම්බර් 21 දිනැති අංක PS/03/PB/PR/05/33/23 දරන ලිපිය **(ඇමුණුම 45)** මගින් 2023 සැප්තැම්බර් 11 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය පරිදි GBS & IVS,VF ආයතනය මගින් ඉදිරිපත්කර තිබූ ව්‍යාපෘති යෝජනාව හා ගිවිසුම අධ්‍යනයකර නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ඇගයීම් කමිටුවක් පත්කර තිබුණි. එම කමිටුව මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ අතිරේක ලේකම් (සංවර්ධන හා සැලසුම්) ගේ සභාපතිත්වයෙන් හා පහත පරිදි සාමාජිකයින් පස්දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වී තිබුණි.

(i) ටී.වී.ඩී. දමයන්ති එස්.කරුණාරත්න මිය - සභාපති - අතිරේක ලේකම් (සංවර්ධන හා සැලසුම්) මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය

(ii) අයි.එස්.එච්.ජේ. ඉලුක්පිටිය මයා - සාමාජික - ආගමන විගමන පාලක ජනරාල්, ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

(iii) චම්පික රාමවික්‍රම මයා - සාමාජික - ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

(iv) එම්.පී.ඩී.පී. පතිරණ මිය - සාමාජික - ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී, මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය

(v) එම්.ආර්.ජී.ඒ. මුතුකුඩ මයා - සාමාජික - අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, මුල්‍ය ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව (භාණ්ඩාගාර නියෝජිත)

**2.6.7.2 ඇගයීම් කමිටු වාර්තාව ලබාදීම**

ඉහත 2.6.7.1 පරිදි පත්කරන ලද කමිටුව විසින් 2023 ඔක්තෝබර් 26 දින සියලු සාමාජිකයන්ගේ එතඟතාවයෙන් කමිටුවේ වාර්තාව **(ඇමුණුම 46)** ඉදිරිපත්කර තිබුණි. මෙම වාර්තාවේ ඇතුළත් ප්‍රධාන කරුණු පහත පරිදි වේ.

(අ) IVS-GBS Global Service ලෙස ආයතනය විසින් යෝජනාව ඉදිරිපත්කර තිබුණ ද එහි ලියාපදිංචි නාමය GBS Technology Service & IVS Global – FZCO(IVSGBS) හා VFS VF Worldwide Holding LTD (VFS Global) වශයෙන් වන බව.

(ආ) යෝජනාව මගින් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත සැපයීමට නියමිත සේවාවන් 9ක් හඳුනාගත හැකි වන බව.

(ඇ) යෝජනාව සැලකූ විට ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පහත ප්‍රතිලාභ ලැබෙයැයි නිගමනය කළ හැකි බව.

(i) නවීන තාක්ෂණයෙන් යුතු වීසා සැකසීමේ මෘදුකාංගයක් මගින් මෙරට වීසා ඉල්ලුම් කරන විදේශිකයන් හට කාර්යක්ෂමව සේවා සැපයිය හැකිවීම.

(ii) සංචාරක ප්‍රවර්ධනය මගින් මෙරටට වැඩි සංචාරක ආකර්ෂණයක් ඇති වීම තුළ වීසා ගාස්තු ඇතුළුව මෙරටට වැඩි විදේශ විනිමය ආදායමක් ලබාගත හැකිවීම.

(iii) ජීවමිතික දත්ත (Biometric) හඳුනා ගැනීමේ උපකරණ ගුවන් තොටුපළෙහි ස්ථාපිත කිරීමට හැකිවීම තුළ ගුවන් මගීන්ගේ අනන්‍යතාව නිවැරදිව හඳුනාගැනීමට හැකිවීම.

(iv) විශේෂයෙන් ඉංග්‍රීසි භාෂාව භාවිතා නොවන රටවල් සඳහා ද පහසුවෙන් සේවාවන් සැපයීමට හැකිවීම.

(ඈ) කමිටුව විසින් යෝජනාවලිය අධ්‍යයනය කිරීමේදී වැඩිදුරටත් නිරීක්ෂණය කරන ලද කරුණු ලෙස පහත සඳහන් කරුණු 6 දක්වා තිබුණි.

(i) "ජාතික ආරක්ෂාව තීව්‍ර කිරීම සඳහා ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රත්‍යන්ත පාලනයේ විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය (ETA) ලබාගැනීමේ පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීමේ (Revamp) යෝජනාව" යන මැයෙන් 2021 ජූලි 29 දිනැති ව ඉදිරිපත් කරන ලද අංක අමප21/1477/303/117 හා 2021 අගෝස්තු 17 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය මගින් අනුමැතිය ලැබී ඇති අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයට අනුව මොබිටෙල් ආයතනය විසින් එම පද්ධතිය සකස්කර අවසන්කර ඇති බවත්, රජයට කිසිදු වැය බරකින් තොරව කෙටිකාලීන වීසා සඳහා ඉල්ලුම්කරුවෙකුගෙන් එ.ජ.ඩොලර් 01ක් පමණක් අයකර අදාළ මෘදුකාංගය සැපයීමට එකඟ වී ඇති බවත්, එසේම එම මෘදුකාංගයට වීසා අයදුම්කරුවන්ගේ අනන්‍යතාවය පිළිබඳ අවදානම් මට්ටම හඳුනාගත හැකිවන පරිදි (Risk Profiling) හා ගුවන් මගීන්ගේ තොරතුරු පරීක්ෂා කිරීමේ පහසුකම් ඇතුළත්ව ඇති බවත්, මේ වනවිටත් අදාළ මෘදුකාංගය සකසා අවසන්කර ඇති අතර ක්‍රියාත්මක කළ හැකි මට්ටමේ පවතින බව හා IVS- GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) ආයතනය මගින් යෝජිත මෘදුකාංගය තුළ මෙම පහසුකම් ඇතුළත්ව ඇති බවට නිරීක්ෂණය නොවන බව.

(ii) "ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරය කරන විදේශිකයන්ගේ වීසා අයදුම්පත් විද්‍යුත් ගමන් අවසර පද්ධතිය හරහා ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිතයින් පත් කිරීම " යන මැයෙන් 2020 ජනවාරි 07 දින ඉදිරිපත් කරන ලද 2020 ජනවාරි 22 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය මගින් අනුමත කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය මගින් චීන ජාතිකයන් සඳහා පමණක් වීසා නිකුත්කිරීමේ අරමුණින් සීමාසහිත ට්‍රැවල්සන් ඉන්ටර්නැෂනල් ට්‍රැවල් සර්විසස් (ෂැංහයි) සමාගම සමග ගිවිසුම් ගතව මෘදුකාංගයක් සංවර්ධනයකර ඇති අතර එය මේ වන විට පරීක්ෂා කිරීම් සිදුකර දියත් කිරීමට බලාපොරොත්තුවෙන් පවතී. එම අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය අනුව IVS- GBS Global

Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) ආයතනය වැනි වෙනත් ආයතන කෙටි කාලීන වීසා පහසුකම් සැපයීමට නියෝජිත ආයතන ලෙස පත් කිරීමට පාලක ජනරාල්වරයා වෙත බලය ලබා දී ඇති අතර ඒ තුළින්ම IVS- GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) ආයතනය ද මේ සඳහා නියෝජිතායතනයක් ලෙස පත්කිරීමට හැකියාවක් ඇති බව වැඩි දුරටත් නිරීක්ෂණය වන බව.

(iii) IVS- GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) ආයතනය මගින් කෙටි කාලීන වීසාවලට අමතරව වාස වීසා ඇතුළු සියලු ම වීසා සඳහා අයදුම්පත් සැකසීම සඳහා යෝජනාවලියක් ඉදිරිපත්කර ඇත. විශේෂයෙන් ආරක්ෂක හේතූන් මත හා රාජතාන්ත්‍රික තත්ත්වයන් මත මහකොමසාරිස් කාර්යාල හා තානාපති කාර්යාල හා විශේෂ අන්තර්ජාතික ආයතන පිළිගත් ක්‍රමවේදය අනුව මෙරට විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය මගින් වීසා ඉල්ලීම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමුකරනු ලබයි. නමුත් උක්ත යෝජනාවලිය තුළ මෙම රාජතාන්ත්‍රික වීසා ඉල්ලීම් ද තෙවන පාර්ශවීය නියෝජිත ආයතනයක් මගින් ඉල්ලුම් කිරීමට සිදුවීම උක්ත රාජතාන්ත්‍රික පිළිගත් ක්‍රමවේදය ගැටළු සහගත තත්ත්වයකට පත් කරයි. එසේම ආරක්ෂක හේතූන් මත රාජ්‍යතාත්ත්‍රික මට්ටමින් වීසා ලබාදීමේදී වෙනත් තෙවන පාර්ශවයක් වෙත හෙළි නොකළ යුතු තොරතුරු ද මෙමගින් IVS- GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) ආයතනය වෙතට පත් වේ. ඒ අනුව IVS- GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) ආයතනය වෙතින් මෙම සේවාව ලබාගැනීමට පෙර ජාතික ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් වන බලපෑම පිළිබඳව ආරක්ෂක අංශ වෙතින් වාර්තාවක් කැඳවීම සුදුසු බව.

(iv) IVS- GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) ආයතනය විසින් කොන්සියුලර් සේවා සැපයීම සඳහා ද ඉල්ලීම් ඉදිරිපත්කර ඇති අතර ආගාමික හා විගාමික පනත ප්‍රකාරව ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ විදේශ ගමන් බලපත්‍ර සැකසීමේ කටයුතු වෙනත් තෙවන පාර්ශවයක් වෙත පැවරීමේ හැකියාවක් නොමැති බවත් එසේ සිදුකරන්නේ නම් ආගාමික හා විගාමික පනත සංශෝධනයකර ඊට අදාළ පහසුකම ඇතිකර ගත යුතු බව.

(v) IVS- GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) ආයතනය මගින් වීසා සැකසීමේ සම්පූර්ණ පද්ධතියම ලබාදීම මත (Frontend හා Backend) පරිගණක පද්ධතියෙහි පරිපාලන බලය (Administrative Power) ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ගිලිහී යන බව.

(vi) මෙම යෝජනාවලිය IVS, GBS හා VFS යන ආයතන තුනෙහි එකතුවක් ලෙස ඉදිරිපත් වන අතර මේ සම්බන්ධයෙන් එම ආයතන අතර වගකීම් බෙදී යන ආකාරය පිළිබඳ ගිවිසුමෙහි හෝ යෝජනාවලියෙහි ප්‍රමාණවත් කරුණු අඩංගු නොවන බවත් IVS

හා GBS එක ආයතනයක් ලෙස කටයුතු කරන බවට ඩුබායි රාජ්‍යයේ Dubai Integrated Economic Zones හි අංක 12734 යටතේ ලියාපදිංචි වෙළෙඳ බලපත්‍රයක් ඉදිරිපත්කර ඇති බවත් VFS ආයතනය වෙනම Dubai Multi Commodities Center (DMCC) හි බලපත්‍ර අංක DMCC-353188 යටතේ ලියාපදිංචි වී ඇති බවත් එම ආයතන එක්ව Consortium ලෙස ක්‍රියාත්මක වන බව පැහැදිලි කර ඇති අතර ගිවිසුම්ගතවීමේ දී ඉතා පැහැදිලි ලෙස වගකීම් නිර්වචනයකර ගත යුතු බවට දන්වා ඇති බව.

(ඉ) කමිටුව විසින් ඉහත කරුණු සියල්ල සලකා බලන ලද බවත් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ වීසා නිකුත්කිරීමේ බලයලත් නියෝජිත ලෙස IVS- GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) ආයතනය පත් කිරීමට අදාළව පහත යෝජනා ඉදිරිපත් කරන බව.

(i) ආයතන තුන අතර වගකීම් බෙදී යන ආකාරය මෙන්ම පාර්ශවයන් තුන වෙන් වෙන්ව හා සාමූහිකව දෙපාර්තමේන්තුවට වග වන ආකාරය හා දෙපාර්තමේන්තුව සමග ගිවිසුම්ගත වීමේදී ආයතන එක් ආයතනයක් ලෙස හෝ වෙන වෙනම හෝ තම ආයතනයේ වගකීම් පැහැදිලි වන ආකාරයෙන් ගිවිසුම්ගත වීම.

(ii) එම අවස්ථාව ලබාදීමට අනුව දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබාදීමට යෝජනාකර ඇති මෘදුකාංග හා අනෙකුත් පහසුකම් සුදුසු පරිදි ලබාගැනීම හා එම කරුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වගකීම ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරීම.

(iii) ඉහත දක්වා ඇති කමිටු නිරීක්ෂණ අංක 2.6.7.2(ඈ)(iii) අනුව IVS-GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) ආයතනය වෙතින් මෙම සේවාව ලබාගැනීමට පෙර ජාතික ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන්වන බලපෑම පිළිබඳව ආරක්ෂක අංශ වෙතින් වාර්තාවක් කැඳවීම.

(iv) සාමාන්‍ය දත්ත ආරක්ෂණ නියාමන ක්‍රියාවලියට (General Data Protection Regulation) යටත්ව දත්ත ආරක්ෂණ සහතිකයක් (Data Protection Certificate) ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.

(v) IVS- GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) ආයතනය විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති තාක්ෂණිකව වීසා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමුකර අනුමත කිරීමේ සමස්ත ක්‍රියාවලියම එම ආයතනයේ පරිගණක පද්ධතිය තුළ වන පරිදි ස්ථාපිතව පවතින බව නිරීක්ෂණය කරන අතර වීසාවන්ට අදාළ දත්ත දෙපාර්තමේන්තු පරිගණක පද්ධතිය වෙත ලබාගැනීමේ ක්‍රියාවලිය පමණක් ඉහත ආයතනයේ පරිගණක පද්ධතිය තුළින් ලබාගෙන අනුමත කිරීමේ ක්‍රියාවලිය දෙපාර්තමේන්තු පද්ධතිය තුළ සිදුකර අදාළ අනුමැතිය ඉහත ආයතනයේ පරිගණක පද්ධතියට යොමු කිරීම හා අදාළ අයදුම්කරුවන් වෙත දැන්වීම.

(vi) ඉදිරි වසර 12 තුළ ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරක ප්‍රවර්ධනය කරන ආකාරය පිළිබඳව අදාළ ආයතන විසින් පුරෝකථනයක් ලබා දී ඇති අතර එම යෝජනා අනුව සියයට 80 සංචාරක ප්‍රවර්ධනයක් විය යුතු වන අතර ඔවුන්ගේ ප්‍රාග්ධන වියදම් හා එම සංචාරක පුරෝකථනය සමපාත වන වර්ෂයෙන් (වසර පහක් තුළ සමපාත වන බව ඉදිරිපත්කර ඇති දත්ත අනුව පැහැදිලි වේ.) වසර තුනක සහන කාලයක් ලබා දී මෙම ආයතනයේ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ සමාලෝචනයක් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදු කර ඉදිරි වර්ෂ පිළිබඳ තීරණ ගැනීම.

(vii) වීසා Onarrival ලබාගැනීමේදී අයදුම්කරුවන් සඳහා දෙපාර්තමේන්තු පරිගණක පද්ධතිය හා දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් මගින් පහසුකම් සැපයිය හැකි බැවින් දෙපාර්තමේන්තුව අයකරන ගාස්තුවට අමතර ගාස්තුවක් අයකිරීම සුදුසු නොවන බැවින් ඒ සඳහා දෙපාර්තමේන්තු පද්ධතිය තුලින් වීසා ලබාදීම සුදුසු බවට නිර්දේශ කිරීම.

(viii) ඉහත අංක (i),(ii),(iii),(iv),(v) හා (vi) කරුණුවලට යටත්ව IVS – GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner ) ආයතනය විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති යෝජනාවලිය පරිදි මෙම ආයතනයට වීසා ලබාදීමට අදාළ අයදුම්පත් මාර්ගගතව ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමුකිරීමට අදාළ අනුමැතිය ලබාදීම සුදුසු බවට නිර්දේශ කිරීම.

(ix) මෙම යෝජනාවලිය ක්‍රියාත්මක කිරීම හේතුවෙන් IVS- GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) ආයතනය විසින් සපයනු ලබන කුමන හෝ සේවාවක් කුමන හෝ කරුණක් මත වන කුමන හෝ ගාස්තුවක් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවට හෝ ශ්‍රී ලංකා රජයට වැය බරක් ලෙස නොපැවතිය යුතු වන අතර එම සියලු වැය IVS- GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) ආයතනය විසින් අදාළ අයදුම්කරුවන් වෙතින් අයකරනු ලබන එ.ජ. ඩොලර් 1850 ක ගාස්තු මුදල තුළ ම අදාළ ආයතනය ආවරණයකර ගත යුතු ය.

(x) සංචාරක ව්‍යාපාරය හා සම්බන්ධ සියලු කරුණු සඳහා සංචාරක කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ එකඟතාවය ලබාගත යුතු බව.

(xi) යෝජිත ගිවිසුම සම්බන්ධයෙන් කමිටු නිරීක්ෂණ නීතිපතිවරයා වෙත ලබාදීමෙන් අනතුරුව නීතිපතිවරයාගේ උපදෙස් අනුව ඉදිරි කටයුතු කිරීම සුදුසු බව.

### 2.6.8 ගිවිසුම සම්බන්ධයෙන් නීතිපතිවරයාගේ නිෂ්කාශණ ලබා ගැනීම

2023 නොවැම්බර් 09 දිනැති ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ පාලක ජනරාල්ගේ ලිපිය මගින් 2023 සැප්තැම්බර් 11 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය මගින් නීතිපතිවරයාගේ නිශ්කාෂණ ලබාගන්නා ලෙස නිර්දේශකර තිබූ ගිවිසුම නිශ්කාෂණය සඳහා නීතිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත්කර තිබුණි. ඒ සඳහා 2023 නොවැම්බර් 15 දින නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ

ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය සොලිස්ටර් ජනරාල්ගේ (නීතිපති වෙනුවට) අනුදැනුම ඇතිව (Sgd) රජයේ නීතීඥ විසින් නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත්කර තිබුණි. **(ඇමුණුම 47)** එම නිරීක්ෂණවල ඇතුළත්ව තිබූ ප්‍රධාන කරුණු කිහිපයක් පහත පරිදි වේ.

(i) මණ්ඩල තීරණය අනුව ගිවිසුමට එළැඹීම සඳහා අනුමැතිය ලබා දී ඇත්තේ IVS-GBS Global Services ආයතනය සඳහා පමණක් වුව ද, කෙටුම්පත් ගිවිසුම අනුව එම ආයතන නාමයන් GBS Technology Services හා IVS Global – FZCO හා VFS VF Worldwide Holdings ලිමිටඩ් යන ආයතන සඳහන් වන බව සහ අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය හෝ සංදේශයෙහි යොමු දක්වා නොමැති පසුව සඳහන් ආයතනය සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා දී තිබේ ද යන්න තහවුරු කරගත යුතු බව.

(ii) ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවට නීතිමය පුද්ගලභාවයක් නොමැති බැවින් ගිවිසුමේ ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ පාලක ජනරාල් වෙනුවට ශ්‍රී ලංකා රජයේ නියෝජිත වශයෙන් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ පාලක ජනරාල් ලෙස සඳහන් කළ යුතු වන බව.

(iii) ගිවිසුමට එළැඹීමට පෙර අදාළ සමාගම්වල නීතිමය තත්ත්වය තහවුරු කරගත යුතු බව.

(iv) GBS Technology Services හා IVS Global – FZCO හා VFS VF Worldwide Holdings Ltd යන නාමයන්හි ඇති කෙටි යෙදුම් භාවිතා කිරීමේ නිවැරදිභාවය පිළිබඳ නැවත තහවුරුකර ගත යුතු බව.

(v) කෙටි යෙදුම් යෙදීමේදී සෑම අවස්ථාවකම එකම යෙදුම භාවිතා කළ යුතු වන බව හා e - Visa හා ETA යන යෙදුම් නිර්වචනයන්ට ඇතුළත්ව නොමැති බව.

(vi) ගිවිසුම්වලට ඇතුළත් නොකළ යුතු වචන ඇතුළත් කිරීම්, අවිනිශ්චිත වචන භාවිත ආදී නිවැරදි කළ යුතු අවස්ථා 08ක් පිළිබඳව පෙන්වා දී තිබූ අතර ව්‍යාකරණ දෝෂ හා යතුරුලියන දෝෂ පිළිබඳ සැලකිලිමත් වී නිවැරදි වචන යොදන ලෙස දන්වා තිබුණි.

(vii) තවද, නිශ්කාශනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබූ ගිවිසුමෙහි උපවගන්ති අංක 2.10, 4.2, 4.3, 4.4, 5.1, 5.2, 5.3, 7.1, 7.6, 7.8, 7.10, 7.13, හා 7.17. ඇතුළත් දේ නැවත සළකා බලන ලෙස හා යම් යම් වැරදි නිවැරදි කිරීම් සිදුකරන ලෙස උපදෙස් ලබා දී තිබුණි.

(viii) තවද ඇමුණුම් සම්බන්ධ නිරීක්ෂණ නොමැති බවත් ව්‍යාකරණ හා යතුරුලියන වැරදි සම්බන්ධ නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් නොකරන බව ද පෙන්වා දී තිබුණි.

(ix) ඉහත නිවැරදි කිරීම්වලට යටත්ව ගිවිසුම ක්‍රියාත්මක කිරීමට නීතිමය බධාවක් නොමැති බව සහ ගිවිසුම සම්බන්ධ සියලුම මූල්‍යමය හා තාක්ෂණික කරුණු පිළිබඳ ඉතා හොඳින් සළකා බලා ඇති බව හා අවශ්‍ය සියලු අනුමැතීන් දැනටමත් ලබාගෙන හෝ ඉදිරියේදී ලබාගෙන ඇති බවට තමා විසින් උපකල්පනය කරන බව.

**2.6.9 2023 දෙසැම්බර් 04 දිනැති අංක අමප23/2323/626/018-1 දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාව**

"ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයන් සඳහා වන වීසා අයදුම්පත් මාර්ගත ක්‍රමය ඔස්සේ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිතයින් පත්කිරීම සම්බන්ධ වාර්තාව හා නීතිපති නිෂ්කාශණ ඇතුළත් ගිවිසුම ඉදිරිපත් කිරීම" යන මැයෙන් එවකට මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යවරයා විසින් උක්ත අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබුණි **(ඇමුණුම 48).** එම සංදේශයේ පසුබිම්ගත කරුණු හා නිර්දේශ පහත පරිදි වේ.

**(අ) පසුබිම**

(i) ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයින් සඳහා වන වීසා අයදුම්පත් සහ විදේශික ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ ගමන් බලපත්‍ර අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිතයන් පත්කිරීම යන මැයෙන් 2023 සැප්තැම්බර් 08 දිනැතිව ඉදිරිපත් කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය සඳහා 2023 සැප්තැම්බර් 11 දින අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ අංක අමප/23/1692/626/018 යටතේ අනුමැතිය ලැබී ඇති බව.

(ii) ඒ අනුව GBS Technology Services & IVS Global – FZCO ආයතනය මගින් ඉදිරිපත් කර ඇති ව්‍යාපෘති යෝජනාව හා ගිවිසුම අධ්‍යනය කර නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා සුදුසු ඇගයීම් කමිටුවක් පත් කරන ලෙස හා එම ඇගයීම් කමිටුවේ නිර්දේශ සහිත වාර්තාව මෙම ආයතනය සමග අත්සන් කිරීමට යෝජිත ගිවිසුම සඳහා නීතිපතිවරයාගෙන් ලබාගත් නිෂ්කාශන ද සහිතව ඉදිරිපත් කරන ලෙස උක්ත අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය මගින් දන්වා ඇති බව.

(iii) උක්ත තීරණය අනුව මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අංක PS/03/PB/PR/05/33/23 හා 2023 සැප්තැම්බර් 21 දිනැති ලිපිය මගින් ඉහත ආයතනය මගින් ඉදිරිපත් කර ඇති ව්‍යාපෘති යෝජනාව හා ගිවිසුම අධ්‍යයනය කර නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා පත්කරන ලද ඇගයීම් කමිටුවේ වාර්තාව හා නීතිපතිගේ නිශ්කාශන අනුව සකස්කරන ලද යෝජිත ගිවිසුම ඇමුණුමක් ලෙස ඉදිරිපත් කරන බව.

(iv) 2023 සැප්තැම්බර් 08 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයේ සඳහන් IVS Global Services යන්න එම ආයතනය ලියාපදිංචි වී ඇති ආකාරය අනුව එළැඹීමට යෝජිත ගිවිසුමේ පරිදි GBS Technology Services & IVS Global – FZCO හා VFS VF Worldwide Holdings Ltd ලෙස සංශෝධනය විය යුතු බව.

(v) මෙම යෝජනාවලිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා 2023 සැප්තැම්බර් 11 දින අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ අංක අමප/23/1692/626/018 යටතේ අනුමැතිය ප්‍රකාරව මේ සඳහා නිර්දේශ ලබා දීම පිණිස පත් කළ කමිටුවේ නිර්දේශයන් ද ලබා දී ඇති බව හා GBS Technology Services & IVS Global – FZCO හා VFS VF Worldwide Holdings Ltd ආයතනය සමග ගිවිසුම් ගත වීම සඳහා යෝජිත ගිවිසුම නීතිපතිවරයාගේ නිරීක්ෂණවලට අනුකූලව සකස්කර ඉදිරිපත්කර ඇති බව.

**(ආ) නිර්දේශ**

(i) 2023 සැප්තැම්බර් 11 දින අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ අංක අමප/23/1692/626/018 යටතේ අනුමැතිය මත මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා විසින් පත්කරන ලද ඇගයීම් කමිටුව විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්තාවේ අංක 01 සිට 09 දක්වා වන නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීමට හා යෝජිත ගිවිසුමට එළඹීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා ගැනීම.

(ii) 2023 සැප්තැම්බර් 11 දිනැති ව ඉදිරිපත් කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයේ සඳහන් IVS GBS Technology Services යන්න කමිටු වාර්තාවේ සඳහන් පරිදි හා අත්සන් කිරීමට යෝජිත ගිවිසුමේ පරිදි GBS Technology Services & IVS Global – FZCO හා VFS VF Worldwide Holdings Ltd ලෙස සංශෝධනය කිරීම.

**(ඇ) මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති ඇමතිතුමාගේ නිරීක්ෂණ**

2023 දෙසැම්බර් 11 දිනැති අංක PFD/PMD/CM/2023/PS/488 දරන ලිපිය මගින් මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යවරයා විසින් මෙම අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාවේ යෝජනා (නිර්දේශ) සඳහා පහත නිරීක්ෂණ ලබා දී තිබුණි. **(ඇමුණුම 49)**

යෝජනාව (i) ඇගයීම් කමිටුව විසින් විශේෂයෙන් දක්වා ඇති කරුණුවලට යටත්ව ඉහත සඳහන් වාර්තාව නිර්දේශ කර ඇති බව නිරීක්ෂණය කරන බව සහ දක්වා ඇති එම නිර්දේශ අතර ජාතික ආරක්ෂාව හා ජාත්‍යන්තරව හඳුනාගත් දත්ත සුරක්ෂණය පිළිබඳ සහතික ආදිය ලබා ගැනීම ඉතා වැදගත් බව.

ඒ අනුව ඇගයීම් කමිටු නිර්දේශවලට හා ගිවිසුමට එළඹීමට පෙර මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශ ගිවිසුම සම්බන්ධයෙන් නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව ඉදිරිපත් කළ නිර්දේශයන් දැඩි ලෙස අනුගත වීමට යටත්ව ඉහත සඳහන් (i) යෝජනාව සම්බන්ධයෙන් විරෝධතාවක් නොමැති බව.

**(ඈ) අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය**

2023 දෙසැම්බර් 11 දින පැවැති අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේ දී මුදල්,ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති ඇමතිතුමාගේ නිරීකෂණවලට අනුගතව කටයුතු කිරීමට යටත්ව අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාවේ සඳහන් ඉහත 2.6.9 (ආ) (i) හා (ii) හි සඳහන් නිර්දේශ සඳහා අනුමැතිය ලබා දී තිබුණි. **(ඇමුණුම 50)**

**(ඉ) අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය දැනුම් දීම**

(i) අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්ගේ 2023 දෙසැම්බර් 13 දිනැති අංක 23/2323/626/018-1 දරන ලිපිය මගින් **(ඇමුණුම 51)** අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා වෙත දන්වා තිබුණි.

(ii) මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා විසින් 2023 දෙසැම්බර් 13 දින සටහනක් මගින් ඉදිරි කටයුතු සඳහා ආගමන විගමන පාලක ජනරාල් වෙත යොමු කරන ලෙස අතිරේක ලේකම් (සංවර්ධන) වෙත දන්වා තිබුණි.

(iii) මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ අතිරේක ලේකම්ගේ 2023 දෙසැම්බර් 13 දිනැති අංක PS/10/01/30/CPV දරන ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ පාලක ජනරාල් අමතන ලද ලිපිය මගින් **(ඇමුණුම 52)** අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ සම්බන්ධව අවශ්‍ය කටයුතු නොපමාව සිදුකරන ලෙස දන්වා තිබුණි.

### 2.6.10 IVS-GBS හා VFS Worldwide Holding Ltd යන ආයතන සමඟ ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ පාලක ජනරාල් (CG – DIE) ගිවිසුමකට එළැඹීම

ඉහත 2.6.9(ඇ)හි සඳහන් අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය පරිදි IVS-GBS හා VFS Worldwide Holding Ltd සමඟ 2023 දෙසැම්බර් 21 දින CG – DIE ගිවිසුමකට එළැඹ තිබුණි **(ඇමුණුම 53).** එම ගිවිසුමේ සඳහන් ප්‍රධාන කරුණු කිහිපයක් පහත පරිදි වේ.

#### 2.6.10.1 ගිවිසුමට සම්බන්ධ ප්‍රධාන පාර්ශ්වයන්

**(අ) GBS Technology Services & IVS Global – FZCO**

ගිවිසුමේ පළමු පාර්ශවකරු වේ. අංක DSO-FZCO-11487 යටතේ ඩුබායිහි ලියාපදිංචි සමාගමක් ලෙස ගිවිසුමේ දක්වා ඇත. ප්‍රධාන කාර්යාලය එක්සත් අරාබි එමීර් රාජ්‍යයේ, ඩුබායි හි ඩුබායි සිලිකෝන් ඔයසිස්, IFZA ඩුබායි ඩිජිටල් පාර්ක් හි පිහිටා ඇති බව දක්වා තිබුණි.

**(ආ) ශ්‍රී ලංකාවේ ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ පාලක ජනරාල්**

ගිවිසුමේ දෙවන පාර්ශවකරු වේ. ශ්‍රී ලංකාවේ ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල් නියෝජනය කරමින් ඉලුක්කුඹුරගේ ශ්‍රීනාත් හර්ෂදේව ජයසේන ඉලුක්පිටිය ගිවිසුමට අත්සන්කර තිබුණි.

**(ඇ) VF Worldwide Holdings Ltd**

ගිවිසුමේ තෙවන පාර්ශවකරු වේ. DMCCහි ලියාපදිංචි සමාගමක් ලෙස සඳහන්කර ඇත. ප්‍රධාන කාර්යාලය එක්සත් අරාබි එමීර් රාජ්‍යයේ ඩුබායි හි JLT, ක්ලස්ටර් ජී, ජුමේරියා ව්‍යාපාර මධ්‍යස්ථානය, ඒකක 3101 හි පිහිටා ඇති බව දක්වා තිබුණි.

**(ඈ) ශ්‍රී ලංකාවේ සමාගම් පනත යටතේ ස්ථාපිත කරන ලද සමාගම්**

මෙම ව්‍යාපෘතියට අදාළ ගිවිසුමෙහි සඳහන් මෙම ආයතන 03ට අමතරව GBS Technology Services Lanka (Pvt) Ltd නමින් 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ 27 වන වගන්තිය යටතේ පුද්ගලික සමාගමක් ලෙස 2024 පෙබරවාරි 08 දින සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් යටතේ ලියාපදිංචි කර තිබුණි **(ඇමුණුම 54).** මෙම සමාගමේ පරමාර්ථ ලෙස, ශ්‍රී ලංකා රජය

සමග එලඹී ගිවිසුම අනුව e – Visa සේවා සැපයීම, Visa ආශ්‍රිත සේවා සැපයීම සහ 2021 පෙබරවාරි 03 දිනැති අංක 2213/35 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය **(ඇමුණුම 55)** මගින් ප්‍රකාශිත තාක්ෂණික, පරිපාලන හා සම්බන්ධිත සේවා සැපයීම ලෙස දක්වා තිබුණි.

එසේ ම මෙම සමාගමේ අවම අධ්‍යක්ෂවරු ගණන දෙදෙනෙක් වූ අතර තනි අයිතිකරු ලෙස GBS Technology Services and IVS Global –FZCO නමින් එක්සත් අරාබි එමිරේට් රාජ්‍යයේ සමාගම් ලියාපදිංචි කිරීමේ අංක DSO-FZCO-11487 යටතේ ලියාපදිංචිකර තිබූ සහ අංක 12734 **(ඇමුණුම 56)** යටතේ ඩුබායි විශේෂිත ආර්ථික මධ්‍යස්ථානයේ වෙළඳ බලපත්‍රය ලබා තිබූ සමාගම විසින් මෙම සමාගමේ නිකුත්කළ කොටස් 100ම හිමි කරගෙන තිබුණි. තවද මෙම සමාගම ලියාපදිංචි කිරීම 2017 අංක 12 දරන විනිමය පනතේ 7 වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 29 වන වගන්තිය යටතේ සාදනු ලබන නියෝගවලට අනුකූලව සිදුකළ යුතු බව ද දක්වා තිබුණි.

**2.6.10.2 ගිවිසුමේ 1 වන ඡේදය - ගිවිසුම යටතේ වන සේවා හඳුනාගැනීම**

ගිවිසුම අනුව පහත සඳහන් සේවා සම්පූර්ණ පදනමට (Exclusive Basis) සැපයීමට එකඟව තිබුණි.

(i) ඊ වීසා / ඊටීඒ (e- Visa / ETA) වේදිකාවක් ගොඩනැගීම හා මෙහෙයුම් කිරීම.

(ii) ලංකාවේ දැනට සංචාරක හා වාස වීසා මත රැඳී සිටින විදේශිකයන්ගේ වීසා සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම.

(iii) සංචාරක ප්‍රවර්ධන සඳහා ප්‍රචාරණ මත වැඩසටහන් සිදු කිරීම.

**2.6.10.3 ගිවිසුමේ 2 වන ඡේදය - සේවා සැපයීමේ විෂය පථය**

ගිවිසුමේ 2.1 ඡේදය පරිදි ඇමුණුම 1හි සඳහන් සේවා සම්පූර්ණ පදනමෙන් (exclusive) සැපයීමට ගිවිසුම්ගත වී තිබුණි.

**(අ) ගෝලීය ඊ වීසා වේදිකාව (e - Visa platform)**

(i) ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ පාලක ජනරාල් වෙනුවෙන් පිටුවක් නිර්මාණය කිරීම හා කළමනාකරණය, අයදුම්පත් ක්‍රියාවලිය, වීසා නීතිරීති, වීසා අයදුම්පත් තත්ත්වයන් හා පැමිණිලි ආදිය සඳහා දුරකථන හා ඊ තැපැල් සේවාවන් පැවැත්වීම සහ පාලක ජනරාල් දන්වා ඇති පරිදි වීසා නීති පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම.

(ii) මාර්ගගත අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමේ සේවාව.

(iii) පාලක ජනරාල්ට අවශ්‍ය අයදුම්කරුවන්ගේ විස්තර ලබාදීම හා අයදුම්පත්වල නිවැරදිභාවය තහවුරුකර ගැනීම.

(iv) එකඟ වූ කාලපරාස අනුව අයදුම්පත් පාලක ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.

(v) වීසා ගාස්තු හා සේවා ගාස්තු අය කිරීම.

එක්සත් ජනපද ඩොලර්වලින් වීසා ගාස්තු අයකරන අතර ඒවා බත්තරමුල්ල ලංකා බැංකුවේ අංක 71963786 දරන බැංකු ගිණුමේ තැන්පත් කරන බව හා අයදුම්පත් සඳහා තහවුරු කිරීම් ලද පසු වීසා ගාස්තුව ප්‍රේෂණය කරන බව.

(vi) දත්ත සුරක්ෂණය පිළිබඳ පාලක ජනරාල් හා එකඟ වූ ප්‍රමිතින් අනුව කටයුතු කිරීම හා වෙබ් ඩේටා සේවා පැවැත්වීම.

(vii) දත්ත ඉවත්වීමේ / කිරීමේ පාලක ජනරාල් සමග එකඟ වන ප්‍රතිපත්තිය අනුව සිදු කරනු ඇත.

(viii) දුරකථන, ඊ තැපෑල හා Chat පහසුකම් භාෂා ගණනාවකින් ලබාදීම.

**(a) පහත සඳහන් අගය එකතු සේවාවන් ද ලබාදීමට එකඟ වී තිබුණි**

(i) IVS GBS විසින් ආගමන විගමන පාලක ජනරාල් ලබාදෙන පණිවුඩ මෙහෙයුම් කිරීමට සහ ලංකාවේ වීසා ක්‍රියාවලිය හා සංචාරක තොරතුරු ඇතුළත් වෙබ් පිටුවක් නිර්මාණය කිරීමට.

(ii) IVS GBS සහ VFS විසින් සංචාරක නියෝජිතයන්ට (Travel agent & their third parties) හා ඔවුන්ගේ තෙවන පාර්ශවයන්ට දැනුවත් කිරීමේ පණිවුඩ (Electronic alerts) මගින් විසා සේවා හා සංචාරක ප්‍රවර්ධන කිරීම් පිළිබඳ දැනුම්දීම.

(iii) ඇතුල්වීමේ ස්ථානවල (Entry Points Airports & Seaports) භාවිතා කිරීම සඳහා ජීවදත්ත ලබාගත හැකි යන්ත්‍ර 50ක් හා ස්ථාන 72ක් අනුව මුහුණු හඳුනාගත හැකි කැමරා 50ක් IVS GBS හා VFS විසින් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත සැපයීම.

**(b) ගෙවීම් සුරක්ෂණ ලබා දීම**

ලංකාවේ විසා ගාස්තු ගෙවීම් අවශ්‍යතා සපුරාලීම පිණිස පාලක ජනරාල් නිර්දේශ කරන බැංකුවක ගිණුමක් විවෘතකර පාලක ජනරාල් එකඟ වන මුදලක් එහි තැන්පත් කරන බව සහ අවශ්‍ය බැංකු සුරක්ෂණයක් ද ලබාදෙන බව.

**(ආ) ලංකාව තුළ සිටින විදේශිකයින්ගේ වීසා පිළිබඳ සේවා (Expat Visa Service In Sri Lanka)**

(a) මෙම සේවාව සඳහා පහත කාණ්ඩ 2 ඇතුළත් වන බව.

(i) දැනට ශ්‍රී ලංකාවේ ජීවත්වන විදේශිකයන්ගේ සංචාරක හා වාස වීසා දිගු කිරීම්. ඒ අනුව ගුවන්තොටුපළ හා නැව්තොටුපළවල පවත්නා කවුන්ටර් දක්වා ක්‍රියාවලිය මෙම Expat Visa Service මගින් ආවරණයකර ඇත. (ඉහත e - Visa / ETA ක්‍රමයේ මෙන්)

(ii) මෙම ක්‍රමය යටතේ වීසා නිකුත් කිරීමේදී සේවා ගාස්තු පිළිබඳ එකඟතාවයකට පැමිණ නොතිබූ අතර එය පාර්ශව අතර අනොන්‍යව එකඟතාවයකට පත්විය යුතු බව දක්වා තිබුණි.

(b) අදාළ සේවා සැපයුම්කරුගේ වෙබ් පිටුව වෙත උඩුගත කරන වීසා සම්බන්ධ තොරතුරු බුද්ධිමය දේපළ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ තුන්වන පාර්ශවයක් හිමිකම් පෑමට යටත් නොවන බව.

(c) ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල් විසින් ඊ වීසා හා ඊටීඒ හා ලාංකික නොවන වාස හා සංචාරක විසා සම්බන්ධ අයදුම්පත් පරීක්ෂා කර අනුමත කිරීමේ හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ සම්පූර්ණ හා එකම නීත්‍යානුකූල බලය (Competence) පවත්වාගෙන යන බව.

(d) දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැමිණ ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් හා අනෙකුත් ලේඛන පිළිබඳ වගකීම පාලක ජනරාල් සතු බව හා ඊ වීසා ඊටීඒ හා expat වීසා පිළිබඳ IVS GBS ගැළපුම් වේදිකාව මගින් අවසන් තීරණය ගත යුතු බව.

(e) පාලක ජනරාල් විසින් එකිනෙකට වෙනස් වීසා වර්ග සම්බන්ධ වීසා නිකුත්කිරීමේ සම්පූර්ණ බලය දෙපාර්තමේන්තුව සතු බව.

(f) දෙපාර්තමේන්තුව එකඟ වී ඇති නීතිරීති හා ඉදිරියේදී කලින් කළ හඳුන්වාදෙන නීතිරීති අදාළ වන බව.

(g) කලින් නොදන්වා පද්ධති පරීක්ෂණ සිදුකිරීම සඳහා පාලක ජනරාල්ට හිමිකම් ඇති බව.

(h) මෙහෙයුම් කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම:- පාලක ජනරාල්ගේ නිලධාරීන් සමග පද්ධතිය පිළිබඳ හා එය අවශ්‍ය පරිදි.

(i) සේවා සපයන්නා විසින් තම (Territory) සේවාව ගෝලීය වශයෙන් ලබාදෙන බව.

(j) ගෙවීම් කොන්දේසි:- IVS GBS විසින් පාලක ජනරාල් විසින් නිර්දේශ කරන ලංකාවේ බැංකුවක එක්සත් ජනපද ඩොලර්වලින් ගිණුමක් ආරම්භ කිරීමට එකඟ වන බව IVS GBS පූර්ව එකඟ වූ තැන්පතු ප්‍රමාණයක් එහි පවත්වාගෙන යන බව සහ එකඟ වූ අවම ප්‍රමාණයක් එහි තිබිය යුතු බව.

(k) සම්බන්ධිත අමතර සේවා වෙනම ගාස්තු අයකර ලබාදිය හැකි බව.

**2.6.10.4 ගිවිසුමේ 3 වන ඡේදය - සේවා ගාස්තු**

(අ) සේවා ලබාගන්නා අයදුම්කරුවන් විසින් ගිවිසුමේ ඇමුණුම 2හි සඳහන් පරිදි පහත සේවා ගාස්තු ගෙවිය යුතු බව.

(a) සාමාන්‍ය වීසා වර්ග සඳහා එක් පුද්ගයෙකු විසින් ගෙවිය යුතු සේවා ගාස්තුව එ.ජ.ඩොලර් 18.50.

(b) මුළු සේවා ගාස්තුව පහත පරිදි සංයුත වන බව.

- අයදුම්පතක් සඳහා සේවා ගාස්තුව එ.ජ.ඩොලර් 18.50.
- මෙම ගාස්තුව තුළ ගෙවීම් ක්‍රමවේදයට දේශීය බදු සඳහා සහ වෙනත් ගනුදෙනු ගාස්තු අඩංගු නොවන බව.

(ආ) පාලක ජනරාල් සමග එකඟ වූ පරිදි IVS GBS ආයතනය විසින් සේවා ගාස්තු සඳහා එකඟ වී ඇත්තේ බදු රහිතව බව හා ඊ වීසා, ඊටීඒ හා Expat වීසා සේවා සැපයීමේදී බදු අයකරන බව.

(ඇ) ගිවිසුම අත්සන් කිරීමෙන් පසු වීසා ගාස්තු සංශෝධනය වුව ද සේවා ගාස්තු දිගින් දිගටම එකඟ වූ පරිදි අය කරන බව.

(ඈ) ගිවිසුමට අදාළ සෑම පාර්ශවයක් විසින්ම තම ව්‍යාපාරයට අදාළ බදු ගෙවිය යුතු අතර එය කලින් කළ වෙනත් පාර්ශවයකට පැවරිය නොහැකි බව.

(ඉ) මෙම ගිවිසුම යටතේ වන සියලු ගෙවීම් සඳහා රඳවා ගැනීම් බදු අදාළ වන බව.

**2.6.10.5 ගිවිසුමේ 4 වන ඡේදය - ගිවිසුම් කාලය හා අවසන් කිරීම**

(අ) මෙම ගෝලීය තනි අයිතිය (Exclusive) සහිත ගිවිසුම වර්ෂ 10ක කාලයක් සඳහා එළැඹෙන අතර තවත් වර්ෂ 06ක් දක්වා දීර්ඝකළ හැකි බව.

(ආ) ප්‍රමාණාත්මක වූ යම් ගිවිසුම් ප්‍රතිපාදන කඩකිරීම, අනෙක් පක්ෂය බුන්වත්භාවයට පත්වීම හා අනෙක් පක්ෂය විසුරුවා හැරීමට ලක්වීම යන අවස්ථාවල ගිවිසුම අවසන් කළ හැකි බව.

(ඇ) ගිවිසුම අවසන් කිරීමට පෙර තිබූ අයිතීන්, වගකීම් සහ ඉල්ලීම් ගිවිසුම අවසන්වීමෙන් බලපෑමට ලක්නොවන බව.

**2.6.10.6 ගිවිසුමේ 5 වන ඡේදය - වන්දි හා වගකීම්**

(අ) ගිවිසුම යටතේ භාණ්ඩාගාරය (Outsources) කරන ලද කිසිදු සේවාවක් වෙනුවෙන් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් කිසිදු ප්‍රතිපූරණයක් සිදුනොකරන බව.

(ආ) ගිවිසුම යටතේ IVS GBS හා VFS ආයතන ඔවුන්ගේ උපකොන්ත්‍රාත්කරුවන් නියෝජිතයන් හෝ සේවකයන් විසින් මෙහෙයුම් කාර්යයන් ඉටුකිරීමේදී හෝ ඉටුනොකිරීම නිසා පැන නගින පාඩු පිරිවැය හා හානි සඳහා වන්දි ගෙවීමට බැඳෙන බව.

(ඇ) ගිවිසුම යටතේ වක්‍රව යම් බැඳීමකට යටත් වේ නම් එහි උපරිම වගකීම පසුගිය මාස 06 තුළ උපයන ලද ආදායම නොඉක්මවිය යුතු බව.

**2.6.11 සේවා සැපයුම්කරු වූ GBS Technology Service & IVS Globle-FZCO, VF Worldwide Holding Ltd යන ආයතන ගිවිසුම යටතේ සේවා සැපයීම් සිදුකිරීම හා සේවාවන් සැපයීම පිළිබඳ වීසා අයදුම්කරුවන්ගෙන් ලැබී තිබූ පැමිණිලි පිළිබඳ විස්තර**

**2.6.11.1** 2.6.7 ඡේදයෙහි සඳහන් 2023 දෙසැම්බර් 21 දින එළැඹෙන ලද ගිවිසුම යටතේ වූ සේවා සැපයීම සඳහා වූ පූර්ව කටයුතු සිදුකර 2024 අප්‍රේල් 17 දින 00.00 පැයට ප්‍රථමයෙන්ම මාර්ගගත වීසා ක්‍රමය යටතේ වීසා සේවා සැපයීමේ කටයුතු ආරම්භකර තිබුණි. ගිවිසුම යටතේ වූ ඉතිරි සේවාවන් සැපයීම ආරම්භ කරන දින වකවානු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුව සමග එකඟතාවයක්, වැඩපිළිවෙළක් හෝ කාලවකවානු පිළිබඳ සැලැස්මක් සකස්කර තිබූ බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් නොවුණි.

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ තොරතුරු අනුව 2024 අප්‍රේල් 17 සිට 2024 අගෝස්තු 02 දින දක්වා කාලය තුළ ගිවිසුම්ගත සේවා සැපයුම්කාර ආයතනය හරහා නිකුත්කර තිබුණි.

**2.6.11.2** 2024 මැයි 01 දින සිට කටුනායක ගුවන්තොටුපළේ on arrival ක්‍රමයට වීසා නිකුත්කිරීම සිදුකළ ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් ඉහළ නිලධාරීන්ගේ ගේ උපදෙස් අනුව තම සේවාවලින් ඉවත්ව තිබුණි. එම නිලධාරීන් විසින් ඉටුකරමින් සිටි on arrival වීසා නිකුත්කිරීමේ ක්‍රියාවලිය GBS Technology Service & IVS Globle-FZCO, VF WorldWide Holding Ltd ආයතනයේ නිලධාරීන් විසින් ඉටුකිරීම ආරම්භකර තිබුණි. ඒ

අනුව on arrival ක්‍රමයට වීසා ලබාගැනීමට පැමිණෙන විදේශිකයන් හට GBS Technology Service & IVS Globle-FZCO, VF WorldWide Holding Ltd ආයතනයේ පද්ධතිය හරහා මාර්ගගත ක්‍රමයට වීසා අයදුම් කිරීමට සිදුව තිබූ අතර ඒ සඳහා සේවා ගාස්තුව වූ එ.ජ.ඩොලර් 18.50 ක් ඇතුළු ගාස්තු ගෙවීමට සිදුව තිබුණි. මාර්ගගත ක්‍රමය මගින් ඊ වීසා නිකුත්කිරීමේ සාමාන්‍ය ක්‍රමවේදය පරිදි කටුනායක ගුවන්තොටුපළට පැමිණෙන විදේශිකයන්ට සේවා සැපයුම්කාර ආයතනයේ පද්ධතිය මගින් අයදුම්පත් ඉදිරිපත්කර (Front end) එම තොරතුරු ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ වීසා නිකුත්කිරීමේ පද්ධතියට ඇතුළත්කර (Back end) රටට ඇතුළ්වීම සඳහා අනුමැතිය නැවත පද්ධතිය හරහා විදේශිකයන්ට ලබාදිය යුතු විය. මේ සඳහා on arrival ක්‍රමය යටතේ කෙලින්ම ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව ගත කළ කාලයට වඩා සැලකිය යුතු කාලයක් ගතවීම හේතුවෙන් ගුවන්තොටුපළේ තදබදයක් ඇති වී තිබුණි. මෙසේ 2024 මැයි 01 දින ගුවන්තොටුපළේ ඇතිව තිබූ කළහකාරී තත්ත්වය ජනමාධ්‍ය හා සමාජ මාධ්‍ය මගින් පුළුල් ප්‍රචාරයක් ලබා දී තිබුණි. මේ නිසා එදිනම සේවා සැපයුම්කාර ආයතනයේ නිලධාරීන් ඉවත්කර නැවත ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් හරහා on arriaval ක්‍රමයට වීසා නිකුත් කිරීම ආරම්භකර තිබුණි.

**2.6.11.3** වීසා අයදුම් කළ කැනඩා ජාතික සංචාරකයෙකු ඉදිරිපත් කරන ලද පැමිණිල්ලකට අනුව GBS Technology Service & IVS Globle-FZCO සමාගම විසින් නිකුත්කළ 2024 අප්‍රේල් 30 දිනැති වෙබ් අඩවි යොමු අංක N2404301YT12133Y හා අභ්‍යන්තර අංක IMM/300424/1721/01 දරන ඉන්වොයිසිය එම සංචාරකයා ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබුණි **(ඇමුණුම 57).** එහි සඳහන් විස්තර පහත පරිදි වේ. එම සංචාරකයාගෙන් වීසා ලබාගැනීමට එ.ජ. ඩොලර් 232.69 ක ගාස්තුවක් අය කර තිබුණි. එම ඉන්වොයිසියේ වීසා ගාස්තුව ලෙස එ.ජ. ඩොලර් 200 ක් ද, සේවා ගාස්තුව ලෙස එ.ජ. ඩොලර් 18.50 ක් ද, පහසුකම් සැපයීමේ ගාස්තුව ලෙස එ.ජ. ඩොලර් 14.19 ක් ලෙස ද, අයකර තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය. තවද ගාස්තු අය කිරීම පිළිබඳ තබා තිබූ සටහනක් අනුව ලංකා රජය විසින් ගාස්තු සඳහා කිසිදු බදු මුදලක් අය නොකරන බවත් VFS ආයතනය සඳහා අය කරන සියලු ගාස්තු සඳහා සියයට 2.5 ක සමාජ ආරක්ෂණ බද්දක් (SSCL) හා සියයට 18 ක එකතු කළ අගය මත බදු මුදලක් අයකරන බව දක්වා තිබුණි. 2024 අප්‍රේල් 30 වන විට කැනඩා රජය සඳහා සංචාරක වීසා ගාස්තුව දින 30 ක් දක්වා එ.ජ.ඩොලර් 50 ක්ද දින 30-60 දක්වා එ.ජ.ඩොලර් 150 ක්ද දින 181 සිට 270 දක්වා එ.ජ.ඩොලර් 200ක්ද වී තිබුණි. එහෙත් මෙම ඉන්වොයිසිය මෙයින් කුමන වර්ගීකරණයට අයත්දැයි පැහැදිලිව දක්වා නොතිබුණි.

**2.6.11.4** ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ පාලක(වීසා)ගේ 2024 ජුනි 04 දිනැති අංක DIA/VISA/1/89 දරන පාලක (තොරතුරු තාක්ෂණ හා ප්‍රත්‍යන්ත පාලක) අමතන ලද ලිපිය මගින් GBS Technology Services & IVS Global – FZCO හා VFS VF Worldwide Holdings Ltd ආයතනය හරහා වීසා අයදුම් කිරීමේදි හා නිකුත් කිරීමේ දී, ඇති වූ ගැටළු සම්බන්ධයෙන් වීසා අයදුම්කරුවන් ඉදිරිපත් කළ පැමිණිලි අනුව ඔවුන්ගේ පද්ධතියේ පවතින අඩුපාඩු 10ක් සම්බන්ධයෙන් පහත පරිදි සුදුසු ක්‍රියාමාර්ග ගන්නා ලෙස දන්වා යවා තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

(i) UN (United Nations) ගමන් බලපත්‍රධාරීන්ට Nationality ලෙස "UN" තෝරා ගැනීමට VFS පද්ධතිය තුළ අවකාශ සලසා නොමැති බැවින්, අයදුම්කරුවන්ට එම වීසාව අයදුම් කළ නොහැකි බව,

(ii) Approval Notice නියමාකාරයෙන් නියමිත කාලය තුළ අයදුම්කරු වෙත නොලැබෙන බවට පැමිණිලි ලැබෙන බව,

(iii) ඇතැම් අයදුම්කරුවන්ගේ e-mail වෙත වෙනත් අයදුම්කරුවන්ගේ විමසීම් වලට අදාළ වන පිළිතුරු යොමුවන බවට වාර්තා වන බව,

(iv) VFS පද්ධතියේ බිඳවැටීම් සිදුවන බවට අයදුම්කරුවන්ගෙන් පැමිණිලි ලැබෙන බව.

(v) ගැටළුවක් මතු වූ අවස්ථාවක දෙපාර්තමේන්තුව සමග ඍජුව සම්බන්ධ වීමට (focal point) අදාළ ආයතනයේ නියෝජිතයකු නම් කිරීමට කටයුතු කර නොමැති බව.

(vi) යම් අයදුම්කරුවකුට වලංගු වීසාවක් තිබිය දී තවත් වීසාවක් අයදුම් කිරීමට VFS පද්ධතිය තුළින් ඉඩ ලබාදී තිබීම නිසා වීසා ගාස්තු ගෙවීම් ආදී කරුණු සම්බන්ධයෙන් ගැටළුකාරී තත්ත්වයක් උද්ගත වී තිබුණි. එබැවින් යම් වලංගු වීසාවක් පවතින පුද්ගලයෙකුට සිය කැමැත්තෙන් එය අවලංගු කිරීමටත්, එම වීසාව අවලංගු කර ගැනීමෙන් පසුව පමණක් නව වීසාවක් ඉල්ලුම් කිරීමටත් හැකි වනසේ පද්ධතිය සකස් කර නොමැති බව.

(vii) VFS ආයතනය මගින් අයදුම්කරුවන්ට වීසා අයදුම් කිරීම සම්බන්ධව නිවැරදි තොරතුරු ලබා නොදෙන බව.

(viii) ගාස්තු වලින් නිදහස් වීසා වලට ද VFS ආයතනය වෙත අතිරේක ගාස්තුවක් ගෙවීමට සිදුවන බව.

(ix) අයදුම්කරුවන්ගේ විදේශ ගමන් බලපත්‍ර වල තොරතුරු (ගමන් බලපත්‍ර අංක ආදීය) නිවැරදිව පරීක්ෂා කිරීමකින් තොරව, e- Visa අනුමැතිය ලබා දීම නිසා අදාළ වීසාව සක්‍රිය තත්ත්වයට පත් නොවීම හේතුවෙන් අයදුම්කරුවන් රට තුළට පැමිණීමේ දී විවිධ දුෂ්කරතා වලට ලක්වීම මෙන්ම වීසා ගාස්තු දෙවරක් ගෙවීමට සිදු වී ඇති බව.

(x) අයදුම්කරුවන්ගේ e- Visa අයදුම්පත් සම්බන්ධ ගැටළු ඍජුව ඉදිරිපත් කිරීමට VFS ආයතනය මගින් විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනයක් (e – mail address) හඳුන්වා දී නොතිබීම හා අදාළ ගැටළු වලට කඩිනම් විසඳුම් ලබා දී නොතිබීම. ඒ අනුව මෙම පද්ධතිය හඳුන්වා දීමේදී ඉහත අඩුපාඩු පිළිබඳව අවධානය යොමු කර නොතිබූ බව නිරීක්ෂණය වූ අතර මෙවැනි අඩුපාඩු තිබියදී වීසා නිකුත් කිරීම සඳහා GBS Technology Service & IVS Globle-FZCO, VF Worldwide Holding Ltd සමාගමට ලබාදී තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

**2.6.11.5** වීසා අයදුම්කරුවන් වෙත නිකුත් කර තිබූ ඉන්වොයිසි පරීක්ෂාවේදී GBS Technology Service & IVS Globle-FZCO, VF Worldwide Holding Ltd ආයතනය විසින් එම ඉන්වොයිසිවල "All VFS Fees are inclusive of 2.5% SSCL and 18% VAT" යනුවෙන් දක්වා තිබුණි. එහෙත් එලෙස එකතු කර ගත් බදු මුදල් දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ප්‍රේෂණය කර නොතිබූ බව ස්වාධීන විගණන පරීක්ෂාවකදී නිරීක්ෂණය විය. මෙම සමාගම විසින් සිදු කරනු ලබන වීසා නිකුත් කිරීම පිළිබඳව නිවැරදි තොරතුරු ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවට ලබාදෙන ක්‍රමවේදයක් නොතිබූ නිසා මෙමගින් රජයට අහිමි වූ සමාජ ආරක්ෂණ (SSCL) හා එකතු කළ අගය මත ගෙවීම් බදු (VAT) ඇතුලු බදු ආදායම් වටිනාකම ගණනය කළ නොහැකි විය. GBS Technology Service & IVS Globle-FZCO, VF Worldwide Holding Ltd ආයතනය විසින් මෙම සේවාව සැපයීම වෙනුවෙන් වීසා අයදුම්කරුවන්ගෙන් 2024 අප්‍රේල් 16 සිට 2024 අගෝස්තු 02 දක්වා කාලය තුළ එකතු කරන ලද වීසා ආදායම මත ගණනය කළ හැකි සමාජ ආරක්ෂණ හා එකතු කළ අගය මත ගෙවීම් බදු ආදායම් අවම වශයෙන් එ.ජ.ඩොලර් 1,418,360 ක් පමණ විය හැක. අධික වටිනාකමක් ආදායම් ලෙස රැස්කර ගෙන තිබුණ ද GBS Technology Service & IVS Globle-FZCO ආයතනය, VF Worldwide Holding Ltd ආයතනය විසින් කිසිදු බදු මුදලක් දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ගෙවා නොතිබුණි.

**2.6.12 සේවා සැපයුම්කරු වූ GBS Technology Service & IVS Globle-FZCO, VF Worldwide Holding Ltd යන ආයතනයේ සේවාව ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ අතුරු තහනම් නියෝගයක් මත අත්හිටුවීම**

**2.6.12.1 අධිකරණ අතුරු තහනම් නියෝගයක් ලබාදීම**

(අ) ගුවන්තොටුපළ ආශ්‍රිතව විදුහුත් වීසා ලබාදීමේ සේවාව විදේශීය සමාගම් දෙකකට ලබා දීමට ගෙන ඇති තීරණය ක්‍රියාත්මක කිරීම අත්හිටුවා පෙර පැවති ක්‍රමයට වීසා නිකුත් කරන ලෙසට විවිධ පාර්ශවයන් 08 ක් විසින් අධිකරණයට පෙත්සම් ගොනුකර තිබූ අතර ඒවා මෙම වාර්තාවේ දින වන විටත් විභාග වෙමින් පැවතුණි. එයින් අංක SC FR 203/2024,SC FR 204/2024 හා SC FR 205/2024 යන නඩුකර තුන සඳහා ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය විසින් ලබා දෙන ලද අතුරු තහනම් නියෝගයක් මත 2024 අගෝස්තු 02 දින සිට GBS Technology Service & IVS Globle-FZCO, VF Worldwide Holding Ltd ආයතනය හරහා වීසා නිකුත් කිරීමේ ක්‍රමය නතර කළ යුතු පෙර පැවති ක්‍රමයට වීසා නිකුත් කරන ලෙස නියම කර තිබුණි. **(ඇමුණුම 58)**

(ආ) මාසයකට අධික කාලයක් ගත වී තිබුණද අධිකරණය ලබා දුන් නියෝගය අනුව කටයුතු නොකිරීම මත ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්වරයා අත්අඩංගුවට ගැනීමේ නීතිමය පියවර 2024 සැප්තැම්බර් 25 දින ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

**2.6.12.2 අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ**

(අ) GBS Technology Service & IVS Globle-FZCO, VF Worldwide Holding Ltd ආයතනය හරහා වීසා නිකුත් කිරීමේ ක්‍රමය සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය විසින් අතුරු තහනම් නියෝග නිකුත් කිරීමත්, මෙරටට පැමිණෙන ඇතැම් සංචාරකයින්ගෙන් කටුනායක ගුවන් තොටුපලේදී වීසා නිකුත් කිරීමේ දී අපහසුතාවයට පත් වන බවත්, මේ තුළින් ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රතිරූපයට හානියක් සිදු වන බව පෙනී යන බැවින්, මෙරටට පැමිණෙන ඇතැම් විදේශිකයන්ට කඩිනමින් හා පහසුවෙන් වීසා ලබා ගැනීමට හැකි වන පරිදි සරල හා විධිමත් ක්‍රමවේදයක් වහාම හඳුන්වාදීම සඳහා අදාළ බලධාරීන්ට නියම කිරීමට ගරු ජනාධිපතිවරයාට බලය පැවරීමටත්. ගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් ගනු ලබන පියවර පිළිබඳව වාර්තාවක් අමාත්‍ය මණ්ඩල සටහනක් මගින් මීලඟ අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමට ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරන ලෙස ජනාධිපති ලේකම් වෙත දැනුම් දීමටත් 2024 සැප්තැම්බර් 02 දින පැවති අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේ දී තීරණය කර තිබුණි. **(ඇමුණුම 59)**

(ආ) ගරු ජනාධිපතිවරයාගේ 2024 සැප්තැම්බර් 06 දිනැති අංක PS/EAD/NC/348/2024 දරන "ශ්‍රී ලංකාවට පැමිනෙන විදේශිකයින් සඳහා වීසා නිකුත් කිරීම වෙනුවෙන් සරල හා විධිමත් ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වාදීම" මැයෙන් ඉදිරිපත් කළ අමාත්‍ය මණ්ඩල සටහන **(ඇමුණුම 60)** මගින් ගනු ලැබූ කඩිනම් ක්‍රියාමාර්ග පහකින් සමන්විත සංක්ෂිප්ත වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කර තිබූ අතර 2024 සැප්තැම්බර් 09 දිනැති අංක අමප/24/1878/601/111 දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාව මගින් **(ඇමුණුම 61)** ඒ සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ එකඟතාවය ලබා දී තිබුණි.

(ඇ) 2024 අප්‍රේල් 16 දින සිට 2024 අගෝස්තු 02 දින දක්වා GBS Technology Service & IVS Globle-FZCO, VF Worldwide Holding Ltd සමාගම හරහා වීසා නිකුත් කිරීමට කටයුතු කර 2024 අගෝස්තු 03 දින කටුනායක බන්ඩාරණායක ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපලේ මගීන්ගේ සිදු වූ නොසන්සුන්තාවය පිළිබඳ සිද්ධිය පදනම් කරගෙන එම සමාගම මගින් වීසා නිකුත් කිරීමේ ගැටළුව සමාජ ගත වීමෙන් පසුව 2024 සැප්තැම්බර් 25 දක්වා විද්‍යුත් සංචරණ වීසා නිකුත් කිරීම අත්හිටුවා On Arrival Visa පමණක් නිකුත් කර තිබූ බවට නිරීක්ෂණය විය. නව රජය නැවත 2024 සැප්තැම්බර් 24 දින සිට පෙර පැවති ETA පද්ධතිය හරහා මොබිටෙල් ආයතනය මගින් නැවත මාර්ගගත ක්‍රමයට වීසා නිකුත් කිරීම ආරම්භ කර තිබුණි.

**2.6.13 GBS Technology Service & IVS Globle-FZCO, VF Worldwide Holding Ltd ආයතන විසින් වීසා ආදායම රැස් කිරීම හා බැංකුගත කිරීම**

(අ) GBS Technology Service ආයතන සමග 2023 දෙසැම්බර් 21 දින එළඹෙන ලද ගිවිසුමේ 3 වන ඇමුණුමේ 4.D ඡේදය අනුව ආයතනය විසින් අයකරන වීසා ගාස්තු සේවා ගාස්තු හෝ අනෙකුත් ගාස්තු ආයතනයේ විදේශ බැංකු ගිණුමකට බැර කරනු ලැබිය යුතුය. දින 7 කට පසුව අදාළ වීසා ගාස්තුව පමණක් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ගිණුමකට බැරකළ යුතු වේ. එසේම එම විදේශීය සමාගම ශ්‍රී ලංකාවේ ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව යෝජනා කරන, ලංකාවේ බැංකුවක ඩොලර් ගිණුමක් විවෘත කර වීසා සඳහා අයකරන මුදල් එ.ජ.ඩොලර්වලින් එකතු කර ගැනීමට ගිවිසුම්ගතව තිබුණි.

(ආ) එසේවුවද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක TO/BE02/02/02/02(2023-226) හා 2024 පෙබරවාරි 28 දිනැති ලිපියේ **(ඇමුණුම 62)** අනුමත කර ඇති පරිදි මාර්ගගත ක්‍රමවේදය ඔස්සේ දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබිය යුතු වීසා ආදායම් වීසා ගාස්තු අයකළ දිනට පසු දින ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්වරයාගේ නිල බැංකු ගිණුමට බැර කළ යුතු විය.

(ඇ) ගිවිසුමේ 2.10 ඡේදයේ සඳහන් පරිදි GBS Technology Services & IVS Global –FZCO ආයතනය විසින් අවම එ.ජ.ඩොලර් වටිනාකමක් තැන්පතු ලෙස ලංකා බැංකුවේ බත්තරමුල්ල ශාඛාවේ ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්ගේ අංක 71963786 දරන නිල බැංකු ගිණුමේ පවත්වාගත යුතු බවට එකඟ වී තිබුණි. එහෙත් එම වටිනාකම නිශ්චය කර නොතිබුණු අතර මේ සඳහා ආගමන විගමන පාලක ජනරාල්වරයා මුලින් තීරණය කර තිබූ වටිනාකම එ.ජ.ඩොලර් 200,000ක් වී තිබුණි. 2024 මාර්තු 23 දිනැති DIE/FIN/R/3/20 දරන **(ඇමුණුම 63)** හා 2024 මැයි 10 දිනැති **(ඇමුණුම 64)** හා සමාංක දරන අධ්‍යක්ෂ, GBS Technology Services & IVS Global –FZCO ආයතනය වෙත ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල් විසින් යොමුකරන ලද ලිපි මගින් එම තැන්පතු වටිනාකම පිළිවෙලින් එ.ජ.ඩොලර් 300,000 සිට එ.ජ.ඩොලර් 500,000ක් දක්වා වැඩිකර තිබුණි.

2024 ජූලි 02 දින වීසා නිකුත් කිරීමේ ආදායම වූ එ.ජ.ඩොලර් 199,410 ක් ආගමන විගමන පාලක ජනරාල්වරයාගේ ගිණුම වෙත 2024 ජූලි 08 දින ගෙවා තිබුණි. ඒ අනුව 2024 ජූලි 03 සිට 07 දක්වා වූ දින පහක ආදායම ඇමෙරිකානු ඩොලර් 798,520 ක් බව නිරීක්ෂණය විය. තවද ගිවිසුමේ ඇමුණුම 03 හි 4(b) අනුව GBS Technology Service & IVS Globle-FZCO, යන ආයතන විසින් දින 07 ක් ආදායම රඳවා ගත් බවට උපකල්පනය කළවිට එය එ.ජ.ඩොලර් මිලියන 1කට ආසන්න බවත් එය දින 7ක් තුළ උපයන වීසා ආදායමට සාපේක්ෂව ප්‍රමාණවත් නොවන අගයක් වී තිබුණි.

**2.6.14 ව්‍යාපෘති යෝජනාව ඉදිරිපත් කිරීම, අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා ගැනීම, ගිවිසුමට එළඹීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම දක්වා වූ කාලවකවානු**

(අ) "IVS – GBS Global Services" ආයතනය ඉදිරිපත් කර තිබූ ඒක පාර්ශ්වික ව්‍යාපෘති යෝජනාව සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා ගැනීම, ගිවිසුමට එළඹීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම දක්වා වූ කටයුතු පහත පරිදි ඉතා කෙටි කාල පරාසයන් තුළ සිදු කර තිබුණි.

**වගු අංක 09 - ව්‍යාපෘති යෝජනාව ඉදිරිපත් කිරීම, අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා ගැනීම, ගිවිසුමට එළඹීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම දක්වා වූ කාලවකවානු**

| විස්තරය | දිනය |
|---|---|
| ව්‍යාපෘති යෝජනාව හා ගිවිසුම් ලද දිනය | 2023.08.18 |
| පළමු අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය ඉදිරිපත් කළ දිනය | 2023.09.08 |
| සංදේශයට මුදල් අමාත්‍යාංශය නිර්දේශ ඉදිරිපත් කළ දිනය | 2023.09.13 |
| පළමු අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමත කරන ලද දිනය | 2023.09.11 |
| අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයා ව්‍යාපෘති ඇගයීම් කමිටුව පත්කළ දිනය | 2023.09.24 |
| කමිටු වාර්තා ඉදිරිපත් කළ දිනය | 2023.10.26 |
| ව්‍යාපෘති යෝජනාව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය ඉදිරිපත් කළ දිනය | 2023.12.04 |
| අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලද දිනය | 2023.12.11 |
| අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය අමාත්‍යාංශයට දැන්වූ දිනය | 2023.12.13 |
| අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතියට අනුව කටයුතු කිරීම සඳහා පාලක ජනරාල්ට දැන් වූ දිනය | 2023.12.13 |
| GBS Technology Services හා VFS සමාගම සමග ගිවිසුම්ගත වූ දිනය | 2023.12.21 |
| VISA අයදුම්පත් භාර ගැනීම ආරම්භ කළ දිනය | 2024.04.17 |
| VISA අයදුම්පත් භාර ගැනීම අත්හිට වූ දිනය | 2024.08.02 |
| නැවත මොබිටෙල් ආයතනය වෙත ලබා දුන් දිනය | 2024.09.27 |

(ආ) 2023 දෙසැම්බර් 13 දිනැති ලිපිය මගින් උක්ත අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා වෙත දැනුම් දී තිබූ අතර එදිනම ලේකම්වරයා අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා පාලක ජනරාල්වරයා දැනුවත් කරන ලෙස අතිරේක ලේකම් (සංවර්ධන) වෙත දන්වා තිබුණි. ඒ අනුව අතිරේක ලේකම් (සංවර්ධන) විසින් අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය ආගමන විගමන පාලක ජනරාල් වෙත එදිනම දන්වා තිබූ බවට නිරීක්ෂණය වන බැවින් ක්‍රියාවලියේ අසාමාන්‍ය කඩිනම් ස්වභාවයක් විගණනයේ දී නිරීක්ෂණය විය.

**2.6.15 මොබිටෙල් ආයතනය සමග වූ ගිවිසුම පැවති ක්‍රමය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා වූ GBS Technology Services and IVS Global –FZCO, VF Worldwide Holding Ltd සමග ගිවිසුම්වල ඇතුළත් විශේෂිත හා සමාන කරුණු**

**වගු අංක 10 - ගිවිසුම්වල ඇතුළත් විශේෂිත හා සමාන කරුණු**

| විස්තරය | **2012 වර්ෂයේ සිට සී/ස මොබිටෙල් සමාගම විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද ETA ක්‍රමවේදය** | **සී/ස ට්‍රැවල්සන් ඉන්ටර්නැෂනල් සර්විස් (ෂැංහයි) සමාගම** | **GBS Technology Services & IVS Global-FZCO and VFS VF Worldwide Holdings Ltd** | **සී/ස මොබිටෙල් සමාගම විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩිදියුණු කිරීමේ යෝජනාව** |
|---|---|---|---|---|
| ගිවිසුමට එළඹී දිනය හා ගිවිසුම් කාලය | 2012/08/28 වර්ෂ 1යි. වාර්ෂික දීර්ඝ කිරීම් සිදු කරයි. | ගිවිසුමේ දිනය සඳහන් කර නැත. ගිවිසුම ක්‍රියාත්මක වන දින සිට වසර 10 ක් දක්වා ක්‍රියාත්මක වේ. | 2023/12/21 ගිවිසුම අත්සන් කළ දින සිට වසර 10 ක්. තවත් වසර 06 ක් දක්වා දීර්ඝ කළ හැක. | 2023 අගෝස්තු කොන්ත්‍රාත් කාලය වර්ෂ 10 කි. |
| ක්‍රියාත්මක කළ දිනය | 2012 ජනවාරි 01 | 2023 සැප්තැම්බර් 06 | 2023 අප්‍රේල් 17 | ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි |
| ගිවිසුමේ පාර්ශවයන් | • ශ්‍රී ලංකා ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තු වේ පාලක ජනරාල්<br>• සී/ස මොබිටෙල් සමාගම | • ශ්‍රී ලංකා ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තු වේ පාලක ජනරාල්<br>• ට්‍රැවල්සන් ඉන්ටර්නැෂනල් ට්‍රැවල් සර්විස් (ෂැංහයි) සී /ස සමාගම | • GBS Technology Services & IVS Global-FZCO<br>• ශ්‍රී ලංකා ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ පාලක ජනරාල්<br>• VF Worldwide Holdings Ltd (VFS/VFS Global) | - |
| ගිවිසුම අනුව විෂය පථය | කෙටිකාලීන වීසා ඉල්ලුම්කරුවන් සඳහා විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය ලබා දීමට www.eta.gov.lk වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා ගන්නා අයදුම්පත් ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම. | චීන ජාතිකයන් සඳහා සියලු වර්ගවල විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය ලබා දීමට www.eta.gov.lk වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා ගන්නා අයදුම්පත් ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම. | ඊ වීසා/ ඊටීඒ (e-Visa/ ETA) සේවා සැපයීම, ගෝලීය වශයෙන් කොන්සියුලර් හා පාස්පෝර්ට් සේවා සැපයීම, පැමිණීමේදී වීසා නිකුත් කිරීම (On-Arrival Visa Service), ලංකාව තුළ සිටින විදේශිකයන් සඳහා වීසා සේවා සැපයීමේ මධ්‍යස්ථාන (Expat Service), ලංකාව තුළ ජීව දත්ත සේවා, ගෝලීය සංචාරක ප්‍රවර්ධනය හා සංචාරක රක්ෂණය | කෙටිකාලීන වීසා ඉල්ලුම්කරුවන් සඳහා විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය ලබා දීමට www.eta.gov.lk වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා ගන්නා අයදුම්පත් ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| වීසා ගාස්තු අය කිරීම් | ආගමන විගමන පාලක ජනරාල්ගේ ගිණුමට ගාස්තු අයකිරීම් සිදු නොකරයි. | • ට්‍රැවල්සන් ඉන්ටර්නැෂනල් සමාගම විසින් අයකර දෙපාර්තමේන්තුව ට අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේ ගාස්තු ප්‍රේෂණය කරයි. | • DIE නිර්දේශිත ලංකාවේ බැංකුවක එ.ජ.ඩො ගිණුමක් විවෘත කිරීම සහ DIE සමග එකඟ වූ තැන්පතුවක් පවත්වා ගත යුතුය.<br>• සමාගම විසින් ඩුබායිහි පිහිටි බැංකු ගිණුමක් වෙත අයකර දින 07 ක් ඇතුළත දෙපාර්තමේන්තුව වෙත එවිය යුතුය. | - |
| සේවා ගාස්තු | නැත | • එ.ජ.ඩොලර් 35 හෝ ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අය කරන වීසා ගාස්තුව යන දෙකෙන් වැඩි අගය. | • වීසා ගාස්තු තනි පුද්ගලයකුට එ.ජ.ඩො. 18.50 කි (බදු හැර).<br>• දීර්ඝ කිරීම් ඇතුළුව සෑම වසර 2 කට වරක් පවතින මිල ගණන් වලින් 10%ක් වැඩි කළ හැකි වේ. | • සෑම අයදුම්පතක් සඳහාම එ.ජ.ඩො 1ක් අය කෙරේ. (VAT හා අනෙකුත් බදු හැර)<br>• උද්ධමනයේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස නොවැලක්විය හැකි ගාස්තු වැඩි වීමක් සිදු විය හැක. |
| අනෙකුත් සේවා | භාෂා 9 කින් අන්තර්ගතය සපයනු ලැබේ. | භාෂා 2 යි. (ඉංග්‍රිසි හා චීන) | භාෂා 10 | - |

**3. විගණන නිරීක්ෂණ**

- **අංක 16/1955, 68/1961, 16/1993, 42/1998 , 31/2006 ,07/2015 හා 27/2021 දරන සංශෝධිත පනත් මගින් සංශෝධිත 1948 අංක 20 දරන ආගාමික හා විගාමික පනතේ ප්‍රතිපාදනවලට අනුගතවීම පිළිබඳ නිරීක්ෂණ.**

**3.1** ඉහත 2.2.1 (ඈ),(ඉ) (i),(ii),(iii) හා (iv) යන ඡේද පරිදි ආගාමික හා විගාමික පනතේ 2 වැනි වගන්තියේ (2) වැනි උප වගන්තියට අනුව 2012 ජනවාරි 05 දිනැති අංක 1739/19 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් වීසා නිකුත් කිරීමේ ක්‍රමවේදයට අදාළ නියමයන් 4 ක් ප්‍රසිද්ධියට පත් කර තිබුණි. මෙම ‘‘නියමයන්’’ අතරින් 2.2.1(ඉ) (iv) හි දක්වා ඇති නියමය මගින් 2012 ජනවාරි 01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සංචරණය සඳහා වූ විද්‍යුත් අනුමැතිය (Electronic Travel Authorisation) ක්‍රමය මගින් වීසා සඳහා පූර්ව අනුමැතිය ලබාගෙන ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණිය යුතු බවට වන නියමයක් ප්‍රසිද්ධියට පත්කර තිබුණි. නමුත් ආගාමික හා විගාමික පනතේ 10 වැනි වගන්තියේ (ආ) ඡේදය හා 23 වන වගන්තිය අනුව වීසා නිකුත් කිරීමේ ක්‍රමවේදය වෙනස්කිරීම ‘‘නියෝග’’ මගින් සිදුකළ යුතු අතර එම නියෝගයන් පනතේ 52 වන වගන්තිය ප්‍රකාර පරිපාටි අනුගමනය කර පාර්ලිමේන්තු අනුමැතියක් තුලින් සිදු කළ යුතු බවට නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව ‘‘නියෝගයකින්’’ සිදු කළයුතු කටයුත්තක් ‘‘නියමයක්’’ මගින් සිදුකර තිබුණු බවත් එය පනතේ 10 වැනි වගන්තියේ (ආ) ඡේදයට හා 23 වන වගන්තියේ සඳහන් ප්‍රතිපාදනවලට අනනුකූලව කටයුතු කිරීමක් බව නිරීක්ෂණය විය.

**3.2** ආගාමික හා විගාමික පනතේ 10 වන වගන්තිය හා 23 වන වගන්තිය අනුව වීසා සම්බන්ධයෙන් 1956 පෙබරවාරි 24 දින නිකුත් කර තිබූ ආගාමික හා විගාමික නියෝග අංක 4 යටතේ වීසා බලපත්‍ර පන්ති වෙන් වෙන්ව දක්වා තිබුණු අතර 5 වන වගන්තිය යටතේ වීසා බලපත්‍ර අයදුම් කිරීමේ , නිකුත් කිරීමේ හෝ දීර්ඝ කිරීමේ කාර්යයන් සඳහා ‘‘නියමිත බලධරයන්’’ නම්කර තිබුණි. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළයුතු ආකාරය පිළිබඳව 6 වන වගන්තියේ සිට 10 වන වගන්තිය දක්වා වූ වගන්තිවල නියෝග ඇතුළත් කර තිබුණද ඉල්ලුම්පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ කවුරුන් විසින්ද යන්න එම වගන්තිවල නිශ්චිතව දක්වා නොතිබුණි.

**3.3** 1948 අංක 20 දරන ආගාමික හා විගාමික පනත සඳහා වූ 1956 ආගාමික හා විගාමික නියෝග අංක 10 අනුව වීසා ලබාදීම හෝ නිකුත් කිරීමේ පූර්ව කොන්දේසියක් වශයෙන් ඇප තැබීම සඳහා ‘‘වීසා පත්‍රය ඉල්ලුම්කරුට හෝ ඔහු වෙනුවෙන් නියමිත බලධරයා විසින් අනුමත කරනු ලබන තැනැත්තෙකුට නියම කළ හැකිය’’ යන්න දක්වා තිබුණි. නමුත් එම නියෝගයේ 5 වන වගන්තියේ නිශ්චය කර ඇති නියමිත බලධරයන් ලෙස ඇතුළත් නොවූ පාර්ශවයන් 3ක් වූ සංචාරක නියෝජිතයන්, ගුවන් සමාගම්, මිතුරන් හෝ ඥාතීන් මගින් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමේ පහසුව නිල වෙබ් අඩවිය මගින් ලබාදීම නීතියට අනුකූල නොවීමක් බව නිරීක්ෂණය විය.

**3.4** 2.1.4.1 ඡේදය පරිදි ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව 2015 සිට 2022 දක්වා කාල වකවානුව තුළ අමාත්‍යාංශ 04ක විෂය පථයන් යටතට පත්කර තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

❖ **මාර්ගගත ක්‍රමයට වීසා අයදුම්කිරීම ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ නිරීක්ෂණ**

**3.5** 2012 ජනවාරි 01 සිට 2025 අගෝස්තු 20 දක්වා මාර්ගගත ක්‍රමවේදය මගින් වීසා නිකුත් කිරීමට සම්බන්ධ කරගෙන තිබූ ආයතන පහත පරිදි වේ.

**වගු අංක 11 - 2012 ජනවාරි 01 සිට 2025 අගෝස්තු 20 දක්වා මාර්ගගත ක්‍රමවේදය මගින් වීසා නිකුත් කිරීමට සම්බන්ධ කරගෙන තිබූ ආයතන**

| | ආයතනය | විෂය පථය | කාල පරාසය |
|---|---|---|---|
| 01. | සී/ස මොබිටෙල් සමාගම | කෙටිකාලීන වීසා (දින 30 ට අඩු) ඉල්ලුම්කරුවන් සඳහා විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය ලබා දීමට www.eta.gov.lk වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා ගන්නා අයදුම්පත් ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම. | 2012 ජනවාරි 01 සිට 2024 අප්‍රේල් 16 දක්වා නැවත 2024 සැප්තැම්බර් 27 සිට |
| 02. | සී/ස ට්‍රැවල්සන් ඉන්ටර්නැෂනල් සර්විස් (ෂැංහයි) සමාගම | චීන ජාතිකයන් සඳහා සියලු වර්ගවල විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය ලබා දීමට www.eta.gov.lk වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා ගන්නා අයදුම්පත් ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම. | 2023 සැප්තැම්බර් 06 සිට |
| 03. | GBS Technology Services & IVS Global-FZCO and VFS VF Worldwide Holdings Ltd | ඊ වීසා/ ඊටීඒ (e-Visa/ ETA) සේවා සැපයීම, ගෝලීය වශයෙන් කොන්සුයුලර් හා පාස්පෝර්ට් සේවා සැපයීම, පැමිණීමේදී වීසා නිකුත් කිරීම (On-Arrival Visa Service), ලංකාව තුළ සිටින විදේශිකයන් සඳහා වීසා සේවා සැපයීමේ මධ්‍යස්ථාන (Expat Service), ලංකාව තුළ ජීව දත්ත සේවා, ගෝලීය සංචාරක ප්‍රවර්ධනය හා සංචාරක රක්ෂණය | 2024 අප්‍රේල් 17 සිට 2024 අගෝස්තු 02 දක්වා |

2012 වර්ෂයේ සිට 2024 අප්‍රේල් 16 දක්වා වර්ෂ 12 යි මාස 4 ½ ක කාලයක් හා නැවත 2024 සැප්තැම්බර් 27 සිට මෙම වාර්තාව සකස් කරන දිනය වූ 2025 අගෝස්තු 20 දින වන විට මාස 10 කට වැඩි කාලයක් 2.5.1 ඡේදයෙහි සඳහන් අඩුපාඩු සහිතව මොබිටෙල් (පුද්) සමාගම විසින් පවත්වාගෙන යන බවත් වර්තමානයට ගැලපෙන පරිදි පද්ධතියේ වැඩිදියුණු කිරීමක් සිදුකර නොතිබූ බව නිරීක්ෂණය විය. ඒ පිළිබඳව මොබිටෙල් (පුද්) සමාගම විසින් බොහෝ අවස්ථාවලදී පෙන්වාදී තිබූ නමුත් තාක්ෂණය දිනෙන් දින වැඩිදියුණු වන වර්තමානයේදී ජාතික වශයෙන් ඉතා වැදගත් සේවාවක් සපයන ආයතනයක් ලෙස හිතකර ආකාරයෙන් නවීන තාක්ෂණය භදුන්වාදෙමින් වැඩිදියුණු කළ කාර්යක්ෂම සේවාවක් පාරිභෝගිකයන් වෙත ලබාදීමට ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව උනන්දුවෙන් කටයුතු කර නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

2.3.1(ඇ)(iii) ඡේදය පරිදි අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාවේ සඳහන් නිර්දේශයක් වූ රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 3.5.1 (ඇ) (iii) වගන්තිය අනුව ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය කරමින් අදාළ සේවා සපයන්නන් වන ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් ආයතනය, තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනය (ICTA), මොබිටෙල් පුද්ගලික සමාගම හා ඉන්ෆොමැටික්ස් ආයතනයන්ගෙන් යෝජනා කැඳවීමට 2011 මැයි 25 දිනැති අංක අමප/11/1100/503/062 දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය මගින් අනුමැතිය ලබා දී තිබුණි. එහෙත් මෙම ආයතන තෝරා ගැනීමට අදාළ අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතියක් හෝ අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයක් හෝ විගණනයට ඉදිරිපත් නොවුණි.

**3.6** 2012 ජනවාරි 01 දින සිට 2023 දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ වර්ෂ 12 ක කාලය සඳහා විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය (Electronic Travel Authorisation –ETA) ක්‍රමය යටතේ වීසා නිකුත් කිරීමේ ක්‍රමවේදය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මොබිටෙල් සමාගම සමග අවස්ථා දොළහකදී ගිවිසුමේ කාලය වර්ෂය බැගින් දීර්ඝ කරමින් නව ගිවිසුම්වලට එළඹ තිබූ අතර අවසාන දීර්ඝ කිරීම 2024 අප්‍රේල් 03 දින 2023 ජනවාරි 01 සිට 2023 දෙසැම්බර් 31 දක්වා වර්ෂයට අදාළ වන පරිදි සිදුකර තිබුණි. ඉහත ගිවිසුම්වලට එළඹීමේදී සෑම අවස්ථාකදීම ගිවිසුම යටතේ වූ සේවා කාලය ආරම්භ කර මාස ගණනාවක් ගතවූ පසුව හෝ සේවා කාලය අවසන් වූ පසු එනම් දීර්ඝ කාල පමාවකින් පසු ගිවිසුම්වලට එළඹ තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය. විස්තර පහත පරිදි වේ.

**වගු අංක 12 - මොබිටෙල් සමාගම සමග ගිවිසුම්වලට එළැඹී අවස්ථා**

| ගිවිසුම් අනු අංකය | ගිවිසුම යටතේ වූ සේවා කාලය | ගිවිසුම්ගත දිනය |
|---|---|---|
| මූලික ගිවිසුම | 2012.01.01සිට 2012.12.31 දක්වා | 2012.08.28 |
| පළමු අතිරේකය (1st addendum) | 2013.01.01 සිට 2013.12.31 දක්වා | 2013.12.09 |
| දෙවන අතිරේකය (2nd addendum) | 2014.01.01 සිට 2014.12.31 දක්වා | 2014.12.17 |
| තෙවන අතිරේකය (3rd addendum) | 2012.01.01 සිට 2012.12.31 දක්වා | 2015.11.09 (මූලික ගිවිසුම් කාලයට අදාළව) |
| හතරවන අතිරේකය (4th addendum) | 2015.01.01 සිට 2015.12.31 දක්වා | 2015.12.22 |
| පස්වන අතිරේකය (5th addendum) | 2016.01.01 සිට 2016.12.31 දක්වා | 2016.08.26 |
| හයවන අතිරේකය (6th addendum) | 2017.01.01 සිට 2017.12.31 දක්වා | 2019.09.26 |
| හත්වන අතිරේකය (7th addendum) | 2018.01.01 සිට 2018.12.31 දක්වා | 2019.01.21 |

| | | |
|---|---|---|
| අටවන අතිරේකය (8th addendum) | 2019.01.01 සිට 2019.12.31 දක්වා | 2019.08.08 |
| නවවන අතිරේකය (9th addendum) | 2020.01.01 සිට 2020.12.31 දක්වා | 2021.02.18 |
| දහවන අතිරේකය (10th addendum) | 2021.01.01 සිට 2021.12.31 දක්වා | 2021.12.17 |
| එකොලොස්වන අතිරේකය (11th addendum) | 2022.01.01 සිට 2022.12.31 දක්වා | 2023.08.23 |
| දොලොස්වන අතිරේකය (12th addendum) | 2023.01.01 සිට 2023.12.31 දක්වා | 2024.04.03 |
| දහතුන්වන අතිරේකය (13th addendum) | 2024.01.01 සිට 2024.12.31 දක්වා | 2025 අගෝස්තු 20 දින වන විටත් ගිවිසුමට එළඹ නොතිබුණි. |

**3.7** 2024 ජනවාරි 01 දින සිට 2024 දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ වර්ෂයක කාලය සඳහා වූ ගිවිසුම නීතිපතිගේ නිෂ්කාශනය සඳහා 13 වන අතිරේකය ලෙස 2024 දෙසැම්බර් 01, 12 සහ 20 යන දිනවලදී යොමුකර තිබූ අතර 2025 පෙබරවාරි 21 දින ඒ සඳහා නීතිපති නිෂ්කාශන ලබා දී තිබුණි. එහෙත් ගිවිසුමට එළඹ නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය. මේ අනුව 2024 ජනවාරි 01 සිට මෙම වාර්තාව සකස් කරන දිනය වූ 2025 අගෝස්තු 20 දක්වාම ගිවිසුමක් රහිතව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අදාළ සේවා ලබාගනිමින් හා මොබිටෙල් (පුද්) සමාගම විසින් සේවා සපයමින් සිටින බව නිරීක්ෂණය විය.

**3.8** 2.5.2 ඡේදය පරිදි විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය (ETA) ලබාගැනීමේ පද්ධතිය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා මොබිටෙල් සමාගම විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද යෝජනාව සහිත අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය 2021 ජූලි 29 දින ඉදිරිපත් කර තිබුණු අතර එහි සඳහන් නිර්දේශ සඳහා 2021 අගෝස්තු 17 දින අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා දී තිබුණි. 2.5.2 (ඇ) (i) ඡේදයෙහි සඳහන් පරිදි එකී එක් නිර්දේශයක් වූ අමාත්‍ය මණ්ඩලය පත් කළ සාකච්ඡා කමිටුව (Cabinet Appointed Negotioation Commitee-CANC) 2.5.3.1(අ),(ආ),(ඇ) හා (ඈ) ඡේද පරිදි 2021 නොවැම්බර් 10 සිට 2023 ජනවාරි 04 දක්වා කාලය තුළ අවස්ථා 4 කදී පත්කර තිබුණද එම කමිටු එක්වරක් හෝ රැස්වී සාකච්ඡා කළ බවට සාක්ෂි විගණනයට ඉදිරිපත් නොවුණි. මේ අනුව එම කමිටුව පත්කිරීමේ අරමුණු ඉටු වී නොතිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

**3.9** ඉහත 3.8 ඡේදයෙහි සඳහන් 2.5.2(ඇ) (i) ඡේදයෙහි ඇතුළත් අනෙක් නිර්දේශය අනුව ව්‍යාපෘති කමිටුව (PC) 2.5.3.3(අ) සහ (ආ) ඡේදවල සඳහන් පරිදි 2021 නොවැම්බර් 23 සහ 2022 දෙසැම්බර් 09 යන දිනවලදී පත්කර තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය. 2.5.3.4(අ) සහ (ආ) ඡේද පරිදි මෙයින් පළමු කමිටුව 2021 නොවැම්බර් 24 හා 2022 සැප්තැම්බර් 26 යන දිනවලදී රැස්ව තිබූ බවත් දෙවන වරට පත්කරන ලද කමිටුව එක්වරක් හෝ රැස්ව නොතිබූ බවත් මේ අනුව එම කමිටුව ද ප්‍රමාණාත්මක මට්ටමකට ක්‍රියාකාරී වී නොතිබූ බවත් නිරීක්ෂණය විය.

**3.10** 2.5.3.4(අ) පරිදි 2021 නොවැම්බර් 24 දින රැස්ව තිබූ කමිටුව විසින් දැනට පවත්නා කාර්ය ගලායාම් ක්‍රමය (work flow) නිර්මාණය සඳහා මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලය සහාය වී ඇති බැවින් එම විශ්වවිද්‍යාලයේ සහාය නැවත ලබා ගැනීමට නිර්දේශ කර තිබූ අතර එයින් මාස 10 කට පසුව එනම් 2022 සැප්තැම්බර් 26 දින පවත්වා තිබූ ඊළඟ කමිටු රැස්වීම සඳහා විශ්වවිද්‍යාලය විසින් ලබා දෙන ලද උපදේශාත්මක සේවා සඳහා වූ යෝජනාව ඉදිරිපත් කර තිබුණි. එහෙත් ප්‍රතිපාදන වෙන් කර නොමැති හෙයින් එම යෝජනාව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අරමුදල් නොමැති බව නිරීක්ෂණය කර තිබූ අතර ඒ අනුව අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය පරිදි විශ්වවිද්‍යාලයේ සහය ලබා ගෙන යෝජනාව සකස් කර තිබුණු බවට සාක්ෂි විගණනයට ඉදිරිපත් නොවුණි. මේ අනුව 2023 අගෝස්තු 18 දින මොබිටෙල් (පුද්) සමාගම ඉදිරිපත් කර තිබූ ඒකාබද්ධ යෝජනාවේ එම තාක්ෂණික කොටස් ආවරණය කළ ආකාරය හා එම කටයුතුවල වෘත්තීයමයභාවය පිළිබඳ ගැටළු පැන නඟී.

**3.11** 2.5.3.4(අ) සහ (ආ) ඡේද පරිදි පවත්වන ලද ව්‍යාපෘති කමිටු රැස්වීම් අවස්ථා දෙකෙහිදීම පිළිවෙළින් 2022 අප්‍රේල් මාසය වනවිට හා 2022 වර්ෂය අවසාන වනවිට මෙම ව්‍යාපෘතිය අවසන් කළ යුතු වන බවට නිර්දේශකර තිබුණද එම ඉලක්කවලට ලහාවීමට නොහැකිවී තිබුණි.

**3.12** 2.4.3 ඡේදයෙහි සඳහන් පරිදි අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය පරිදි මාස 6කට පසුව ට්‍රැවල්සන් සමාගමේ නව ක්‍රමවේදයේ ප්‍රගතිය වාර්තා කළ යුතු වුවද එබඳු වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කළ බවට විගණනයට තොරතුරු ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. තවද, 2024 අගෝස්තු 30 දින අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු අනුව සහ 2023 සැප්තැම්බර් 09 දින ඉදිරිපත් කර තිබූ අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාව පරිදි ට්‍රැවල්සන් සමාගම විසින් ගිවිසුම යටතේ සේවා සැපයීම සඳහා ආරම්භ කර නොමැති බව සඳහන් කර තිබුණද 2025 අගෝස්තු 21 දින විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබූ තොරතුරු අනුව 2023 සැප්තැම්බර් 06 දින පළමු අයදුම්පත ලබා ගෙන තිබූ බවත් 2025 අගෝස්තු 21 දින වන විට වීසා 13,669ක් නිකුත් කළ බව දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව නිවැරදි තොරතුරු විගණනය වෙත ලබා දී නොතිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

❖ **IVS – GBS Global Services ආයතනය විසින් ඒක පාර්ශ්වික යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කිරීම හා ඒ සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා ගැනීම පිළිබඳ නිරීක්ෂණ**

**3.13** 2.6.1 ඡේදය පරිදි 2023 අගෝස්තු 18 දිනැතිව IVS – GBS Global Services (Pvt) Ltd ආයතනයේ කළමණාකරණ අධ්‍යක්ෂ විසින් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ පාලක ජනරාල් වෙත “Proposal for global visa consular, Biomatric services and tourism promotion to facilitate foreign exchange savings and boost revenues to the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka” යන මැයෙන් ලිපියක් හා යෝජනාවක්ද ඉදිරිපත් කර තිබුණු බව ආගමන විගමන පාලක ජනරාල් විසින් ඒ සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද පිළිතුරු ලිපියේ සඳහන් කර තිබුණි. එසේවුවද, අදාළ ආවරණ ලිපිය විගණනය වෙත ඉදිරිපත් නොවුණු අතර ඒ අනුව එම යෝජනාව කවුරුන් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද්දේදැයි නිශ්චිත නොවුණි.

**3.14** 2.6.2 ඡේදය පරිදි ඉහත 3.13 හි සඳහන් යෝජනාව පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම් ආගමන විගමන පාලක ජනරාල් විසින් මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා වෙත යොමුකර තිබුණි. එහෙත් එම පිලිතුර ඉදිරිපත් කිරීමේ අවශ්‍යතාවය හා කුමන නිලධාරියකුගේ නියෝගයකට/උපදේශයකට ඉදිරිපත් කර තිබුණේදැයි විගණනයට නිශ්චය කර ගැනීමට තොරතුරු ඉදිරිපත් නොවුණි.

**3.15** 2.6.3 හා 2.6.3.1 ඡේද පරිදි ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයින් සඳහා වන වීසා අයදුම්පත් සහ විදේශීය ශ්‍රී ලංකිකයන්ගේ ගමන් බලපත්‍ර අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිතයින් පත් කිරීම සඳහා යන මැයෙන් වූ අංක අමප 23/1692/626/018 දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාව 2023 සැප්තැම්බර් 08 දින එවකට මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යවරයා විසින් අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

**3.16** 2.6.3.1(අ) (i) ඡේදයෙහි සඳහන් පරිදි 2023 සැප්තැම්බර් 08 දිනැති සංදේශය සමග ඉදිරිපත් කරන යෝජනාව ව්‍යාපෘති යෝජනාවක් ලෙස කලින් ඉදිරිපත් කර සාකච්ඡා කරන ලද බව හා එම සාකච්ඡාවේදී සංචාරකයන්ට වඩා පහසුවෙන් වීසා ලබා ගැනීමට පහසුකම් සැලසීමෙන් වැඩිපුර සංචාරකයන් රට තුළට ආකර්ශනය කර ගැනීමත් ඒ තුළින් ජාතික ආර්ථිකයට එම කර්මාන්තයෙන් ලැබෙන දායකත්වය ප්‍රවර්ධනය කර ගත හැකි බව හා අදාළ යෝජනාව සාකච්ඡා කරන ලද බව දක්වා තිබුණද එම සාකච්ඡා පවත්වන ලද පාර්ශවයන්, දින වකවානු, ස්ථාන, සාකච්ඡා සටහන් ආදිය පිළිබඳ විස්තර කිසිවක් යෝජනාවේ සඳහන් කර නොතිබුණු අතර විගණනයටද එම විස්තර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

**3.17** 2.6.3.1(ඇ) (i) හා (ii) පරිදි IVS – GBS Global Services ආයතනය මගින් ඉදිරිපත් කර තිබූ ව්‍යාපෘති යෝජනාව හා ගිවිසුම අධ්‍යයනය කර නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා සුදුසු ඇගයීම් කමිටුවක් පත් කිරීම හා එම ඇගයීම් කමිටුවේ නිර්දේශ සහිත වාර්තාව සහ මෙම ආයතනය සමග අත්සන් කිරීමට යෝජිත ගිවිසුමට නීතිපතිගේ නිෂ්කාශන ඇතුළත් වාර්තාව අමාත්‍ය මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කිරීමට සංදේශය මගින් අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබූ නිර්දේශ (යෝජනා) ද්විත්වය වී තිබුණි. එහෙත් 2.6.3 හි සඳහන් මෙම ඒකපාර්ශ්වික යෝජනාව අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවාවේදීම එය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වූ ගිවිසුමේ කෙටුම්පතක්ද අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම මතභේදයට තුඩුදෙන ගැටළුවක් වේ.

**3.18** 2.6.3.1(අ)(iii) හා (iv) ඡේද පරිදි 2021 අගෝස්තු 17 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය මගින් අනුමැතිය ලැබී තිබුණු මොබිටෙල් ආයතනයේ අනුග්‍රහයෙන් ක්‍රියාත්මක කරන විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය (ETA) පහසුකම වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා වූ එම ආයතනයේ යෝජනාව ව්‍යාපෘති තාක්ෂණික කමිටුවේ උපදෙස් පරිදි දෙපාර්තුමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය නැවත සමාලෝචනය කර ව්‍යාපෘති තාක්ෂණ වාර්තාවක් සකස් කර මූලික මෘදුකාංග සංවර්ධන කටයුතු ද අවසන් කර ඇති බව හා පරීක්ෂණ මට්ටමේ පවතින බව 2023 සැප්තැම්බර් 08 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාවේ දක්වා තිබුණි. තවද 2020 ජනවාරි 22 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයෙන් ETA පද්ධතිය හරහා චීන ජාතිකයින්ගේ විද්‍යුත් ගමන් අවසර පත්‍ර

අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා සීමාසහිත ට්‍රැවල්සන් ඉන්ටර්නැෂනල් ට්‍රැවල් සර්විස් (ෂැංහයි) සමාගමට බලය ලබා දී ඇති බවත් අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාවේ දිනය වන විට ඒ සඳහා මෘදුකාංග සංවර්ධන කටයුතු අවසන් කර පරීක්ෂණ මට්ටමේ පවතින බවත් එම අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාවේ පසුබිමේ දක්වා තිබුණි. එසේ අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ දෙකක් මගින් ලබා දී තිබූ අනුමැතීන් යටතේ වූ ක්‍රියාකාරකම් සිදුකරමින් පැවතියදී එම තීරණවල නීත්‍යානුකූලභාවය හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ පිරිවැය පිළිබඳ නොසලකා හරිමින් එම තීරණ යටතේ වූ ක්‍රියාකාරම් වළක්වාලන/නවතාදමන ඒකපාර්ශවික යෝජනාවක් හදිසියේ ඉදිරිපත් කිරීම මතභේදයට තුඩුදෙන කරුණක් වේ.

**3.19** 2.6.3.1(අ)(ii) ඡේදයෙහි සඳහන් පරිදි යෝජනාවේ සඳහන් IVS – GBS Global Services ආයතනය විසින් සේවා සපයන රටවල් සංඛ්‍යාව 145 ක් බව සඳහන් කර තිබුණද, අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාව සමග ඉදිරිපත් කරන ලද යෝජනාව පරීක්ෂාවේදී 2.6.6.2 (ඇ)(i),(ii),(iii) ඡේද පරිදි රටවල් 6 ක් සඳහා ඉන්දියානු වීසා ක්‍රමවේදය ක්‍රියාත්මක කිරීම, අබුඩාබි හා ඩුබායි රාජ්‍ය සඳහා ඉන්දියානු කොන්සියුලර් සේවා සැපයීම සහ 2023 අප්‍රේල් සිට ග්‍රීසිය සහ මැලේසියාව සඳහා ඉන්දියානුවන් වෙත වීසා ලබා දීමේ සේවා සැපයීම පමණක් සිදුකරනු ලබන බව නිරීක්ෂණය විය. මේ අනුව පරිදි IVS – GBS Global Services ආයතනය පිළිබඳ අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාවේ සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි නොවන බව නිරීක්ෂණය විය.

**3.20** 2.6.3.1(ආ)(i) ඡේදය පරිදි නව ආයතනය විසින් නිර්මාණය කරන අතුරු මුහුණත (front end area /user interface) එක් එක් රටවල භාෂාවන්ගෙන් නිර්මාණය කරනබවට සාධාරණීකරණය කර තිබුණද 2.6.10.3 ඡේදය අනුව ආයතනය සමග එළඹී ගිවිසුම අනුව එය භාෂා 10 ක් පමණක් බව නිරීක්ෂණය විය. දැනට පවත්නා ක්‍රමවේදය අනුව එය භාෂා 9 ක් මගින් සේවය සැපයෙන නිසා එක් භාෂාවක් පමණක් සේවය සැපයීම සඳහා වැඩි වී ඇති බව නිරීක්ෂණය විය. අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාව මගින් නිෂ්චිතව එම භාෂා සංඛ්‍යාව නොදැක්වීම මගින් නොමඟ යැවීමක් සිදුකර ඇති බව නිරීක්ෂණය වන අතර එක් භාෂාවකින් පමණක් වැඩිකිරීම, යෝජනාව ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා හේතුවක් කර ගැනීමේ සාධාරණත්වය පිළිබඳ ගැටළු මතුවේ

**3.21** 2.6.3.1 (ආ)(ii) ඡේදය පරිදි IVS – GBS Global Services ආයතනය විසින් අය කරන වීසා ගාස්තුවට අමතරව එ.ජ.ඩොලර් 18.50 ක සේවා ගාස්තුවක් නිදහස් වීසා ඇතුලු සියලු වීසා ඉල්ලුම්කරුවන්ගෙන් අයකරන නමුත් පැවති ETA ක්‍රමවේදය අනුව සේවා ගාස්තුවක් අය නොකරන අතර අනුමත කරන ලද වැඩිදියුණු කිරීමේ යෝජනාව අනුව එය එ.ජ.ඩොලර් 1ක් පමණක් බවද නිරීක්ෂණය විය. මේ අනුව මෙම නව වීසා ගාස්තු ක්‍රමය මගින් විශේෂයෙන්ම නිදහස්, සංචාරක හා ව්‍යාපාරික වීසා ඉල්ලුම් කිරීම ප්‍රවර්ධන වන බවට සාධාරණීකරණය කරන්නේ කෙසේදැයි විගණනයේදී ගැටළු මතුවේ.

**3.22** 2.6.3.1(ආ)(ii) ඡේදය පරිදි වීසා අයදුම්කරුවන් වෙත එ.ජ.ඩොලර් 6.50 ක මුදලක් අය කිරීම මගින් එ.ජ.ඩොලර් 25,000 ක අගයට රක්ෂණාවරණයක් කැමැත්ත පරිදි ලබාදීම සංචාරක ආකර්ෂණය සඳහා හේතු වන්නේ කෙසේ දැයි පැහැදිලි හා නිශ්චිත නොවූ අතරම විස්තරාත්මක රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රමයක් ද ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. තවද රක්ෂණ ක්‍රමය සම්බන්ධ කොන්දේසි ගිවිසුමටද ඇතුළත් කර නොතිබුණි. එසේම 2024 අප්‍රේල් 17 සිට 2024 අගෝස්තු 02 දින දක්වා මෙම ආයතනය විසින් සේවා සපයන ලද කාලය තුළ මෙම රක්ෂණාවරණය අභිමතය පරිදි හෝ අනිවාර්යයෙන් අය කරන ලද දැයි විස්තර විගණනයට ඉදිරිපත් නොවුණි.

**3.23** 2.6.3.1(ආ)(ii) ඡේදයේ සඳහන් පරිදි IVS – GBS Global Services ආයතනය අය කරන සේවා ගාස්තුව රටවල් 66 ක ඔවුන් අය කරන ගාස්තුවට වඩා පහළ අගයක් ගන්නා බව දක්වා තිබුණද IVS – GBS Global Services ආයතනය ක්‍රියාත්මක වන්නේ රටවල් 10 ක පමණක් බව නිරීක්ෂණය විය. තවද, පවත්නා ක්‍රමය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා වූ යෝජනාව අනුව එය එ.ජ.ඩොලර් 1ක් පමණක් බවත් ඒ අනුව නව ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් එ.ජ.ඩොලර් 17.50ක් වීසා අයදුම් කරන්නන්ගේ සේවා ගාස්තු ලෙස වැඩියෙන් අයකරනු ලබන බව නිරීක්ෂණය විය. සේවා ගාස්තු අයකිරීම, වීසා ගාස්තුවෙන් යම් ප්‍රතිශතයත් වැනි යම් තර්කානුකූල කරුණක් මත පදනම් විය යුතු බවත් සංචාරක ප්‍රවර්ධනය සඳහා එම ගාස්තු සඳහා ද සහන ලබා දිය යුතු බවත් නිරීක්ෂණය විය.

**3.24** 2.6.3.1(ආ)(iii) ඡේදයේ සඳහන් පරිදි නව යෝජනාව මගින් රජයට කිසිදු වැය බරක් නොවන බව සඳහන් කර තිබූ අතර පැවති ක්‍රමය වැඩිදියුණු කිරීමේ යෝජනාව මගින්ද රජයට කිසිදු පිරිවැයක් දැරීමට සිදු නොවන බවද නිරීක්ෂණය විය. කෙසේ වුවද නව ක්‍රමයේදී අයදුම්කරුවන්ට වීසා ගාස්තුවට අමතර වැය බරක් දැරීමට සිදුවන බව නිරීක්ෂණය විය.

**3.25** 2.6.3.1(ආ)(i) (ii) හා (iii) ඡේද යටතේ දක්වා ඇති සාධාරණීකරණය සඳහා වූ කරුණු තාර්කික හා වීසා අයදුම්කරුවන්ට වඩා වාසිදායක කරුණු ලෙස සැලකිය නොහැකි බවද එවකට ක්‍රියාත්මක වෙමින් පැවති ක්‍රමවේදය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා වූ යෝජනාව සමග සන්සන්දනය කිරීමේදී සාධාරණීකරණය කිරීමට නොහැකි බවද ඉහත නිරීක්ෂණ 3.20 සිට 3.24 දක්වා කරුණු අනුව නිරීක්ෂණය විය.

**3.26** 2.6.3.1(ඇ) ඡේදයේ සඳහන් පරිදි අමාත්‍ය මණ්ඩල නිර්දේශ සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද පලමු යෝජනාව "IVS – GBS Global Services ආයතනය මගින් ඉදිරිපත් කර ඇති ව්‍යාපෘති යෝජනාව හා ගිවිසුම අධ්‍යයනය කර නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා සුදුසු ඇගයීම් කමිටුවක් පත් කිරීම" වූ අතර ඒ අනුව රජයට වාසි සහගත වන විකල්ප අවස්ථා ඇගයීම බැහැර කර මෙම යෝජනාව පමණක් ඇගයීමට සීමා කර තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

**3.27** 2.6.3.1(ඇ) ඡේදයේ සඳහන් පරිදි අමාත්‍ය මණ්ඩල නිර්දේශ සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද දෙවන නිර්දේශය, ‘‘එම ඇගයීම් කමිටුවේ නිර්දේශ සහිත වාර්තාව සහ මෙම ආයතනය සමග අත්සන් කිරීමට යෝජිත ගිවිසුමට නීතිපතිගේ නිෂ්කාශන ඇතුළත් වාර්තාව අමාත්‍ය මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කිරීම’’ ලෙස දක්වා තිබූ අතර මේ අනුව යෝජනාව අනුමත කිරීමටත් පූර්වයෙන් ගිවිසුම ද සකස් කර අවසන් කර තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

**3.28** 2.6.4 ඡේදයේ සඳහන් පරිදි අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාව සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය විසින් මුදල් අමාත්‍යාංශයෙන් නිරීක්ෂණ කැඳවා තිබූ අතර අදාළ ලිපිය, රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත 2024 සැප්තැම්බර් 11 දින ලැබී තිබුණු බව විගණන පරීක්ෂාවකදී නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව මුදල් අමාත්‍යාංශයේ රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් නිරීක්ෂණ ඇතුළත් කර කෙටුම්පත් කරන ලද ලිපිය අංක PFD/PMD/CM/2023/PS/350 යටතේ 2023 සැප්තැම්බර් 13 දින මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත ද අනතුරුව 2025 සැප්තැම්බර් 15 දින ලේකම් විසින් ගරු ජනාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබූ බව විගණනයේදී හෙළිදරව් විය. එහෙත් අදාළ ලිපිය අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය වෙත යොමු කර නොතිබුණි. 2023 සැප්තැම්බර් 11 දින අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාව සම්බන්ධයෙන් වූ අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය ගෙන තිබූ නිසා එහි ඇතුළත් කර තිබූ නිරීක්ෂණයන් සළකා බැලීමට නොහැකි වී තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය. මෙහිදී මුදල් අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ ලබා ගැනීමට වැඩ කරනඑක් දිනයක තරම්වත් ප්‍රමාණවත් කාලයක් ලබා දී නොතිබීම ජාතික ආරක්ෂාවට හා රටේ ආර්ථිකයට බලපාන මෙම ප්‍රතිපත්තිමය තීරණය ගැනීමේදී ඉතා වැදගත් වන මුදල් අමාත්‍යාංශයේ නිරීක්ෂණ නොසලකා හැරීමක්/මඟහැරීමක් සිදු කර ඇති බව විගණනයේදී බැහැර කළ නොහැක.

**3.**29 අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්ගේ 2025 අප්‍රේල් 24 දිනැති අංක23/1692/626/018 දරන විගණකාධිපතිට පිටපත් සහිතව වැඩබලන ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල් අමතන ලද ලිපිය මගින් 2023 සැප්තැම්බර් 08 දිනැති මෙම කැබිනට් පත්‍රිකාව 2023 සැප්තැම්බර් 11 දින පෙරවරු 8.00 ට පමණ ලැබුණ බවත් ඇමතිතුමාගේ ඉල්ලීම මත එදින පස්වරු 3.00 පැවති අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී එම සංදේශය සභාගත කරනු ලැබූ බවත් දක්වා එවා තිබුණි.

**3.30** 2.6.5 ඡේදය පරිදි අංක අමප 23/1692/626/018 දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාව සඳහා 2023 සැප්තැම්බර් 11 දින අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් ලබාදී තිබූ තීරණය අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක අමප 20/0089/203/013 සඳහා 2020 ජනවාරි 22 දිනැති ව ලබාදෙන ලද තීරණයට අදාළ බව සඳහන් කර තිබුණද ඉහත ඡේද අංක 2.4.1(ආ)(i) හා (ii) හි සඳහන් පරිදි එම තීරණ ලබා දී තිබුණේ ETA පද්ධතිය හරහා චීන ජාතිකයින්ගේ විද්‍යුත් ගමන් අවසර අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා සීමාසහිත ට්‍රැවල්සන් ඉන්ටර්නැෂනල් ට්‍රැවල් සර්විසස් (ෂැංහයි) සමාගමට බලය ලබාදීමට හා එහි ප්‍රගතිය සැලකිල්ලට ගනිමින්, රජයට කිසිදු වියදමක් නොමැතිව එකී සමාන කාර්යය සඳහා පෞද්ගලික නියෝජිත ආයතන පත් කිරීමට ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවට බලය ලබාදීම සඳහා වේ. එහෙත් 2023 සැප්තැම්බර් 11 දිනැති

අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය මගින් ඒ සමග ඉදිරිපත් කර තිබූ යෝජනාව පරිදි විද්‍යුත් සංචරණ ක්‍රමය ( ETA), On arrival, කොන්සියුලර් සේවා හා සංචාරක ප්‍රවර්ධනය ඇතුලු සේවාවන් 7ක් සඳහා අනුමැතිය අපේක්ෂා කර තිබුණි. මේ අනුව මෙම අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා දෙකෙහි විෂයපථය ඉතා පුලුල් ලෙස වෙනස්වන බව නිරීක්ෂණය වේ. තවද, මෙම 2023 සැප්තැම්බර් 11 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී සභාගත කරන ලද ඉහත සඳහන් 2023 සැප්තැම්බර් 08 දිනැති සංදේශය හා එහි සඳහන් නිර්දේශ සම්බන්ධයෙන් මහජන ආරක්ෂක ඇමතිතුමා විසින් සිදු කරන ලද වැඩිදුර පැහැදිලි කිරීම් සමග සලකා බලන ලද බවත් මේ පිළිබඳ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව සංදේශයේ 3 ඡේදයෙහි සඳහන් (i) හා (ii) නිර්දේශ සඳහා අනුමැතිය ලබා දීමට තීරණය කරන ලද බව සඳහන් කර තිබුණි.

**3.31** ඉහත 3.13 සිට 3.30 දක්වා වූ කරුණු අනුව මෙම අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය සකස් කිරීමේදී ඒක පාර්ශවික වූ මෙම යෝජනාව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහාම වූ විශේෂ උනන්දුවකින් යුතුව විනිවිදභාවයකින් තොරව කටයුතු කර ඇති බවත් මේ සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය සකස් කරන ලද පාර්ශවයන් වගකීමට බැඳෙන බවත්, මුදල් අමාත්‍යාංශයේ නිරීක්ෂණ හා අනෙකුත් සම්බන්ධිත කරුණු සැලකිල්ලට ගෙන ඇති බවත් නිරීක්ෂණය නොවේ.

- **IVS – GBS Global Services ආයතනය ඉදිරිපත් කර තිබූ ඒකපාර්ශවික යෝජනාවේ ඇතුළත් කරුණු පිළිබඳ නිරීක්ෂණ**

**3.32** 2.6.6.8(i) ඡේදය පරිදි යෝජනාවේ සඳහන් උපායමාර්ගික සංධානයේ ප්‍රධාන ලක්ෂණයක් ලෙස ලොවපුරා වීසා හා කොන්සියුලර් සේවා සඳහා අයදුම් කිරීමේදී නව අයදුම් කිරීමේ ලක්ෂණ සමග වඩා ඉහළ නංවන ලද සේවයක් සැපයීම සඳහා ලංකාව ප්‍රථමවරට එම සේවා භාහිරකරණයට (Outsource) තීරණය කර ඇති බව දක්වා තිබුණි. එහෙත් එම යෝජනාවේ දිනය වූ 2023 ජූනි වන විට එබඳු භාහිරකරණය පිළිබඳ තීරණයක් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හෝ අමාත්‍යාංශය විසින් ගෙන තිබූ බවට සාක්ෂි විගණනයට ඉදිරිපත් නොවුණි.

**3.33** 2.6.6.8(ii) ඡේදය අනුව ගෝලීය අවශ්‍යතාවයන් හා ප්‍රමිතීන් සමග සම්පාත වන, සවිමත්, පැතිරුණු, ඵලදායී සේවාවක් ශ්‍රී ලංකා රජයට ලබාදීමට IVS ආයතනය කැමති බැවින් VFS ආයතනය සමග උපායමාර්ගිකව පාර්ශවකරුවකු වූ බව යෝජනාවේ දක්වා තිබුණි. 2.6.6.1 ඡේදය අනුව IVS ආයතනය ගෝලීය වශයෙන් රටවල් 20 ක් සඳහා සේවය සපයන බව දක්වා තිබුණද යෝජනාව මගින් ඉදිරිපත් කර ඇති 2.6.6.2 ඡේදයන්හි විස්තර අනුව IVS හා VFS යනු සමාන සේවා සපයන ආයතන වුවද යෝජනාව ඉදිරිපත් කරන දින වූ 2023 ජූනි වනවිට IVS ආයතනය විසින් ශ්‍රී ලංකාව අතුලු රටවල් 06ක ඉන්දියානු වීසා සේවා පවත්වාගෙන යෑම, අබුඩාබි හා ඩුබායිවල ඉන්දියානු කොන්සියුලර් සේවා පවත්වාගෙන යෑම (සහතික කිරීම හා නීත්‍යානුකූල කිරීම් - Attestation & Legalization Services) සහ ග්‍රීසිය හා මැලේසියාව යන රටවල් සඳහා ඉන්දියානුවන්ට අවශ්‍ය වීසා සැකසීම් කටයුතු සිදුකිරීම ඇතුලු රටවල් 10 ක

පමණක් සේවා සැපයීමේ කොන්ත්‍රාත්තු ඉටුකරමින් පවතින බවද එයින්ද ග්‍රීසිය සඳහා විසා නිකුත් කිරීමට VFS ආයතනය හා හවුල්කාරීත්වයක් ඇති කරගෙන ඇති බවද ආයතනයේ සේවක සංඛ්‍යාව 300කට ආසන්න බවද නිරීක්ෂණය විය. මේ අනුව තමාට තනිව සේවය සැපයීමේ හැකියාවක් නොමැති ආයතනයක් විසින් තෙවන පාර්ශවයක් ලෙස සකස් කරන ලද මෙම යෝජනාව ඒක පාර්ශවික යෝජනාවක් (Unsolicited Proposal) ලෙස අමාත්‍ය මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කිරීමට පෙර එහි පවත්නා වාසි අවාසි සහගත තත්ත්වයන් සලකා බලා නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය. තවද, ලංකාවට මෙම සේවා භාහිරකරණය අවශ්‍යවූයේ නම් තෙවන පාර්ශවයක් ලෙස IVS- GBS ආයතනය සම්බන්ධකර ගැනීම අවශ්‍ය නොවන බවත් ලංකාව තුළද ශාඛා කාර්යාල 6 ක් පමණ පවත්වා ගෙන යන VFS ආයතනයෙන් සෘජුවම යෝජනා ලබාගත හැකිව තිබූ බවත් බැහැර කළ නොහැක. තෙවන පාර්ශවයක් සම්බන්ධවීමෙන් සේවා ගාස්තුවල ඉහළ යෑමක් පමණක් සිදුවිය හැකිව තිබූ බව නිරීක්ෂණය වේ.

**3.34** 2.6.6.8(iii) ඡේදය අනුව යෝජනාකරු වූ IVS ආයතනය විසින්ම සන්ධානයක් පිළිබඳව සඳහන් කර තිබුණද IVS – GBS ආයතනය හා VFS ආයතනය අතර ඇතිකර ගන්නා ලද කවර ආකාරයක හෝ සන්ධානයක් පිළිබඳ නීතිමය ලියවිල්ලක් විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. එසේම 2.6.10.1 ඡේදය පරිදි ආගමන විගමන පාලක ජනරාල් සමග ගිවිසුමට එළඹීමේදීද පාර්ශවයන් දෙකක් ලෙස වෙන වෙනම ගිවිසුමට එළඹ තිබුණි. මේ අනුව සන්ධානයක් පවත්නා බව යෝජනාවෙහි සඳහන් කර තිබුණද එබඳු සන්ධානයක පැවැත්ම නීතිමය ලියවිලි මගින් තහවුරු කර නොතිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

❖ **ඒක පාර්ශවීය වූ යෝජනාව ඇගයීම සඳහා පත් කරන ලද කමිටුවේ වාර්තාව පිළිබඳ නිරීක්ෂණ**

**3.35** 2.6.7.1 ඡේදය අනුව 2023 සැප්තැම්බර් 11 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට අනුව IVS – GBS Global Services ආයතනය ඉදිරිපත් කරන ලද ව්‍යාපෘති යෝජනාව ඇගයීමට සුදුසු ව්‍යාපෘති ඇගයීම් කමිටුවක් පත්කිරීම අනුමත කර තිබුණි. ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 2.8.1(ආ) ඡේදය අනුව සුදුසු ව්‍යාපෘති ඇගයීම් කමිටුවක් යනු අදාළ ව්‍යාපෘතිය ඇගයීම සඳහා ඊට අදාළ වන ආයතනවල සාමාජිකයින්ගෙන් සමන්විත කමිටුවක් වේ. ඒ අනුව මෙම යෝජනාව තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය පිළිබඳ යෝජනාවක් වන නිසා ඒ පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවක් ඇති නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විත කමිටුවක් විය යුතු වුවද මෙම කමිටුවට තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය නියෝජනය කරන නිලධාරීන් ඇතුළත් වී නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

**3.36** 2.6.7.2 ඡේදය පරිදි 2023 සැප්තැම්බර් 11 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව ව්‍යාපෘති යෝජනාව හා ගිවිසුම අධ්‍යයනය කර නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා පත්කළ ඇගයීම් කමිටුව වැඩිදුරටත් අවධාරණය කර තිබූ නිරීක්ෂණයන් 5 ක් ඉදිරිපත් කර තිබුණි. නමුත් අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ඉල්ලීමේදී එම නිරීක්ෂණයන් පිළිබඳව අවධානය යොමුකර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

**3.37** 2.6.7.2 (ඈ)(i) හා (ii) ඡේද මගින් මොබිටෙල් (පුද්) සමාගම හා ට්‍රැවල්සන් ඉන්ටර්නැෂනල් ට්‍රැවල් සර්විසස් (ෂැංහයි) සමාගම යන සමාගම් විසින් අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය මත සකස් කරන ලද යෝජනා අවසන් අදියරේ පවත්නා බව ගණන්දීමේ නිලධාරි හා ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි දැනුවත්ව තිබියදී නව යෝජනාව ඇතුළත් අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය ඉදිරිපත් කර තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

**3.38** 2.6.7.2(ඈ) (iii) ඡේදය අනුව පිළිගත් ක්‍රමවේදය යටතේ විශේෂයෙන් ආරක්ෂක හේතූන් පදනම් කරගෙන විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය මගින් රහස්‍යතාවය ආරක්ෂා කරමින් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමුකරන රාජ්‍යතාන්ත්‍රික වීසා ඉල්ලුම් කිරීමද මෙම නව ක්‍රමය මගින් බාහිර පාර්ශවයක් වෙත පැවරීමෙන් රාජ්‍යතාන්ත්‍රික ක්‍රමවේදය ගැටළු සහගත තත්ත්වයකට පත්වන බව වාර්තාව මගින් පෙන්වා දී තිබුණි. මේ පිළිබඳව අවධානය යොමු වී තිබුණු බව නිරීක්ෂණය නොවුණි.

**3.39** 2.6.7.2 (ඈ)(iv) ඡේදය හා 1948 අංක 20 දරන ආගමන විගමන පනත හා එහි සංශෝධන අනුව ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ ගමන් බලපත්‍ර සැකසීම දෙපාර්තමේන්තුව කළ යුතුවේ. මෙයට පටහැනිව ආගමන හා විගමන පනත සංශෝධනය නොකර කන්සියුලර් සේවාවද බාහිරකරණයට ගිවිසුමට එළඹීම පනතේ වගන්තිවලට අනනුකූලවීමක් බව නිරීක්ෂණය විය.

**3.40** අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය වෙත "2023 වර්ෂයේ තුන්වන හා හතරවන කාර්තුවේ දී එළඹී අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ ප්‍රගතිය" දැනුම් දීම සඳහා 2024 සැප්තැම්බර් 13 දිනැති අංක PS/10/03/GEN දරන ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (පුද්ගල අනන්‍යතා) විසින් ඉදිරිපත් කළ වාර්තාවේ 2023 දෙසැම්බර් 11 දින අංක 23/2323/626/018-1 දරන "ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයින් සඳහා වන වීසා අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිතයින් පත් කිරීම සම්බන්ධ වාර්තාව හා නීතිපති නිශ්කාෂණ ඇතුළත් ගිවිසුම් ඉදිරිපත් කිරීම මැයෙන්" වූ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා ලබා දුන් අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතියට අනුව (7.2.2.1 ඡේදය) කටයුතු සම්පූර්ණයෙන් ම ක්‍රියාත්මක කර ඇති බවට දන්වා තිබුණි. ඒ අනුව අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයේ දක්වා ඇති පරිදි අමත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත්කළ කමිටු වාර්තාවේ සඳහන් නිර්දේශයන් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබිය දී එලෙස සිදු කර ඇති බවට අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය වෙත කරුණු දන්වා තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

### ❖ IVS – GBS Global Services ආයතනය විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ ගිවිසුම සම්බන්ධ නිරීක්ෂණ

**3.41** 2.6.10.1 (අ) ඡේදය අනුව ගිවිසුමට සම්බන්ධ පළමු පාර්ශවකරු GBS Technology Services & IVS Global – FZCO ලෙස දක්වා ඇත. එය සමාගමක් ලෙස ඩුබායිහි ලියාපදිංචි කර ඇති බව දක්වා තිබුණද එම ලියාපදිංචි අංකය වූ 11487 දරන අංකය සහිත සමාගම් ලියාපදිංචි සහතිකයක් විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

ඩුබායි ඒකාබද්ධ ආර්ථික කලාප අධිකාරිය (Dubai Integrated Economic Zone Authority ) විසින් 2024 ජනවාරි 02 දින දක්වා වර්ෂ දෙකක කාලයක් සඳහා නිකුත් කරන ලද අංක 12734 දරන වෙළඳ බලපත්‍රයක් පමණක් විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබුණි. එහි ආයතනයේ නීතිමය තත්වය නිදහස් කලාප සමාගමක් ලෙස දක්වා තිබුණි. මේ අනුව වර්ෂ දෙකකට පමණක් වෙළඳ බලපත්‍රයක් හිමි ආයතනයක් සමග වර්ෂ 10 ක ගිවිසුමකට එළඹීම මතභේදයට තුඩු දෙන තත්වයක් බව නිරීක්ෂණය විය.

තවද, 2.6.10.1(අ) ඡේදය අනුව සමාගමේ ප්‍රධාන කාර්යාලය එක්සත් අරාබි එමීර් රාජ්‍යයේ, ඩුබායිහි , ඩුබායි සිලිකොන් ඔයසිස්, IFZA, ඩුබායි ඩිජිටල් පාර්ක්හි පිහිටා ඇති බව සඳහන් කර තිබුණද අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද යෝජනාවෙහි ඇතුළත් වෙළඳපල විග්‍රහය අනුව IVS Global ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්යාලය ඉන්දියාවේ මුම්බායි පිහිටා ඇත. ඒ අනුව ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරුවල පරස්පරතාවක් පවතින බවද ගිවිසුමට එළඹීමට පෙර මෙම නීතිමය තත්වය පිළිබඳ පවත්නා පරස්පරතාවයන් පිළිබඳ තහවුරු කර ගැනීමක් සිදුකර නොතිබූ බවද නිරීක්ෂණය විය.

**3.42** 2.6.8(ii) ඡේදය මගින් දක්වා ඇති පරිදි ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවට නීතිමය පුද්ගලභාවයක් නොමැති හෙයින් ශ්‍රී ලංකා රජය නියෝජන කරමින් (As the representation of Government of Sri Lanka (GOSL) යන්න සඳහන් කරමින් ගිවිසුම සංශෝධනය කර ගිවිසුමට එළඹෙන ලෙස නීතිපතිවරයා විසින් උපදෙස් ලබා දී තිබුණද එළඹෙන ලද ගිවිසුම එපරිදි සංශෝධනය කර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය. මේ නිසා ගිවිසුමේ නීතිමය තත්වය පිළිබඳ ගැටළු මතුවිය හැකි බවට බැහැර කළ නොහැක.

**3.43** 2.6.10.1(ඇ) ඡේදයෙහි සඳහන් පරිදි තෙවන පාර්ශවකරු වූ VF WORLDWIDE HOLDINGS LTD සමාගම ලෙස දක්වා තිබුණද එම සමාගමේ ලියාපදිංචි සහතිකයද ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ඒ වෙනුවට ඩුබායි DMCC (Dubai Multi Commodities Centre) විසින් 2017 ඔක්තෝම්බර් 17 සිට 2026 ඔක්තෝම්බර් 16 දක්වා වූ වර්ෂ 9 ක් සඳහා ලබා දෙන ලද අංක DMCC-353188 දරන සේවා බලපත්‍රය (Service License) ඉදිරිපත් කර තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය. එහි නීතිමය තත්වය (Legal Status) නිදහස් කලාප සමාගමක් (Free zone company) ලෙස දක්වා තිබුණි.

**3.44** 2.6.7.2(ඉ)(i) ඡේදයෙහි සඳහන් පරිදි ඇගයීම් කමිටු වාර්තාව මගින්ද නිරීක්ෂණය කර තිබූ පරිදි ව්‍යාපෘති යෝජනාවට සම්බන්ධ ආයතන තුන අතර වගකීම් බෙදී යන ආකාරය, එම පාර්ශවයන් තුන වෙන්වෙන්ව හා සාමූහිකව දෙපාර්තමේන්තුවට වගවන ආකාරය හා දෙපාර්තමේන්තුව සමග ගිවිසුම්ගතවීමේ දී ආයතන එක් ආයතනයක් ලෙස හෝ වෙන වෙනම හෝ තම ආයතනයේ වගකීම් පැහැදිළි වන ආකාරයෙන් ගිවිසුම්ගත වීම හා එම ආයතන අතර සන්ධානගතවීමේ නිතිමය තහවුරුව ගිවිසුම අත්සන් කිරීමට පෙර ලබාගැනීම අවශ්‍ය විය. තවද, 2.6.8(i) හා (iii) ඡේදවල සඳහන් නීතිපති නිශ්කාශණ පරිදි ගිවිසුමට එළඹීමට පෙර නීතිමය තත්ත්වය ප්‍රමාණවත් පරිදි තහවුරු කරගෙන නොතිබුණු බවද නිරීක්ෂණය වේ.

ගිවිසුමට සම්බන්ධ සියළු පාර්ශවයන්ගේ නීතිමය තොරතුරු ලබාගෙන නීතිමය පුද්ගලභාවය තහවුරු කර නොගෙන රජය වෙනුවෙන් පුද්ගලයන්ගේ තොරතුරු ලබා ගන්නා මෙවැනි සේවාවක් පැවරීම සිදුකළ නොහැකි බව නිරීක්ෂණය වේ.

තවද, ශ්‍රී ලංකා රජය සමග මෙවැනි ජාතික අනන්‍යතාව, පුද්ගල අනන්‍යතාව හා ජාතික ආරක්ෂාවට හානියක් නොවිය යුතු වැදගත් වූ ව්‍යාපෘතියක් සඳහා ගිවිසුම්ගත වීමේ දී එම සමාගම්වල මූල්‍ය ස්ථාවරත්වය, අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ තාක්ෂණික ප්‍රවීනතාවය, අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ පලපුරුද්ද, හිමිකාරිත්වය, නිත්‍යානුකූලභාවය, අදාළ සමාගම් කටයුතු කළයුතු සීමාවන් හා පුද්ගල තොරතුරු වල රහස්‍යභාවය වැනි කරුණු පිළිබඳව නිවැරදි ඇගයීමක්, අවබෝධයක්, සීමාවන් පිළිබඳ අදහසක් ඇති කරගත වුව ද දෙපාර්තමේන්තුව ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

**3.45** 2.6.8 ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති පරිදි නීතිපති වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද ගිවිසුම අත්සන් කරන විට යම් යම් වෙනස්කම් සිදු කර තිබුණද එම වෙනස්කම් සහිත ගිවිසුම නීතිපති වෙත නැවත ඉදිරිපත් කර එම සංශෝධනවල නිවැරදි බව පිළිබඳ නීතිපති නිශ්කාශණ ලබා ගෙන නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය. 2023 දෙසැම්බර් 11 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතියට අනුව අත්සන් කිරීමට යෝජිත සේවා සැපයීමට ගිවිසුම්ගත වීමට නියමිත ආයතනයේ IVS – GBS Global Services යන නම GBS Technology Services & IVS Global – FZCO හා VFS Worldwide Holding Ltd ලෙස සංශෝධනය කරන ලෙස දන්වා තිබුණද ගිවිසුමට එළඹීමේදී එම නම GBS Technology Services & IVS Global – FZCO හා VF Worldwide Holdings Ltd ලෙස VFS යන්න VF ලෙස පමණක් දක්වා තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

**3.46** 2.6.6.9 ඡේදයෙහි සඳහන් යෝජනාවන්හි vi වන යෝජනාව සංචාරක ප්‍රවර්ධනය ලෙසද 2.6.10 ඡේදයේ සඳහන් පරිදි පාර්ශව 3 අතර එළඹෙන ලද ගිවිසුමේ පලවන ඡේදයේ iii කොටස අනුව ලංකාව වෙනුවෙන් සංචාරක ප්‍රවර්ධනය පූර්ණ වශයෙන් (exclusively) සිදු කිරීමට සේවා සැපයුම්කාර ආයතන හාරගෙන තිබුණි. එහෙත් ලංකාවේ සංචාරක ප්‍රවර්ධනය සම්බන්ධ වගකිව යුතු අමාත්‍යාංශය ඇතුලු කිසිදු ආයතනයක මේ සමග සම්බන්ධ කර ගෙන තිබූ බවට කිසිදු සාක්ෂියක් විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. සේවා සැපයුම් ආයතන විසින් සිදුකරන ප්‍රචාරක වැඩසටහන් නියාමනයක් හෝ අනුමත කිරීමක් හෝ අධීක්ෂණයක් රජය වෙනුවෙන් කිසිදු පාර්ශවයක් සිදු නොකරන බව නිරීක්ෂණය විය.

තවද, මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය හෝ ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තු විෂය පථයට කිසිසේත්ම අදාළ නොවන සංචාරක තොරතුරු ඇතුළත් වෙබ් අඩවියක් පවත්වා ගැනීමට හා සංචාරක කටයුතු සහ සංචාරක නියෝජිතයන් සමග වීසා සේවාවන්ට අදාළ විද්‍යුත් පණිවුඩ යෝජනා කිරීම වැනි පහසුකම් ඇමුණුම 01 හි 1(a)(iii) හා (iv) යටතේ ලබාදී තිබුණු බවද නිරීක්ෂණය විය.

**3.47** 2.6.10 ඡේදය පරිදි විදේශීය සමාගම් සමග ගිවිසුම්ගතවීමේ දී එම සමාගම් වල ශාඛා හෝ දේශීය නියෝජිතයකු ශ්‍රී ලංකාව තුළ නියෝජනය වීම සාමාන්‍ය ක්‍රමවේදය වුවද එළඹ තිබූ ගිවිසුමේ පාර්ශවයන් දෙකම විදේශීය ආයතන වූ බැවින් රටේ නෛතික සීමාවන් තුළ කටයුතු කිරීමේ දී මෙම යෝජනාව හරහා විදේශීය ආයතනවල සෘජු මැදිහත් වීමක් නිරීක්ෂණය විය.

**3.48** එළඹ තිබූ ගිවිසුමේ 2.11 ඡේදය අනුව අයදුම්කරුවන්ගෙන් අතිරේක ගාස්තුවක් අයකර අනුබද්ධ සේවාවන් (Allied Service to applicant for an extra charge ) සැපයිය හැකි බවට දක්වා ඇති අතර "Allied Service" යන්නට නිර්වචනය ලෙස "සපයනු ලබන කුමන හෝ සේවාවක්"(Allied service means any services that are provided by company on payment basis) ලෙස විවෘත නිර්වචනයක් ගිවිසුම තුළ ඇතුළත් කර තිබුණි. ඒ අනුව මෙම සේවා ගිවිසුම තුළ වීසා නිකුත් කිරීමේ මූලික ක්‍රියාවලියට අමතරව ඕනෑම අමතර සේවාවන් වෙනුවෙන් ගාස්තු අයකිරීමට විවෘත ඉඩකඩක් අදාළ පාර්ශවයන්ට සලසා දී තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

**3.49** සේවා ගාස්තු ලෙස ගිවිසුමේ අංක 03 හා ගිවිසුම සඳහා ඇමුණුම 02 යටතේ සාමාන්‍ය වීසා වර්ගීකරණයේ දී අයදුම්කරුවකුගෙන් එ.ජ. ඩොලර් 18.50 ක් අය කරන බව දක්වා ඇතත් Express/Priority වීසා ඇතුළු සාමාන්‍ය වීසාවලින් පරිභාහිර වීසා නිකුත් කිරීමේ දී සේවා ගාස්තු වර්ගීකරණයක් ඇතුළත් කර නොතිබුණි. මේ නිසා අමතර සේවා සැපයීම මගින් ඉපයීමට තිබූ සම්පූර්ණ අවස්ථාව සේවා සපයන GBS Technology Service & IVS Globle-FZCO, VF Worldwide Holding Ltd ආයතනයට ලබා ගැනීමට ඉඩ සළසා තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

❖ **පොදු නිරීක්ෂණ**

**3.50** ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවට සිය සේවා භාහිරකරණයක් අවශ්‍ය වූයේ නම් භාහිරකරණය කිරීමට අවශ්‍ය සේවාවන් ප්‍රවීණයන්ගෙන් සමන්විත කමිටුවක් මගින් හඳුනාගෙන තරඟකාරී පදනමින් අභිලාෂ කැඳවීමක් (Expression Of Interest (EOI) කළ හැකිව තිබුණි. එවිට ශ්‍රී ලාංකීය තොරතුරු තාකෂණ සමාගම්වලට හා IVS-GBS හා VFS වැනි සමාගම්වලටද මේ සඳහා යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීමේ අවස්ථාව සැලසිය හැකිව තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය. එහෙත් එබඳු ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය නොකර හදිසියේ ඉදිරිපත් කරන ලද ගැටළු සහගත වූ ඒක පාර්ශවීය (Unsolicited) යෝජනාවක් පිළිගැනීම ගැටළු සහගත වේ. 2.6.4. ඡේදය පරිදි මේ පිළිබඳව 2023 සැප්තැම්බර් 15 දින මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමට සකස් කරන ලද මුදල් අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ මගින්ද මේ බව පෙන්වා දී තිබුණි.

**3.51** 2.6.11 ඡේදය පරිදි එමෙන්ම "IVS – GBS Global Services" ආයතනය ඉදිරිපත් කර තිබූ ව්‍යාපෘති යෝජනාව ලබා ගෙන ගිවිසුම්ගතව ක්‍රියාත්මක කිරීම දක්වා වූ කටයුතු කාලවකවානු පිළිබඳ පරීක්ෂවේදී අදාළ ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී අසාමාන්‍ය කඩිනම් ස්වභාවයක් පැවති බව නිරීක්ෂණය විය.

**3.52** 2.6.7.2 ඡේදයෙහි ඇතුළත් ඇගයීම් කමිටු වාර්තාවේ ඇතුළත් කරුණු පරීක්ෂා කිරීමේ දී වාර්තාවේ සඳහන් පසුබිම් තොරතුරු හා වැඩි දුරටත් නිරීක්ෂණය කරන ලද කරුණු (2.6.7.2(ඇ) ඡේදය) කරුණු අනුව නව ව්‍යාපෘති යෝජනාව ක්‍රියාත්මක කිරීමට සුදුසු තත්ත්වයක නොතිබූ බව ගම්‍ය වන නමුත් මෙම වාර්තාවේ 2.6.7.2(ඉ) හි සඳහන් පරිදි කමිටු වාර්තාවේ අවසානයේදී ලබා දී ඇති යෝජනා මගින් නව ව්‍යාපෘති යෝජනාව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කර තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය. එහි 09 වන යෝජනාව මගින් අත්සන් කිරීමට යෝජිත නව ගිවිසුම නිර්දේශ කර තිබූ බවට නිරීක්ෂණය විය.

**3.53** ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ පාලක ජනරාල්වරයාගේ 2023 අගෝස්තු 25 දිනැති අංක DIE/IT/23/11 දරණ මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් අමතන ලද ලිපියෙහි IVS – GBS Global Services (PVT) Ltd ආයතනය ඉදිරිපත් කර තිබූ ව්‍යාපෘති යෝජනාවලියෙහි අඩංගු කරුණු සම්බන්ධයෙන් පාලක ජනරාල් වරයාගේ නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කර තිබූ අතර ඉදිරිපත් කර තිබූ ව්‍යාපෘති යෝජනාවලිය හා ඊට අදාළ ගිවිසුම එලෙසම ක්‍රියාත්මක කළහොත් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවට හිමි බලතල අභියෝගයට ලක්වන බවත්, උද්ගත වන තත්ත්වයන් පහත කරුණු යටතේ සිදුවන බවට අවධාරණය කර ඉදිරිපත් කර තිබූ බවට නිරීක්ෂණය විය.

(i) විදේශ දූත මණ්ඩල ජාත්‍යන්තර නියෝජිත ආයතන වලින් විවිධ රාජකාරී කටයුතු සඳහා පැමිණෙන විදේශිකයන් ඇතුළු සියළු දෙනාගට VFS ආයතනය මගින් සියළුම වීසා වර්ග ඉල්ලුම් කිරීමට සිදුවීම මත ගැටළුකාරී තත්ත්වයන්ට මුහුණ දීමට සිදුවන බව,

(ii) ඉදිරිපත් කර ඇති ව්‍යාපෘති යෝජනාවලියේ සඳහන් සේවාවන් සඳහා සියළුම මෘදුකාංගයන් සැපයීම VFS ආයතනය සිදු කරන බැවින් මෘදුකාංග සම්බන්ධයෙන් වන පරිපාලනමය බලය ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ගිලිහී යන බව,

(iii) ඉදිරිපත් කර ඇති ගිවිසුමෙහි අයිතම අංක 2ට අදාළව (Scope of Service) ක්‍රියාවලියන් සිදු කිරීම සඳහා ආගමන හා විගමන පනතින් බලයක් ලබා දිය නොහැකි බව,

(iv) පාලක ජනරාල්වරයා විසින් ලිපිය මගින් නිර්දේශ කළ අවධාරණය කර ඇති කරුණු පිළිබඳව පුළුල්ව සාකච්ඡා කර ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ වලට එළඹීමෙන් අනතුරුව VFS ආයතනය වෙතින් නැවත සංශෝධිත යෝජනාවලියක් ලබා ගැනීම වඩාත් සුදුසු බවත් පවතින තත්ත්වය තුළ,

- සංචාරක කටයුතු ප්‍රවර්ධනය කර ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරය කිරීමට ආකර්ශණය වන පරිදි ඔවුන්ගේ වෙබ් අතුරු මුහුණු භාවිතා කර ඉලෙක්ට්‍රොනික් සංචරණ අනුමැතිය (Visit Visa) සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ පහසුකම ලබා දීම
- දැනට දෙපාර්තමේන්තුවේ මොබිටෙල් ආයතනය හා Travelzen ආයතනය සමග කරගෙන යමින් පවතින මෘදුකාංග සංවර්ධන කටයුතු ඒ ආකාරයෙන්ම කරගෙන යාම
- විදේශගත ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ විදේශ ගමන් බලපත්‍ර සැකසීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් දැනට සංවර්ධනය කරගෙන යනු ලබන මෘදුකාංග යොදා ගැනීම යන කරුණු ක්‍රියාත්මක කිරීම සුදුසු බව සඳහන් කර තිබුණි.

පාලක ජනරාල්වරයා විසින් ආගමන විගමන පනත පරිදි හිමිවී ඇති බලතල ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කර තිබූ මෙම ලිපියේ ඇතුළත් ඉහත කරුණු සම්බන්ධයෙන් 2023 සැප්තැම්බර් 08 දින අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය ඉදිරිපත් කිරීමේදී මැදිහත්ව කටයුතු කර නොතිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

❖ **වීසා ආදායම් රැස් කිරීම හා බැංකුගත කිරීම පිළිබඳ නිරීක්ෂණ**

**3.54** පනත පරිදි රජය වෙනුවෙන් ආගමන විගමන ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ආදායම එකතු කිරීමේ නිලධාරී වශයෙන් රාජ්‍ය ආදායම එකතු කිරීමේ බලය හා වගකීම ආගමන විගමන පාලක ජනරාල්වරයා වෙත පවරා ඇත. එම බලය රාජ්‍ය යාන්ත්‍රණයෙන් පිටත නියෝජිතයන් වෙත පැවරීම සඳහා ප්‍රතිපාදන නොතිබියදීත් රාජ්‍ය ආදායම එකතු කිරීම සඳහා පුද්ගලික අංශයේ විදේශ සමාගමක් වෙත, ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත විදේශ රාජ්‍යයක පිහිටි බැංකු ගිණුමකට හා ගෙවීම් කවුළුවක් (Payment gateway) වෙත පැවරීමට කටයුතු කිරීමේ නීත්‍යානුකූලභාවය ගැටළු සහගත වේ. එළඹී ගිවිසුමේ ඇමුණුම 03 හි 1.1(III) වගන්තිය අනුවද ගාස්තුව පිළිබඳ කරුණු ඇතුළත් කිරීම මගින් එම අයිතිය මෙම සමාගමට ලබා දී තිබූ බව තවදුරටත් තහවුරු වේ.

**3.55** 2.6.13.1(ආ) ඡේදය පරිදි භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ ලිපිය පරිදි මාර්ගගත ක්‍රමවේදය ඔස්සේ දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබිය යුතු වීසා ආදායම් වීසා ගාස්තු අයකළ දිනට පසු දින ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්වරයාගේ නිල බැංකු ගිණුමට බැර කළ යුතු වුවද ගිවිසුමේ ඇමුණුම 03 (04)d ඡේදය පරිදි වීසා ආදායම් ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්වරයාගේ නිල බැංකු ගිණුමට බැර කිරීමට දින 7ක් දක්වා කාල පරාසයක් ලබාදීමට එකඟ වී තිබුණි. ගිවිසුම්ගත පරිදි GBS Technology Services & IVS Global – FZCO හා VFS VF Worldwide Holdings Ltd ආයතන විසින් සේවා සපයන ලද කාලපරිච්ඡේදය තුළ වීසා ගාස්තු හා සේවා ගාස්තු සේවා සැපයුම්කාර ආයතනයට අයත් විදේශ බැංකු ගිණුමක් වෙත අය කර තිබූ බවත් දින 01 සිට 06 දක්වා වූ කාල ප්‍රමාදයකින් පසු ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා දී තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය. සමාගම දෛනිකව එකතු කර ගන්නා වීසා ගාස්තු ආදායම දින ගණන් අත රඳවා ගැනීමට ඉඩහැරීම හේතුවෙන් රාජ්‍ය ආදායම මත අලාභයක් සිදුවන බව නිරීක්ෂණය විය.

**3.56** 2.6.13.1(ඇ)ඡේදය අනුව ගිවිසුමේ 2.10 ඡේදයේ සඳහන් අවම ඩොලර් වටිනාකම එ.ජ. ඩොලර් 500,000ක් දක්වා වැඩිකර තිබුණද එයද ප්‍රමාණවත් වූ තැන්පතුවක් නොවන බවද නිරීක්ෂණය විය. උදාහරණයක් ලෙස 2024 අප්‍රේල් 29 දිනට GBS Technology Services & IVS Global – FZCO හා VFS VF Worldwide Holdings Ltd ආයතන විසින් උපයන ලද වීසා ගාස්තු ලෙස එ.ජ. ඩොලර් 952,860ක් බවත් ඒ අනුව එ.ජ. ඩොලර් 500,000 තැන්පතුව ප්‍රමාණවත් නොවන බවත් නිරීක්ෂණය විය.

**3.57** IVS Global – FZCO හා VFS VF Worldwide Holdings Ltd ආයතනය විසින් ගිවිසුම්ගත සේවා සපයන ලද කාලපරිච්ඡේදයේදී (2024 අප්‍රේල් 17 සිට 2024 අගෝස්තු 02) එක් එක් දිනයන්ට අදාළව විදේශීය සමාගම විසින් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කරන ලද ප්‍රේෂණ වාර්තාවේ සඳහන් අයදුම්පත්‍ර සංඛ්‍යාව පිළිබඳ තොරතුරු තාක්ෂණ අංශයෙන් ලබාගත් වාර්තා හා ආයතනික පරිගණක පද්ධතියෙන් ලබාගත් වාර්තාවල සඳහන් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අතර වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය විය. මෙකී වෙනස්කම් සැසඳීම් සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තු තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය හා ගිණුම් අංශය අතර විධිමත් වූ ක්‍රමවේදයක් ස්ථාපිතව නොතිබූ අතර මේ සම්බන්ධයෙන් 2024 අප්‍රේල් 19, 2024 මැයි 13 හා 2024 මැයි 30 යන දිනයන්හී දී ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී විසින් පාලක(වීසා) හා පාලක(තොරතුරු තාක්ෂණ) වෙත දැනුවත් කිරීම්ද සිදුකර තිබුණි. මේ අනුව GBS Globle service IVS Globle-FZCO, VF World Wide Holding Ltd ආයතනය මගින් වීසා අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන ලද සංඛ්‍යාව හා නිකුත් කරන ලද වීසා බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව නිශ්චිතව හඳුනා ගැනීමට නොහැකිව තිබුණි.

**3.58** උක්ත කාලපරිච්ඡේදයට අදාළව GBS Technology Services and IVS Global –FZCO ආයතනය වීසා ගාස්තු ලෙස අයදුම්කරුවන් 373,991 ක් වෙනුවෙන් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවට මුදල් ගෙවා තිබුණ ද ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ පාලක(තොරතුරු තාක්ෂණ) අංශයෙන් ලබා ගත් තොරතුරු අනුව අයදුම්කරුවන් 375,004 ක් වෙනුවෙන් වීසා නිකුත් කර තිබුණි. ඒ අනුව අයදුම්කරුවන් 1013 දෙනෙකුගෙන් ලබා ගත් වීසා ගාස්තුව සමාගම විසින් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවට ලබා දී නො තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

**3. 59** 2.6.13.1(අ) ඡේදය පරිදි අයදුම්කළ වීසා අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අනුව කොපමණ වීසා ගාස්තුවක් අයවිය යුතු ද යන්න ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ගණනය කර අයවිය යුතු ගාස්තුව එම සමාගමෙන් අය කර ගන්නවා වෙනුවට, අයකරන ගාස්තු වීසා ගාස්තුව ඇතුලුව එම සමාගම විසින්ම තිරණය කර ඩුබායිහි පිහිටි ඔවුන්ගේ ගිණුමකට රැස්කර තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය. පසුව නිකුත් කරන ලද වීසා වෙනුවෙන් වීසා ගාස්තුව ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ අංක 71963786 දරන ලංකා බැංකුවේ විදේශ මුදල් ගිණුමට මාරුකර තිබුණි. මේ හේතුවෙන් අය කරන ලද වීසා ගාස්තුවල නිරවද්‍යතාවය හා අදාළ නිවැරදි වීසා ගාස්තුව දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබුණේද යන්න තහවුරු කරගෙන නොතිබූ අතර දේශීය වශයෙන් ඉපයෙන මෙම වීසා ගාස්තු ආදායම විදේශ සමාගමකට අයත් විදේශ බැංකු ගිණුමක් හරහා සිදුකිරීම පිළිබඳව මහා භාණ්ඩාගාරය සහ මහ බැංකුවේ හෝ විධිමත් අවසරයක් ලබා ගෙන නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

**3.60** ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියෙකු ලෙස ආදායම් තක්සේරු කිරීම, එකතු කිරීම හා ප්‍රතිග්‍රහණය නිවැරදිව සිදුවන බවට වගබලා ගැනීම ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්ගේ ප්‍රමුඛ කාර්යයක් බැවින් GBS Technology Services & IVS Global – FZCO හා VFS VF Worldwide Holdings Ltd ආයතනය හරහා වීසා නිකුත් කිරීමේදී ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික

සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 127(1)(ආ) අනුව නිසි පරිදි ආදායම් එකතු කිරීම සිදුවන්නේදැයි තහවුරු කර ගැනීම සඳහා ක්‍රමවේදයක් ආයතනය තුළ ස්ථාපිත කර නොතිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

**3.61** මොබිටෙල් ආයතනය හරහා ETA ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක වූ වකවානුවේ දී වීසා අයදුම්කළ හා නිකුත් කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු දිනපතා ගිණුම් අංශය වෙත ලැබී තිබුණත් GBS Technology Services & IVS Global – FZCO හා VF ආයතනය හරහා වීසා නිකුත් කිරීමේ නව ක්‍රමය ආරම්භ කළ පසු එම තොරතුරු එවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. ඒ අනුව ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරවරයා විසින් GBS Technology Services and IVS Global –FZCO- VF ආයතනය විසින් නිකුත් කර ඇති වීසා බලපත්‍රවලට අදාළ තොරතුරු පද්ධතිය හරහා සංසන්දනය කිරීමේ පහසුකම ගිණුම් අංශය වෙත ලබා දෙන ලෙස පාලක(තොරතුරු තාක්ෂණ) වෙත දන්වා ඇතත් එම පහසුකම ලබා දීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

- **GBS Technology Service & IVS Globle-FZCO, VFS VF World Wide Holding Ltd ආයතනය විසින් ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ නිරීක්ෂණ.**

**3.62** 2.6.11.3 ඡේදය පරිදි කැනඩා ජාතිකයකු විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ පැමිණිල්ලක් අනුව ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරය කරන විදේශිකයන්ගෙන් විවිධ පදනම් යටතේ ගාස්තු අය කර තිබූ බව හා මෙලෙස ගාස්තු අයකිරීම සම්බන්ධයෙන් විදේශිකයින් අවස්ථා ගණනාවකදී ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුවට පැමිණිලි කර තිබූ බවද නිරීක්ෂණය විය. GBS Technology Service & IVS Globle-FZCO, VFS VF Worldwide Holding Ltd යන ආයතන සේවා සැපයීම සඳහා තෝරා ගැනීමේදී රජයට කිසිදු වැය බරක් නොවන බවට හා ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරක කර්මාන්තය ප්‍රවර්ධනය කිරීම පිළිබඳ සාධාරණීයකරණය කර තිබුණි. එසේ වුවද ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරය සඳහා පැමිණෙන සංචාරකයින්ගෙන් විවිධ ගාස්තු අයකිරීම සංචාරක කර්මාන්තය ප්‍රවර්ධනය වීම වෙනුවට සංචාරකයින් ලංකාවට පැමිණීම අධෛර්යමත් කිරීමට හා ඔවුන් සංචාරය සඳහා වෙනත් ගමනාන්ත තෝරා ගැනීමට නැඹුරුවිය හැකි බවද නිරීක්ෂණය විය.

**3.63** 2.6.11.4 ඡේදය පරිදි United Nations ගමන් බලපත්‍රධාරීන්ට Nationality ලෙස “UN” තෝරා ගැනීමට VFS පද්ධතිය තුළ අවකාශ සලසා නොමැතිවීම, වීසා අනුමත කිරීමේ පණිවුඩ නියමාකාරයෙන් නියමිත කාලය තුළ අයදුම්කරු වෙත නොලැබීම, විද්‍යුත් තැපැල් පණිවුඩ මාරුවීම, VFS පද්ධතියේ බිඳවැටීම් සිදුවීම, VFS ආයතනය මගින් අයදුම්කරුවන්ට වීසා අයදුම් කිරීම සම්බන්ධව නිවැරදි තොරතුරු ලබා නොදීම, ගාස්තුවලින් නිදහස් වීසා වලට ද VFS ආයතනය වෙත අතිරේක ගාස්තුවක් ගෙවීමට සිදුවීම, යම් අයදුම්කරුවකුට වලංගු වීසාවක් තිබිය දී තවත් වීසාවක් අයදුම් කිරීමට VFS පද්ධතිය තුළින් ඉඩ ලබාදී තිබීම නිසා වීසාව සක්‍රිය තත්ත්වයට පත් නොවීම හේතුවෙන් අයදුම්කරුවන් රට තුළට පැමිණීමේ දී විවිධ දුෂ්කරතා වලට ලක්වීම හා වීසා ගාස්තු දෙවරක් ගෙවීමට සිදු වීම, අයදුම්කරුවන්ගේ e- Visa අයදුම්පත් සම්බන්ධ ගැටළු සෘජුව ඉදිරිපත් කිරීමට VFS ආයතනය මගින් විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනයක් (e – mail address) හඳුන්වා දී නොතිබීම ආදී අඩුපාඩු GBS Technology Service

& IVS Globle-FZCO, VFS VF Worldwide Holding Ltd ආයතන විසින් සේවා සැපයීමේදී සිදුව තිබුණද මේ සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියා මාර්ගගත් බවට තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොවුණි.

**3.64** 2.6.11.5 ඡේදය පරිදි GBS Technology Service & IVS Global -FZCO, VFS VF Worldwide Holding Ltd යන ආයතන විසින් සේවා සපයන ලද කාලය තුළ වීසා අයදුම්කරුවන් වෙතින් අයකරගන්නා ලද සියයට 2.5 ක් වූ සමාජ ආරක්ෂණ බදු (SSCL) හා සියයට 18 ක් වූ එකතු කළ අගය මත බදු (VAT) මුදල් දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ප්‍රේෂණය කර නොතිබූ බව නිරීක්ෂණය විය. විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු අනුව සේවා සැපයුම්කාර ආයතන විසින් 2024 අප්‍රේල් 16 සිට 2024 අගෝස්තු 02 දක්වා කාලය තුළ වීසා අයදුම්පත් 373,991 ක් සඳහා මුදල් ගෙවා තිබුණි. ඒ අනුව මෙම සේවාව සැපයීම වෙනුවෙන් වීසා අයදුම්කරුවන්ගෙන් එකතු කරන ලද සේවා ගාස්තු ආදායම අවම වශයෙන් එ.ජ.ඩොලර් 6,918,833.5 ක් බවද ඒ අනුව ගණනය කළ හැකි සමාජ ආරක්ෂණ බද්ද එ.ජ.ඩොලර් 172,970 ක් හා එකතු කළ අගය මත බද්ද එ.ජ.ඩොලර් 1,245,390 ක් බවද නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව එ.ජ.ඩොලර් 1,418,360 ක් වූ බදු ආදායමක් රජයට අහිමි වී ඇති බවත් GBS Technology Service & IVS Globle-FZCO ආයතනය, VFS VF Worldwide Holding Ltd ආයතනය යන ආයතනවලින් එම ආදායම් අය කර ගත යුතු බවත් නිරීක්ෂණය විය.

**3.65** GBS Technology Services & IVS Global – FZCO හා VFS VF Worldwide Holdings Ltd ආයතනය හරහා මාර්ගගත ක්‍රමයට වීසා නිකුත් කළ 2024 අප්‍රේල් 17 ත් 2024 අගෝස්තු 02 ත් අතර කාලච්ඡේදය තුළ වීසා ගාස්තු නිදහස් කළ රටවල් වෙනුවෙන් වීසා අයදුම් පත්‍ර 98,401 ක් වෙනුවෙන් වීසා ගාස්තු අය කිරීමකින් තොරව වීසා නිකුත් කිරීම නිසා, ශ්‍රී ලංකා රජයට වීසා ගාස්තු ආදායමක් නොලැබුණු ද එම අයදුම්පත්‍ර සංඛ්‍යාව වෙනුවෙන් GBS Technology Services & IVS Global – FZCO හා VFS VF Worldwide Holdings Ltd ආයතනය අවම වශයෙන් එ.ජ. ඩොලර් 1,820,418 ක ආදායමක් උපයාගත හැකිව තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය. ගාස්තු අයකිරීමෙන් තොරව වීසා නිකුත් කිරීමේ අරමුණ සංචාරක කර්මාන්තය ප්‍රවර්ධනය කිරීම වූවත් GBS Technology Services & IVS Global – FZCO හා VFS VF Worldwide Holdings Ltd ආයතනය මෙලෙස සේවා ගාස්තු ලෙස මුදල් අයකර තිබූ අතර පෙර පැවති ක්‍රමයට ETA පද්ධතිය හරහා වීසා නිකුත් කළේ නම් සංචාරකයින්ට සේවා ගාස්තුවකින් තොරව වීසා ලබා ගැනීමේ හැකියාව පැවතුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

**3.66** 2.6.11.2 ඡේදය 2024 මැයි 01 දින කටුනායක ගුවන් තොටුපලේ Onarrival ක්‍රමයට වීසා නිකුත් කිරීම සිදුකළ ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් ඉවත්ව තිබූ අතර On arrival වීසා නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය GBS Technology Services and IVS Global –FZCO ආයතනයේ පද්ධතිය හරහා වීසා නිකුත් කිරීම ආරම්භ කර තිබුණි. ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් ඉවත්වීම හා ඔවුන්ගේ නිලධාරීන් මෙසේ යෙදවීම සඳහා කිසිදු බලධාරියෙකුගේ ලිඛිත අවසරයක් ලබා දී නොතිබූ බවට නිරීක්ෂණය විය.

**3.67** GBS Technology Services and IVS Global –FZCO ආයතනය හරහා වීසා නිකුත් කිරීමේ ක්‍රමවේදය ආරම්භ කළ පසු අදාළ නොවන වෙනත් තෙවන පාර්ශවයන් විසින් විවිධ විදේශීය ආයතන විසින් ගාස්තු අයකර ශ්‍රී ලංකාවේ වීසා අයදුම්පත්‍ර භාර ගන්නා බවට අන්තර්ජාලයේ දැන්වීම් පළකර තිබූ බවට නිරීක්ෂණය විය. විවිධ විදේශ ආයතන වෙත ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය සිදු කරන නිල කාර්යයන් සඳහා එවැනි දැන්වීම් පල කිරීමට ඇති හැකියාව මතභේදයට තුඩුදුණි.

**3.68** GBS Technology Services & IVS Global – FZCO හා VFS VF Worldwide Holdings Ltd ආයතනය හරහා වීසා නිකුත් කිරීමේ ක්‍රමය සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය විසින් 2024 අගෝස්තු 02 දින අතුරු තහනම් නියෝගයක් නිකුත් කර තිබුණි. මෙරටට පැමිණෙන ඇතැම් සංචාරකයින්හට ගුවන් තොටුපලේදී වීසා ලබාගැනීමේ දී අපහසුතාවයට පත් වන බවට සිද්ධීන් වාර්තා වීමත් මේ තුළින් ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රතිරූපයට හානියක් සිදු වියහැකි බව පෙනී යන බැවින්, මෙරටට පැමිණෙන ඇතැම් විදේශිකයන්ට කඩිනමින් හා පහසුවෙන් වීසා ලබා ගැනීමට හැකි වන පරිදි සරල හා විධිමත් ක්‍රමවේදයක් වහාම හඳුන්වාදීම සඳහා අදාළ බලධාරීන්ට නියම කිරීමට ජනාධිපතිවරයාට බලය පැවරීමටත්, ජනාධිපතිතුමා විසින් ගනු ලබන පියවර පිළිබඳව වාර්තාවක් අමාත්‍ය මණ්ඩල සටහනක් මගින් මීලඟ අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමට ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරන ලෙස ජනාධිපති ලේකම් වෙත දැනුම් දීමටත් 2024 සැප්තැම්බර් 02 දින පැවති අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේ දී තීරණය කර තිබූණි. එබැවින් 2024 අප්‍රේල් 17 දින ආරම්භ කර තිබූ නව වීසා නිකුත් කිරීමේ ක්‍රමවේදය තුළ නොවිසඳුණු ගැටළු පවතින බව තවදුරටත් තහවුරු විය.

❖ **වීසා ගාස්තු**

**3.69** 2023 නොවැම්බර් 27 දිනැති අංක 2360/24 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් මාලදිවයින හැර සාක් රටවල් හා සාක් රටවල්, චෙක් ජනරජය, සීෂේල්ස්, සිංගප්පූරුව හැර අනෙකුත් රටවල් සඳහා සංචාරක වීසා ගාස්තු දින 1 සිට 180 දක්වා මාස 03 ක් සඳහා පිලිවෙලින් එ.ජ. ඩොලර් 35 ක් හා එ.ජ. ඩොලර් 75 ක් ලෙස එක් ගාස්තු කාණ්ඩයක් ලෙස අය කළ හැකි වන පරිදි ගාස්තු සංශෝධනය කර තිබූ බවට නිරීක්ෂණය වූ අතර එහි වරහන් තුළ ‘‘එක් එක් රැඳී සිටීම දින 60ක් දක්වා සීමා වේ.’’ යනුවෙන් දක්වා තිබුණි.

ඒ අනුව දින 180ක් සඳහා ගාස්තු අය කළ ද රැඳී සිටිය හැක්කේ දින 60ක් පමණක් බැවින් දින 60ක් ගත වූ පසුව නැවත අයදුම්කර දින දීර්ඝ කර ගත යුතු විය. ඒ අනුව නැවත දින දීර්ඝ කිරීම සඳහා අයදුම් කිරීමේදී 2024 අප්‍රේල් 17 දින සිට ක්‍රියාත්මක වූ GBS Technology Services & IVS Global – FZCO හා VFS VF Worldwide Holdings Ltd ආයතනයට අමතර සේවා ගාස්තුවක් ගෙවීමට සිදු ව තිබූ බව නිරීක්ෂණය වේ.

**3.70** 2024 මැයි 17 දිනැති ගැසට් නිවේදනය මගින් කරන ලද වීසා ගාස්තු සංශෝධනය මගින්ද මාලදිවයින හැර සාක් රටවල් සඳහා දින 01 සිට 180 දක්වා අය කළ යුතු ගාස්තුව එ.ජ. ඩොලර් 35ක් වේ. මේ අතර 2024 මැයි 17 දිනැති ගැසට් නිවේදනය මගින් සංශෝධනය කරන

ලද වීසා ගාස්තුව අයකළ යුතු ආකාරය පිළිබඳ VFS Global ආයතනය දැනුවත් කරන ලෙස පාලක ජනරාල්වරයා විසින් 2021 මැයි 30 දිනැති අංක DIE/Visa/01/18(1) දරණ පාලක (තොරතුරු තාක්ෂණ) අමතන ලද ලිපිය මගින් දන්වා තිබුණි. GBS Technology Services & IVS Global – FZCO හා VFS VF Worldwide Holdings Ltd ආයතනය විසින් සාක් රටවල් ඇතුළු සියළුම රටවල් වලින් දින 01 සිට දින 180 දක්වා කාලය සඳහා එ.ජ. ඩොලර් 75 බැගින් අයකර තිබූ බැවින් ඉහත ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය ඉටු වී නොතිබුණි. ඒ අනුව 2024 මැයි 31 දින සිට 2024 අගෝස්තු 02 දක්වා කාලපරිච්ඡේදය තුළ සාක් රටවල් සඳහා අයදුම්කරුවන් 827ක ගෙන් එ.ජ.ඩොලර් 33,080ක් වැඩියෙන් අය කර තිබූ බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

තව ද එවකට ගරු ජනාධිපතිවරයාගේ අංක 24/1650/601/099 හා 2024 අගෝස්තු 15 දිනැති "සංචාරක වීසා ගාස්තු රහිතව නිකුත් කිරීම පිළිබඳව විශේෂඥ කමිටු වාර්තාව" මැයෙන් ඉදිරිපත් කළ අමාත්‍ය මණ්ඩල සටහන මගින් රටවල් 35ක් සඳහා දින 30ක් සඳහා නොමිලයේ වීසා නිකුත් කිරීම සඳහා 2024 අගෝස්තු 21 දින අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා දී තිබූ නමුත් මෙම යෝජනාව ක්‍රියාත්මක වී නොතිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

- **GBS Technology Services & IVS Global – FZCO හා VFS VF Worldwide Holdings Ltd ආයතනය සම්බන්ධ පොදු කරුණු**

**3.71** එම සමාගම්වල යෝජනා අතර ශ්‍රී ලංකාව වෙනුවෙන් විදේශයන්හි ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරක කටයුතු ප්‍රවර්ධනය කිරීමත් විදේශිකයන්ට සංචාරක රක්ෂණාවරණ ලබාදීමත් අන්තර්ගත වන අතර ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරක කටයුතු ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා අමාත්‍යාංශය සහ ඒ යටතේ ආයතන තිබියදී මෙම ආයතනයට අදාළ කටයුතු පැවරීමේ අරමුණු කුමක් ද යන්න පැහැදිළි නොවිණි. එසේම ශ්‍රී ලංකාව ඇතුළු බොහෝ රටවල සංචාරය කිරීම සඳහා සංචාරක රක්ෂණාවරණයක් අනිවාර්ය වන අතර එය ලෝකයේ ඉතා ලාභදායී ව්‍යාපාරයක් බවට පත්ව තිබුණි. එහෙත් මෙම යෝජනාවලියට අනුමැතිය ලබා දී අදාළ ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම් මගින් සංචාරක රක්ෂණාවරණයන් සිදු කරන එක් ආයතනයක් සඳහා අනවශ්‍ය වක්‍ර අනුමැතියක් ලබාදීමක් ද මෙහි දී සිදුවේ. වීසා නිකුත් කිරීමට ප්‍රථම මෙම සංචාරක රක්ෂණාවරණය ලබා ගත්තේ ද යන්න පරීක්ෂාවට ලක් කරන බැවින් සංචාරක රක්ෂණාවරණයක් ලබා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් ලබැඳියාවන් අතර පිළිගැටුමක් (Conflict of interst) මේ තුළින් ඇති කරන අතර එය එම ආයතනයට වෙනත් ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යෑමට ශ්‍රී ලංකා රජය ලබා දෙන නිළ නොවන පිලිගැනීමක් ලෙස ද සැලකිය හැකිය.

**3.72** අවිධිමත් ආකාරයට මාර්ගගත ක්‍රමයට වීසා නිකුත් කිරීම GBS Technology Service & IVS Globle - FZCO, VF Worldwide Holding Ltd සමාගමට ලබාදීම මත ඇති වූ ගැටළුකාරී තත්ත්වය හේතුවෙන් 2024 අගෝස්තු 03 දින සිට 2024 සැප්තැම්බර් 25 දක්වා මාස 02කට ආසන්න කාලපරිච්ඡේදය තුළ මාර්ගගත ක්‍රමයට වීසා නිකුත් කිරීමට නොහැකිව තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව මේ වන විට එම කාල පරිච්ඡේදය තුළ On Arrival Visa ක්‍රමයට

පමණක් වීසා නිකුත් කිරීම යටතේ ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණීමට අපේක්ෂිත වූ සංචාරකයින් හට වීසා ලබා ගැනීමේ අපහසුතාවය මත රජයට ලැබිය යුතු වීසා ආදායම් හා සංචාරක ආදායම් අහිමි වී පැවතුණි.

**3.73** 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ 01 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව අංක P.V. 00293873 දරන සංස්ථාගත කිරීමේ සහතිකය යටතේ GBS Technology Service Lanka (Pvt) Ltd සමාගම 2024 පෙබරවාරි 08 දින ලියාපදිංචි කිරීමේදී සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්වරයා විසින්මෙම සමාගම පිළිබඳ පහත අවශ්‍යතා සපුරා ගැනීම තහවුරු කර ගැනීමට අපොහොසත් වී ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

(i) ශ්‍රී ලංකාව තුළ නව සමාගමක් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා එක්සත් අරාබි එමීර් රාජ්‍යයේ සමාගම් විසින් ගනු ලැබූ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීන්දුවක් සමාගම් ලියාපදිංචියේ දී ලබාගෙන නොමැති බව.

(ii) අදාළ විදේශීය සමාගමේ සමාගම් ලියාපදිංචියට අදාළ සහතික කිසිවක් සමාගම් ලියාපදිංචියේ දී ලබාගෙන නොමැති බව.

(iii) අදාළ විදේශීය සමාගමේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විස්තර, සමාගම් ලියාපදිංචියේ දී ලබාගෙන නොමැති බව.

(iv) අදාළ විදේශීය සමාගමට මෙවැනි කටයුතු සඳහා සාංගමික ව්‍යවස්ථාවලියෙන් ප්‍රතිපාදන තිබෙදැයි තහවුරු කර ගැනීමට එම ව්‍යවස්ථාවලියේ පිටපතක් සමාගම් ලියාපදිංචියේ දී ලබාගෙන නොමැති බව.

**3.74** ශ්‍රී ලංකා රජයේ හෝ රජයට අනුබද්ධ Domain ඒකකයකින් බැහැරව මෙම ආයතනය, තෝරාගත් බාහිර Domain ඒකකයක් හා ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල වෙබ් අඩවියක් හෝ Server ඒකක හරහා අයදුම්පත් තොරතුරු හා දත්ත රැස්කිරීමට හා ගබඩා කිරීමට ගිවිසුමේ ඇමුණුම 03(1.1) (vi), ඇමුණුම 03.3 හා ඇමුණුම 03(4)(b) හි යටතේ ලබාදී තිබුණි.

**3.75** මෙම වාර්තාව සකස් කරන දිනය වූ 2025 අගෝස්තු 20 දින වන විට විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය පද්ධතිය මොබිටෙල් සමාගම විසින් පවත්වාගෙන යාමේ දී එකී පද්ධතියේ සේවා හා නඩත්තු වෙනුවෙන් අදාළ ගිවිසුම පරිදි දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2023 වර්ෂයේ සිට ගෙවීම් සිදු කර නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය. තවද, මොබිටෙල් සමාගමේ ලාංඡනය, ETA පද්ධතියට අදාළ වෙබ් අඩවියේ ප්‍රදර්ශනය කිරීම වෙනුවෙන් ද මොබිටෙල් සමාගම විසින් වසරකට රු.1,000,000 බැගින් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ගෙවීමට අදාළ ගිවිසුමේ ප්‍රතිපාදන ඇතුළත් වී තිබූ නමුත් එම ආයතනයද 2021 වර්ෂයේ සිට අදාළ මුදල් නිරවුල් කර නොතිබුණු බව ද නිරීක්ෂණය විය.

## 4. විගණන නිර්දේශ

4.1 1948 අංක 20 දරන ආගාමික හා විගාමික පනත යටතේ වූ ක්‍රියාකාරකම් ඉටුකිරීම සඳහා විසා නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලියට අදාළ නෛතික ප්‍රතිපාදන හඳුනාගෙන ඒ අනුව කටයුතු කිරීම හෝ අවශ්‍ය විටකදී සංශෝධනය කර කටයුතු කළ බව. (යොමු අංක: 3.1, 3.2, 3.3)

4.2 කාලීනව, නාක්ෂණ දියුණුවත් සමග බද්ධව වැඩිදියුණු කළ ක්‍රමෝපාය භාවිතා කරමින් වඩා කාර්යක්ෂම හා මිත්‍රශීලී සේවාවක් සිය පාරිභෝගිකයන්ට ලබාදීමට කටයුතු කිරීම ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ වගකීම හා කාර්යභාරය වන බැවින් ඒ සඳහා නිරන්තරයෙන් කටයුතු කළ යුතු වන බව.( යොමු අංකය : 3.5)

4.3 ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව සිය සේවාවන් භාහිරකරණයේදී (Outsource) භාහිරකරණය කළයුතු සේවා පිළිබඳ පිරිවැය ඵලදායිතා අධ්‍යයනයක් සිදුකර උනන්දුවක් දක්වන සියලු පාර්ශ්වයන්ට සහභාගී විය හැකි පරිදි ටෙන්ඩර් පටිපාටි අනුගමනය කර, රජයට ලාභදායී හා පාරිභෝගිකයන්ට යහපත සැලසෙන කොන්දේසි මත ආයතන තෝරාගෙන භාහිරකරණය කළයුතු බව. (යොමු අංකය : 3.5)

4.4 දේශීය/ විදේශීය සේවා සැපයුම්කරුවන් සමග ගිවිසුම්වලට එළඹීමේදී එම ආයතනවල නීත්‍යානුකූලභාවය, ලංකාව තුළ පවත්නා බදු ඇතුළු අනෙකුත් නීතිරීති රාමුව තුළ ඔවුන්ගේ බැඳීමගත වගකීම් ක්‍රියාත්මක වන ආකාරය, රජය වෙනුවෙන් හා ඔවුන් විසින් අයකරන ගාස්තුවල හා ආදායම් ලැබීම්වල විනිවිදභාවය ආදී කරුණු පිළිබඳ නිශ්චය කරගත යුතුවන බව. (යොමු අංක : 3.34, 3.41, 3.44, 3.45, 3.46, 3.47, 3.48, 3.49)

4.5 GBS Technology Service & IVS Globle-FZCO, VF Worldwide Holding Ltd ආයතනය කටයුතු කළ කෙටි කාලසීමාව තුළ මෙම ආයතනය විසින් ශ්‍රී ලංකා රජය වෙනුවෙන් විසා අයදුම්කරුවන්ගෙන් ලබාගත් සියයට 18 වැට් හා සියයට 2.5 සමාජ ආරක්ෂණ බද්ද (SSCL)රජයට අයකර ගැනීමට කටයුතු කිරීම හා උපයාගත් ආදායම් මත ගෙවිය යුතු ආදායම් බදු වටිනාකම් ගණනය කර එය දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කරවීම පිණිස බලයලත් ආයතන වල අවධානය යොමු කරවීම. (යොමු අංක : 3.64 )

4.6 GBS Technology Service & IVS Globle - FZCO, VF Worldwide Holding Ltd ආයතනය විසින් ඉදිරිපත් කළ ඒකපාර්ශවික යෝජනාව ආරම්භයේ සිට කෙටිකාලීන වශයෙන් ක්‍රියාත්මක නත්ත්වයට පත්වීම දක්වා කටයුතු කිරීමේ දී, අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා පිළියෙල කිරීම, කම්ටු පත් කිරීම, කම්ටු වාර්තා ඇගයීමට ලක් කිරීම, රාජ්‍ය ආදායම රැස්කිරීමට බලය පවතින මුදල් අමාත්‍යාංශයේ නිරීක්ෂණ ලබා නොගැනීම සම්බන්ධයෙන් හා නිසි අවසරයකින් තොරව විසා ආදායම් විදේශීය රටක බැංකු ගිණුමකට රැස් කිරීමට ඉඩ හැරීම වැනි මූලික කාර්යයන් ඉටු කරනු ලැබූ නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් නිරීක්ෂණයන් අනුව සිදු කර නිබූ අනපසු වීම්, බැහැර වීම් හා වගකීම් විරහිතව කටයුතු කළ අය සම්බන්ධයෙන් විමර්ශනයන් සිදු කර අදාළ චිනය හා අනෙකුත් ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම. (යොමු අංක : 3.15, 3.18, 3.26, 3.28, 3.35, 3.36, 3.43, 3.55, 3.56,)


83

4.7 නව ව්‍යාපෘති යෝජනාව ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් රජයට සිදුව ඇති අලාභය හා අහිමිවී ගිය ආදායම ගණනය කර වගකිව යුතු අයගෙන් අයකර ගැනීමට කටයුතු කිරීම.

4.8 ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ මේ සම්බන්ධයෙන් විභාග වෙමින් පවතින නඩුකරවල නිරණයන්ට යටත්ව ඉදිරියේ දී වඩා සුදුසු e-Visa ක්‍රමවේදයක් විනිවිදභාවයකින් යුතුව සුදුසු ලංසු කැඳවීමක් මගින් සේවා සපයන්නෙකු තෝරා ගැනීමට කටයුතු කිරීම.

4.9 මෙම වාර්තාවේ විගණකාධිපති සතු බලතල, සම්පත්, කාලය හා ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු යන විෂය සීමා තුළ සිදුකරන ලද හෙයින් ඉන් ඔබබට ගොස් විගණකාධිපතිට නිගමනය කළ නොහැකි මට්ටමේ නීතිවිරෝධී හෝ සාපරාධී කටයුතු සිදුවී ඇත්දැයි යන්න මාගේ පරීක්ෂාවට ලක් නොකෙරුණි. එබැවින් එවැනි පරීක්ෂාවක් කළ යුතු යැයි හැඟියන්නේ නම් ඒ සඳහා විශේෂිත වූ ආයතනයන්හි හෝ කොටසක සහාය ලබා ගැනීම සුදුසු බව නිර්දේශ කරනු ලැබේ.

ජී. ඊව්. ඩී. ධර්මපාල
විගණකාධිපති (වැඩබලන)

2025 ඔක්තෝබර් 03 දින.


84

ඇමුණුම 01



# ආගාමික හා විගාමික පනත

(1984 දෙසැම්බර් මස 31 වන දින දක්වා කරන ලද සංශෝධන ඇතුළත් වේ.)

ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණය කරන ලදී

ශ්‍රී ලංකා රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයෙන් මිල දී ලබාගත හැකිය

මිල : රු. 3.30 තැපැල් ගාස්තුව : රු. 1.80

229

## ආගාමික හා විගාමික පනත

(351 වන අධිකාරය)

ආගාමික හා විගාමික පනතේ මෙම පුනර් මුද්‍රණයෙහි, 1984 දෙසැම්බර් 31 වන දින දක්වා ඒ පනතට කරන ලද සංශෝධන ඇතුළත් කොට ඇත. එසේ වුවද මෙය ව්‍යවස්ථාපිත පුනර් මුද්‍රණයක් නොවේ. මෙය නිකුත් කරනු ලබන්නේ හුදෙක් පහසුව සඳහායය.

සංශෝධන ඇතුළත් කිරීමේ දී සහ ශෝධ්‍ය පත්‍ර කියවීමේ දී ප්‍රකාශන සහකාර ඩබ්ලිව්. ගුණසේන, අයි. ඒ. ඩබ්ලිව්. පෙරේරා සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ පරිවර්තක එල්. ඩබ්ලිව්. ඒ. ද වෝස් ගුණවර්ධන යන මහත්වරුන්ගේ සේවය ලබා දීම සම්බන්ධයෙන් නීති පෙදුම්පත් සම්පාදක එන්. ජේ. අබේසේකර මහතාට මගේ කෘතඥතාවය පළ කරමි.

ඩී. ඩබ්ලිව්. සිරිවර්ධන.
ආගමන හා විගමන පාලක.

1—ඒ 084528—1,510 (85/06)

## ආගමිකයන් සහ විගාමිකයන්

1948 අංක 20, 1955 අංක 16, 1961 අංක 68 දරන පනත්.

ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් නොවන තැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල්වීම පාලනය කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් නොවන වෙනත් පුරවැසියන් සහ කැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවීම විධිමත් කිරීම සඳහා, ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් නොවන නොමිනා තැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවෙන් ඉවත් කිරීම සඳහා සහ ඉහත කී කරුණු වලට ආනුෂංගික හෝ සම්බන්ධ වෙනත් කරුණු සඳහා විධිවිධාන සැලසීම පිණිස වූ පනතකි.

(1941 නොවැම්බර් මස 1 වන දින)

සංක්ෂිප්ත නාමය.

1. මේ පනත ආගාමික හා විගාමික පනත යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

## I වන කොටස

### ප්‍රාරම්භය

පනත ක්‍රියාත්මක වීමෙන් නිදහස් කිරීම.

2. (1) (අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ කෘෂිකර්මාන්තය, යුද්ධ හෝ ගුවන් හමුදාවල සාමාජිකයකු වූ; හෝ

(ආ) වෙනත් යම් රටක ආණ්ඩුව විසින් ශ්‍රී ලංකාණ්ඩුවට යටත් පරිදි පත් කරනු ලැබූ; හෝ

(ඇ) වෙනත් යම් රටක ආණ්ඩුව විසින් විශේෂ දූත මෙහෙවරක් සඳහා ශ්‍රී ලංකාවට එවනු ලැබූ; හෝ

(ඈ) ශ්‍රී ලංකාණ්ඩුව විසින් වැටුප හෝ මූලික පඬිනඩි ගෙවනු නොලබන්නා වූ ද එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානයේ යම් විශේෂඥතා නියෝජ්‍යායතනයක් මගින් හෝ ඇමරිකා එක්සත් ජනපදයේ ආණ්ඩුවේ චතුර්විධ ආධාර වැඩ සටහන යටතේ හෝ කොළඹ ක්‍රමය සංවිධානය (එහි කාර්මික ආධාර කාර්යාංශය ඇතුළුව) හෝ අමාත්‍යවරයා විසින් අනුමත කරන ලද ඒ සමාන සංවිධානයක් මගින් ශ්‍රී ලංකාණ්ඩුව විසින් ශ්‍රී ලංකාවට ගෙන්වනු ලැබූ යම් විශේෂඥයකු, උපදේශකයකු, කාර්මික ශිල්පියකු හෝ නිලධාරියකු වූ; හෝ [1955 අංක 16 § 2]

(ඉ) එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානයේ සහ එහි විශේෂඥ නියෝජ්‍යායතනවල හෝ කොළඹ ක්‍රමය සංවිධානයේ යම් කාර්මික සහයෝගතා වැඩ සටහනක් යටතේ හෝ අමාත්‍යවරයා විසින් අනුමත කරනු ලැබූ ඒ සමාන සංවිධානයක් යටතේ විදේශීය රටකින් ශ්‍රී ලංකාවට එවනු ලැබූ යම් අභ්‍යාසලාභියකු වූ; හෝ [1955 අංක 16 § 2]

2—J 064626 (85/06)

(ඊ) ශ්‍රී ලංකාණ්ඩුවේ සේවයට ඇතුළත් වූ හෝ නිවිහ්ම් සේ සටහන් එලෙස සේවයට ඇතුළත් වූ; හෝ

(උ) ඉහතින් වූ (අ) ඡේදයේ සිට (ඊ) ඡේදය දක්වා වූ යම් ඡේදයක සඳහන් යම් තැනැත්තකුගේ නීල කාර්ය මණ්ඩලයේ හෝ පවුලේ සාමාජික සකු වූ; හෝ

(ඌ) ඉහතින් වූ (අ) ඡේදයේ සිට (උ) ඡේදය දක්වා වූ යම් ඡේදයක සඳහන් යම් තැනැත්තකුගේ භාර්යාව හෝ ඔහුගෙන් යැපෙන යම් ළමයකු වූ; හෝ

(එ) ශ්‍රී ලංකාවේ දේශීය ජල තීරයෙහි ඇති තැවත නාවික පිරිසේ සාමාජිකයකු වූ

සෑම තැනැත්තකුම, අමාත්‍යවරයා විසින් නියමයක් මගින් නියම කරනු ලබන යම් කොන්දේසිවල හෝ පරිසීමාවල ප්‍රමාණයට හෝ ඊට යටත්ව, මේ පනතේ III වන, IV වන, V වන, VI වන සහ VII වන කොටස් ක්‍රියාත්මක වීමෙන් නිදහස් විය යුතු ය.

මේ උපවගන්තිය යටතේ යම් නියමයක් යම් තැනැත්තකු හෝ තැනැත්තන් කණ්ඩායමක් සම්බන්ධයෙන් වන විශේෂ නියමයක් හෝ යම් පංතියකට හෝ විස්තරයකට අයත් තැනැත්තන්ට අදාළ කරනු ලැබිය හැකි සාමාන්‍ය නියමයක් විය හැකි අතර මේ අවස්ථා දෙකින් කුමන අවස්ථාවේ දී වුවද මේ උපවගන්තියේ සඳහන් තැනැත්තන් විය යුතු ය.

(2) (අ) (1) වන උපවගන්තියෙහි සඳහන් තැනැත්තන් හැර, මේ පනතේ යම් විධිවිධානයකින් නිදහස් කිරීමක් ප්‍රදානය කරනු ලැබිය හැකි තැනැත්තන් අයත් පංතී හෝ විස්තරය; සහ

(ආ) ඒ නිදහස් කිරීම් ප්‍රදානය කරනු ලබන ප්‍රමාණය, එය යටත්වන නියමයන්, කොන්දේසි හෝ පරිසීමාවන් නියම කිරීමේ කාර්යය සඳහා, මේ පනත යටතේ සාදන ලද යම් නියෝගයකට අනුකූලව, අමාත්‍යවරයා විසින්, නියමයක් මගින් නියමිත ප්‍රමාණයට, හෝ නියමිත නියමයන්, කොන්දේසි හෝ පරිසීමාවන්ට යටත්ව, යම් නියමිත පංතියකට හෝ විස්තරයකට අයත් තැනැත්තන් නිදහස් කරනු ලැබිය හැකිය:

එසේ වුවද එවැනි යම් නියෝගයක් කිසිවක් නොමැති විට, හෝ යම් මහජන හදිසි අවස්ථාවක් ඇතිවීම මත, අමාත්‍යවරයා විසින්, මහජන ආරක්ෂාව සඳහා අවශ්‍ය යයි ඔහුට පෙනී යන යම් ප්‍රමාණයකට හෝ යම් නියමයන්ට, කොන්දේසිවලට හෝ පරිසීමාවන්ට යටත්ව, මේ පනතේ යම් විධිවිධානයකින් යම් තැනැත්තකු හෝ යම් පංතියකට හෝ විස්තරයකට අයත් තැනැත්තන් එසේ නිදහස් කරනු ලැබිය හැකි ය.

2

II වන කොටස.

පරිපාලන විධිවිධාන

ඇතුල්වීමේ සහ පිටවීමේ වරාය වල්.

3. අමාත්‍යවරයා විසින්, ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කරනු ලබන නියමයක් මඟින්, මේ පනතේ කාර්ය සඳහා අනුමත කළ ඇතුල්වීමේ වරායක් වශයෙන් හෝ අනුමත කළ පිටවීමේ වරායක් වශයෙන් මූ ලංකාවේ යම් ස්ථානයක් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

නිලධරයන් සහ සේවකයන්.

4. (1) මේ පනතේ කාර්ය සඳහා—

(අ) ආගමන හා විගමන පාලකවරයා වශයෙන් හෝ එලෙස වැඩ බැලීමට සුදුසු හා නිසි තැනැත්තකු;

(ආ) ආගමන හා විගමන නියෝජ්‍ය පාලකවරයා වශයෙන් හෝ එලෙස වැඩ බැලීමට සුදුසු හා නිසි තැනැත්තකු;

(ඇ) ආගමන හා විගමන සහකාර පාලකවරයකු වශයෙන් හෝ එලෙස වැඩ බැලීමට සුදුසු හා නිසි තැනැත්තකු හෝ එවැනි තැනැත්තන් දෙදෙනෙකු හෝ වැඩි දෙනකු සම්බන්ධයෙන් ඒ එක් එක් තැනැත්තකු;

(ඈ) බලයලත් නිලධරයකු වශයෙන් හෝ එලෙස වැඩ බැලීමට සුදුසු හා නිසි තැනැත්තකු හෝ එවැනි තැනැත්තන් දෙදෙනෙකු හෝ වැඩි දෙනකු සම්බන්ධයෙන් ඒ එක් එක් තැනැත්තකු

නමින් හෝ ධුරයෙන් පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

(2) මේ පනත ක්‍රියාත්මක කිරීමෙහිලා ඉහත කී නිලධරයන්ට සහාය වීමට අවශ්‍ය යම් ලිපිකරු සහ සුළු සේවක කාර්ය මණ්ඩලයක් ද පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

නිලධරයන්ගේ බලතල සහ කාර්ය.

5. (1) මේ පනතින් හෝ ඒ යටතේ පවරන ලද, නියම කරන ලද හෝ වෙන්කොට දෙන ලද බලතල, කාර්ය හෝ කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී, ඉටු කිරීමේ දී හෝ කිරීමේ දී—

(අ) අමාත්‍යවරයාගේ සාමාන්‍ය හෝ විශේෂ විධිවිධානවලට පාලකවරයා යටත් විය යුතු ය.

(ආ) පාලකවරයාගේ සාමාන්‍ය හෝ විශේෂ විධිවිධානවලට නියෝජ්‍ය පාලකවරයා, එක් එක් සහකාර පාලකවරයා සහ එක් එක් බලයලත් නිලධරයා යටත් විය යුතු ය.

(2) මේ පනතින් හෝ ඒ යටතේ බලයලත් නිලධරයකු වෙත භාර කරන ලද හෝ නියම කරන ලද හෝ පවරන ලද යම් බලයක්, කාර්යයක් හෝ කර්තව්‍යයක් පාලකවරයා, නියෝජ්‍ය පාලකවරයා සහ සෑම සහකාර පාලකවරයකු විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබිය හැකිය, ඉටු කරනු ලැබිය හැකිය නැතහොත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

(8) මේ පනතින් හෝ ඒ යටතේ පාලකවරයා හෝ බලයලත් නිලධරයකු වෙත පැවරුණ හෝ පවරන ලද හෝ නියම කරන ලද යම් බලයක්, කාර්යයක් හෝ කර්තව්‍යයක් ස්ථිර ලේකම්වරයා හෝ යම් සහකාර ලේකම්වරයකු මිනිත් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබිය හැකිය, ඉටු කරනු ලැබිය හැකිය නැතහොත් කරනු ලැබිය හැකිය.

කෘෂි වෙනුවෙන් ක්‍රියා කිරීමට අමාත්‍යවරයා විසින් පාලකවරයාට බලය පැවරීම. [1955 අංක 16 වන 3]

4. මේ පනතින් හෝ ඒ යටතේ අමාත්‍යවරයා වෙත පැවරුණ හෝ පවරන ලද හෝ නියම කරන ලද හෝ පවරන ලද (2 වන වගන්තියෙන් හෝ 31 වන වගන්තියෙන් හෝ 52 වන වගන්තියෙන් පවරන ලද බලයක් නොවන) යම් බලයක්, කාර්යයක් හෝ කර්තව්‍යයක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට, ඉටු කිරීමට හෝ කිරීමට අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම්වරයාට හෝ යම් සහකාර ලේකම්වරයකුට හෝ පාලකවරයාට අමාත්‍යවරයා විසින් සාමාන්‍යයෙන් හෝ විශේෂයෙන් බලය පවරනු ලැබිය හැකි ය.

කෘෂි වෙනුවෙන් ක්‍රියා කිරීමට පාලකවරයා විසින් වෙනත් නිලධරයෙකු වෙත බලය පැවරීම.

7. මේ පනතින් හෝ ඒ යටතේ පාලකවරයා වෙත පැවරුණ හෝ පවරන ලද හෝ නියම කරන ලද හෝ පවරන ලද යම් බලයක්, කාර්යයක් හෝ කර්තව්‍යයක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට, ඉටු කිරීමට හෝ කිරීමට හෝ නියෝජ්‍ය පාලකවරයාට හෝ යම් සහකාර පාලකවරයකුට පාලකවරයා විසින් සාමාන්‍යයෙන් හෝ විශේෂයෙන් බලය පවරනු ලැබිය හැකි ය.

හමුදාවල බලයලත් නිලධාරියෙක්ගේ බලතල යෙදෙන කාර්ය. [1961 අංක 68 වන 3]

7අ. (1) ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකරනු ලබන නියමයක් මඟින් මේ පනතේ කාර්ය සඳහා ජනාධිපතිවරයා විසින්—

(අ) ශුද්ධ හමුදා පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව පත්කොට පවත්වාගෙන යනු ලබන ශුද්ධ හමුදාවේ සාමාජිකයන්;

(ආ) නාවික හමුදා පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව, පත්කොට පවත්වා ගෙන යනු ලබන නාවික හමුදාවේ සාමාජිකයන්; සහ

(ඇ) ගුවන් හමුදා පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව පත්කොට පවත්වාගෙන යනු ලබන ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවේ සාමාජිකයන්

සියලුදෙනාම හෝ ඉන් කිසිවකු හමුදාවල බලය ලත් සාමාජිකයන් වශයෙන් පදවි ගැන්විය හැකි ය.

(2) ශුද්ධ හමුදා පනතේ, නාවික හමුදා පනතේ, ගුවන් හමුදා පනතේ විධිවිධාන මඟින් යම් බලතල සහ කාර්ය බලයලත් සාමාජිකයන් වෙත පවරනු නොලැබුවද නැතහොත් ඔවුන්ට නියම කරනු

කොලැබුවද මේ වගන්තියෙන් ගම්මදාවල බලයලත් සාමාජිකයන්ව පවරන ලද සහ නියම කරන ලද ඒ බලතල සහ කාර්ය ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ඉටු කිරීම ඔවුන් විසින් කරනු ලැබිය යුතු ය.

(3) ගම්මදාවල බලයලත් සාමාජිකයන් විසින් මේ පනත යටතේ වූ බලතල සහ කාර්ය ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබිය හැකි සහ ඉටුකරනු ලැබිය හැකි ප්‍රදේශය හෝ ප්‍රදේශ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකරනු ලබන නියමයක් මඟින්, අමාත්‍යවරයා විසින් නිශ්චිත වශයෙන් සඳහන් කරනු ලැබිය හැකි ය.

(4) (අ) 45 වන වගන්තියේ (1) වන උප වගන්තියේ (අ) ඡේදය යටතේ වූ යම් වරදක්,

(ආ) 45 වන වගන්තියේ (1) වන උප වගන්තියේ (අ) ඡේදයට අදාළ වන තැන් දුරට ඒ වගන්තියේ (2) වන උපවගන්තිය යටතේ වූ යම් වරදක්, සහ

(ඇ) 45අ වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තිය හෝ (2) වන උපවගන්තිය යටතේ වූ යම් වරදක්

සම්බන්ධයෙන්, (3) වන උපවගන්තිය යටතේ නිශ්චිත යම් ප්‍රදේශයක් ඇතුළත ගම්මදාවල යම් බලයලත් සාමාජිකයකු අපරාධ නඩු විධාන සංග්‍රහයෙන් සහ නීතිගරයකු වෙත පවරන ලද යම් බලයක් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කාර්යය පිණිසක් සඳහා ඒ සංග්‍රහයේ අර්ථානුකූලව සහ නීතිගරයකු වශයෙන් සලකනු ලැබිය යුතු ය.

(5) ගම්මදාවල බලයලත් සාමාජිකයකු විසින් වරෙන්තුවක් නොමැතිව සිර භාරයට ගනු ලබන අවස්ථාවක දී එසේ සිර භාරයට ගනු ලැබූ තැනැත්තා හොඳමාව පොලිස් නිලධරයකුගේ භාරයට පත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

## III වන කොටස

## ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් නොවන තැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුළුවීම් පාලනය කිරීම

III වන කොටස අදාළ කිරීම.

8. ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල්වීමට අපේක්ෂා කරන හෝ * තුල්වන සෑම තැනැත්තකුටම—

(අ) ඔහු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු නම් මිස, හෝ

(ආ) තත්කාලයෙහි බලපවත්නා I වන කොටස යටතේ වූ යම් නියමයක් ප්‍රකාර, ඔහු මේ කොටසේ විධි විධාන වලින් නිදහස් කර ඇත්නම් මිස

මේ කොටස අදාළ විය යුතු ය.

අනුමත කළ ඇතුළු වීමේ වරායන්හි දී පරීක්ෂක ඇතුල්විය යුතු බව.

9. මේ කොටස අදාළ වන නෑනැත්තකු, අනුමත කළ ඇතුළුවීමේ වරායක් නොවන යම් ස්ථානයක දී ශ්‍රී ලංකාවට ගොඩබැසීම යුතු ය.

ඇතුල්වන අවස්ථාවේ දී අවසර ලේඛන.

[1955 අංක 16 §4]

10. මේ කොටස අදාළ වන්නේ යම් නෑනැත්තකුට ද ඒ නෑනැත්තාගේ සන්තකයෙහි—

(අ) බලයලත් නිලධරයකු විසින් මේ කොටස යටතේ ඔහුට ප්‍රදානය කරන ලද නියමිත ආකෘතියෙහි වූ පිළිගැනීම දරන වලංගු විදේශ බලපත්‍රයක්; සහ

(ආ) මේ පනත යටතේ සාදන ලද නියෝග මඟින් නියම කර ඇත්නම්, ඒ නියෝග යටතේ ඔහුට ප්‍රදානය කරන ලද හෝ නිකුත් කරන ලද විසා පත්‍රයක්

ඇත්නම් මිස, ඔහු ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල් වෙනවිය යුතු ය.

ඇතැම් නෑනැත්තන්ට ඇතුල්වීමේ ලේඛන නිකුත් නොකළ යුතු බව.

[1955 අංක 16 §5]

[1955 අංක 16 §5]

11. (1) යම් නෑනැත්තකුගේ සන්තකයෙහි—

(අ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් වූ විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක්; සහ

(ආ) මේ පනත යටතේ සාදන ලද නියෝග මඟින් නියම කර ඇත්නම්, ඒ නියෝග යටතේ ඔහුට ප්‍රදානය කරන ලද හෝ නිකුත් කරන ලද විසා පත්‍රයක්

ඇත්නම් මිස, බලයලත් නිලධරයකු විසින්, ඒ නෑනැත්තාට මේ කොටස යටතේ විසිමේ පිරිහෙළක් ප්‍රදානය නොකළ යුතු ය.

(2) නියම කරනු ලබන යම් අවස්ථාවල දී හැර—

(අ) ඇතුල්වීමේ යම් ලේඛන ප්‍රදානය කිරීමේදී හෝ නිකුත් කිරීමට බලය දෙනු ලැබූ අධිකාරියේ මතය අනුව, නම්, සහ නම් යෙදෙන්නන් හඳුනා කිරීමට අපොහොසත් යම් නෑනැත්තකුට;

(ආ) සිතියමකල් හෝ මානසික විශයෙන් ඌනතාවයක් ඇති යම් නෑනැත්තකුට;

(ඇ) වෛද්‍ය පරීක්ෂණ නියා ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල් කර නැවතීමට නොමැනෙන නෑනැත්තකු බවට නියමිත වෛද්‍ය නිලධරයකු විසින් සහතික කර ඇති යම් නෑනැත්තකුට;

(ඈ) පළායන නෑනැත්තන්ට සහ ඔවුන් උද්දීපනය කිරීම ඉට අදාළව ශ්‍රී ලංකාවෙන් බලාත්මක වූ හෝ බලාත්මක වන යම් නීතියක අර්ථානුකූලව උද්දීපන නීය වරදක් සඳහා ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත දී දණ්ඩනීයමයක් කරනු ලබ ඇත්තා වූ යම් නෑනැත්තකුට; හෝ

(ඉ) ගණිකාවක් වූ හෝ ගණිකාවන් සපයන්නකු වූ හෝ වෙනත් නෑනැත්තන් ගණිකා වෘත්තියෙහි යෙදවීමෙන් ජීවනෝපාය ලබන යම් නෑනැත්තකුට; හෝ

(ඩ) කාර්යය සඳහා නිකුත් කරන ලද විශේෂ හෝ සාමාන්‍ය උපදෙස් මගින් මහජන ගබඩා සඳහා අමාත්‍යවරයා විසින් නියම කරනු ලබන වෙනත් යම් නියමයක් ඉටු කිරීම පැහැර හරින යම් කෙනෙක් කෙනෙකුට; හෝ

(ඒ) මේ පනතේ යටතේ බලපත්‍ර රැවියේ පිළි කිරීමේ නියමයක විෂය කරුණකට වූ යම් කෙනෙක් කෙනෙකුට; හෝ

(ඓ) නැවතීමේ යන කෙනෙක් කෙනෙකුට; හෝ

(ඔ) සහනදී කරනු ලැබූ ආගන්තුකයෙකු හෝ තහනම් කරනු ලැබූ ආගන්තුකයෙක් වෙට 12 වන වගන්තිය යටතේ අමාත්‍යවරයාගේ නියමයක් මගින් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද යම් කෙනෙක් කෙනෙකුට

කිසිම පිටසනක් හෝ වියා පවුයෙක් ප්‍රදානය නොකළ යුතු ය; කෙතෙහෙත් නිකුත් කළාකළ යුතු ය.

(3) මේ වගන්තියේ ඉහතින් වූ වීඩිම්ඛාන කඩකරමින් ප්‍රදානය කරන ලද හෝ නිකුත් කරන ලද යම් පිටසනක් හෝ වීසා පත්‍රයක් අවලංගු බවට සහ ඒවි පනතෙන් කාර්ය සඳහා බලරහිත බවට සලකනු ලැබිය යුතු ය. [1955 අංක 16 වන]

12. මේ කොටස අදාළ වන්නා වූ සහ —

තහනම් කරනු ලැබූ ආගන්තුකයන් හෝ තහනම් කරනු ලැබූ ආගන්තුකයන් බවට නෑගැත්තන් ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට අමාත්‍යවරයාගේ බලය.

(අ) නීල හෝ ඌප් තාන්ත්‍රික තාර්කයන් මගින් නමා වෙත ලැබුණ තෝරතුරු අනුව ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල් කර ගැනීමේ කාර්යයන් සඳහා සුදුසු නැතැත් නැතැ බවට අමාත්‍යවරයා විසින් සලකනු ලබන්නා වූ ; හෝ

(ආ) ශ්‍රී ලංකාවේ යම්කිසි ගබඩා ගබඩාවක් පැවැත්වෙ අන්තරා ඇසුරු විය හැකි යම්දිදි තැන් ශ්‍රී ලංකාණ්ඩුව සම්බන්ධයෙන් අනාප්තියට පත්වීමේ හැකියි ඇවිස්සෙන පරිදි හෝ ශ්‍රී ලංකාණ්ඩුවේ බලයට විරුද්ධව කුමන්ත්‍රණය ඇති කෙරෙන පරිදි හැසිරීමට ඉඩ ඇති බවට ප්‍රමාණවත් යයි අමාත්‍යවරයා සලකනු ලබන්නා වූ; හෝ

(ඇ) යම් රටක දී වරදකරුවකු කරනු ලැබූ බන්ධනාගාරගත කිරීමේ දණ්ඩන නියමයක් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් නීදහස් සමාවක් නොලැබ ඇත්තා වූ සහ ඊට සම්බන්ධ අවශ්‍යතා ගත කරුණුවල හේතුවෙන් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල් කර ගැනීම සඳහා නොමනා කෙනෙකු බවට අමාත්‍යවරයා විසින් සලකනු ලබන්නා වූ

7

යම් තැනැත්තකු මේ පනතේ කාර්ය සඳහා තහනම් කරනු ලැබූ ආගමිකයකු හෝ තහනම් කරනු ලැබූ ආගන්තුකයකු බවට නිසි මූලයක් මඟින් අමාත්‍යවරයා විසින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

පිරිසක් කිරීම පිළිබඳ නියමයන්.

13. (1) මේ කොටස අදාළ වන යම් තැනැත්තකු ශ්‍රී ලංකාවේ යම් ස්ථානයකට නැව් මඟින් පැමිණි විට, ඒ තැනැත්තා ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල් වීමට සහ කවර වූ යම් කාලයක් හෝ කාර්යයක් සඳහා එහි රැඳී සිටීමට අපේක්ෂා කරනු ලබන සෑම අවස්ථාවක දීම මේ කොටස යටතේ පිටසතක් ලබා ගැනීමට ඒ තැනැත්තාට බලයලත් නිලධරයකු විසින් නියම කරනු ලැබිය යුතු ය.

(2) මේ කොටස යටතේ බලයලත් නිලධරයකු විසින් යම් තැනැත්තකුට ප්‍රදානය කරනු ලබන සෑම පිටසතක්ම--

(අ) ඒ නිලධරයා විසින් අත්සන් කරනු ලැබිය යුතු ය;

(ආ) නියමිත ආකෘතියෙහි විය යුතු ය; තවද

[1955 අංක 10-5]

(ඇ) ඒ තැනැත්තා විසා පත්‍රයක් දරන්නකු නොවන්නේ නම්, ඒ තැනැත්තා ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල්ව එහි රැඳී සිටිය හැකි කාලය සහ ඔහු යටත් නියමයන් සහ කොන්දේසි එහි සඳහන් කරනු ලැබිය යුතු ය.

(3) මේ කොටස යටතේ යම් තැනැත්තකුට පිටසතක් ප්‍රදානය කිරීම සඳහා පූර්ව කොන්දේසියක් වශයෙන්, ඒ තැනැත්තා සම්බන්ධයෙන් දරනු ලබන වියදම් සහ ගෙන්වූ ආණ්ඩුවට ආපසු ගෙවීම් පිණිස බලයලත් නිලධරයා විසින් සුදුසු යයි සලකනු ලබන නියමිත මුදලට නොවැඩි වූ ද මුදලක් තැන්පත් කිරීමෙන් හෝ නියම කරනු ලබන වෙනත් යම් ආකාරයකින් ඒ තැනැත්තා විසින් ශ්‍රී ලංකාවේ වාසය කරන්නා වූ ද බලයලත් නිලධරයා විසින් අනුමත කරනු ලබන්නා වූ ද වෙනත් යම් තැනැත්තකු විසින් ඒ තැනැත්තා වෙනුවෙන් ඇප තැබිය යුතු බවට බලයලත් නිලධරයා විසින් නියම කරනු ලැබිය හැකි ය. ඇප වශයෙන් එසේ තැන්පත් කරනු ලබන සියලු මුදල් සම්බන්ධයෙන් නියමිත ආකාරයෙන් සුදුස්සක් කළ යුතු ය.

විසා පත්‍ර සම්බන්ධයෙන් නියමයන්. [1955 අංක 16§7]

14. (1) විසා පත්‍රයෙහි නිශ්චිත ලෙස සඳහන් කරනු ලබන පරිදි අවුරුදු දෙකක් නොඉක්මවන යම් කාලයක් සඳහා නියමිත අධිකාරිය විසින් විසා පත්‍රයක් ප්‍රදානය කරනු ලැබිය හැකි ය.

(2) විසා පත්‍රයෙහි නිශ්චිත ලෙස සඳහන් කරනු ලබන පරිදි අවුරුදු දෙකක් ඉක්මවන එහෙත් අවුරුදු පහක් නොඉක්මවන යම් කාලයක් සඳහා නියමිත අධිකාරිය විසින්, අමාත්‍යවරයාගේ අනුමතය ඇතිව, විසා පත්‍රයක් ප්‍රදානය කරනු ලැබිය හැකි ය.

(3) යම් විසා පත්‍රයක නිශ්චිතව සඳහන් කාලසීමාව නියමිත අධිකාරිය වෙත තත්කාර්ය සඳහා ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, නියම කරනු ලබන යම් කාලයක් සහ කොන්දේසිවලට යටත්ව ඒ අධිකාරිය විසින් කලින් කල දීර්ඝ කරනු ලැබිය හැකි ය. විසා පත්‍රය ප්‍රදානය කරන ලද අධිකාරිය විසින්, මේ වගන්තියේ (2) වන උප වගන්තිය හේතුකොටගෙන ප්‍රදානය කිරීමට පෙර අමාත්‍යවරයාගේ

අනුමතය ලබාගෙන ඇති අවස්ථාවක, වීසා පත්‍රය දීර්ඝ කිරීමට පෙර ඒ සමාන ආකාරයකින් ඒ අධිකාරිය විසින් අමාත්‍යවරයාගේ අනුමතය ලබාගත යුතු ය.

(4) යම් තැනැත්තකු තත්කාලයෙහි ශ්‍රී ලංකාවේ සිටීම හිසා ඔහු සම්බන්ධයෙන් වීසා පත්‍රයක් හෝ පිටසනක් ප්‍රදානය කිරීම හෝ නිකුත් කිරීම හෝ ඔහු සම්බන්ධයෙන් ඒ වීසා පත්‍රයෙහි හෝ පිට යසොහි නිශ්චිත කාලය දීර්ඝ කිරීම වළක්වනු නොලැබිය යුතු ය. නැතහොත් වළක්වන්නේ යයි සේරුම් නොගත යුතු ය.

15. මේ කොටස අදාළ සහ ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල්වන සිසිම තැනැත්තකු—

මේ කොටස අදාළ තැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවේ තැවතී සිටීම.
[1955 අංක 16 § 8]

(අ) ඔහු වීසා පත්‍රයක් දරන්නකු නොවේ නම්, ඔහු ඇතුල් වූ අවස්ථාවේ දී ඔහුට ප්‍රදානය කරන ලද පිටතින් ලංකාවේ තැවතී සිටීමට ඔහුට බලය දෙනු ලැබූ කාලය අවසන් වීමෙන් පසුව ලංකාවේ තැවතී නොසිටිය යුතු ය; නැතහොත්

(ආ) ඔහු යම් වීසා පත්‍රයක් දරන්නකු නම්, ඒ වීසා පත්‍රයෙන් හෝ ඒ වීසා පත්‍රයේ යම් දීර්ඝ කිරීමක් ශ්‍රී ලංකාවේ තැවතී සිටීමට ඔහුට බලය දෙනු ලැබුවේ යම් කාලයක් සඳහා ද ඒ කාලය අවසන් වීමෙන් පසුව ඔහු ශ්‍රී ලංකාවේ තැවතී නොසිටිය යුතු ය; හෝ

[1955 අංක 16 § 8]

(ඇ) ඔහුගේ ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල්වීම 9 වන වගන්තියේ හෝ 10 වන වගන්තියේ විධිවිධාන කඩ කෙරෙන පරිදි වූයේ නම් ඔහු ශ්‍රී ලංකාවේ තැවතී නොසිටිය යුතු ය.

[1955 අංක 16 § 8]

16. මේ කොටස අදාළ වන්නා වූ සහ ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල් වන්නා වූ තැනැත්තකු—

ඇතුල්වීමේ ලේඛනවල සිටයම් යෙන් සහ කොන්දේසි අනුව කටයුතු කළ යුතු බව.
[1955 අංක 16 § 9]

(අ) ඔහු වීසා පත්‍රයක් දරන්නෙක් නොමේ නම්, ඔහු ඇතුල්වන අවස්ථාවේ දී ඔහුට ප්‍රදානය කරන ලද පිටසනොහි සඳහන් නියමයන් සහ කොන්දේසි අනුව ඔහු ශ්‍රී ලංකාවේ තැවතී සිටින තෙක් කල් කටයුතු කළ යුතු ය: නැතහොත්

(ආ) ඔහු වීසා පත්‍රයක් දරන්නෙක් නම්, ඒ වීසා පත්‍රයේ නියමයන් සහ කොන්දේසි අනුව ඔහු ශ්‍රී ලංකාවේ තැවතී සිටින තෙක් කල් කටයුතු කළ යුතු ය.

[1955 අංක 16 § 9]

17. යම් තැනැත්තකු සම්බන්ධයෙන් මේ පනත ඇරඹෙන් පසු කිරීමේ නියෝගයක් හෝ ඉවත් කිරීමේ නියෝගයක් කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක, ඒ තැනැත්තාට ප්‍රදානය කරන ලද හෝ නිකුත් කරන ලද යම් පිටසනක් හෝ වීසා පත්‍රයක් ශූන්‍ය බවට සහ මේ පනතේ කාර්ය සඳහා බලරහිත බවට සලකනු ලැබිය යුතු ය.

ඇතැම් අවස්ථාවල දී ඇතුල්වීමේ ලේඛන බලරහිත බව.
[1955 අංක 16 § 10]

221

පැමිණි විට පරීක්ෂා කිරීම් හෝ වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය කිරීම.

18. (1) (අ) මේ කොටස අදාළ වන තැනැත්තකු යම් අනුමත ගුදම් ප්‍රාංගණයකට ගොඩ බැසීමෙදී හෝ ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල්වීමට අදහස් කරන්නේ නම් බලයලත් නිලධරයකු මඟින් ඔහු පරීක්ෂා කිරීම හෝ නියමිත වෛද්‍ය නිලධරයකු විසින් ඔහු වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය කිරීම කළ හැකි ය.

(ආ) එවැනි සෑම පරීක්ෂණයක්ම, ඒ තැනැත්තා විරාගව පැමිණි අවස්ථාවේ දී හෝ ඉන් පසුව හැකි ඉක්මනින් පවත්වනු ලැබිය හැකි ය.

(ඇ) ඒ පරීක්ෂණය භාර්ය සඳහා එම්බැති යම් තැනැත්තකුට ගොඩ බැස, ඉගාඩබිම් යම් නිශ්චිත ස්ථානයක පවතී නිවසට ගමන්කළ නිල ධරයකු විසින් හෝ නියමිත වෛද්‍ය නිලධරයා විසින් හෝ නියම කරනු ලැබිය හැකි ය.

(ඈ) ඉහත කී පරිදි බලයලත් නිලධරයකුගෙන් හෝ නියමිත වෛද්‍ය නිලධරයාගෙන් යම් විමසීමක් අනුව කටයුතු කිරීමේ භාර්ය සඳහා ඉගාඩබිම යම් ශ්‍රී ලංකාවේ යම් නිශ්චිත ස්ථානයකට ඇතුල් වීම තැනැත්තකු එලෙස ඇතුල්වීමේ හේතුව නිසාම මේ පාදයේ වෙනත් විධිවිධාන කිසි වක් යටතේ වූ යම් වරදකට වරදකරු යැයි සලකනු ලැබිය නොහැකි ය.

(2) ශ්‍රී ලංකාවේ යම් ස්ථානයකට පැමිණෙනතෙක් හේ ඒ වෙනුවෙන් පොලිස්පතිවරයා මඟින්, යම් තැනැත්තකු පරීක්ෂා කරනු ලබන තෙක් හෝ පරීක්ෂා කිරීම සඳහා නොඑ මඟින් තෙක්, මේ කොටස අදාළ වන යම් තැනැත්තකු නැවතී රඳවා ගනු ලැබිය යුතු ය.

ලිපි ආදිය පරීක්ෂා කිරීම.

19. මේ කොටස අදාළ වන තැනැත්තකු ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල්වන අවස්ථාවේ දී, ඔහු විසින් ලිපි, ලිඛිත පණිවුඩ, සන්දේශ හෝ මුද්‍රිත රූපයාරූප සහ වෙනත් පින්තූර නිරූපණ ඇතුළත් යම් ලිඛිත හෝ මුද්‍රිත ද්‍රව්‍ය ගෙන යනු ලැබේ ද නැතහොත් රැගෙන යනු ලැබේද නැද්ද යන බවට ප්‍රකාශයක් කරන ලෙස බලයලත් නිලධරයා විසින් නියම කරනු ලැබූ විට, ඔහු ඒ බවට ප්‍රකාශයක් කළ යුතු අතර, එසේ නියම කරනු ලැබුවහොත් එවැනි යම් ලිපි, පණිවුඩ, සන්දේශ හෝ ලිඛිත හෝ මුද්‍රිත ද්‍රව්‍ය ඒ නිලධරයා වෙත, ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. තවද, ඒ තැනැත්තා විසින් එවැනි යම් ලිපි, පණිවුඩ, සන්දේශ හෝ ලිඛිත හෝ මුද්‍රිත ද්‍රව්‍ය ගෙන යනු ලබන්නේ දැයි හෝ රැගෙන යනු ලබන්නේ දැයි නිර්මාණ කර ගැනීමේ අරමුණින් එවිට එවැනි යම් තැනැත්තකු හෝ ඔහුට අයත් හෝ ඔහුගේ පාලනය යටතේ ඇති ගමන්මල් මලු කිසිවක් ඒ නිලධරයා විසින් සෝදිසි කරනු ලැබිය හැකි අතර, ඔහු වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද හෝ ඒ සෝදිසි කිරීමේ දී සොයාගනු ලැබූ ලිපි, පණිවුඩ, සන්දේශ හෝ ලිඛිත හෝ මුද්‍රිත ද්‍රව්‍ය කිසිවක් පරීක්ෂා කිරීම සහ ඒ පරීක්ෂා කිරීමේ කාර්ය සඳහා සුදුසු යයි ඒ නිලධරයා විසින් අදහස් කරනු ලබන යම් කාලයක් රඳවා තබනු ලැබිය හැකි ය.

220

ආගාමික හා විහාමික [අති. විශේ

20. ඉහතින් වූ ඡේදය යටතේ යම් පරීක්ෂණයක හෝ සෝදිසියක කාර්ය සඳහා බලයලත් නිලධරයකු විසින් හොබාගැසීමට සහ හොබවීම යම් ස්ථානයකට ඇතුල්වීමට විධානය කරනු ලැබූ තැනැත්තකු ඒ පරීක්ෂණය හෝ සෝදිසිය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා අවශ්‍ය යම් කාලයක් මුළුල්ලේ අමාත්‍යවරයා විසින් තත් කාර්යය සඳහා අනුමත කරන ලද යම් ස්ථානයක රඳවා තබනු ලැබිය හැකි ය.

පරීක්ෂා කිරීම සහ සෝදිසි කිරීම සඳහා තැනැත්තන් රඳවා තැබීම.

ඇතැම් තැනැත්තන් රඳවා තැබීම සහ ඉවත් කිරීම

21. (1) ශ්‍රී ලංකාවේ යම් ස්ථානයකට පැමිණෙන යම් නැවක නොකාඩිපතිවරයා හිඟියා, බලයලත් නිලධරයකුගේ ඉල්ලීම පිට, ඒ නිලධරයා විසින් පිටසනක් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබූ යම් තැනැත්තකු හෝ 10 වන වගන්තියේ විධිවිධාන කඩකරමින් ඒ නැවෙන් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල්වන යම් තැනැත්තකු නැවෙහි රඳවා තබා ගත යුතු ය.

ඇතැම් තැනැත්තන් රඳවා තැබීම. [1955 අංක 16 § 12]

(2) මේ කොටස අදාළ වන තැනැත්තකුට බලයලත් නිලධරයකු විසින් පිටසනක් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන අවස්ථාවක, හෝ 10 වන වගන්තියේ විධිවිධාන කඩකරමින් යම් තැනැත්තකු ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල්වන අවස්ථාවක, යම් හේතුවක් නිසා ඒ තැනැත්තා ශ්‍රී ලංකාවට ගමන් කළ නැවෙහි රඳවා තැබීමට නොහැකි නම් එසේ නම් ඒ නැව ශ්‍රී ලංකාවෙන් ඉවත්ව ගොස් නිමේ නම් අමාත්‍යවරයා විසින් දෙනු ලබන යම් සාමාන්‍ය හෝ විශේෂ විධාන යන සඳහන් කරනු ලබන යම් ආකාරයකින් සහ යම් ස්ථානයක තාවකාලික විශයෙන් ඔහු රඳවා තබනු ලැබිය හැකි ය.

[1955 අංක 16 § 12]

ඇතැම් තැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවෙන් ඉවත් කිරීම. [1955 අංක 16 § 13]

22. (1) මේ කොටස අදාළ වන්නා වූ සහ පිටසනක් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබ ඇත්තා වූ හෝ 10 වන වගන්තියේ විධිවිධාන කඩකරමින් ශ්‍රී ලංකාවට අතුල්වන්නා වූ යම් තැනැත්තකු, ඒ තැනැත්තා ශ්‍රී ලංකාවට ගමන් කළ නැවේ නොකාඩිපතිවරයා විසින් හෝ ඒ නැවේ අයිතිකරු විසින් හෝ අයිතිකරුගේ අනුයෝජිතයා විසින් හෝ ඒ තැනැත්තා ජාතිකයකු වන දේශයට හෝ ඒ තැනැත්තා ශ්‍රී ලංකාව හැර තැති තැගුනු දේශයට ශ්‍රී ලංකාවෙන් ගෙන යන ලෙස බලයලත් නිලධරයකු විසින් අත්වීමක් මඟින් විධාන කරනු ලැබිය හැකි ය.

නැවේ නොකාඩිපතිවරයා හෝ නැවේ අයිතිකරු හෝ අයිතිකරුගේ අනුයෝජිතයා ඒ දැන්වීම අනුව කටයුතු කළ යුතු ය.

(2) මේ කොටස අදාළ වන්නා වූ සහ පිටසනක් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබ ඇත්තා වූ යම් තැනැත්තකුට, මේ පනතේ විධිවිධාන කඩකරමින් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල්වීමට දැන දැනම ඉඩ දෙන්නා වූ හෝ 10 වන වගන්තියේ විධිවිධාන කඩකරමින් තම නැවෙන් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල්වීමට යම් තැනැත්තකුට දැන දැනම ඉඩ දෙන්නා වූ හෝ එවැනි යම් තැනැත්තකු තම නැවට හැර ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කරන්නා වූ හෝ එවැනි යම් තැනැත්තකු සිය නැවෙහි හෝ බලයලත් නිලධරයකු විසින් අනුමත කරන ලද යම් ස්ථානයක හෝ තැබීම සඳහා යුක්තියහගත ක්‍රියා මාර්ග ගැනීම පැහැර

[1955 අංක 16 § 13]

11

97

හරින්නා වූ යම් නැවක නෞකාධිපතිවරයා මේ පනත යටතේ වරද කට වරදකරු විය යුතු අතර, වරදකරු කරනු ලැබූ විට රුපියල් පන්දහසක් නොඉක්මවන දඩයකට යටත් විය යුතු ය.

මේ වගන්තිය යටතේ නැවක නෞකාධිපතිවරයා මත නියම කරනු ලැබූ සම්පූර්ණ දඩය හෝ ඉන් යම් කොටසක් හෝ ඒ දඩය නියම කරන ලද දින සිට දින හතක් ඇතුළත නොගෙවා ඉතිරිව ඇති අවස්ථාවක; නොගෙවා ඉතිරිව ඇති මුදල නැව තහනම් කොට විකිණීමෙන් අයකර ගැනීමට ඒ දඩය නියම කළ අධිකරණය විසින් විධාන කළ හැකි ය.

(3) (2) වන උපවගන්තිය යටතේ වරදක් සඳහා නැවක නෞකාධිපතිවරයාට විරුද්ධව අධිකරණයක නඩු කටයුතු පවරා ඇති අවස්ථාවක, ඒ නඩු කටයුතු අවසාන වන තෙක් සහ අධිකරණය විසින් දඩයක් නියම කර ඇත්නේත්, ඒ දඩය ගෙවන තෙක් නැවට පිටවීමේ බලපත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබිය හැකි ය.

1955 අංක 16 §13] (4) මේ කොටස අදාළ වන්නා වූ සහ පිටිසනක් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබ ඇත්නා වූ නැනැත්තකු ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල්වන්නා වූ හෝ 10 වන වගන්තියේ විධිවිධාන කඩකරමින් නැනැත්තකු ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල්වන්නා වූ යම් නැවක නෞකාධිපතිවරයා, අයිති කරු සහ අයිතිකරුගේ අනුශෝජිතයා, ඒ නැනැත්තා සම්බන්ධයෙන් ආණ්ඩුව විසින් දරනු ලබන සියලු වියදම් පහ ගෙවීමට ආණ්ඩුවට ගෙවීමට එක්ව හා වෙන් වෙන්ව යටත් විය යුතු ය.

[1955 අංක 16§13] (5) යම් නැවක් ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත්ව යන විට, නැවට එක්වීමට අපොහොසත්වන ඒ නැවේ යම් සංක්‍රමික මිනියකු සම්බන්ධයෙන් ආණ්ඩුව විසින් දරන ලද සියලු ගාස්තු සහ වියදම් ආණ්ඩුවට ගෙවීමට ඒ නැවේ නෞකාධිපතිවරයා, අයිතිකරු සහ අයිතිකරුගේ අනුශෝජිතයා එක්ව හා වෙන් වෙන්ව, යටත් විය යුතු ය.

නියෝග. 23. (1) මේ කොටසේ කාර්ය සඳහා පහත දැක්වෙන සියලු කාරණ හෝ ඉන් කිසිවක් සම්බන්ධයෙන් නියෝග සාදනු ලැබිය හැකි ය:—

(අ) නියම් කළයුතු යැයි මේ කොටසෙහි සඳහන් හෝ නියමිත යම් කරුණක්;

[1955 අංක 16 §14] (ආ) මේ කොටස යටතේ පිටසන් ප්‍රදානය කිරීම් ඒ පිට සන්වල ආකෘතිය, (මහජන සඳහා අවශ්‍ය යැයි අමාත්‍යවරයා විසින් සලකනු ලබන යම් නියම යන් සහ කොන්දේසි ඇතුළුව) පිටසන් කිරීම් ප්‍රදානය කරනු ලබන්නේ යම් නියමයන්ට සහ කොන්දේසිවලට යටත්වා ද ඒ නියමයන් සහ කොන්දේසි, නියමිත අධිකාරියේ පරම අභිමතය අනුව වුවද නැතහොත් නියමිත අවස්ථානුගත කරුණු අනුව වුවද ඒ පිටසන් කිරීම් හෝ ඒවායෙහි සඳහන් නියමයන් හෝ කොන්දේසි කිසිවක් අවලංගු කිරීම්, මෙනස් කිරීම් හෝ සංශෝධනය කිරීම් සහ ඒ පිටසන් කිරීම්වල ඇතුළත් කරනු ලැබිය යුතු විස්තර;

(ඇ) නියම කරනු ලබන තැනැත්තන්ගේ යම් පංතියකට හෝ විස්තරයකට අයත් යම් තැනැත්තකු සම්බන්ධ යෙහි වීසා පත්‍රයක් ඇත්නම් මිස, ඒ තැනැත්තාට ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල්වීම තහනම් කිරීම; [1955 අංක 16§14

(ඈ) වීසා පත්‍ර සඳහා ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කිරීමේ, ඒ ඉල්ලීම් වල ආකෘතිය, ඒ ඉල්ලීම්වලට ඇමිණිය යුතු ඡායා රූප ඇතුළු ලේඛන සහ ඒවායෙහි ඇතුළත් කළ යුතු විස්තර; [1955 අංක 16§14

(ඉ) ඒ වීසා පත්‍ර ප්‍රදානය කරනු ලබන හෝ නිකුත් කරනු ලබන අධිකාරිය හෝ අධිකාරීන්; [1955 අංක 16§14

(ඊ) නියමිත අධිකාරියේ පරම අභිමතය අනුව වුවද, නැත හොත් නියමිත අවශ්‍යතාවලට යටත් කරුණු අනුව වුවද, වීසා පත්‍ර ප්‍රදානය කිරීම හෝ නිකුත් කිරීම සහ වීසා පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කිරීම; [1955 අංක 16§14

(උ) යම් තැනැත්තන්ට වීසා පත්‍ර ප්‍රදානය කිරීමේ හෝ නිකුත් කිරීමේ පූර්ව කොන්දේසියක් වශයෙන් ඇප තැබීම, ඒ ඇපය තැබිය යුතු ආකාරය, මුදල් තැන්පත් කිරීමෙන් ද නැතහොත් නිශ්චල දේපල යටතක් කොට බැඳ තැබීමෙන් ද නැතහොත් අන්‍ය කාරයකින් ද යන වග සහ ඒ ඇපය මුළුමනින්ම හෝ ඉන් කොටසක් රාජසන්තක කිරීම; [1955 අංක 16§14

(ඌ) මහජන ශාසපත සඳහා අවශ්‍ය යයි අමාත්‍යවරයා විසින් සලකනු ලබන යම් නියමයන් සහ කොන්දේසි ඇතුළුව) වීසා පත්‍ර ප්‍රදානය කරනු ලබන්නේ හෝ නිකුත් කරනු ලබන්නේ යම් නියමයන්ට සහ කොන්දේසි වලට යටත්ව ද ඒ නියමයන් සහ කොන්දේසි, නියමිත අධිකාරියේ පරම අභිමතය අනුව වුවද, නැතහොත් නියමිත අවශ්‍යතා ගත කරුණු අනුව වුවද ඒ වීසා පත්‍ර හෝ ඒවායෙහි සඳහන් නියමයන් හෝ කොන්දේසි කිසිවක් අවලංගු කිරීම, වෙනස් කිරීම හෝ සංශෝධනය කිරීම; [1955 අංක 16§14

(එ) වීසා පත්‍රවල ආකෘති සහ ඒවායෙහි ඇතුළත් කරනු ලැබිය යුතු විස්තර; [1955 අංක 16§14

(ඒ) වීසා පත්‍ර ප්‍රදානය කිරීම හෝ නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ගාස්තු නියම කිරීම, අය කිරීම සහ සුදුස්සන් කිරීම, නියමිත අවශ්‍යතාවලට කරුණු අනුව ඒ ගාස්තු ගෙවීමෙන් තැනැත්තන් නිදහස් කිරීම, සහ එම අවශ්‍යතාවලට කරුණු අනුව ඒ, ගාස්තු ආපසු ගෙවීම; [1955 අංක 16§14

(ඔ) ඉහත කී කරුණු කිසිවක් සඳහා තැනැත්තන් විසින් ඉදිරිපත් කළ සුතු වාර්තා සහ සැපයිය යුතු තොරතුරු;

(ඕ) මේ වගන්තියේ සඳහන් කරුණු වලට හෝ විෂය යන්ට ආනුෂංගික හෝ සම්බන්ධ සියලු කාරණා.

[1955 අංක 16 §14] (2) 1955 ජූනි මස 6 වන දිනට පෙර නිකුත් කරනු ලැබුවා වූ ද ඒ දිනයට පසුව වලංගුව පවත්නා යම් විසා පත්‍රයක් හෝ අවසර පත්‍රයක් ප්‍රදානය කිරීම සම්බන්ධයෙන් තබන ලද සම් පූර්ණ ඇපය හෝ ඉන් යම් කොටසක් රාජසන්තක කිරීමේ කාර්යය සඳහා සහ ඉහත කී දිනයට පසුව නිකුත් කරන ලද විසා පත්‍ර සම් බන්ධයෙන් එම කාර්ය සඳහා නියෝග සාදනු ලබන පරිදි, එම ආකාරයෙන්ම ඒ විසා පත්‍රය හෝ අවසර පත්‍රය අවලංගු කිරීමේ හෝ වෙනස් කිරීමේ කාර්යය සඳහා නියෝග සාදනු ලැබිය හැකි ය.

## IV වන කොටස

IV වන කොටස අදාළ කිරීම.

### ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් නොවන තැනැත්තන්ගේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම

24. යම් තැනැත්තකුවම—

(අ) ඔහු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු නම් මිස; හෝ

(ආ) තත් කාලයෙහි බලපවත්නා I වන කොටස යටතේ වූ යම් නියමයක් ප්‍රකාර ඔහු මේ කොටසේ විධිවිධාන වලින් නිදහස් කර ඇත්නම් මිස

ශ්‍රී ලංකාවේ නැවතී සිටින කාලය තුළ ඔවුන්ගේ සැම ඊම් සහ සටයුතු සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂාවන් ඔහු විසින් නියමයක් මගින් නියම කරනු ලැබිය හැකි ය. තවද, පහත දැක්වෙන සියලු කාරණා හෝ ඉන් කිසිවක් සම්බන්ධයෙන් විධිවිධාන ඒ නියමයෙන් සලස්වනු ලැබිය හැකි ය:—

නියමයක් මගින් තැනැත්තන් මත පරීක්ෂාවන් නියම කිරීමේ බලය.

(අ) බලයලත් නිලධරයන් වෙත වාර්තා සැපයීමට ඒ තැනැත්තන්ව නියම කරනු ලබන හෝ යම් අවස්ථානුගත කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහ කාර්ය සඳහා ද ඒ අවස්ථානුගත කරුණු සහ කාර්ය, ඒ වාර්තාවල අන්තර්ගත සහ ඒවායෙහි ඇතුළත් කළ යුතු විස්තර;

216

ආඥාමක හා විධාමක [අධි. විශේ

(අ) නියමය යටතේ ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්තාවල සඳහන් විස්තරවල නිරවද්‍යතාවය කෙරෙහි යම් ආකාරයකින් බලපාන අවස්ථානුගත කරුණු කිසි වක් සිදුවීමට අදාළව ඒ තැනැත්තන් විසින් සපයන ලද තොරතුරු ;

(ආ) ඒ නියමයෙන් නියම කරනු ලබන පරිදි පදිංචි ස්ථානය, පදිංචි ස්ථානය වෙනස් කිරීම, ගමන් හෝ අන්‍යාකාරයක් සම්බන්ධයෙන් වූ ඒ විධිවිධානවලට අනුව ඒ තැනැත්තන් විසින් කටයුතු කිරීම ;

(ඇ) මහජන යහපත සඳහා අවශ්‍ය යයි අමාත්‍යවරයා විසින් සලකනු ලබන පරිදි ඒ තැනැත්තන්ගේ කටයුතු හෝ සම්බන්ධතා පිළිබඳව යම් සෙදීම් නියම යන්, කොන්දේසි හෝ පරිසීමාවන් නියම කිරීම ;

(ඈ) බලශලත් නිලධරයන් විසින් තබාගත යුතු ලේඛන වල ආකෘතිය සහ ඒවායෙහි ඇතුළත් කළ යුතු විස්තර ;

(ඉ) ඒ තැනැත්තන් සම්බන්ධයෙන් ගිරහාරයට ගැනීමේ, රඳවා තැබීමේ සහ ස්ථාන හෝ තැනැත්තන් හෝදිසි කිරීමේ බලතල බලශලත් නිලධරයන් සහ පොලිස් නිලධරයන් විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබිය හැකි අවස්ථා සහ නියමය සම්පූර්ණයෙන් බලාත්මක කිරීමේ අරමුණ ඇතිව විධිවිධාන සැලැස් වීමට අවස්ථානුකූල යයි පෙනීයන වෙනත් යම් අනුශාත කරුණු ;

(උ) මෙම උපවගන්තියෙහි සඳහන් කාරණාවලට සහ විෂයයන්ට ආනුෂංගික හෝ සම්බන්ධ කාරණා.

(2) මේ වගන්තිය යටතේ නියමයක්, යම් තැනැත්තකු හෝ තැනැත්තන් කණ්ඩායමක් සම්බන්ධයෙන් වූ විශේෂ නියමයක් හෝ යම් සංවිධානයකට හෝ විස්තරයකට අයත් තැනැත්තන්ට අදාළ විය යුතු සාමාන්‍ය නියමයක් විය හැකි ය.

බලශලත් නිලධරයන් විසින් ලේඛන තබාගත යුතු බව.

20. (1) සෑම බලශලත් නිලධරයකු විසින් ම, මේ පනතේ කාර්ය සඳහා, මේ කොටස අදාළ වන තැනැත්තන් සම්බන්ධයෙන් ලේඛනයක් තබා ගත යුතු අතර, එය පවත්වා ගෙන යා යුතු ය. ඒ නිලධරයා වෙත වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කිරීමට 25 වන වගන්තිය යටතේ සඳහන් කළ නියමයෙන් නියම කරනු ලැබූ විට එක් තැනැත්තා සම්බන්ධයෙන් ඒ ලේඛනයෙහි ඇතුළත් කරනු ලැබීමට නියමිත තැනැත්තාට අදාළ විස්තර ඒ නිලධරයා විසින් ලේඛනයෙහි ඇතුළත් කළ යුතු ය.

(2) බලශලත් නිලධරයා වෙත කලින් සපයනු ලැබූ විස්තරවල නිරවද්‍යතාවය කෙරෙහි යම් ආකාරයකින් බලපාන්නා වූ අවස්ථානුගත කරුණු කිසිවක් සිදුවීම සම්බන්ධයෙන් මේ කොටස අදාළ වන යම් තැනැත්තකු විසින් ඒ නිලධරයා වෙත දන්වනු ලැබූ විට,

ලේඛනයේ කිරවද්‍යතාවය පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය ඒ නැතැත්තාට අදළ ලේඛනයෙහි සටහන්වල යම් වෙනස් කිරීම් ඉහත කී බලයලත් නිලධරයා විසින් කරනු ලැබිය යුතු ය.

V වන කොටස

ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් නොවන තැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවෙන් ඉවත් කිරීම

V වන කොටස අදළ කිරීම.

27. සෑම තැනැත්තකුට ම—

(අ) ඔහු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු නම් මිස; හෝ

(ආ) තත් කාලයෙහි බලපවත්නා I වන කොටස යටතේ වූ යම් නියමයක් ප්‍රකාර ඔහු මේ කොටසේ විධිවිධාන වලින් නිදහස් කර ඇත්නම් මිස

මේ කොටස අදළ විය යුතු ය.

ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් නොවන තැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවෙන් ඉවත් කිරීම විධාන කිරීමට අමාත්‍යවරයාගේ බලය.

[1955 අංක 16 §15]

28. (1) මේ කොටස අදළ වන තැනැත්තකු—

(අ) ඔහුට III වන කොටසේ හෝ ඒ කොටසින් පවරන ලද බලතල ප්‍රකාර සාදන ලද යම් නියෝගයක විධිවිධාන කිසිවක් කඩකරමින් ඔහු ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල්ව සිටීමේ හෝ එහි නතරව සිටීමේ; හෝ

(ආ) ඔහුට පවරන ලද හෝ නිකුත් කරන ලද යම් පිට සහනක් හෝ වීසා පත්‍රයක් මඟින් ඔහුට නියම කරන ලද නියමයන්, කොන්දේසි හෝ පරිසීමාවන් කිසිවක් අනුව කටයුතු කිරීමට පැහැර හැරීමේ; හෝ

[1955 අංක 16 §15]

(ඇ) I වන් කොටස යටතේ සාදන ලද යම් නියමයක් මඟින් ඔහුට නියම කරන ලද නියමයන්, කොන්දේසි හෝ පරිසීමාවන් කිසිවක් අනුව කටයුතු කිරීමට පැහැර හැරීමේ හේතුවෙන් මේ කොටස යටතේ වරදකට වරදකරු කරනු ලැබූ අවස්ථාවක, එසේ වරදකරු කරනු ලැබූ තැනැත්තකු සිරහාරයට ගැනීමට, රඳවා තැබීමට සහ තැවකට ගෙනයාමට (මේ පනතෙහි "ඉවත් කිරීමේ නියමය ගනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) නියමයක් මඟින් අමාත්‍ය වරයා විසින් නියමිත නිලධරයකුට විධාන කරනු ලැබිය හැකි ය. තවද, ඒ තැනේ නොකාධිපතීවරයා විසින්, ඒ තැනැත්තා ශ්‍රී ලංකාවෙන් ඉවත් කළ යුතු බවට ඒ නියමයෙන් හෝ යම් තදනන්තර නියමයක් මඟින් ඔහු විසින් වැඩදුරුවන් විධාන කරනු ලැබිය හැකි ය.

[1955 අංක 16 §15]

(2) මෙම කොටස අදාළ වන තැනැත්තකු— [1955 අංක 16 සිට 15]

(අ) III වන කොටසේ හෝ ඒ කොටසින් පවරන ලද බලතල ප්‍රකාර සාදන ලද යම් නියෝගයක විධි විධාන කිසිවක් කඩකරමින් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල් වන බවට හෝ එහි නැවතී සිටින බවට; හෝ

(ආ) ඔහුගේ දීසා පත්‍රය හෝ පිටඅනු අවලංගු කොට ඇති බව; හෝ

(ඇ) දීසා පත්‍රයේ හෝ පිටඅනුවෙහි නිශ්චිතව සඳහන් කාලය ඉක්මවා තැනැත්තා සිටින බවට

අමාත්‍යවරයා සෑහීමට පත්වූ අවස්ථාවක, ඒ තැනැත්තා ශිරහාර යට ගෙන රැඳවා තබා තැවකිරීමේ අණපනතින් හෝ ඒ සඳහා වූ නියමයක් මගින් අමාත්‍යවරයා විසින් නියමිත නිලධරයකුට විධාන කරනු ලැබිය හැකි ය. තවද, ඒ තැනේ නොකාධිපතිවරයා විසින්, ඒ තැනැත්තා ශ්‍රී ලංකාවෙන් ඉවත් කළ යුතු බවට ඒ නියමයෙන් හෝ යම් තදනන්තර නියමයක් මගින් ඔහු විසින් වැයිදුරටත් දරිනා කරනු ලැබිය හැකි ය.

(3) මේ වගන්තිය යටතේ අමාත්‍යවරයා විසින් නියමයක් සාදනු ලැබිය හැකි අතර, මේ පනත යටතේ හෝ වෙනත් යම් නීතියක් යටතේ අධිකරණයක් විසින් නියම කරන ලද බන්ධනාගාරගත කිරීමේ දණ්ඩනීය නියමයක් යම් තැනැත්තකු විසින් භුක්ති කරනු ලබන්නේ වුවද් ඒ නියමයෙන් පවරන ලද බලතල කිසිවක් ඒ තැනැත්තා සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබිය හැකි ය.

(4) මේ වගන්තිය යටතේ සාදන ලද යම් නියමයක් බලාත්මක කිරීමේ කාර්යය සඳහා අවශ්‍ය සියලු බලය යම් සෙම නිලධරයකු විසින් යොදනු ලැබිය හැකි ය.

(5) මේ වගන්තිය යටතේ සාදන ලද යම් නියෝගයක් කිසිම [1955 අංක 16 සිට 15]
අධිකරණයක දී විවාදයට භාජනය නොකළ යුතු ය.

(6) මේ වගන්තිය යටතේ වූ යම් නියෝගයක සඳහන් තැනැත්තකු ශ්‍රී ලංකාවෙන් ඉවත් කිරීමට ඒ නියෝගයෙන් කැමැත්ත නොකාධිපතිවරයකුට විධාන කරනු ලැබ ඇත්තා වූ ද, එසේ කිරීමට ඒ නොකාධිපතිවරයා පැහැර හරිනු ලබන්නා වූ අවස්ථාවක, ඔහු මේ පනත යටතේ වරදකට වරදකරු කිරීම සඳහා වූ අතර, වරදකරු කරනු ලැබූ විට 45 වන වගන්තියෙහි සඳහන් දණ්ඩනයට ඔහු යටත් විය යුතු ය.

එකී වරද සඳහා කැමැත්ත නොකාධිපතිවරයා මින පසු කරන ලද දණ්ඩනය දඩයකින් සමන්විත වන විට, හෝ එහි දඩයක් ඇතුළත් වන විට සහ දඩය නියම කරනු ලැබූ දින සිට දින සතක් ඇතුළත ඒ දඩය සම්පූර්ණයෙන් හෝ එහි කොටසක් නොගෙවා ඉතිරිව ඇති අවස්ථාවක, කැවි තබනමට ගෙන විසිකිරීමෙන් නොගෙවා ඉතිරිව ඇති මුදල අයකර ගැනීමට දඩය නියම කළ අධිකරණය විසින් නියම කරනු ලැබිය හැකි ය.



2—ඒ 084528 (85/08)

[1955 අංක 16 සි 15] (7) (6) වන උපවගන්තිය යටතේ වූ වරදක් සඳහා තැවත අභාෂාධිපතිවරයකුට විරුද්ධව නඩු කටයුතු පවරා ඇති අවස්ථාවක. ඒ නඩු කටයුතු අවසන් වින තෙක්, හෝ අධිකරණය විසින් නියම කරනු ලබූ යම් දඩයක් ඇත්නම්, ඒ දඩය ගෙවනු ලබන තෙක්, තැවත ඉවත් නිලීමේ බලපැනය ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබිය හැකි ය.

[1955 අංක 16 සි 15] (8) විසා පත්‍රයක් හෝ පිටපතක් ප්‍රදානය කොට ඇති තැනැත්ත තුට එම වගන්තියේ (2) වන උපවගන්තියේ විධිවිධාන අදාළ වන ආකාරයෙන් මේ, 1955 ජූනි මස 01 වන දින ස්ථිර වාස අවසර පත්‍රයක් හෝ තාවකාලික වාස අවසර පත්‍රයක් (ඒ අවසර පත්‍රය බලාත්මක වූවද නොවූවද) දරන්නාගේ එම විධිවිධාන අදාළ විය යුතු ය. (2) වන උපවගන්තිය යටතේ වූ නියමයකට අදාළ විය යුතු මේ කොටසේ වෙනත් යම් විධිවිධාන ඒ දරන්නා සම්බන්ධයෙන් කරන ලද නියමයකට අදාළ විය යුතු ය.

ඉවත් කරනු ලැබූ තැනැත්තන්ගේ මුදල් සහ දේපළ වියදම් සහ ගාස්තු පෙවෙමෙන්ලා අදාළ කරනු ලැබිය හැකි බව.
[1955 අංක 16 සි 16]

29. යම් තැනැත්තකු සම්බන්ධයෙන් අවන් කිරීමේ නියමයක් හෝ 28 වන වගන්තියේ (2) වන වගන්තිය යටතේ වූ යම් නියමයක් කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක, සුදුසු සැසි අණාත්‍යවරයා විසින් අදහස් කරනු ලැබුවහොත්, ඒ තැනැත්තා සම්බන්ධයෙන් ආණ්ඩුව විසින් දරන ලද වියදම් සහ යාච්ඤා සම්පූර්ණයෙන් හෝ ඉන් යොදවන්නේ හෙයින්මෙයි ලා ඒ තැනැත්තාගේ මුදල් හෝ දේපළ කුසිවිස් අදල කරනු ලැබිය හැකි ය.

## VI වන කොටස

## ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් නොවන තැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිට කිරීම

VI වන කොටස අදාළ කිරීම

30. සෑම තැනැත්තකුට—

(අ) ඔහු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙක් යැයි මිස; හෝ

(ආ) සන්කාලයෙහි බලපවත්නා I වන කොටස යටතේ වූ යම් නියමයක් ප්‍රකාර ඔහු මේ කොටසේ විධිවිධාන වලින් නිදහස් කර දැන්නවා නම්

මේ කොටස අදාළ විය යුතු ය.

ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් නොවන තැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිට කිරීමට අමාත්‍යවර යාගේ බලය

31. (1) අභ්‍යන්තරය විසින් පහත දක්වෙන යම් අවස්ථාවල දී මේ කොටස අදාළ වන යම් තැනැත්තකුට ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවීමට සහ ඉන්පසුව ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත තැනකී සිටීමට නියම කරමින් (මේ පනතෙහි "රටින් පිට කිරීමේ නියමය" යනුවෙන් හඳහන් කරනු ලබන) නියමයක් කරනු ලැබිය හැකිය :—

(අ) ඒ තැනැත්තා—

(i) තමා සහ තම යැපෙන්නන් නඩත්තු කිරීමට තොහැකි තැනැත්තකු බවට;

(ii) සිහි විකල වූ හෝ මානසික ආබාධයක් ඇති තැනැත්තකු බවට;

(iii) ගණිකාවක්, ගණිකාවන් සපයන්නකු හෝ වෙනත් තැනැත්තන් ගණිකා වෘත්තියෙහි යෙදවීමෙන් ජීවනෝපාය ලබන තැනැත්තකු බවට;

(iv) අවෛද්‍ය හේතූන් නිසා ශ්‍රී ලංකාවේ තැවතී සිටීමට ඉඩ දීමට නොහැකි තැනැත්තකු බවට

ප්‍රමාණවත් යයි අමාත්‍යවරයා විසින් සලකනු ලබන සාක්ෂි මඟින් දක්වනු ලබන අවස්ථාවක;

(ආ) ඒ තැනැත්තා ශ්‍රී ලංකාවේ දී හෝ වෙනත් යම් රටක දී වරදකරු කරනු ලැබ, බන්ධනාගාරගත කිරීමේ දණ්ඩනය නියමයක් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිදහස් සමාවක් නොලැබී ඇත්තා වූ සහ එවැ සම්බන්ධ අවස්ථානුගත කරුණුවල හේතුවෙන් ශ්‍රී ලංකාවෙහි නැවතී සිටීමට ඉඩදීම සඳහා නොහැකි තැනැත්තකු බවට අමාත්‍යවරයා විසින් සලකනු ලබන අවස්ථාවක;

(ඇ) ඒ තැනැත්තා, පලායන තැනැත්තෙක්ව සහ ඔවුන් උදෙසා ඉල්ලීම කිරීමට අදාළව ශ්‍රී ලංකාවෙහි බලාත්මක වූ හෝ බලාත්මක විය යුතු යම් නීතියක අදාළ කුලවේ ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත දී දණ්ඩනය නියමයක් කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක;

(ඈ) ඒ තැනැත්තාට විරුද්ධව රටින් පිටකිරීමේ නියෝගයක් කිරීම මහජන යහපත සඳහා කිහෙකර යයි අමාත්‍යවරයා විසින් සලකනු ලබන අවස්ථාවක.

(2) මෙම වගන්තිය යටතේ සාදනු ලබන නියමයක් සුදුසු යයි අමාත්‍යවරයා විසින් සිතන නියමයන්ට සහ කොන්දේසිවලට යටත්ව සාදනු ලැබිය හැකි ය.

(3) රටින් පිට කිරීමේ නියෝගයක් කරනු ලැබුවේ යම් තැනැත්තකු සම්බන්ධයෙන් ද ඒ තැනැත්තා විසින් ඒ නියෝගයට අනුකූලව ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත නැවතී සිටිය යුතු ය.

(4) රටින් පිටකිරීමේ නියෝගයක් කර ඇත්තේ යම් තැනැත්තකු සම්බන්ධයෙන් ද ඒ තැනැත්තා අමාත්‍යවරයා විසින් විධාන කරනු ලබන යම් ආකාරයකින් රඳවා ගනු ලැබිය හැකි අතර ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවීයෙමට ආසන්න නැවක ඔහු නැවැත් විය හැකි ය.

(5) අමාත්‍යවරයා විසින් හෝ බලයලත් නිලධරයකු විසින් මෙහි නියම කරනු ලැබුවහොත් ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත යම් වරායකට ගමට ආසන්න නැවක නෞකාධිපතිවරයා විසින්, රටින් පිට කිරීමේ නියෝගයක් කර ඇත්තේ යම් තැනැත්තකුට විරුද්ධව ද ඒ තැනැත්තා සහ ඔහුගේ යැපෙන්නන් කිසිවකු වෙනුවෙන්

ඔවුන් ද නැවට බාරගත යුතු ය. තවද ඒ තැනැත්තාට සහ ඔහුගේ යැපෙන්නන්ට ඒ වරායට යන මාර්ගය සහ ඒ යන මාර්ගයේ දී නිසි ඉඩකඩ සහ නඩත්තුව සැලසිය යුතු ය.

[1955 අංක 16 සිට 17] (6) යම් තැනැත්තකු, මේ පනත යටතේ හෝ වෙන යම් නීති යක් යටතේ අධිකරණයක් විසින් නියම කරන ලද බන්ධනාගාරගත කිරීමේ දණ්ඩන නියමයක් විඳිමින් සිටින්නේ වුවද මේ වගන්තිය යටතේ අමාත්‍යවරයා විසින් සාදන ලද නියමයක් මඟින් පවරන ලද බලතල කිසිවක් ඒ තැනැත්තා සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබිය හැකි ය.

රටින් ඉවත් කරනු ලැබූ තැනැත්තන් ඉඟි මුදල් සහ දේපළ විසඳීම සහ හාස්තු ගෙවීම සඳහා අදළ කළ හැකි බව.

32. යම් තැනැත්තකු සම්බන්ධයෙන් රටින් පිට කිරීමේ නියෝගයක් කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක, සුදුසු යයි අමාත්‍යවරයා විසින් අදහස් කරනු ලැබුවහොත් ඒ තැනැත්තා සම්බන්ධයෙන් ආණ්ඩුව විසින් දරන ලද විසඳීම සහ හාස්තු සම්පූර්ණයෙන් හෝ ඉන් කොටසක් ගෙවීමෙහි ලා ඒ තැනැත්තාගේ මුදල් හෝ දේපළ කිසිවක් අදාළ කරනු ලැබිය හැකි ය.

## VII වන කොටස

### නැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටකිරීම

VII වන කොටස අදළ කිරීම

33. තත්කාලයෙහි බලපවත්නා I වන කොටස යටතේ වූ යම් නියමයක් ප්‍රකාර, යම් තැනැත්තකු මේ කොටසේ විධිවිධානවලින් නිදහස් කරනු ලැබ ඇත්නම් මිස, මේ කොටස සෑම තැනැත්තකුට ම අදාළ විය යුතු ය.

අනුමත කළ පිටවීමේ වරායවලින් තැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවිය යුතු බව.

34. මේ කොටස අදාළ වන කිසිම තැනැත්තකු, අනුමත කළ පිටවීමේ වරායක් නොවන යම් ස්ථානයකින් ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවීම නොකළ යුතු ය.

ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවීම සඳහා ගමන් බලපත්‍ර අවශ්‍ය බව.

* 35. මේ කොටස අදාළ වන කිසිම තැනැත්තකු—

(අ) ඔහු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙක් නම්, ශ්‍රී ලංකාවේ විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් ඔහුගේ සන්තකයෙහි ඇත්නම් මිස, ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවීම නොකළ යුතු ය: හැත

(ආ) ඔහු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු නොවන්නේ නම්, වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් ඔහුගේ සන්තකයෙහි ඇත්නම් මිස ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවීම නොකළ යුතු ය:

එසේ වුවද මේ කොටස අදාළ වන්නා වූ සහ යම් නියමිත පංති යකට හෝ විස්තරයකට අයත් වන්නා වූ තැනැත්තකු, නියමිත ආකෘතිය අනුව නියමිත නිලධරයකු විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ සහතිකයක අධිකාරිය යටතේ ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවන්නේ නම්, ඔහු මේ වගන්තියේ ඉහතින් වූ විධිවිධාන කඩ කරන්නේ යයි සලකනු නොලැබිය යුතු ය.

නියෝග.

36. (1) මේ කොටස අදාළ වන තැනැත්තන්ට ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවීම පාලනය කිරීමේ කාර්යය සඳහා පහත දැක්වෙන සියලු කාරණා හෝ ඉන් කිසිවක් සඳහා හෝ ඒ සම්බන්ධයෙන් නියෝග සාදනු ලැබිය හැකි ය:—

(අ) නියම කිරීමට මේ කොටසින් නියමිත සියලු කාරණා;

(ආ) ශ්‍රී ලංකාවේ විදේශ ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබිය යුතු තැන් හා අලුත් කරනු ලැබිය යුතු අධිකාරිය හෝ අධිකාරියන්;

(ඇ) ශ්‍රී ලංකාවේ විදේශ ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම හෝ අලුත් කිරීම සඳහා ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කිරීම හෝ ඒ ඉල්ලීම්වල ආකෘතිය සහ ඒවායෙහි ඇතුළත් කළ යුතු විස්තර;

(ඈ) නියමිත අධිකාරියේ පරම අභිමතය අනුව වුව ද නැත හොත් නියමිත අවශ්‍යතා සපුරන ලද අය අනුව වුව ද ඒ ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම, ප්‍රතික්ෂේප කිරීම, අවලංගු කිරීම සහ අත්හිටුවීම; [1955 අංක 16 සි 18]

(ඉ) [මහජන යහපත සඳහා අවශ්‍ය යයි අමාත්‍යවරයා විසින් සලකනු ලබන යම් නියමයන් සහ කොන්දේසි (යටත්) ඒ විදේශ ගමන් බලපත්‍රයෙහි සම්බන්ධ නියමයන් සහ කොන්දේසි;

(ඊ) ඒ විදේශ ගමන් බලපත්‍රවල ආකෘති සහ ඒවායෙහි ඇතුළත් කළ යුතු විස්තර;

(උ) මේ කොටස අදාළ වන්නා වූ සහ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසි යන් වන්නා වූ තැනැත්තන්ට ඒ විදේශ ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට හෝ අලුත් කිරීමට පූර්ව කොන්දේසියක් වශයෙන්, ඒ තැනැත්තන් පෙරළා ස්ථිරව ගෙන්වීම සම්බන්ධයෙන් ආණ්ඩුව විසින් දරනු ලබන යම් වියදම් ආණ්ඩුවට ආපසු ගෙවීම සඳහා ඇප තැබීම, ඒ ඇප තැබිය යුතු ආකාරය, මුදල් තැන්පත් කිරීමෙන් ද තැනෙකුගේ හිමිවල දේපළ උකස් කොට බැඳ තැබීමෙන් ද නැතහොත් අන්‍යාකාරයකින් ද යන වග, ඒ ඇපය තැබිය යුතු තැනැත්තන් සහ එසේ තබන ලද ඇපය සම්බන්ධයෙන් සුදුසුකම් කිරීම;

(ඌ) ඒ විදේශ ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම හෝ අලුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ගාස්තු කියම කිරීම, අය කිරීම සහ ඒ සම්බන්ධයෙන් සුදුසුකම් කිරීම;

(එ) මේ කොටස අදාළ වන්නා වූ සහ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසි යන් වන්නා වූ තැනැත්තන් සේවා වූ හෝ වූවිය කිසි යම් විදේශ රාජ්‍යයක සේවය සඳහා ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවීම තහනම් කිරීම, විධිමත් කිරීම සහ පාලනය කිරීම; (මහජන යහපත සඳහා අවශ්‍ය යයි අමාත්‍යවරයා විසින් සලකනු ලබන යම්

නියමයන් සඳ කොන්දේසි ඇතුළුව) ඉහත කී කාර්යය සඳහා ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටතිමට ඉඩ දෙනු ලබන යම් තැනැත්තන් යටත් විය යුතු නියම යන් සහ කොන්දේසි;

(ඒ) නියෝගවල දක්වා ඇති නියමයන් සහ කොන්දේසි වලට අනුකූලව ඒ තැනැත්තන් බදවා ගැනීම ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබ ඇත්නම් මිස, ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත සේවකයන්ව වශයෙන් සේවා නියුක්තිය සඳහා ඒ තැනැත්තන් බදවා ගනු ලැබූ විට, ඔවුන් ලංකාවෙන් පිටවීම තහනම් කිරීම;

(ඓ) නියම කරනු ලබන තැනැත්තන් යම් පාතියකට හෝ විස්තරයක අයත් යම් තැනැත්තෑ කොන්දේසි රහිතව හෝ නියම කරනු ලබන යම් නියමයන්ට සහ කොන්දේසිවලට යටත්ව ඒ නියෝගවල සියලු විධිවිධානවලින් හෝ ඉන් කිසිඳුකින් නිදහස් කිරීම;

(ඔ) මේ උපවගන්තියේ සඳහන් කාරණාවලට සහ විෂය යන්ට ආනුෂංගික හෝ සම්බන්ධ සියලු කාරණා.

(2) මේ වගන්තියේ කාර්ය සඳහා "විදේශ රාජ්‍යය" යන්නෙහි ශ්‍රී ලංකාවේ සීමාවන්ගෙන් ඔබ්බෙහි ඇති යම් රටක, විජිතයක, පළාතක හෝ ජනතාවක නැතහොත් රටක්, විජිතයක්, පළාතක් හෝ ජනතාවක් කෙරෙහි ආණ්ඩුවේ බලතල ක්‍රියාත්මක කරන හෝ ක්‍රියාත්මක කිරීමට භාරගෙන ඇති යම් තැනැත්තෙක් හෝ තැනැත්තන් ඇතුළත් වේ.

## VIII වන කොටස

### සාමාන්‍ය විධිවිධාන

ලංකාවට ඇතුල් වන හෝ ඉන් පිටවන තැනැත්තන් සලකා බැලීම.

37. (1) ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල්වන හෝ ඉන් පිටවන යම් තැනැත්තකු විසින් ම, ඒ තැනැත්තා ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙක ද නැතහොත් පුරවැසියකු නොවේ ද යන වග නිශ්චය කර ගැනීමේ කාර්යය සඳහා යම් බලයලත් නිලධරයකු විසින් නියම කරනු ලබන යම් තොරතුරු ඒ නිලධරයාට සැපයිය යුතු ය.

(2) ශ්‍රී ලංකාවේ යම් ස්ථානයකට පැමිණෙන යම් නැවක නෞකාධිපතිවරයා විසින්, ඒ නැවෙයි සිටින යම් මගියෙක් හෝ නාවික පිරිසේ යම් සාමාජිකයෙක් ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු ද නැතහොත් ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු නොවේ ද යන වග නිශ්චය කර ගැනීමේ කාර්යය සඳහා බලය ලත් නිලධරයකු විසින් පරීක්ෂා කරනු ලබන තෙක්, ඒ මගියා හෝ නාවික පිරිසේ සාමාජිකයා නැවෙහි රඳවා ගනු ලැබිය යුතු ය.

38. පොලිස්කවරයා විසින් බලය දෙන ලද යම් නිලධාරියකු විසින් හෝ සාර්ජන්ට්වරයකුගේ නිලයට පහළ නොවන නිලයක් දරන පොලිස් නිලධාරියකු විසින් හෝ කොන්ස්ටේබල්වරයකුගේ හෝ නායක තැවියකුගේ නිලයට පහළ නොවන නිලයක් දරන හමුදාවල බලය ලත් සාමාජිකයකු විසින්,— නැනැත්තන් පලුනා ගැනීම. [1961 අංක 69 §3]

(අ) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු නොවන යම් තැනැත්තකුගේ හෝ

(ආ) මේ පනතු යටතේ වරදක් සිදු කරන ලදැයි සැක කරන හෝ චෝදනා කරන යම් තැනැත්තකුගේ

ඡායාරූප ගැනීම, මිනුම් ගැනීම, ඇඟිලි සටහන් ගැනීම් සහ ඔහු අනන්‍යතාවය කියා හඳුනා ගැනීම සඳහා යුක්තියුක්තවූත්ත වෙස අවශ්‍ය කරනු ලබන සියලු පියවර ගැනීම් මේ පනතේ කාර්ය සඳහා නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

39. යම් තැවිකට ඇතුල් වීමට හෝ තැගෙනට ද ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රාදේශීය බලයෙහි හෝ ඉන් පිටවන යම් තැනැත්තකු සිරිකුම් කිරීමට ද ඒ තැනැත්තා විසින් යම් ලේඛන අදිරිපත් කිරීම්ට නියම කිරීමට ද තැම බලයෙන්ම නිලධරයකුට මෙයින් බලය පවරනු ලැබේ. නැවිවලට ඇතුල් වීමට සහ තැගීමට බලයලත් නිලධරයන්ට ඇති බලය.

40. අපරාධ නඩු විධාන සංග්‍රහයෙන් හෝ නිලධරයකු වෙත පවරන ලද යම් බලයක් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කාර්යය සඳහා ඒ පනතේ අර්ථානුකූලව පොලිස්කවරයා, නියෝජ්‍ය පොලිස්කවරයා, තැම යහකාර පොලිස්කවරයකු සහ තැම බලය ලත් නිලධරයකු හෝ නිලධරයකු බවට සැලකිය යුතු ය. පොලිස්කවරයා ආදීන් හෝ නිලධරයන් බවට සැලකිය යුතු බව.

41. මේ පනතින් හෝ මේ යටතේ පවරන ලද යම් බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී රඳවා ගනු ලැබූ යම් තැනැත්තකු එසේ රඳවා ගෙන සිටින අතරතුර නීත්‍යානුකූල භාරයෙහි ඇති බවට සැලකිය යුතු ය. රඳවා ගනු ලැබූ තැනැත්තන් නීත්‍යානුකූල භාරයෙහි ඇති බවට සැලකිය යුතු බව.

42. (1) යම් බලය ලත් නිලධරයකු විසින් කරන ලද ඉල්ලීමක් මත ශ්‍රී ලංකාවේ යම් වරායකට ඇතුල් වන හෝ ඉන් පිටවන තැම තැවක් නොකාඩිපතිවරයා විසින්,— තැවිවල සිටින මඟින් සහ නාවික පිරිසේ සාමාජිකයන් පිළිබඳ විත්තා.

(අ) ඒ වරායේ දී ඒ තැවට නගින හෝ ඉන් බසින සියලු මඟින්; හෝ

(ආ) ඒ තැවේ නාවික පිරිසෙස් සාමාජිකයන් සම්බන්ධයෙන් ඕනෑතර ඇතුළත් විත්තාවක් ඒ නිලධරයාට සැප කිරීය යුතු ය.

(2) (1) වන උපවගන්තිය යටතේ විත්තාවක් සැපයීමේ කාර්යය සඳහා තැවික එක් එක් මඟියා සහ නාවික පිරිසේ එක් එක් සාමාජිකයා ඒ තැවේ නොකාඩිපතිවරයා විසින් ඔහුට නියම කරනු ලබන ඔහුගේ සන්තකයෙහි ඇති යම් තොරතුරු නොකාඩිපතිවරයාට සැපයිය යුතු ය.

23

[1955 අංක 16 §19] (3) පාලකවරයා මිඹින් නියම කරනු ලැබුවහොත් ශ්‍රී ලංකාවේ යම් වරායකින් පිටව යන සෑම නැවක අයිතිකරු විසින් හෝ අයිතිකරුගේ අනුයෝජිතයා විසින් හෝ තත් කාර්යය සඳහා නියම කරනු ලබන ආකෘතියක් අනුව, ඒ නැවෙන් ලංකාවෙන් පිටවීම ගිය නාවික පිරිසේ සියලු නාවිකයන් සහ සියලු මිනින් පිළිබඳ ලැයිස්තුවක් පාලකවරයාට ඇපයිය යුතු ය.

සංගත ක්‍රියාත්මක කිරීමේ විසඳීම 43. මේ පනත ක්‍රියාත්මක කිරීමෙහි ලා දරනු ලබන සියලු විසඳීම්, මේ පනතින් හෝ ඒ යටතේ විධිවිධාන සලසන ලද පරිදි හෙවනු ලබන තාක් දුරට හැර, තත් කාර්යය සඳහා පාර්ලිමේන්තුව විසින් ප්‍රතිපාදන සලසනු ලැබූ මුදල්වලින් හෙවීම යුතු ය.

අමාත්‍යවරයා විසින් සාදන ලද හෝ නිකුත් කරන ලද සාධන පනු නිශ්චිත කිරීමේ. 44. (1) මේ පනතෙහි ඇතුළත් කිසි දෙයකින් බලය ඇති යම් විනිවිදභාවයෙන් අනුව කටයුතු කරමින් අමාත්‍යවරයා විසින් සාදනු ලැබූ හෝ නිකුත් කරනු ලැබූ, ඔහු විසින් හෝ වෙනුවෙන් අත්සන් කරන ලද කියවන්නන්, ධාරණයන්, උපදෙස්වල්, අවසර පත්‍රයක් හෝ අවසානත් යම්කිසි ප්‍රලේඛයක් පළමු උපලේඛනයේ [illegible] සඳහා විශේෂයෙන් නාවි වන ලෙස නියම කරනු ලබන අවස්ථාවක දී, එසේ නොවන පක්ෂයෙහි මෙන්ම කරනු ලබන ඕනෑම අවස්ථාවක දී ඔහු විසින් සාදන ලද එහෙ නිකුත් කරන ලද යම්කිසි ප්‍රලේඛයක් පළමු උපලේඛනයේ [illegible] යුතු ය.

(2) නඩු කටයුත්තක දී අමාත්‍යවරයා විසින් හෝ ඔහු වෙනුවෙන්, ඩාබිත පත්‍රයේ සත්‍ය පිටපතක් බවට සහතික කළ බවට අදහස් කෙරෙන ලේඛනයක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ඉවත හි පරිදි එවැනි යම් සාධන පත්‍රයක් යම්කිසි [illegible] සාක්ෂි ලබා ගැනීම සිදු කළ හැකි ය.

වැරදි 45. (1) (අ) මේ පනතේ හෝ ඒ යටතේ පැනවූ ලද යම් නියමයක හෝ නියෝගයක යම් විධිවිධානයක් කඩ කරමින් ශ්‍රී ලංකාවේ ඇතුල් වීම හෝ එහි නැවතී සිටීම;

[1961 අංක 08 §4] (ආ) මේ පනතේ හෝ ඒ යටතේ සාදන ලද යම් නියමයක හෝ නියෝගයක යම් විධිවිධානයක් කඩ කරමින් ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටව යෑම;

[1961 අංක 08 §4] (ඇ) අමාත්‍යවරයාට හෝ යම් බලය ලත් නිලධරයකුට හෝ මේ පනතේ හෝ ඒ යටතේ සාදන ලද යම් නියමයක හෝ නියෝගයක විධිවිධාන ක්‍රියාවේ යෙදවීමෙහි ලා නීත්‍යනුකූල වූ ක්‍රියා කරන අවස්ථාවක නොනැත්තකුට පිළිතුරු වශයෙන් හෝ ඔහුට අදාළව යම් අසත්‍ය වාර්තාවක්, අසත්‍ය ප්‍රකාශයක් හෝ අසත්‍ය කරුණු සැලකිරීමක් කරන හෝ කිරීමට සලස්වන;

(ඇ) ශ්‍රී ලංකාවේ දී හෝ වෙනත් දේශයක දී නීතිකූල් කරනු ලැබුව ද යම් විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් හෝ යම් වීසා පත්‍රයක් යෝ ඒ මෙන බූ පිරිස නාම් ව්‍යාජ මලය සාදනා, වෙනස් කරන හෝ අයුතු ලෙස වෙනස් කරන; [1961 අංක 68§ 4]

(ඈ) යම් සහතිකයක් ව්‍යාජ ලෙස සාදන, වෙනස් කරන හෝ අයුතු ලෙස වෙනස් කරන; 1961 අංක 68 § 4]

(ඉ) ව්‍යාජ ලෙස සාදන ලද, වෙනස් කරන ලද හෝ අවසිමින් යම් විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් හෝ ව්‍යාජ ලෙස සාදන ලද, වෙනස් කරන ලද හෝ අවසිමින් වීසා පත්‍රයක් හෝ පිටසනක් සහිත යම් විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක්, නීත්‍යානුකූල අධිකාරය නොමැතිව පාවිච්චි කරන හෝ තම සන් නසගෙහී තිබෙන; [1961 අංක 68 § 4]

(උ) යම් ව්‍යාජ ලේඛ සාදන ලද, වෙනස් කරන ලද හෝ අවසිමින් යම්කිසියක් නීත්‍යානුකූල බලය නොමැතිව පාවිච්චි කරන හෝ තම සන්තකයේ තබා ගන්නේ; [1955 අංක 10§ 20] [1961 අංක 68 § 4]

(ඌ) යම් ලේඛනය සැදෙන හෝ ඒ යටතේ සාදන ලද, නියෝගයක් හෝ නියමයක් යටතේ කළ බලපෑම යන කාර්ය ක්‍රියාත්මක කරන යම් තැනැත්තෙකුට බාධා කරන හෝ අවහිර කරන; [1961 අංක 68 § 4]

(එ) යම් ලේඛනය සැදෙන හෝ ඒ යටතේ සාදන ලද යම් නියෝගයක හෝ නියමයක යම් විධිවිධානයක් අනුව නිපදවූ කිරීම් අනාකාරයකින් කළ කරන හෝ පැහැර හරින [1961 අංක 68 § 4]

යන් තැනැත්තාකු, එම ලේඛය යටතේ වරදකට වරදකරු කිරීම ලබනු අතර, වරදකරු කරනු ලැබූ විට, රුපියල් දෙසියයකට නොඅඩු වූ සහ රුපියල් පන්සීයකට නොවැඩි වූ දඩයකට හෝ මාස තුනක් නොඅඩු වූ සහ දෙවසරකට නොවැඩි වූ කාලයක් සඳහා බන්ධනාගාරයෙන් එක් ආකාරයක සිරදඬුවමකට හෝ ඒ දඩය සහ සිරදඬුවම් දෙකට ම හෝ යටත් විය යුතු ය. [1955 අංක 10§ 20]

9. (1) මෙහි උපවගන්තිය යටතේ වරදක් කිරීමට තැත් කරන [1961 අංක 68§4] තැත්, වරද කිරීමට ඉදිරියට යම් ක්‍රියාවක් කරන හෝ වරදක් කිරීමේ අරමුණ කරන හෝ අනුබල දෙන යම් තැනැත්තාකු මේ පනත යටතේ වරදකට වරදකරු කිරීම ලබනු ලැබූ විට, (1) වන උපවගන්තිය යටතේ වූ වරදකට වරදකරු වී වරදකරු කරනු ලැබූ ලෙස එම දඩුවමට ම යටත් විය යුතු ය.

[1961 අංක 68 § 4] (3) පොලිසකවරයා විසින් හෝ සහකාර පොලිස් අධිකාරිවරයකුගේ නිලයට පහළ නොවන නිලයක් දරන පොලිස් නිලධරයකු විසින් හෝ පොලිසකවරයාගේ හෝ ඒ පොලිස් නිලධරයාගේ ලිඛිත අනුමතය ඇතිව මිස, මේ පනත යටතේ වරදක් සඳහා කිසිම නඩුවක් පවරනු නො ලැබිය යුතු ය.

[1955 අංක 16 § 20] [1961 අංක 68 § 4] (4) මේ පනතේ හෝ ඒ යටතේ සාදන ලද යම් නියමයක හෝ නියෝගයක යම් විධිවිධානයක් කඩ කරමින් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල් වීමේ හෝ එයි නැවතී සිටීමේ වරදට යම් තැනැත්තකු වරදකරු නරණින් යම් අධිකරණයක් විසින් දෙන ලද (ඊට විරුද්ධව අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කර නොමැත්තා වූ සහ අභියාචනයේ දී ස්ථිර කර ඇත්තා වූ) නඩු තීන්දුවක්, එසේ වරදකරු කරනු ලැබූ තැනැත්තාට හෝ වෙනත් යම් තැනැත්තකුට විරුද්ධව මේ පනත යටතේ වෙනත් යම් වරදක් සඳහා පවරනු ලබන යම් නඩුවක දී සාක්ෂි ආඥා පනතෙහි පටහැනිව කුමක් සඳහන්ව ඇත ද ඒ වරදකරු කරනු ලැබීම ඔප්පු කිරීමේ සාක්ෂි වශයෙන් ආවේශ්‍ය කළ යුතු ය. එවිට එසේ වරදකරු කරනු ලැබූ තැනැත්තා—

(අ) මේ පනතේ III වන කොටස අදාළ නොවන තැනැත්තකු බව; හෝ

(ආ) ඒ විධිවිධානවලට අනුකූලව අවශ්‍යතාවෝ්ත පරිදි, ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල් වුණ බව හෝ නැවතී සිටි බව; හෝ

(ඇ) නියමිත දිනයට පෙරාතුව ශ්‍රී ලංකාවේ සිටි බව සහ ඉන් පසුව ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිට වී නොගිය බව; හෝ

(ඈ) නියමිත දින හෝ ඉන් පසුව ශ්‍රී ලංකාවේ උපන් බවත් සහ ඉන් පසුව ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිට වී නොගිය බව

ඒ නඩුවේ චූදිතයා විසින් ඔප්පු කරනු ලැබුවෙහොත් මිස, එසේ වරදකරු කරනු ලැබූ තැනැත්තා ඒ විධිවිධානය කඩ කරමින් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල් වූ බවට හෝ ශ්‍රී ලංකාවෙහි නැවතී සිටි බවට සූදුවිය නිගමනය කළ යුතු ය.

පනත ආදිය කඩ කරමින් තැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවට ගෙන ඒම යම්බඳ විධෙයන් වැරදි.
[1961 අංක 68 § 6]

45. (1) (අ) වෙනත් යම් තැනැත්තකු ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල් වීම මේ පනතේ හෝ ඒ යටතේ සාදන යද යම් නියමයක හෝ නියෝගයක යම් විධිවිධානයක් කඩ කරන බව හෝ කඩ කරනු ලබිය හැකි බව හෝ සැවර වූ යම් ආකාරයකින් ශ්‍රී ලංකාවට ඒ වෙනත් තැනැත්තා ගෙන එන;

(ආ) මේ පනතේ හෝ ඒ යටතේ සාදන ලද යම් නියමයක හෝ නියෝගයක යම් විධිවිධානයක් කඩ කරමින් වෙනත් යම් තැනැත්තකු ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල් වී ඇති බව හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ නතර වී සිටින බව දනිමින් සැවර වූ යම් ස්ථානයක ඒ

කර්තව්‍යවල ස්වභාවය සහ අවස්ථානුගත කරුණු සැලකිල්ලට ගැනීමෙන් පසුව, අවස්ථෝචිත පරිදි, ඒ පුද්ගල මණ්ඩලයේ කළමනාකාරවරයා, ලේකම්වරයා, අධ්‍යක්ෂවරයා හෝ ගබ්‍රල් සුරු විසින් ඔප්පු කරනු ලැබුවේ හොත් මිස—

(i) ඒ පුද්ගල මණ්ඩලය සංස්ථාවක් වන අවස්ථාවක දී අවස්ථාවේ කළමනාකාරවරයා, ලේකම්වරයා සහ සෑම අධ්‍යක්ෂවරයකු විසින් සේවයේ නියුක්ත කරනු ලැබූ තැනැත්තකු වශයෙන් සලකනු ලැබිය යුතු ය; තව ද

(ii) ඒ පුද්ගල මණ්ඩලය ව්‍යාපාරික ආයතනයක් වන අවස්ථාවක දී, ඒ ව්‍යාපාරික ආයතනයේ සෑම හවුල් කරුවකු විසින් සේවයේ නියුක්ත කරනු ලැබූ තැනැත්තකු වශයෙන් සලකනු ලැබිය යුතු ය.

(ආ) ඒ තැනැත්තා ව්‍යාපාර නාම ආඥාපනත යටතේ ලියාපදිංචි කරන ලද ව්‍යාපාරයක සේවයේ නියුක්ත යම් තැනැත්තකු වන කල්හි, ඔහු සේවයේ නියුක්ත කරනු ලැබුවේ තමාගේ අනුදැකීමක් නොමැති බව ඔහුගේ කර්තව්‍යවල ස්වභාවය සහ අවස්ථානුගත කරුණු සැලකිල්ලට ගැනීමෙන් පසුව, අවස්ථෝචිත පරිදි, ඒ පුද්ගලයා, හවුල් සුරු, කළමනාකාරවරයා, ලේකම්වරයා හෝ අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් ඔප්පු කරනු ලැබුවහොත් හිස, ඒ ව්‍යාපාරය සම්බන්ධයෙන් ඒ ආඥාපනත යටතේ ලියාපදිංචි කරවා ලද සෑම පුද්ගලයකු, සෑම ව්‍යාපාරික ආයතනයක් සහ සංස්ථාවක් සම්බන්ධයෙන් ඒ පුද්ගලයා, ඒ ව්‍යාපාරික ආයතනයේ සෑම හවුල්කරුවකු ඒ සංස්ථාවේ සෑම කළමනාකාරවරයකු, ලේකම්වරයකු සහ අධ්‍යක්ෂවරයකු විසින් සේවයේ නියුක්ත කරනු ලැබූ තැනැත්තකු වශයෙන් සලකනු ලැබිය යුතු ය.

ඇතැම් සහතික සම්බන්ධයෙන් පූර්ව නිගමනය. [1961 අංක 68 සිට]

45ඇ. මේ පනත යටතේ යම් විරුද්ධ. සම්බන්ධයෙන් යම් නඩුවක දී මේ පනතේ හෝ ඒ යටතේ සාදන ලද යම් නියමයක හෝ ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල් වූ හෝ එයින් නැවතී සිටින තැනැත්තකු බවට සහතික කෙරෙහි නම් කරනු ලැබූ යම් තැනැත්තකු ලෙස තමා විශ්වාස කරන බවට සහකාර පොලිස් අධිකාරිවරයකුගේ නිලයට පහළ නොවන නිලයක් දරන පොලිස් නිලධාරියකු විසින් නිතුත් කරන ලද සහතිකයක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබුවහොත්, එසේ නම් කරනු ලැබූ තැනැත්තා චුදිතයා විසින්,—

(අ) මේ පනතේ III වන කොටස අදාළ නොවන තැනැත්තකු බවට, හෝ

(ආ) ඒ විධිවිධානවලට අනුකූලව අවස්ථෝචිත පරිදි ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල් වූ බවට හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ නැවතී සිටින බවට; හෝ

(ඇ) නියමිත දිනයට පෙරාතුව ශ්‍රී ලංකාවේ සිටි බවට සහ ඉන් පසුව ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිට වී නොගිය බවට; හෝ

(ඈ) නියමිත දින හෝ ඉන් පසුව ශ්‍රී ලංකාවේ උපන් බවට සහ ඉන් පසුව ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිට වී නොගිය බවට

78

ඔප්පු කරනු ලැබුවහොත් මිය, එසේ නම් කරන ලද තැනැත්තා ඒ විධිවිධාන සඳ කරමින් ශ්‍රී ලංකාවේ ඇතුල් වූ බවට හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ නැවතී සිටින බවට පූර්ව නිගමනය කළ යුතු ය.

46. අපරාධ නඩු විධාන සංග්‍රහයේ පළමුවන උපලේඛනයෙහි කුමක් ඇතුළත්ව ඇත ද මේ පනත යටතේ වූ සියලු වැරදි ඒ සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අදාළ කිරීමේ කාර්යය සඳහා සංඥේය වැරදි විය යුතු අතර, මහේස්ත්‍රාත්වරයකු විසින් උක්ත ලෙස විභාග කරනු ලැබිය යුතු ය.

වැරදි සංඥෙය විය යුතු අතර, ඒ මහේස්ත්‍රාත්වරයකු විසින් විභාග කළ යුතු බව.

[1955 අංක 16 §21]

මේ පනතින් නියමිත යම් දඩුවමක් මහේස්ත්‍රාත්වරයකුගේ සාමාන්‍ය බලතල ඉක්මවන්නේ වුවද ඒ මහේස්ත්‍රාත්වරයා විසින් ඒ දඩුවම නියම කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

47. (1) වෙනත් යම් නීතියක කුමක් සඳහන්ව ඇත ද—

ඇතැම් වැරදිවලට ඇප දෙනු නොලැබිය යුතු බව.

[1961 අංක 68 §6]

(අ) 45 වන වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියේ (අ) ඡේදය යටතේ වූ සෑම වරදකට;

(ආ) 45 වන වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියේ (අ) ඡේදයට අදාළ වන තාක් දුරට ඒ වගන්තියේ (2) වන උප වගන්තිය යටතේ වූ සෑම වරදකට;

(ඇ) 45අ වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියේ (අ) ඡේදය හෝ (ආ) ඡේදය යටතේ වූ සෑම වරදකට;

(ඈ) 45අ වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියේ (අ) ඡේදයට හෝ (ආ) ඡේදයට අදාළ වන තාක් දුරට ඒ වගන්තියේ (2) වන උපවගන්තියේ (අ) ඡේදය යටතේ වූ සෑම වරදකට;

(ඉ) 45අ වගන්තියේ (2) වන උපවගන්තියේ (අ) ඡේදය යටතේ වූ සෑම වරදකට

ඇප දෙනු නොලැබිය යුතු අතර. එවැනි වරදක් සම්බන්ධයෙන් චෝදනා කරනු ලැබූ කිසිම තැනැත්තකුට කිසිම අවස්ථාවක දී ඇප දෙනු නොලැබිය යුතු ය.

(2) වෙනත් යම් නීතියක කුමක් සඳහන්ව ඇත ද—

(අ) 45අ වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියේ (ඇ) ඡේදය යටතේ වූ සෑම වරදකට; සහ

(ආ) 45අ වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියේ (ඇ) ඡේදයට අදාළ වන තාක් දුරට, ඒ වගන්තියේ (2) වන උපවගන්තියේ (අ) ඡේදය යටතේ වූ සෑම වරදකට

ඇප දෙනු නොලැබිය යුතු ය.

45 (1) (අ) වගන්තිය යටතේ වැරදි කිරීම සම්බන්ධයෙන් සැක කරනු ලැබූ හෝ චෝදනා කරනු ලැබූ තැනැත්තන් රඳවා තැබීම.

[1961 පාක 68§7]

48. 45 වන වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියේ (අ) ඡේදය යටතේ මරදක් කිරීම සම්බන්ධයෙන් යම් තැනැත්තකු සැක කරනු ලබ ඇති අවස්ථාවක, චෙනත් යම් නීතියක කුමක් සඳහන්ව ඇත ද පොලිස්පතිවරයා විසින් හෝ සහකාර පොලිස් අධිකාරිවරයකුගේ නිලයට පහළ නොවන නිලයක් දරන යම් පොලිස් නිලධරයකු විසින් හෝ මේ වගන්තියේ කාර්යය සඳහා අමාත්‍යවරයා විසින් අනුමත කරන ලද යම් රඳවා තැබීමේ ස්ථානයක, ඒ තැනැත්තා විසින් තම නිර්දෝෂී භාවය තහවුරු කරනු ලබන තුරු හෝ 28(2) වන වගන්තිය ප්‍රකාර අමාත්‍යවරයා විසින් ඒ තැනැත්තා පිළිබඳව නියමයක් කරනු ලබන තුරු, ඒ තැනැත්තා රඳවා තබීමට ලියවිල්ලකින් බලය දීම නීත්‍යනුකූල වන්නේ ය:

එසේ වුවද යම් තැනැත්තකු අත්අඩංගුවට ගනු ලැබුවේ යම් දිනයක ද ඒ දිනයේ සිට සති දෙකක කාලයක් අවසානයේ දී ඒ තැනැත්තා, අත් අඩංගුවට්හි සිටින්නේ නම්, මහාම් ඔහු මහේස්ත්‍රාත්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, උචිත යයි ඒ මහේස්ත්‍රාත්වරයා විසින් නියම කරනු ලබන යම් ආඥාවක් පරිදි රැඳීයට යුතු ය.

ඔප්පු කිරීමේ භාරය.

49. මේ පනත යටතේ හෝ ඒ ඡේදයේ සාදන ලද හෝ නිකුත් කරන ලද යම් නියෝගයක්, නියමයක්, විධානයක්, උපදෙසක් හෝ වෙනත් සාධන පත්‍රයක් යටතේ වූ යම් කටයුතු සම්බන්ධයෙන් හෝ මේ පනත යටතේ හෝ යම් නියෝගයක්, නියමයක්, විධානයක්, උපදෙසක් හෝ වෙනත් සාධන පත්‍රයක් ඡේදයේ කරන ලද වහ් කිරීමට යෝජනා කරන ලද යම් දෙයක් සම්බන්ධයෙන් යම් තැනැත්තකු විසින්—

(අ) ඔහු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු නොවන බව; හෝ

(ආ) ඔහු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු බව; හෝ

(ඇ) ඔහු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් වන්නා වූ තැනැත්තන්ගේ යම් විශේෂ පංතියකට හෝ විස්තරයකට අයත් තැනැත්තකු බව; හෝ

(ඈ) ඔහු ශ්‍රීතාන්‍ය යටත් වැසියකු බව හෝ යම් විශේෂ රටක ජාතිකයකු බව

කියනු ලබන අවස්ථාවක, හාක්ෂි ආඥාපනතේ කුමක් සඳහන්ව ඇතද ඒ සිද්ධිය ඔප්පු කිරීමේ භාරය ඒ තැනැත්තා වෙත පැවරෙන්නේ ය.

50. කඩිර වූ නිලයක් දරන පොලිස් නිලධරයකු විසින් හෝ කොන්පරල්වරයකුගේ හෝ ප්‍රධාන කැමියකුගේ නිලශ්‍රේ පහළ නොවන නිලයක් දරන හමුදාවල බලයලත් සාමාජිකයකු විසින් හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ අද්‍යතන ජල කිරයෙහි ඇති (ගුවන් යානාවක් නොවන) යම් නැවක් පෝදිසි කිරීම සහ 40(1) (අ) විගන්තියට හෝ 45අ විගන්තියට අදාළ වන තැන් දුරට 45(1) (අ) විගන්තිය සහ 45(2) විගන්තිය යටතේ යම් විරුද්ධ කිරීමේ සම්බන්ධයෙන් ඇ. කෙ කරනු ලබන ඒ නැවෙහි සිටින යම් කෙනෙක්හු සිර භාරයට ගැනීමේ සහ අත් අඩංගුවට ගැනීමේ නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

සිර භාරයට ගැනීමේ කාර්යය සඳහා යම් නැවක් පෝදිසි කිරීමේ බලය. [1961 අංක 68 §6]

51. (1) 45අ විගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියේ (අ) ඡේදයෙහි හෝ (ආ) ඡේදයෙහි සඳහන් යම් විරුද්ධ කිරීමකින් ලා හෝ ඒ සම්බන්ධයෙන් යම් වාහනයක්, යාත්‍රාවක් හෝ වෙනත් ප්‍රවාහන ක්‍රමයක් ප්‍රයෝජනයට ගෙන ඇති බව විශ්වාස කිරීමට කවර වූ නිලයක් දරන පොලිස් නිලධරයකුට හෝ කොන්පරල්වරයකුගේ හෝ ප්‍රධාන කැමියකුගේ නිලයට පහළ නොවන නිලයක් දරන හමුදාවල සාමාජිකයෙකුට හෝ මේ විගන්තියෙන් ප්‍රවර්ධන ලද බල තල ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියෝග මගින් බලය දෙනු ලැබූ කවුහුත් යම් නිලධරයකුට හේතු ඇති අවස්ථාවක. ඔහු විසින් ඒ වාහනය, යාත්‍රාව හෝ ප්‍රවාහණ උපක්‍රමය, එහි ඇති යම් උපකරණ සහ උපකාරක සමඟ තහනම්ව ගෙන රඳවා, තබන්නට ලැබිය හැකි ය.

45අ (1) (අ) විගන්තිය හෝ 45අ (1) (ආ) විගන්තිය යටතේ වැරදි කිරීම සම්බන්ධයෙන් ප්‍රයෝජනයට ගනු ලැබිය හැකි යැක කරනුලබන වාහන ආදිය පොලිසිය, හමුදාවල බලයලත් සාමාජිකයන් හෝ ඉල්ලා ලත් නිලධරයන් විසින් බොහෝවිට ගැනීම් සහ රඳවා තැබීම. [1961 අංක 68 §9]

[1918 අංක 58 §9]

(2) (1) වන උපවගන්තිය යටතේ තහනම්ව ගනු ලැබූ යම් වාහනයක්, යාත්‍රාවක් හෝ වෙනත් ප්‍රවාහණ උපක්‍රමයක් හෝ උපකරණ හෝ උපකාරක, ඒ තහනම්ව ගැනීම කරන නිලධරයා විසින් හෝ ඒ නිලධරයා හමුදාවල බලය ලත් යම් සාමාජිකයකු වන අවස්ථාවක, පොලිස් නිලධරයකු විසින් හෝ ඇති ඉක්මණින් නිති අධිකරණ බලය ඇති මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයක් වෙත ඉදිරි පත් කළ යුතු ය. නැතහොත් ඒ අධිකරණය විසින් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සලස්වා දෙනු ලැබිය යුතු අතර, එවිට එසේ තහනම්ව ගනු ලැබූ දේවල් සම්බන්ධයෙන් (1) වන උපවගන්තිය යටතේ පුදුස්සක් කරනු ලබන තෙක්, අධිකරණය විසින් ඒ දේවල භාරකාරත්වය සම්බන්ධයෙන් සුදුසු යයි සලකනු ලබන යම් ආඥාවක් කරනු ලැබිය හැකි ය.

(3) යම් කෙනෙත්තකුගේ සන්තකයේන් (1) වන උපවගන්තිය යටතේ තහනම්ව ගනු ලැබූ යම් වාහනයක්, යාත්‍රාවක් හෝ වෙනත් ප්‍රවාහන උපක්‍රමයක් හෝ උපකරණ හෝ උපකාරක නිසිවෙත්—

[1961 අංක 68 §9]

(අ) තහනම්ව ගැනීමෙන් පසුව සති හයක කාලයක් අවසන් වීමට පෙර කරනු ලැබුවේ යයි කියන ලද වරද සම්බන්ධයෙන් නඩු පැවරීමක් කරනු ලබා ඇත් නම්, ඒ නඩුය අතුත් වූ විට, නොපමාව ඒ කෙනෙත් හාට ආපසු භාර දෙනු ලැබිය යුතු ය;

[1961 අංක 68 § 9]

(ආ) රාජසන්තක කළ බවට සථා පරිදි ප්‍රකාශයක් කොට ඇත්නම් හෝ (4) වන උපවගන්තිය යටතේ විනාශ කප් යුතු බවට ආඥාවක් කරනු ලැබ ඇත්නම් මිස, නඩුව අවසාන වශයෙන් තීරණය කරනු ලැබීමෙන් පසුව නොපමාව ඒ තැනැත්තාට ආපසු භාර දෙනු ලැබිය යුතු ය.

[1961 අංක 68 § 9]

(4) (2) වන උපවගන්තිය යටතේ මහේෂ්ඛ්‍යාත් අධිකරණයක් වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද තැතෙහෙත් ඒ අධිකරණය විසින් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සලස්වා දෙනු ලැබූ යම් වාහනයක්, යානාවක් හෝ වෙනත් ප්‍රවාහණ උපක්‍රමයක් හෝ උපකරණ හෝ උපකාරක කිසිවක්, 45අ වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියේ (අ) ඡේදය හෝ (ආ) ඡේදය යටතේ වරදක් කිරීමෙහි ලා හෝ ඒ සම්බන්ධයෙන් පංචවිධ කරනු ලැබූ බවට ඔප්පු කරනු ලැබූ අවස්ථාවක, ඒ වාහනය, යානාව හෝ උපකාරක රාජසන්තක කිරීම සඳහා හෝ විනාශ කිරීම සඳහා හෝ ඒ අධිකරණයේ විසින් ආඥාවක් කළ යුතු ය.

පනත යටතේ නඩු කටයුතුවලට අධිකරණයේ පුනුබන්ධය ලැබිය යුතු බව.
[1961 අංක 68§10]

51අ. (1) මේ පනත යටතේ යම් තැනැත්තකු විසින් කරනු ලැබුවේ යයි කියන ලද යම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් යම් අධිකරණ යක ඇති නඩු කටයුතුවලට, වෙනත් කටයුතු සම්බන්ධයෙන් කලින් සුදුස්සක් කිරීම අවශ්‍යතාවය කරුණු අනුව අවශ්‍ය වන විට හැර ඒ අධිකරණයේ ඒ වරදත් කටයුතු අතිබලා පුම්ඛත්වය ලැබිය යුතු ය.

(2) මේ පනත යටතේ වරදක් සම්බන්ධයෙන් චෝදනා කරනු ලැබූ තැනැත්තකුගේ නඩු විභාගය ආරම්භ කළ දින අවසන් කරනු ලබිය නොහැකි අවස්ථාවක, ඉන් ඉක්බිතිව ම එළඹෙන වැඩ කරන දින ඒ නඩුව නොකඩවා පවත්වා ගෙන යාම අවස්ථානුගත කරුණු අනුව කළ නොහැකි වන් හෝ අවශ්‍යතාවය කටයුතු සම්බන්ධයෙන් සුදුස්සක් කිරීම අවශ්‍ය වන අවස්ථාවක් හැර, ඉන් ඉක්බිතිව ම එළඹෙන වැඩ කරන දින ඒ නඩු විභාගය නොකඩවා පවත්වා ගෙන යා යුතු ය.

ඇතැම් වැරදි සම්බන්ධයෙන් දිවයිනෙන් පිටව යාමට ආඥාන්න තැනැත්තකුගේ යාක්මි.
[1961 අංක 68§10]

51ආ. (1) 45 (1) (අ) වගන්තිය යටතේ හෝ 45අ වගන්තියට අදාළ වන තාක් දුරට 45 (1) (අ) වගන්තිය හෝ 45 (2) වගන්තිය යටතේ වූ වරදක් සම්බන්ධයෙන් යම් තැනැත්තකුට විරුද්ධව චෝදනා කරනු ලබන අවස්ථාවක, දිවයිනෙන් පිටව යාමට ආඥාන්න වෙනත් යම් තැනැත්තකු විසින්, ඔහු කැමැත්තෙකි නම්, සමාදාන විනිශ්චයකාරවරයකු හෝ සහකාර පොලිස් අධිකාරිවරයකුගේ නිල යට පහළ නොවන නිලයක් දරන පොලිස් නිලධරයකු ඉදිරිපිට, වරද සම්බන්ධයෙන් චෝදනා කරනු ලැබූ තැනැත්තා පැමිණ සිටිය දී එම වරද සම්බන්ධයෙන් දිවරා හෝ ප්‍රතිඥා කොට ප්‍රකාශයක් කරනු ලැබිය හැකි ය.

(2) (1) වන උපවගන්තිය යටතේ වූ ඒ ප්‍රකාශය කරනු ලබන්නේ යම් සමාදාන විනිශ්චයකාරවරයකු ඉදිරිපිට ද නැතහොත් යම් පොලිස් නිලධරයකු ඉදිරිපිට ද ඒ සමාදාන විනිශ්චයකාරවරයා හෝ පොලිස් නිලධරයා විසින්—

(අ) ඒ ප්‍රකාශය වාර්තාගත කළ යුතු ය;

(ආ) චුදිතයා ඉදිරියේ දී ප්‍රකාශය කරන තැනැත්තාට ඒ ප්‍රකාශය කියවා දිය යුතු ය;

(ඇ) චුදිතයාට ඒ ප්‍රකාශය තේරුම් කර දිය යුතු ය;

(ඈ) ප්‍රකාශය කරන තැනැත්තාගෙන් ප්‍රකාශයට අදාළ යම් ප්‍රශ්නයක් ඇසීමට සම්පූර්ණ අවස්ථාවක් චුදිතයාට සැලසිය යුතු ය;

(ඉ) ප්‍රකාශ කරන තැනැත්තා විසින් දෙනු ලබන උත්තර සමඟ ඒ ප්‍රශ්න වාර්තාගත කළ යුතු ය;

(ඊ) ප්‍රකාශය පිළිබඳ වාර්තාවට ප්‍රකාශය කරන තැනැත්තාගේ අත්සන ලබාගත යුතු ය; නමුදු

(උ) අවස්ථාවෝචිත වුවහොත්, මේ වගන්තියේ පිහිටුවන් අනුව කටයුතු කළ බවට සහතික කළ යුතු ය.

(3) යම් සමාදාන විනිශ්චයකාරවරයකුට හෝ සහකාර පොලිස් නිලධරයකුගේ නිලයට පහළ නොවන නිලයක් දරන පොලිස් නිලධරයකුට—

(අ) අම් වගන්තියට අනුකූලව ප්‍රකාශයක් කිරීමට කැමැති යම් තැනැත්තකුට දිවුරුම් ආඥාපනත යටතේ සාක්ෂිකරුවන් සඳහා බලය දෙනු ලැබූ ආකාරයකින් දිවුරුමක් හෝ ප්‍රතිඥාවක් කරවීමට; සහ

(ආ) ඉන් පසුව (2) වන උපවගන්තියේ විධිවිධාන යටතේ කටයුතු කිරීමට

ඔහුගෙන් බලය දෙවරනු ලැබේ.

(4) මේ වගන්තිය යටතේ සහතික කරනු ලැබූ ඕනෑ ලියා අදහස් කරෙරෙහි ප්‍රකාශයක්, වෙනත් යම් නීතියක විධිවිධානවල කුමක් සඳහන්ව ඇතද; අධිකරණය වෙත ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර, 45(1) (අ) වගන්තියට හෝ 45අ වගන්තියට අදාළ වන තැන්දී 45(1) (අ) වගන්තිය හෝ 45(2) වගන්තිය යටතේ වූ යම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් චෝදනා කරනු ලැබූ යම් තැනැත්තකුට විරුද්ධව සාක්ෂි වශයෙන් දෙනු ලැබිය හැකි ය. තව ද එය එසේ සඳහන් ඔද්ධිත් සම්බන්ධයෙන් බැලූ බැල්මේ සාක්ෂි වන්නේ ය.

නියෝග

52. (1) මේ පනතේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීමේ හෝ එහි ප්‍රතිපත්ති බලාත්මක කිරීමේ කාර්යය සඳහා අවශ්‍ය සියලු නියෝග අමාත්‍යවරයා විසින් සාදනු ලැබිය හැකි ය.

(2) විශේෂයෙන් ම සහ (1) වන උපවගන්තියෙන් පවරන ලද බලතලවලට හානියක් නොමැතිව, පහත ඇත්වෙන සියලු කරුණු හෝ ඉන් කිසිවක් සම්බන්ධයෙන් වූ නියෝග අමාත්‍යවරයා විසින් සාදනු ලැබිය හැකි ය:—

(අ) නියම කළ යුතු බවට මේ පනතෙහි සඳහන් සියලු කරුණු;

(ආ) මේ පනත යටතේ නියෝග සාදනු ලැබීමට නියමිත හෝ බලය දෙනු ලැබූ සියලු කරුණු;

(ඇ) 2(1) වන උපවගන්තියෙහි සඳහන් පංතිවලට හෝ විස්තරයකට අයත් නැතැත්තන් නොවන, මේ පනතේ විධිවිධාන කිසිවකින් නිදහස් කිරීමක් ප්‍රදානය කරනු ලැබිය හැකි පංතිවලට හෝ විස්තරයකට අයත් නැතැත්තන්;

(ඈ) යම් විශේෂ අවස්ථානුගත කරුණු අනුව මහජන යහපත සඳහා අවශ්‍ය යයි අමාත්‍යවරයා විසින් සලකනු ලබන යම් නියමයන්; කොන්දේසි හෝ පරිසීමාවන් අනුව, යම් නිදහස් කිරීම් ප්‍රදානය කරනු ලබන්නේ නියමයන්ට, කොන්දේසිවලට හෝ පරිසීමාවන්ට යටත්ව ද ඒ වාගේ ප්‍රමාණය සහ ඒ නියමයන්, කොන්දේසි සහ පරිසීමාවන්;

[1965 අංක 16 සි 24] (ඉ) මේ පනතේ කාර්ය සඳහා යම් තැනැත්තකු විභාග කිරීම සහ යම් ලේඛනයක් ඉදිරිපත් කිරීම, පරීක්ෂා කිරීම සහ මුද්දර මුද්‍රා තැබීම; සහ

[1965 අංක 16 සි 24] (ඊ) මේ පනතේ කාර්ය සඳහා නියෝගවල සඳහන් යම් පංතිය කට හෝ විස්තරයකට අයත් නැතැත්තාගෙන් හෝ නැතැත්තන්ගෙන් ඇතිලි සලකුණු ගැනීම.

(3) පාර්ලිමේන්තුව විසින් යම් නියෝගයක් අනුමත කරනු ලබනු හොත් ඒ නියෝගය බල සහිත නොවන්නේ ය, ඒ අනුමතය පිළිබඳ නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කරනු ලබිය යුතු ය.

(4) යම් නියෝගයක අනුමත කිරීම පිළිබඳ නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කරනු ලබූ විට, ඒ නියෝගය මෙහි පහවනු ලැබූ බලය වලංගු සහ බල සහිත වන්නේ ය.

53. ශ්‍රී ලංකාවේ යම් ස්ථානයක සිට තවත් ස්ථානයකට නැවකින් ගමන් කරන යම් තැනැත්තකු, අවස්ථාවෝචිත පරිදි ශ්‍රී ලංකාවේ යම් ස්ථානයකින් නැව නැගීමේ දී හෝ යම් ස්ථානයකට ප්‍රවේශ වීමේ දී ඔහු ඒ නැවෙන් ගමන් කරන කාලය තුළ දී ඒ නැව ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත යම් ස්ථානයක නොනවත්වූයේ නම් හෝ නොනවත්වන්නේ නම්, ඒ තැනැත්තා ශ්‍රී ලංකාවේ යම් ස්ථානයකින් නැව නැගීම හෝ යම් ස්ථානයකට ප්‍රවේශ වීම මේ පනතේ අඛංගු කිසිවකින් හෝ මේ පනත යටතේ සාදන ලද යම් නියෝගයක, නියමයක, විධානයක, උපදේශයක හෝ වෙනත් සැඟෙන පත්‍රයක අඛංගු කිසිවකින් තහනම් කෙරෙන හෝ කවර වුවද ආකාරයකින් සීමා කෙරෙන බවක් නොසැලකිය යුතු අතර එසේ තේරුම් කොගත යුතු ය. ශ්‍රී ලංකාවේ ස්ථාන අතර ගමන්වලට පනත අදළ කොවිය යුතු බව.

54. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස, මේ පනතෙහි— අර්ථ නිරූපණය,

"නියමිත දිනය" යන්නෙන් 1949 නොවැම්බර් මස 1 වන දිනය අදහස් වේ;

"සහකාර පාලකවරයා" යන්නෙන් සහකාර ආගමන හා විගමන පාලකවරයකු ලෙස හෝ එලෙස වැඩ බැලීමට 4 වන වගන්තිය යටතේ පත් කරනු ලැබූ යම් තැනැත්තෙක් අදහස් වේ;

"බලයලත් නිලධරයා" යන්නෙන් බලයලත් නිලධරයකු ලෙස හෝ එලෙස වැඩ බැලීමට පත් කරනු ලැබූ යම් තැනැත්තෙක් අදහස් වේ;

"ශ්‍රී ලංකාව" යන්නෙහි ශ්‍රී ලංකාවේ දේශීය ජල තීරය ඇතුළත් වේ; [1961 අ. 66 මු 11]

"ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියා" යන්නෙන් තත් කාලයෙහි බල පවත්නා යම් නීතියක් යටතේ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙක් අදහස් වේ;

"පාලකවරයා" යන්නෙන් ආගමන හා විගමන පාලකවරයා ලෙස හෝ එලෙස වැඩබැලීමට 4 වන වගන්තිය යටතේ පත් කරනු ලැබූ තැනැත්තා අදහස් වේ;

"විසඳම් සහ ගෙවිතු" යන්නෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු නොවන යම් තැනැත්තකු සම්බන්ධයෙන් වන විට, ඒ තැනැත්තාට ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත්ව යාම සැලසීම හෝ එය පහසු කරවීම සඳහා රාජ්‍ය අරමුදල්වලින් විසඳම් කරනු ලැබූ යම් මුදලක් අදහස් වන අතර—

(i) ඔහුගේ සහනය, නඩත්තුව, ආරක්ෂාව හෝ ප්‍රතිකාර කිරීම සඳහා රාජ්‍ය අරමුදල්වලින් විසඳම් කරනු ලැබූ යම් මුදලක්; සහ

(ii) පොදු අරමුදල්වලින් හෝ ඇණවුම් මඟින් ආයතන කරනු ලබන යම් ප්‍රණාමසනාගයක් මඟින් හෝ පවත්වා ගෙන යනු ලබන යම් ඇරෝග්‍යශාලාවක දී, රෝගී වූ හෝ අනාථ වූ තැනැත්තන්ගේ සහනය

සඳහා වූ දාන ශාලාවක දී හෝ වෙනත් ආගන්තු ශාලාවක දී කරන ලද යම් සහනයක්, සඔත්තුවක්, ආරක්ෂාවක් හෝ ප්‍රතිකාරයක් සම්බන්ධයෙන් වූ විෂයම්

ඊට ඇතුළත් වේ.

[1955 අංක 16 සිට] "සැපෙන්නා" යන්නෙන් නඩත්තුව සහ ආධාරය සඳහා සම් පූර්ණයෙන් සහ කෙලින් ම වෙනත් යම් තැනැත්තකු කෙරෙහි සැපෙන—

(අ) ඔහුගේ භාර්යාව; හෝ

(ආ) ඔහුගේ හෝ ඔහුගේ භාර්යාවගේ මව/පියා හෝ සියා/ආච්චි; හෝ

(ඇ) ඔහුගේ හෝ ඔහුගේ භාර්යාවගේ අවිවාහක වූ හෝ වැන්දඹුවක් වූ හෝ දික්කසාද වූ දියණිය, මිණිබිරිය, සහෝදරිය හෝ ලේලිය; හෝ

(ඈ) ඔහුගේ හෝ ඔහුගේ භාර්යාවගේ වයස අවුරුදු විසි එකට අඩු වූ නැතහොත් ඒ වයස ඉක්ම වුවද ස්ථිර වශයෙන් ම අඛලතාවට පත්ව, තමා විසින් ම තම සැපීම සඳහා ගැනීමට නොහැකි පුත්‍රයා, මුණුබුරා, සහෝදරයා හෝ බෑණා

අදහස් වේ;

"නියෝජ්‍ය පාලකවරයා" යන්නෙන්, නියෝජ්‍ය ආඥාමන හා විඥාමන පාලකවරයා ලෙස හෝ එලෙස වැඩ බැලීමට 4 වන වගන්තිය යටතේ පත් කරනු ලැබූ තැනැත්තෙක් අදහස් වේ;

"පිළිතුරු" යන්නෙන් මේ කොටසේ III වන කොටස යටතේ ප්‍රදානය කරන ලද යම් පිළිතුරක් අදහස් වේ;

[1955 අංක 16 සිට] "දරන්නා" යන්න යම් ඕනෑ පත්‍රයක් සම්බන්ධයෙන් වන විට ඒ විසා පත්‍රය ප්‍රදානය කරනු ලැබුවේ හෝ නිකුත් කරනු ලැබුවේ යම් තැනැත්තකුට ද, ඒ තැනැත්තා අදහස් වේ;

"නෞකාධිපතිවරයා" යන්න නැවක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, ඒ නැව භාරව සිටින, ඊට අණ දෙන හෝ එය පාලනය කරන තැනැත්තා අදහස් වේ;

"නාවික පිරිසේ සාමාජිකයා" යන්න නැවක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, ඒ නැවේ ක්‍රියාකාරිත්වය හෝ සේවය සම්බන්ධයෙන් සේවයෙහි නියුක්ත කරනු ලැබූ යම් තැනැත්තෙක් අදහස් වේ;

"මගීයා" යන්නෙන් නැවේ නාවික පිරිසේ සාමාජිකයකු නොවන, ඒ නැවේහි ගමන් කරන හෝ ගමන් කිරීමට අපේක්ෂා කරන යම් තැනැත්තෙක් අදහස් වේ;

"සාම නිලධරයා" යන්නෙහි අපරාධ නඩු විධාන සංග්‍රහයෙහි දී ඇති අර්ථය ම ඇත්තේ ය;

"නැව" යන්නෙන් මනුෂ්‍යයන් හෝ දේපළ ප්‍රවාහනය කිරීමෙහි යාම සඳහා සාදන ලද යම් දෙයක් අදහස් වේ;

"ශ්‍රී ලංකාවේ දේශීය ජල තීරය" යන්නෙන් ජාතික රාජ්‍ය සහභාවේ සමුද්‍රීය කලාප පිළිබඳ පනත මගින් නිශ්චය කොට ඇති දේශීය ජල තීරය අදහස් වේ; [1981 අංක 59 (11)]

"විදේශ ගමන් බලපත්‍රය" යන්න ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසි ශකු නොවන යම් තැනැත්තකු සම්බන්ධයෙන් වන විට—

(අ) ශ්‍රී ලංකාණ්ඩුව විසින් පිළිගන්නා ලද යම් ආණ්ඩුවක් විසින් හෝ ඒ වෙනුවෙන් ඔහුට නිකුත් කර ඇත්නා වූ ද;

(ආ) ඔහු හඳුනා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් පෞද්ගලික විස්තර යක් ඇතුළත් වූ සහ ඔහුගේ ඡායාරූපය අඩංගු ඇත්නා වූ ද;

(ඇ) තත් කාලයෙහි බලපවත්නා වූ ද

විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක ලක්ෂණ ඇති විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් හෝ හඳුනා ගැනීමේ වෙනත් යම් ලේඛනයක් අදහස් වේ;

"විසා පත්‍රය" යන්නෙන් මේ පනත යටතේ සාදන ලද නීතියෝග යටතේ ප්‍රදානය කරන ලද විසා පත්‍රයක් අදහස් වේ.

(2) මේ පනතේ හෝ ඒ යටතේ සාදන ලද හෝ නිකුත් කරන ලද යම් නීතියෝගයක, නීතිමයක, විධානයක, උපදෙසක හෝ වෙනත් සාධන පත්‍රයක නැවක් හෝ වරායක් සම්බන්ධයෙන් කරන ලද යම් සඳහනක හුවන් යානාවක් හෝ ගගන සංක්‍රාමණය වක් සම්බන්ධයෙන් කරන ලද සඳහනක් ඇතුළත් වූ ලෙස සලකනු ලැබිය යුතු ය.

(3) (අ) යම් හුවන් යානාවකින් ශ්‍රී ලංකාවේ යම් ගගන සංක්‍රාමණ [1981 අංක 59 (11)]
ස්ථානයකට පැමිණෙන තැනැත්තකු, ඒ හුවන් යානාවෙන් නොවන අන්‍යාකාරයකින් ගගන සංක්‍රාමණයෙන් පිටවන තුරු, මේ පනතේ කාර්ය සඳහා ඒ තැනැත්තා ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල් වූ ලෙස හෝ ශ්‍රී ලංකාවට ගොන් එහු ලැබූ ලෙස සලකනු නොලැබිය යුතු ය.

(ආ) (i) (හුවන් යානාවක් නොවන) යම් නැවක මාර්ගස්ථ [1981 අංක 59 (11)]
මගියකු වශයෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ දේශීය ජල තීරයට ඇතුල් වන තැනැත්තකු ඒ නැවෙන් පිටවන තුරු, මේ පනතේ කාර්ය සඳහා ඒ තැනැත්තා ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල් වූ ලෙස හෝ ශ්‍රී ලංකාවට ගොන් එහු ලැබූ ලෙස සලකනු නොලැබිය යුතු ය.

(ii) "මාර්ගස්ථ" මගියා යන්නෙන් ශ්‍රී ලංකාව හැර යම් රටක සිට ශ්‍රී ලංකාව හැර වෙනත් රටකට ඒ නැවෙන් ම ගමන් කරන මගියෙක් අදහස් වේ.

(iii) මේ පනත යටතේ වරදක් සඳහා වූ යම් නඩු පැවරීමක දී තැනැත්තකු මාර්ගස්ථ මගියකු බව ඔප්පු කිරීමේ භාරය එලෙස ප්‍රකාශ කරන තැනැත්තා වෙත ඇත්තේ ය.

(4) තත් කාලයෙහි බලපවත්නා I වන කොටස යටතේ වූ යම් නියමයක් ප්‍රකාර I වන කොටසේ සිව VII වන කොටස දක්වා වූ යම් කොටසක සමහරක් විධිවිධානවලින් එම්ණක් යම් තැනැත්තකු නිදහස් කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක, ඔහු නිදහස් කර නොමැති ඒ කොටසේ එක් එක් විධානය "මේ කොටස අදාළ වන තැනැත්තා" යන සෙයුම් වෙනුවට "මේ වගන්තිය අදාළ වන තැනැත්තා" යන සෙයුම් ආදේශ කරනු ලැබූ ලෙස ඒ තැනැත්තා සම්බන්ධයෙන් බල පැවැත්විය යුතු ය.

පනතේ අර්ථ නිරූපණය.

55. මේ පනතේ විධිවිධාන, ජර්ගු ආඥාපනත, නිරෝධායන රෝග වැළැක්වීමේ ආඥාපනත හෝ තැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල් වීමට සහ ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවීමට අදාළ වෙනත් යම් ලිඛිත නීතියක විධිවිධානවලට අතිරේක විය යුතු අතර, ඒ විධිවිධානවල බලය ඉන් කරවන්නක් නොවිය යුතු ය:

එසේ වුවද මේ පනතේ සහ එවැනි යම් ආඥාපනතක හෝ වෙනත් යම් ලිඛිත නීතියක විධිවිධාන අතර යම් ගැටුමක් හෝ අනනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත්, මේ පනතේ විධිවිධාන බල පැවැත්විය යුතු ය.

අන්තර්කාලීන විධිවිධාන.

56. (1) 1935 අංක 30 දරන මිදේශිකයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ ආඥාපනත* ඉවත් කරනු ලැබුව ද, ඒ ආඥාපනතේ 5 වන වගන්තිය යටතේ සාදනු ලැබ, නියමිත දිනයට පෙරාතුව ම වූ දිනයෙහි බලාත්මකව පවත්නා රටින් නෙරපීමේ යම් ආඥාවක් මේ පනත් යටතේ කරන ලද රටින් නෙරපීමේ ආඥාවක් ලෙස සලකනු ලැබිය යුතු ය. තව ද, ඒ අනුව ඒ ආඥාව මේ පනත යටතේ වෙනස් කළ හැකි ය. නැතහොත් ප්‍රත්‍යාදිෂ්ට කළ හැකි ය. තව ද එසේ ප්‍රත්‍යාදිෂ්ට කරනු ලබන තුරු කොකඩවා වලංගුව බලපැවැත්විය යුතු ය.

(2) 1923 අංක 20 දරන මිදේශිය ගමන් බලපත්‍ර ආඥාපනත* ඉවත් කරනු ලැබුව ද,—

(අ) ඒ ආඥාපනතේ 5 වන වගන්තිය යටතේ සාදනු ලැබ නියමිත දිනයට පෙරාතුව ම වූ දිනයෙහි බලාත්මකව පවත්නා යම් නෙරපීමේ ආඥාවක් මේ පනත යටතේ කරන ලද නෙරපීමේ ආඥාවක් ලෙස සලකනු ලැබිය යුතු ය. තව ද ඒ අනුව ඒ ආඥාව මේ පනත යටතේ වෙනස් කළ හැකි ය. නැතහොත් ප්‍රත්‍යාදිෂ්ට කළ හැකි ය. තව ද, එසේ ප්‍රත්‍යාදිෂ්ට කරනු ලබන තුරු කොකඩවා වලංගුව බලපැවැත්විය යුතු ය.

* 1948 අංක 20 දරන පනතින් ඉවත් කරන ලදී.

(ආ) ඒ ආඥාපනත යටතේ සාදනු ලැබූ, නියමිත දිනයට පෙරාතුවම වූ දිනයෙහි බලාත්මකව පවත්නා නියෝග මේ පනතට අනනුකූල නොවන තාක් දුරට ඒවා මේ පනත යටතේ සාදනු ලැබූ ලෙස ඒ සමාන ආකාරයෙන් නොකඩවා බල පැවැත්විය යුතු ය. තවද ඒ නියෝග සංශෝධනය කිරීම්, වෙනස් කිරීම හෝ පරිච්ඡින්න කිරීම මේ පනත යටතේ වූ නියෝග මඟින් කරනු ලැබිය හැකි ය.

අත්සැලීම් අදාළ. [1955 අංක 16 සහ 39]

57. (1) ස්ථිර වාස අවසර පත්‍රවලට සහ තාවකාලික වාස අවසර පත්‍රවලට අදාළ ලිඛිත නීතියක විධිවිධාන කිහිවක් ඉවත් කරනු ලබුව ද පරිච්ඡින්න කරනු ලබුව ද නැතහොත් සංශෝධනය කරනු ලබුව ද, 1955 ජූනි මස 6 වන දිනට පෙර නිකුත් කරනු ලැබ, ඒ දිනයට පෙරාතුව ම වූ දිනයෙහි බලාත්මකව පවත්නා එවැනි යම් අවසර පත්‍රයක්, ඒ දිනයෙන් පසුව ඒ අවසර පත්‍රයේ කාලය කාල සීමාව සඳහා නොකඩවා බල පැවැත්විය යුතු අතර, ඉන් පසුව එහි බල පැවැත්ම අවසන් විය යුතු ය. තව ද, ඒ දිනයට පෙර ඒ අවසර පත්‍රවලට අදාළ වූ ලිඛිත නීතියේ විධිවිධාන ඒ දිනයට පෙර ඒවා අදාළ වූ ආකාරයෙන් ම ඒ දිනයෙන් පසුව ද, ඒ අවසර පත්‍රවල විලංගු කාල සීමාව තුළ ඒ අවසර පත්‍රවලට අදාළ විය යුතු ය.

(2) ස්ථිර වාස අවසර පත්‍රවලට සහ තාවකාලික වාස අවසර පත්‍රවලට අදාළ ලිඛිත නීතියෙහි විධිවිධාන කිහිවක් අත්හරිනු ලැබීම ප්‍රතිඵලය වන යම් සංශෝධනයක් සම්බන්ධයෙන්, අර්ථ නිරූපණ ආඥාපනතේ 6 වන වගන්තියේ (3) වන උපවගන්තිය යම් ඉවත් කිරීමක් සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන ආකාරයෙන් ම ඒ සංශෝධනය ලට ද අදාළ විය යුතු ය.

191

පාඨලිඛිත්තුවේ පනාත් කෙවුම්පත්වල සහ කිකිවල වාර්ෂික දශක මිල (දේශීය) රු. 150 කි. (විදේශීය) රු. 200 කි. කොළඹ 1, තැ. පෙ. අංක 500, රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයේ අධිකාරි වෙත හැම වර්ෂයකම දෙසැම්බර් මස 15 වැනි දිනට පෙර දශක මුද්‍රණ කෙරෙහි පසුව එළඹෙන එක් එක් වර්ෂය සඳහා ඒවා ලබාගත හැකිය.



# ශ්‍රී ලංකා
# ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ
# පාර්ලිමේන්තුව

---

## 2015 අංක 7 දරන ආගාමික හා විගාමික (සංශෝධන) පනත

---

[සභතිකය සටහන් කළේ 2015 ජූනි මස 03 වන දින]

ආණ්ඩුවේ නියමය පරිදි මුද්‍රණය කරන ලදී.

---

2015 ජූනි මස 05 වන දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වන කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළ කරන ලදී.

ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණය කරන ලදී.

කොළඹ 5, රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයෙන් මිළදී ලබාගත හැකි ය.

මිළ : රු. 4.00 සි. තැපැල් ගාස්තුව : රු. 10.00 සි.

(179)

# 2015 අංක 7 දරන ආගාමික හා විගාමික (සංශෝධන) පනත

[සභාගිකය සටහන් කළේ 2015 ජූනි මස 03 වැනි දින]

එල්.ඩී.—ඕ. 25/2013

(351 වන අධිකාරය වූ) ආගාමික හා විගාමික පනත සංශෝධනය කිරීම පිණිස වූ පනතකි.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ පාර්ලිමේන්තුව විසින් මෙසේ පනවනු ලැබේ:—

සුහුඩු නාමය.

1. මේ පනත 2015 අංක 7 දරන ආගාමික හා විගාමික (සංශෝධන) පනත යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

351 වන අධිකාරයට 35අ අලුත් වගන්තිය ඇතුළත් කිරීම.

2. (351 වන අධිකාරය වූ) ආගාමික හා විගාමික පනතේ 35 වන වගන්තියට ඉක්බිතිව ම පහත දැක්වෙන අලුත් වගන්තිය ඇතුළත් කිරීම මගින් එකී පනත මෙයින් සංශෝධනය කරනු ලැබේ:—

*ගමන් බලපතු කාර්ය සඳහා ඇඟිලි සලකුණු ලබා ගැනීම.

35අ. ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම හෝ අලුත් කිරීම පවරන ලද අධිකාරිය විසින් ගමන් බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම සඳහා හෝ ගමන් බලපත්‍රයක් අලුත් කිරීම සඳහා ඉල්ලීමක් කරන යම් පැනැත්තකුගෙන් ගමන් බලපත්‍රයට ඇතුළත් කිරීම සඳහා, ඇඟිලි සලකුණු ලබාගත හැකි ය.".

අනනුකූලතාවක් ඇති වූ විට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතු බව.

3. මෙම පනතේ සිංහල සහ දෙමළ භාෂා පාඨ අතර, යම් අනනුකූලතාවක් ඇතිවුවහොත්, එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතු ය.

2—PL 009027 -2850 (2015/04)

පාර්ලිමේන්තුවේ සිංහල පනත් කෙටුම්පත්වල සහ පනත්වල වාර්ෂික දායක මිළ (දේශීය) රු. 870 කි. (විදේශීය) රු. 1,160 කි. අංක 163, කිරුළපන මාවත, පොල්හේන්ගොඩ, කොළඹ 05, රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ, ප්‍රකාශන කාර්යාංශයේ අධිකාරී වෙත සෑම වර්ෂයකම දෙසැම්බර් මස 15 වැනි දිනට පෙර දායක මුදල් තෙවෑ පසුව එළඹෙන එක් එක් වර්ෂයේ සඳහා ඒවා ලබාගත හැකිය.

178

# ශ්‍රී ලංකා
# ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ
# පාර්ලිමේන්තුව

---

## 2021 අංක 27 දරන ආගාමික හා විගාමික (සංශෝධන) පනත

---

[සහතිකය සටහන් කළේ 2021 නොවැම්බර් මස 12 වන දින]

ආණ්ඩුවේ නියමය පරිදි මුද්‍රණය කරන ලදී

---

2021 නොවැම්බර් මස 12 වන දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වන කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී

ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණය කරන ලදී.

කොළඹ 5, රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයෙන් මිලදී ලබාගත හැකි ය.

මිල : රු. 5.00

කැපැල් ගාස්තුව : රු. 15.00

මෙම පනත www.documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

# 2021 අංක 27 දරන ආඥාමික හා විඥාමික (සංශෝධන) පනත

[සභාභිකය සටහන් කළේ 2021 නොවැම්බර් මස 12 වන දින]

එල්. ඩී.—ඕ. 24/2018

(351 වන අධිකාරය වූ) ආඥාමික හා විඥාමික පනත සංශෝධනය කිරීම සඳහා වූ පනතකි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ පාර්ලිමේන්තුව විසින් මෙසේ පනවනු ලැබේ:–

සුළුපිඩ නාමය

1. මේ පනත 2021 අංක 27 දරන ආඥාමික හා විඥාමික (සංශෝධන) පනත යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

351 වන අධිකාරයේ 14 වන වගන්තිය සංශෝධනය කිරීම

2. (351 වන අධිකාරය වූ ) ආඥාමික හා විඥාමික පනතේ 14 වන වගන්තිය පහත දක්වෙන පරිදි මෙයින් සංශෝධනය කරනු ලැබේ :–

(1) එහි (1) වන උපවගන්තියේ "අවුරුදු දෙකක්" යන වචන වෙනුවට "අවුරුදු පහක්" යන වචන ආදේශ කිරීමෙන්;

(2) එහි (2) වන උපවගන්තියේ "අවුරුදු දෙකක් ඉක්මවන එහෙත් අවුරුදු පහක් නොඉක්මවන" යන වචන වෙනුවට "අවුරුදු පහක් ඉක්මවන එහෙත් අවුරුදු දහයක් නොඉක්මවන" යන වචන ආදේශ කිරීමෙන්; සහ

(3) එහි (3) වන උපවගන්තියට ඉක්බිතිව ම පහත දක්වෙන උපවගන්තිය ඇතුළත් කිරීමෙන් :–

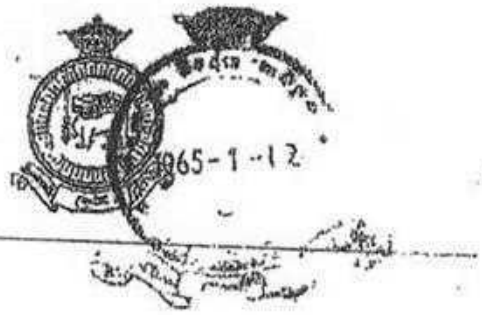
"(3අ) (අ) (1) වන සහ (2) වන උපවගන්තිවල නිශ්චිතව දක්වා ඇති කාලසීමා කවරක් වුව ද, ස්ථිර වාස වීසා පත්‍රයක කාලය අමාත්‍යවරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි ය.

(ආ) (අ) ඡේදයේ කාර්යය සඳහා "ස්ථිර වාස වීසා පත්‍රයක්" යන්නෙන්, මේ පනත යටතේ සාදන ලද නියෝග යටතේ ප්‍රදානය කරන වීසා පත්‍රයක් අදහස් වේ.".

අනනුකූලතාවක් ඇති වූ විට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතු බව

3. මේ පනතේ සිංහල හා දෙමළ භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවක් ඇතිවුවහොත්, එවිට, සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතු ය.

ඇමුණුම 02




# 1948 අංක 20 දරන ආගාමික හා විගාමික පනත

## 1956 ආගාමික හා විගාමික නියෝග

ඇ.ප.ඒ—ඒ. 69/49

1948 අංක 20 දරන ආගාමික හා විවාහික පනත

1948 අංක 20 දරන ආගාමික හා විවාහික පනතේ 48 වෙනි වගන්තියෙන් තමා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර රාජ්‍ය අරක්ෂක හා විදේශ කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යවරයා විසින් පනවනු ලබා එම වගන්තිය යටතේ උත්තර ඇත්ති ලේඛනය සහ නියෝජිත ආරක්ෂිත නිලධාරීන විසින් අත්සන් කරන ලද නියෝග.

ජී. ද සොයිසා,
රාජ්‍ය අරක්ෂක හා විදේශ කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.

1958 පෙබරවාරි මස 18 වෙනි දින,
කොළඹ දී ය.

නියෝග

1. මේ නියෝග 1958 ආගාමික හා විවාහික නියෝග ගනුවෙන් හැඳින්විය යුතු ය.

විසා පත්‍ර

2. පනතේ 10 වෙනි වගන්තිය අදාළ වන සහ ලංකාවට ඇතුළු වීමට අදහස් කරන සෑම සෑහැන්තකු එම වගන්තියේ (අ) ඡේදය අනුව දිනා පත්‍රයක් ලබා ගත යුතු ය යි මෙයින් නියම කරනු ලැබේ.

3. (1) පහත සඳහන් සෑහැන්තන්, එනම්—

(අ) ලංකාවට ඇතුළුවීමට බලය පවරන පිවිසුමක් සඳහා ඇතිමේ අභිප්‍රායෙන් ඇත්තේ නම්, 37 වෙනි නියෝගය යටතේ නිසුන් කරන ලද සඳහා සෑහීමේ සහතිකයක් දරන්න නම් සෑහැන්තකු හෝ;

(ආ) තම, උපන් දිනය සහ ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය පිළිබඳ නිවැරදි ඔහු සමග පැමිණෙන පියාගේ/මවගේ විලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයකට ඇතුළත් කොට තිබේ නම් සහ ඒ පියා/මව විසා පත්‍රයක් ලබා ගැනීම සඳහා ඉල්ලූ විගස ඒ සෙන් නිදහස් කර ඇති බව හැර ඒ පියා/මව ළඟ විසා පත්‍රයක් ඇත්තේ නම් වයස අවුරුදු දහසයට අඩු යම් සෑහැන්තකු;

පනතේ 10 වෙනි වගන්තියේ විධිවිධානවලින් නිදහස් කළ හැකි ය.

(2) පහත සඳහන් සෑහැන්තන්, එනම්—

(අ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් සහ ඔහු අවසාන වශයෙන් සෑහැන්ත වූ රටවල නියෝජිත ආරක්ෂිත නිලධාරීන්ගේ

ඇති විට ඒ රටට ඇතුළුවීමට ඔහුට බලය පවරන වීසා පත්‍රයක් ලබා ඇත්තේ නම්, තීර්ව්‍යාජ සංචාරකයකු වන යම් තැනැත්තකු ;

(ආ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් සහ ඔහු අවිඥාන වශයෙන් යන්නා වූ රටෙහි වීසීමයක් ඒසේ නියමිත ව ඇති විට ඒ රටට ඇතුළුවීමට ඔහුට බලය පවරන වීසා පත්‍රයක් ලබා ඇත්තේ නම්, යම් කෙනෙක් මෙයකු වූ සහ ඒ නැව අනුමත කළ පොරොත්තු නොවූ හේතුවක් නිසා ලංකාවට ඇතුළු වී ලංකාවේ නැවතී සිටීමට අදහස් කරන යම් තැනැත්තකු ; හෝ

(ඇ) තමා පුරවැසියකු ව සිටින රටෙහි රජය විසින් නීතිගත් කරන ලද වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් හෝ සමාන තැනීමේ ලියවිල්ලක් ලබා ඇත්තේ නම්, වෙන යම් රටක පුරවැසි භාවය අත්හැර දැමීමට හෝ හැකි වීමේ හේතුවෙන් පරමාධිපත්‍යයෙන් ලංකාවේ පුරවැසියකු වීම කෙළවර වී ඇති යම් තැනැත්තකු ; හෝ

(ඈ) ඉන්දීය රජය විසින් නීතිගත් කරන ලද වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් හෝ සමාන තැනීමේ ලියවිල්ලක් සහ වලංගු සංක්‍රමණ ආඥාවක් ලබා ඇත්තේ නම්, ඉන්දීය සමූහාණ්ඩුවේ ජාතික, ශුද්ධ සහ ගුවන් ගමුදා ආඥාපනයක හිමිලියක් කාර්ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයකු වන යම් තැනැත්තකු ;

(ඉ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් ලබා ඇත්තේ නම්, මහා රාජිණියගේ ලංකාවේ පිහිටි ජාතික, ශුද්ධ සහ ගුවන් ගමුදා ආඥාපනයක හිමිලියක් කාර්ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයකු වන යම් තැනැත්තකු ;

(ඊ) ඒ ගුවන්විව හෝ දරුවා ලබා වලංගු විදේශ ගමන් බල පත්‍රයක් තිබිය යුතු වීමේ නියමයෙන් මිදුනේ කර ඇති විට හැර ගුවන්විව හෝ දරුවා ලබා වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම්, (ඉ) අනුවේදයේ සඳහන් යම් තැනැත්තකුගේ ගුවන්විව හෝ යැපෙන දරුවකු වන යම් තැනැත්තකු.

ලංකාවට ඇතුළුවීම සඳහා වීසා පත්‍රයක් තිබිය යුතු වීමේ නියමයෙන් නිදහස් කළ හැකි ය.

4. මේ නියෝග යටතේ නීතිගත් කරනු ලබන වීසා පත්‍ර පහත සඳහන් පන්තිවල වීය යුතු ය :—

(අ) සෘජ වීසා පත්‍ර.

(ආ) පැමිණීමේ වීසා පත්‍ර.

(ඇ) මාර්ගයේ වීසා පත්‍ර.

5. වීසා පත්‍ර දීමෙහි, නීතිගත් කිරීමේ හෝ දිර්ඝ කිරීමේ සාධාරණයන් සඳහා පහත සඳහන් තැනැත්තන්ගෙන් යම් කෙනෙකු නියමිත බලධාරියකු වීය යුතු ය :—

(අ) ආගමන හා විගමන පාලක.

(ආ) නියෝජ්‍ය ආගමන හා විගමන පාලකයෙක්.

(ඇ) සහකාර ආගමන හා විගමන පාලකයෙක්.

(ඈ) ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ සංඛ්‍යා ලේඛන සහකාර.

(ඉ) ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ලිපිකරු.

(ඊ) ලංකා රජය විසින්, වෙන යම් රටක රජයක් වෙත යවන සත් [illegible]

(උ) තුන්වන ලේකමාගේ තාත්ත්වයෙන් හෝ අදූ ලංකා විදේශ සේවයේ සාමාජිකයෙක්.

(ඌ) විදේශගත යම් ලංකා සංස්ථාපනි ඌන මණ්ඩලයක ප්‍රධාන ලිපිකරු.

(එ) එක්සත් රාජධානියේ, ඕස්ට්‍රේලියාවේ, කැනඩාවේ, පකිස්තානයේ, නවසීලන්තයේ හෝ දකුණු අප්‍රිකාවේ රජයේ විදේශ ගමන් බලපත්‍ර හෝ විසා පත්‍ර නිලධරයෙක්.

(ඒ) මාලදිවයින් රජයේ විදේශ ගමන් බලපත්‍ර නිලධරයා.

(ඔ) යාපනයේ පාලන දිස්ත්‍රික්කයේ රජයේ දිසාපති.

(ඕ) යාපනයේ පාලන දිස්ත්‍රික්කයෙහි ක්‍රියා කරන සහකාර රජයේ දිසාපති වරයෙක්.

(ක) යාපනයේ පාලන දිස්ත්‍රික්කයේ රජයේ දිසාපතිගේ කාර්යාල සහකරුවෙක්,

(ඛ) ඉන්දියානු සහ පකිස්තානු වැසියන් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස්.

(ග) ඉන්දියානු සහ පකිස්තානු වැසියන් ලියාපදිංචි කිරීමේ නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්වරයෙක්.

(ඝ) තිරුවිරුපල්ලිහි ලංකා විගමන කොමසාරිස්.

(ඞ) තිරුවිරුපල්ලිහි ලංකා විගමන කොමසාරිස් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන ලිපිකරු.

(ච) බොම්බායේ ලංකා වෙළෙඳ කොමසාරිස්.

6. විසා පත්‍රයක් සඳහා මූ නැමි ඉල්ලුම් පත්‍රයක් මෙහට ශ කොට ඇති පළමුවන උපලේඛනයෙහි දැක්වෙන "අ" සිට "ඇ" දක්වා වූ ආකෘති අතුරෙන් අවශ්‍යාවට උචිත ආකෘතියෙහි පිළියෙළ කොට නියමිත බලධරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, එයට අනුගත් කිරීමට නියමිත ගියයු තෝරතුරු එහි අඩංගු විය යුතු ය.

7. විශේෂ අවශ්‍යතා දැනගෙන් අඩු දරුවකු හෝ යැපෙන්නකු වෙනුවෙන් දෙමව්පියන්ගෙන් කෙනකු විසින් හෝ හෝ පරිදි පත් කරනු ලැබ නිවන හාරකරු විසින් විසා පත්‍රයක් සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිය.

8. (1) යම් තැනැත්තකු සම්බන්ධයෙන් වීසා පත්‍රයක් සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කර ඇති විට ඉල්ලීම කර ඇත්තේ යම් තැනැත්තකු සඳහා ද ඒ තැනැත්තාගේ ඡායාරූපයෙන් හෝ ඇඟිලි සටහන්වලින් හෝ ඒ දෙකෙන්ම ද තමා විසින් නියම කරනු ලබන පිටපත් ගණනක් සපයන මෙන් නියෝජිත බලධරයා විසින් එම ඉල්ලීම කරන තැනැත්තාට නියම කළ හැකි ය.

(2) මේ නීතිගරුකයේ (1) වෙනි ඡේදය යටතේ සපයනු ලබන ඡායාරූපයක හෝ ඇඟිලි සටහන්වල සෑම පිටපතක් නියමිත බලධරයා විසින් නියම කරනු ලැබිය හැකි අන්දමින් සහතික කළ යුතු ය.

9. වීසා පත්‍රය දෙනු ලැබීමට, නිකුත් කිරීමට හෝ දීර්ඝ කිරීමට අදාළ වන්නේ ය යි නියමිත බලධරයා විසින් සලකනු ලැබිය හැකි තොරතුරු සපයන මෙන් හෝ ලියවිලි ඉදිරිපත් කරන මෙන්, වීසා පත්‍රයක් නිකුත් කර ඇති හෝ වීසා පත්‍රයක් දෙනු ලැබීම, නිකුත් කිරීම හෝ දීර්ඝ කිරීම සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කර ඇති යම් තැනැත්තකුට නියමිත බලධරයා විසින් නියම කළ හැකි ය.

10. (1) (අ) යම් තැනැත්තකු ශාසපත් චරිතයක් ඇත්තකු බවට නියමිත බලධරයා සෑහීමට පත් වී සිටී නම්;

(ආ) යම් තැනැත්තකු ලංකාවට ඇතුළු වන කාර්යය නියමිත බලධරයා විසින් අනුමත කරනු ලැබේ නම්;

(ඇ) යම් තැනැත්තෙක් තමාට ලංකාවට ඇතුළුවීමට ඉඩ සලසන වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් දරන්නෙක් නම්; සහ

(ඈ) තමාට ලංකාවේ දී ගැනීමට සහ තමාට විදේශ ගමන් බලපත්‍රය නිකුත් කළ රටට ආපසු යෑම් සඳහා ගමන් ගාස්තු ගෙවීමට ප්‍රමාණවත් මුදල් යම් තැනැත්තකුට තිබෙන බවට නියමිත බලධරයා සෑහීමට පත් වී සිටී නම්,

එවැනි තැනැත්තකුට නියමිත බලධරයා විසින් වීසා පත්‍රයක් දිය හැකි ය, නොහොත් නිකුත් කළ හැකි ය.

(2) වීසා පත්‍රයක් දීම හෝ නිකුත් කිරීම සඳහා (1) වෙනි ඡේදයේ නිශ්චිත ව සඳහන් කොන්දේසිවලට අතිරේක ව, එය දීමේ හෝ නිකුත් කිරීමේ සූරව්‍ය කොන්දේසියක් වශයෙන්—

(අ) නියමිත බලධරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි මුදලක් නියමිත බලධරයා වෙත හෝ රජයේ විදෙස්ගතිවරයකු වෙත තැන්පත් කිරීමෙන්; හෝ

(ආ) නියමිත බලධරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි මුදලක් ගෙවීමට බැඳුම්කරගතක් ලියා අත්සන් කර දීමෙන්; හෝ

(ඇ) නියමිත බලධරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි [illegible] තැබීමෙන්

ඇප තබන ලෙස, වීසා පත්‍රය ඉල්ලුම්කරුට හෝ ඔහු වෙනුවෙන් නියමිත බලධරයා විසින් අනුමත කරනු ලබන තැනැත්තකුට නියම කළ හැකි ය.

(3) (2)වෙනි ඡේදයේ විධිවිධාන යටතේ බූ ඇප තැබීම කර ඇති යම් තැනැත්තකුට දෙන ලද හෝ නිකුත් කරන ලද යම් වීසා පත්‍රයක යම් නියමයක් හෝ කොන්දේසියක් කඩ කළ හෝ ඉටු නො කළ අවස්ථාවක් ඇති බූ බව, එවැනි යම් ඇපයක සම්බන්ධයෙන් ඉන් යම් කොටසක් රාජ්‍ය සන්තක කළ යුතු ය.

11. 1955 අංක 18 දරන ආගමික හා සීමාමික (සංශෝධන) පනත වලංගු වූ දිනයට පෙර නිකුත් කරන ලද සහ ඒ දිනයෙන් පසු ව වලංගු ව පවතින යම් වීසා පත්‍රයක් හෝ තාවකාලික වීසා අවසර පත්‍රයක් දීම සම්බන්ධයෙන් යම් තැනැත්තකු විසින් තබන ලද යම් ඇපයක සම්බන්ධයෙන් ම හෝ ඉන් යම් කොටසක්,—

(අ) ඒ වීසා පත්‍රයෙහි හෝ අවසර පත්‍රයෙහි, හෝ

(ආ) ඒ ඇපය තැබීමට ලියා අත්සන් කර දෙන ලද බැඳුම්කර යෙහි

යම් නියමයක් හෝ කොන්දේසියක් පිළිබඳ යම් කඩ කිරීමක් හෝ ඉටු නො කිරීමක් ඇති බි නීතිඥ නාම, නියමිත බලධරයා විසින් රාජ්‍ය සන්තක කිරීම සම්බන්ධයෙන් විය යුතු ය.

12. පනතේ 11 (2) වෙනි විගාන්තියේ සඳහන් යම් තැනැත්තකුට—

(අ) ඒ තැනැත්තා අනාතුරුදාගත ළදෙස රෝගී ව අප්‍රමාද ව වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර අවශ්‍ය බි බිවීන අවස්ථාවක දී ; හෝ

(ආ) ඒ තැනැත්තාට වීසා පත්‍රයක් දෙන ලෙස හෝ නිකුත් කරන ලෙස ඇමතිවරයා විසින් විධාන කරනු ලබන අවස්ථාවක දී හැර,

ලංකාවට ඇතුළුවීම සඳහා කිසි ම වීසා පත්‍රයක් නො දිය යුතු ය, නොහොත් නිකුත් නො කළ යුතු ය.

13. (1) වීසා පත්‍ර පිළිබඳ ව යෙදිය යුතු ගාස්තු පහත සඳහන් පරිදි විය යුතු ය:—

| | රු. ශ. |
|---|---|
| (අ) වෘත්ත වීසා පත්‍රයක් දීම හෝ නිකුත් කිරීම පිණිස (එක් එක් දොළොස් මස් කල ඕමංවිකට හෝ ඉන් කොටසකට) ... ... | 2. 00 |
| (ආ) සැමියන්ගේ වීසා පත්‍රයක් දීම හෝ නිකුත් කිරීම පිණිස ... ... ... | 2. 00 |
| (ඇ) මාථමස්ථ වීසා පත්‍රයක් දීම හෝ නිකුත් කිරීම පිණිස ... ... ... | 1. 00 |

එසේ වුව ද—

(අ) තානාපති හෝ කිල විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් දරන්නා වූ ; හෝ

(ආ) තමාගේ විදේශ ගමන් බලපත්‍රයෙහි වලංගු තානාපති හෝ කිල පිවහනක් දරන්නා වූ

යම් තැනැත්තකුට වීසා පත්‍රයක් දීම හෝ නිකුත් කිරීම සඳහා කාන්තුවක් හෝ කෙවිය යුතු ය.

(2) (1) වෙනි ඡේදයෙහි පටහැනි වී කුමක් සඳහන් ව ඇත ද එය සෙ සලකා—

(අ) (ලංකාව නොවන) යම් රටක රටවැසියකු විසින් පැමිණිලි මේ විසා පත්‍රයක් හෝ මැරිහෝඩ් විසා පත්‍රයක් සඳහා, ලංකාවේ ධුරාවැසියකු ඒ රටේ විසා පත්‍රයක් සඳහා හෙවී මට මැදී සිටින ඉඩදලට නොවැඩි ඉඩදලක් ගෙවිය යුතු යයි නියම කළ හැකි ය; තවද

(ආ) ලංකා රජය වෙනුවෙන් හවහන් රජයක නියෝජිතයකු විසින් පැමිණිලිමේ විසා පත්‍රයක් හෝ මැරිහෝඩ් විසා පත්‍රයක් යම් පැහැන්තකුට දෙනු ලබන හෝ නිකුත් කරනු ලබන අවස්ථාවක දී, දෙරජය අතර නියම කර ගනු ලබන යම් ඉඳලක් ඒ විසා පත්‍රය සඳහා ගෙවීමට ඒ පැහැන්තාට නියම කළ හැකි ය.

14. යම් පැහැන්තකුට එක් ගමනක් හෝ ගමන් ගණනක් සඳහා වාහ විසා පත්‍රයක් දිය හැකි ය, නොහොත් නිකුත් කළ හැකිය.

15. යම් පැහැන්තකුට විසා පත්‍රයෙහි සිඟ්වීම ව සඳහන් කරනු ලැබිය හැකි පරිදි වූ හය මසකට නොවැඩි කාල සීමාවක් සඳහා පැමිණිමේ විසා පත්‍රයක් දිය හැකි ය, නොහොත් නිකුත් කළ හැකි ය.

16. ලංකාව හරහා ගමන් කරන පැහැන්තකුට, විසා පත්‍රයෙහි සිඟ්වීම ව සඳහන් කරනු ලැබිය හැකි පරිදි වූ එක් මසකට අඩාල වැනි කාල සීමාවක් සඳහා මැරිහෝඩ් විසා පත්‍රයක් දිය හැකි ය, නොහොත් නිකුත් කළ හැකි ය.

17. මෙම නීතියේ ඉහ යටතේ යම් පැහැන්තකුට දෙනු ලබන හෝ නිකුත් කරනු ලබන සෑම විසා පත්‍රයක්ම ඒ පැහැන්තා සතු ව ඇති, වලංගු ගමන් බලපත්‍රය අවලංගු වන දිනයෙහ වන පසිද්දෙන් දිය යුතු ය, නොහොත් නිකුත් කළ යුතුය.

18. යම් පැහැන්තකු අවශ්‍යතා වශයෙන් යන්නා වූ යම් රටක නීතියෙන්, ඒ රටට ඇතුළුවීමට බලය පවරන විසා පත්‍රයක් ඒ පැහැන්තා ළඟ තිබිය යුතු ය යි නියමිත ව ඇති විට ඒ රටේ නීතියෙන් නියමිත පරිදි ඔනු ලබ විසා පත්‍රයක් ඇතහොත් මිස, ඒ පැහැන්තාට මැරිහෝඩ් විසා පත්‍රයක් සහ දිග යුතු ය නොහොත් නිකුත් කළ යුතු ය.

19. (1) සෑම විසා පත්‍රයක් ම, අවසානවිට උච්ච පරිදි, මෙයට සහ කොට ඇති පළමුවන උපලේඛනයෙහි ඇතුළත් "අ" ආකෘතියට හෝ "අ1" ආකෘතියට සාරාංශකල විය යුතු ය.

(3) කැම යැමිණීමේ විසා පත්‍රයක් ම, අවසථාවට උචිත පරිදි, මෙයට සා සකොට ඇති පළමුවන උපලේඛනයෙහි දක්වෙන " ඉ " ආකෘතියට හෝ " ඉ 1 " ආකෘතියට හැරුනුකල විය යුතු ය.

(3) කැම ඉර්ගෙඩ විසා පත්‍රයක් ම, අවසථාවට උචිත පරිදි, මෙයට සා සකොට ඇති පළමුවන උපලේඛනයෙහි දක්වෙන " ඊ " ආකෘතියට හෝ " ඊ 1 " ආකෘතියට හැරුනුකල විය යුතු ය.

20. (1) නියමිත බලධරයා විසින් තමාගේ පරම අභිමතය අනුව විසා පත්‍රය හෝ එහි නිශ්චිත ම සඳහන් යම් නියමයක් හෝ කොන්දේසියක් අවලංගු කිරීම, වෙනස් කිරීම හෝ සංශෝධනය කිරීම කළ හැකි බව සෑම විසා පත්‍රයක ම කොන්දේසියක් විය යුතු ය.

(2) නියමිත බලධරයා විසින් යම් විසා පත්‍රයක් අවලංගු කරන, වෙනස් කරන හෝ සංශෝධනය කරන අවසථාවක දී, අවසථානුගෝචිත පරිදි ඒ අවලංගු කිරීම, වෙනස් කිරීම හෝ සංශෝධනය කිරීම පිළිබඳ දැන්වීමක් ඒ විසා පත්‍රය දරන්නා වෙත බාර දීමට හිතු විසින් සැලැස්විය යුතු ය.

21. නියමිත බලධරයා හෝ ඔලය ලත් නිලධරයකු විසින් එහේ කිරීමට නියම කරනු ලැබූ කවර අවසථාවක දී වුවත් විසා පත්‍රය දරන්නා විසින් තමාගේ විදේශ ගමන් බලපත්‍රය සහ විසා පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතු බව හෝ ඉදිරිපත් කිරීමට සැලැස්විය යුතු බව කැම විසා පත්‍රයක ම කොන්දේසියක් විය යුතු ය.

22. (අ) විසා පත්‍රය දරන්නා, ඔහු ලංකාවේ තැවති සිටින කාලය තුළ දී වැටුප් ලබන හෝ සොලබන යම් රැකියාවක හෝ වෙළෙඳාමක හෝ ව්‍යාපාරයක නො යෙදිය යුතු බවට, හෝ

(ආ) විසා පත්‍රය දරන්නා, නියමිත බලධරයාගෙන් ප්‍රකාශිත ව ම ලබන ලද ලිඛිත අවසරය නොමැති ව විසා පත්‍රයෙහි නිශ්චිතව සඳහන් වන්නක් නොවන යම් රැකියාවක, වෙළෙඳාමක හෝ ව්‍යාපාරයක නො යෙදිය යුතු බවට,

නියමිත බලධරයා විසින් නිසිමිනින සැලැස්විය හැකි බව සෑම විසා පත්‍රයක ම කොන්දේසියක් විය යුතු ය.

23. විසා පත්‍රය දරන්නා, ඔහු ලංකාවේ තැවති සිටින කාලය තුළ දී වැටුප් ලබන හෝ නො ලබන යම් රැකියාවක හෝ යම් වෙළෙඳාමක හෝ ව්‍යාපාරයක නො යෙදිය යුතු බව සෑම සැම්ඡීමේ විසා පත්‍රයක ම සහ සෑම ඉර්ගෙඩ් විසා පත්‍රයකම කොන්දේසියක් විය යුතු ය.

24. සෑම විසා පත්‍රයක ම විලංගු තැවය—

(අ) ඒ සඳහා ගෙවය යුතු ලද හෝ නිකුත් කරන ලද කාල සීමාව අවසානය වූ විට හෝ

(ආ) ඒ විසා පත්‍රය දෙන ලද හෝ නිකුත් කරන ලද කාර්යය අවසානය වූ විට; හෝ

(අ) ඒ විසා පත්‍රය දීම හෝ නිකුත් කිරීම යටත් කරනු ලැබූ යම් නියමයක් හෝ කොන්දේසියක් අවශ්‍ය වූ විට ; හෝ

(ආ) ඒ විසා පත්‍රය දීම හෝ නිකුත් කිරීම යටත් කරනු ලැබූ යම් නියමයක් හෝ කොන්දේසියක් ඉටු නොකරනු ලැබූ හෝ කඩ කරනු ලැබූ විට,

කෙළවර විය යුතු ය.

25. දරුවකුට ඉපදෙන විට හෝ නිකුත් කරන ලද විසා විසා පත්‍රයක වලංගු භාවය ඒ දරුවා වයසින් අවුරුදු දහසයට එළඹි පසු කෙළවර විය යුතු ය :

එසේ වුව ද ඒ සඳහා කරනු ලබන ඉල්ලීමක් පිට නියමිත බලධාරියා විසින් ඒ විසා පත්‍රයෙහි කාල සීමාව දිගු කරනු ලැබුව හොත් ඒ දිගු කරන ලද කාලය සඳහා ඒ විසා පත්‍රය වලංගු වී පවතිය යුතු ය.

26. යම් තැනැත්තකුට නිකුත් කරන ලද බහු විසා පත්‍රයක වලංගු භාවය කෙළවර වූ විට, ඒ තැනැත්තා විසා පත්‍රයක් දරන්නකු වීම නිසා ම ඒ තැනැත්තාගේ භාණ්ඩවල/ශ්‍රවම් සුරුඹයාට හෝ යැපෙන්නකුට දී ඇති හෝ නිකුත් කර ඇති යම් විසා පත්‍රයක් වෙ නම් එහි ද වලංගු භාවය කෙළවර විය යුතු ය.

## පනතේ III වෙනි කොටස යටතේ පිටසන්

27. පනතේ III වෙනි කොටස යටතේ වූ සෑම පිටසනක්, අවස්ථාවට උචිත පරිදි, මේයට යා කොට ඇති පළමුවන උපලේඛනයෙහි දක්වෙන "ඒ" සිට "ඒ 2" දක්වා වූ ආකෘතියකට සාරාංශගත විය යුතු ය.

28. විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් දරන්නකුට පිටසනක් දීම සඳහා පූර්ව කොන්දේසියක් වශයෙන් ඇපයක් තැබිය යුතු යයි මුලය පත් නිලධරයකු විසින් 13 (3) වෙනි වගන්තිය යටතේ නියම කරනු ලැබූ අවස්ථාවක, නිලධරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි පරිදි රුපියල් පත් සියයකට අනාවැකි මුදලක් තැන්පත් කිරීමෙන් හෝ ඒ මුදල ගෙවීමට බැඳීමකරයක් ලියා අත්සන් කර දීමෙන් හෝ ඒ මුදල් සඳහා නිශ්චල දේපළ යටවත් කොට බැඳ තැබීමෙන් ඒ ඇපය තැබිය යුතු ය.

29. පිටසනෙහි නිශ්චිත ව සඳහන් කාලසීමාව අතුලත දී පාලක වෙත හෝ පෙනී සිටීමේ කොන්දේසිය පිට, බලයලත් නිලධරයකු විසින් විදෙස ගමන් බලපත්‍රයක් දරන්නාට පිටසනක් නිකුත්කළ හැකිය.

30. පනතේ 11 (2) වෙනි වගන්තියෙහි සඳහන් යම් තැනැත්තකුට—

(අ) ඒ තැනැත්තා අනාතුරුදායක ලෙස රෝහි ව අලුතෙන් ප්‍රතිසාධන අවශ්‍ය වී සිටියහ අවස්ථාවක දී ; හෝ

(ආ) ඒ තැනැත්තාට පිටසනක් දෙනා ලෙස ඇමතිවරයා විසින් විධාන කරන අවස්ථාවක දී හැර,

කිසි පිටසනක් නො දිය යුතු ය.

31. පනත යටතේ දෙන ලද යම් පිටසනක් සම්බන්ධයෙන් ආඥාඥා පාලක විසින්—

(අ) ඒ පිටසනා දෙන ලද කාල සීමාව දිර්ඝ කිරීම සැහෙන්නේ සීමා කිරීම ; හෝ

(ආ) ඒ පිටසනා දීම යටතේ කරනු ලැබූ යම් නියමයක් හෝ කොන්දේසියක් අවලංගු කිරීම, වෙනස් කිරීම හෝ සංශෝධනය කිරීම,

කළ හැකි ය.

32. පිටසනා දෙනු ලැබූ තැනැත්තා ඔහු උංකුවේ නැවතී සිටින කාලය තුළ දී, නියමිත බලධරයා විසින් ඔහුට දෙන ලද හෝ නිකුත් කරන ලද විසා පත්‍රයෙන් එහේ කිරීමට බලය පවරා ඇතහොත් මිස, වැටුප් ලබන හෝ තොලබන යම් රැකියාවක, හෝ යම් ව්‍යාපාරයක හෝ වෙළෙඳාමක නො යෙදිය යුතු බව සැම පිටසනක ම කොන්දේසියක් විය යුතු ය.

33. යම් තැනැත්තකුට දී ඇති හෝ නිකුත් කර ඇති මිනා පත්‍රය වඩා දිර්ඝ කාලයක් ලංකාවේ නැවතී සිටීමට ඔහුට බලය පවරතොත් මිස, නිකුත් කළ දින සිට හය මසකට වැඩි වූ යම් කාල සීමාවක් සඳහා ඒ තැනැත්තාට කිසි ම පිටසනක් නිකුත් නො කළ යුතු ය.

34. මේ නියෝග යටතේ යම් තැනැත්තකුට නිකුත් කරනු ලබන සැම පිටසනක් ඒ තැනැත්තා සතු නිදේශ ගමන් බලපත්‍රය අවසාන වීමට යටත් පිරිසෙයින් සදමසකටවත් කලින් වූ දිනයක අවසාන වන පරිද්දෙන් දිය යුතු ය.:

එහෙත් මුව ද පිටසනා නිකුත් කරන බලධාරීන් නිලබරයා විසින් අභාමාන්‍ය හැටි සලකනු ලබන තත්ත්වයන් යටතේ දී, පිටසනා දෙනු ලබන තැනැත්තා සතු නිදේශ ගමන් බලපත්‍රය අවසාන වන දිනයට පසු නොවන දිනයක දී අවසාන වන පරිදි පිටසනක් දිය හැකි ය.

35. පිටසනාක් සම්බන්ධ සැම දිර්ඝ කිරීමක් මෙයට යා කොට ඇති පළමුවන උපලේඛනයෙහි දක්වෙන "උ" ආකෘතියට සකසනු ලැබිය යුතු ය.

නිදේශ ගමන් බලපත්‍ර, හදිසි සහතික සහ ගමනා ගැනීමේ සහතික

36. නිදේශ ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ හෝ අලුත් කිරීමේ කාර්යය සඳහා පහත සඳහන් තැනැත්තන්ගෙන් යම් කෙනකු නියම බලධරයකු විය යුතු ය :—

(අ) ආගමන හා විගමන පාලක.

(ආ) නියෝජ්‍ය ආගමන හා විගමන පාලකයෙක්.

(ඇ) සහකාර ආගමන හා විගමන පාලකයෙක්.

(ඈ) ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ සංඛ්‍යා ඉල්ලන සහකාර.

(ඉ) ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ලිපිකරු.

(ඊ) ලංකා රජය මඟින් වෙනත් යම් රජයක් වෙත පත් කර යවනු ලැබූ තානාපතිතෙක්.

(උ) තුන්වන ලේකඩගේ තත්ත්වයට නොඅඩු ලංකා විදේශ සේවයේ සාමාජිකයෙක්.

(ඌ) විදේශගත යම් ලංකා තානාපති දූත මණ්ඩලයක ප්‍රධාන ලිපිකරු.

(එ) කොමන්වෙල්ත් ලංකා වෙළෙඳ කොමසාරිස්.

(ඒ) එක්සත් රාජධානි රජයේ විදේශ ගමන් බලපත්‍ර හෝ විසා පත්‍ර නිලධරයෙක්.

37. (1) පනතේ VII වෙනි කොටස අදාළ වන්නා වූ හෝ ඉන්දියා දේවි, පකිස්තානයට, මලයාසු ඒකාබද්ධ රාජ්‍යයට, සිංගප්පූරුවට, බ්‍රූනියට හෝ බෝර්නියෝ වට යනට අදහස් කරන්නා වූ ලංකා පුර වැසියකු වෙත පනතේ 36 වෙනි වගන්තියේ අනුරූ විධානයේ කාර්යයන් සඳහා නිකුත් කරනු ලබන සහතිකය (ඒ සහතිකය මින් මතු මෙහි "හදිසි සහතිකය" යනුවෙන් හඳහන් කරනු ලැබේ) "එ" ආකෘතියෙහි විය යුතු ය.

හදිසි සහතිකයක් පහත සඳහන් නිලධරයන්ගෙන් යම් කෙනකු විසින් නිකුත් කළ යුතු ය :—

(අ) ආගමන හා විගමන පාලක.

(ආ) නියෝජ්‍ය ආගමන හා විගමන පාලකයෙක්.

(ඇ) තහකාර ආගමන හා විගමන පාලකයෙක්.

(ඈ) ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ සංඛ්‍යා ලේඛන නිලධාරි.

(ඉ) ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ලිපිකරු.

(ඊ) යාපනයේ පාලන දිස්ත්‍රික්කයේ රජයේ දිසාපති.

(උ) යාපනයේ පාලන දිස්ත්‍රික්කයෙහි ක්‍රියා කරන සහකාර රජයේ දිසාපතිවරයෙක්.

(ඌ) යාපනයේ පාලන දිස්ත්‍රික්කයේ රජයේ දිසාපතිගේ කාර්යාල සහකරුවෙක්.

(එ) ලංකා රජය විසින් වෙන යම් රටක රජයක් වෙත පත් කර යවනු ලැබූ තානාපතිතෙක්.

(ඒ) තුන්වන ලේකඩගේ තත්ත්වයට නොඅඩු ලංකා විදේශ සේවයේ සාමාජිකයෙක්.

(ඔ) විදේශගත යම් ලංකා තානාපති දූත මණ්ඩලයක ප්‍රධාන ලිපිකරු.

(ඕ) කොමන්වෙල්ත් ලංකා වෙළෙඳ කොමසාරිස්.

(2) පනතේ VII වෙනි කොටස අදාළ වන්නා වූ හෝ, සහතිකය නිකුත් කිරීමට බලය පවරා ඇති නිලධරයා ප්‍රමාණවත් යයි සලකන යම් හේතුවක් නිසා සෑහෙන කාල සීමාවක් ඇතුළත ජාතික විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීමට අපොහොසත් වී සිටින යම් තැනැත්තකුට පනතේ 36 වන වගන්තියේ අනුරූ විධානයේ කාර්යයන් සඳහා නිකුත් කරනු ලබන සහතිකය (ඒ සහතිකය මින් මතු මෙහි "හදිසි සහතිකය" යනුවෙන් හඳහන් කරනු ලැබේ.) "ඒ" ආකෘතියෙහි විය යුතු ය.

භාෂාය හැකිමේ සහතිකයක් පහත සඳහන් නිලධරයන්ගෙන් යම් කෙනෙකු විසින් නිකුත් කළ යුතු ය :—

(අ) ආගමන හා විගමන පාලක.

(ආ) නියෝජ්‍ය ආගමන හා විගමන පාලකයෙක්.

(ඇ) සහකාර ආගමන හා විගමන පාලකයෙක්.

(ඈ) ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ සංඛ්‍යා ලේඛන සහකාරි.

(ඉ) ඉන්දියානු සහ පකිස්තානු වැසියන් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමිසාරිස්.

(ඊ) ඉන්දියානු සහ පකිස්තානු වැසියන් ලියාපදිංචි කිරීමේ නියෝජ්‍ය කොමිසාරිස්වරයෙක්.

(උ) ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන පිළිකරු.

38. විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක්, හදිසි සහතිකයක් හෝ භාෂාව හැකිමේ සහතිකයක් සඳහා වූ සෑම ඉල්ලුම් පත්‍රයක් පිළිවෙළින් මෙහට යා කොට ඇති පළමුවන උපලේඛනයෙහි දැක්වෙන "අ", "ආ" සහ "ඇ" යන ආකෘති වලට සාරාංශකුල විය යුතු අතර, අවශ්‍යතාවට උචිත පරිදි නියම බලධරයා වෙත හෝ නියමිත නිලධරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

39. වයස අවුරුදු දහසයට අඩු දරුවකු හෝ ශ්‍රීපෙන්නාකු වෙනුවෙන් මවුපියන්ගෙන් හෝ යම් පරිදි පත් කරනු ලැබූ භාරකරුවකු විසින් විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක්, හදිසි සහතිකයක් හෝ භාෂාව හැකිමේ සහතිකයක් සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කළ හැකි ය.

40. නියම බලධරයා හෝ සුදුසු නියමිත නිලධරයා විසින්, විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක්, හදිසි සහතිකයක් හෝ භාෂාව හැකිමේ සහතිකයක් නිකුත් කිරීමේ හෝ අලුත් කිරීමේ පූර්ව කොන්දේසියක් වශයෙන්, ඉල්ලුම්කරු පිළිබඳ ව දරනු ලැබිය හැකි ශ්‍රේයසු විෂයෙහි රජයට ආරක්ෂා ගෙවීම සඳහා ඒ බලධරයා හෝ නිලධරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි මුදල් ගණන ඒ බලධරයා හෝ නිලධරයා සහ රජයේ දිනපතිවරයකු වෙත තැන්පත් කිරීමෙන් හෝ ඒ මුදල් ගෙවීමට ඇපකරුවෙක් ලියා අත්සන් කර දීමෙන් හෝ එසේම නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි වචනානුකූලව යුත් නිශ්චල දේපළ යටවත් කොට බැඳ තැබීමෙන් ඇප තබන ලෙස ඉල්ලුම්කරුවකුට හෝ ඔහු වෙනුවෙන් ඒ බලධරයා හෝ නිලධරයා විසින් අනුමත කරනු ලබන තැනැත්තකුට නියම කළ හැකි ය.

41. සෑම විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් ම මෙයට යා කොට ඇති පළමුවන උපලේඛනයෙහි දැක්වෙන "ඉ" ආකෘතියට සාරාංශකුල විය යුතුය.

42. ඇමතිවරයා විසින් පනතේ 2 (2) වෙනි වගන්තිය යටතේ පනවනු ලබන ආඥාවකින්, වයස අවුරුදු දහසයට අඩු යම් තැනැත්තකු ඒ තැනැත්තාගේ නම, උපන් දිනය සහ ස්ත්‍රී පුරුෂ

භාවය ඔහු සමඟ සැමියෙකු පියාගේ/මවුගේ වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයකට ඇතුළත් කොට හැකි නම් ලංකාවෙන් පිටව යාම සඳහා විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් නිකුත කිරීම සුදුසු වේ යන නියමයෙන් නිදහස් කළ හැකි ය.

43. යම් තැනැත්තකුට විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක්, හදිසි සහතිකයක් හෝ හදුනා ගැනීමේ සහතිකයක් නිකුත් නො කරන ලෙස ඇමතිවරයා විසින් විශේෂ විධානයක් නිකුත් කර ඇති අවස්ථාවක දී, අවස්ථාවෙචිත පරිදි නියම බලධරයා හෝ සුදුසු නියමිත නිලධරයා විසින් ඒ තැනැත්තා හඳුනාගත් විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් හෝ හදිසි සහතිකයක් හෝ හදුනා ගැනීමේ සහතිකයක් නිකුත් කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කළ හැකි ය.

44. නියම බලධරයා හෝ සුදුසු නියමිත නිලධරයා විසින්—

(අ) අවස්ථාවෙචිත පරිදි, යම් විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් හෝ හදිසි සහතිකයක් හෝ හදුනා ගැනීමේ සහතිකයක් එහි එවකට සඳහන් කර නොමැති රටකට හෝ රටවලට යාමට එය වලංගු වන පරිදි පිටසන් කළ හැකි ය; නොහොත්

(ආ) අවස්ථාවෝචිත පරිදි, යම් විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක හෝ හදිසි සහතිකයක හෝ හදුනා ගැනීමේ සහතිකයක ඇති යම් පිටසනක් එහි එවකට සඳහන් කර ඇති යම් රටකට හෝ රටවලට යාම සම්බන්ධයෙන් වලංගු වන පරිදි, අවලංගු කළ හැකි ය.

45. (1) විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක්, හදිසි සහතිකයක් හෝ හදුනා ගැනීමේ සහතිකයක් එහි පිටසන් කර තිබෙන රටවලට පමණක් යාමට වලංගු විය යුතු ය.

(2) ලංකා විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක්, හදිසි සහතිකයක් හෝ හදුනා ගැනීමේ සහතිකයක් දරන කිසිවකු ඒ විදේශ ගමන් බලපත්‍රය, හදිසි සහතිකය හෝ හදුනා ගැනීමේ සහතිකය පිටසන් කර තිබෙන රටක් නොවන යම් රටකට යන හෝ එන්න යුතු ය.

46. සෑම විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් ම නියම බලධරයා විසින් ඒ විදේශ ගමන් බලපත්‍රයෙහි නිශ්චිත ව සඳහන්/කරනු ලැබිය හැකි පරිදි වූ එය නිකුත් කළ දින සිට අවුරුදු පහකට නො වැඩි කාල සීමාවක් සඳහා වලංගු විය යුතු ය:

එසේ වුව ද ඒ බලධරයා විසින් ඒ විදේශ ගමන් බලපත්‍රය එය අවසන වන දින සිට තවත් අවුරුදු පහකට නො වැඩි කාලයකට අලුත් කළ හැකි ය.

47. සෑම හදිසි සහතිකයක හෝ හදුනා ගැනීමේ සහතිකයක් සුදුසු නියමිත නිලධරයා විසින් ඒ සහතිකයෙහි නිශ්චිත ව සඳහන් කරනු ලැබිය හැකි පරිදි වූ එය නිකුත් කළ දින සිට අවුරුදු දෙකකට නො වැඩි කාල සීමාවක් සඳහා වලංගු විය යුතු ය:

එසේ වුව ද සුදුසු නියමිත නිලධරයා මිනින් ඒ සහතිකය එහ අවියෙන එන දින සිට තවත් අවුරුදු දෙකකට නොවැඩි කාලයකට අලුත් කළ හැකි ය.

48. විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක්, හදිසි සහතිකයක් හෝ හදුනා ගැනීමේ සහතිකයක් අලුත් කිරීම හෝ වෙනස් කිරීම සඳහා වූ සෑම ඉල්ලුම් පත්‍රයක් සමගට ම කොට ඇති පළමුවන උපලේඛනයෙහි දැක්වෙන "බී" ආකෘතියට අනුකූල වීය යුතු අතර, අවශ්‍යතාවට උචිත පරිදි නියම බලධරයා වෙත හෝ සුදුසු නියමිත බලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

49. 48 වෙනි නියෝගය යටතේ ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ අවස්ථාවක දී, ඒ හා සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය වෙතැයි පරිදි නියම බලධරයා වෙත හෝ සුදුසු නියමිත නිලධරයා වෙත සපයන මෙන් ඔහු විසින් නියම කරනු ලබන ගියලු විස්තර හෝ ලියවිලි ඉල්ලුම්කරු විසින් ඇපයිය යුතු ය.

50. විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක්, හදිසි ගහතිකයක් හෝ හදුනා ගැනීමේ සහතිකයක් එක් සමයක් සඳහා හෝ නිශ්චිත වූ සඳහන් ගමන් තණතාක් සඳහා නිකුත් කළ හැකි ය. ගම් විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක, හදිසි සහතිකයක් හෝ හදුනා ගැනීමේ සහතිකයක් ගමන් තණන නිශ්චිත ව සඳහන් කර නොමැති විට ඒ විදේශ ගමන් බලපත්‍රය හෝ සහතිකය එය වලංගුව පවතින කාල සීමාව තුළ දී ඕනෑ ම ගමන් ගණනක් සඳහා වලංගු විය යුතු ය.

51. (1) අවශ්‍යතාවෙහිදී නියම බලධරයා විසින් හෝ සුදුසු නියමිත නිලධරයා විසින් පහත දැක්වෙන අවම අවශ්‍යතා අනුවය

(අ) විශේෂ ගමන් බලපත්‍රය, හදිසි සහතිකය හෝ හදුනා ගැනීමේ සහතිකය අවලංගු කළ හැකි බවත් නොහොත් අත්හිටවිය හැකි බවත්, සහ

(ආ) එකී වලංගු කාලය සීමා කළ හැකි බවත්

සෑම විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක, හදිසි සහතිකයක හෝ හදුනා ගැනීමේ සහතිකයක සෙයාස්ද්ගියෙන් විය යුතු ය.

(2) නියම බලධරයා හෝ සුදුසු නියමිත නිලධරයා විසින් ගම් විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක්, හදිසි සහතිකයක් හෝ හදුනා ගැනීමේ සහතිකයක් අවලංගු කරනු ලබන හෝ අත්හිටවනු ලබන අවස්ථාවේ දී අවශ්‍යතාවෙහිදී ඒ බලධරයා හෝ නිලධරයා විසින් ඒ අවලංගු කිරීම හෝ අත්හිටවීම පිළිබඳ දැන්වීමක් ඒ විදේශ ගමන් බලපත්‍රය, හදිසි සහතිකය හෝ හදුනා ගැනීමේ සහතිකය දරන්නා වෙත කර දීමට සැලැස්විය යුතු ය.

(3) (2) වෙනි ඡේදය යටතේ දැන්වීමක් කර දෙනු ලැබූ විට, දැන්වීම කර දෙන ලද්දේ ගම් විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක්, හදිසි සහතිකයක් හෝ හදුනා ගැනීමේ සහතිකයක් සම්බන්ධයෙන් ද ඒ බලපත්‍රය හෝ සහතිකය දරන්නා විසින්, ඒ විදේශ ගමන් බලපත්‍රය, හදිසි සහතිකය හෝ හදුනා ගැනීමේ සහතිකය අවලංගුවීමෙහි පරිදි, දැන්වීම කර දීමට සලස්වන ලද නියම බලධරයාට හෝ සුදුසු නියමිත නිලධරයාට ආපසු දිය යුතු ය.

52. (අ) කලින් නිබුණු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ වලංගු කාලය අවසන් වීමෙන් කෙළවර වී තිබෙන නම් හෝ කලින් නිබුණු හදිසි සහතිකයේ හෝ හදුනා ගැනීමේ සහතිකයේ වලංගු කාලය අවසන් වීමෙන් කෙළවර වී තිබෙන නම්; නැතහොත්

(ආ) කලින් නිබුණු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය, හදිසි සහතිකය හෝ හදුනා ගැනීමේ සහතිකය නැති වී හිමිකම් හෝ පාවිච්චි කළ නොහැකි වන පරිදි එයට හානි පැමිණ තිබෙන නම්; නැතහොත්

(ඇ) කලින් නිබුණු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ, හදිසි සහතිකයේ හෝ හදුනා ගැනීමේ සහතිකයේ නියපු ම පිටු අවසන් වී තිබෙන නම්,

ඒ සඳහා ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, අවශ්‍ය වෙවෙච්චා පරිදි නියමිත බල ධරයා හෝ ලියාපු නියමිත නිලධරයා විසින් යම් කෙනෙක්ගෙන් අලුත් විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක්, හදිසි සහතිකයක් හෝ හදුනා ගැනීමේ සහතිකයක් නිකුත් කළ හැකි ය.

53. මෙයට යාබඳව ඇති දෙවන උපලේඛනයේ II වන කිරයෙහි නිශ්චිත ම නියමිත ගාස්තු, පිළිවෙළින් විදේශ ගමන් බලපත්‍ර, හදිසි සහතික හෝ හදුනා ගැනීමේ සහතික පිළිබඳ ව එම උපලේඛනයේ I වන කිරයෙහි අනුරූප සටහන්වල නිශ්චිත ව සඳහන් කරුණු සඳහා අය කළ යුතු ය.

54. 38, 40, 43, 44, 47, 48, 49, 51 සහ 52 යන නියෝගවල කාර්යයන් සඳහා "නියමිත නිලධරයා" යන්නෙන් නියමිත නිලධරයකු ලෙස 37 වෙනි නියෝගයෙන් නියමිත යම් කෙනෙක් අදහස් වේ.

## පුද්ගලයන් ලංකාවෙන් නික්ම යාම

55. ලංකාවෙන් පිට ව යන කාල සීමාවක් තුකුම තම විදේශ ගමන් බලපත්‍රය, හදිසි සහතිකය හෝ හදුනා ගැනීමේ සහතිකය ඒ නිලධරයා විසින් මුද්‍රා තබනු ලැබීමේ කාර්යය සඳහා බලයලත් නිල ධරයකු වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

## සාමාන්‍ය කරුණු

56. මේ පනතේ කාර්යයන් සඳහා විචාරවීම් කරවීමට ආගමන හා විගමන පාලකට, නියෝජ්‍ය පාලකට සහ සෑම සහකාර පාලකයකුට ම බලය තිබිය යුතු ය.

57. ලංකාවෙහි ස්ථිරවැසිකරු නොමැති යම් කෙනෙක්ගෙන් ලංකාවෙන් ඇතුළත්වීමේ දී හෝ ලංකාවෙන් නික්ම යාමේ දී, තම නියෝග යටතේ වීසා පත්‍ර දීමට හෝ නිකුත් කිරීමට බලය පවරා ඇති කෙනෙක්ගෙන් යම් කෙනකු විසින් ඒ කෙනෙක්ගේ ඇතිල් සටහන් ගැනීමට කැඳවීම නීත්‍යනුකූල විය යුතු ය.

58. (1) ලංකාවට ඇතුළු වන හැම විදේශ ප්‍රධානයෙ විසින්—

(අ) එම භූමියේ සිටින මහින්ගේ, භූත හී යක්ෂයන්ගේ සහ රජවරු කෙරෙහිම්ගේ නාමාවලියක්;

(ආ) එම භූමියේ සේවයේ නියුක්ත නිලධරයන්ගේ, භූත හී යක්ෂයන්ගේ සහ දෙවියන් භූතයන්ගේ නාමාවලියක්;

(ඇ) ලංකාවේ දී භූතවෙන් පිට වූ ගහ සිංහල ම මහින්ගේ නාමාවලියක්;

(ඈ) එම භූතවෙන් ලංකාවෙන් පිට වූ ගහ සිංහල ම මහින්ගේ නාමාවලියක්; සහ

(ඉ) භූතවෙහි සිටින මහින් සහ භූත හී යක්ෂයන් විසින් තම තමන් ශරීරයන්ගයෙන් භූතවූ ප්‍රධානයාගේ ඉල්ලීම පරිදි සූදානම් දිය යුතු භූත භූතිමේ සේ ගොඩ බැසීමේ පත්‍රිකා,

ආගමන හා විගමන පාලක නමින සේ බලයලත් නිලධරයකු වෙත අවම්‍යෙන් වූ භූතියේ යුතු ය.

(2) (1) වෙනි ඡේදයෙහි සඳහන් නාමාවලි සහ පත්‍රිකා පිළි ගුවලින් මෙයට ගැ කොට ඇති උපලේඛනයෙහි දැක්වෙන "ඡ", "ට" "ඣ", "ණ", "ත" සහ "ද" යන අක්ෂරවලට සරිලනකුලු විය යුතු ය.

59. භූත හී යක්ෂයකු සම්බන්ධයෙ අවිනිශ්චය තොමැති ව ලංකාවේ දී මොඩ බැස ඇති බව භූවන ප්‍රධානයාට පෙනී යියහොත් ඔහු විසින් ආගමන හා විගමන පාලක වෙත හෝ ආගමන හා විගමන නිලධාරියෙ පාලක වෙත භූතකාර තාලයකු වෙත එය දන්වා සිටිය යුතු ය.

60. පූර්වයේ 42 (3) වෙනි වගන්තියෙහි සඳහන් නාමාවලිය මෙයට ගැ කොට ඇති පළමුවන උපලේඛනයෙහි දැක්වෙන "න" අක්ෂරයට සරිලනකුල විය යුතු ය.

61. පූර්වයේ 28 වෙනි වගන්තියේ කාර්යයන් සඳහා නිලධරයා පූර්ව සඳහන් භූතවන්තයන්ගෙන් යම් කෙනෙකු විය යුතුය:—

(අ) බලයලත් නිලධරයෙක්.

(ආ) උප පරීක්ෂකයකුගේ තත්ත්වයට නො අඩු පොලිස් නිලධරයෙක්.

62. යම් භූතවන්තයකුට බර දිය යුතු ය යි මේ නියෝගවලින් නියම ව ඇති යම් දන්වීමක් ඒ භූතවන්තයා විසින් සපයන ලද ලිපිනය වෙ ලියාපදිංචි කළ ලිපිනයෙන් භූතපලෙන් හවතු ලැබුවහොත් එය යථා පරිදි බාර දෙනු ලබ ඇතැ යි සැලකිය යුතු ය.

63. 1940 ඔක්තෝබර් මස 28 වෙනි දින අංක 10,030 දරන භූතවි පත්‍රයෙහි පළ කරන ලද 1949 ආගමන හා විගමන නියෝග මෙයින් අවලංගු කරනු ලැබේ.

64. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස මේ නියෝගවල—

"පනත" යන්නෙන් පසු ව පනවනු ලැබූ වෙන යම් පනතක් ව නම් ඉන් සංශෝධිත 1948 අංක 20 දරන ආගමික හා ව්‍යාමික පනත අදහස් වේ;

"අනුමතකළ තැට" යන්නෙන් පනතේ කාර්යයන් සඳහා පනතෙහි 3 වෙනි වගන්තිය යටතේ වූ නියෝගයකින්, අනුමත කළ ඇතුළු වීමේ තැටක් හෝ අනුමත කළ නික්ම යෑමේ තැටක් වශයෙන් ප්‍රකාශ කරන ලද ලංකාවේ යම් ස්ථානයක් අදහස් වේ;

"ලෙහෙසි නිලධරයා" යන්නෙන් නිලධරයකු මිශයෙන් හෝ එසේ ක්‍රියා කිරීමට පනතේ 4 වෙනි වගන්තිය යටතේ පත් කරන ලද යම් තැනැත්තෙක් අදහස් වේ;

"නියම බලධරයා" යන්නෙන් විදේශ ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ හෝ අලුත් කිරීමේ කාර්යයන් සඳහා නියම බල ධරයකු වශයෙන් 38 වෙනි නියෝගයෙහි නාම්වීතව සඳහන් යම් තැනැත්තකු අදහස් වන අතර,

"නියමිත බලධරයා" යන්නෙන් විසා පත්‍ර දීමේ, නිකුත් කිරීමේ හෝ දීර්ඝ කිරීමේ කාර්යය සඳහා 5 වෙනි නියෝගයෙහි නම්වීත ව සඳහන් තැනැත්තන්ගෙන් යම් කෙනෙක් අදහස් වේ.

ඇමුණුම 03

සැ. යු. අංක අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රය දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් වෙන වෙනම පළවේ.

# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශෙෂ

අංක 1933/13 - 2015 සැප්තැම්බර් මස 21 වැනි සඳුදා - 2015.09.21

(රජයේ මුද්‍රණය ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

## I වැනි කොටස: (I) වැනි ඡෙදය - සාමාන්‍ය

### රජයේ නිවේදන

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව

නිවේදනය

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 43 වැනි ව්‍යවස්ථාවේ (1) වැනි අනුව්‍යවස්ථාව යටතේ මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ක්‍රියාත්මක කරමින්, මා විසින් අමාත්‍ය මණ්ඩලයෙහි අමාත්‍යවරුන් හා අමාත්‍යාංශ සංඛ්‍යාව ද එහි අමාත්‍යවරයන්ට විෂයයන් හා කාර්යයන් සහ දෙපාර්තමේන්තු, රාජ්‍ය සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාවිත ආයතන පැවරීම ද නියමය කර ඇති ආකාරයේ ;

විවිධ අමාත්‍යවරයන් භාරයේ පවත්නා විෂයයන්, කාර්යයන්, දෙපාර්තමේන්තු, රාජ්‍ය සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාවිත ආයතන මෙම නිවේදනයේ දිනයේ සිට මෙහි පහත දක්වෙන උපලේඛනයෙහි සඳහන් පරිදි පවත්නා බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

යම් අමාත්‍යවරයකුට නියම්කර පවරනු නොලැබූ කිසියම් විෂයයන් හා කාර්යයන් සහ දෙපාර්තමේන්තු, රාජ්‍ය සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාවිත ආයතන ජනාධිපති විෂයෙහි නවදුරටත් මා භාරයේ පවතිනු ඇත.

මෛත්‍රීපාල සිරිසේන,
ජනාධිපති.

2015 සැප්තැම්බර් මස 21 වැනි දින,
ජනාධිපති කාර්යාලය,
කොළඹ 01.

IA - PG 2499 — 565 (2015/09)
මෙම අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රය www.documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

(19) ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය (සම්බන්ධීකරණ)

| I වැනි කීරුව | II වැනි කීරුව | III වැනි කීරුව |
|---|---|---|
| කාර්යයන් හා කර්තව්‍යයන් | දෙපාර්තමේන්තු, විවෘත්තායතන ආයතන හා රාජ්‍ය සංස්ථා | ක්‍රියාත්මක කළ යුතු නීති |
| 4. ග්‍රාම රාජ්‍ය සේවක මණ්ඩලය පිහිටුවීම | | ▪ කොන්සියර් ආඥාපනත (1907 අංක 1) |
| 5. දිවයිනේ සංවර්ධන සම්බන්ධීකරණ මණ්ඩලය පිහිටුවීම | | ▪ ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීමේ ආඥාපනත (1927 අංක 23) |
| 6. උපත්, විවාහ හා මරණ ලියාපදිංචියට අදාළ කටයුතු | | ▪ සාමාන්‍ය විවාහ ලියාපදිංචි කිරීමේ ආඥාපනත (1907 අංක 19) |
| | | ▪ නිවාඩු පනත (1971 අංක 29) |
| 7. II වැනි කීරුවෙහි දැක්වෙන ආයතනයන්ට බැඳී ඇති අනෙකුත් සියලුම විෂයයන්ට අදාළ කටයුතු | | ▪ වෙනත් අමාත්‍යවරයෙක් යටතට නිර්දේශ පවරා නොමැති, මෙහි I හා II වැනි කීරුවල සඳහන් විෂයයන්ට අදාළ අනෙකුත් සියලු වගවීම්වලින් |
| 8. II වැනි කීරුවෙහි දැක්වෙන ආයතනයන් අධීක්ෂණය කිරීම | | |

(20) අභ්‍යන්තර කටයුතු, වයඹ සංවර්ධන හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය

| I වැනි කීරුව | II වැනි කීරුව | III වැනි කීරුව |
|---|---|---|
| කාර්යයන් හා කර්තව්‍යයන් | දෙපාර්තමේන්තු, විවෘත්තායතන ආයතන හා රාජ්‍ය සංස්ථා | ක්‍රියාත්මක කළ යුතු නීති |
| 1. අභ්‍යන්තර කටයුතු, වයඹ සංවර්ධන හා සංස්කෘතික කටයුතු විෂයයන්ට සහ II වැනි කීරුවෙහි දැක්වෙන දෙපාර්තමේන්තුවල විෂයයන්ට අදාළ ප්‍රතිපත්ති, වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති සම්බන්ධීකරණය කිරීම, පසු විපරම් කිරීම හා ඇගයීම | 1. ආගමික හා විගමික දෙපාර්තමේන්තුව | ▪ ආගමික හා විගමික පනත(1948 අංක 20) |
| 2. ආගමික හා විගමික කටයුතු | 2. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව | ▪ ප්‍රජාවැටි පනත (1948 අංක 18) |
| 3. ශ්‍රී ලාංකික ප්‍රජාවැසිභාවයට හා උද්වරණයට අදාළ කටයුතු | 3. සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව | ▪ ඉන්දීය සම්භවයක් ඇති නැනැත්තන්ට ප්‍රජාවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත (2003 අංක 35) |
| 4. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීම | 4. ජාතික කොඩිතනාගර දෙපාර්තමේන්තුව | ▪ අදේශික නැනැත්තන්ට ප්‍රජාවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත (1986 අංක 5) |
| 5. වයඹ පළාත තුළ ආර්ථික සහ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන විෂයානි සම්බන්ධීකරණය, ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම | | ▪ අදේශිකයින්ට ප්‍රජාවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ (විශේෂ විධිවිධාන) පනත (1988 අංක 39) |
| | | ▪ උද්වරණ නීතිය (1977 අංක 8) |
| 6. වයඹ සංවර්ධන වැඩසටහන් සම්බන්ධීකරණය සඳහා ප්‍රේරණී කාර්යාලයන් පිහිටුවීම | | ▪ පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත (1968 අංක 32) |
| | | ▪ සංස්කෘතික අරමුදල් පනත (1988 අංක 73) |
| | | ▪ වෙනත් අමාත්‍යවරයෙක් යටතට නිර්දේශ පවරා නොමැති, මෙහි I හා II වැනි කීරුවල සඳහන් විෂයයන්ට අදාළ අනෙකුත් සියලු වගවීම්වලින් |

(04)

ඇමුණුම 04



# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශෙෂ

# இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

அதி விசேஷமானது

# The Gazette of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka

EXTRAORDINARY


අංක 2187/27 - 2020 අගෝස්තු මස 09 වැනි ඉරිදා - 2020.08.09

2187/27 ஆம் இலக்கம் - 2020 ஆம் ஆண்டு ஒகத்து மாதம் 09 ஆந் திகதி ஞாயிற்றுக்கிழமை

No. 2187/ 27 – SUNDAY, AUGUST 09, 2020


(ජනාධිපති විධානය පිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී / சனாதிபதியின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது / By order of the President)

## රජයේ නිවේදන / அரசாங்க அறிவித்தல்கள் / Government Notifications

2020 අගෝස්තු මස 09 වැනි දින, කොළඹ 1, ජනාධිපති කාර්යාලයේ දී ය

2020, ஒகத்து 09 ஆந் திகதி, சனாதிபதி அலுவலகம், கொழும்பு 1

09th of August, 2020, Colombo 01, Presidential Secretariat


(IA- G 32327 - 517 (08/2020)

මෙම අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය www.documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක

1.0 ආරක්ෂක අමාත්‍ය

01. විෂයපථය

ජාතික ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම ප්‍රමුඛව ශ්‍රී ලංකාවේ සියලුම ජනතාව ගේ සුරක්ෂිත බව සහතික කරමින් අපරාධ හා සමාජ විරෝධී සහ ත්‍රස්තවාදී ක්‍රියාකාරකම් වලින් තොර වූ නීතිය හා සාමය ස්ථාපිත රටක් ඇති කිරීම.

02. කාර්යයන් හා කර්තව්‍යයන්

(1) සෞභාග්‍යයේ දැක්ම" ප්‍රකිපත්ති ප්‍රකාශයට අනුකූලව සහ රජය මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ජාතික ප්‍රතිපත්තීන් මත පිහිටා "සුරක්ෂිත රටක්" ඇති කිරීම සඳහා අදාළ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ සඳහා ප්‍රතිපත්තිමය මගපෙන්වීම සිදු කිරීම සහ නියමිත නීති සහ අණපනත් වලට අනුකූලව ආරක්ෂක විෂයයට අදාළ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය, ජාතික අයවැය, රාජ්‍ය ආයෝජන හා ජාතික සංවර්ධන වැඩපිළිවෙල යටතේ ඇති ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ පහත දැක්වෙන දෙපාර්තමේන්තු, රාජ්‍ය සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයන්ගේ විෂයයන් හා කාර්යයන් හා ඊට අදාළ ප්‍රතිපත්ති, වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති සම්පාදනය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, පසු විපරම් කිරීම හා ඇගයීම

(2) ජාතික ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගැනීම.

(3) සියලුම පුරවැසියන්ට නියෙන් සැකෙන් තොරව නිදහසේ ජීවත් වීමට සුදුසු පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම මගින් මහජන ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම.

(4) රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික ආර්ථික ක්‍රියාවලීන් මෙන්ම දෙස් විදෙස් ආයෝජන අවස්ථා ප්‍රළුල් කරන ආරක්ෂිත පරිසරයක් රට තුළ ඇති කිරීම.

03. සුවිශේෂී ප්‍රමුඛතා

1. මත්ද්‍රව්‍ය උවදුරෙන් නිදහස් රටක් ඇති කිරීම සඳහා මත්ද්‍රව්‍ය මෙරටට ඇතුළු වීම වැළැක්වීම, මත්ද්‍රව්‍ය උවදුර පාලනය කිරීම, මත්ද්‍රව්‍ය උවදුරට ගොදුරු වීම වැළැක්වීම හා මත්ද්‍රව්‍ය උවදුරට ගොදුරුවූවන් පුනරුත්ථාපනය සඳහා වන ජනාධිපති කාර්ය සාධක බලකාය සමග ඒකාබද්ධව කටයුතු කිරීම.
2. ත්‍රිවිධ හමුදා, පොලිස්, සිවිල් ආරක්ෂක බලකායන්ගේ සේවයේ නියුතු, විශ්‍රාමික, මියගිය හා ආබාධිත අයවලුන්ගේ පවුල් සම්බන්ධයෙන් වන පරිපාලන, සැපයුම් හා සුබසාධන කටයුතු කිරීම

04. අදාළ ආයතනික හා නෛතික රාමුව

| දෙපාර්තමේන්තු, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන හා රාජ්‍ය සංස්ථා | ක්‍රියාත්මක කළයුතු නීති සහ අණ පනත් |
|---|---|
| 1. ආරක්ෂක මාණ්ඩලික ප්‍රධානී කාර්යාලය<br>2. ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදාව<br>3. ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව<br>4. ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාව<br>5. රක්නා ආරක්ෂණ ලංකා ලිමිටඩ්<br>6. රසායනික අවි සම්මුතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ජාතික අධිකාරිය<br>7. සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව<br>8. රාජ්‍ය රහස් නොරකුරු සේවය<br>9. ශ්‍රී ලංකා වෙරළාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව<br>10. ජාතික අන්තරායකාර ඖෂධ පාලක මණ්ඩලය<br>11. සර්ජෝන් කොතලාවල ආරක්ෂක විශ්වවිද්‍යාලය<br>12. ආරක්ෂක සේවා අණ හා මාණ්ඩලික විද්‍යාලය<br>13. ආරක්ෂක සේවා පාසල<br>14. ජාතික ගිෂ්‍යභට බලකාය<br>15. ජාතික ආරක්ෂක අරමුදල<br>16. ආරක්ෂක පර්යේෂණ හා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය | ■ ආරක්ෂක මාණ්ඩලික ප්‍රධානී පනත (2009 අංක 35)<br>■ යුධ හමුදා පනත (1949 අංක 17)<br>■ නාවික හමුදා පනත (1950 අංක 34)<br>■ ගුවන් හමුදා පනත (1949 අංක 41)<br>■ උදර්පණ නීතිය (1977 අංක 8)<br>■ රසායනික අවි සම්මුතිය පිළිබඳ පනත (2007 අංක 58)<br>■ ආරක්ෂක සේවා අණ හා මාණ්ඩලික විද්‍යාලය පනත (2008 අංක 5)<br>■ වෙරළාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තු පනත (2009 අංක 41)<br>■ පෞද්ගලික ආරක්ෂක නියෝජිතායතන පනත (1998 අංක 45)<br>■ පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පනත (1956 අංක 21)<br>■ ගිනි අවි ආඥා පනත (1916 අංක 33)<br>■ වෙඩිපිටි සහ යුධ හමුදා පුහුණුවීමේ පනත (1951 අංක 24)<br>■ උපයෝගිතා හා පරිපූරක පනත (1985 අංක 40)<br>■ පීඩාකාරී අවි පනත (1966 අංක 18)<br>■ මුහුදු කොල්ලකෑම් පනත (2001 අංක 9) |

| දෙපාර්තමේන්තු,ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන හා රාජ්‍ය සංස්ථා | ක්‍රියාත්මක කළයුතු නීති සහ අණ පනත් |
|---|---|
| 17. ශ්‍රී ලංකා ජාතික ආරක්ෂක අධ්‍යයනය ආයතනය<br>18. ශ්‍රී ලංකා ජාතික ආරක්ෂක විද්‍යායතනය<br>19. රණවිරු සේවා අධිකාරිය<br>20. අපි වෙනුවෙන් අපි අරමුදල<br>21. බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්යසාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව<br>22. පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව<br>23. මිලෝදා ආයතනය (Academy of Financial Studies) | ▪ ත්‍රස්තවාදය වැළැක්වීමේ පනත (1979 අංක අංක 48)<br>▪ මහජන ආරක්ෂක ආඥා පනත (1947 අංක 25)<br>▪ මාධක ඖෂධ සහ මනෝවර්තක නීති විරෝධී ලෙස ජාවාරම් කිරීමට එරෙහි සම්මුති පනත (2008 අංක 1)<br>▪ ඖෂධවලට ඇබ්බැහිවූ තැනැත්තන් (ප්‍රතිකාර කිරීම හා පුනරුත්ථාපනය) පිළිබඳ පනත (2007 අංක 54)<br>▪ ජාතික අන්තරායකර ඖෂධ පාලක මණ්ඩල පනත (1984 අංක 11)<br>▪ ශ්‍රීමත් ජෝන් කොතලාවල රාජ්‍ය ආරක්ෂක අභ්‍යාස ආයතනය පනත (1981 අංක 68)<br>▪ රණවිරු සේවා අධිකාරිය පනත (1955 අංක 54)<br>▪ අපි වෙනුවෙන් අපි අරමුදල පනත (2008 අංක 6)<br>▪ ත්‍රස්තවාදී බෝම්බ ප්‍රහාර මැඩපැවැත්වීමේ පනත (1999 අංක 11)<br>▪ සමුද්‍රීය සංතරණයේ ආරක්ෂාවට එරෙහිව සිදුකරනු ලබන නීති විරෝධී ක්‍රියා මැඩපැවැත්වීමේ පනත (2000 අංක 42)<br>▪ පුරාවස්තු ආඥාපනත (1940 අංක 9) |

1.1 අභ්‍යන්තර ආරක්ෂණ, ස්වදේශ කටයුතු හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍ය

01. කාර්යයන් හා කර්තව්‍යයන්

(1) ආරක්ෂක අමාත්‍යවරයාගේ උපදෙස් හා මගපෙන්වීම මත "සුරක්ෂිත රටක්" ඇති කිරීම සඳහා අදාළ නීති සහ අණපනත්වලට අනුකූලව අභ්‍යන්තර ආරක්ෂාව, ස්වදේශ කටයුතු හා ආපදා කළමනාකරණ විෂයයට අදාළ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයට සහාය වීම, ජාතික අයවැය, රාජ්‍ය ආයෝජන හා ජාතික සංවර්ධන වැඩපිළිවෙල යටතේ ඇති ව්‍යපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ පහත දැක්වෙන දෙපාර්තමේන්තු, රාජ්‍ය සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයන්හි විෂයයන් හා කාර්යයන් හා ඊට අදාළ ප්‍රතිපත්ති, වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම, පසු විපරම් කිරීම හා ඇගයීම.

02. සුවිශේෂී ප්‍රමුඛතා

(1) දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මඟින් ඉටු කරනු ලබන ජනතා කේන්ද්‍රීය සේවාවන් ශක්තිමත් කිරීම.
(2) මහජන ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම, ශ්‍රී ලංකා පොලිස් සේවයේ සේවා මට්ටම ඉහළ නැංවීම, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන නියාමනය, ආගමන හා විගමන පරිපාලන කටයුතු නවීකරණය හා කාර්යක්ෂම සේවාවක් ලෙස පවත්වා ගැනීම.
(3) ස්වාභාවික ආපදා අවදානම් කල්තබා හඳුනා ගැනීම, ආපදා වළක්වා ගැනීම, හානි අවම කිරීම හා හානි වූවන් නගා සිටුවීම කාර්යක්ෂම කිරීම සඳහා ආපදා අවදානම් කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථාන හා සහන සේවා මධ්‍යස්ථාන සම්බන්ධීකරණය කරමින් ආයතනික වයුහයන් ශක්තිමත් කිරීම.
(4) ආපදා තත්ත්වයන් පිළිබඳව නිවැරදිව පුරෝකථනය කළ හැකි වන පරිදි නවීන තාක්ෂණය සහ දැනුමින් කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව සවිමත් කිරීම.
(5) ආපදාවන්ට ලක්වූ ප්‍රදේශ, නිතර ආපදාවන්ට ලක් වීමේ අවදානමක් සහිත ප්‍රදේශ, ආපදාවන්ට ලක් වූ පුද්ගලයන්, දේපල, ව්‍යාපාර සහ කෘෂිකාර්මික ඉඩම් ආදී සියළු තොරතුරු ඇතුළත් "ජාතික ආපදා දත්ත ගබඩාවක්" ස්ථාපනය කිරීම.

03. අදාළ ආයතනික හා නෛතික රාමුව

| දෙපාර්තමේන්තු, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන හා රාජ්‍ය සංස්ථා | ක්‍රියාත්මක කළයුතු නීති සහ අණ පනත් |
|---|---|
| 1. සියලුම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල<br>2. ශ්‍රී ලංකා පොලිසිය<br>3. ජාතික පොලිස් අභ්‍යාස ආයතනය<br>4. රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව<br>5. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව<br>6. ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව<br>7. රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සඳහා වන ලේකම් කාර්යාලය<br>8. ව්‍යසන කළමනාකරණය සඳහා වූ ජාතික සභාව<br>9. ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය<br>10. ජාතික ආපදා සහන සේවා මධ්‍යස්ථානය<br>11. කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව<br>12. ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානය | ▪ බලතල පැවරීමේ (ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයන්) පනත (1992 අංක 58)<br>▪ නිවාඩු පනත (1971 අංක 29)<br>▪ පොලිස් ආඥාපනත (1865 අංක 16)<br>▪ ජාතික පොලිස් අභ්‍යාස ආයතනය පනත (2011 අංක 44)<br>▪ උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත (1951 අංක 17)<br>▪ උඩරට විවාහ හා දික්කසාද පනත (1952 අංක 44)<br>▪ මුස්ලිම් විවාහ හා දික්කසාද පනත (1951 අංක 13)<br>▪ නොතාරිස් ආඥාපනත (1907 අංක 1)<br>▪ ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීමේ ආඥාපනත (1927 අංක 23)<br>▪ සාමාන්‍ය විවාහ ලියාපදිංචි කිරීමේ ආඥාපනත (1907 අංක 19)<br>▪ භාර ආඥා පනත (1917 අංක 09)<br>▪ ඉඩම් (සන්තකය පැවරීමේ සීමා කිරීමේ) පනත (2014 අංක 38)<br>▪ මුද්දර පනත (2006 අංක 12)<br>▪ දඩ මුදල් වැඩි කිරීමේ පනත (2005 අංක 12)<br>▪ අවලංගු කළ නොහැකි තෑගි ඔප්පු බලවත් අකෘතඥතාවය පදනම් කොටගෙන අවලංගු කිරීමේ පනත (2017 අංක 05)<br>▪ බද්ධ නිවාස අයිතිවාසිකම් පනත (1973 අංක 11)<br>▪ ඇටර්නි බලපත්‍ර ලියාපදිංචි කිරීමේ ආඥාපනත (122 වන අධිකාරය) (1902 අංක 4)<br>▪ ඉඩම් සංවර්ධන ආඥාපනත (464 වන අධිකාරය) (1969 අංක 16)<br>▪ ළමයින් දරුකමට හදාගැනීමේ ආඥාපනත (1941 අංක 24)<br>▪ කොන්සල් කර්තව්‍ය පනත (1981 අංක 04)<br>▪ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ තාවකාලික පනත (2016 අංක 16)<br>▪ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ (තාවකාලික විධිවිධාන) පනත (2010 අංක 19)<br>▪ හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත (1998 අංක 21)<br>▪ පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත (1968 අංක 32)<br>▪ ආගාමික හා විගාමික පනත (1948 අංක 20)<br>▪ පුරවැසි පනත (1948 අංක 18)<br>▪ ඉන්දීය සම්භවයක් ඇති තැනැත්තන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත (2003 අංක 35)<br>▪ අදේශික තැනැත්තන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත (1986 අංක 5)<br>▪ අදේශිකයින්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ (විශේෂ විධිවිධාන) පනත (1988 අංක 39)<br>▪ ස්වේච්ඡා සමාජ සේවා සංවිධාන (ලියාපදිංචි කිරීම් හා අධීක්ෂණය) පනත (1980 අංක 31)<br>▪ ශ්‍රී ලංකා ව්‍යසන කළමනාකරණ පනත (2005 අංක 13) |

2.0 මුදල් අමාත්‍ය

01. විෂයපථය

සාර්ව ආර්ථික ප්‍රතිපත්ති, වාර්ෂික අයවැය හා විසර්ජන පනත් සම්බන්ධ වගකීම්, රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය, දේශීය හා විදේශීය ඉතුරු කිරීම් හා ආයෝජන, රාජ්‍ය ණය, බැංකු, මූල්‍ය හා රක්ෂණ කටයුතු ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය සහයෝගිතා, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ආර්ථික සංවර්ධන කටයුතු මෙහෙයවීම.

02. කාර්යයන් හා කර්තව්‍යයන්

1. "සෞභාග්‍යයේ දැක්ම" ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශයට අනුකූලව සහ රජය මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ජාතික ප්‍රතිපත්තීන් මත පිහිටා "ජනතා කේන්ද්‍රීය ආර්ථිකයක්" ඇති කිරීම සඳහා අදාළ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ සඳහා ප්‍රතිපත්තිමය මගපෙන්වීම් සිදු කිරීම සහ නියමිත නීති සහ අණපනත් වලට අනුකූලව මුදල් විෂයයට අදාළ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය, ජාතික අයවැය, රාජ්‍ය ආයෝජන හා ජාතික සංවර්ධන වැඩපිළිවෙල යටතේ ඇති ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා රාජ්‍ය යාන්ත්‍රණය හා පෞද්ගලික අංශ යොමු කිරීම සහ පහත දැක්වෙන දෙපාර්තමේන්තු, රාජ්‍ය සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයන්හි විෂයයන් හා කාර්යයන් හා ඊට අදාළ ප්‍රතිපත්ති, වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති සම්පාදනය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, පසු විපරම් කිරීම හා ඇගයීම"

2. දිළිඳුකම පිටුදැකීම හා ආර්ථික පුනර්ජීවනය සඳහා වන ජනාධිපති කාර්ය සාධක බලකාය මගින් සියළු අමාත්‍යාංශ සම්බන්ධීකරණය කරමින් සංවර්ධන කටයුතු මෙහෙයවීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම

01. සුවිශේෂී ප්‍රමුඛතා

(1) සැමට ප්‍රතිලාභ විහිදෙන සියළු පළාත් ආවරණය වන ආදායම් විෂමතා අවම වන තිරසර ඉහළ ආර්ථික වර්ධන වේගයක් ඇති කර ගැනීම.

(2) අඩු ආදායම්ලාභීන්ට ප්‍රමුඛත්වය දෙමින් සේවා වියුක්තිය අඩුකර ගැනීම හා ඒක පුද්ගල ආදායම් ඉහළ නංවා ගැනීම.

(3) වාර්ෂික සාමාන්‍ය උද්ධමන අනුපාතය අඩු අගයක පවත්වා ගැනීම තුළ මිල ස්ථාවරත්වය ඇති කිරීම.

(4) අයවැය හිඟය හා රාජ්‍ය ණය අඩු කර ගැනීම මගින් රාජ්‍ය ආදායම් ප්‍රතිපත්තිවල අවිනිශ්චිතභාවයන් අවම කිරීම.

(5) ණය පොලී අනුපාතය අඩු අගයක පවත්වා ගැනීම තුලින් මූල්‍ය සම්පත් ආර්ථික අවශ්‍යතාවන් පුළුල් කිරීම.

(6) රුපියලේ අගය ස්ථාවරත්වය නහවුරු වන පරිදි මූල්‍ය හා ගෙවුම් ශේෂ ප්‍රතිපත්ති හා පොලී අනුපාත ස්ථාවර කර ගැනීම.

(7) දේශීය නිෂ්පාදනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම, අඩු ආදායම්ලාභීන් සවිබල ගැන්වීම සහ ආයෝජන දිරිගැන්වීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග හඳුන්වා දීම.

(8) පොදු ජනතාවට ප්‍රතිලාභ ලැබෙන පරිදි දේශීය ව්‍යාපාරික ප්‍රජාවට අවශ්‍ය ව්‍යාපාරික පරිසරය පුළුල් කිරීම

(9) රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් ශක්තිමත් කර ගැනීම.

(10) රජයේ ආදායම් හා වියදම් කළමනාකරණය කාර්යක්ෂම කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ආයතනික ව්‍යුහය ශක්තිමත් කිරීම.

ඇමුණුම 05


# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශෙෂ

අංක 2289/43 - 2022 ජූලි මස 22 වැනි සිකුරාදා - 2022.07.22

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)


## I වැනි කොටස: (I) වැනි ඡෙදය - සාමාන්‍ය

### රජයේ නිවේදන

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව

නිවේදනය

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 44 වැනි ව්‍යවස්ථාවේ (1) (අ) අනු ව්‍යවස්ථාව යටතේ මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ක්‍රියාත්මක කරමින්, මා විසින් අමාත්‍ය මණ්ඩලයෙහි අමාත්‍යවරුන් හා අමාත්‍යාංශ සංඛ්‍යාව ද එසේ අමාත්‍යවරුයන්ට විෂයයන් හා කාර්යයන් සහ දෙපාර්තමේන්තු, රාජ්‍ය සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන පැවරීම ද නිශ්චය කර ඇති හෙයින් ;

විවිධ අමාත්‍යවරයන් භාරයේ පවත්නා විෂයයන්, කාර්යයන්, දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන මෙම නිවේදනයේ දිනයේ සිට මෙහි පහත දැක්වෙන ලේඛාවයෙහි සඳහන් පරිදි පවත්නා බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

යම් අමාත්‍යවරයෙකුට නිශ්චිතව පවරනු නොලැබූ සියලු විෂයයන් හා කාර්යයන් දෙපාර්තමේන්තු, රාජ්‍ය සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන ජනාධිපති වශයෙන් තවදුරටත් මා භාරයේ පවතිනු ඇත.

රනිල් වික්‍රමසිංහ,
ජනාධිපති.

2022 ජූලි මස 22 වැනි දින,
කොළඹ 01,
ජනාධිපති කාර්යාලයේ දී ය.


[illegible] - G 17120 — 381 (2022/07)


මෙම පනත් පිටපත් තැපැල් සඳහා www.documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් මිලදී ගත හැක.

## උපලේඛනය

06. ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍ය

| I වැනි තීරුව | II වැනි තීරුව | III වැනි තීරුව |
|---|---|---|
| කාර්යයන් හා කර්තව්‍යයන් | දෙපාර්තමේන්තු, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන හා රාජ්‍ය සංස්ථා | ක්‍රියාත්මක කළ යුතු නීති සහ අණ පනත් |
| 1. රජය මඟින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ජාතික ප්‍රතිපත්තීන් මත පිහිටා ආයෝජන ප්‍රවර්ධන විෂයයට සහ II වැනි තීරුවෙහි දැක්වෙන දෙපාර්තමේන්තු හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයන හා රාජ්‍ය සංස්ථාවන්හි විෂයයන්ට අදාළ ප්‍රතිපත්ති, වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති සම්පාදනය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, පසු විපරම් කිරීම හා ඇගයීම<br>2. අමාත්‍යාංශ විෂය පථයට අයත්වන මහජන සේවාවන් කාර්යක්ෂමව හා මහජන ඉතිකාමී අයුරින් ලබා දීම<br>3. නාස්තිය හා දූෂණය පිටු දකිමින් අමාත්‍යාංශයේ කාර්යභාරය ඉටු කිරීම සහතික කිරීමට ඉවහල් වන ආකාරයට නවීන කළමනාකරණ ක්‍රම හා නාස්තිය යොදා ගනිමින් සියලුම ක්‍රම සහ විධි ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම<br>4. ශ්‍රී ලංකාව කලාපීය වෙළඳ හා ආයෝජන සහයෝගිතාවය ඉහළ නැංවීම අරමුණු කර ගත් ප්‍රතිපත්ති, උපායමාර්ග, වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති සම්පාදනය<br>5. ශ්‍රී ලංකාව තුළ ආර්ථික විභවතාව ප්‍රවර්ධනය කරමින් විදේශීය සෘජු ආයෝජන සහ පුද්ගලික අංශයේ ආයෝජන ප්‍රවර්ධනය කිරීම<br>6. ආර්ථික සංවර්ධන කළාප ප්‍රවර්ධනය, නියාමනය සහ අධීක්ෂණය<br>7. ආගමන හා විගමන කටයුතු<br>8. කොළඹ තෙවැනි තුරණ ව්‍යාපාර මොඩලයක් බවට පත්කර සංවාරක වටපිටාවක් වියයෙන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම<br>9. නාස්තිය උදාහරණ ඇති කිරීම. | 1. ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව<br>2. කලම්බු ලෝවස් වවර් මැනේජ්මන්ට් කම්පැනි ප්‍රයිවට් ලිමිටඩ්<br>3. වෙක්නො පාක් ඩිවලොප්මන්ට් කම්පැනි ප්‍රයිවට් ලිමිටඩ්<br>4. තොරතුරු තාක්ෂණ උදාහන | • ආගාමික හා විගාමික පනත (1948 අංක 20)<br>• පුරවැසි පනත (1948 අංක 18)<br>• ඉන්දීය සම්භවයක් ඇති නැනැත්තන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත (2003 අංක 35)<br>• අදේශික නැනැත්තන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත (1986අංක 5)<br>• අදේශිකයින්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ (විශේෂ විධිවිධාන) පනත (1988 අංක 39)<br>• වෙනත් අමාත්‍යවරයෙක් යටතට නිශ්චිතව පවරා නොමැති, මෙහි I හා II තීරුවල සඳහන් විෂයයන්ට අදාළ අනෙකුත් සියලු ව්‍යවස්ථාවන් |

# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශෙෂ

අංක 2300/24 - 2022 ඔක්තෝබර් මස 05 වැනි බදාදා - 2022.10.05

(රජයේ බලයෙන් ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)


## I වැනි කොටස: (I) වැනි ඡෙදය - සාමාන්‍ය

### රජයේ නිවේදන

**ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව**

නිවේදනය

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 44 වැනි ව්‍යවස්ථාවේ (1) (අ) අනු ව්‍යවස්ථාව යටතේ මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ක්‍රියාත්මක කරමින්, *ම විසින් 2022 සැප්තැම්බර් මස 16 දිනැති අංක 2297/78 දරන අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රයේ* පළකරන ලද නිවේදනය මගින් සංශෝධිත, 2022 ජූලි මස 22 දිනැති අංක 2289/43 දරන *අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රයේ* පළ කරන ලද නිවේදනය, 2022 ඔක්තෝබර් මස 06 වැනි දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් වන පරිදි තවදුරටත් සංශෝධනය කරනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

රනිල් වික්‍රමසිංහ,
ජනාධිපති.

2022 ඔක්තෝබර් මස 05 වැනි දින,
කොළඹ 01,
ජනාධිපති කාර්යාලයේ දී ය.


1A - G 37695 — 366 (2022/10)

*මෙම අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රය* www.documents.gov.lk *වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.*

## උපලේඛනය

(1) එම නිවේදනයෙහි "අංක 01. ආරක්ෂක අමාත්‍ය" ශීර්ෂය සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් පරිදි :-

(අ) එහි I වැනි තීරුවෙහි අංක 16 අයිතමය ඉවත් කිරීමෙන්;

(ආ) එහි I වැනි තීරුවෙහි අංක 17 සිට 28 දක්වා අයිතමයන් පිළිවෙලින් අංක 16 සිට 27 දක්වා වශයෙන් නැවත අංක ගත කිරීමෙන් ;

(ඇ) එහි II වැනි තීරුවෙහි අංක 19 අයිතමය ඉවත් කිරීමෙන්;

(ඈ) එහි II වැනි තීරුවෙහි අංක 20 සිට 28 දක්වා අයිතමයන් පිළිවෙලින් අංක 19 සිට 27 දක්වා වශයෙන් නැවත අංක ගත කිරීමෙන්;

(ඉ) එහි III වැනි තීරුවෙහි දැක්වෙන පහත සඳහන් අයිතමයන් ඉවත් කිරීමෙන්;

- මාධක ඖෂධ සහ මනෝවර්තක නීති විරෝධී ලෙස ජාවාරම් කිරීමට එරෙහි සම්මුති පනත (2008 අංක 1)
- ඖෂධවලට අබිබෑහිටු තැනැත්තන් (ප්‍රතිකාර කිරීම හා පුනරුත්ථාපනය) පිළිබඳ පනත (2007 අංක 54)
- ජාතික අන්තරායකර ඖෂධ පාලක මණ්ඩල පනත (1984 අංක 11)

(2) එම නිවේදනයෙහි "අංක 03. තාක්ෂණ අමාත්‍ය" ශීර්ෂය සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් පරිදි :-

(අ) එහි I වැනි තීරුවෙහි අංක 11 අයිතමය ඉවත් කිරීමෙන්;

(ආ) එහි I වැනි තීරුවෙහි අංක 12 සහ 13 අයිතමයන් පිළිවෙලින් අංක 11 සහ 12 වශයෙන් නැවත අංක ගත කිරීමෙන්;

(ඇ) එහි II වැනි තීරුවෙහි අංක 1 සහ 5 අයිතමයන් ඉවත් කිරීමෙන්;

(ඈ) එහි II වැනි තීරුවෙහි අංක 2 සිට 4 දක්වා සහ අංක 6 අයිතමයන් පිළිවෙලින් අංක 1 සිට 4 දක්වා වශයෙන් නැවත අංක ගත කිරීමෙන්;

(ඉ) එහි III වැනි තීරුවෙහි දැක්වෙන පහත සඳහන් අයිතමයන් ඉවත් කිරීමෙන්;

- පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත (1968 අංක 32)
- විද්‍යාව හා තාක්ෂණය වැඩි දියුණු කිරීමේ පනත (1994 අංක 11)

(3) එම නිවේදනයෙහි " අංක 06. ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍ය" ශීර්ෂය සම්බන්ධයෙන් පහත පරිදි:-

(අ) එහි I වැනි තීරුවෙහි අංක 7 අයිතමය ඉවත් කිරීමෙන්;

(ආ) එහි I වැනි තීරුවෙහි අංක 8 සිට 13 අයිතමයන් පිළිවෙලින් අංක 7 සිට 12 දක්වා වශයෙන් නැවත අංක ගත කිරීමෙන් ;

(ඇ) එහි II වැනි තීරුවෙහි අංක 1 අයිතමය ඉවත් කිරීමෙන්;

(ඈ) එහි II වැනි තීරුවෙහි අංක 2 සිට 7 දක්වා අයිතමයන් පිළිවෙලින් අංක 1 සිට 6 දක්වා වශයෙන් නැවත අංක ගත කිරීමෙන්;

(ඉ) එහි III වැනි තීරුවෙහි දැක්වෙන පහත සඳහන් අයිතමයන් ඉවත් කිරීමෙන්;

- ආගාමික හා විගාමික පනත (1948 අංක 20)
- පුරවැසි පනත (1948 අංක 18)
- ඉන්දීය සම්භවයක් ඇති තැනැත්තන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත (2003 අංක 35)
- අදේශීන තැනැත්තන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත (1986 අංක 5)
- අදේශිකයින්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ (විශේෂ විධිවිධාන) පනත (1988 අංක 39)

(4) එම නිවේදනයෙහි "අංක 19. කර්මාන්ත අමාත්‍ය" ශීර්ෂය සම්බන්ධයෙන් පහත පරිදි :-

(අ) එහි II වැනි තීරුවෙහි අංක 27 අයිතමයට පසු පහත සඳහන් අයිතමය ඇතුළත් කිරීමෙන්;

28. කාර්මික නාක්ෂණ ආයතනය

(ආ) එහි III වැනි තීරුවෙහි "ජාතික මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ අධිකාරිය පනත (1993 අංක 50)" අයිතමයට පසුව පහත අයිතමය එකතු කිරීමෙන් ;

- විද්‍යාව හා තාක්ෂණය වැඩිදියුණු කිරීමේ පනත (1994 අංක 11)

(5) එම නිවේදනයෙහි "අංක 28. මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍ය" ශීර්ෂය සම්බන්ධයෙන් පහත පරිදි :-

(අ) එහි I වැනි තීරුවෙහි අංක 9 අයිතමයට පසු පහත සඳහන් අයිතමයන් ඇතුළත් කිරීමෙන්;

10. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු
11. ආගමන හා විගමන කටයුතු
12. අන්තරාකාරී ඖෂධ භාවිතය වැළැක්වීම හා පාලනය

(ආ) එහි I වැනි තීරුවෙහි අංක 10 සහ 11 අයිතමයන් පිළිවෙලින් අංක 13 සහ 14 වශයෙන් නැවත අංක ගත කිරීමෙන්;

(ඇ) එහි II වැනි තීරුවෙහි අංක 3 අයිතමයට පසු පහත සඳහන් අයිතමයන් ඇතුළත් කිරීමෙන්;

4. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව
5. ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
6. අන්තරායකාර ඖෂධ පාලක ජාතික මණ්ඩලය

(ඈ) එහි III වැනි තීරුවෙහි "ස්වෙච්ඡා සමාජ සේවා සංවිධාන (ලියාපදිංචි කිරීම හා අධීක්ෂණය) පනත (1980 අංක 31)" අයිතමයට පසුව පහත අයිතමය එකතු කිරීමෙන් ;

- පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත (1968 අංක 32)
- ආගාමික හා විගමික පනත (1948 අංක 20)
- පුරවැසි පනත (1948 අංක 18)
- ඉන්දීය සම්භවයක් ඇති නැනැත්තන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත (2003 අංක 35)
- අදේශික නැනැත්තන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත (1986 අංක 5)
- අදේශිකයින්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ (විශේෂ විධිවිධාන) පනත (1988 අංක 39)
- මාධක ඖෂධ සහ මනෝවර්තක නීති විරෝධී ලෙස ජාවාරම් කිරීමට එරෙහි සම්මුති පනත (2008 අංක 1)
- ඖෂධවලට අබිබැඟිවූ නැනැත්තන් (ප්‍රතිකාර කිරීම හා පුනරුත්ථාපනය) පිළිබඳ පනත (2007 අංක 54)
- ජාතික අන්තරායකර ඖෂධ පාලක මණ්ඩල පනත (1984 අංක 11)

EOG 10 - 0025

ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණය කරන ලදී.

07

207

**රහසිගතයි.**

**පිටපත්:** ජනාධිපති ලේකම්.
අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්.
මුදල් හා ක්‍ර./ලේ.
ආර්ථික සංවර්ධන/ලේ.
විගණකාධිපති.

මගේ අංකය: අමප/12/0085/503/005
2012 පෙබරවාරි මස 02 දින,
කොළඹ, අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයේදී ය.

රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.

ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාව හරහා ගමන් කරන විදේශිකයින් සඳහා අන්තර්ජාලය ඔස්සේ කෙටිකාලීන වීසා සඳහා පූර්ව අනුමැතිය ලබා දීමේදී අයකරනු ලබන ක්‍රියාවලි ගාස්තුව සංශෝධනය කිරීම

(රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා නාගරික සංවර්ධන ගරු ඇමතිතුමා ඉදිරිපත් කළ 2011-12-30 දිනැති සංදේශය)

2012 ජනවාරි මස 25 දින පැවැත්වුණු අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී එළඹි තීරණයක් අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මේ සමග එවා ඇත.

එල්.පී.ජයම්පති,
අතිරේක ලේකම්.

අ.කළේ/එස්.අබේසිංහ,
අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්.

(ආ) **නාහය පත්‍රයේ විෂයයන්:**

(I) **අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා:**

05. අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 12/0085/503/005 වූ, "ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාව හරහා ගමන් කරන විදේශිකයින් සඳහා අන්තර්ජාලය ඔස්සේ කෙටිකාලීන වීසා සඳහා පූර්ව අනුමැතිය ලබා දීමේදී අයකරනු ලබන ක්‍රියාවලි ගාස්තුව සංශෝධනය කිරීම" යන මැයෙන් රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා නාගරික සංවර්ධන ඇමතිතුමා ඉදිරිපත් කළ 2011-12-30 දිනැති සංදේශය - (අමප අංක 11/1100/503/062 පිළිබඳව වූ 2011-05-25 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට අදාළ) ඉහත සංදේශය මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන ඇමතිතුමාගේ නිරීක්ෂණ සමග සලකාබලන ලදී. මේ පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, සංදේශයේ 3 වන ඡේදයේ සඳහන් යෝජනා දෙක (02) සඳහා අනුමැතිය දෙන ලදී.

**ක්‍රියා කළයුතු:** රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය - ඉහත නිරීක්ෂණ යාකොට ඇත.
විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් සහ ඉහත නිරීක්ෂණ යාකොට ඇත.

**පිටපත්:** මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය
ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් සහ ඉහත නිරීක්ෂණ යාකොට ඇත.

සත්‍ය පිටපතකි

.....
ලේකම්, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපත්තිකරණ අංශය

4

262 (200)

## (B) Agenda Items :

## (I) Cabinet Papers

05. Cabinet Paper No.12/0085/503/005, a Memorandum dated 2011-12-30 by the Minister of Defence and Urban Development on "Revision of Processing Fees levied when granting prior approval for short term Visas issued through the Internet to the foreigners who arrive and transit Sri Lanka" - (Cabinet decision dated 2011-05-25 on CP No.11/1100/503/062 refers) the above Memorandum was considered along with the observations of the Minister of Finance and Planning. After discussion, approval was granted to the two (02) proposals in paragraph 3 of the Memorandum.

Action by: My/Defence and Urban Development - above observations annexed.
My/External Affairs - copy of Memorandum and above observations annexed.

Copied to: My/Finance and Planning
My/Economic Development - copy of Memorandum and above observations annexed.

Checked by : 1.....
2 .....

තැ. පෙ.
த. பெட்டி
P. O. Box 572

දුරකථන
தொலைபேசி
Telephone 2430860-9
2430870-8

මගේ අංකය
எனது இல.
My No. MOD/VIS/02/IE/CM/ETA(III)rpt

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය, අංක 15/5, බාලදක්ෂ මාවත, කොළඹ 03, ශ්‍රී ලංකාව.
பாதுகாப்பு, நகர் அபிவிருத்தி அமைச்சு, இல. 15/5, பாலதக்ஷ மாவத்தை, கொழும்பு 03, இலங்கை.
MINISTRY OF DEFENCE & URBAN DEVELOPMENT, No. 15/5, Baladaksha Mawatha, Colombo 03, Sri Lanka, ministry@defence.lk

දිනය
திகதி
Date 2011. 12.30

රහසිගතයි

## අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය

**ශ්‍රී ලාංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාව හරහා ගමන් කරන විදේශිකයින් සඳහා අන්තර්ජාලය ඔස්සේ කෙට කාලීන විසා සඳහා පූර්ව අනුමැතිය ලබා දීමේදී, අයකරනු ලබන ක්‍රියාවලි ගාස්තුව සංශෝධනය කිරීම.**

1. පසුබිම

1.1 ශ්‍රී ලාංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාව හරහා ගමන් කරන විදේශිකයින් උදෙසා අන්තර්ජාලය ඔස්සේ පහසුවෙන් විසා ලබා ගැනීම සඳහා පූර්ව අනුමැතිය ලබා දීමේ වඳුත් ක්‍රමවේදයක් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්ථාපිත කිරීමට හා ඒ සඳහා ක්‍රියාවලි ගාස්තුවක් අය කිරීමට අංක. අමප/11/1100/503/062 හා 2011.05.25 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව අනුමැතිය ලැබී ඇත. (අනුමත ගාස්තු ක්‍රමය ඇමුණුම 1)

2. අදහස්

2.1 එම අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාව හරහා ගමන් කරන සියලුම විදේශිකයින්ගේ විසා සඳහා පූර්ව අනුමැතිය ලබාදීමේ ක්‍රියාවලි ගාස්තු සම්බන්ධයෙන් තානාපති කාර්යාලවලින් හා මහකොමසාරිස් කාර්යාලවලින් ලද ඉල්ලීම් සලකා බැලීමෙන් පසුව එම ගාස්තු සංශෝධනය කිරීමේ අවශ්‍යතාවය පැන නැගී ඇත.

2.2 එසේම එම පූර්ව අනුමැතිය ලබා දීමේ එක් ක්‍රමවේදයක් වන විදේශ වල පිහිටි ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාල හෝ මහ කොමසාරිස් කාර්යාල මගින් කෙට කාලීන විසා ඉල්ලීම් කිරීමේදී අය කරනු ලබන පූර්ව අනුමැතිය ලබා දීමේ ක්‍රියාවලි ගාස්තු ද ඕට සමාන්තරව සංශෝධනය කිරීමේ අවශ්‍යතාවය පැන නැගී ඇත.

3. නිර්දේශ

3.1 ඒ අනුව කෙටකාලීන අවශ්‍යතාවයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන සියලුම විදේශිකයින්ගේ විසා ලබා ගැනීම සඳහා පූර්ව අනුමැතිය ලබාදීමේ ක්‍රියාවලිය වෙනුවෙන් අය කල යුතු ගාස්තුව, මේ සමග ඇති ඇමුණුම 2-ඒ පරිදි සංශෝධනය කිරීමටත්

3.1 විදේශ රටවල පිහිටි ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාල හෝ මහ කොමසාරිස් කාර්යාල මගින් අයදුම් කරනු ලබන විසා සඳහා පූර්ව අනුමැතිය ලබාදීමේ ක්‍රියාවලි ගාස්තුව ඇමුණුම 2-බී පරිදි සංශෝධනය කිරීමටත්

අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය අපේක්ෂා කරමි.

මහින්ද රාජපක්ෂ
රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍ය

සත්‍ය පිටපතකි
K. L. N. S. සුනාමනී
ලේකම්, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපත්තිකරණ අංශය

# අන්තර්ජාලය ඔස්සේ විසා ඉල්ලුම් කිරීමේදී අයකරනු ලබන අනුමත ක්‍රියාවලි ගාස්තු

ඇමුණුම 1

| අනු අංකය | විසා ඉල්ලුම් කරනු ලබන ක්‍රමවේදය/ආකාරය | අයකරනු ලබන ක්‍රියාවලි ගාස්තුව එක් පුද්ගලයකුට සංචාරක කටයුතු සඳහා උපරිම ද්විත්ව ගමනකට දින 30 ක පැමිණීමේ විසාවකට ඇ.ඒ.ජ.ඩො.* | අයකරනු ලබන කියාවලි ගාස්තුව එක් පුද්ගලයකුට ව්‍යාපාරික කටයුතු සඳහා බහුවාර ගමනකට දින 30 ක පැමිණීමේ විසාවකට ඇ.ඒ.ජ.ඩො.* | අයකරනු ලබන ක්‍රියාවලි ගාස්තුව එක් පුද්ගලයකුට දින 07 ක් සඳහා මාර්ගස්ථ විසාවකට ඇ.ඒ.ජ.ඩො. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | තනි පුද්ගලයකු විසින් ඉල්ලුම් කිරීම | 50 | 60 | 25 |
| 2 | ඕනෑම ඒජන්තවරයකුගේ මාර්ගයෙන් ඉල්ලුම් කිරීම | 50 | 60 | 25 |
| 3 | ශ්‍රී ලංකා විදේශ දූත මණ්ඩල කාර්යාල මාර්ගයෙන් ඉල්ලුම් කිරීම | 50 | 60 | 25 |
| 4 | ශ්‍රී ලංකාවේ සිටින ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි වූ ආයතනයක් මාර්ගයෙන් ඉල්ලුම් කිරීම | 50 | 60 | 25 |
| 5. | ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය මාර්ගයෙන් ඉල්ලුම් කිරීම | 50 | 60 | 25 |
| 6 | ශ්‍රී ලංකා තොටුපලට ගොඩබැස එම තොටුපලේදී ඉල්ලුම් කිරීම** | 75 | 75 | 25 |

* ඇ.ඒ.ජ.ඩො. - ඇමරිකා එක්සත් ජනපද ඩොලර්

** පූර්ව විසා අනුමැතියකින් තොරව පැමිණෙන මගින් සඳහා ගාස්තු

# විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය ක්‍රියාවට නැංවීමේ යෝජිත ගාස්තු.

- විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය ක්‍රියාවට නැංවීමේ ගාස්තු අදාල වීසා කාණ්ඩය හා ඉල්ලුම්පත ඉදිරිපත් කරන ස්ථානය අනුව ගණනය කර ඇත.

| | විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය සඳහා අයදුම්පත ඉදිරිපත් කළයුතු ආකාරය. | දකුණු ආසියානු කලාපීය සහයෝගීතා සමුළුවට අයත් රටවල් | | | | අනිකුත් සියලුම රටවල් * | | | | වයස අවුරුදු 12 ට අඩු ඕනෑම විදේශීය ජාතියකට අයත් ළමයින් සඳහා.* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | දින 30 කට වලංගුවන පරිදි ගමන්වාර දෙකක් සඳහා සංචාරක වීසා. ** ඇ.එ.ජ.ඩො | දින 30 කට වලංගුවන පරිදි ගමන්වාර කිහිපයක් සඳහා ව්‍යාපාරික වීසා. ** ඇ.එ.ජ.ඩො | දින 02 කට වලංගුවන පරිදි එක් ගමන් වාරයක් සඳහා මාර්ගස්ථ වීසා. ** ඇ.එ.ජ.ඩො | දින 03 සිට දින 07 කට වලංගුවන පරිදි එක් ගමන් වාරයක් සඳහා මාර්ගස්ථ වීසා. ** ඇ.එ.ජ.ඩො | දින 30 කට වලංගුවන පරිදි ගමන්වාර දෙකක් සඳහා සංචාරක වීසා. ** ඇ.එ.ජ.ඩො | දින 30 කට වලංගුවන පරිදි ගමන්වාර කිහිපයක් සඳහා ව්‍යාපාරික වීසා. ** ඇ.එ.ජ.ඩො | දින 02 කට වලංගුවන පරිදි එක් ගමන් වාරයක් සඳහා මාර්ගස්ථ වීසා. ** ඇ.එ.ජ.ඩො | දින 03 සිට දින 07 කට වලංගුවන පරිදි එක් ගමන් වාරයක් සඳහා මාර්ගස්ථ වීසා. ** ඇ.එ.ජ.ඩො | |
| 1. | අයදුම්කරු විසින්ම. | 10 | 20 | නිදහස් | 10 | 20 | 20 | නිදහස් | 10 | නිදහස් |
| 2. | තෙවැනි පාර්ශවයක් මඟින්. | 10 | 20 | නිදහස් | 10 | 20 | 20 | නිදහස් | 10 | නිදහස් |
| 3. | ලියාපදිංචි නියෝජිත ආයතන මඟින්. | 10 | 20 | නිදහස් | 10 | 20 | 20 | නිදහස් | 10 | නිදහස් |
| 4. | විදේශයන් හී පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල කාර්යාල මඟින්. | 10 | 20 | නිදහස් | 10 | 20 | 20 | නිදහස් | 10 | නිදහස් |
| 5. | කොළඹ පිහිටි ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය මඟින්. | 10 | .20 | නිදහස් | 10 | 20 | 20 | නිදහස් | 10 | නිදහස් |
| 6. | පැමිණෙන අවස්ථාවේ ශ්‍රී ලංකාවේ පිහිටි තොටුපලේදී. | 15 | 25 | නිදහස් | 10 | 25 | 25 | නිදහස් | 15 | නිදහස් |

* සිංගප්පූරු ජනරජය සහ මාලදිවයින් ජනරජය හැර.
** ඇ.එ.ජ.ඩො. - ඇමරිකා එක්සත් ජනපද ඩොලර්.

සත්‍ය පිටපතකි

ප්‍රසිද්ධි, පාර්ලිමේන්තු සහ ප්‍රසිද්ධාරාම අංශය

256

ඇමුණුම - 2 බී

## විදේශයන් හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා විදේශ දූත මණ්ඩල කාර්යාල මඟින් විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය සඳහා කෙටි කාලීන වීසා ඉල්ලුම් කිරීමේදී අයකිරීමට යෝජිත ගාස්තු.

| | වීසා කාණ්ඩය | විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය සඳහා ක්‍රියාවට නැංවීමේ ගාස්තු . | | අනෙක්‍යන්‍ය එකඟතාවය මත වීසා ගාස්තු |
|---|---|---|---|---|
| | | දකුණු ආසියානු කලාපීය සහයෝගීතා සමුළුවට අයත් රටවල් ඇ.එ.ජ.ඩො. * | අනිකුත් සියලුම රටවල් ඇ.එ.ජ.ඩො. * | |
| 1. | දින 30 කට වලංගුවන පරිදි ගමන් වාර දෙකක් සඳහා සංචාරක වීසා. | 10 | 20 | අදාල නොවේ. |
| 2. | දින 90 කට වලංගුවන පරිදි එක් ගමන් වාරයක් සඳහා සංචාරක වීසා. | 10 | 20 | අදාල රටට අයත් ගාස්තුව. |
| 3. | දින 90 කට වලංගුවන පරිදි ගමන් වාර දෙකක් සඳහා සංචාරක වීසා. | 10 | 20 | අදාල රටට අයත් ගාස්තුව මෙන් දෙගුණයක්. |
| 4. | දින 30 කට වලංගුවන පරිදි ගමන්වාර කිහිපයක් සඳහා ව්‍යාපාරික වීසා. | 20 | 20 | අදාල නොවේ. |
| 5. | දින 90 කට වලංගුවන පරිදි එක් වරක් පැමිණීම සඳහා ව්‍යාපාරික වීසා. | 20 | 20 | අදාල රටට අයත් ගාස්තුව. |
| 6. | දින 90 කට වලංගුවන පරිදි ගමන්වාර කිහිපයක් සඳහා ව්‍යාපාරික වීසා. | 20 | 20 | අදාල රටට අයත් ගාස්තුව මෙන් තෙගුණයක්. |
| 7. | දින 02 කට වලංගුවන පරිදි එක් ගමන් වාරයක් සඳහා මාර්ගස්ථ වීසා. | නිදහස් | නිදහස් | අදාල නොවේ. |
| 8. | දින 03 සිට දින 07 කට වලංගුවන පරිදි එක් ගමන් වාරයක් සඳහා මාර්ගස්ථ වීසා. | 10 | 10 | අදාල නොවේ. |

* ඇ.එ.ජ.ඩො. - ඇමරිකා එක්සත් ජනපද ඩොලර්.

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශෙෂ

අංක 2241/37 - 2021 අගෝස්තු මස 18 වැනි බදාදා - 2021.08.18

(රජයේ බලයකට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)


## I වැනි කොටස: (I) වැනි ඡෙදය - සාමාන්‍ය

### රජයේ නිවේදන

එල්. ඩී. බී. 10/2015

ආගාමික හා විගාමික පනත (351 වන අධිකාරිය)

(351 වන අධිකාරිය වූ) ආගාමික හා විගාමික පනතේ 23 වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 52 වගන්තිය යටතේ ආරක්ෂක අමාත්‍යවරයා විසින් පනවන ලද නියෝග.

ගෝඨාභය රාජපක්ෂ,
ආරක්ෂක අමාත්‍ය.

2021 ක් වූ අප්‍රේල් මස 27 වැනි දින.
සකාශයි දී ය.

නියෝග

1956 පෙබරවාරි මස 24 වැනි දින අංක 10,896 දරන ලංකා ආණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රය සඳහා වූ අතිරේකයේ පළ කරනු ලැබූ 1956 ආගාමික හා විගාමික නියෝග පනත දැක්වෙන පරිදි මෙයින් සංශෝධනය කරනු ලැබේ.

1. 8 වන නියෝගයේ

(1) (1) වන ඡේදයේ "භාර්යාරූපයෙන් හෝ ඇයිලි සටහන්වලින් හෝ ඒ දෙකෙන්ම නමා විසින් නියම කරනු ලබන පිටපත් ගණනක්" යන වචන වෙනුවට "භාර්යාරූපයෙන් හෝ ප්‍රෙවම්නිකවලින් හෝ ඒ දෙකෙන්ම නමා විසින් නියම කරනු ලබන පිටපත් ගණනක්" යන වචන ආදේශ කිරීමෙන්,

(2) (2) වන ඡේදයේ, "හෝ ඇයිලි සටහන්වල" යන වචන වෙනුවට "හෝ ප්‍රෙවම්නිකවල" යන වචන ආදේශ කිරීමෙන්.

2. 10 වන නියෝගයට ඉන්පසුව ම පහත දැක්වෙන අලුත් නියෝගය ඇතුළත් කිරීමෙන් :-

"10අ. (1) ශ්‍රී ලංකාව තුළ අනිවාසය කිරීම මගින් යම් නැනැත්තකුට දෙනු ලැබූ හෝ නිකුත් කරනු ලැබූ යම් වීසා පත්‍රයක කොන්දේසියක නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලැබිය හැකි වූ නැවතී සිටීමේ කාල සීමාව, උල්ලංඝනය කරනු ලබන යම් නැනැත්තකු විසින් අදාළ වීසා පත්‍රය ගාස්තුවට අමතරව අනිවාසය කළ කාල සීමාව සඳහා දඩුවම්ක් වශයෙන් ඇමෙරිකානු ඩොලර් 500ක් ගෙවිය යුතුය.

(2) (1) වන ඡේදයේ විධිවිධානවල කුමක් සඳහන් වුව ද නියමිත බලධරයා විසින් -

(අ) (1) වන ඡේදයේ සඳහන් නැනැත්තකුට නික්ම යාමේ නොවෙහි දී දින දෙකක් හෝ

(ආ) ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් විසා පත්‍රයේ නියම්තව සඳහන් නැවතී සිටීමේ කාල සීමාව දීර්ඝ කිරීම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ දී දින හතක,

සහන කාලයක් ලබා දෙනු ලැබිය හැකිය.

3. එහි 13 වන නියෝගය වෙනුවට පහත දක්වෙන නියෝගය ආදේශ කිරීමෙන් :-

"13. (1) විසා පත්‍ර පිළිබඳව ගෙවිය යුතු ගාස්තු පහත වගුවේ දක්වා ඇති පරිදි විය යුතුය :-

වගුව

| විසා පත්‍රයේ වර්ගය | | ගාස්තුව ඇමෙරිකා එක්සත් ජනපද ඩොලර් ( US $) |
|---|---|---|
| 1 වාර විසා පත්‍රය | 1. (i) ආයෝජකයන් සඳහා ;<br>(ii) සේවා නියුක්තයන් සඳහා;<br>(iii) ශිෂ්‍යයන් සඳහා;<br>(iv) ශ්‍රී ලංකාවේදී වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර අපේක්ෂාවෙන් පැමිණෙන නැනැත්තන් සඳහා;<br>(v) රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන නියෝජනය කරන නැනැත්තන් සඳහා;<br>(vi) ආගමික කටයුතුවල යෙදෙන්නන් සඳහා;<br>(vii) (i), (ii), (iii), (iv), (v) හා (vi) වන අයිතමයන්හි සඳහන් නැනැත්තකුගේ කලත්‍රයා සඳහා;<br>(viii) (i),(ii),(iii), (iv) (v) හා (vi) වන අයිතමයන්හි සඳහන් යම් නැනැත්තකුගේ යැපෙන දරුවන්ගෙන් අයකු සඳහා<br>(එක් එක් දෙළොස් මස් කාල සීමාවකට හෝ ඉන් කොටසකට). | 200.00 |
| | 2. (i) (349 වන අධිකාරය වූ) පුරවැසි පනතේ 19, 20 හෝ 21 වැනි වගන්ති යටතේ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසිභාවය අවසන් වූ යම් නැනැත්තකු සඳහා;<br>(ii) (i) වන අයිතමයේ සඳහන් නැනැත්තකුගේ කලත්‍රයා සඳහා;<br>(iii) (i) වන අයිතමයේ සඳහන් නැනැත්තකුගේ යැපෙන දරුවන්ගෙන් අයකු සඳහා<br>(එක් එක් දෙළොස් මස් කාලසීමාවකට හෝ ඉන් කොටසකට) | 100.00 |
| | 3. (i) 1967 අංක 14 දරන ඉන්දු - ලංකා ගිවිසුම (ක්‍රියාත්මක කිරීමේ) පනතේ 13 වන වගන්තිය යටතේ ඉන්දියානු පුරවැසියකු ලෙස ලියාපදිංචිය ලත් යම් නැනැත්තකු සඳහා;<br>(ii) (i) වන අයිතමයේ සඳහන් නැනැත්තකුගේ කලත්‍රයා සඳහා;<br>(iii) (i) වන අයිතමයේ සඳහන් නැනැත්තකුගේ යැපෙන දරුවන්ගෙන් අයකු සඳහා<br>(එක් එක් දෙළොස් මස් කාලසීමාවකට හෝ ඉන් කොටසකට). | 100.00 |
| | 4. පූර්ව පක්ෂයේ අයකු සඳහා | නිදහස් |

| වීසා පත්‍රයේ වර්ගය | | ගාස්තුව ඇමෙරිකා එක්සත් ජනපද ඩොලර් ( US $) | |
|---|---|---|---|
| | 5. (i) ඉල්ලුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කරනු ලබන අවස්ථාවේදී විවාහය සය මසකට වඩා වැඩි කාලයක් පවතින ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකුගේ ශ්‍රී ලාංකීය නොවන කලත්‍රයා සඳහා; | නිදහස් | |
| | (ii) (i) වන අයිතමයේ සඳහන් ශ්‍රී ලාංකීය නොවන කලත්‍රයාගේ යැපෙන දරුවන්ගෙන් අයකු සඳහා | | |
| | 6. මියගිය ශ්‍රී ලාංකිකයකුගේ නැවත විවාහ නොවූ ශ්‍රී ලාංකික නොවන කලත්‍රයා සඳහා (සේවා නියුක්තිය සඳහා අවසරය සමඟ) (එක් එක් දෙළොස් මස් කාලසීමාවකට හෝ ඉන් කොටසකට). | 100.00 | |
| | 7. ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකුගේ වසර දහයකට නොඅඩු කාලයක් ශ්‍රී ලංකාවේ අඛණ්ඩව ජීවත් වන ශ්‍රී ලාංකීය නොවන කලත්‍රයා සඳහා (සේවා නියුක්තිය සඳහා අවසරය සමඟ) (එක් එක් දෙළොස් මස් කාලසීමාවකට හෝ ඉන් කොටසකට). | 100.00 | |
| | 8. ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකුගේ අවුරුදු දහඅටට අඩු දරුවන් සහිත ශ්‍රී ලාංකීය නොවන කලත්‍රයා සඳහා (සේවා නියුක්තය සඳහා අවසරය සමඟ) (එක් එක් දෙළොස් මස් කාලසීමාවකට හෝ ඉන් කොටසකට). | 100.00 | |
| 2. පැමිණීමේ වීසා පත්‍රය | සංචාරක කාර්ය | මාර්ගගත | පැමිණි පසු |
| | 1. දකුණු ආසියානික කලාපීය සහයෝගිතා සංවිධානයේ (SAARC) රටවල් සඳහා (දින තිහක් දක්වා) (සංචරණය සඳහා වූ විදුලි අනුමැතිය) (ETA) | 20.00 | 25.00 |
| | 2. දකුණු ආසියානික කලාපීය සහයෝගිතා සංවිධානයට (SAARC) අයත් නොවන වෙනත් රටක් සඳහා. (දින තිහක් දක්වා) (සංචරණය සඳහා වූ විදුලි අනුමැතිය) (ETA) | 35.00 | 40.00 |
| | | මාර්ගගත | ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් |
| | 3. පහත සඳහන් නම් කළ රටවල් සඳහා - ඔස්ට්‍රියාව, බෙල්ජියම, ඩෙන්මාර්කය, නෙදර්ලන්තය, පෝලන්තය, ඉතාලිය, පින්ලන්තය, ප්‍රංශය, ජර්මනිය, අයර්ලන්තය, ස්පාඤ්ඤය, ග්‍රීසිය, ස්විඩනය, හංගේරියාව, එක්සත් රාජධානිය, ඕස්ට්‍රේලියාව, නවසීලන්තය, ඇමරිකා එක්සත් ජනපදය, කැනඩාව, ජපානය, ස්විස්ටර්ලන්තය, නෝර්වේ, පෘතුගාලය, ස්ලෝවේනියාව, එස්තෝනියාව, මොරිෂස්, අයිස්ලන්තය සහ කියබාව (දින තිහකට පසු සහ දින අනූව දක්වා) | 100.00 | 100.00 |

| වීසා පත්‍රයේ වර්ගය | | ගාස්තුව ඇමෙරිකා එක්සත් ජනපද ඩොලර් ( US $) | |
|---|---|---|---|
| | 4. ඇමෙරිකා එක්සත් ජනපදය සඳහා (දින අනුවකට පසු සහ දින එකසිය අසුව දක්වා) | - | නිදහස් |
| | 5. සිංගප්පූරුව, මාලදිවයින, සීශෙල්ස් සහ වෙක් සමූහාණ්ඩුව සඳහා (දින තිහකට පසු සහ දින අනුව දක්වා) | - | නිදහස් |
| | 6. නම් කළ රටක්, ඇමෙරිකා එක්සත් ජනපදය, සිංගප්පූරුව, මාලදිවයින, සීශෙල්ස් සහ වෙක් සමූහාණ්ඩුව හැර වෙනත් යම් රටක් සඳහා. (දින තිහකට පසු සහ දින අනුව දක්වා) | - | 60.00 |
| | 7. ඇමෙරිකා එක්සත් ජනපදය හැර වෙනත් යම් රටක් සඳහා (දින අනුවකට පසු සහ දින එකසිය අසුව දක්වා) | - | 150.00 |
| | 8. ඕනෑම රටක් සඳහා (දින එකසිය අසුවකට පසු සහ දින දෙසිය හැත්තැව දක්වා | - | 200.00 |
| | වාහපාරික කාර්ය | මාර්ගගත | පැමිණි පසු |
| | 9. දකුණු ආසියා සහයෝගිත සංවිධානය (SAARC) අයත් රටවල් සඳහා (දින තිහක් දක්වා) (සංචරණය සඳහා වූ විදුහුත් අනුමැතිය) (ETA) | 30.00 | 40.00 |
| | 10. දකුණු ආසියා සහයෝගිතා සංවිධානයට (SAARC) අයත් නොවන රටක් සඳහා (දින තිහක් දක්වා) (සංචරණය සඳහා වූ විදුහුත් අනුමැතිය) (ETA) | 40.00 | 50.00 |
| | | ආගමන සහ විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් | |
| | 11. ඇමෙරිකා එක්සත් ජනපදය සඳහා (දිනතිහකට පසු සහ දින එකසිය අසුව දක්වා) | 100.00 | |
| | 12. ඇමෙරිකා එක්සත් ජනපදය හැර වෙනත් යම් රටක් සඳහා (දින තිහකට පසු සහ දින අනුව දක්වා) | 100.00 | |
| | 13. ඇමෙරිකා එක්සත් ජනපදය හැර වෙනත් යම් රටක් සඳහා දින අනුවකට පසු සහ දින එකසිය අසුව දක්වා | 200.00 | |

| විසා පත්‍රයේ වර්ගය | | ගාස්තුව ඇමරිකා එක්සත් ජනපද ඩොලර් ( US $) |
|---|---|---|
| | 14. සියලු රටවල් සඳහා එක් ගමනක් හෝ ගමන් ගණනක් සඳහා<br>(එක් එක් දෙලොස් මස් කාල සීමාවකට හෝ ඉන් කොටසකට)<br>(එක් එක් රැඳී සිටීමේ කාලය මාස හයක් දක්වා සීමිතව | 200.00 |
| 3. මාර්ගස්ථ විසා පත්‍රය | සියළු රටවල් සඳහා | නිදහස් |

එසේ වුවද -

(අ) නානාපති හෝ නිල විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් දරන්නාවූ ; හෝ
(ආ) තමාගේ විදේශ ගමන් බලපත්‍රයෙහි වලංගු නානාපති හෝ නිල පිටසහක් දරන්නා වූ,

යම් නැහැත්තකුට විසා පත්‍රයක් දීම හෝ නිකුත් කිරීම සඳහා ගාස්තුවක් නොගෙවිය යුතුය.

(2) (1) වැනි ඡේදයෙහි පවතිනිව කුමක් සඳහන් වුවද, එය නොසලකා -

(අ) (ශ්‍රී ලංකාව නොවන) යම් රටක රටවැසියකු විසින් පැමිණීමේ විසා පත්‍රයක් හෝ මාර්ගස්ථ විසා පත්‍රයක් සඳහා, ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු ඒ රටේ විසා පත්‍රයක් සඳහා ගෙවීමට බැඳී සිටින මුදලට නොවැඩි මුදලක් ගෙවිය යුතු යයි නියම කළ හැකිය; සහ

(ආ) ශ්‍රී ලංකා රජය වෙනුවෙන් වෙනත් රජයක නියෝජිතයකු විසින් පැමිණීමේ විසා පත්‍රයක් හෝ මාර්ගස්ථ විසා පත්‍රයක් යම් නැහැත්තකුට දෙනු ලබන අවස්ථාවක දී, රාජ්‍යයන් දෙක අතර නියම කර ගනු ලබන යම් මුදලක් ඒ විසා පත්‍රය සඳහා ගෙවීමට ඒ නැහැත්තාට නියම කළ හැකිය."

4. 15 වන නියෝගයෙහි "හය මසකට නොවැඩි කාල සීමාවක් සඳහා", යන වචන වෙනුවට "මාස නවයකට නොවැඩි කාල සීමාවක් සඳහා එක් ගමනක් හෝ ගමන් ගණනක් සඳහා" යන වචන ආදේශ කිරීමෙන්.

09-45

---

එල්. ඩී. බී. 10/2015

## ආගාමික හා විහාමික පනත (351 වන අධිකාරිය)

(351 වන අධිකාරිය වූ) ආගාමික හා විහාමික පනතේ 23 වන වගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු 52 වගන්තිය යටතේ ආරක්ෂක අමාත්‍යවරයා විසින් පනවන ලද නියෝග.

ගෝඨාභය රාජපක්ෂ,
ආරක්ෂක අමාත්‍ය.

2021 ක් වූ අප්‍රේල් මස 27 වැනි දින,
කොළඹ දී ය.

### නියෝග

2019 ජූනි මස 03 වැනි දින අංක 2126/13 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලැබූ ආගාමික හා විහාමික නියෝග මෙයින් පරිවර්තන කරනු ලැබේ.

09-45/1

# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශෙෂ

අංක 2360/24 - 2023 නොවැම්බර් මස 27 වැනි සඳුදා - 2023.11.27

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදි)


## I වැනි කොටස: (I) වැනි ඡෙදය - සාමාන්‍ය

### රජයේ නිවේදන

එල්.ඩී.බී. 10/2015

**(351 වන අධිකාරය වූ) ආගාමික හා විගාමික පනත**

(351 වන අධිකාරය වූ) ආගාමික හා විගාමික පනතේ 23 වන වගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු 52 වන වගන්තිය යටතේ මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යවරයා විසින් සාදනු ලැබ, පාර්ලිමේන්තුව විසින් අනුමත කරනු ලැබූ නියෝග.

විරාන් අලස්,
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍ය.

2023 නොවැම්බර් මස 07 වැනි දින,
කොළඹ දී ය.

නියෝග

1956 පෙබරවාරි මස 24 දින අංක 10,896 දරන ලංකා ආණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රය සඳහා වූ අතිරේකයේ පළ කරන ලද, කලින් කල සංශෝධිත, 1956 ආගාමික හා විගාමික නියෝග පනත දැක්වෙන පරිදි නවදුරටත් මෙයින් සංශෝධනය කරනු ලැබේ.-

(1) එහි 4 වන නියෝගය වෙනුවට පහත දැක්වෙන නියෝගය ආදේශ කිරීමෙන්. -

"4. (1) මේ නියෝගය යටතේ නිකුත් කරන ලද වීසා පතු පහත සඳහන් කාණ්ඩ සඳහා විය යුතු ය.-

(අ) වාස වීසා පතු ;
(ආ) සංචාරක වීසා පතු ;
(ඇ) මාර්ගස්ථ වීසා පතු ;
(ඈ) ස්ථිර වාස වීසා පතු ;

(2) වාස විසා පත්‍ර පහත දැක්වෙන අනුකාණ්ඩවලින් සමන්විත විය යුතු ය.-

(අ) ඩිජිටල් සංචාරක විසා පත්‍ර ;
(ආ) රාජතාන්ත්‍රික හෝ රාජකාරී විසා පත්‍ර ;
(ඇ) අධ්‍යාපනික විසා පත්‍ර ;
(ඈ) සේවා නියුක්ති විසා පත්‍ර ;
(ඉ) ආයෝජක විසා පත්‍ර ;
(ඊ) වෛද්‍ය හෝ අධිකරණ විසා පත්‍ර ;
(උ) රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන (NGO) හෝ ජාතාන්තර සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන (INGO) විසා පත්‍ර ;
(ඌ) ආගමික විසා පත්‍ර ;
(එ) ලියාපදිංචි ඉන්දීය විසා පත්‍ර ;
(ඒ) වරාය කොමිෂන් සභා විසා පත්‍ර ;
(ඔ) ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියකුගේ ඥාතියකු සඳහා වන විසා පත්‍ර ; සහ

(3) සංචාරක විසා පත්‍ර පහ දැක්වෙන අනුකාණ්ඩවලින් සමන්විත විය යුතු ය.-

(අ) ව්‍යාපාරික විසා පත්‍ර ;
(ආ) ගෙවීම් රහිත විසා පත්‍ර ;
(ඇ) සංචාරක විසා පත්‍ර ;".

(2) එහි 6 වන නියෝගය වෙනුවට පහත දැක්වෙන නියෝගය ආදේශ කිරීමෙන් ;

"6. විසා බලපත්‍රයක් සඳහා වන සෑම අයදුමක් ම, මෙහි පළමුවන උපලේඛනයේ දැක්වෙන ආකෘති පත්‍ර අතරින් එකක් මඟින් අවස්ථාවට උචිත විය හැකි පරිදි නියමිත අධිකාරිය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු අතර, එහි ඇතුළත් විය යුතු සියලු විස්තරවලින් සමන්විත විය යුතු ය. විසා අනුකාණ්ඩ සඳහා වන ආකෘති පත්‍ර පහත දැක්වෙන පරිදි විය යුතු ය.-

(1) වාස විසා පත්‍ර ;

(i) A1 ආකෘති පත්‍රය - ආයෝජක විසා පත්‍ර ;
(ii) A2 ආකෘති පත්‍රය - සේවා නියුක්ති විසා පත්‍ර ;
(iii) A3 ආකෘති පත්‍රය - ආගමික විසා පත්‍ර ;
(iv) A4 ආකෘති පත්‍රය - අධ්‍යාපනික විසා පත්‍ර ;
(v) A5 ආකෘති පත්‍රය - NGO හෝ INGO විසා පත්‍ර ;
(vi) A6 ආකෘති පත්‍රය - ලියාපදිංචි ඉන්දීය විසා පත්‍ර ;
(vii) A7 ආකෘති පත්‍රය - රාජතාන්ත්‍රික හෝ රාජකාරී විසා පත්‍ර ;
(viii) A8 ආකෘති පත්‍රය - වෛද්‍ය හෝ අධිකරණ විසා පත්‍ර ;
(ix) A9 ආකෘති පත්‍රය - ඩිජිටල් සංචාරක විසා පත්‍ර ;
(x) A10 ආකෘති පත්‍රය - කොළඹ වරාය නගර විසා පත්‍ර ;
(xi) A11 ආකෘති පත්‍රය - ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකුගේ ඥාතියකු සඳහා වන විසා පත්‍ර ;

(2) සංචාරක විසා පත්‍ර ;

(i) B1 ආකෘති පත්‍රය - සංචාරක විසා පත්‍ර ;
(ii) B2 ආකෘති පත්‍රය - ව්‍යාපාරික විසා පත්‍ර ;
(iii) B3ආකෘති පත්‍රය - ගෙවීම් රහිත විසා පත්‍ර ;

(3) මාර්ගස්ථ විසා පත්‍ර ;

C ආකෘති පත්‍රය.".

(3) එහි 13 වන නියෝගය වෙනුවට පහත දැක්වෙන නියෝගය ආදේශ කිරීමෙන් :-

"13. (1) විසා පත්‍ර සම්බන්ධයෙන් ගෙවිය යුතු ගාස්තු පහත දැක්වෙන වගුවේ දක්වා ඇති පරිදි විය යුතු ය :-

| වීසා පත්‍රය | වීසා පත්‍ර වර්ගය | ගාස්තුව ඇමරිකා එක්සත් ජනපද ඩොලර් (US $) |
|---|---|---|
| 1. වාස වීසා පත්‍රය | 1. (i) ආයෝජකයන් ; | ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් හෝ මාර්ගගතව |
| | (ii) සේවා නියුක්තියන් ; | |
| | (iii) පූජ්‍ය පක්ෂයේ සාමාජිකයකු ; | 200.00 |
| | (iv) ආගමික සේවකයන් ; | |
| | (v) රාජ්‍ය නොවන ආයතන (NGO) නියෝජනය කරනු ලබන නැනැත්තන් ; | |
| | (vi) ජාතාන්තර රාජ්‍ය නොවන ආයතන (INGO) නියෝජනය කරනු ලබන නැනැත්තන් ; | |
| | (vii) ජාත්‍යන්තර සංවිධාන නියෝජනය කරනු ලබන නැනැත්තන් ; | |
| | (viii) ශ්‍රී ලංකාව තුළ වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර අපේක්ෂා කරනු ලබන නැනැත්තන් ; | |
| | (ix) අධිකරණයේ නඩු කටයුතු සඳහා පෙනී සිටින නැනැත්තන් ; | |
| | (x) කොළඹ වරාය නගරය (PCC) - PCC වාසස්ථාන ; | |
| | (xi) කොළඹ වරාය නගරය (PCC) - PCC ව්‍යාපාර ; | |
| | (xii) ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකුගේ යැපෙන දෙමාපියන් ; | |
| | (xiii) ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකුගේ භාරකරුවෙකු ; | |
| | (xiv) ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකුගේ විදේශීය කලත්‍රයාගේ දෙමව්පියන් ; | |
| | (xv) නේවාසික ආගන්තුක යෝජනා ක්‍රමය (RGS) (පවතින වීසා පත්‍රය දීර්ඝ කිරීමක් පමණි) ; | |
| | (xvi) මගේ සිහින නිවහන (SSRV) වීසා පත්‍ර දරන්නන් ; (පවතින වීසා පත්‍රය දීර්ඝ කිරීමක් පමණි) ; | |

| වීසා පත්‍රය | වීසා පත්‍ර වර්ගය | ගාස්තුව ඇමෙරිකා එක්සත් ජනපද ඩොලර් (US $) |
|---|---|---|
| | (xvii) (i), (ii), (v), (vi), (vii), (x) සහ (xi) අයිතමවල සඳහන් යම් නැනැත්තකුගේ කලත්‍රයා ;<br><br>(xviii) (i), (ii), (v), (vi), (vii), (x) සහ (xi) අයිතමවල සඳහන් යම් නැනැත්තකුගේ එක් එක් යැපෙන දරුවන් ;<br><br>(xix) (VIII) අයිතමයේ සඳහන් නැනැත්තකුගේ සහායක ;<br><br>සඳහා<br><br>(එක් එක් දොලොස්මස් කාලසීමාව හෝ එයින් කොටසක් සඳහා) | |
| | 2. (i) ඩිජිටල් සංචාරකයන් ;<br><br>(ii) (i) වන අයිතමයේ සඳහන් නැනැත්තාගේ කලත්‍රයා ; සහ (i) වන අයිතමයේ සඳහන් නැනැත්තාගේ එක් එක් යැපෙන දරුවන් ;<br><br>සඳහා<br><br>(එක් එක් දෙළොස් මස් කාලසීමාව හෝ එයින් කොටසක් සඳහා)<br><br>(i) වන අයිතමයේ කාර්යය සඳහා, ඩිජිටල් සංචාරකයා " යන්නෙන්, ජීවිකාව සඳහා ඩිජිටල් තාක්ෂණයන් භාවිත කරනු ලබන සහ අස්ථිර වාසි ලෙස සිය ජීවිත පවත්වාගෙන යනු ලබන නැනැත්තන් අදහස් වේ. | 500.00 |
| | 3. (i) 1967 අංක 15 දරන ඉන්දු ශ්‍රී ලංකා ගිවිසුම (ක්‍රියාවට නැඟීමේ) පනතේ 13 වන වගන්තිය යටතේ ඉන්දීය පුරවැසියෙකු වශයෙන් ලියාපදිංචි වී ඇති යම් නැනැත්තකු ;<br><br>(ii) (i) වන අයිතමයේ සඳහන් නැනැත්තාගේ කලත්‍රයා සහ (i) වන අයිතමයේ සඳහන් නැනැත්තාගේ එක් එක් යැපෙන දරුවන් ;<br><br>සඳහා<br><br>(එක් එක් දොලොස් මස් කාලසීමාව හෝ එයින් කොටසක් සඳහා) | 100.00 |
| | 4. (i) ශිෂ්‍යයන් ;<br>(සම්පූර්ණ ඉගෙනුම් කාලසීමාව හෝ එයින් කොටසක් සඳහා) | |

| වීසා පත්‍රය | වීසා පත්‍ර වර්ගය | ගාස්තුව ඇමෙරිකා එක්සත් ජනපද ඩොලර් (US $) | |
|---|---|---|---|
| | (ii) (i) වන අයිතමයේ සඳහන් කැනැත්තාගේ භාරකරු, කලත්‍රයා හෝ එක් එක් යැපෙන දරුවන් ;<br><br>සඳහා<br><br>(එක් එක් දොලොස් මස් කාලසීමාවක් හෝ එයින් කොටසක් සඳහා) | 200.00 | |
| | සංචාරක කාර්ය | | |
| 2. සංචාරක වීසා | 1. පහත සඳහන් නම් කළ රටවල් සඳහා :-<br><br>චීනය, ඉන්දියාව, ඉන්දුනීසියාව, ජපානය, මැලේසියාව, රුසියාව සහ තායිලන්තය<br><br>(මෙම නියෝග ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන දිනයෙන් ආරම්භ වී 2024.03.31 දින දක්වා කාලසීමාව ඇතුළත)<br>සංචරණය සඳහා වූ විදුලුත් අනුමතය (ETA) | නිදහස් ✓ | |
| | 2. ඉන්දියාව හැර දකුණු ආසියානික කලාපීය සහයෝගිතා සංවිධානයට (SAARC) අයත් රටවල් සඳහා<br>(දින තිහක් දක්වා)<br>සංචරණ සඳහා වූ විදුලුත් අනුමතය<br>(ETA) | මාර්ගගත<br>20.00 | පැමිණීම පසු<br>25.00 |
| | 3. දකුණු ආසියානික කලාපීය සහයෝගිතා සංවිධානයට (SAARC) අයත් රටවල්, චීනය, ඉන්දුනීසියාව, ජපානය, මැලේසියාව, රුසියාව සහ තායිලන්තය හැර වෙනත් යම් රටක් සඳහා<br>(දින තිහක් සඳහා)<br>(සංචරණ සඳහා වූ විදුලුත් අනුමතය (ETA) | 35.00 | 40.00 |
| | | ආගමන හා නිගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන්, මාර්ගගතව හෝ පැමිණීමෙන් පසු | |
| | 4. සම්මත සංචාරක වීසා පත්‍ර - සංචාරක දකුණු ආසියානික කලාපීය සහයෝගිතා සංවිධානයට (SAARC) අයත් රටවල් සඳහා<br>(දින එකසිය අසූවක් සඳහා)<br>(එක් එක් රැඳී සිටීම දින හැටක් දක්වා සීමා වේ) | 35.00 | |

| වීසා පත්‍රය | වීසා පත්‍ර වර්ගය | ගාස්තුව ඇමරිකා එක්සත් ජනපද ඩොලර් (US $) |
|---|---|---|
| | 5. සම්මත සංචාරක වීසා පත්‍ර - සංචාරක<br><br>දකුණු ආසියානික කලාපීය සහයෝගිතා සංවිධානයට (SAARC) අයත් රටවල්, සිංගප්පූරුව, මාලදිවයින, සීශෙල්ස් සහ චෙක් ජනරජය හැර වෙනත් යම් රටක් සඳහා<br>(දින එකසිය අසූවක් සඳහා)<br>(එක් එක් රැඳී සිටීම දින හැටක් දක්වා සීමා වේ) | 75.00 |
| | 6. සම්මත සංචාරක වීසා පත්‍ර - සංචාරක<br><br>සිංගප්පූරුව, මාලදිවයින, සීශෙල්ස් සහ චෙක් ජනරජය සඳහා<br>(දින එකසිය අසූවක් සඳහා)<br>(එක් එක් රැඳී සිටීම දින හැටක් දක්වා සීමා වේ) | නිදහස් |
| | | ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන්, මාර්ගගතව |
| | 7. එක් අවුරුදු බහු ප්‍රවේශ සංචාරක වීසා<br>(එක් එක් දොලොස්මස් කාලසීමාවක් හෝ එයින් කොටසක් සඳහා)<br>(එක් එක් රැඳී සිටීම දින අනූවක් දක්වා සීමා වේ) | 200.00 |
| | 8. ගෙවීම් රහිත වීසා පත්‍ර<br>විදේශ අමාත්‍යාංශයේ නිර්දේශය සහිත රාජ්‍යතාන්ත්‍රික/රාජකාරී<br>එක් අවුරුදු බහු ප්‍රවේශ | නිදහස් |
| | 9. සම්මත සංචාරක වීසා පත්‍ර - ව්‍යාපාරික සහ විනෝදාත්මක කාර්ය ඇමරිකා එක්සත් ජනපදය (වසර පහක් සඳහා වලංගු අතර එක් එක් රැඳී සිටීම දින එකසිය අසූවක් දක්වා සීමා වේ) | 100.00 |
| | ව්‍යාපාරික කාර්ය | |
| | 10. සම්මත සංචාරක වීසා පත්‍ර - ව්‍යාපාරික දකුණු ආසියානික කලාපීය සහයෝගිතා සංවිධානයට (SAARC) අයත් රටවල් සඳහා (දින එකසිය අසූවක් දක්වා) එක් එක් රැඳී සිටීම දින හැටක් දක්වා සීමා වේ) | 35.00 |

| වීසා පත්‍රය | වීසා පත්‍ර වර්ගය | ගාස්තුව ඇමරිකා එක්සත් ජනපද ඩොලර් (US $) |
|---|---|---|
| | 11. සම්මන සංචාරක වීසා පත්‍ර - ව්‍යාපාරික දකුණු ආසියානික කලාපීය සහයෝගිතා සංවිධානයට (SAARC) අයත් රටවල් හැර වෙනත් යම් රටක් සඳහා (දින එකසිය අසූවක් දක්වා) (එක් එක් රැඳී සිටීම දින හැටක් දක්වා සීමා වේ) | 75.00 |
| | 12. එක් අවුරුදු බහු ප්‍රවේශ ව්‍යාපාරික වීසා පත්‍ර - (අවුරුදු එකක් දක්වා) එක් එක් රැඳී සිටීම දින අනූවක් දක්වා සීමා වේ) | 200.00 |
| | *දිගු කාලීන සංචාරක වීසා පත්‍ර (සියලු රටවල් සඳහා සංචාරක සහ ව්‍යාපාරික)* | |
| | 13. දෑ අවුරුදු බහු ප්‍රවේශ සංචාරක වීසා පත්‍ර - (එක් එක් වසර දෙකක කාලසීමාවක් හෝ එයින් කොටසක් සඳහා) (එක් එක් රැඳී සිටීම දින එකසිය අසූවක් දක්වා සීමා වේ) | 300.00 |
| | 14. පස් අවුරුදු බහු ප්‍රවේශ සංචාරක වීසා පත්‍ර (එක් එක් වසර දෙකක කාලසීමාවක් හෝ එයින් කොටසක් සඳහා) (එක් එක් රැඳී සිටීම දින එකසිය අසූවක් දක්වා සීමා වේ.) | 500.00 |
| | 15. දස අවුරුදු බහු ප්‍රවේශ සංචාරක වීසා පත්‍ර (එක් එක් රැඳී සිටීම දින එකසිය අසූවක් දක්වා සීමා වේ.) | 1,000.00 |
| 3. මාර්ගස්ථ වීසා පත්‍ර | 1. ශ්‍රී ලංකා වරායක් හෝ ගුවන් තොටුපළක් හරහා සංක්‍රමණය වීම හා රටට ප්‍රවේශ වීම (දින දෙකක් දක්වා) | මාර්ගඝන |
| | | නිදහස් |
| | 2. විනෝද ගමන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා වරායක් හරහා සංක්‍රමණය වී රටට ප්‍රවේශ වීම (මෙහි යාත්‍රාවලින් පැමිණෙන සංචාරකයන් සඳහා) (දින හතරක් දක්වා) | 25.00 |

(2) පහත දැක්වෙන වීසා නිදහස් කිරීම්, 3 වන තීරයේ නිශ්චිතව සඳහන් කාලසීමාවන් සඳහා, 2 වන තීරයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් දරන, 1 වන තීරයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති රටක පුරවැසියන් සඳහා ප්‍රදානය කරනු ලැබිය යුතු යැ.

| *1 වන තීරය* | *2 වන තීරය* | *3 වන තීරය* |
|---|---|---|
| *රට* | *විදේශ ගමන් බලපත්‍ර වර්ගය* | *වීසා කාල සීමාව* |
| බහරේනය | රාජ්‍යතාන්ත්‍රික හෝ විශේෂ | පළමු ප්‍රවේශ වීමේ සිට දින එකසිය අසූවක කාල සීමාවක් තුළ දින අනූවක් දක්වා |
| බංගලාදේශය | රාජ්‍යතාන්ත්‍රික හෝ විශේෂ | දින තිහක් දක්වා |
| බෙලරුස් | රාජ්‍යතාන්ත්‍රික හෝ විශේෂ | දින තිහක් දක්වා |

| 1 වන තීරය | 2 වන තීරය | 3 වන තීරය |
|---|---|---|
| රට | විදේශ ගමන් බලපත්‍ර වර්ගය | වීසා කාල සීමාව |
| බ්‍රසීලය | රාජතාන්ත්‍රික, රාජකාරී හෝ සේවා | දින අනූවක් දක්වා |
| කාම්බෝජය | රාජතාන්ත්‍රික, රාජකාරී හෝ සේවා | දින තිහක් දක්වා |
| චිලී | රාජතාන්ත්‍රික හෝ රාජකාරී | දින අනූවක් දක්වා |
| චීනය | රාජතාන්ත්‍රික, රාජකාරී, සේවා හෝ මහජන කටයුතු | දින තිහක් දක්වා |
| කියුබාව | රාජතාන්ත්‍රික | දින අනූවක් සඳහා |
| ජෝර්ජියාව | රාජතාන්ත්‍රික, රාජකාරී හෝ සේවා | යම් දින එකසිය අසූවක කාලසීමාවක දී දින අනූවක් දක්වා |
| හොංකොං | හොංකොං විශේෂ පරිපාලන කලාපයේ පුරවැසියන් | දින තිහක් දක්වා |
| ඉන්දියාව | රාජතාන්ත්‍රික හෝ රාජකාරී (රාජතාන්ත්‍රික හෝ රාජකාරී සංචාර සඳහා පමණි)<br>(ජාතාන්තර සංවිධානයක හෝ නියෝජිත ආයතනයක සේවා නියුක්ත වී ඇත්නම්, රාජකාරී හෝ පෞද්ගලික සංචාර සඳහා වීසා හෝ ETA ලබාගත යුතු ය.) | දින තිහක් දක්වා |
| ඉන්දුනීසියාව | රාජතාන්ත්‍රික හෝ රාජකාරී හෝ සේවා | දින තිහක් දක්වා |
| ඉරානය | රාජතාන්ත්‍රික හෝ රාජකාරී හෝ සේවා | දින තිහක් දක්වා |
| කසකස්ථානය | රාජතාන්ත්‍රික හෝ සේවා | දින තිහක් දක්වා |
| කෙන්යාව | රාජතාන්ත්‍රික හෝ රාජකාරී | දින තිහක් දක්වා |
| මාලදිවයින | රාජතාන්ත්‍රික හෝ රාජකාරී | දින අනූවක් දක්වා |
| මියන්මාරය | රාජතාන්ත්‍රික හෝ රාජකාරී හෝ සේවා | දින තිහක් දක්වා |
| ඕමානය | රාජතාන්ත්‍රික, විශේෂ හෝ සේවා | පළමු ප්‍රවේශයේ සිට දින එකසිය අසූවක කාලසීමාවක් තුළ දින අනූවක් දක්වා |
| පාකිස්ථානය | රාජතාන්ත්‍රික හෝ රාජකාරී | දින තිහක් දක්වා |
| පලස්තීනය | රාජතාන්ත්‍රික හෝ රාජකාරී | දින තිහක් දක්වා |
| කටාර් රාජ්‍යය | රාජතාන්ත්‍රික හෝ විශේෂ විදේශ ගමන් බලපත්‍රලාණින් | දින තිහක් දක්වා |
| රොමේනියාව | රාජතාන්ත්‍රික | යම් දින එකසිය අසූවක කාලසීමාවක් තුළ දින අනූවක් දක්වා |
| රුසියාව | රාජතාන්ත්‍රික, රාජකාරී හෝ සේවා | දින තිහක් දක්වා |
| සීෂෙල්ස් | රාජතාන්ත්‍රික හෝ රාජකාරී | එක් එක් සංචාරයේ දී දින හැටක් සහ වසරකට දින අනූවක සම්මුචිත කාලයක් |
| සිංගප්පුරුව | රාජතාන්ත්‍රික හෝ රාජකාරී | දින තිහක් දක්වා |
| තායිලන්තය | රාජතාන්ත්‍රික හෝ රාජකාරී | දින අනූවක් සඳහා |
| යුක්‍රේනය | රාජතාන්ත්‍රික සේවා හෝ රාජකාරී | දින හැටක කාලසීමාවක් ඇතුළත් දින තිහක් දක්වා |
| වියට්නාමය | රාජතාන්ත්‍රික හෝ රාජකාරී | දින අනූවක් සඳහා |

(3) එක් එක් වර්ගයේ වාස විසා පත්‍ර සඳහා වන ලේඛන අවශ්‍යතා පහත පරිදි වේ. ලේඛන අවශ්‍යතාවලට අමතරව, එක් එක් විසා කාණ්ඩයක් සඳහා නියමිත අධිකාරිය විසින් අවශ්‍ය යැයි සැලකෙන වෙනත් යම් උපකාරක ලේඛන ඉදිරිපත් කරන ලෙස නියම කරනු ලැබිය හැකි ය.

| | *විසා කාණ්ඩය* | *සුදුසුකම්වලින් නැනැත්තන්* | *ලේඛන අවශ්‍යතා හෝ යාකිම* |
|---|---|---|---|
| 1. | ආයෝජක | (i) ආයෝජක ;<br>(ii) කලත්‍රයා ;<br>(iii) යැපෙන්නන්<br><br>(i) ආයෝජන සමාගම් මණ්ඩලයක ආයෝජක<br>(ii) කලත්‍රයා ;<br>(iii) යැපෙන්නන් | ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් පිළිගත් වාණිජ බැංකුවකින් තහවුරු කිරීමේ ලිපියක් -<br><br>(අ) අවම ආයෝජනය - වසර 05ක් සඳහා US$ 100,000<br>(ආ) අවම ආයෝජනය - වසර 10ක් සඳහා US$ 200,000 |
| 2. | සේවා නියුක්ති | (අ) ශ්‍රී ලංකා රජය යටතේ ව්‍යාපෘති වෘත්තිකයන් -<br><br>(i) අයදුම්කරු<br>(ii) කලත්‍රයා ;<br>(iii) යැපෙන්නන්<br><br>(ආ) ආයෝජන මණ්ඩල ව්‍යාපෘති යටතේ වන ප්‍රවාසිකයන් -<br><br>(i) අයදුම්කරු ;<br>(ii) කලත්‍රයා ;<br>(iii) යැපෙන්නන්<br><br>(ඇ) කොළඹ වරාය නගර ආර්ථික විද්‍යා කොමිසන් සභාව යටතේ වන ප්‍රවාසිකයන් -<br><br>(i) අයදුම්කරු ;<br>(ii) කලත්‍රයා ;<br>(iii) යැපෙන්නන් | (i) කොන්ත්‍රාත්තුව හෝ ගිවිසුම ;<br>(ii) රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ නිර්දේශය ;<br>(iii) අදාළ විය හැකි අවස්ථාවේදී, ආයෝජන මණ්ඩලයේ නිර්දේශය ;<br>(iv) අදාළ විය හැකි අවස්ථාවේදී, කොළඹ වරාය නගර ආර්ථික විද්‍යා කොමිසන් සභාවේ නිර්දේශය ;<br>(v) සේවා යෝජකයාගේ ලිපියක් ;<br>(vi) වර්ණ ඡායාරූපයක් අලවන ලද, නිසියාකාරව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය ;<br>(vii) අදාළ නියාමන අධිකාරියේ, සමාගමේ නිර්දේශය ;<br>(viii) සංවිධානයේ ව්‍යවස්ථා ;<br>(ix) සංවිධානයේ වංචස්ථා ;<br>(x) අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ විස්තර ;<br>(xi) සමාගමක හෝ සංවිධානයක අයදුම්කරුවකු ප්‍රථම වරට ලියාපදිංචි කිරීමේ දී, සේවක රැකියා විස්තරය අවශ්‍ය වේ. |

| | වීසා කාණ්ඩය | සුදුසුකම්ලත් නැනැත්තන් | ලේඛන අවශ්‍යතා හෝ සාක්ෂි |
|---|---|---|---|
| | | (ඇ) පෞද්ගලික අංශයේ සමාගමක සේවා නියුක්ත ප්‍රවාසිකයන් -<br>(i) අයදුම්කරු ;<br>(ii) කලත්‍රයා ;<br>(iii) යැපෙන්නන් | |
| 3. | ආගමික | ශ්‍රේෂ්ඨ පක්ෂයේ සාමාජිකයන් ආගමික ක්‍රියාකාරීන් | ආගමික සංවිධානයේ ඉල්ලීම් ලිපිය |
| 4. | අධ්‍යාපනික | (i) ශිෂ්‍ය ;<br>(i) කලත්‍රයා ;<br>(iii) යැපෙන්නන් ;<br>(iv) ශිෂ්‍යයාගේ වයස අවුරුදු දහඅටට පහළ වන අවස්ථාවක දී භාරකරු | විශ්වවිද්‍යාලයේ හෝ ලියාපදිංචි අධ්‍යාපන ආයතනයේ සහ ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ නිර්දේශ |
| 5. | රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන හෝ ජාත්‍යන්තර රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන | අයදුම්කරු | ස්වේච්ඡා සමාජ සේවා සංවිධානයේ රෙජිස්ට්‍රාර්වරයාගේ නිර්දේශය |
| 6. | වෛද්‍ය වීසා පත්‍රය | (i) අයදුම්කරු ;<br>(ii) සහකරු ;<br>(iii) යැපෙන්නන් | ආයුර්වේද, හෝමියෝපති, යුනානි හෝ සිද්ධායුර්වේද වෛද්‍ය ඒකක්කයකු ඇතුළත් විය හැකි ලියාපදිංචි වෛද්‍ය ඒකක්කයකුගේ නිර්දේශ ලිපිය |
| 7. | අධිකරණ නඩු | අයදුම්කරු | මිළඟ නඩු විභාග දිනය දක්වනු ලබන නවතම අධිකරණ කාර්ය සටහන |
| 8. | ලියාපදිංචි ඉන්දියානුවන් | අයදුම්කරු (දිර්ඝ කිරීම් පමණි) | අලුත් නිකුත් කිරීම් නොවැන. |
| 9. | රාජතාන්ත්‍රික හෝ රාජකාරී | (i) ප්‍රධාන අයදුම්කරු ;<br>(ii) කලත්‍රයා ;<br>(iii) යැපෙන්නන් | විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ නිර්දේශය |
| 10. | ඩිජිටල් සංචාරක | (i) ප්‍රධාන අයදුම්කරු<br>(ii) කලත්‍රයා ;<br>(iii) යැපෙන්නන් | US$ 2000ක මාසික ආදායම් මග්පු කිරීමක් |
| 11. | වරාය නගර කොමිෂන් සභා | (අ) වරාය නගර කොමිෂන් සභා පදිංචිකරුවන් (අලුත්)<br>(i) ප්‍රධාන අයදුම්කරු ;<br>(ii) කලත්‍රයා ;<br>(iii) යැපෙන දරුවන්<br>(ආ) වරාය නගර කොමිෂන් සභාව - වාණිජ | කොළඹ වරාය නගර ආර්ථික කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය |

| | වීසා කාණ්ඩය | සුදුසුකම්ලත් නැනැත්තන් | ලේඛන අවශ්‍යතා හෝ සාක්ෂි |
|---|---|---|---|
| 12. | ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකුගේ ඥාතිවරයකු සඳහා වන වීසා පත්‍රය | (අ) විදේශ කලත්‍රයා<br><br>(i) විදේශීය කලත්‍රයාගේ/ යැපෙන්නාගේ පියා/මව<br><br>(ii) (මියගිය) ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකුගේ විදේශීය කලත්‍රයා (නැවත විවාහ වී නොමැතිනම්)<br><br>(iii) මියගිය විදේශීය/ශ්‍රී ලාංකික කලත්‍රයාගේ යැපෙන දරුවන් (වයස අවුරුදු විසිදෙක වන තෙක්)<br><br>(ආ) (349 වන අධිකාරය වූ) පුරවැසි පනතේ 19, 20 හෝ 21 වන වගන්ති යටතේ ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසිභාවය අත්හිටුවනු ලැබූ නැනැත්තකු-<br><br>(i) විදේශීය පුරවැසිභාවය සහිත ශ්‍රී ලාංකික දෙමව්පියන්ගේ දරුවන් (වයස අවුරුදු විසිදෙක දක්වා)<br><br>(ii) විදේශීය දෙමාපියන්/ මාමණ්ඩිය/නැන්දණිය<br><br>(iii) ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකුගේ විදේශීය භාරකරු<br><br>(iv) මියගිය, පෙර ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ මැන්දුණුවන්<br><br>(v) (349 වන අධිකාරය වූ) පුරවැසි පනතේ 19, 20 හෝ 21 වන වගන්ති යටතේ ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසිභාවය අත්හිටුවනු ලැබූ දික්කසාද වූ නැනැත්තකුගේ දරුවන්- (වයස අවුරුදු විසිදෙක දක්වා) | නියමිත අධිකාරිය විසින් අවශ්‍ය යැයි සැලකෙන ලේඛන |

| | වීසා කාණ්ඩය | සුදුසුකම්ලත් නැනැත්තන් | ලේඛන අවශ්‍යතා හෝ සාක්ෂි |
|---|---|---|---|
| | | (vi) ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකුගේ ශ්‍රී ලාංකික නොවන යැපෙන්නන් | |

(4) එක් එක් සංචාරක වීසා වර්ග සඳහා වන ලේඛන අවශ්‍යතා සහ අවසරලත් සහ නහනම් කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් පහත පරිදි වේ) -

| වීසා වර්ගය | | අවසරලත් හෝ නහනම් කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් සහ ලේඛන අවශ්‍යතා |
|---|---|---|
| 1. | සම්මන සංචාරක වීසා පත්‍රය - සංචාරක | **අවසරලත් ක්‍රියාකාරකම් :**<br>(i) සංචාරක කටයුතු ;<br>(ii) වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර ;<br>(iii) ක්‍රීඩා කටයුතු හෝ විනෝදාත්මක ක්‍රියාකාරකම්.<br><br>**නහනම් කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් :**<br>(i) ව්‍යාපාර හෝ වෙළඳ කටයුතුවල නිරත වීම ;<br>(ii) රැස්වීම්, සමූළු සහ කෙටි කාලීන පුහුණු වැඩසටහන්, චිත්‍ර, සංගීත, නර්තන හෝ උත්සව සඳහා සහභාගී වීම ;<br>(iii) ගෙවීම් කරනු ලබන හෝ ගෙවීම් කරනු නොලබන රැකියාවක, ස්වයං රැකියාවක නිරත වීම.<br>(iv) නිරන්තර හෝ අනුක්‍රමික සංචාරක හරහා දිගු කාලයක් සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ ජීවත් වීම.<br><br>**අවශ්‍ය ලේඛන :**<br>(i) වර්ණ ඡායාරූපයක් අලවන ලද, නිසියාකාරව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය ;<br>(ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍ර පිටපතක දක්ත පිටුව. |
| 2. | එක් අවුරුදු බහු ප්‍රවේශ සංචාරක වීසා පත්‍රය - | **අවසරලත් ක්‍රියාකාරකම් :**<br>(i) සංචාරක කටයුතු ; |

| වීසා වර්ගය | | අවසරලත් හෝ නහනම් කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් සහ ලේඛන අවශ්‍යතා |
|---|---|---|
| | | (ii) වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර;<br><br>(iii) ක්‍රීඩා කටයුතු හෝ විනෝදාත්මක ක්‍රියාකාරකම්;<br><br>නහනම් කරන ලද ක්‍රියාකාරකම්:<br><br>(i) ව්‍යාපාර හෝ වෙළෙඳ කටයුතුවල නිරත වීම;<br><br>(ii) රැස්වීම්, සමූළු සහ කෙටිකාලීන පුහුණු වැඩසටහන්, චිත්‍ර, සංගීත, නර්තන ඉසව් හෝ උත්සව සඳහා සහභාගී වීම්;<br><br>(iii) ගෙවීම් කරනු ලබන හෝ ගෙවීම් කරනු නොලබන රැකියාවක, ස්වයං රැකියාවක නිරත වීම;<br><br>(iv) නිරන්තර හෝ අනුක්‍රමික සංචාර හරහා දිගු කාලයක් සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ ජීවත් වීම.<br><br>අවශ්‍ය ලේඛන:<br><br>(i) වර්ණ ඡායාරූපයක් අලවන ලද, නිසියාකාරව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය;<br><br>(ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍ර පිටපතක දත්ත පිටුව;<br><br>(iii) ආරාධනා ලිපිය. |
| 3. | සම්මත සංචාරක වීසා පත්‍රය ව්‍යාපාරික (SAARC රටවල් සඳහා) | අවසරලත් ක්‍රියාකාරකම්:-<br><br>(i) ව්‍යාපාරික රැස්වීම් සහ සාකච්ඡා;<br><br>(ii) සම්මන්ත්‍රණ, සමූළු සහ වැඩමුළු;<br><br>(iii) කෙටිකාලීන පුහුණු වීම්.<br><br>නහනම් කරන ලද ක්‍රියාකාරකම්:-<br><br>(i) ව්‍යාපාරික හෝ වෙළඳ කටයුතුවල නිරත වීම;<br><br>(iii) ගෙවීම් කරනු ලබන හෝ ගෙවීම් කරනු නොලබන රැකියාවක නිරත වීම;<br><br>(iii) නිරන්තර හෝ අනුක්‍රමික සංචාර හරහා දිගු කාලයක් සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ ජීවත් වීම.<br><br>අවශ්‍ය ලේඛන:<br><br>(i) වර්ණ ඡායාරූපයක් අලවන ලද, නිසියාකාරව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය; |

| වීසා වර්ගය | | අවසරලත් හෝ සාහසී කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් සහ ලේඛන අවශ්‍යතා |
|---|---|---|
| | | (ii) විලංඟු විදේශ ගමන් බලපත්‍ර පිටපතක දත්ත පිටුව;<br>(iii) ශ්‍රී ලංකාවේ සත්කාරක සමාගමේ ඉල්ලීම් ලිපිය;<br>(iv) රෙජිය අමතාංශයේ නිර්දේශය;<br>(v) හෝටල් වෙත් කරවා ගැනීම් සමග සංචාරයේ යෝජිත සැලැස්ම. |
| 4. | සම්මත සංචාරක වීසා පත්‍රය ව්‍යාපාරික (SAARC රටවල් හැර වෙනත් යම් රටක් සඳහා) | අවසරලත් ක්‍රියාකාරකම්:-<br>(i) ව්‍යාපාරික රැස්වීම් සහ සාකච්ඡා;<br>(ii) සම්මන්ත්‍රණ, සමුළු;<br>(iii) වැඩමුළු.<br>තහනම් කරන ලද ක්‍රියාකාරකම්:-<br>(i) ව්‍යාපාර හෝ වෙළඳ කටයුතුවල නිරත වීම;<br>(ii) ගෙවීම් කරනු ලබන හෝ ගෙවීම් කරනු නොලබන රැකියාවක, ස්වයං රැකියාවක නිරත වීම;<br>(iii) නිරන්තර හෝ අනුක්‍රමික සංචාර හරහා දිගු කාලයක් සඳහා ශ්‍රී ලංකා-වේ ජීවත් වීම.<br>අවශ්‍ය ලේඛන:<br>(i) වර්ණ ඡායාරූපයක් අලවන ලද, නිසියාකාරව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය;<br>(ii) විලංඟු විදේශ ගමන් බලපත්‍ර පිටපතක දත්ත පිටුව;<br>(iii) ආරාධනා ලිපිය; |
| 5. | එක් අවුරුදු, බහු ප්‍රවේශ, ව්‍යාපාර වීසා පත්‍රය | අවසරලත් ක්‍රියාකාරකම්:<br>(i) ව්‍යාපාර රැස්වීම් සහ සාකච්ඡා;<br>(ii) සම්මන්ත්‍රණ, සමුළු සහ වැඩමුළු;<br>(iii) කෙටිකාලීන පුහුණු කිරීම්.<br>තහනම් කරන ලද ක්‍රියාකාරකම්:<br>(i) ව්‍යාපාර හෝ වෙළඳ කටයුතුවල නිරත වීම;<br>(ii) ගෙවීම් කරනු ලබන හෝ ගෙවීම් කරනු නොලබන රැකියාවක, ස්වයං රැකියාවක නිරත වීම; |

| වීසා වර්ගය | | අවසරලත් හෝ නහනම් කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් සහ ලේඛන අවශ්‍යතා |
|---|---|---|
| | | (iii) නිරන්තර හෝ අනුක්‍රම සංචාර හරහා දිගු කාලයක් ශ්‍රී ලංකාවේ ජීවත් වීම.<br>අවශ්‍ය ලේඛන:<br>(i) වර්ණ ඡායාරූපයක් අලවන ලද, නිසියාකාරව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය;<br>(ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍ර පිටපතක් දන්න පිටුව;<br>(iii) හෝටල් වෙන්කරවා ගැනීම් සමඟ සංචාරයේ යෝජිත සැලැස්ම. |
| 6. | එක් අවුරුදු, බහු ප්‍රවේශ, රාජ්‍යතාන්ත්‍රික | අවසරලත් ක්‍රියාකාරකම්:-<br>(i) රාජ්‍යතාන්ත්‍රික හෝ කොන්සියුලර් කටයුතු ඉටු කිරීම;<br>නහනම් කරන ලද ක්‍රියාකාරකම්:<br>(i) දැඩිව නහනම් කරන ලද වෙනත් යම් ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීම;<br>(ii) රටේ අභ්‍යන්තර දේශපාලන කටයුතුවල නිරත වීම.<br>අවශ්‍ය ලේඛන:<br>(i) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ පිටපත;<br>(ii) විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ නිර්දේශ ලිපිය. |
| 7. | දෑ අවුරුදු, බහු ප්‍රවේශ සංචාරක වීසා පත්‍රය | අවසරලත් ක්‍රියාකාරකම්:-<br>(i) සංචාරක කටයුතු;<br>(ii) වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර;<br>(iii) ක්‍රීඩා කටයුතු හෝ විනෝදාත්මක ක්‍රියාකාරකම්;<br>(iv) ව්‍යාපාර;<br>(v) රැස්වීම්, සමුළු, සම්මන්ත්‍රණ හෝ පරිසංවාද;<br>(vi) (මාස හතක නොඉක්මවන) කෙටි කාලීන පුහුණු කිරීම්.<br>නහනම් කරන ලද ක්‍රියාකාරකම්:<br>(i) දැඩිව නහනම් කරන ලද වෙනත් යම් ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීම;<br>(ii) රටේ අභ්‍යන්තර දේශපාලන කටයුතුවල නිරත වීම. |

| වීසා වර්ගය | | අවසරලත් හෝ නහනම් කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් සහ ලේඛන අවශ්‍යතා |
|---|---|---|
| | | අවශ්‍ය ලේඛන:<br>(i) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ පිටපත;<br>(ii) යෝජිත ගමන් සැලැස්ම හෝ සමාගමේ ආරාධනා ලිපිය. |
| 8. | පස් අවුරුදු, බහු ප්‍රවේශ, සංචාරක වීසා පත්‍රය | අවසරලත් ක්‍රියාකාරකම්:-<br>(i) සංචාරක කටයුතු;<br>(ii) වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර;<br>(iii) ක්‍රීඩා කටයුතු හෝ විනෝදාත්මක ක්‍රියාකාරකම්;<br>(iv) ව්‍යාපාරික රැස්වීම්, සමුළු, සම්මන්ත්‍රණ හෝ පරිසංවාද;<br>(v) (මාස තුනක් නොඉක්මවන) කෙටි කාලීන ප්‍රහුණු කිරීම්.<br>නහනම් කරන ලද ක්‍රියාකාරකම්:<br>(i) දැඩිව නහනම් කරන ලද චෙනත් යම් ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීම;<br>(ii) රටේ අභ්‍යන්තර දේශපාලන කටයුතුවල නිරත වීම.<br>අවශ්‍ය ලේඛන:<br>(i) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ පිටපත;<br>(ii) යෝජිත ගමන් සැලැස්ම හෝ සමාගමේ ආරාධනා ලිපිය. |
| 9. | දස අවුරුදු, බහු ප්‍රවේශ, සංචාරක වීසා පත්‍රය | අවසරලත් ක්‍රියාකාරකම්:-<br>(i) සම්මන්ත්‍රණ, සමුළු, වැඩමුළු සහ පරිසංවාද;<br>(ii) මාස තුනක් නොඉක්මවන කෙටි කාලීන ප්‍රහුණු කිරීම්;<br>(iii) සංචාරක ක්‍රියාකාරකම්;<br>(iv) වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර;<br>(v) ක්‍රීඩා කටයුතු සහ විනෝදාත්මක ක්‍රියාකාරකම්.<br>නහනම් කරන ලද ක්‍රියාකාරකම්:<br>(i) දැඩිව නහනම් කරන ලද චෙනත් යම් ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීම;<br>(ii) රටේ අභ්‍යන්තර දේශපාලන කටයුතුවල නිරත වීම. |

| වීසා වර්ගය | | අවසරලත් හෝ නහානම් කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් සහ ලේඛන අවශ්‍යතා |
|---|---|---|
| | | අවශ්‍ය ලේඛන:<br>(i) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ පිටපත;<br>(ii) යෝජිත ගමන් සැලැස්ම හෝ සමාගමේ ආරාධනා ලිපිය. |

(5) (1) වන ඡේදයට පටහැනිව කුමක් සඳහන් වී තිබුණ ද එය නොසලකා -

(අ) (ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකු හැර) යම් නැනැත්තකුගෙන්, ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකු විසින් එම රටේ වීසා ලබාගැනීම සඳහා ගෙවනු ලැබිය යුතු මුදල නොඉක්මවන මුදලක් සංචාරක වීසා හෝ මාර්ගස්ථ වීසා ලබාගැනීම සඳහා ගෙවීමට නියම කරනු ලැබිය හැකි ය; සහ

(ආ) ශ්‍රී ලංකා රජය වෙනුවෙන් වෙනත් රජයක අනුයෝජිතයකු විසින් යම් නැනැත්තකු වෙත සංචාරක වීසා පත්‍රයක් හෝ මාර්ගස්ථ වීසා පත්‍රයක් ප්‍රදානය කරනු ලබන හෝ නිකුත් කරනු ලබන අවස්ථාවක දී, එම වීසා පත්‍රය සඳහා රජයන් දෙක අතර වන යම් ස්ථාවර මුදලක් ගෙවීමට එකී නැනැත්තා වෙත නියම කරනු ලැබිය හැකි ය.

(6) (අ) යම් නැනැත්තකු ස්ථිර වාස වීසා හෝ වාස වීසා ලබාගැනීම සඳහා මාර්ගගතව අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කරනු ලබ ඇති; හෝ

(ආ) යම් නැනැත්තකු ස්ථිර වාස වීසා පත්‍රයක් හෝ වාස වීසා පත්‍රයක් ලබාගැනීම සඳහා මාර්ගගතව අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබ ඇති, එහෙත් එකී නැනැත්තාගේ අයදුම්පත්‍රයට තවමත් අනුමතය ලැබී නොමැති, අවස්ථාවක දී, අනුමතය ලැබෙන කාලය අතරතුර දී ඔහුට ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණීමට අවශ්‍ය වේ නම්, එකී නැනැත්තා විසින් ස්වකීය වාස වීසා අයදුම්පත්‍රය ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය හැකිය. එම කාර්යය සඳහා, එම නැනැත්තා විසින්, ශ්‍රී ලංකාවට ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවශ්‍ය පරිදි ප්‍රවේශ වීසා පත්‍රයන් හෝ ගොඩබැසීමේ පිවසහකට හෝ සංචාරක වීසා පත්‍රයක් හෝ අයදුම් කරනු ලැබිය හැකි ය.

(7) නෙවාසික ආගන්තුක යෝජනා ක්‍රමය (RGS), මගේ සිහින නිවහන යටතේ (SSRV) සහ 1967 අංක 14 දරන ඉන්දු -ලංකා ගිවිසුම (ක්‍රියාවට නැංවීම) පනතේ 13 වන වගන්තිය යටතේ ඉන්දීය පුරවැසියකු සඳහා නිකුත් කරනු නොලබයි. වර්තමාන වීසාලාභීන් සඳහා ඉහත සඳහන් කළ වීසා දීර්ඝ කිරීමක් ලබාදිය හැකි ය.

(8) (අ) වෙරළ අවසර පත්‍රය ශ්‍රී ලංකාවේ සමුද්‍ර තීරයේ ඇති නැවක කාර්යමණ්ඩල සාමාජිකයන්ට වෙරළට ඇතුළු වීමට සහ වරාය නගරය ආශ්‍රිතව සංචරනය කිරීමට නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි ය. සෑම වෙරළ අවසර පත්‍රයක් ම, මෙහි පළමුවන උපලේඛනයේ දක්වා ඇති W ආකෘති පත්‍රයට සාරාත්මකව විය යුතු ය.

(ආ) යම් නැවක කාර්යමණ්ඩලයේ සාමාජිකයකු වෙත නිකුත් කරන ලද වෙරළ අවසර පත්‍රයක් නිසියු අයකිරීමකින් තොරව දින නිහක කාල සීමාවක් සමඟ වලංගු විය යුතු ය;

(ඇ) වෙරළ අවසරපත්‍රලාභිය දින නිහ (30) ඉකුත් වීමෙන් පසුව නැවතීමට අදහස් කරන්නේ නම්, තවත් මාස දෙකක් සඳහා වෙරළ අවසරපත්‍රය දීර්ඝ කිරීම සඳහා ඇමරිකා එක්සත් ජනපද ඩොලර් (US$) 25 ක් අයකරනු ලැබිය යුතු ය; සහ

(ඈ) වෙරළ අවසරපත්‍රයක් මගින් කවර හෝ යම් අවස්ථාවක දී මාස පහකට වඩා වැඩි කාලයක් නැවතී සිටීමට අවසර ලබා නොදිය යුතු ය. එකී වෙරළ අවසරපත්‍රය නිකුත් කිරීමෙන් පසු මාස පහක කාලයක් ඉකුත්වීමෙන් පසුව නැවතී සිටීම පිණිස වීසා ලබාගැනීම සඳහා අයදුම් කරනු ලබිය යුතු ය.

(9) මාර්ගගත අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කිරීම වීසා ලබාගැනීම සඳහා අයිතිවාසිකමක් ලෙස සලකනු නොලැබිය යුතු ය.

(10) එහි 13 වන නියෝගයේ අනුරූ විධානයේ (අ) අනුඡේදයේ "ඉහත (i), (ii), සහ (iii) අනුඡේදවල විධිවිධාන" යන වචන වෙනුවට "ඉහත (I) සහ (ii) අනුඡේදවල විධිවිධාන" යන වචන ආදේශ කිරීමෙන්,

(11) 25 වන නියෝගයේ "අවුරුදු දහසය" යන වචන වෙනුවට "විසි දෙක" යන වචන ආදේශ කිරීමෙන්,

ඇමුණුම 10

(10)

(37) (663)

මගේ අංකය : DIE/VISA/01/18(i)
වීසා අංශය
2024/04/16

සියළුම ඉවත් කොටුපළ හා ගොඩුපළ භාර,
සහකාර පාලක/ ඇජ්‍යුෂ්ඨ ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් වෙත,

මාර්ග ගත ක්‍රමවේදය ඔස්සේ ක්‍රියාත්මක වන නව වීසා ක්‍රමවේදය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ දැනුම්දීම.

GBS Technology Service & IVS Global – FZCO ආයතන හරහා ක්‍රියාත්මක වන මාර්ග ගත ක්‍රමවේදය ඔස්සේ වීසා ලබාදීමේ ක්‍රමවේදය 2024/04/17 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන අතර ඒ පිළිබඳව පහත දැනුවත් කිරීම් සිදු කරමි.

1) 2012/01/01 දින සිට ක්‍රියාත්මකව පැවති ඉලෙක්ට්‍රොනික සංචරණ අනුමැතිය ඔස්සේ වීසා ලබා දීමේ ක්‍රමවේදය (ETA) අද දින එනම 2024/04/16 දින මධ්‍යම රාත්‍රී 12.00 සිට අවසන් වේ.

2) ඒ වෙනුවට GBS Technology Service & IVS Global –FZCO ආයතන හරහා ක්‍රියාත්මක වන මාර්ග ගත ක්‍රමය ඔස්සේ වීසා ලබාදීමේ ක්‍රමවේදය 2024/04/17 දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

3) මෙහිදී නව මාර්ග ගත ක්‍රමවේදය ඔස්සේ වීසා අයදුම් කර මෙරටට පැමිණෙන පුද්ගලයන්, ඉවත් කොටුපළ මගී පර්යන්තයේ මගී නිශ්කාෂණ කවුළු වෙත යොමුවූ විට, ගමන් බලපත්‍රයේ මුද්‍රාව තබා වලංගු වීසාව දක්වන කාලසීමාව ලෙස එක් වරකට රැඳී සිටිය හැකි කාලසීමාව (Number of days permitted to stay at each visit) සඳහන් කල යුතුය.

4) දැනටමත් ක්‍රියාත්මක වන On Arrival වීසා ක්‍රමවේදය දැනට ක්‍රියාත්මක වන පද්ධතිය හරහා එලෙසින්ම ක්‍රියාත්මක වේ.

5) ඉන්දියාව, රුසියාව, චීනය, ජපානය, මැලේසියාව, ඉන්දුනීසියාව සහ කායිලන්තය යන රටවල් 07 සඳහා දැනට ක්‍රියාත්මක ගාස්තු රහිත වීසා ක්‍රමවේදය මේ මස අවසාන වනතෙක් ඉවත් කොටුපල මගී නිශ්කාෂණ කවුළු හරහා ක්‍රියාත්මක කල යුතුවේ.

6) මෙම නව ක්‍රමවේදය ඔස්සේ ක්‍රියාත්මක වන වීසා වර්ග හා එම වීසා වලංගු කාලසීමාවන්, රටේ එක් වරක් රැඳී සිටිය හැකි කාලසීමාවන් මේ සමඟ ඇති ඇමුණුම 01 හි දක්වා ඇත.

ඩී.එස්.එච්.ජේ. ඉළුක්පිටිය
පුලක ජනරාල්
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

24/04/16

DIE/FIN/R/3/20 ගොනුවෙහි ලකුණක් තිබෙනවා
බව සහතික කරමි.

ඒ.ඒ.ඒ. ශ්‍යාමලී
ප්‍රධානාධිකාරී (ගණකාධිකාරී)
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුරාජාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

1002

664

ඇමුණුම I

| | වීසා වර්ගය | වලංගු කාලසීමාව | වීසා ගාස්තුව |
|---|---|---|---|
| | වාරික වීසා | | |
| 1 | සම්මත සංචාරක වීසා | දින 180ක් සඳහා (එක් එක් රැඳී සිටීම දින 60ක් දක්වා සීමා වේ) | 1. SAARC කලාපයට අයත් රටක් සඳහා – ඇ.ඒ.ජ.ඩො. 35<br>2. SAARC කලාපයට අයත් නොවන රටක් සඳහා – ඇ.ඒ.ජ.ඩො. 75<br>3. සිංගප්පුරුව, මාලදිවයින, චෙක් ජනරජය , සීෂෙල්ස් සඳහා - ගාස්තු නිදහස් |
| 2 | එක් අවුරුදු බහු ප්‍රවේශ සංචාරක වීසා පත්‍රය | වසර එකක් සඳහා (එක් එක් රැඳී සිටීම දින 90ක් දක්වා සීමා වේ) | ඇ.ඒ.ජ.ඩො. 200 |
| 3 | සම්මත සංචාරක වීසා<br>ව්‍යාපාරික හා විනෝදාත්මක කාර්ය<br>ඇමරිකා එක්සත් ජනපදය | වසර පහක් සඳහා (එක් එක් රැඳී සිටීම දින 180ක් දක්වා සීමා වේ) | ඇ.ඒ.ජ.ඩො. 100 |
| | දෑ අවුරුදු බහු ප්‍රවේශ සංචාරක වීසා පත්‍ර | වසර දෙකක් සඳහා (එක් එක් රැඳී සිටීම දින 180ක් දක්වා සීමා වේ) | ඇ.ඒ.ජ.ඩො. 300 |
| 5 | පස් අවුරුදු බහු ප්‍රවේශ සංචාරක වීසා පත්‍ර | වසර පහක් සඳහා (එක් එක් රැඳී සිටීම දින 180ක් දක්වා සීමා වේ) | ඇ.ඒ.ජ.ඩො. 500 |
| 6 | දස අවුරුදු බහු ප්‍රවේශ සංචාරක වීසා පත්‍ර | වසර 10ක් සඳහා (එක් එක් රැඳී සිටීම දින 180ක් දක්වා සීමා වේ) | ඇ.ඒ.ජ.ඩො. 1000 |
| 7 | ගෙවීම් රහිත වීසා බලපත්‍ර<br>විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ නිර්දේශය සහිත රාජ්‍යතාන්ත්‍රික/ රාජකාරී | වසර එකක් සඳහා (බහු ප්‍රවේශ) | ගාස්තු නිදහස් |
| 8 | ගාස්තු නිදහස් සංචාරක වීසා<br>(ඉන්දියාව, රුසියාව, මැලේසියාව, චීනය, ජපානය, තායිලන්තය, ඉන්දුනීසියාව) | 2024.04.30 දක්වා ඉල්ලුම් කල හැකිය. පැමිණි දින සිට දින 30ක කාලසීමාවක් දක්වා වලංගු වේ. | ගාස්තු නිදහස් |
| | ව්‍යාපාරික වීසා | | |
| 9 | සම්මත සංචාරක වීසා - ව්‍යාපාරික | දින 180ක් සඳහා (එක් එක් රැඳී සිටීම දින 60ක් දක්වා සීමා වේ) | 1. SAARC කලාපයට අයත් රටක් සඳහා – ඇ.ඒ.ජ.ඩො. 35<br>2. SAARC කලාපයට අයත් නොවන රටක් සඳහා – ඇ.ඒ.ජ.ඩො. 75 |
| 10 | එක් අවුරුදු බහු ප්‍රවේශ ව්‍යාපාරික වීසා පත්‍රය | වසර එකක් දක්වා (එක් එක් රැඳී සිටීම දින 90ක් දක්වා සීමා වේ) | ඇ.ඒ.ජ.ඩො. 200 |
| 11 | දෑ අවුරුදු බහු ප්‍රවේශ ව්‍යාපාරික වීසා පත්‍ර | වසර දෙකක් සඳහා (එක් එක් රැඳී සිටීම දින 180ක් දක්වා සීමා වේ) | ඇ.ඒ.ජ.ඩො. 300 |
| 12 | පස් අවුරුදු බහු ප්‍රවේශ ව්‍යාපාරික වීසා පත්‍ර | වසර පහක් සඳහා (එක් එක් රැඳී සිටීම දින 180ක් දක්වා සීමා වේ) | ඇ.ඒ.ජ.ඩො. 500 |
| 13 | දස අවුරුදු බහු ප්‍රවේශ ව්‍යාපාරික වීසා පත්‍ර | වසර 10ක් සඳහා (එක් එක් රැඳී සිටීම දින 180ක් දක්වා සීමා වේ) | ඇ.ඒ.ජ.ඩො. 1000 |

1001
66

37 - 12

| රාශස්ථ වීසා | | |
|---|---|---|
| ශ්‍රී ලංකා වරායක් හෝ ගුවන් තොටුපළක් හරහා සංක්‍රමණය වීම හා රටට ප්‍රවේශ වීම | මාර්ගගත<br>දින 02 | ගාස්තු නිදහස් |
| විනෝද ගමන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා වරායක් හරහා සංක්‍රමණය වී රටට ප්‍රවේශ වීම | දින 04 | ඇ.එ.ජ.ඩො. 25 |

DIE/FIN/R/3/20 ගෙනුමෙන් ලබාගත් නිවාසනක් බව සහතික කරමි.

එන්.ඒ.ඒ. ශ්‍යාමලී
ගණකාධිකාරී (ගෙවීම්)
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුනුරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

2

# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශෙෂ

අංක 2364/42 - 2024 මැයි මස 17 වැනි සිකුරාදා - 2024.05.17

(රජයේ බලයෙන් ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

## I වැනි කොටස: (I) වැනි ඡේදය - සාමාන්‍ය

### රජයේ නිවේදන

ථල්.ඩී.බී. 10/2015

(351 වන අධිකාරය වූ) ආගාමීන හා විගාමීන පනත

(351 වන අධිකාරය වූ) ආගාමීන හා විගාමීන පනතේ 23 වන වගන්තිය යමග සියවිය යුතු 32 වන වගන්තිය යටතේ මගජන ආරක්ෂණ අමාත්‍යවරයා විසින් සාදනු ලැබ, පාර්ලිමේන්තුව විසින් අනුමත කරනු ලැබූ නියෝග.

වීරාන් අලස්,
මගජන ආරක්ෂණ අමාත්‍ය.

2024 අප්‍රේල් මස 26 වැනි දින.
තොළඹ දී ය.

නියෝග

1956 පෙබරවාරි මස 24 වැනි දින අංක 10,896 දරන ලංකා ආණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රය සඳහා වූ අභිරේකයේ පළ කරන ලද, නාලින් තල යෙහෙට්ටිය, 1956 ආගාමීන හා විගාමීන නියෝග, එහි 13 වන නියෝගයේ වගුවේ "2. සංචාරක වීසා" යන ශීර්ෂය යටතේ,

(1) එහි දක්වා ඇති 1 වන අයිතමයේ "2024.03.31 දින දක්වා" යන වචන සහ ඉලක්කම් වෙනුවට "2024.04.30 දින දක්වා" යන වචන සහ ඉලක්කම් ආදේශ කිරීමෙන්, සහ

(2) එහි දක්වා ඇති 4 වන සහ 5 වන අයිතම ඉවත් කර ඒ වෙනුවට පහත දැක්වෙන අයිතම ආදේශ කිරීමෙන්,

IA - G 41950— 03 (2024/05)

මෙම අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රය www.documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

1005
667



| විෂය කාණ්ඩය | විෂය පථ විස්තරය | ගාස්තුව ඇමෙරිකා එක්සත් ජනපද ඩොලර් (US $) |
|---|---|---|
| 2. සංචාරක විසා | සංචාරක කාර්ය | |
| | 4. සම්මුඛ සංචාරක විසා පත්‍ර - සංචාරක<br><br>ඔවුන් ඊශ්‍රායලය, මාලදිවයින, මියන්මාරය සහ සිංගප්පූරුව හැර වෙනත් සෑම රටක් සඳහා<br>(දින තිහක් දක්වා) +<br>(එක් වරක් ඇතුළු වීම සඳහා) | දානෙන්න හා වීසාමය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන්, කාර්යාලයක දී හෝ පැමිණීමෙන් පසු<br>50.00 |
| | 5. සම්මුඛ සංචාරක විසා පත්‍ර - සංචාරක<br><br>මාලදිවයින හැර දකුණු ආසියානික කලාපීය සහයෝගිතා සංවිධානයට (SAARC) අයත් රටවල් සඳහා<br>(දින විසිපහ දක්වා) +<br>(එක් එක් වැඩි වීමක් දින හැටක් දක්වා සීමා වේ) | දානෙන්න හා වීසාමය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන්, කාර්යාලයක දී හෝ පැමිණීමෙන් පසු<br>35.00 |
| | 5අ. සම්මත සංචාරක විසා පත්‍ර - සංචාරක<br><br>දකුණු ආසියානික කලාපීය සහයෝගිතා සංවිධානයට (SAARC) අයත් රටවල්, ඔවුන් ජනරජය, මියන්මාරය සහ සිංගප්පූරුව හැර වෙනත් සෑම රටක් සඳහා<br>(දින විසිපහ දක්වා) +<br>(එක් එක් වැඩි වීමක් දින හැටක් දක්වා සීමා වේ) | දානෙන්න හා වීසාමය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන්, කාර්යාලයක දී හෝ පැමිණීමෙන් පසු<br>75.00 |

මෙයින් නව විදුලිබල සංගෝධනය හරහා ලැබේ.

EOC 05 - 0134

DIB/FIN/R/3/20 ගෙන්නෙන් ඔබතුමන්ගේ නිවාහනක් සඳහා කරමි.

එන්.ඒ.ඒ. ශකාමිලි
ගණකාධිකාරී (ගෙවීම්)
ගණකාධිකාරී දෙපාර්තමේන්තුව
"සුසුම්පාය" ශ්‍රී සුගතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

ඇමුණුම 12

(12)

(84)

31 MAY 2024

DIE/Visa/01/18(1),
Visa Section,

30.05.2024

Controller (IT),

**Revised Non-Residence Visa fee**

Please take the necessary steps to inform VFS Global to implement the visa fees as per the attachment herewith.

Also please take appropriate developments to fine-tune to our IT modules accordingly.

**I.S.H.J. Ilukpiitya**
**Controller General**

Copy: 1. Controller (Policy & Reforms) – for your information and necessary action please.

2. Chief Accountant – for your information and necessary action please.

Acct (Revenue)
Pls. inform relevant officers
5/31.

DIE/FIN/R/3/20 ගෙනෙන් ලාභගත් කිරීමත් සඳහා කටයුතු කරන්න.

එච්.ජී. සොයිසා
ගණකාධිකාරී (අගතිය)
සංචාරක හා විදේශීය සේවා අමාත්‍යාංශය
"සුරාවාය" 03 වැනිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

for e-Visa file
31/5

1007
669
84 -1

Annexure 1

**Tourist visa**

| | Type of Visa | Period of validity | Visa fees |
|---|---|---|---|
| 1 | One Month Tourist Visa | **For 30 Days**<br>Single Entry<br>Extendable only for 30 days | 1. US $ 50<br>2. For the extension (30 more days) US $ 50<br>(Extension shall be done via online while applicant stay in the country) |
| 2. | As per reciprocal agreements | *30 days for Singapore/ Republic of Czech<br>*60 days for Seychelles<br>*90 days for Maldivian<br>*(Should be obtainable at one stretch from port of entry and Sri Lankan mission abroad) | Free of charge |
| 3. | Standard Tourist Visa / Business Visa | **For 180 days**<br>(Each stay is restricted for 60 days) | US $ 75 |
| 4. | One year, Multiple Entry, Tourist Visa / Business Visa | **For one year**<br>(Each stay is restricted for 90 days) | US $ 200 |
| 5. | Standard Tourist Visa<br>Business and Entertainment purposes – Unites States of America | **For Five years**<br>(Each stay is restricted for 180 days) | US $ 100 |
| 6. | Two year, Multiple entry, Tourist visa / Business Visa | **For Two Years**<br>(Each stay is restricted for 180 days) | US $ 300 |
| 7. | Five year, Multiple entry / Tourist visa, Business Visa | **For Five Years**<br>(Each stay is restricted for 180 days) | US $ 500 |
| 8. | Ten year, Multiple entry, Tourist visa / Business Visa | **For Ten years**<br>(Each stay is restricted for 180 days) | US $ 1000 |
| 9. | Visa without payments<br>Diplomatic / official Visa with the recommendation of the Ministry of Foreign Affairs | **For One Year**<br>(Multiple Entries) | Exempted from charges |
| 10. | Tourist Visa exempted from charges (India, Russia, Malaysia, China, Japan, Thailand, Indonesia) | **For 30 Days**<br>(This can be applied until further notice.) | Exempted from charges |

DIE/FIN/R/3/20 ගොනුවේ ඔබගේ ලිපිනයක් බව නිගමනය කරමි.

1

(13)

ඇමුණුම 13



# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

## අති විශෙෂ

අංක 1739/19 - 2012 ජනවාරි 05 වැනි බ්‍රහස්පතින්දා - 2012.01.05

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

# I වැනි කොටස: (I) වැනි ඡෙදය - සාමාන්‍ය

## ආණ්ඩුවේ නිවේදන

### ආගාමික හා විගාමික පනත

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 44(2) වැනි ව්‍යවස්ථාව සමඟ කියවිය යුතු (351 වැනි අධිකාරය වූ) ආගාමික හා විගාමික පනතේ 2 වැනි වගන්තියේ (2) වැනි උප වගන්තිය යටතේ රාජ්‍ය ආරක්ෂක සහ නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යවරයා විසින් කරන ලද නියමය.

මහින්ද රාජපක්ෂ,
රාජ්‍ය ආරක්ෂක සහ නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍ය.

2012 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
කොළඹ දී ය.

නියමය

1. මේ දක්වා විවිධ අවස්ථාවලදී අමාත්‍යවරයා විසින් කරන ලද නියමයන් මගින් ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් විවිධ රටවල පුරවැසියන්ට නිර්ව්‍යාජ සංචාරකයන් හෝ ව්‍යාපාරිකයන් වශයෙන් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල් වී මසක් නොඉක්මවන කාලයක් ශ්‍රී ලංකාවේ රැඳී සිටීම සඳහා වීසා බලපත්‍රයන් සහිට නිකුත් කිරීම යන නියමයෙන් නිදහස් කිරීම 2012.01.01 දින සිට බලපවත්වන පරිදි මෙයින් අවලංගු කෙරේ.

2. එසේ වුවද, දැනට රටට ඇතුල්වීමේදී වීසා ලබා ගැනීමෙන් නිදහස් කිරීමේ පහසුකම ශ්‍රී ලාංකික නිර්ව්‍යාජ සංචාරකයන්ට හෝ ව්‍යාපාරිකයන්ට ලබා දී ඇති රටවල්වල පුරවැසියන් නිර්ව්‍යාජ සංචාරකයන් හෝ ව්‍යාපාරිකයන් වශයෙන් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල්වීමේදී වීසා ලබා ගැනීමේ අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් කිරීම තව දුරටත් ක්‍රියාත්මක වේ.

3. ශ්‍රී ලංකා රජය සමඟ රාජකාරී හා රාජ්‍යතාන්ත්‍රික ගමන් බලපත්‍රධාරීන් සම්බන්ධයෙන් දැනට ක්‍රියාත්මක වන ද්විපාර්ශ්වික ගිවිසුම් හරහා එකඟත්වයට පැමිණ ඇති වීසා සම්බන්ධයෙන් වන විධි විධාන තවදුරටත් අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව ක්‍රියාත්මක වේ.

4. ඉහත (2) (3) වගන්ති වලින් ආවරණය නොවන සියලුම රටවල පුරවැසියන් කෙටිකාලීන අවශ්‍යතාවයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණීමේදී 2012.01.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සංචරණය සඳහා වූ විද්‍යුත් අනුමැතිය (Electronic Travel Authority) ක්‍රමය මගින් වීසා සඳහා පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගෙන ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණිය යුතු ය.

01 - 473

IA - G 15516 — 340 (2012/01) ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණය කරන ලදී.

(14) (11)

11/1100

ඇමුණුම 14


කැ. පෙ.
த. பெட்டி
P. O. Box
572

දුරකථන
தொலைபேசி
Telephone
2430860-9
2430870-8

මගේ අංකය
எனது இல.
My No.
MOD/VISA/IE/CAB/e-VISA

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

**රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය,** අංක 15/5, බාලදක්ෂ මාවත, කොළඹ 03, ශ්‍රී ලංකාව.
**பாதுகாப்பு அமைச்சு,** இல: 15/5, பாலதக்ஷ மாவத்தை, கொழும்பு 03, இலங்கை.
**MINISTRY OF DEFENCE,** No. 15/5, Baladaksha Mawatha, Colombo 03, Sri Lanka, modadm@slt.lk



RECEIVED
11 MAY 2011


**රහසිගතයි**

දිනය
திகதி
Date
2011 මැයි මස 09 වන දින

**අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය**

**ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාව හරහා ගමන් කරන විදේශිකයින් උදෙසා අන්තර්ජාලය ඔස්සේ පහසුවෙන් වීසා නිකුත් කිරීමේ විද්‍යුත් ක්‍රමවේදයක් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්ථාපිත කිරීම.**

1.0 **පසුබිම**

1.1 1948 අංක 20 දරන ආගාමික හා විගාමික පනතෙහි කාර්යන් ඉටු කිරීමේ අධිකාරි බලය ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවට පැවරී ඇත. එම පනතට වටන් වට පනවන ලද නියෝග අනුව ලෝකයේ රටවල් 78 කින් (ඇමුණුම 01) ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයින් සඳහා ගොඩබැසීමේ තොටුපලේදී දින 30 ක සංචාරක වීසාවක් නොමිලයේ නිකුත් කරනු ලබන නමුත්, ශ්‍රී ලාංකිකයින්ට මාලදිවයින හා සිංගප්පුරුව හැර අනෙක් රටවල් 76 ට ඇතුලු වීම සඳහා එවැනි පහසුකමක් සළසා දී නොමැත. උක්ත දින 30 ක කාලය ඉක්මවා තවදුරටත් දිවයිනෙහි රැඳී සිටීමට අපේක්ෂා කරන සංචාරකයින් එම වීසා කාලය අවසන් වීමට පෙර ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයට පැමිණ ගාස්තු ගෙවා (ඇමුණුම 02) වීසා කාලය දිර්ඝ කර ගත යුතුය.

1.2 ඉහත රටවල් 78 ට අයත් නොවන රටවල් වලින් පැමිණෙන සංචාරකයින් ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණීමට පෙර එම රටවල ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල කාර්යාල හරහා වීසා අනුමත කර ගත යුතුය.

2.0 **අදහස්**

2.1 අංක අමප/10/විවිධ (009-I) හා 2010.08.26 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව මෙරටට පැමිණෙන විදේශිකයින්ට අවතිරතාවයකින් තොරව ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල කාර්යාලවලින් හා කොන්සියුලේට් ජනරාල් කාර්යාලවලින් වීසා ලබාගැනීම සඳහා අවශ්‍ය විධි විධාන සකස් කොට ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පත් කරන ලද කමිටුව අනුව එහි සාමාජික ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල් විසින් ලෝකයේ වෙනත් රටවල වීසා ක්‍රමවේදයන් අධ්‍යනය කිරීමෙන් පසු ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයින් සඳහා වීසා නිකුත් කිරීමට නව ක්‍රමවේදයක් යෝජනා කර ඇත.

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ලේකම්, සංවිධාන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

570
212

2.2 ඒ අනුව ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන සියළුම විදේශිකයන් සඳහා විසා ලබා ගැනීමට පූර්වයෙන් ඉල්ලුම් කළ යුතු අතර ඒ සඳහා ගාස්තු ක්‍රමයක් ද සකස් කොට ඇත. (ඇමුණුම 03) මෙමගින් ශ්‍රී ලංකාවේ විදේශ විනිමය හා ආදායම් ඉහළ යන අතර විදේශිකයින් ශ්‍රී ලංකාවට ගොඩ බැසීමට පෙර ඔවුන් පිළිබඳ තොරතුරු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා ගැනීමේ අවස්ථාවක් ද උදාවේ.

2.3 මෙම ක්‍රමවේදය අනුව ලෝකයේ සියලුම රටවල පුරවැසියන්ට පෞද්ගලිකවම ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවිය මගින් විසා ඉල්ලුම් කිරීමේ සිට මුදල් ගෙවීම දක්වා සියලු කටයුතු කර ගැනීමේ හැකියාව ලැබේ. එසේම එවැනි පෞද්ගලික පහසුකම් නොමැති අයට මේ සඳහා ස්ථාපිත කිරීමට අපේක්ෂිත පෞද්ගලික නියෝජිත ආයතන මගින් ද, ශ්‍රී ලංකා විදේශ දූත මණ්ඩල කාර්යාල මගින් ද, ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය මගින් ද විසා ඉල්ලුම් කළ හැකිවේ. මේ තුළින් ශ්‍රී ලංකාවේ අභිමානය, අනන්‍යතාවය තහවුරු වීමක් සිදුවන අතර සංචාරකයින්ට විසා ලබා ගැනීමේ පහසු ක්‍රමවේදයක් ද සකස් වනු ඇත.

2.4 යෝජිත ක්‍රමවේදය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී දැනටමත් විසා නිකුත් කරන ක්‍රමය පරිගණකගත කර ඇති ඉන්ෆොමැටික්ස් ඉන්ටනැෂනල් ආයතනය මගින් අදාළ සේවය ලබා ගත හැකි අතර, මුදල් අයකිරීමේ ක්‍රමවේදය ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු තාක්ෂණ හා සන්නිවේදන නියෝජිතායතනය (ICTA) මගින් ඉටුකර දීමට එකඟතාවය පළකර ඇත. වෙබ් අඩවි නිර්මාණය හා පවත්වාගෙන යාම දැනටමත් අදාළ සන්නිවේදන පහසුකම් ඇති ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් හි අනුබද්ධ ආයතනයක් වන මොබිටෙල් පුද්ගලික සමාගම මගින් ඉටුකර දීමටත් ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් ආයතනයේ දෘඩාංග ස්ථානගත කර පවත්වාගෙන යාමටත් එකඟතාවය පළකර ඇත. ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව වත්මන් වෙබ් අඩවියද පවත්වාගෙන යනු ලබන්නේ ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් ආයතනයේ අනුග්‍රහයෙනි. ඒ අනුව පරිගණක මෘදුකාංග හා දෘඩාංග වල සුරක්ෂිතතාවය හා ආරක්ෂිතභාවය පිළිබඳව වඩා විශ්වාසදායී තත්වයක් ඇති වන බැවිද, නිරීක්ෂණය කළ හැක.

## 3.0 නිර්දේශ

3.1 ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාව හරහා ගමන් කරන විදේශිකයින් උදෙසා අන්තර්ජාලය ඔස්සේ පහසුවෙන් විසා නිකුත් කිරීමේ විදුහුත් ක්‍රමවේදයක් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ස්ථාපිත කිරීමටත්,

3.2 ඉහත ක්‍රමවේදය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා යෝජිත ව්‍යාපෘතිය සැලසුම් කිරීම හා පිටිවතර සකස් කිරීම ආදි කරුණු ඇතුළත් වන තාක්ෂණික උපදේශන සේවා මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලයේ පරිගණක විද්‍යා හා ඉංජිනේරු දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින්

ලබා ගැනීමටත් ඒ සඳහා තාක්ෂණික උපදේශන සේවා ගාස්තු ලෙස රුපියල් ලක්ෂ 19 ක් එම ආයතනය වෙත ගෙවීමටත්,

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ලේකම්, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපත්තිකරණ අංශය

3.3 රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 3.5.1 (ඇ) iii වගන්තිය අනුව ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය කරමින් අදාළ සේවා සපයන්නන් වන ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් ආයතනය, තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනය (ICTA), මොබිටෙල් පුද්ගලික සමාගම හා ඉන්ෆොමැටික්ස් ඉන්ටර්නැෂනල් ආයතනයන්ගෙන් යෝජනා කැඳවීමටත්,

3.4 මෙම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් රුපියල් මිලියන 85 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීමටත්,

අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය අපේක්ෂා කරමි.

මහින්ද රාජපක්ෂ
රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍ය

548
2.10

ඇමුණුම 01

පූර්ව අනුමැතිය නොලබා සංචාරක කටයුතු සඳහා ශ්‍රී ලංකාව තුළ දින 30 ක් රැඳී සිටීමට නිදහස් වීසාවක් (ගාස්තු රහිතව) ලබා දෙනු ලබන රටවල්

| අනු අංකය | රට | අනු අංකය | රට |
|---|---|---|---|
| 1 | අල්බේනියාව | 41 | ලෙක්ටෙනිස්තානය |
| 2 | අර්මේනියාව | 42 | ලිතුවේනියාව |
| 3 | ඔස්ට්‍රේලියාව | 43 | ලක්ස්ම්බර්ග් |
| 4 | ඔස්ට්‍රියාව | 44 | මැසඩෝනියාව |
| 5 | අසර්බර්ජානය | 45 | මාලදිවයින |
| 6 | බහරේනය | 46 | මලයාසියාව |
| 7 | බංගලාදේශය | 47 | මයුර්ටියුස් |
| 8 | බෙලාරස් | 48 | මෝල්ඩෝවා |
| 9 | බෙල්ජියම | 49 | නෙදර්ලන්තය |
| 10 | භූතානය | 50 | නවසිලන්තය |
| 11 | බොස්නියාව | 51 | නේපාලය |
| 12 | බ්‍රැසිල් | 52 | නෝර්වේ |
| 13 | බල්ගේරියාව | 53 | ඕමානය |
| 14 | කැනඩාව | 54 | පකිස්ථානය |
| 15 | චීනය | 55 | පිලිපීනය |
| 16 | ක්‍රොෂියාව | 56 | පෝලන්තය |
| 17 | කියුබාව ** | 57 | පෘතුගාලය |
| 18 | සයිප්‍රසය | 58 | රුමේනියාව |
| 19 | චෙක් ජනරජය | 59 | රුසියා සමූහාණ්ඩුව |
| 20 | ඩෙන්මාර්කය | 60 | සවුදි අරාබියාව |
| 21 | දෝහා කටාර් | 61 | සර්බියාව |
| 22 | එස්තෝනියා | 62 | සී ෂෙල්ස් |
| 23 | පින්ලන්තය | 63 | සිංගප්පුරුව |
| 24 | ප්‍රංශය | 64 | ස්ලෝවේකියා |
| 25 | ජෝර්ජියාව | 65 | ස්ලෝවේනියා |
| 26 | ජර්මනිය | 66 | දකුණු අප්‍රිකාව |
| 27 | ග්‍රීසිය | 67 | දකුණු කොරියාව |
| 28 | හංගේරියාව | 68 | ස්පාඤ්ඤය |
| 29 | අයිස්ලන්තය | 69 | ස්විඩනය |
| 30 | ඉන්දියාව | 70 | ස්විට්සර්ලන්තය |
| 31 | ඉන්දුනීසියාව | 71 | ටජිකිස්තානය |
| 32 | ඉරානය | 72 | තායිලන්තය |
| 33 | අයර්ලන්තය | 73 | තුර්කිය |
| 34 | ඊශ්‍රායලය | 74 | ටක්මෙනිස්ථානය |
| 35 | ඉතාලිය | 75 | ආරාබ් එක්සත් රාජධානිය |
| 36 | ජපානය | 76 | එක්සත් රාජධානිය |
| 37 | කසකස්තානය | 77 | යුක්රේනය |
| 38 | කිරිකිස්තානය | 78 | ඇමරිකා එක්සත් ජනපදය |
| 39 | කුවේටය | 79 | උස්බෙක්ස්තානය |
| 40 | ලිතුවියා | 80 | වියට්නාමය * |

* රාජතාන්ත්‍රික සහ රාජකාරී ගමන් බලපත් සඳහා පමණි

** රාජතාන්ත්‍රික ගමන් බලපත් සඳහා පමණි.

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ලේකම්, සංචාරක හා ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය

547
209

ඇමුණුම 02

## පැමිණීමේ විසා හා මාර්ගස්ථ විසා ගාස්තු ශ්‍රී ලංකා රුපියල්

| අනු අංකය | රට | විසා ගාස්තු | අනු අංකය | රට | විසා ගාස්තු | අනු අංකය | රට | විසා ගාස්තු |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ඇෆ්ගනිස්තානය | 3300 | 51 | හයිටිය | 165 | 101 | පෝලන්තය | 5280 |
| 2 | ඇල්ජීරියාව | 3205 | 52 | හොන්ඩරස් | 1760 | 102 | පෘතුගාලය | 2860 |
| 3 | ඇන්ගෝලාව | 4950 | 53 | හංගේරියාව | 4400 | 103 | කටාර් | 11220 |
| 4 | අර්ජන්ටිනාව | 2750 | 54 | අයිස්ලන්තය | 2640 | 104 | රුමේනියාව | 3410 |
| 5 | අර්මේනියාව | 3850 | 55 | ඉන්දියාව | 330 | 105 | රුසියාව | 2750 |
| 6 | ඔස්ට්‍රේලියාව | 3300 | 56 | ඉන්දුනිසියාව | 3060 | 106 | සැල්වදෝරය | 3520 |
| 7 | ඕස්ට්‍රියාව | 2970 | 57 | ඉරානය | 1650 | 107 | සවුදි අරාබිය | 5870 |
| 8 | අසර්බර්ජානය | 4400 | 58 | ඉරාකය | 4575 | 108 | සෙනෙගල් | 1650 |
| 9 | බංගලාදේශය | 2750 | 59 | අයර්ලන්තය | 1760 | 109 | සිංගප්පුරුව | නිදහස් |
| 10 | බ්‍රුවි | 2200 | 60 | ඊශ්‍රායලය | 1980 | 110 | ස්ලෝවේක් | 2090 |
| 11 | බෙල්ජියම | 2200 | 61 | ඉතාලිය | 3850 | 111 | ස්ලෝවේනියා | 2520 |
| 12 | බහරේනය | 3520 | 62 | ජැමයිකාව | නිදහස් | 112 | දකුණු අප්‍රිකාව | 4825 |
| 13 | භූතානය | 2200 | 63 | ජපානය | 2750 | 113 | ස්පාඤ්ඤය | 4400 |
| 14 | බොස්නියාව | 3520 | 64 | ජෝර්දානය | 1565 | 114 | සුඩානය | 6930 |
| 15 | බොට්ස්වානා | 440 | 65 | කෙන්යාව | 5500 | 115 | ස්විස්ටර්ලන්ඩ් | 1410 |
| 16 | බුසිලය | 8250 | 66 | උතුරු කොරියාව | 5500 | 116 | ස්වීඩනය | 2750 |
| 17 | භූතායි | 955 | 67 | දකුණු කොරියාව | 3300 | 117 | ස්විස්ටර්ලන්තය | 2995 |
| 18 | බල්ගේරියාව | 4070 | 68 | කුවේටය | 1100 | 118 | සිරියාව | 880 |
| 19 | බුරුන්ඩි | 8800 | 69 | ලාවෝසය | 2750 | 119 | තජිකිස්තානය | 8800 |
| 20 | කාම්බෝජියාව | 2200 | 70 | ලතුවියාව | 1100 | 120 |ටැන්සානියාව | 22000 |
| 21 | කැමරූන් | 6930 | 71 | ලේබනන් | 3630 | 121 | තායිලන්තය | 770 |
| 22 | කැනඩාව | 5500 | 72 | ලෙසොතෝ | 880 | 122 | ට්‍රිනිඩෑඩ් සහ ටොබැගෝ | 1540 |
| 23 | චිලි | නිදහස් | 73 | ලිබියාව | 3850 | 123 | ටියුනිසියාව | 785 |
| 24 | චීනය | 2110 | 74 | ලිතුවේනියාව | 1100 | 124 | තුර්කිය | 2310 |
| 25 | කොලොම්බියාව | 4400 | 75 | ලක්සම්බර්ග් | 2860 | 125 | තක්මෙනිස්ථානය | 4510 |
| 26 | කොන්ගෝව | 7040 | 76 | මැසඩෝනියාව | 6050 | 126 | උගන්ඩාව | 3300 |
| 27 | කොස්ටරිකා | 220 | 77 | මැඩගස්කාරය | 7040 | 127 | යුක්රේනය | 4950 |
| 28 | අයිවරි කෝස්ට් | 2640 | 78 | මැලේසියාව | 440 | 128 | එක්සත් අරාබි එමිර | 17930 |
| 29 | කෝට්යා | 2090 | 79 | මාලදිවයින | 4235 | 129 | එකසත් රාජධානිය | 5940 |
| 30 | කියුබාව | 1650 | 80 | මාල්ටා | 4180 | 130 | උරුගුවේ | 4775 |
| 31 | සයිප්‍රසය | 1100 | 81 | මෙක්සිකෝව | 3960 | 131 | ඇමරිකා එක්සත් ජ | 11000 |
| 32 | චෙක් ජනරජය | නිදහස් | 82 | මෝල්ඩෝවා | 4400 | 132 | උස්බෙකස්තානය | 8800 |
| 33 | ඩෙන්මාර්කය | 2970 | 83 | මොන්ගෝලියාව | 2750 | 133 | වෙනසියුලාව | 3300 |
| 34 | ඩොමිනිකාව | 220 | 84 | මොරොක්කෝව | 1760 | 134 | වියට්නාමය | 4950 |
| 35 | ඉක්වදෝරය | 2200 | 85 | මොසැම්බියාව | 545 | 135 | යේමනය | 4400 |
| 36 | එජිප්තුව | 2970 | 86 | මියන්මාරය | 2200 | 136 | යුගොස්ලේවියාව | 1980 |
| 37 | එරිත්‍රියා | 3300 | 87 | නැම්බියාව | 1650 | 137 | සයිරේ | 2310 |
| 38 | එස්තෝනියාව | 1320 | 88 | නේපාලය | 3300 | 138 | සැම්බියාව | 2475 |
| 39 | ඉතියෝපියාව | 4620 | 89 | නෙදර්ලන්තය | 5390 | 139 | සිම්බාබ්වේ | 4400 |
| 40 | ෆීජී | 3520 | 90 | නව සිලන්තය | 3795 | 140 | වෙනත් රටවල් | 660 |
| 41 | පින්ලන්තය | 3080 | 91 | නිකරගුවාව | 3300 | | | |
| 42 | ප්‍රංශය | 2960 | 92 | නයිජීරියාව | 440 | | | |
| 43 | ගැබොනිස් | 9020 | 93 | නෝර්වේ | 3600 | | | |
| 44 | ගැම්බියාව | 3520 | 94 | ඕමානය | 2000 | | | |
| 45 | ජෝර්ජියාව | 5500 | 95 | පකිස්තානය | 82.5 | | | |
| 46 | ජර්මනිය | 2948 | 96 | පලස්තීනය | 770 | | | |
| 47 | ඝානාව | 2090 | 97 | පැනමා | 165 | | | |
| 48 | ග්‍රීසිය | 2970 | 98 | පැපුවා නිව් ගිනියා | 1925 | | | |
| 49 | ගිනි ජනරජ | 7920 | 99 | පේරු | 1320 | | | |
| 50 | ගයනාව | 495 | 100 | පිලිපීනය | 3300 | | | |

සත්‍ය පිටපතකි

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපාදන අංශය

ඇමුණුම 3

## අන්තර්ජාලය ඔස්සේ වීසා ඉල්ලුම් කිරීමේදී අයකරනු ලබන ක්‍රියාවලි ගාස්තු

| අනු අංකය | වීසා ඉල්ලුම් කරනු ලබන ක්‍රමවේදය / ආකාරය | අයකරනු ලබන ක්‍රියාවලි ගාස්තුව එක් පුද්ගලයකුට එක්දින සේවය සඳහා දින 30 ක පැමිණීමේ වීසාවකට ඇ.එ.ජ.ඩො.* | | | | අයකරනු ලබන ක්‍රියාවලි ගාස්තුව එක් පුද්ගලයකුට දින තුනෙහි සේවය සඳහා දින 30 ක පැමිණීමේ වීසාවකට ඇ.එ.ජ.ඩො.* | | | | එක් පුද්ගලයෙකුට මාර්ගස්ථ වීසාවකට අයකරනු ලබන ක්‍රියාවලි ගාස්තුව වීසාවකට ඇ.එ.ජ.ඩො.* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | සංචාරක කටයුතු | | ව්‍යාපාරික කටයුතු | | සංචාරක කටයුතු | | ව්‍යාපාරික කටයුතු | | |
| | | එක් ගමනකට | ද්විත්ව ගමනකට | එක් ගමනකට | බහුවාර ගමනකට | එක් ගමනකට | ද්විත්ව ගමනකට | එක් ගමනකට | බහුවාර ගමනකට | |
| 1 | තනි පුද්ගලයකු විසින් ඉල්ලුම් කිරීම | 25 | 35 | 35 | 45 | 20 | 30 | 30 | 40 | 20 |
| 2 | ඕනෑම ඒජන්ත වරයකුගේ මාර්ගයෙන් ඉල්ලුම් කිරීම | 25 | 35 | 35 | 45 | 20 | 30 | 30 | 40 | 20 |
| 3 | ශ්‍රී ලංකා විදේශ දූත මණ්ඩල කාර්යාල මාර්ගයෙන් ඉල්ලුම් කිරීම | 25 | 35 | 35 | 45 | 20 | 30 | 30 | 40 | 20 |
| 4 | ශ්‍රී ලංකාවේ සිටින ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි වූ ආයතනයක් මාර්ගයෙන් ඉල්ලුම් කිරීම | 25 | 35 | 35 | 45 | 20 | 30 | 30 | 40 | 20 |
| 5 | ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය මාර්ගයෙන් ඉල්ලුම් කිරීම | 25 | 35 | 35 | 45 | 20 | 30 | 30 | 40 | 20 |
| 6 | ශ්‍රී ලංකා තොටුපලට ගොඩබැස එම තොටුපලේදී ඉල්ලුම් කිරීම | 35 | 45 | 45 | 55 | - | - | - | - | 30 |

* ඇ.එ.ජ.ඩො. - ඇමරිකා එක්සත් ජනපද ඩොලර්

සත්‍ය පිටපතකි

(අ) සැපයුම්කරුවන්ගේ ලියාපදිංචි ලැයිස්තුව අවම වශයෙන් වසරකට එක් වරක්වත් යාවත්කාලීන කරනු ලැබිය යුතු ය.

**දුරකථන නාමාවලියෙහි කහපැහැති (Yellow Pages) සහ දේදුනු පැහැති (Rainbow Pages) පිටු**

3.4.4 භාණ්ඩ සැපයීම සම්බන්ධයෙන් වන විට, දුරකථන නාමාවලියෙහි කහ පැහැති පිටුවල සහ දේදුනු පැහැති පිටුවල ප්‍රසිද්ධ වෙළඳුන් ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් ලියාපදිංචි වී ඇති බවට අදාළ අධිකාරිය සෑහීමට පත්වන විට, එම ලැයිස්තුවෙන් මිළ සැඳැහුම් කැඳවනු ලැබිය හැකි ය.

3.5 සෘජු කොන්ත්‍රාත් ක්‍රමය

සෘජු කොන්ත්‍රාත්දීම සඳහා වූ ඉහළ සීමාව ප්‍රසම්පාදන අත්පොතේ 2.14.1 හි සඳහන්ව ඇත.

3.5.1 (අ) සෘජු කොන්ත්‍රාත් ක්‍රමය යනු තනි සැපයුම්කාර මූලාශ්‍රයකින් භාණ්ඩ හෝ සේවා හෝ වැඩ ප්‍රසම්පාදනය කිරීමේ ක්‍රියෙකි.

(ආ) මෙහි දී කිසිදු තරඟයක් නොමැති අතර මේ ක්‍රමය භාවිත කළ යුත්තේ විශේෂ අවස්ථානුගත කරුණු යටතේ පමණි.

(ඇ) මෙම ක්‍රමය පහත දැක්වෙන අවස්ථානුගත කරුණු යටතේ උචිත වේ :-

(i) මිල හෝ අනුපාතිකයන් නියාමන ආයතනවල ව්‍යවස්ථාවන්ට අනුකූලව නියම කරනු ලබන විට ;

(ii) දැනට පවත්නා උපකරණ සමග ගැලපෙන ආකාරයට උපකරණ ප්‍රමිතිකරණය කිරීම මගින්, එම වර්ගයේම භාණ්ඩ අතිරේක වශයෙන් මිළ දී ගැනීම සාධාරණීයකරණය කරනු ලැබිය හැකි ය.

එබඳු මිලදී ගැනීම්වල දී -

* සාමාන්‍යයෙන් නව ප්‍රසම්පාදනයේ අඩිතම සංඛ්‍යාව, පවත්නා සංඛ්‍යාවෙන් 50% වඩා අඩු විය යුතු ය.

* මිල සාධාරණ විය යුතු ය.

* වෙනත් වර්ගයක හෝ ප්‍රභවයක උපකරණ මිලදී ගැනීම තුළින් ලැබෙන වාසිය ද සළකා බැලිය යුතු ය.

(iii) අවශ්‍ය උපකරණ, හිමිකාර මෘදුකාංග, පාඨග්‍රන්ථ අමතර කොටස් සහ ආරක්ෂක අයිතමයන් වැනි, තනි ප්‍රභවයකින් පමණක් ලබාගත හැකි සහ හිමිකාර ස්වභාවයේ භාණ්ඩ වන විට,

(iv) කාර්යය සාධනයමය ස්වභාවයේ සුරක්ෂණයක (Performance Guarantee) සඳහන් කොන්දේසියක් ලෙස ක්‍රියාවලි නිමවුමකට අවශ්‍ය කිසියම් තීරණාත්මක අයිතමයන් විශේෂිත සැපයුම්කරුවෙකුගෙන් මිල දී ගැනීම අවශ්‍ය වන අවස්ථාවක,

(අෑ) ඉහත සඳහන් හේතුවලින් යම් හේතුවක් යටතේ සෘජු කොන්ත්‍රාත් ක්‍රමය භාවිත කරනු ලබන විට, ප්‍රසම්පාදනයේ වටිනාකම, 2.14.1 මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය යටතේ සඳහන් ඉහළ සීමාවන්ට යටත් විය යුතු ය. ඉහත සඳහන් අවශ්‍යතා සපුරාලන්නේ නම් මිස, කිසිම රජයේ නියෝජ්‍යායතනයක් ස්වයංක්‍රීය ලෙස සෘජු කොන්ත්‍රාත් ක්‍රමය සඳහා සුදුසුකම් නොලබයි.

## 3.6 නැවත ඇණවුම් කිරීම

3.6.1 එකම භාණ්ඩ සැපයීම සඳහා කෙටිකාලයක් තුළ මුල් සැපයුම්කරු වෙතම ඇණවුම් තැබීම, නැවත ඇණවුම් කිරීම වශයෙන් සැළකිය යුතු ය.

මුල් කොන්ත්‍රාත්තුව ප්‍රදානය කිරීමේ දින සිට සයමසක කාලයක් ඉකුත්ව නොමැති විට.

(අ) ලංසු කැඳවීම සඳහා වූ මුල් ආරාධනය නිකුත් කරනු ලැබූ අවස්ථාවේ දී, අතිරේක භාණ්ඩ සඳහා වූ අවශ්‍යතාවය කලින් නොදුටු බවට සහ හඳුනාගනු නොලැබූ බවට,

(ආ) නැවත වරක් ලංසු කැඳවීමේ කාර්යය පටිපාටිය අනුගමනය කිරීම ආර්ථික අතින් වාසිදායක නොවන බවට,

(ඇ) මුල් ඇණවුමෙන් පසු භාණ්ඩවල මිල අඩු ව නොමැති බවට, සහ

(ඈ) එවැනි නැවත ඇණවුම් කිරීමක් සඳහා අදාළ ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ විරෝධයක් නොමැති බවට. ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වය සහතික වන්නේ නම්, මුල් කොන්ත්‍රාත් වටිනාකමින් 50% සීමාවක් දක්වා භාණ්ඩ ප්‍රසම්පාදනය කිරීම සඳහා නැවත ඇණවුම් කිරීමට විශේෂ අවස්ථානුගත කරුණුවල දී පමණක් බලය පවරනු ලැබිය හැකි ය.

(16) 11/1100/503/062 XII-224

ඇමුණුම 16

# මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය

# நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சு

# MINISTRY OF FINANCE AND PLANNING


මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01
செயலகம், கொழும்பு 01.
The Secretariat, Colombo 01
இலங்கை
Sri Lanka

කාර්යාලය 2
அலுவலகம் 2
Office 2

ෆැක්ස් (94)-11 - 2449823
பெக்ஸ்
Fax

වෙබ් අඩවිය www.treasury.gov.lk
வெப் சைட்
Website



RECEIVED
11 NOV 2011
අමාත්‍ය මණ්ඩලය


මගේ අංකය PFD/PMD/CM/2011/118
எனது இல.
My No.

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය 2011.05. 26
திகதி
Date

## අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය

## මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ

**අමාත්‍යාංශය** : රාජ්‍ය ආරක්ෂක

**ශීර්ෂය හා දිනය** : ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාව හරහා ගමන් කරන විදේශිකයින් උදෙසා අන්තර්ජාලය ඔස්සේ පහසුවෙන් වීසා නිකුත් කිරීමේ විද්‍යුත් ක්‍රමවේදයක් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්ථාපිත කිරීම

2011.05.09

**යෝජනා/ඉල්ලීම** : පහත සඳහන් යෝජනා සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය අපේක්ෂා කෙරේ.

1. ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාව හරහා ගමන් කරන විදේශිකයින් උදෙසා අන්තර්ජාලය ඔස්සේ පහසුවෙන් වීසා නිකුත් කිරීමේ විද්‍යුත් ක්‍රමවේදයක් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ස්ථාපිත කිරීම

2. ක්‍රමවේදය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා යෝජිත ව්‍යාපෘතිය සැලසුම් කිරීම හා පිරිවිතර සකස් කිරීම ආදී කරුණු ඇතුලත් වන තාක්ෂණික උපදේශන සේවා මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලයේ පරිගණක විද්‍යා හා ඉංජිනේරු දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් ලබා ගැනීම සහ ඒ සඳහා තාක්ෂණික උපදේශන සේවා ගාස්තු ලෙස රුපියල් ලක්ෂ 19 ක් එම ආයතනය වෙත ගෙවීම

3. රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 3.5.1 (ඇ) iii වගන්තිය අනුව ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය කරමින් අදාල සේවා සපයන්නන් වන ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් ආයතනය, තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනය (ICTA), මොබිටෙල් පුද්ගලික සමාගම හා ඉන්ෆොමැටික්ස් ඉන්ටර්නැෂනල් ආයතනයන්ගෙන් යෝජනා කැඳවීම

554

216

4. මෙම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් රුපියල් මිලියන 85 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම

**තීරීක්ෂණ** : එකඟවෙමි.

මහින්ද රාජපක්ෂ
මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍ය

කඩිගහයි.

ටපත්: ජනාධිපති ලේකම්.
අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්.
මු. හා ක්‍ර./ලේ.
ආර්.සං./ලේ.
වි.ක./ලේ.
ජන. හා ප්‍ර./ලේ.
සිවි.ඉ.සේ./ලේ.
විගණකාධිපති.

මගේ අංකය: අමප/11/1100/503/062
2011 ජූනි මස 02 දින,
කොළඹ, අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයේදී ය.

රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.

ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාව හරහා ගමන් කරන විදේශිකයින් උදෙසා අන්තර්ජාලය ඔස්සේ පහසුවෙන් වීසා නිකුත් කිරීමේ විද්‍යුත් ක්‍රමවේදයක් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්ථාපිත කිරීම

(රාජ්‍ය ආරක්ෂක ඇමතිතුමා ඉදිරිපත් කළ 2011.05.09 දිනැති සංදේශය)

2011 මැයි මස 25 දින පැවැත්වුණු අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී එළඹී තීරණයක් අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මේ සමඟ එවා ඇත.

එල්.පී.ජයම්පති,
අතිරේක ලේකම්.

අ.කළේ/එස්.අබේසිංහ,
අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්.

(ආ) න්‍යාය පත්‍රයේ විෂයයන්:

(I) අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා:

08. අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 11/1100/503/062 වූ, "ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාව හරහා ගමන් කරන විදේශිකයින් උදෙසා අන්තර්ජාලය ඔස්සේ පහසුවෙන් වීසා නිකුත් කිරීමේ විද්‍යුත් ක්‍රමවේදයක් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්ථාපිත කිරීම" යන මැයෙන් රාජ්‍ය ආරක්ෂක ඇමතිතුමා ඉදිරිපත් කළ 2011.05.09 දිනැති සංදේශය - ඉහත සංදේශය මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන ඇමතිතුමාගේ නිරීක්ෂණ සමඟ සලකාබලන ලදුව, සංදේශයේ 3.0 වන ඡේදයේ සඳහන් 3.1, 3.2, 3.3 සහ 3.4 යෝජනා සඳහා අනුමැතිය දෙන ලදී.

**ක්‍රියා කළයුතු:** රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය - ඉහත නිරීක්ෂණ හා ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ අදහස් දැක්වීම් යාකොට ඇත.

**පිටපත්:** මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය
ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය
ජනමාධ්‍ය හා ප්‍රවෘත්ති අමාත්‍යාංශය
සිවිල් ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය
} සංදේශයේ පිටපතක්, ඉහත නිරීක්ෂණ සහ ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ අදහස් දැක්වීම් යාකොට ඇත.



-06-2011 13:45 DC IT DIE 0094 11 5329391

(15)

ඇමුණුම 18

**Contract Between Department Of Immigration And Emigration And Mobitel (Private) Limited For the Establishment of an Electronic Travel Authority (ETA)**

THIS CONTRACT AGREEMENT is made and entered into at Colombo on Twenty...Eighth (28th) day of August Two Thousand Twelve 2012 *and* shall be effective from *First day of January* Two Thousand Twelve (01.01.2012).

BETWEEN

(1) W A Chulananda Perera, the Controller General Department of Immigration & Emigration and having its principal place of business at No.41 Ananda Rajakaruna Mawatha, Colombo 10. (hereinafter called "the Purchaser"), which term or expression as herein used shall and as and where the context so requires or admits mean and include the said W A Chulananda Perera the Controller General as aforesaid and successors in the said office for the time being and the officers who for the time being are acting in the office of or are performing the functions now exercised by the Controller ) acting herein for and on behalf of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka of the FIRST PART

and

(2) MOBITEL (PRIVATE) LIMITED, a limited liability Company duly incorporated in the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka under the Companies Act No. 17 of 1982 and re-registered under the provisions of the Companies Act No.7 of 2007 (a wholly owned subsidiary of Sri Lanka Telecom) and having its registered office at No. 108, W. A. D. Ramanayake Mawatha, Colombo 2, Sri Lanka (hereinafter called and referred to as the "the Supplier / Mobitel" which term or expression shall where the context so require or admit mean and include the said Mobitel (Private) Limited its successors and permitted assigns of the OTHER PART

WHEREAS the Purchaser invited bids for certain Goods and ancillary services, viz the on establishing an Electronic Travel Authority which would enable the visitors to Sri Lanka to obtain Visa through the web and has accepted a Bid by the Supplier for the supply of those Goods and Services in the as indicated in the Annex 4 . (Herein after called "the Contract Price").

NOW THIS AGREEMENT WITNESSETH AS FOLLOWS;

1. In this Agreement words and expressions shall have the same meanings as are respectively assigned to them in the General Conditions of Contract referred to herein.

2. The following documents shall constitute the Contract between the Purchaser and the Supplier, and each shall be read and construed as an integral part of the Contract:

   (a) This Contract Agreement

සහ ප්‍රාප්තයි

.....

ප්‍රතිපත්ති, සැලසුම සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

(b) Contract Data – Annex 1

(c) General Conditions of Contract - Annex 2

(d) Technical Requirements (including Schedule of Requirements and Technical Specifications) - Annex 3

(e) The Supplier's Bid and original price Schedules- Annex 4

(f) The Purchaser's Notification of Award- Annex 5

(g) Service Level Agreement - Annex 6

(h) The Contacts Centre Service Support and Maintenance - Annex 7

(i) Response to High Level Requirement Specifications - Annex 8

3. This Contract shall prevail over all other Contract documents. In the event of any discrepancy or inconsistency within the Contract documents, then the documents shall prevail in the order listed above.

4. In consideration of the payment to be made by the Purchaser to the Supplier as hereinafter mentioned, the Supplier hereby covenants with the Purchaser to provide the Goods and services and to remedy defects therein in conformity in all respects with the provisions of the Contract.

5. All the Intellectual Property Rights in the Goods and services created by the Supplier (i.e. Web Based Visa System) shall exclusively belong to the Purchaser (DIE) and the Supplier shall not have any right to use or make any claims on the same without the prior written approval from the Purchaser.

6. The Supplier shall bear the designing and development cost of the said web based Visa System, and shall charge only the costs approved by the Tender board.

7. The Purchaser hereby covenants to pay the Supplier in consideration of the provision of the Goods and Services and the remedying of defects therein, the Contract price or such other sum as many become payable under the provisions of the Contract at the times and in the manner prescribed by the Contract.

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ලේකම්, සංචාරක සහ ලේකඩරණ අංශය

413

**IN WITNESS WHEREOF** the authorized signatories of **Department of Immigration and Emigration** and **MOBITEL (PVT) LIMITED** have set their hands hereto and to one other of the same tenor and date as these presents on the date, month and year in the beginning hereof stated.

SIGNED by

**W.A.C.Perera,**
**Controller General**
**For and on behalf of**
**DEPARTMENT OF IMMIGRATION AND EMIGRATION OF DEMOCRATIC SOCIALIST REPUBLIC OF SRI LANKA.**

SIGNED by

.....

The Common Seal of
**MOBITEL (PVT) LTD**
is affixed hereto in the presence
Of Mr.N.W.W.Welgama
the Chairman and
CORPORATE ADVISORY SERVICES (PVT) LTD.

.....

Corporate Advisory Services (Private) Limited, the Secretaries to the Company who do hereby attest the sealing hereof

SECRETARIES

WITNESSES:

Signature .....

Name G.P. Saparamadu

Signature .....

Name H.J.S. Ravisinghe.

Signature .....

Name M.S. Kodikara.

Signature .....

Name Nilu Ameen

සහය පිටපතකි

.....

දුසිරක්ෂි, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපත්තිකරණ අංශය

## ANNEX 1 - CONTRACT DATA

Proposal Data Sheet (PDS)

A. General

| Proposal Data Sheet (PDS) | |
|---|---|
| | A. General |
| PDS 1 | The Purchaser is: *Department of Immigration and Emigration* |
| PDS 2 | The name and identification number of the Contract are:<br>ETA/DIE/03/08/MOBI |
| PDS 3 | The source of funding is: *Government of Sri Lanka* |
| | B. Contents of Proposal Documents |
| PDS 4 | For Clarification of bid purposes only, the Purchaser's address is:<br>Attention: Controller General of Immigration & Emigration<br>Address: No 41, Ananada Rajakaruna Mawatha, Colombo 10<br>Telephone: 011 5329000<br>Facsimile number: 011 2674621<br>Electronic mail address: controller@immigration.gov.lk |
| | C. Preparation of Proposals |
| PDS 5 | The bidder shall quote all expenditure in Sri Lankan Rupees. |
| PDS 6 | After sales service is *required* |
| PDS 7 | The bid shall be valid until. 91 days |
| | D. Submission and Opening of Proposals |
| PDS 8 | For bid submission purposes, the Purchaser's address is:<br>Attention: Asst. Controller (Procurement)<br>Address: No 41, Ananada Rajakaruna Mawatha, Colombo 10<br>The deadline for the submission of bids is:<br>Date: 16/12/2011 Time: 1400 hrs |
| PDS 9 | The bid opening shall take place at:<br>Address: Controller General's Office, 4th Floor, No 41, Ananada Rajakaruna Mawatha, Colombo 10 |



සහය පිටපතයි

.....

ලේඛණාධිකාරී, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපත්ති අංශය

| | |
|---|---|
| | Date: 16/12/2011<br>Time: 1410 hrs |
| | E. Evaluation and Comparison of Bids |
| PDS 10 | Bids shall be evaluated as per the section 3.5 Government Procurement Guidelines for "Direct Contracting" |
| PDS 11 | The following factors and methodology will be used for evaluation:<br>*Evaluation criteria described under "Section 5: Evaluation Criteria" will be used for evaluation* |

## ANNEX 2 - GENERAL CONDITIONS OF THE CONTRACT

Table of Clauses

1. Definitions.....

2. Contract Documents.....

3. Fraud and Corruption.....

4. Interpretation.....

5. Language.....

6. Joint Venture, Consortium or Association.....

7. Eligibility.....

8. Notices.....

9. Governing Law.....

10. Settlement of Disputes.....

11. Scope of Supply.....

12. Delivery and Document.....

13. Supplier's Responsibilities.....

14. Contract Price.....

15. Terms of Payment.....

16. Taxes and Duties.....

17. Performance Security.....

18. Copy Right.....

19. Confidential Information.....

20. Subcontracting.....

21. Specifications and Standards.....

22. Packing and Documents.....

23. Insurance.....

සත්‍ය පිටපතකි

.....

24. Transportation .....

25. Inspections and Tests.....

26. Liquidated Damages .....

27. Warranty.....

28. Patent Indemnity.....

29. Limitation of Liability .....

30. Change in Laws and Regulations .....

31. Force Majeure.....

32. Change Orders and Contract Amendments.....

33. Extensions of Time .....

34. Termination .....

35. Assignment.....

සත්‍ය පිටපතකි

.....

## General Conditions of Contract

**1. Definitions**

1.1 The following words and expressions shall have the meaning hereby assigned to them:

(a) "Contract" means the Contract Agreement Entered into between the Purchaser and the Supplier, together with the Contract Documents referred to therein, including all attachments, appendices, and all documents incorporated by reference therein.

(b) "Contract Documents" means the documents listed in the Contract Agreement, including any Amendments thereto.

(c) "Contract Price" means the price payable to the Supplier as specified in the in the Contract Agreement, subject to such additions and adjustments thereto or Deductions there from, as may be made pursuant to the Contract.

(d) "Day" means calendar day.

(e) "Completion" means the fulfillment of the supply of Goods to the destination specified and completion of the Related Services by the Supplier in accordance with the terms and conditions set forth in the Contract.

(f) "GCC" mean the General Conditions of Contract.

(g) "Goods" means all of the commodities, raw materials, machinery and equipment, and/or other materials that the Supplier is required to supply to the Purchaser under the Contract.

(h) "Purchaser" means the Department of Immigration and Emigration, Ministry of Defense, Government of Sri Lanka..

(i) "Related Services" means the services incidental to the supply of goods, such as insurance, installation, training and initial maintenance and other such obligations of the Supplier under the Contract.

(j) "Subcontractor" means any natural person, private or government entity, or a combination of the above, to whom any part of the Goods to be supplied or execution of any part of the Related Services is subcontracted by the Supplier

(k) "Supplier" means the nature person, or government entity, or a combination of the above, whose bid to perform the Contract has been accepted by the Purchaser and is named as such in the Contract Agreement.

සත්‍ය පිටපතකි

**2. Contract Documents**

2.1 Subject to the order of precedence set forth in the Contract Agreement, all documents forming the Contract (and all parts thereof) are intended to be correlative, complementary, and mutually explanatory. The Contract Agreement shall be read as a whole.

**3. Fraud and Corruption**

3.1 The Government of Sri Lanka requires the purchaser as well as bidders, suppliers, contractors, and consultants to observe the highest standard of ethics during the procurement and execution of such contract.
In pursuit of this policy:

(i) "Corrupt practice" means offering, giving, receiving, or soliciting, directly or indirectly of anything of value to influence the action of a public official in the procurement process or in contract execution;

(ii) "Fraudulent practice" means a misrepresentation or omission of facts in order to influence a procurement process or the execution of a contract;

(iii) "Collusive practice" means a scheme or arrangement between two or more bidders, with or without the knowledge of the Purchaser to establish bid prices at artificial , noncompetitive levels ; and

(iv) "Coercive practice" means harming or threatening to harm, directly or indirectly, persons or their property to influence their participation in the procurement process or affect the execution of a contract.

**4. Interpretation**

4.1 If the context so requires it, singular means plural and vice Versa.

4.2 Entire Agreement
The Contract constitutes the entire agreement between the Purchaser and the Supplier and supersedes all communications, negotiations and agreements (whether written or oral) of the parties with respect thereto made prior to the date of Contract.

4.3. Amendment
No amendment or other variation of the Contract shall be valid unless it is in writing, is dated, expressly refers to the Contract, and is signed by a duly authorized representative of each party thereto.

4.4 Sever ability
If any provision or condition of the Contract is prohibited or rendered invalid or unenforceable, such prohibition, invalidity or unenforceability shall not affect the validity or enforceability of any other provisions and conditions of the Contract.

සහය පිටපතකි

.....

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපාදනවල අංශය

**5. Language**

5.1 The Contract as well as all correspondence and documents relating to the Contract exchanged by the Supplier and the Purchaser, shall be written in English language. Supporting documents and printed literature that are part of the Contract may be in another language provided they are accompanied by an accurate translation of the relevant passages in the language specified, in which case, for purposes of interpretation of the Contract, this translation shall govern.

5.2 The Supplier shall bear all costs of translation to the governing language and all risks of the accuracy of such translation, for documents provided by the Supplier.

**6. Joint Venture,**

6.1 If the Supplier is a joint venture, consortium, or Consortium or association, all of the parties shall be jointly and Association severally liable to the Purchaser for the fulfillment of the provisions of the Contract and shall designate one party to act as a leader with authority to bind the venture, consortium, or association. The composition or the constitution of the joint venture, consortium, or association shall not be altered without the prior consent of the Purchaser.

**7. Eligibility**

7.1 All goods supplied under this contract shall be complied with applicable standards stipulated by the Sri Lanka Standards Institution. In the absence of such standards, the Goods supplied shall be complied to other internationally accepted standards, such as British Standards & American Standards etc.

**8. Notices**

8.1 Any notice given by one party to the other pursuant to the Contract shall be in writing to the address specified in the Contract Data. The term "in writing" means communicated in written from with proof of receipt.

8.2 A notice shall be effective when delivered or on the notice's effective date, whichever is later.

**9. Governing Law**

9.1 The Contract shall be governed by and interpreted in Accordance with the laws of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka.

**10. Settlement of Disputes**

10.1 The Purchaser and the Supplier shall make every effort to resolve amicably by direct informal negotiation any disagreement or dispute arising between them under or in connection with the Contract.

10.2 If, after twenty-eight (28) days, the parties have failed to resolve their dispute or difference by such mutual consultation, then either the Purchaser or the Supplier may give notice to the other party of its intention to commence arbitration, as hereinafter provided, as to the matter in dispute, and no arbitration in respect of this matter may be commenced unless such notice is given. Any dispute or difference in respect of which a notice of intention to commence arbitration has been given in accordance with this Clause shall be finally settled by arbitration. Arbitration may be commenced prior to or

සහතික පිටපතකි

.....

ලේකම්, සංවර්ධන සහ පුනර්ජනන අංශය

after delivery of the Goods under the Contract. Arbitration proceedings shall be conducted in accordance with the Arbitration Act No: 11 of 1995.

10.3 Notwithstanding any reference to arbitration herein,

(a) The parties shall continue to perform their respective obligations under the Contract unless they otherwise agree ; and

(b) The Purchaser shall pay the Supplier any monies due the Supplier.

**11. Scope of Supply**

11.1 Schedule of requirements for this contract shall consist of the following attachments.

a. Requirement specifications: Online Visa Application and Processing System (Web based front-end module)

b. Non-technical and special requirements of the solution

c. Compliance check-list.

11.2 The scopes of the good and related services to be supplied under this contract are described in the above attach ...s. The supplier is expected to provide a comprehensive proposal that cov rs all the technical and non-technical requirements and external dependencies (where applicable) specified in the above documents.

**12. Delivery and Documents**

12.1 Subject to GCC Sub-Clause 32.1, the Delivery of the Goods and Completion of the Related Services shall be in accordance with the Delivery and Completion Schedule specified in the Schedule of Requirements.

**13. Supplier's Responsibilities**

13.1 The Supplier shall supply all the Goods and Related Services included in the Scope of Supply in accordance with GCC Clause 11, and the Delivery and Completion Schedule, as per GCC Clause 12.

13.2 The supplier shall undertake the responsibility of cooperating and collaborating with the two other contractors who would be engaged by the DOIE for the supply and maintenance of two other subsystems related to this project. These subsystems will include

a. Back end module for vetting and approval of visa applications.

b. Data storage and application hosting services for the front-end module.

13.3 The supplier is expected to enter into mutual agreements with these contractors for execution of suppliers own activities that are dependent on the services provided by these contractors. The agreements shall include the technical, commercial and service level conditions that are related to the provision of reliable and uninterrupted services. Copies of such contract documents must be provided to the Purchaser

සහය පිටපතකි

.....

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රජාසම්බන්ධතා අංශය

**14. Contract Price**

14.1 Prices charged by the Supplier for the Goods supplied and the Related Services performed under the Contract shall not vary from the prices quoted by the Supplier in its bid.

14.2 On all instances where the supply is based on variable quantities (e.g. SMS, Faxes and telephone calls), the prices must be quoted either as unit prices or block rates. All such rates quoted under this contract shall not vary from the prices quoted by the Supplier in its proposal.

**15. Terms of Payment**

15.1 Payments for goods and services supplied under this contract (except for involving variable quantities) shall be paid after the final acceptance of the system subjected to government financial regulations on Withholding Taxes, performance guarantees and retentions. For items that are supplied in variable quantities, the payments will be made based on calendar months upon the submission of a detailed invoice by the supplier detailing the quantities of goods / services provided during the billing period.

15.2 The Supplier's request for payment shall be made to the Purchaser in writing, accompanied by invoices describing, as appropriate, the Goods delivered and Related Services Performed, and by the documents submitted pursuant to GCC Clause 12 and upon fulfillment of all other obligations stipulated in the Contract.

15.3 Payments shall be made promptly by the Purchaser, but in no case later than twenty eight (28) days after submission of an invoice or request for payment by the Supplier, and after the Purchaser has accepted it.

**16. Taxes and Duties**

16.1 The Supplier shall be entirely responsible for all taxes, duties, license fees, etc., incurred until delivery of the contracted Goods to the Purchaser.

**17. Performance Security**

17.1 Supplier shall, within fourteen (14) days of the notification of contract award, provide a performance security of Ten percent (10 %).

17.2 The proceeds of the Performance Security shall be payable to the Purchaser as compensation for any loss resulting from the Supplier's failure to complete its obligations under the Contract.

17.3 The Performance Security shall be in Sri Lanka Rupees and shall be in the format stipulated by the Purchaser or in another format acceptable to the Purchaser.

17.4 The Performance Security shall be discharged by the Purchaser and returned to the Supplier not later than twenty-eight (28) days following the date of Completion of the Supplier's performance obligations under the Contract, including any warranty obligations, within the first year after the installation.

සහය පිටපතයි

**18. Assignment**

Neither the Purchaser nor the Supplier shall assign, in whole or in part, their obligations under this Contract, except with prior written consent of the other party.

**19. Confidential Information**

19.1 The Purchaser and the Supplier shall keep confidential and shall not, without the written consent of the other party hereto, divulge to any third party any documents, data, or other information furnished directly or indirectly by the other party hereto in connection with the Contract, whether such information has been furnished prior to, during or following completion or termination of the Contract. Notwithstanding the above, the Supplier may furnish to its Subcontractor such documents data, and other information, received from the Purchaser to the extent required for the Subcontractor to perform his work under the Contract, in which event the Supplier shall obtain from subcontractor an undertaking of confidentiality similar to that imposed on the supplier under GCC Clause 19.

19.2 The Purchaser shall not use such documents, data, and other information received from the Supplier for any purpose unrelated to the contract. Similarly, the Supplier shall not use such documents, data, and other information received from the Purchaser for any purpose other than performance of the Contract.

19.3 The above provisions GCC Clause 19 shall not in any way modify any undertaking of confidentiality given by either of the parties hereto prior to the date of the Contract in respect of the Supply or any part thereof.

19.4 The provisions of GCC Clause 19 shall survive completion or termination, for whatever reason, of the Contract.

**20. Subcontracting**

20.1 The Supplier shall notify the Purchaser in writing of all subcontracts awarded under the Contract if not already specified in the bid. Such notification, in the original bid or later shall not relieve the Supplier from any of its obligations, duties, responsibilities, or liability under the Contract.

20.2 Subcontracts shall comply with the provisions of GCC Clauses 3 and 7.

20.3 The Supplier shall not engage any subcontractors without written approval from the purchaser.

**21. Specifications and Standards**

21.1 Technical Specifications Drawings;

(a) The Goods and Related Services supplied under this Contract shall conform to the technical specifications and standards mentioned in section V, Schedule of Requirements and, when no applicable standard is mentioned, the standard shall be equivalent or superior to the official standard shall be equivalent or superior to the official standards whose application is appropriate to the Goods' country of origin.

සත්‍ය පිටපතකි

.....

(b) The supplier shall be entitled to disclaim responsibility for any design, data, drawing, specification or other document, or any modification thereof provided or designed by or on behalf of the Purchaser, by giving a notice of such disclaimer to the Purchaser.

(c) Wherever references are made in the Contract to codes and standards in accordance with which it shall be executed, the edition or the revised version of such codes and standards shall be those specified in the Schedule of Requirements. During Contract execution, any changes in such codes and standards shall be applied only after approval by the purchaser and shall be treated in accordance with GCC Clause 32.

**22. Packing and Documents**

22.1 The supplier shall if applicable pack, the Goods as is required to prevent their damage or deterioration during transit to their final destination, as indicated in the Contract.

**23. Insurance**

23.1 The Goods supplied under the Contract shall be fully insured against loss or damage incidental to manufacture or acquisition, transportation, storage, and delivery by the Purchaser.

**24. Transportation**

24.1 Unless otherwise specified in the Contract Data, responsibility for arranging transportation of the Goods shall be a responsibility of the Supplier.

**25. Inspections and Tests**

25.1 The Supplier shall at its own expense and at no cost to the Purchaser carry out all such tests and/or inspections of the Goods and Related Services as are specified in the Contract Data.

25.2 The inspections and tests may be conducted on the premises of the Supplier or its Subcontractor, at point of delivery, and/or at the Goods' final destination, or in another place as specified in the Contract Data. Subject to GCC Sub-Clause 25.3, if conducted on the premises of the Supplier or its Subcontractor, all reasonable facilities and assistance, including access to drawings and production data, shall be furnished to the inspectors at no charge to the Purchaser.

25.3 The Purchaser or its designated representative shall be entitled to attend the tests and/or inspections referred to in GCC Sub-Clause 25.2, provided that the Purchaser bear all of its own costs and expenses incurred in connection with such attendance including, but not limited to, all traveling and board and lodging expenses.

25.4 Whenever the Supplier is ready to carry out any such test and inspection, it shall give a reasonable advance notice, including the place and time, to the Purchaser. The Supplier shall obtain from any relevant third party or manufacturer any necessary permission or consent to enable the Purchaser or its designated representative to attend the test and/or inspection.

25.5 The Purchaser may require the Supplier to carry out any test and/or inspection not required by the Contract but deemed necessary to verify that the characteristics and performance of the Goods comply with the technical specifications codes and standards under the Contract, provided that the Supplier's reasonable costs and expenses incurred

සහය පිටපතකි

.....

in the carrying out of such test and/or inspection shall be added to the Contract Price. Further, if such test and/or inspection impede the progress of manufacturing and/or the Supplier's performance of its other obligations under the Contract, due allowance will be made in respect of the Delivery Dates and Completion Dates and the other obligations so affected.

25.6 The Supplier shall provide the Purchaser with a report of the results of any such test and/or inspection.

25.7 The Purchaser may reject any Goods or any part thereof that fail to pass any test and/or inspection or do not conform to the specifications. The Supplier shall either rectify or replace such rejected Goods or parts thereof or make alterations necessary to meet the specifications at no cost to the Purchaser, and shall repeat the test and/or inspection, at no cost to the Purchaser, upon giving a notice pursuant to CC Sub-Clause 25.4.

25.8 The Supplier agrees that neither the execution of a test and/or inspection of the Goods or any part thereof, nor the attendance by the Purchaser or its representative, nor the issue of any report pursuant to CC Sub-Clause 25.6, shall release the Supplier from any warranties or other obligations under the Contract.

**26. Liquidated Damages**

26.1 Except as provided under GCC Clause 31,if the Supplier fails to deliver any or all of the Goods by the Date (s) of delivery or perform the related Services within the period specified in the Contract, the Purchaser may without prejudice to all its other remedies under the Contract , deduct from the Contract Price.

**27. Warranty & Maintenance**

Please refer Section 1.6

**29. Limitation of Liability**

29.1 Except in cases of criminal negligence or willful misconduct.

(a) the Supplier shall not be liable to the Purchaser, whether in contract, tort, or otherwise, for any indirect or consequential loss or damage, loss of use, loss of production, or loss of profits or interest costs, provided that this exclusion shall not apply to any obligation of the Supplier to pay liquidated damages to the Purchaser and;

(b) The aggregate liability of the Supplier to the Purchaser, whether under the Contract, in tort or otherwise, shall not exceed the total Contract Price.

**30. Change in Laws and Regulations**

30.1 Unless otherwise specified in the Contract, if after the date of 28 days prior to the date of Bid submission, any law, regulation, ordinance, order or bylaw having the force of law is enacted, promulgated, abrogated, or changed in Sri Lanka that subsequently affects the Delivery Date and/or the contract price, then such Delivery Date and/ or Contract Price, shall be correspondingly increased or decreased, to the extent that the Supplier has thereby been affected in the performance of any of its obligations under the Contract. Notwithstanding the foregoing, such additional or reduced cost shall not be separately paid or credited if the same has already been accounted for in the price adjustment provisions where applicable, in accordance with GCC Clause 14.

**31. Force Majeure**

සහය පිටපතකි

31.1 The Supplier shall not be liable for forfeiture of its Performance Security, liquidated damages, or termination for default if and to the extent that it's delay in performance or other failure to perform its obligations under the Contract is the result of an event of Force Majeure.

31.2 For purpose of this Clause, "Force Majeure" means an event or situation beyond the control of the Supplier that is not foreseeable is unavoidable, and its origin is not due to negligence or lack of care on the part of the Supplier. Such events may include, but not be limited to, acts of the Purchaser in its,sovereign capacity, wars or revolutions, fires, floods, epidemics, quarantine restrictions, and freight embargoes.

31.3 If a Force Majeure situation arises, the Supplier shall promptly notify the Purchaser in writing of such condition and the cause thereof. Unless otherwise directed by the Purchaser in writing, the Supplier shall continue to perform his obligations under the Contract as far as is reasonably practical, and shall seek all reasonable alternative means for performance not prevented by the Force Majeure event.

**32. Change Orders and Contract Amendments**

32.1 The Purchaser may at any time order the Supplier through notice in accordance with GCC Clause 8, to make changes within the general scope of the Contract in anyone or more of the following:

(a) Drawings, designs, or specifications, where Goods to be furnished under the Contract are to be specifically manufactured for the Purchaser;
(b) the method of shipment or packing;
(c) the place of delivery; and
(d) the Related Services to be provided by the Supplier.

32.2 If any such change causes an increase or decrease in the cost of, or the time required for, the Supplier's performance of any provisions under the Contract, an equitable adjustment shall be made in the Contract Price or in the Delivery/Completion Schedule, or both, and the Contract shall accordingly be amended. Any claims by the Supplier for adjustment under this Clause must be asserted within twenty eight (28) days from the date of the Supplier's receipt of the Purchaser's change order.

32.3 Price to be changed by the Supplier for any Related Services that might need but which were not included in the Contract shall be agreed upon in advance by the parties and shall not exceed the prevailing rates charged to other parties by the Supplier for similar services.

32.4 Subject to the above, no variation in or modification of the terms of the Contract shall be made except by written amendments signed by the parties.

**33. Extension of Time**

33.1 If at any time during performance of the Contract, the Supplier or his subcontractors should encounter conditions Impeding timely delivery of the Goods or completion of Related Services pursuant GCC Clause 12, the Supplier shall promptly notify the Purchaser in writing of the delay, it's likely duration, and its cause. As soon as practicable after receipt of the Supplier's notice, the Purchaser shall evaluate the situation and may at his discretion extend the Supplier's time for performance, in which case the extension shall be ratified by the parties by amendment of the Contract.





33.2 Except in case of Force Majeure, as provided under GCC Clause 31, a delay by the Supplier in the performance of its Delivery and Completion obligations shall render the Supplier liable to the imposition of liquidated damages pursuant to GCC Clause 26, unless an extension of time is agreed upon, pursuant to GCC Sub-Clause 33.1

**34. Termination**

34.1 Termination for Fundamental Default

The Purchaser, without prejudice to any other remedy for breach of any fundamental obligation of this Contract, by written notice of default sent to the Supplier, may terminate the Contract in whole or in part:

(i) if the Supplier fails to deliver any or all of the Goods within the period specified in the Contract, or within any extension thereof granted by the Purchaser pursuant to GCC Clause 33 without providing reasonable reason for same;

(ii) if the Supplier fails to perform any other fundamental obligation under the Contract ; or

(iii) if the Supplier, in the judgment of the Purchaser has engaged in fraud and corruption, as defined in GCC Clause 3, in competing for or in executing the Contract.

In the event the Purchaser terminates the Contract in whole or in part, pursuant to GCC Clause 34.1 (a), the Purchaser may procure, upon such terms and in such manner as it deems appropriate, Goods or Related Services similar to those undelivered or not performed, and the Supplier shall be liable to the Purchaser for any additional costs for such similar Goods or Related Services. However, the Supplier shall continue performance of the Contract to the extent not terminated.

34.2 Termination for Insolvency

(a) The Purchaser may at any time terminate the Contract by giving notice to the Supplier if the Supplier becomes bankrupt or otherwise insolvent. In such event, termination will be without compensation to the Supplier, provided that such termination will not prejudice or affect any right of action or remedy that has accrued or will accrue thereafter to the Purchaser

34.3 Termination for Convenience.

The Purchaser shall have no right to terminate this Contract, in whole or in part, at any time for its convenience. This Contract shall be valid until terminated unless there is a fundamental breach of obligations by the Supplier which is not rectified without providing any valid reason for same.

34.4 Termination by the Supplier

The Supplier shall have the right to terminate this Contract if the Purchaser fails to perform any of its obligations under the Contract, including but not limited to non-payment as per the Payment Terms under this Contract.

සත්‍ය පිටපතකි

# ANNEX 3 - TECHNICAL REQUIREMENTS (INCLUDING SCHEDULE OF REQUIREMENTS AND TECHNICAL SPECIFICATIONS)

Please note that the Response to High Level Requirement Specifications (herein after referred to as 'RFP response' in the Check List provided below is attached hereto as Annex 8.

Compliance Checklist – Front end modules
M – Mandatory, P – Preferred

| # | Description | Type M/P | YES / NO | How complied (Describe /Indicate the no- of the relevant section) |
|---|---|---|---|---|
| General Functional Requirements | | | | |
| 1 | Ability for potential visitors to apply for visa by submitting personal and travel details on-line to the Department of Immigration and Emigration via the official website. | M | Yes | Ref. Page 4 -6 of the RFP response |
| 2 | Provision for applications to be submitted by following methods<br>i. an individual for himself / herself<br>ii. an individual for a members of his / her family (including the applicant) or a small group visiting Sri Lanka for the same purpose<br>iii. By a third person on behalf of an expected visitor<br>iv. By an agent on-behalf of an individual or a group of individuals intending to visit Sri Lanka<br>v. By an overseas mission / at DIE front desk, on-behalf of an individual or a group of individuals intending to visit Sri Lanka | M | Yes | Ref. Page 4 -6 of the RFP response. |
| 3 | Implementation of controls to application data/status access such that all correspondence will be made only with the person who submits the application form. | M | Yes | Ref. Page 4 -6 of the RFP response. |
| 4 | Support for multiple payment modes for application fees including but not restricted to the following<br>i. Online payments through an Internet Payment Gateways (IPG) using major credit cards such as MasterCard, Visa, Amex, JCB, Discovery etc., debit cards or web cards<br>ii. Online Internet payments systems such as PayPal etc.<br>iii. On-line payments via direct bank transfers (internet banking, SLIPS, Wire-Transfers etc) from supporting foreign banks.<br>iv. Off-line payments such as through remittance services, direct bank deposits into designated accounts | M | Yes | Ref. Page 4 -6 of the RFP response. |



සත්‍ය පිටපතකි

.....

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | (e.g. at foreign branches of Sri Lankan banks), bank drafts etc.<br>v. Direct cash payments at a GOSL linked approved agency or at DIE by an agent in Sri Lanka on-behalf of the applicant.<br>vi. NOTE: For those payments and credit card types, which are currently not permitted by CBSL, the service provider needs to make provision for integration, once those are approved. | | | |
| 5 | Implementation of two submission channels for general visitors (public channel) and cooperate entities (agent channel) via two separate web-sites with anonymous access and restricted access respectively as described in the requirements | M | Yes | Ref. Page 4 -6 of the RFP response. |
| 6 | Applicants should be able to check the status of their applications through the following methods<br>i. Through the ETA website using the appropriate application references provided at the time of application submission<br>ii. By sending an SMS to a designated help-line number<br>iii. By sending an email to a designated help desk email address<br>iv. By making a voice call / chat to the 24x7 help desk / call centre<br>For applications submitted via the Agent Channel, the appropriate agent will be able to check the status by logging into the website<br><br>All above options must be parameterized to enable on demand by the purchaser | M | Yes | Ref. Page 4 -6 of the RFP response. |
| 7 | Notification of approval status (approved / rejected) should be communicated (pushed) to the applicant through a letter sent using a mode selected at the time of application submission. This should include;<br>i. Can View and Print the status through the ETA website using the appropriate application references provided at the time of application submission<br>ii. An email to an address provided by the applicant (letter attached)<br>iii. A fax message to phone number<br>iv. Through postal mail<br>The service provider should facilitate the item No (i) from the above. Also should ensure that the front end properly validates the email address and phone numbers to enable DIE to facilitate item no (ii) and (iii) | M | Yes | Ref. Page 4 -6 of the RFP response. |
| 8 | For applications submitted via Agent Channel, the corresponding agent should be provided with the facility to | M | Yes | Ref. Page 4 -6 of the |



සභාව පිටපතකි
.....
ලේකම්, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපත්ති අංශය

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | download and print the approval status (letter), by logging into the website | | | RFP response. |
| 9 | Visa applications received by the system should be transferred to a database acting as the output queue for subsequent download by the back-end system via service interface. | M | Yes | Ref. Page 4 -6 of the RFP response. |
| 10 | Ability to upload approval status of processed applications (pushed) from ETA backend into a database in the Web based front end module for subsequent forwarding to the applicants. The same database should also be used by call centre agents to retrieve application status in responding to applicant queries. | M | Yes | Ref. Page 4 -6 of the RFP response. |
| 11 | The front-end module should implement a web-based back-end interface (referred to as BCP interface) that would facilitate business continuity of the visa application process by means of enabling manual processing of received applications. This interface would normally remain as inactive and will be activated in the event of a failure in back-end module that support automated processing of the applications. Through the BCP interface authorized officers of the DIE should be able to download and print the received applications, which will thereafter be processed manually. Once the processing is completed the approval result will be entered manually to the front-end module's databases through the same interface | M | Yes | Ref. Page 4 -6 of the RFP response. |
| 12 | A "dash-board" interface to the DIE management for purpose of monitoring system status and performance should be provided. The interface should provide a snap-shot view of the current processes and statistical and aging data in applications being received, approval results waiting dispatch and the customer support activities. | M | Yes | Ref. Page 4 -6 of the RFP response. |
| 13 | The system should also provide facilities in maintaining user accounts and profile data for the Agent Channel where authentication is required. The process of approving a new agent will be handled manually but facilities should be available for DIE staff to create and manage the necessary user login accounts. The users should also be able to manage their own login credentials within the website. | M | Yes | Ref. Page 4 -6 of the RFP response. |
| 14 | The system must facilitate the maintaining of user groups and role based access control as described in the requirement specifications | M | Yes | Ref. Page 4 -6 of the RFP response. |
| 15 | The system must implement the work flow procedures related to the following use cases described in the high level system requirements specifications<br>i. Submission of an Online Visa Application by an individual<br>ii. Submission of an Online Visa Application for family / small group travel | M | Yes | These requirements and the responses to them are covered in the entire response |



සත්‍ය පිටපතකි
.....
.....
පුහුණුව, සංවර්ධන සහ පුනරුත්ථාපන අංශය

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | iii. Applying for Visa through an Agent (travel agents / government agencies)<br>iv. System dispatching application approval status to the applicant<br>v. Applicant checking approval status via DIE website<br>vi. Call centre agents responding to applicant queries<br>vii. DIE officers accessing the system for manual approval in the event of failure in DIE internal approval system<br>viii. DIE officers accessing the system for monitoring purposes | | | document. |
| 16 | The system must support the data element requirements as described in details in the high level system requirements specifications<br>i. On-line visa application for a family or small group<br>ii. On-line applications submitted via the Agent Channel<br>iii. Common administrative and auditing data elements | M | Yes | These requirements and the responses to them are covered in the entire response document. |
| | To enable ETA system to facilitate multiple languages, DIE will provide the content in 9 Languages which need to be published in the front-end system.<br>1. Service provider should publish the above content appropriately in the front-end system<br>2. The front-end system is required to support 9 languages. | M | Yes | |
| | Wherever applicable the Front-end system should comply with the FR Circular No 447 – "Payments to Government Intuitions through Electronic Media", published by The Ministry of Finance and Planning. | M | Yes | *We have complied this requirement and will be verified and confirmed by an external audit.* |
| | In accordance with the e-Government Policy document, the service provider is required to implement an online visa application submitting portlet as part this project scope, which should be deployed and maintained at Country portal /Lanka Gate. | M | Yes | In principle we agree to this requirement as a part and partial of the project. We will give priority to |

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ලේකම්, සංචිධාන සහ ප්‍රවේශ්‍යතා අධිකාරය

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | the main system and deliver this requirement subsequentl y. |
| Overall solution architecture requirements | | | | |
| | The Front-end website should be secured by a security Certificate, i.e. SSL ( 128 bit minimum) | M | Yes | |
| 17 | Website for the Public Channel:<br>The front-end interface that provide anonymous access to the general public and potential visa applicants. Site provides general information on visa application procedures and facilitates submission of applications by general visitors (including families and small groups). No user authentication is required to access the site. | M | Yes | Please refer Page 8 of the RFP response. |
| 18 | Website for the Agent Channel<br>A secure, authenticated website where users require prior registration at the DIE to obtain the login credentials to access the site. The site will function as a portal for all collaboration and correspondence between the DIE and approved agents who could submit visa applications for their clients. | M | | Please refer Page 8 of the RFP response. |
| 19 | Payment module<br>This module will implement two categories of payment methods required by the proposed system.<br>On-line payments: Online payments through an integrated Internet Payment Gateway (IPG) or any other integrated payment methods such as PayPal etc. These payments should be made within the website by linking with the payment gateway on the server end. The payment will be authenticated and confirmed on real-time at the submission of the on-line application form.<br>Off-line payments: Should facilitate the incorporation and reconciliation of payments that are done outside (and off-line in some instances) the visa application website. Implement the mechanisms for users to obtain required payment references and reconciliation of payments when the confirmations are provided.<br>Facility generate Reports for agents, overseas missions, DIE front desk | M | Yes | Please refer Page 8 of the RFP response. |
| 20 | Received Applications Database<br>Received applications, once the payment method is confirmed are queued-up in the "Received Applications" output database. Applications on this queue will be downloaded (pulled) by the bank-end module for necessary processing and | M | Yes | Please refer Page 8 of the RFP response. |



සත්‍ය පිටපතකි
.....
පුරවැසි, ගවේෂණ සහ ප්‍රතිලාභයන් අංශය

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | approval. | | | |
| 21 | Application Status and Dispatch Database<br>Once the applications are processed by the back-end module, visa approval results are uploaded (pushed) into this database for subsequent dispatch to applicants by the front-end module. The database is also updated by both the front-end and back-end modules from time to time when an application proceed from stage to another in approval process to reflect its current status. Call centre operators will also access this database to retrieve application status when supporting customer queries. | M | Yes | Please refer Page 8 of the RFP response. |
| 22 | Customer Support / Call Centre module<br>This application module will be used by the call centre operators in supporting the customer queries and to dispatch the approval status of applications to respective applicant | M | Yes | Please refer Page 8 of the RFP response. |
| 23 | Back-end BCP module<br>This module will be activated in the event of a failure in the back-end module to support business continuity in visa application processing. The application will facilitate tracking and printing of received applications for manual processing and once the processing is completed uploading the approval status to the Application Status and Dispatch database.<br>The same module will also provide a "dashboard" type interface to the DIE managers. Through this interface the DIE management will be able to monitor system operations and process status and retrieve statistical summaries. | M | Yes | Please refer Page 6 of the RFP response. |
| | Network, security and scaling requirements | | | |
| 24 | The system must be protected and isolated from the Internet using perimeter firewalls with Intrusion Detection and Prevention systems. | M | Yes | These will be delivered as part of the SLT deliverables. |
| 25 | Proper traffic monitoring and bandwidth management must be implemented at the perimeter levels. | M | Yes | |
| 26 | All interface servers must be configured into a DMZ and isolated from the external network | M | Yes | |
| 27 | The system must be fully redundant without any single point of failure. The redundant components should operate in an "active-active" configuration sharing the workload between the two. In case of a failure in one component, other should seamlessly and automatically take over the full workload until the failed component is replaced. | M | Yes | |
| 28 | The interface to DIE back-end system must be via a VPN circuit protected with an internal firewall system | M | Yes | |
| 29 | The entire system should be replicated at a Disaster Recovery Site, which will become operational in the event of a failure in the main site. | P | No | |
| 30 | The system initially should have sufficient capacity to handle | M | Yes | The system |

නතර පිටපතයි

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | about 3 million applications annually. However all components, servers and storage capacities must be fully scalable to cater for increased demand capacities in the future. | | | architecture is scalable to handle increasing volumes. However, as per the requirements, the front end system does not require to store transactions. |
| | | M | | |
| | The system should maintain application module process logs for minimum period of 90 days. Facilities should be made available for DIE to download these logs on monthly basis or on–demand for archival purposes. | M | Yes | We have designed the solution to cater for this. |
| 31 | The system must ensure the following aspects of information security and user authentications<br>i. Confidentiality and Integrity: All services should ensure "confidentiality" and "integrity" whenever required by adhering to transport and message level security standards. (i.e. HTTPS, WS-Security)Availability: All interfaces and services should be developed to ensure "High Availability" to remain the system available all the time.<br>ii. Non-repudiation: All interfaces and services should ensure non-repudiation by having standard audit-trails and provisions to have WS-Security using digital signatures. | M | Yes | We have complied with this requirement. An independent security audit will be conducted through a reputed consultancy firm. |
| 32 | Audit Facilities<br>Wherever applicable, an audit trail of all activities must be maintained. On a service or operation being initiated, the system should log the event, creating a basic 'audit log entry'. It should not be possible for the operation to be executed without the log entry being made.<br><br>The information recorded in the audit trail depends on the type of activity which takes place. Each service would be responsible for logging detailed information. The different types of operations are -<br>• Data Capture & Maintenance<br>• Creation of an entry / item<br>• Modification an item | M | Yes | All necessary audit logs are maintained by the system. |

සහ පිටපතකි

.....

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | • Deletion<br>• Control (or status change)<br>• Process execution<br>• Data synchronization<br>• Print (only selected item)<br>• Retrieval<br>• Monitor | | | |
| 33 | Performance<br>The application must meet the following minimum performance levels<br><br>The Internet bandwidth is assumed at 512kbps with 250 concurrent users in total. | M | Yes | |

| Item | Performance |
|---|---|
| Screen Navigation: field-to-field | < 10 milliseconds |
| Screen Navigation: screen-to-screen | < 5 seconds |
| Screen Refresh | < 3 seconds |
| Screen list box, combo box | < 3 seconds |
| Screen grid – 25 rows, 10 columns | < 5 seconds |
| Report preview – (all reports) – initial page view (if asynchronous) | < 60 seconds in most instances. It is understood that complicated / large volume reports may require a longer period |
| Simple enquiry – single table, 5 fields, 3 conditions – without screen rendering | < 5 seconds for 100,000 rows |
| Complex enquiry – multiple joined table (5), 10 fields, 3 conditions – without screen rendering | < 8 seconds for 100,000 rows |
| Server side validations / computations | < 10 milliseconds |
| Client side validations / computations | < 1 millisecond |
| Batch processing (if any) per 100 records | < 120 seconds |
| Login, authentication, and verification | < 3 seconds |
| Daily backups (@ Data centre.) – max duration | 1 hour while in operations |
| Total Restore (@Data Centre) – max duration | 4 hours |

| | |
|---|---|
| | Non Functional requirements |

සත්‍ය පිටපතකි

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 34 | The service provider must sign a Service Level Agreement for the front end module (similar to draft attached in Annex 6) with the DIE | M | Yes | Refer Annex 6 |
| 35 | The service provider must sign a Service Level Agreement for the Help Desk support (similar to draft attached in Annex 7) with the DIE | M | Yes | Pls refer Annex 7 for the Services that could be made available by Mobitel Contact Centre . |
| 36 | IP rights of the front-end module should be with the DIE | M | Yes | We agree to this as this is agovernment project. |
| 37 | The front end system should only include content, images and other information approved by Controller General /DIE. | M | Yes | |
| 38 | The service provider is not permitted to advertise in the front end system | M | | Agree to comply with Government policy. |
| 39 | Though the service provider is maintaining the front end system on behalf of DIE, the service provider is required to obtain prior approval from the Controller General/DIE, to apply any changes to the live system | M | Yes | |
| 40 | Warranty:<br>• All software modules must be covered by a comprehensive warranty of one year from date of final acceptance.<br>• The Bidder must provide details of annual post warranty maintenance additional 3 years on a yearly basis | M | Yes | Applicable commercials will be submitted separately |
| 41 | Software Licenses: All software should be loyalty free and licensed to the DIE on a perpetual basis and should be valid for use within all ETA project and related sites. All custom build Software License should not be restricted on a user or seat basis. | M | Yes | 3rd party software licenses used (namely Oracle database, Operating system and weblogic application server) are procured by Mobitel and currently under Mobitel's ownership. We will make necessary arrangement to transfer the license to DIE requesting Oracle. |
| 42 | The Following policy for Intellectual Property Rights ownership would determine Purchaser's and Supplier's rights and obligations (i.e. except standard software).<br>DIE shall have the sole Intellectual Property Rights ownership to the Custom Software or elements thereof, including customizations specific to the DIE. The Supplier shall, not later than expiry of the Warranty Period, deliver to the DIE an inventory of the said Custom Software together with all related documentation, including but not limited to Source Code, data dictionaries, | M | Yes | |



සත්‍ය පිටපතකි

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | all relevant diagrams (i.e. ER diagram, class diagram, sequence diagram deployment diagram etc), with all the rights to use the Source Code by DIE at the end of the warranty period. The DIE, shall have the right to replicate the Custom Software in all offices of DIE during the contract period and thereafter. DIE shall also have rights to further develop this category of Software, at the end of warranty period.<br><br>The Supplier shall provide new versions and new releases of the Custom Software or elements thereof at the DIE discretion, free of charge, during the warranty period. In the event the DIE exercises the option to obtain the said new versions or new releases, the Supplier's obligation in respect of the Warranty for the said versions or releases shall be limited to the remaining period of the warranty applicable to Custom Software. | | | |
| 43 | Complete set of source code / scripts developed for the ETA application (custom software) should be provided to the purchaser at the end of warranty period. Any updates, modifications carried to the source code as a result of servicing maintenance should be provided to the purchaser. | M | Yes | |
| 44 | Comprehensive User Acceptance Test must be carried out. The test plan and the subsequent reports must be provided with the following at minimum.<br>• software quality assurance plan<br>• test scenarios and test results.<br>• Load test and performance test plan and results<br>• Security audit results | M | Yes | |
| | Pricing requirements for services | | | |
| 45 | Wherever applicable all quantifiable services with variable service quantities must be quoted on a "per service request unit rate basis)" basis or multiple block charge basis. | M | Yes | Pricing is already given in the commercial proposal based on transaction.<br>eg: SMS will be charged per message<br>Calls will be charged per minute |

සත්‍ය පිටපතකි

**Technical/Functional requirements on the infrastructure services**
M – Mandatory, P – Preferred

| # | Requirement | Type M/P | Yes/No | How complied (Describe /Indicate the no of the relevant section) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Provision of hosting services | M | No | Compiled by SLT |
| 1.1 | Provision of services of 02 no's of scalable application server platform (in active-active redundant configuration) with configuration compatible or exceeding the following.<br>- Intel Xeon Quad Core 2.53 GHz (E 5540)<br>- Number of CPUs = 2<br>- 8 GB memory with expansion capability<br>- Two 300GB SAS HDDs with expansion capability<br>- Storage controller 0/1/1+0/5/6 capable<br>- 4 Gigabit Network interfaces | M | Yes | Active - Active Configuration will be configured and Managed by Mobitel. Hardware managed by SLT |
| 1.2 | Provision of services of 02 no's of database servers (in active-active redundant configuration) with a configuration compatible or exceeding the following<br>- Intel® Xeon® Six Core 2.93 GHz<br>- Number of CPUs = 1<br>- 32 GB memory with expansion capability<br>- Two 450GB SAS HDDs with expansion capability<br>- Storage controller 0/1/1+0/5/6 capable<br>- 4 Gigabit Network interfaces<br>- One Dual Port FC HBA card | M | yes | Active - Active Configuration will be configured and Managed by Mobitel. Hardware managed by SLT |
| 1.3 | Provision of server configuration and security hardening | M | yes | Operating System and Application level hardening is arranged by Mobitel |
| 2 | Provision of load balancing and automatic fail-over configurations on all active devices and services | M | Yes | Automatic Fail over –will be managed by Mobitel |
| 3 | Provision of a redundant firewall protection on public Internet access to application servers | M | No | Complied by SLT |
| 4 | Provision of shared Internet bandwidth of 10Mbps to application servers | M | No | Complied by SLT |
| 5 | Provision of shared, redundant SAN storage of 1TB on FC | M | No | Complied by SLT |
| 6 | Provision of IP/VPN connectivity as | M | No | Complied by SLT |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | follows:<br>The Application and Data Base Servers must be provided with an IP VPN bandwidth of 2Mbps.Mobitel and Department of Immigration and Emigration shall be linked to the IP VPN with 1 Mbps bandwidth for each location. | | | |
| 7 | Compliance with a Service Level Agreement in terms of the above between the Department of Immigration and Mobitel for the specified services (Annex ?)<br>DRC requirement, Capacity, Bandwidth,Uptime,SLA | M | No | Complied by SLT |

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ප්‍රතිපත්ති, කළමනාකරණ සහ ප්‍රතිපාදනකරණ අංශය

## ANNEX 4 - THE SUPPLIER'S BID AND ORIGINAL PRICE SCHEDULES-

Section IV Bidding Forms

**Price schedule**

| One time Fees | | # | LKR |
|---|---|---|---|
| Oracle Database Standard Edition (including 1st year Maintenance) | /processor (Perpetual) | 2 | 3,447,736.07 |
| Oracle –weblogic standard edition (including 1st Year Maintenance) | | 2 | 1,970,134.90 |
| Other cost (cost for support services till the maintenance agreement is finalized. -anticipated minimum of 3 months) | | | 685,111.80 |
| web designing & development | | | 2,152,392.91 |
| Total in LKR (excluding tax) | | | 8,255,375.67 |

3rd party software support for 2nd and 3rd year

| Description of the product | 2nd Year | 3rd year |
|---|---|---|
| Oracle Database, weblogic, operating system Platinum support | 1,631,708 | 1,698,963 |
| Verisign SSL 128 bit | 114,185 | 114,185 |
| **Total in LKR (excluding tax)** | 1,745,893.24 | 1,813,148.38 |

All the prices given in this table are for 3rd party products associated with the solution and the prices are actuals as per the Purchase Order except for SSL Verisign certificate.

**Third party software support from 4th Year onwards**
The third party software support cost from 4th Year onwards shall be informed to DIE upon notice of same to Mobitel by such third parties and DIE shall reimburse such cost to Mobitel.

**The Monthly Maintenance fee applicable for the First Year (01.01.2012 to 31.12.2012) shall be as follows;**

| Monthly Maintenance Fee | LKR |
|---|---|
| Mobitel Support | 228,370.60 |

සහතික පිටපතකි

.....
ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

ඇමුණුම 19

*Strictly Confidential*

**Twelfth Addendum to the Contract between Department of Immigration and Emigration and Mobitel (Private) Limited for the Establishment of an Electronic Travel Authority (ETA)**

---

**THIS ADDENDUM** is made on this Third ( 3rd ) day of April Two Thousand and Twenty Four (2024) at Colombo to the Contract between Department of Immigration and Emigration and Mobitel (Private) Limited for the establishment of an Electronic Travel Authority (ETA) dated 28.08.2012 amended by First Addendum dated 09.12.2013, Second Addendum dated 17.12.2014, Third Addendum dated 09.11.2015, Fourth Addendum dated 22.12.2015, Fifth Addendum dated 26.08.2016, Sixth Addendum dated 26.09.2017, Seventh Addendum dated 21.01.2019, Eighth Addendum dated 08.08.2019, Nineth Addendum dated 18th February 2021, Tenth Addendum dated 17th December 2021 and Eleventh Addendum dated 23rd August 2023;

**By and Between**

(1) **I.S.H.J. ILLUKPITIYA** the Controller General of **DEPARTMENT OF IMMIGRATION AND EMIGRATION,** having its principal place of business at Department of Immigration and Emigration, "Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road, Battaramulla, Sri Lanka (hereinafter called the "**Purchaser**" which term or expression as herein used shall and as and where the context so requires or admits mean and include the said **I.S.H.J. ILLUKPITIYA**, the Controller General as aforesaid and successors in the said office for the time being and the officers who for the time being are acting in the office of or are performing the functions now exercised by the Controller General) acting herein for and on behalf of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka of the **FIRST PART;**
**And**

(2) **MOBITEL (PRIVATE) LIMITED**, a limited liability Company duly incorporated in the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka under the Companies Act No. 17 of 1982 and re-registered under the provisions of the Companies Act No.7 of 2007 (a wholly owned subsidiary of Sri Lanka Telecom PLC) and having its registered office at No. 148/15, Lesley Ranagala Mawatha, Baseline Road, Colombo 08 (formerly at No. 109, Galle Road, Colombo 03 ) Sri Lanka (hereinafter called and referred to as the "**Supplier**" or "**Mobitel**" which term or expression shall where the context so. requires or admit mean and include the said **MOBITEL (PRIVATE) LIMITED** its successors and permitted assigns) of the **OTHER PART;**

**WHEREAS**

A. The Purchaser and Mobitel have entered into a Contract dated 28.08.2012 for the Establishment of an Electronic Travel Authority (ETA) (hereinafter referred to as the "Principal Contract") and First Addendum dated 09.12.2013, Second Addendum dated 17.12.2014, Third Addendum dated 09.11.2015, Fourth Addendum dated 22.12.2015, Fifth Addendum dated 26.08.2016, Sixth Addendum dated 26.09.2017, Seventh Addendum dated 21.01.2019, Eighth Addendum dated 08.08.2019, Nineth Addendum dated 18th February 2021, Tenth Addendum dated 17th December 2021 and Eleventh Addendum dated 23rd August 2023 for the purpose of extending the Service Level Agreement (SLA) therein for one year periods on annual basis;

B. The Purchaser and Mobitel are now desirous of entering into an Addendum for the purpose of renewing the Principal Contract up to 31.12.2023 and extending the Service Level Agreement therein for a further One (1) year period from 01.01. 2023 and to recognize each Party's rights and obligations in relation to the cost incurred by Mobitel in respect of the ETA re-vamping project and for hardware and software upgrades;

C. The Purchaser is required to bear the cost of the Third Party software from Forth (04th) year onwards (i.e. from 2016 onwards) and wish to incorporate the Third Party software costs to be reimbursed to Mobitel;






***Strictly Confidential***

D. In terms of the 4th paragraph of the Supplier's Bid and Original Price Schedules which is the Annex 4 of the Principal Contract both Parties hereby wish to extend the Service Level Agreement by this Addendum to which the Purchaser and Mobitel have agreed;

**NOW THE PARTIES HERETO AGREE AS FOLLOWS:**

1. Clause 35 bearing the heading "Renewal" in Annex 2- General Condition of the Contract of the Principal Contract is hereby amended to read as follows;

   35. **Renewal**

   The Parties extend and renew this Contract up to Thirty First December Two Thousand and Twenty Three (31.12.2023) on the same terms and conditions herein except as modified by the Addendum renewing and extending the Contract.

2. Clause 2 bearing the heading of "Term and Termination" in Annex 6- Service Level Agreement for Support and Maintenance Services of the Principal Contract is hereby amended to read as follows;

   2. **Term and Termination**

   2.1 This Service Level Agreement for Support and Maintenance Services shall be effective from 01st January 2023 and shall be valid for a period of One (1) year ending on 31st December 2023 (both dates inclusive).

   2.2 Either party shall have the right to terminate this Service Level Agreement for Support and Maintenance Services with 3 months' notice to the other party.

   2.3 Termination/expiry of this Agreement shall not relieve the Purchaser's obligation to pay all fees owed for any Services provided by Mobitel prior to termination and the Purchaser shall duly settle all fees and costs upon termination and/or expiry of the Agreement.

3. Clause 3 bearing the heading "Commercial Terms" in Annex 6- Service Level Agreement for Support and Maintenance Services of the Principal Contract is hereby amended to read as follows;

   3. **Commercial Terms**

   3.1 The Monthly Maintenance fee applicable from 01.01.2023 to 31.12.2023 (both dates inclusive) shall be as follows;

| Monthly Maintenance Fee | LKR |
|---|---|
| Mobitel Support | 228,370.60 |

   3.2 In addition to the Monthly Maintenance Fee and other charges payable under this Agreement, the Purchaser shall be required to pay applicable taxes such as CESS, VAT and SSCL imposed by relevant taxation authorities.



සත්‍ය පිටපතකි

.....

3.3 **Change Requests** –In the event if there is any request for any change in the system or requests for any new requirements consisting of content and system modifications, such changes shall be considered as new projects and Mobitel may undertake to do such changes at an additional cost at the rate of 200USD per man day consisting of 8 Hours to be paid to Mobitel in equivalent Rupee value. The said 200USD shall be limited to the man-hours cost and any other cost incurred by Mobitel relating to Change Request (e.g. hardware, certifications costs) shall be reimbursed to Mobitel by the Purchaser. The rate stated herein shall be applicable until a new rate is introduced by Mobitel by executing an Addendum to this Service Level Agreement for Support and Maintenance Services.

3.4 Third party software support cost – The Purchaser shall bear the Third party software support cost amounting to a sum of United States Dollars (USD) 17,800 and the applicable taxes thereon pursuant to the sub-heading "Third party software support from 4th Year onwards" mentioned in Annex 4- Supplier's Bid and Original Price Schedules of the Principal Contract. The said Third party software support cost and the applicable taxes thereon shall be paid directly to the said Third party software support providers or shall be paid to Mobitel as specified by Mobitel. The invoice shall be raised in Sri Lankan Rupees and USD Selling rate as per the Central Bank of Sri Lanka at the date of invoicing shall be used for the conversion of United States Dollars into Sri Lanka Rupees. Notwithstanding anything to the contrary herein, the Purchaser agrees that the fee payable to the principal/Oracle Corporation for Oracle Database Standard Edition -Processor Perpetual and WebLogic Server Standard Edition -Processor Perpetual is non-refundable at all times.

3.5 Transaction based charges — The Transaction based charges provided under Annex 4- Supplier's Bid and Original Price Schedules of the Principal Contract shall remain the same as per the said Principal Contract and shall apply for the period renewed from 01.01.2023 to 31.12.2023.

3.6 The Purchaser shall settle all invoices of Mobitel within 30 days of the date of the invoice.

4. This Addendum shall be supplemental to the Principal Contract and this Addendum shall be read and construed in conjunction with the Principal Contract which shall *mutatis mutandis* continue to be in full force and effect and be binding between the Parties hereto subject to the amendments and/or modifications hereby made.

5. The provisions of the Principal Contract that has not been modified/amended by this Addendum shall remain in force and continue to bind the Parties hereof.

6. This Addendum shall be effective from 01.01. 2023

7. This Addendum may be executed in a number of counterparts, each of which, when executed and delivered, shall be an original, and all the counterparts together constitute one and the same instrument. A counterpart signature page of the Addendum executed by a Party and the execution version of the Addendum transmitted electronically in Portable Document Format (PDF) shall be treated as an original, fully binding and with legal force and effect. Further all electronic signatures shall be deemed original signatures for the purpose of this Addendum. The Parties waive any rights they may have to object to such treatment.

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ලේකම්, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය



MOBITEL (PVT) LTD

247

*Strictly Confidential*

**IN WITNESS WHEREOF** the authorized signatories of **Department of Immigration and Emigration** and **MOBITEL (PRIVATE) LIMITED** have set their respective hands hereto and to another of the same tenor and date as these presents on the date, month and year in the beginning hereof stated.

| **For MOBITEL (PRIVATE) LIMITED** | **FOR DEPARTMENT OF IMMIGRATION AND EMIGRATION** |
|---|---|
| .....<br>Authorized Signatory<br>**Name :** Sudharshana Geeganage<br>**Designation:** Chief Operating Officer<br>**Date :** 18th April 2024 | .....<br>**I.S.H.J. ILLUKPITIYA,**<br>**Controller General**<br>I.S.H.J. Ilukpitiya<br>Controller General<br>Department of Immigration & Emigration<br>"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,<br>Battaramulla. |
| .....<br>Authorized Signatory<br>**Name :** Jeewapadma Sandagomi<br>**Designation:** Chief Officer - Supply Chain Management<br>**Date :** | **For and on behalf of Department of Immigration and Emigration of Democratic Socialist Republic of Sri Lanka.** |
| **Witnesses**<br>1. Signature .....<br>Name Thrimasha Gamage<br>2. Signature .....<br>Name A.S. Lakubarea | **Witnesses**<br>1. Signature .....<br>Name S.S. Evangeline<br>2. Signature .....<br>Name N.K.K. Yapa |

Mobitel (Private) Limited
148/15, Lesley Ranagala Mawatha,
Baseline Road,
Colombo 08.

සහජ පිටපතකි

.....
ලේකම්, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපත්ති අංශය

4

MOBITEL (PVT) LTD

ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
பாதுகாப்பு அமைச்சு
MINISTRY OF DEFENCE
අංක. 15/5, බලදක්ෂ මාවත, කොළඹ 03, ශ්‍රී ලංකාව.
இல. 15/5, பாலதக்ச மாவத்தை, கொழும்பு 03, இலங்கை.
No. 15/5, Baladaksha Mawatha, Colombo 03, Sri Lanka. Website : www.defence.lk

මගේ අංකය
எனது இல
My No 20/0089/203/013 IA/

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No

ඇමුණුම 20

තැ. පෙ.
த. பெட்டி
P.O. Box 572

දුරකථන
தொலைபேசி
Telephone 2430860-9 2430870-8

ලේකම්
செயலாளர்
Secretary

ෆැක්ස්/වෙ./Fax.: 011 2541529
ඊ තැපෑල/மி.அ./Email : secdefence@defence.lk

දිනය
திகதி
Date 2020. 01. 07

රහස්‍යයි

සත්‍ය පිටපතකි

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිව්‍යුහගත අංශය

# අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය

අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ අංකය - MOD/CP//IA/10/2020

**ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරය කරන විදේශිකයින්ගේ වීසා අයදුම්පත් විද්‍යුත් ගමන් අවසර පද්ධතිය හරහා ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිතයින් පත් කිරීම.**

1.0 පසුබිම

1.1 "ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාව හරහා ගමන් කරන විදේශිකයන්ට අන්තර්ජාලය හරහා පහසුවෙන් වීසා නිකුත් කිරීම සඳහා ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ විද්‍යුත් පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම" පිළිබඳව ආරක්ෂක හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යවරයා විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අංක 11/1100/503/062 හා 09/05/11 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය හා බැඳේ. (ඇමුණුම 1 හා 2)

1.2 ඒ අනුව ශ්‍රී ලංකාවේ ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව විදෙස් සංචාරකයන්ට ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණීම සඳහා පූර්ව පරීක්ෂා කිරීම සහ අනුමැතිය ලබා දීම සඳහා විද්‍යුත් ගමන් අවසර ලබා දීමේ (ETA) ක්‍රමය 2012 වර්ෂයේ සිට භාවිතා කරමින් සිටී. මෙම ක්‍රියාවලියේදී, සෑම විදේශිකයෙකුම, අන්‍යෝන්‍යතාවය මත පදනම් වූ රටවලින් හැර, ශ්‍රී ලංකාවට තම සංචාරය ආරම්භ කිරීමට පෙර විද්‍යුත් ගමන් අවසරයක් (ETA) ලබා ගැනීම පටිපාටිකව අවශ්‍ය වන අතර, ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව එවැනි අයදුම්පත් තරුණ කාලීන පදනම්න් කඩිනමින් පිළියෙල කර අයදුම්කරුවන්ට (ETA) අනුමත කිරීමේ දැන්වීමක් ඉතා ඉක්මනින්ම ලබා දෙනු ලැබේ.

අතිරේක ලේකම් (පරිපාලන)
மேலதிக செயலாளர் (நிர்வாகம்)
Additional Secretary (Administration) දු/தொ./Tel. - 011 2326000 ෆැක්ස්/வெ./Fax. - 011 2446300

අතිරේක ලේකම් (සිවිල් ආරක්ෂක හා සංවර්ධන)
மேலதிக செயலாளர் (சிவில் பாதுகாப்பும் அபிவிருத்தியும்)
Additional Secretary (Civil Defence and Development) දු/தொ./Tel. - 011 2335792 ෆැක්ස්/வெ./Fax. - 011 2335797

අතිරේක ලේකම් (තාක්ෂණ)
மேலதிக செயலாளர் (தொழில்நுட்ப)
Additional Secretary (Technical) දු/தொ./Tel. -011 2333930 ෆැක්ස්/வெ./Fax.-011 2437923

අතිරේක ලේකම් (ආරක්ෂක)
மேலதிக செயலாளர் (பாதுகாப்பு)
Additional Secretary (Defence) දු/தொ./Tel. - 011 2389186 ෆැක්ස්/வெ./Fax. - 011 2441481

අතිරේක ලේකම් (පාර්ලිමේන්තු කටයුතු, ප්‍රතිපත්ති හා සැලසුම්)
மேலதிக செயலாளர்(பாராளுமன்றம், கொள்கையும் திட்டமிடலும்)
Additional Secretary (Parliament Affairs, Policy and Planning) දු/தொ./Tel. - 011 2389023 ෆැක්ස්/வெ./Fax. - 011 2389022

අතිරේක ලේකම් (නීතිය හා සාමය)
மேலதிக செயலாளர்(சட்டமும் ஒழுங்கும்)
Additional Secretary (Law & Order) දු/தொ./Tel. -011 2887182 ෆැක්ස්/வெ./Fax.-011 2887216

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (මිනිමු හා මූල්‍ය)
பணிப்பாளர் நாயகம் (கணக்கு, நிதி)
Director General (Accounts & Finance) දු/தொ./Tel. - 011 2439381 ෆැක්ස්/வெ./Fax. - 011 2390720

## 2.0 විස්තරය

2.1 මෙම ක්‍රමය මගින් සෑම රටකම පුරවැසියන්ට නම් කරන ලද විද්‍යුත් ගමන් අවසර ලබාදීමේ (ETA) වෙබ් අඩවිය හරහා පුද්ගලිකව අයදුම් කිරීමෙන් හා නියමිත වීසා ගාස්තු මාර්ගස්ථවව ගෙවීමෙන් වීසා ලබා ගැනීම සඳහා අවස්ථාව ලබා දේ. ඉහත සඳහන් අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් ලබා දී ඇති අනුමැතියට අනුව, අන්තර්ජාලයට පිවිසීමට නොහැකි තැනැත්තන්ට, මෙම කාර්ය සඳහා පිහිටුවා ඇති පෞද්ගලික නියෝජිතායතන, අදාළ රටේ ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලය සහ ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය හරහා වීසා බලපත්‍ර අයදුම් කිරීමට අවසරය ලබා දී ඇත. ඒ අනුව, සංචාරකයන්ට තවදුරටත් පහසුකම් සැලසීම පිණිස, තනි සහ කණ්ඩායම් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා සංචාරක නියෝජිතයින්, වාරිකා මෙහෙයවන්නන්, ගුවන් ගමන් ප්‍රවේශපත්‍ර නියෝජිතයින්ටද අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම විවෘත කර ඇති හෙයින් සංචාරකයින්ට (ETA) ක්‍රියාවලියට පෞද්ගලිකව ඇතුලත් වීමට අවශ්‍ය නොවන බැවින් බාධාවකින් තොර පහසුකමක් අත්විඳිය හැක.

2.2 ශ්‍රී ලංකාව වින සංචාරකයන්ගේ වැඩි ආකර්ශනයක් සහිත රටක් වුවද චීනයේ ක්‍රියාත්මක තොරතුරු තාක්ෂණ ප්‍රතිපත්තිය තුල අන්තර්ජාල භාවිතයේ පවතින සීමා කිරීම් හේතුවෙන් ලංකාවට පැමිණෙන සංචාරකයෙකුට වීසා ලබා ගැනීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා මහ කොමසාරිස් කාර්යාලයේ සහය ලබා ගැනීම අවශ්‍ය වේ. මහ කොමසාරිස් කාර්යාලයද මෙම කාර්යය සිදු කරනු ලබන්නේ අන්තර්ජාල සහයෝගයෙන් තොරවය. එබැවින් එම කාර්යාලයේ පවතින මානව සම්පත උපරිම ධාරිතාවයෙන් රාජකාරිය ඉටු කළද වීසා නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ යම් ප්‍රමාදයන් සිදු විය හැක. එසේම වින ජාතිකයන් බහුතරයකට ඉංග්‍රීසි භාෂාව භාවිතයේ පවතින අපහසුතාවයද මෙම ප්‍රමාදයන්ට හේතු වේ. මෙම තත්ත්වය හේතුවෙන් චීනයේ ක්‍රය ශක්තිය වැඩි පිරිස් බොහෝ විට ඔවුනගේ ගමනාන්තය ලෙස ශ්‍රී ලංකාව තෝරා නොගන්නා බව නිරීක්ෂණය වන අතර, කණ්ඩායම් ලෙස සංචාරය කරන ඔවුන්ගේ ආකර්ෂණය ලංකාව කෙරෙහි යොමු කර ගැනීම ලංකාවේ සංචාරක ව්‍යාපාරය ප්‍රවර්ධනය හරහා ආර්ථික වර්ධනය වැඩි කර ගැනීමට මහඟු රුකුලක් විය හැක.

2.3 මෙයට විසඳුමක් ලෙස චීනයේ ෂැංහයි පිහිටි පෞද්ගලික නියෝජිත ආයතනයක් වන සී/ස ට්‍රැවල්සන් ඉන්ටර්නැෂනල් ට්‍රැවල් සර්විස් (ෂැංහයි) සමාගම (Travelzen International Travel Service (Shanghai) Co. Ltd.) සංචාරකයින් මුහුණදෙන අපහසුතාවය අවම කිරීමේ අරමුණින් චීන ජාතිකයන් සඳහා විද්‍යුත් ගමන් අවසර ලබා ගැනීමේ (ETA) අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කර ඇත.

2.4 මෙම යෝජනාව සම්බන්ධයෙන් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අධ්‍යයනය කරන ලද අතර, මෙහිදී ඔවුන්ට දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවියට හා පරිගණක පද්ධතියට කිසිදු බලපෑමක් කිරීමට හැකියාවක් නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

2.5 මෙම යෝජනාව අදාළ ආයතනය විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද්දක් වන අතර, ඔවුන් මෙම සේවාව රටවල් කිහිපයක් තුල දැනට ක්‍රියාවට නගනු ලැබේ. එසේම මෙම ක්‍රමය භාවිතා කිරීම තුල ශ්‍රී ලංකා රජයට කිසිදු පිරිවැයක් දැරීමට සිදු වන්නේද නැත.



519
149

2.6 එසේම මෙම ක්‍රමවේදය විශේෂයෙන්ම තම මව් භාෂාව ප්‍රමුඛව භාවිතා කරන රටවල් තුල (ජපානය, චීනය, රුසියාව, ජර්මනිය වැනි) ආදේශ කිරීමට හැකියාව ඇති අතර, එමඟින් එම රටවල සංචාරකයන්ටද වීසා ලබා ගැනීමේදී පහසුවක් සැලසේ.

## 3.0 නිර්දේශය

3.1 ETA පද්ධතිය හරහා චීන ජාතිකයින්ගේ විදෙස් ගමන් අවසර අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා සීමාසහිත ට්‍රැවල්සන් ඉන්ටර්නැෂනල් ට්‍රැවල් සර්විස් (සෑංහයි) සමාගමට බලය ලබා දීම.

3.2 එහි ප්‍රගතිය සැලකිල්ලට ගනිමින්, රජයට කිසිදු වියදමක් නොමැතිව එකී සමාන කාර්යය සඳහා පෞද්ගලික නියෝජිත ආයතන පත් කිරීමට ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවට බලය ලබා දීම.

## 4.0 අනුමැතිය

4.1 ඉහත 3.1 හා 3.2 නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය අපේක්ෂා කෙරේ.

චමල් රාජපක්ෂ
මහවැලි, කෘෂිකර්ම, වාරිමාර්ග සහ ග්‍රාමීය සංවර්ධන අමාත්‍ය
සහ අභ්‍යන්තර වෙළඳ, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ පාරිභෝගික සුබසාධන අමාත්‍ය
සහ රාජ්‍ය ආරක්ෂක රාජ්‍ය අමාත්‍ය

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ලේකම්, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපාදනයන් කාර්යාංශය

මුදල්, ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
நிதி, பொருளாதாரம் மற்றும் கொள்கை அபிவிருத்தி அமைச்சு
MINISTRY OF FINANCE, ECONOMY AND POLICY DEVELOPMENT

මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව.
செயலகம், கொழும்பு 01, இலங்கை.
The Secretariat, Colombo 01, Sri Lanka.

කාර්යාලය / அலுவலகம் / Office: 011 2484500, 011 2484600, 011 2484700
ෆැක්ස් / தொலைநகல் / Fax: 011 2449823
වෙබ් අඩවිය / இணைய தளம் / Website: www.treasury.gov.lk

මගේ අංකය / எனது இல / My No: MOF/DG/LAD/CO/11/2020
ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No: CP 20/0089/203/013
දිනය / திகதி / Date: 2020.01.21

## අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය
## මුදල්, ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ

අමාත්‍යාංශය : ආරක්ෂක (රාජ්‍ය)

ශීර්ෂය හා දිනය : ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරය කරන විදේශිකයින්ගේ වීසා අයදුම්පත් විද්‍යුත් ගමන් අවසර පද්ධතිය හරහා ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිතයින් පත් කිරීම

2020.01.07

යෝජනා/ඉල්ලීම : පහත සඳහන් යෝජනා සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය අපේක්ෂා කෙරේ.

1. ETA පද්ධතිය හරහා චීන ජාතිකයින්ගේ විද්‍යුත් ගමන් අවසර අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා සීමාසහිත ට්‍රැවල්සන් ඉන්ටර්නැෂනල් ට්‍රැවල් සර්විස් (ෂැංහයි) සමාගමට බලය ලබාදීම.
2. එහි ප්‍රගතිය සැලකිල්ලට ගනිමින්, රජයට නිසිදු වියදමක් නොමැතිව එකී සමාන කාර්යය සඳහා පෞද්ගලික නියෝජිත ආයතන පත් කිරීමට ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවට බලය ලබාදීම.

නිරීක්ෂණ : යෝජනා සඳහා ප්‍රතිපත්තිමය වශයෙන් එකඟවෙමි.

කෙසේ වුවද, මාස 06 කට පසුව මෙම නව යාන්ත්‍රණයේ ප්‍රගතිය පිළිබඳ ඇගයීම් වාර්තාවක් අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සුදුසු බව නිරීක්ෂණය කරමි.

සත්‍ය පිටපතකි
.....
ලේකම්, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

මහින්ද රාජපක්ෂ, පා.ම.
මුදල්, ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍ය

ඇමුණුම 22

රහසිගතයි

# අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය
# அமைச்சரவை அலுவலகம்
# OFFICE OF THE CABINET OF MINISTERS

CABINET DECISION | අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය | அமைச்சரவைத் தீர்மானம்

මගේ අංකය: අම‍ප/20/0089/203/013 2020 පෙබරවාරි මස 06 දින.

**පිටපත්:**

ජනාධිපති ලේකම්.
අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්.
මුදල්, ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
විදේශ සබඳතා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
සංචාරක සහ ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
විගණකාධිපති.

**ක්‍රියා කළ යුතු:**

ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.

**ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරය කරන විදේශිකයින්ගේ වීසා අයදුම්පත් විද්‍යුත් ගමන් අවසර පද්ධතිය හරහා ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිතයින් පත් කිරීම**

(මහවැලි, කෘෂිකර්ම, වාරිමාර්ග සහ ග්‍රාමීය සංවර්ධන ගරු අමාත්‍ය; අභ්‍යන්තර වෙළඳ, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ පාරිභෝගික සුබසාධන ගරු අමාත්‍ය සහ රාජ්‍ය ආරක්ෂක රාජ්‍ය ගරු ඇමතිතුමා ඉදිරිපත් කළ 2020-01-07 දිනැති සංදේශය)

2020 ජනවාරි මස 22 දින පැවැත්වුණු අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී ළඟඹී තීරණයක් අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මේ සමඟ එවා ඇත.

ඩබ්ලිව්.එම්.ඩී.ජේ.ප්‍රනාන්දු
ජ්‍යෙෂ්ඨ අතිරේක ලේකම්.

අ.කළේ/එස්.අමරසේකර
අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්.

(ආ) අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා:

(I) අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා - ප්‍රතිපත්තිමය කරුණු:

05. අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 20/0089/203/013 වූ, "ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරය කරන විදේශිකයින්ගේ වීසා අයදුම්පත් විද්‍යුත් ගමන් අවසර පද්ධතිය හරහා ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිතයින් පත් කිරීම" යන මැයෙන් මහවැලි, කෘෂිකර්ම, වාරිමාර්ග සහ

→ 2



මෙම තීරණය සම්බන්ධයෙන් වැඩිදුර පැහැදිලි කර ගැනීමට අවශ්‍ය වේ නම් කරුණාකර 0112329621

ග්‍රාමීය සංවර්ධන අමාත්‍ය; අභ්‍යන්තර වෙළඳ, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ පාරිභෝගික සුබසාධන අමාත්‍ය සහ රාජ්‍ය ආරක්ෂක රාජ්‍ය ඇමතිතුමා ඉදිරිපත් කළ 2020-01-07 දිනැති සංදේශය - (අමප අංක 11/1100/503/062 පිළිබඳව වූ 2011-06-22 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට අදාළව) ඉහත සඳහන් සංදේශය, මුදල්, ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන ඇමතිතුමාගේ සහ විදේශ සබඳතා ඇමතිතුමාගේ නිරීක්ෂණ සමඟ සලකා බලන ලදී. මේ පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, පහත සඳහන් පරිදි තීරණය කරන ලදී:

(i) සංදේශයේ 3.0 ඡේදයෙහි සඳහන් (3.1) නිර්දේශය සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම;

(ii) මාස හයක (06) කාලසීමාවකින් අනතුරුව, නව ක්‍රමවේදයේ ප්‍රගතිය පිළිබඳව ඇගයීමක් සිදු කර, සලකා බැලීම පිණිස ඇමතිතුමා මඟින් අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කරන ලෙස ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ට නියම කිරීම; සහ

(iii) ඉහත (ii) හි පරිදි කටයුතු කිරීමෙන් ලද ප්‍රතිඵලය මත පදනම්ව, සංදේශයේ 3.0 ඡේදයෙහි සඳහන් (3.2) නිර්දේශය සලකා බැලීම.

ක්‍රියා කළ යුතු: **ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය** - ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

පිටපත්: **ජනාධිපති ලේකම්** - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
**අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්** - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
**මුදල්, ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය** - විදේශ සබඳතා ඇමතිතුමාගේ නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
**විදේශ සබඳතා අමාත්‍යාංශය** - මුදල්, ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන ඇමතිතුමාගේ නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
**සංචාරක සහ ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය** - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

23 20

ඇමුණුම 23

# AGREEMENT OF APPOINTING A PRIVATE AGENCYRELATED TO ENHANCEMENT AND FACILITATION OF APPLICATION AND PROCESSING OFELECTRONIC TRAVEL AUTHORIZATION ("ETA") FOR CHINESE TRAVELLERS

**BETWEEN**

**DEPARTMENT OF IMMIGRATION AND EMIGRATION OF THE DEMOCRATIC SOCIALIST REPUBLIC OF SRI LANKA**

**AND**

**TRAVELZEN INTERNATIONAL TRAVEL SERVICE (SHANGHAI) CO., LTD.**

සත්‍ය පිටපතකි

.....

(70)

THIS AGREEMENT (hereinafter referred to as the "Agreement") is effective ____ day of _____ 2020.

**BETWEEN**: Umagiliya Vithanage Sarath Rupasiri, Controller General of Immigration & Emigration having his principal office at "Suhurupaya" Sri Subhuthipura Road, Battaramulla, Sri Lanka acting for and on behalf of the Government of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka, and 'which term shall include the aforesaid Umagiliya Vithanage Sarath Rupasiri, and his legal successors and representatives and assigns. (Hereinafter referred to as "Party A")

**AND**: **Travelzen International Travel Service (Shanghai) Co., Ltd.**
A company incorporated under the laws of China, with its head office located at Building No.4, 123 Hulan West Road, Shanghai, China
(Hereinafter referred to as "Party B")

**WHEREAS**

1. Party A is a Department of the Government of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka and is the sole and exclusive issuing authority for all types of Electronic Travel Authorization.
2. Party B has the necessary resources to assume responsibility for providing specific services in relation to receipt and facilitation of the application process of online ETA for the Nationals of People's Republic of China;
3. Party A desires to appoint Party B as an, authorized service provider to receive and facilitate the application process of all types of Electronic Travel Authorization non-exclusive basis for the Nationals of People's Republic of China, Party B desires to accept such appointment. However, Party A shall always have and reserve the right to refuse ETA without assigning reasons.
4. Party A and Party B signed an official Memorandum of Understanding for the purpose of studying a technical compatibility of DIE system with related to the development of an online ETA application process non-exclusive basis for Chinese nationals whom are send ETA application form China, on **10th July 2019** indicating that both parties have reached an understanding to conduct the technical feasibility study.

**NOW IT IS HEREBY AGREED** as follows:-

සහජ පිටපතකි

.....
ලේකම්, සංචරණ සහ ලේඛණාරක්ෂක අංශය

**Aricle 1 Definitions**

1.1 In this Agreement, the following terms shall have the following respective meanings:

1.1.1 "Agreement" means this Agreement and shall include all amendments made thereto;

1.1.2 "API" means application programming interface as agreed between the parties;

1.1.3 "Appointment" means the appointment of Party B by Party A as its authorized service provider;

1.1.4 "Chinese National" means a National of People's Republic of China;

1.1.5 "Current ETA Fee" means the current ETA Processing Fee charged by Party A with relevant to particular country as at the Effective Date

1.1.6 "Effective Date" means the date on which the Agreement is signed by the Parties." However, a distinct Commencement Date could be mutually agreed upon by the Parties.

1.1.7 "Electronic Travel Authorization" ("ETA") means an official electronic authorization (tourist ETA, business purpose ETA and transit ETA are all inclusive) issued by Party A for travellers having a short visit to Sri Lanka;

1.1.8 "ETA Fee" means the official ETA Processing Fee charged by Party A;

1.1.9 "ETA System" means the official online website system(www.eta.gov.lk),and the new website(s) if there is any in future, operated by Party A for processing of applications and issuing ETA;

1.1.10 "Information" means (i) technical information and API documentation; (ii) strategies, plans and financial information; (iii) data, know-how, flow charts and databases, work in progress.

1.1.11 "Service" means the receipt and facilitation of application process of all types of ETA for Chinese Nationals to be provided under this Agreement;

සභාව පිටපතකි

.....

ලේකම්, සංචිධාන සහ ප්‍රතිපත්තිගත කාර්ය

1.1.12 Term shall mean the period referred to in Article 3.1 of this Agreement.

1.1.13 "Travelzen System" means the online website system(www.eta-lk.com), and the new website(s) if there is any in future, launched and operated by Party B for providing the Service; and as more fully described in Article 4.1.1 of this Agreement.

1.1.14 "User" means any Chinese National using Travelzen System for ETA application.

**Aricle 2 Grant of Right**

2.1 Subject to the terms and conditions of this Agreement, Party A hereby appoints Party B as an authorized service provider to receive and facilitate the application process of all types of Electronic Travel Authorization for Chinese Nationals. Party B hereby accepts such appointment and agrees not to use a third party to perform its obligations pursuant to this Agreement without the prior written consent of Party A. It is expressly agreed that Party B has no authority to enter into agreements or make any commitments on the behalf of Party A.

2.2 There is no contract of service or employment established by this Agreement between the Parties in any manner.

2.3 No rights of any kind whatsoever in any invention, copyright, trade secret or any other type of intellectual property (collectively defined as "IP") are granted or transferred to Party B under this Agreement.

සහ විටෙකි

.....

ලේකම්, සංචාරක සේවා අධිකාරිය

සත්‍ය පිටපතයි

**Article 3 Term**

3.1 This Agreement shall commence on the Effective Date and shall continue for a period of ten (10) years from such Effective Date, unless it is terminated prior to such date as set forth in Article 11 of this Agreement.

3.2 This agreement maybe renewed if a formal notice in writing of its desire to renew the Term of this Agreement is made by Party B at least three (3) months prior to the expiration of the term set forth in Article 3.1 above and Party A at its sole discretion agrees in writing to such renewal within one (1) month of the receipt of such request for renewal made by Party B.

**Article 4 Scope of Work**

4.1 Party B shall bear full responsibility for the provision of the Service to Users under this Agreement, including but not limited to the performance of the following tasks:

4.1.1 to operate and maintain Travelzen System integration with ETA System via API connection, and Travelzen System shall consist of front-end pages, background operation pages and customer service support system.

4.1.2 to provide twenty-four hours a day and seven days a week uninterrupted service;

4.1.3 to provide adequate and sufficient information on online ETA applications;

4.1.4 to pre-screen application;

4.1.5 to authenticate submitted information and documentation from applicants;

4.1.6 to handle and collect application fees by Lawfully accepted Chinese payment methods, such as union pay, WeChat Pay and Alipay, and collected ETA processing fee in **USD** shall be transferred by Travelzen, to the bank account specified by Party A upon its submission of the ETA

selected similar Agency as another service provider to party A without having any consent from Party B.

5.5 Party A shall reserve the right to provide adequate and appropriate level of supervision for Party B.

5.6 Party A shall facilitate Party B to construct, operate and improve Travelzen System by providing field support and an adequate supply of technical information to Party B. Such information shall include but not limited to development and API documents, data, know-how, database, access to backend system of ETA System for purpose of application data monitoring.

5.7 If there is any change in the visa policy of Sri Lanka, Party A shall inform Party B in writing at least fifteen (15) working days before an official announcement of such policy change is made to the public.

5.8 Party A shall provide and allow Party B to use its graphic symbol, logo, icon or image in promotional and advertising materials and on website(s) of Party B and Travelzen System.

5.9 Party A shall facilitate Party B by providing an adequate supply of catalogues, newsletters, leaflets and press releases to Party B.

5.10 Party A shall inform Party B in timely manner if there is a temporary shutdown, of ETA System.

5.11 Party A shall send Party B confirmation of the receipt of ETA application by Party B in a timely manner.

5.12 By principle, submission of the pre-screened ETA application to ETA System by Party B shall be approved by Party A, however, Party A shall always request Travelzen System to further check and screen submitted ETA application and Party A shall be reserved the right to refuse ETA without assigning reasons and ETA processing fee not be refund to Party B or to ETA Applicant.

5.13 Party A shall send the ETA to Party B electronically in a timely manner after approving the submission of ETA application by Party B.

5.14 Both Parties shall provide regular training to representatives of Other Party if it is deemed necessary.

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

**Arictle 6 Rights and Obligations of Party B**

6.1 Party B accepts Party A's appointment as its authorized service provider in China in relation to providing the Service on a non-exclusive basis.

6.2 All costs and expenses incurred in relation to providing the Service shall be solely borne by Party B.

6.3 Party B shall form and appoint its own special team in the carrying out of the tasks set forth in Article 3. The team members shall consist of a minimum of one (1) management executive, one (1) IT officer, one (1) operational officer, one (1) customer service officer, and one (1) finance officer.

6.4 Party B shall comply from time to time with any guidelines and requirements, and shall carry out its work diligently undersupervision of Party A.

6.5 Party B shall send Party A's confirmation of the receipt of ETA application and ETA approved by Party A within twenty four hours to User electronically in a timely manner.

6.6 Party B shall use its best efforts to protect personal data of Users and that the Party A shall not be liable in any manner to any party for the use of personal data of Users by the Party B.

6.7 Considering that Travelzen System will be in Chinese language, Party B shall assume the translation of the necessary information provided by Party A and the translation of ETA applicants' information. Party B shall be responsible for the accuracy of content as a result of its translation and that the Party A shall not be liable in any manner to Users or to any party for any errors in any translations from Chinese languages done by the Party B.

6.8 With pursuant to Article 5.5, Party B shall make general public aware of any change of visa policy of Sri Lanka in a timely manner by displaying specific text messages in Chinese language in prominent positions of Travelzen System.

6.9 Party B may at its own sole discretion to add but not limited to the following features to Travelzen System:

6.9.1 recommend or mandate applicants to purchase travel insurance plans;

6.9.2 promote travel-related products; and

6.9.3 Other additional functions or services, but only related to Article 4 of this agreement that ETA System does not provide and those additional functions or services must be related to the tasks specified in Article 4.

6.10 Party B shall bear the cost incurred by Party A as a result of modification of ETA System during the process of enabling API connection with Travelzen System. Party B should be obliged to bear the costs incurred by the Party A unconditionally regarding any modifications made to the ETA System to enable API connection with the Travelzen System.

6.11 Party B agrees to indemnify, defend and hold harmless the Party A from and against any loss, cost, or damage of any kind (including reasonable outside attorneys fees) to the extent arising out of its breach of this agreement, and/ or its negligence or willful misconduct. This indemnity shall cover Party A by any claims arising by any Chinese Nationals whom use the Travelzen ETA system in which there is a failure in the Travelzen System, and/ or its negligence or willful misconduct.

**Arictle 7 <u>ETA Fee and Service fee</u>**

This article shall be applicable only when Chinese Nationals are required to pay ETA fee to Party A:

7.1 Party B shall collect ETA Fee from User and transfer such ETA Fee to Party A. The collected ETA Fee shall be in **<u>USD</u>** in the amount laid down shall be transferred by Party B to the bank account specified by Party A upon the submission of the ETA application to ETA System by Travelzen System by, including but not limited to, one of the following ways:

7.1.1 electronic direct debt authorization;

7.1.2 TT transfer;

7.1.3 online transfer;

7.1.4 corporate credit card; or

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ප්‍රතිලාභී, සංචිටාධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

7.1.5 advanced payment.

7.2 ETA Fee is non-refundable and Party B shall make the User aware of this refundable policy by displaying specific text messages in both English and Chinese languages in prominent positions of Travelzen System.

7.3 Bank charges are not part of the ETA Fee and shall be borne by Party B.

7.4 Party B shall be allowed to charge a reasonable service fee on top of ETA Fee and may take such service fee for carrying out of tasks specified in Article 4. The amount of the service fee should be less than thirty-five US dollars (USD35.00) or the amount of ETA Fee that Party A charge for Chinese National, whichever amount is greater. Such service fee shall include all fees and charges including visa insurance, processing fee, handling charges, bank charges and taxes.

7.5 Party B shall offer a formal receipt containing clearly separated ETA Fee and service fee.

**Aricle 8 Confidentiality**

8.1 From time to time, Party A may disclose Information to Party B. Party B shall acknowledge that the Information is proprietary to Party A and shall:

8.1.1 limit disclosure of any Information to its directors, officers or employees who have a need to know such Information;

8.1.2 keep all Information strictly confidential by using a reasonable degree of care, but not less than the degree of care used by it in safeguarding its own information;

8.1.3 not disclose any Information received by it to any third parties without the written consent of Party A.

8.2 All the materials and documents involving the projects, funds Provided by the parties, including but not limited to the capital operation plan, information on assets, list of customers, operating decisions, project design, technical data, business proposals, shall be confidential content.

8.3 Discloser of direct, indirect, oral or written provision of any confidential content to any third party without written consent of the other party may breach of this Agreement.

**Arictle 9 Governing Laws, Jurisdiction and others**

9.1 This Agreement and any dispute, controversy, proceedings or claim of whatever nature arising out of or in any way relating to this Agreement or its formation, shall be governed by and construed in accordance with the laws of Sri Lanka. The parties irrevocably submit to the exclusive jurisdiction of the courts of Sri Lanka for the purpose of hearing and determining any suit, action or proceedings and/or settling any disputes arising out of or in connection with this Agreement and for the purpose of enforcement of any judgment against their respective assets.

9.2 For matters not set forth herein, the parties may amend or modified only by the mutual agreement of parties. No amendment or modification of this Agreement shall be binding unless it is in writing and signed by both parties. This addendum shall have the same legal effect.

**Article 10 Force Majeure**

10.1 If a party is wholly or partially unable to perform its obligations because of a Force Majeure Event then:

10.1.1 as soon as reasonably practicable after the Force Majeure Event arises, that party must notify the other party of the extent to which the notifying party is unable to perform its obligations; and

10.1.2 That party's obligation to perform those obligations will be suspended for the duration of the delay arising directly out of the Force Majeure Event.

10.2 If the delay arising directly out of a Force Majeure Event continues for more than 60 days, either party, by notice to the other party, may

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපාදන අංශය

terminate this Agreement without the need for any judicial order or decision.

10.3 Neither party is liable for any breach of its obligations under this Agreement if the breach resulted from a Force Majeure Event.

**Article 11 Termination of this Agreement**

11.1 Either party may immediately terminate this Agreement by notice to the other party and without the need for any judicial order or decision:

11.1.1 if the other party commits any material breach, non-observance or non-performance of its obligations in this Agreement and does not (if that breach can be remedied) remedy the breach within 30 days of receipt of written notice of the failure or breach;

11.1.2 pursuant to Article 10.2 (Force Majeure).

**Article 12 General Conditions**

12.1 The Agreement shall be executed in four (4) copies, with each party holding two copies.

12.2 The Agreement should be effective from the date of signature by the Parties. However, a distinct Commencement Date can be mutually agreed upon by the both parties to determine the time requirement for the Party B to establish the Travelzen System.

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ලේකම්, සංචාරක සහ ලේඛනාරක්ෂක අංශය

(58)

Signed by and between:

**Party A: Controller General of Department of Immigration and Emigration**

By: _____

U. V. Sarath Rupasiri
Controller General
Department of Immigration & Emigration
"Suhurupaya" Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

Name: U.V. Sarath Rupasiri

Title: Controller General of Department of Immigration & Emigration

**Party B: Travelzen International Travel Service (Shanghai) Co., Ltd.**

By: _____

Name: Ji Jun Shi

Title: CEO & Chairman

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ලේකම්, සංචරණ සහ ලේඛණාරක්ෂක අංශය

Witness:

1.

2.

E. S. G. Edirisinghe
Additional Controller General
Department of Immigration & Emigration
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

Manorie Mallikaratchy
Consul General
Consulate General of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka in Shanghai

ඇමුණුම 24

# ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
# பாதுகாப்பு அமைச்சு
# MINISTRY OF DEFENCE

ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ, ශ්‍රී ලංකාව.
பாதுகாப்பு தலைமையக கட்டிடம், ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர, கோட்டே, இலங்கை.
Defence Headquarters Complex, Sri Jayawardenepura, Kotte, Sri Lanka. Website : www.defence.lk

තැ. පෙ. / ப. பெட்டி / P.O. Box 572
දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone 2430860-9, 2430870-8
ලේකම් / செயலாளர் / Secretary
දු.ක./தொ./Tel. : 011 2381154
ෆැක්ස්/கெ./Fax.: 011 2541529
ඊ. තැපෑල/மி.அ./Email : secdefence@defence.lk

මගේ අංකය / எனது இல / My No IA/1/1/14-XIII

ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No 20

දිනය / திகதி / Date 2021.07. 29.

රහස්‍යයි

## අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය.

අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ අංකය - MOD/CP/IA/122/2021

**ජාතික ආරක්ෂාව තීව්‍ර කිරීම සඳහා ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රත්‍යන්ත පාලනයේ විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය (ETA) ලබා ගැනීමේ පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීමේ යෝජනාව**

1. පසුබිම:

"ජාතික ආරක්ෂාව හා සමාජ හර පද්ධතීන් සුරක්ෂිත කිරීම සහ ආර්ථික සංවර්ධනයට ඉඩප්‍රස්ථා සලසමින්, රටින් බැහැරවන්නන් හා රටට ඇතුළුවන්නන් නියාමනය කිරීම හා පුරවැසි සේවා සැපයීම" යන ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙහෙවරට අනුව යමින් ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව ප්‍රත්‍යන්ත පාලනය කාර්යක්ෂම කිරීම අත්‍යවශ්‍ය කරුණකි. රට තුළට ඇතුල්වන විශ්වාසදායී සංචාරකයින් සඳහා වඩා පහසුවෙන් රට තුළට ප්‍රවේශ වීම සඳහා 2012 වසරේ සිට මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය (ETA) ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි. ඒ සඳහා 2011.05.09 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාව හා 2011.05.25 දිනැති තීරණය මගින් අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා දී ඇත. (ඇමුණුම 01)

විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය www.eta.gov.lk යන අන්තර්ජාල වෙබ් අඩවිය මගින් ඉල්ලුම් කර ඒ අනුව කෙටිකාලීන විසා බලපත්‍ර (දින 30ක් සඳහා) ලබා ගැනීමේ හැකියාව විදේශිකයන්ට හිමි ය. මෙම විද්‍යුත් සංචරණ තොරතුරු ලබාගැනීම සඳහා වෙබ් අඩවිය ජාත්‍යන්තර භාෂා 09කින් භාවිත කිරීමේ පහසුකම් සපයා ඇති අතර, ක්‍රමවේදයන් 06ක් ඔස්සේ අයදුම් කිරීමේ පහසුකම් සපයා ඇත.

විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය සඳහා අයකරන ආකාරය:

| රටවල් කාණ්ඩය | සංචාරක | ව්‍යාපාරික |
|---|---|---|
| දකුණු ආසියානික කලාපීය සහයෝගිතා සංවිධානයේ (SAARC) රටවල් සඳහා දින 30ට ETA අනුමැතිය | US$ 20 | US$ 30 |
| දකුණු ආසියානික කලාපීය සහයෝගිතා සංවිධානයේ (SAARC) නොවන රටවල් සඳහා දින 30ට ETA අනුමැතිය | US$ 35 | US$ 40 |

පසුගිය වසර 05 තුළ ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණි විදේශිකයන් ලබාගත් ETA අනුමැතිය හා ආදායම් තොරතුරු පහත වගුවෙන් දක්වා ඇත.

| වර්ෂය | ETA ගණන | ආදායම (රු.) |
|---|---|---|
| 2016 | 2,191,516 | 7,810,353,777 |
| 2017 | 2,392,219 | 8,465,413,734 |
| 2018 | 2,307,541 | 10,142,914,555 |
| 2019 | 1,533,386 | 5,859,990,000 |
| 2020 | 374,068 | 900,917,245 |

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ප්‍රතිපත්ති, සංවිධාන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය (ETA) යනු වීසාවක් නොවන අතර එය රටකට ඇතුල්වීම සඳහා ලබා දෙනු ලබන පූර්ව නිෂ්කාශනයකි. මෙම ක්‍රමවේදය මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2012 වර්ෂයේ දී ආරම්භ කරන විට කළාපීය රටවල් ETA ක්‍රමවේදය අනුගමනය නොකරන ලද අතර, අද දින වන විට අනෙකුත් සාක් කළාපීය රටවල් ද ETA ක්‍රමවේදය අනුගමනය කරනු ලබයි. මෙම පද්ධතිය නිර්මාණය කිරීම හා සන්නිවේදන පහසුකම් සැපයීම ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් හි අනුබද්ධිත ආයතනයක් වන මොබිටෙල් පුද්ගලික සමාගම මගින් මේ දක්වා ඉටු කරනු ලබයි.

2. <u>සාධාරණීකරණය:</u>

2012 වර්ෂයේදී හඳුන්වා දෙන ලද ETA පද්ධතිය දෙපාර්තමේන්තුවේ වර්තමාන අවශ්‍යතා හා ධාරිතාවන්ට ගැලපෙන පරිදි වැඩිදියුණු කිරීමේ අවශ්‍යතාවය පැන නැඟී පවතී. විශේෂයෙන් 2019 වර්ෂයේදී රට තුළ උද්ගත වූ තත්ත්වයන්හිදී ජාතික ආරක්ෂාව සම්බන්ධව වඩා වැඩි අවධානයක් යොමු කිරීම හා ප්‍රත්‍යන්ත පාලනය සම්බන්ධව කාර්යක්ෂමතාව වැඩිදියුණු කිරීම අත්‍යවශ්‍ය බව අනාවරණය වේ. විශේෂයෙන් රජයේ ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශනය වන සෞභාග්‍යයේ දැක්මේ දක්වා ඇති දසවැදෑරුම් ප්‍රතිපත්ති අනුව මිත්‍රශීලී හා නොබැඳුණු විදේශ ප්‍රතිපත්තියක් මත පදනම්ව විශ්වාසදායී සංචාරකයින් සඳහා පහසු වන වඩා මිත්‍රශීලී වීසා ප්‍රතිපත්තියක් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ETA පද්ධතියේ වැඩිදියුණු සිදුකිරීම අත්‍යවශ්‍ය කටයුත්තක් වී ඇත. දැනට ක්‍රියාත්මක පද්ධතිය තුළ පහත සඳහන් ගැටළු රාශියක් අනාවරණය වී ඇත:

i. විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය (ETA) පූර්ව නිෂ්කාශනයක් බැවින් එවකට පද්ධතිය සකස් කොට තිබුණේ ගමන් බලපත්‍ර තොරතුරු හා සංචාරයට අදාළ තොරතුරු වැනි සීමිත තොරතුරු ප්‍රමාණයකි. නමුත් ETA පද්ධතිය හරහා සංචරණයන් පුළුල් වීමත් සමඟම මෙම තොරතුරු ප්‍රමාණවත් නොවේ. එසේම ජාතික ආරක්ෂාව සම්බන්ධව, මිනිස් ජෙළඳාම හා අනෙකුත් අපරාධ සම්බන්ධව තොරතුරු ලබා ගැනීමට හා තොරතුරු ආවේක්ෂණයට අදාළ තොරතුරු ලබා ගැනීමට පද්ධතියේ දැනට ඇති ධාරිතාව ප්‍රමාණවත් නොවේ.

ii. එසේම දැනට ඇති පද්ධතිය සයිබර් ප්‍රහාර (Cyber Attack) වැනි අවදානම් සහගත තත්ත්වයන්ට මුහුණදීමට තරම් ආරක්ෂාව සම්බන්ධව ප්‍රමාණවත් පහසුකම්වලින් සමන්විතව ගොඩනැඟී නැත.

iii. දැනට ක්‍රියාත්මක පද්ධතිය තුළ අයදුම්පත් යොමු කිරීම පිළිබඳව හා අයදුම්කර සාර්ථක වූ අයදුම්කරුවන් සම්බන්ධ තොරතුරු නිවැරදි පරිදිම ලබාගැනීමේ ගැටළු පවතී. මේ සඳහා නැවත විශ්ලේෂණය කොට තොරතුරු ලබා ගැනීමක් කළ යුතුය. මෙය පද්ධතියේ ධාරිතාවය ප්‍රමාණවත් නොවීම හා යාවත්කාලීන නොවීම සම්බන්ධව ඇති ගැටළුවකි.

iv. දැනට දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබී ඇති ප්‍රතිචාර හා අයදුම්කරුවන්ගේ තොරතුරු අනුව මෙය මිත්‍රශීලී පද්ධතියක් නොවන බව පෙනේ. අයදුම්කරුවන් නිරන්තර අපහසුවට ලක්වන පද්ධති දෝෂයන් පිළිබඳව අනාවරණය වෙමින් පවතී.

v. මෙම පද්ධතිය 2012 වසරේ සිට ක්‍රියාත්මක වන බැවින් දැනට යල් පැන ගිය තත්ත්වයක් පවතින බව නිරීක්ෂණය වේ. නව දෘඩාංග පද්ධතියට ඇතුළත් කොට නව පද්ධතියක් ලෙස වැඩිදියුණු කිරීම අත්‍යවශ්‍යය වේ.

vi. තොරතුරු වාර්තා කිරීමේ මෙවලම් හා පාලක පද්ධතිය අතර දත්ත හුවමාරුවේ ඇති ගැටළු දැනට හඳුනාගෙන ඇත. එසේම පද්ධතියට අයදුම්කරන සියලුම අයදුම්කරුවන් (දිනකට) පිළිගැනීමට ලක්කිරීමේ ධාරිතාවක් ද නොමැත. පද්ධතිය තුළ ඉල්ලුමට සමීපතා සේ මුදල් ගෙවීම් සඳහා ද ධාරිතාව දිනකට ගනුදෙණු 5000 කට පමණ සීමා වේ.

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ලේකම්, සංචරණ සහ ප්‍රවාහන

කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වයෙන් පසු සංචාරක ක්ෂේත්‍රයේ ශීඝ්‍ර දියුණුවක් අපේක්ෂා කරන තත්ත්වයක් තුළ ETA පද්ධතියේ ධාරිතාව දියුණු කිරීම දෙපාර්තමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවයකි. එසේම මෙම පද්ධතියේ ධාවන කාල සීමාව ඉක්මවා මෙය වසර 09ක් පමණ ක්‍රියා කිරීම නිසා පද්ධතියේ ක්‍රියාකාරිත්වය ඉතා අවදානම් මට්ටමක පවතින බව පද්ධති සන්නිවේදන ක්‍රියාකරුවන මොබිටෙල් සමාගම දැඩිව තහවුරු කර ඇත.

ඉහත ගැටළු සම්බන්ධව 2020.04.21 දින ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේදී පැවති සාකච්ඡාවේදී දැනට ETA පද්ධතිය නිර්මාණය හා සන්නිවේදන පහසුකම් සපයන මොබිටෙල් පුද්ගලික සමාගමෙන්ම මෙම වැඩිදියුණු කිරීම සම්බන්ධව ඉක්මන් යෝජනාවක් කැඳවා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාවක් ඉදිරිපත් කරන ලෙස අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයා විසින් උපදෙස් ලබා දී ඇත.

ඒ අනුව මොබිටෙල් සමාගම විසින් 2020 වර්ෂයේදී ETA පද්ධතියේ වැඩිදියුණුව සඳහා යෝජනාවක් ඉදිරිපත්කර ඇති අතර, එම යෝජනාව දෙපාර්තමේන්තුවේ පාලක (තොරතුරු තාක්ෂණ) හා අනෙකුත් පාලකවරුන්ගෙන් සමන්විත කමිටුවක් හා දෙපාර්තමේන්තුවේ තාක්ෂණික උපදෙස් ලබාදෙන මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලයේ කමිටුවක් මගින් පරීක්ෂා කර බලන ලදී. එහිදී මොබිටෙල් ආයතනය මගින් ඉදිරිපත් කරන ලද 2020 නොවැම්බර් 24 දිනැති යෝජනාව සැලකිල්ලට ගන්නා ලදී (ඇමුණුම 02). එම වාර්තාවෙන් ඉදිරිපත් කර ඇති පළමු අදියර සඳහා එකඟත්වය පලකිරීම හා අදාළ මූල්‍ය යෝජනාව (ඇමුණුම 03) සඳහා එකඟත්වය පළකිරීම සුදුසු බව නිර්දේශ කර ඇත. (2020.12.23) දරන කමිටු වාර්තාව (ඇමුණුම 04). (මොබිටෙල් සමාගම මගින් ඉදිරිපත් කරන ලද තාක්ෂණික හා මූල්‍ය යෝජනාවල සාරාංශයක් ඇමුණුම 05 මගින් දක්වා ඇත.)

3. <u>නිර්දේශ:</u>

දැනට දෙපාර්තමේන්තුව තුළ ස්ථාපිත ETA පද්ධතිය වැඩිදියුණු කළ යුතු තත්ත්වයේ පවතින බැවින් රජයට වැය බරක් නොමැතිව සමස්ත සංවර්ධන පිරිවැය මොබිටෙල් සමාගම මගින් දරන බැවින් හා එම පිරිවැය අයකර ගැනීමේ ක්‍රමවේදය මූල්‍ය යෝජනාවල දක්වා ඇති බැවින් එම යෝජනා රජයට වඩා වාසිදායක බවට නිරීක්ෂණය කරමි. එබැවින් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ විදුහුත් සංචරණ බලපත්‍ර (ETA) ක්‍රමය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා;

3.1. මොබිටෙල් සමාගම මගින් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය හා තාක්ෂණික යෝජනා තවදුරටත් සමාලෝචනය කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල සාකච්ඡා කමිටුවක් (Cabinet Appointed Negotiation Committee - CANC) හා යෝජනා ඇගයීම සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණික නියෝජිතායතනය (ICTA), රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, මුදල් අමාත්‍යාංශය යනාදී ආයතන වල නියෝජිතයන්ගෙන් සමන්විත ව්‍යාපෘති කමිටුවක් (Project Committee - PC) පත්කිරීම.

3.2. එම කමිටු යෝජනා පදනම් කරගෙන මොබිටෙල් පුද්ගලික සමාගම සමග ගිවිසුම්ගත වී අදාළ පද්ධතිය දියුණු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගැනීමට නිර්දේශ කරමි.

4 <u>අනුමැතිය:</u>

ඉහත 3.1 හා 3.2 නිර්දේශ සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය අපේක්ෂා කරමි.

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ලේකම්, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපත්තිකරණ අංශය

ගෝඨාභය රාජපක්ෂ
ජනාධිපති සහ ආරක්ෂක අමාත්‍ය

2021.07. 29.

(25)

(131)

(20)

# මුදල් අමාත්‍යාංශය
# நிதி அமைச்சு
# MINISTRY OF FINANCE


මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01.
ශ්‍රී ලංකාව

செயலகம், கொழும்பு 01.
இலங்கை

The Secretariat, Colombo 01.
Sri Lanka

කාර්යාලය அலுவலகம் Office (94)-11-2484500 (94)-11-2484600 (94)-11-2484700

ෆැක්ස් . பெக்ஸ் Fax (94)-11-2449823

වෙබ් අඩවිය வெப் சைட் Website www.treasury.gov.lk


මගේ අංකය எனது இல. My No. FD/PMD/01/CM/2021/301

ඔබේ අංකය உமது இல. Your No. CP 21/1477/303/117

දිනය திகதி Date 13.08.2021

## Cabinet Memorandum
## Observations of the Minister of Finance

**Ministry/Institution** : Defence

**Subject & Date** : The proposal for upgrading the Electronic Travel Authorization System (ETA) of the Border Control of the Department of Immigration and Emigration for strengthening the National Security.

29.07.2021

**Proposal/ Request** : Approval of the Cabinet of Ministers is sought for the following proposals;

i. Appoint a Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC) to further review financial and technical proposals submitted by Mobitel (Pvt) Ltd. and a Project Committee (PC) comprising the representatives from ICTA, Ministry of Defence and Ministry of Finance to evaluate the proposals.

ii. Take necessary measures to develop the relevant system entering into an agreement with Mobitel (Pvt) Ltd. based on the proposals of that Committee.

**Observation** : i. I agree to appoint a Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC) and a Project Committee (PC) as mentioned in the Cabinet Memorandum.

ii. I have no objection to the proposal. However, the proposed project should not be a financial burden to the government income. Furthermore, considering the prevailing foreign exchange situation in the country, the CANC should pay special attention to making the relevant payments in local currency by negotiation with the proposed Institution.

**Basil Rajapaksa, M.P.**
**Minister of Finance**

(26)

ඇමුණුම 26

(134)

රහසිගතයි

# අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය
# அமைச்சரவை அலுவலகம்
# OFFICE OF THE CABINET OF MINISTERS

CABINET DECISION අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය அமைச்சரவைத் தீர்மானம்

මගේ අංකය: අමප/21/1477/303/117 2021 අගෝස්තු මස 24 දින.

**පිටපත්:**

ජනාධිපති ලේකම්.
අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්.
තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
සභාපති, ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනය.
විගණකාධිපති.

**ක්‍රියා කළ යුතු:**

ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
පාලක ජනරාල්, ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව.

**ජාතික ආරක්ෂාව තීව්‍ර කිරීම සඳහා ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රත්‍යන්ත පාලනයේ විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය (ETA) ලබා ගැනීමේ පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීමේ යෝජනාව**

(අතිගරු ජනාධිපතිතුමා සහ ආරක්ෂක ඇමතිතුමා ඉදිරිපත් කළ 2021-07-29 දිනැති සංදේශය)

2021 අගෝස්තු මස 17 දින පැවැත්වුණු අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී ඵළඹී තීරණයක් අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මේ සමඟ එවා ඇත.

ඩබ්ලිව්.එම්.ඩී.ජේ.ප්‍රනාන්දු
අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්.

→ 2



මෙම තීරණය සම්බන්ධයෙන් වැඩිදුර පැහැදිලි කර ගැනීමට අවශ්‍ය වේ නම් කරුණාකර 0112325279 හෝ 0112422276 දුරකථන අංක මගින් ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් විමසිම් මානව්.

20. අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 21/1477/303/117 වූ, "**ජාතික ආරක්ෂාව තීව්‍ර කිරීම සඳහා ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රත්‍යන්ත පාලනයේ විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය (ETA) ලබා ගැනීමේ පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීමේ යෝජනාව**" යන මැයෙන් අතිගරු ජනාධිපති සහ ආරක්ෂක ඇමතිතුමා ඉදිරිපත් කළ 2021-07-29 දිනැති සංදේශය - (අමප අංක 11/1100/503/062 පිළිබඳව වූ 2011-06-22 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට අදාළව) ඉහත සඳහන් සංදේශය මුදල් ඇමතිතුමාගේ නිරීක්ෂණ සමඟ සලකා බලන ලදී. මේ පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, පහත සඳහන් පරිදි තීරණය කරන ලදී:

(I) සංදේශයේ 3 ඡේදයේ සඳහන් (3.1) සහ (3.2) නිර්දේශ සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම; සහ

(II) මුදල් ඇමතිතුමා විසින් මේ සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලැබ ඇති නිරීක්ෂණයන්හි (ii) ඡේදයෙහි දැක්වෙන කරුණු සැලකිල්ලට ගෙන, ඒ අනුව කටයුතු කරන ලෙස රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ට නියම කිරීම.

තවද, මෙම තීරණය සම්මත කරනු ලැබූ සේ සැලකීමටත්, ඒ අනුව අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා අදාළ බලධාරීන් වෙත මෙම තීරණය දන්වා යැවීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්ට බලය පැවරීමටත් තීරණය කරන ලදී.

ක්‍රියා කළ යුතු: **ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය** - ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
**රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය** - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
**පාලක ජනරාල්, ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව** - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

පිටපත්: **ජනාධිපති ලේකම්** - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
**අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්** - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
**තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය** - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
**මුදල් අමාත්‍යාංශය**
**සභාපති, ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනය** - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

ඇමුණුම 27

රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව
அரச நிதித் திணைக்களம்
DEPARTMENT OF PUBLIC FINANCE

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
Director General
Tel. 94-11-2484614
Fax. 94-11-2431458
Email: dgpf@pfd.treasury.gov.lk

කාර්යාලය
Office
Tel. 94-11-2484637
Fax. 94-11-2431458

பொதுத் திறைசேரி
நிதி அமைச்சு
செயலகம், கொழும்பு 01, இலங்கை.

මහා භාණ්ඩාගාරය
මුදල් අමාත්‍යාංශය
මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව.

General Treasury
Ministry of Finance
The Secretariat, Colombo-01, Sri Lanka

Website: www.treasury.gov.lk
Gen. E-mail: info@pfd.treasury.gov.lk

මගේ අංකය / எனது இல / My No: PFD/PMD/NSDM/CANC/2021/01

ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No: IA/1/3/70/V1(R) I

දිනය / திகதி / Date: 10 .11.2021

Secretary
State Ministry of National Security and Disaster Management

**Appointment of Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC) and Project Committee (PC) to Review and Evaluate the proposal for upgrading the Electronic Travel Authorization (ETA) System of the Department of Immigration and Emigration**

This has reference to your letters of even number dated 28.09.2021 and 01.11.2021 on the above subject.

02. As per your request, the following Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC) and Project Committee (PC) are appointed for the above procurement.

**Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC)**

i. General G.D.H. Kamal Gunaratne (Retd.) - Chairman
Secretary, State Ministry of National Security and Disaster Management

ii. Mr. D.D. Matharaarachchi - Member
Secretary, State Ministry of Warehouse Facilities, Container Yards, Port Supply Facilities and Boats and Shipping Industry Development

iii. Mr. Jayantha de Silva, - Member
Secretary, State Ministry of Digital Technology and Enterprise Development

**Project Committee (PC)**

i. Mr. U.K. Bandara - Chairman
Additional Secretary (Internal Affairs)
State Ministry of National Security and Disaster Management

ii. Mr. U. V. Sarath Rupasiri - Member
Controller General, Department of Immigration and Emigration

iii. Dr. C.R. De Silva, Senior Lecture, Department of Computer Science and Engineering, University of Moratuwa - Member

PS/03/PB/encl/05/22 පිරිනොතුබේ ලිපිවලින් ගත් ඡායා පිටපතේ්ය සහතික කරමි.

එස්.ඩී. හන්දුන
පුද්ගලික ලේකාධිකාරී
ජාතික ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
ගංගාරාමය පාර, බත්තරමුල්ල.

iv. Mr. Thushara Ruparathne, Deputy Controller (IT), Department of Immigration and Emigration - Member

v. Commander (Retd) Nirosha Ananda, Chief Information Security Engineer, Sri Lanka Computer Emergency Readiness Team - Member

vi. Mr. R. A. L. Udaya Kumara, Director, Department of Public Enterprises - Member/ Treasury Representative

vii. Mr. Ajith Kumara, Technical Lead of ICTA, Information & Communication Technology Agency of Sri Lanka - Member

03. Please be kind enough to collect the duly filled declaration forms signed by all the members of the Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC) & Project Committee (PC) and keep them under your custody.

04. Attention of the Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC) and Project Committee (PC) members is drawn to the responsibilities spelt out in the Government Procurement Procedure – Part ii 1998.

J.C. Weligamage
Director General Public Finance

CC: 1. Director General, Department of Public Enterprises
2. Mr. R. A. L. Udaya Kumara, Director, Department of Public Enterprises ((0718018267)

PS/03/PB/ගෙන/05/28/22 ලිපි ගොනුවේ ලිපිවලින් ගත් ඡායාපිටපත් බව සහතික කරමි.

එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
ආපදා ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
කැණෙ කුඹුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

ඇමුණුම 28

# ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

## குடிவரவு, குடியகல்வுத் திணைக்களம்

## DEPARTMENT OF IMMIGRATION & EMIGRATION

"සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.
"சுகுறுபாயா", ஸ்ரீ சுபூத்திபுர வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road, Battaramulla, Sri Lanka.
E-mail: controller@immigration.gov.lk

මගේ අංකය :
எனது இல. : DIE/PRO/09/2021/29

ඔබේ අංකය :
உமது இல. :
Your No. :

දිනය :
திகதி : 2022.09.26
Date :

Secretary,
Ministry of Finance

Through
Secretary,
Ministry of Investment Promotion

**Appointment of Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC) and Project Committee (PC) to Review and Evaluation the Proposal for Upgrading the Electronic Travel Authorization (ETA) System of the Department of Immigration and Emigration**

This refers to the letter No. PFD/PMD/NSDM/CANC/2021/01 dated 10.11.2021 sent by the Director General of Public Finance on the above subject.

As per the above letter, a Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC) and a Project Committee (PC) were appointed for the above mentioned procurement.

However, due to the recent revision of Ministerial portfolios, there are changes in the position of Secretaries. Further, the Controller General of this Department is one of the members of the Project Committee. However, former Controller General, Mr. U.V. Sarath Rupasiri retired from 10.08.2022 and Mr. I.S.H.J.Ilukpitiya has assumed duties as Controller General w.e.f. 12.08.2022.

In order to proceed with the above procurement process and to convene the meetings, there is a need of the followings:

a) to re-appoint the Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC)
b) to appoint Mr. I.S.H.J.Ilukpitiya, Controller General of Immigration and Emigration as a member to Project Committee (PC) in place of Mr.U.V.Sarath Rupasiri

Hence, you are kindly requested to do the needful in this regard and to appoint members to CANC and PC please.

**Bandula Harischandra**
Additional Controller General
for Controller General of Immigration and Emigration

Certified copy

ඩබ්.එම්.ජ.එච්. විජේසුරිය
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල

Copy: Director General
Department of Public Finance - For necessary action please



දුරකථන/தொலைபேசி / Telephone
ජාතික ඇමතුම්
உடன் அழைப்பு 1962
ජාත්‍යන්තර
சர்வதேச (+94) 11-5329000
ෆැක්ස්
பக்ஸ் (+94) 11-2885358

ඇමුණුම 29


ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය
முதலீட்டு மேம்பாட்டு அமைச்சு
MINISTRY OF INVESTMENT PROMOTION

15 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල.
15 வது மாடி, சுகுறுபாயா பத்தரமுல்ல.
15th Floor, Suhurupaya, Battaramulla.

මගේ අංකය / எனது இல / My No: IA/1/3/75/II

ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No:

දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone: +94 112 186 021 ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax: +94 112 187 116 ඊ.තැපෑල / மி.அஞ்சல் / Email: minofinternalaffairs@gmail.com

දිනය / திகதி / Date: 15.09.2022


15 SEP 2022

Secretary,
Ministry of Finance

**Appointment of Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC) and Project Committee(PC) to review and evaluation the proposal for upgrading the Electronic Travel Authorization (ETA) system of the Department of Immigration and Emigration**

This refers to the letter No DIE/PRO/09/2021/29 dated 14.09.2022 on the above matter. (A copy of the relevant letter is attached herewith)

2. As mentioned in the said letter, a Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC) and a Project Committee (PC) were appointed for the above mentioned procurement.

3. However, due to the recent revision of Ministerial portfolios, there are changes in the position of Secretaries. Further, the Controller General of this Department is one of the members of the Project Committee. Former Controller General, Mr. U.V.Sarath Rupasiri retired from 10.08.2022 and Mr.I.S.H.J.Ilukpitiya has assumed duties as the Controller General with effect from 12.08.2022.

3. In order to proceed with the above procurement process and to convene the meetings, you are kindly requested

I. To re- appoint the Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC)

II. To appoint Mr.I.S.H.J.Ilukpitiya, Controller General of Immigration and Emigration as a member of the Project Committee (PC)in place of Mr. U.V. Sarath Rupasiri.

Your cooperation in this regard is highly appreciated.

U.K.Bandara
Additional Secretary (Internal Affairs)
Ministry of Investment Promotion

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| PPD | OMU | POU | ALU | ITD |
| ICU | COU | FID | SHU | VBU |
| PIU | MIU | CSD | CGU | IAD |
| AU | ACG | PPU | ADD | PRU |
| U | TDU | WFA | PRD | LGU |

Copies:

Controller General, Department of Immigration and Emigration : FIP

ඩබ්.එම්.ජී.එම්. විජේසූරිය
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර,

PFD/PMD/NSDM/CANC/2021/01 | IA/1/375/II | 22.09.2022

Secretary
Ministry of Investment Promotion

**Reconstitution of Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC) and Project Committee (PC) to review and evaluation the proposal for upgrading the Electronic Travel Authorization (E TA) system of the Department of Immigration and Emigration.**

This has reference to your letter of even number dated 15.09.2022 on the above subject.

2. As per your request, Cabinet Appointed Negotiating Committee (CANC) of the Ministry of Ministry of Investment Promotion on the above project is reconstituted with following members.

i. Mr. K.M. Mahinda Siriwardana - Chairman
Secretary
Ministry of Investment Promotion

ii. Mr. S. Hettiarachchi - Member
Secretary
Ministry of Public Security

iii. Ms. Wasantha Perera - Member
Secretary
Ministry of Justice, Prison, Affairs and
Constitutional Reforms

3. Futher, Mr. I.S.H.J.Illukpitiya, Controller General of Immigration and Emigration is appointed as a member of the above Project Committee (PC) in place of Mr. U.V. Sarath Rupasiri, former Controller General of Immigration and Emigration

4. Please inform the members of the CANC to take every possible step to accomplish the tasks on this procurement expeditiously.

5. You may take action to collect the duly filled declaration forms prepared as per the Procurement Guidelines by all the members of the CANC and keep them under your custody.

J.C. Weligamage
Director General Public Finance

o/c

PS/03/PB/අමප/05/28/22 ලිපි හොයුම් ලිපිවලින් යන්ත්‍රයා පිටපතේ බව සහතික කරමි.

2024/10/24

එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ලේකාධිකාරී
මහජන පරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල

ඇමුණුම 31

(31)

(247)

# රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව
# அரச நிதித் திணைக்களம்
# DEPARTMENT OF PUBLIC FINANCE


අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
பணிப்பாளர் நாயகம்
Director General

Tel. 94-11-2484614
Fax. 94-11-2431458
Email: dgpf@pfd.treasury.gov.lk

කාර්යාලය
அலுவலகம்
Office

Tel. 94-11-2484637
Fax. 94-11-2431458

08 DEC 2022
11:25am

පොදුත් திறைசேரி
நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு
மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சு
செயலகம், கொழும்பு 01, இலங்கை.

මහා භාණ්ඩාගාරය
මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ
සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය
මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව.

General Treasury
Ministry of Finance, Economic Stabilization
and National Policies
The Secretariat, Colombo-01, Sri Lanka.

Website: www.treasury.gov.lk
Gen. Email: info@pfd.treasury.gov.lk


මගේ අංකය எனது இல My No } PFD/PMD/NSDM/CANC/2021/01

ඔබගේ අංකය உமது இல Your No } PS/03/PB/GEN/05/28/22

දිනය திகதி Date } 03 .11.2022

Secretary
Ministry of Public Security

**Reconstitution of Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC) to review and evaluation the proposal for upgrading the Electronic Travel Authorization (ETA) system of the Department of Immigration and Emigration.**

This has reference to your letter of even number dated 25.10.2022 on the above subject.

02. As per your request, Cabinet Appointed Negotiating Committee (CANC) of the Ministry of Public Security on the above project is reconstituted with following members.

i. Mr. S. Hettiarachchi - Chairman
Secretary
Ministry of Public Security

ii. Ms. Wasantha Perera - Member
Secretary
Ministry of Justice, Prison Affairs and Constitutional Reforms

iii Prof. N.D. Gunawardana - Member
Secretary
Ministry of Technology

03. Please inform the members of the CANC to take every possible step to accomplish the tasks on this procurement expeditiously.

04. You may take action to collect the duly filled declaration forms prepared as per the Procurement Guidelines by all the members of the Committee.

J.C. Weligamage
Director General Public Finance

ඩී.එස්. සමරවික්‍රම
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
පුද්ගලික ලේකඩිංචි නිවාඩු දෙපාර්තමේන්තුව
සුපුරුසාය

ඇමුණුම 32

# ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

குடிவரவு, குடியகல்வுத் திணைக்களம்
DEPARTMENT OF IMMIGRATION & EMIGRATION

"සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.
"சுகுறுபாயா", ஸ்ரீ சுபூத்திபுர வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road, Battaramulla, Sri Lanka.
E-mail: controller@immigration.gov.lk

මගේ අංකය :
எனது இல. : DIE/PRO/09/2021/29

ඔබේ අංකය :
உமது இல. :
Your No. :

දිනය :
திகதி : 2023.01.04
Date :

Secretary,
Ministry of Finance, Economic Stabilization & National Policies

Through
Secretary,
Ministry of Public Security

**Appointment CANC and PC to Review and Evaluation the Proposal for Upgrading the Electronic Travel Authorization (ETA) System of the Department of Immigration and Emigration**

This refers to the Director General, Department of Public Finance letter No. PFD/PMD/NSDM/CANC/2021/01 dated 03.11.2022 and 09.12.2022 appointing the Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC) and the Project Committee (PC) for the above procurement. (Copies attached)

However, Chairperson of the CANC and a member of PC need to be revised and appointed due to reasons mentioned below.

| Position | Previous Member | Reason for the Revision | Recommended Official for appointment |
|---|---|---|---|
| Chairperson, CANC | Mr.S.Hettiarachchi<br>Secretary<br>Ministry of Public Security | Mr.S.Hettiarachchi has retired from service. | Mr.P.Viyani Gunathilaka<br>Secretary<br>Ministry of Public Security |
| Member, TEC | Mr.K.W.Elapatha<br>Deputy Controller(Visa)<br>Department of Immigration and Emigration | Mr.K.W.Elapatha is transferred from the Department | Ms.G.P.H.M.Kumarasinghe<br>Deputy Controller (Visa)<br>Department of Immigration and Emigration |

Hence in order to proceed with the above procurement process and to convene the meetings, you are kindly requested to do the needful to appoint members to the above CANC and PC please.

certified copy

**I.S.H.J. Ilukpitiya**
Controller General of Immigration and Emigration

ඩී.ඩබ්.පී.ඩබ්.එම්. විජේසූරිය
ප්‍රධාන සහකාර විධායක
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

Copy: Director General, Department of Public Finance - For necessary action please

ps/03/48363

ඇමුණුම 33

අමු 30 - 03.

# රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව
# அரச நிதித் திணைக்களம்
# DEPARTMENT OF PUBLIC FINANCE


අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
பணிப்பாளர் நாயகம்
Director General
Tel. 94-11-2484614
Fax 94-11-2431458
Email: dgpf@pfd.treasury.gov.lk

කාර්යාලය
அலுவலகம்
Office
Tel. 94-11-2484637
Fax. 94-11-2431458

මහා භාණ්ඩාගාරය
මුදල්, ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව.

General Treasury
Ministry of Finance, Economic and Policy Development
The Secretariat, Colombo-01, Sri Lanka.

Website: www.treasury.gov.lk
Gen. E-mail: info@pfd.treasury.gov.lk


| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| My No | PFD/PMD/NSDM/CANC/2021/01 | Your No | PS/03/PB/GEN/05/28/22 | Date | 13.01.2023 |

Secretary
Ministry of Public Security

**Appointment of a Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC) and Project Committees (PC) to Review and Evaluation the Proposal for Upgrading the Electronic Travel Authorization (ETA) System of the Department of Immigration and Emmigration.**

This has reference to your letters of even numbered dated 09.01.2023 on the above subject.

02. As per your request, the following Cabinet Appointed Negotiating Committee (CANC) of the Ministry of Public Security for the above project is reconstituted with following members.

i. Mr. P. Viyani Gunathilaka - Chairman
Secretary
Ministry of Public Security

ii. Ms. Wasantha Perera - Member
Secretary
Ministry of Justice, Prison Affairs and Constitutional Reforms

iii. Prof. N.D. Gunawardena - Member
Secretary
Ministry of Technology

FINANCE BRANCH
FO.....
CA
ACCT (FIN/PRO)
CA.....
CT (FIN/PRO) (CC)
ACCT (FIN/PRO)
Subject Name
Date

03. Futher, Ms. G.P.H.M.K. Kumarasinghe, Deputy Controller (Visa), Department of Immigration and Emigration is appointed as a member of the above Project Committee (PC) in place of Mr. K.W. Elapatha, Deputy Controller (Visa), Department of Immigration and Emigration.

04. Please inform the members of the CANC and PC regarding this replacements.

05. You may take action to collect the duly filled declaration forms prepared as per the Procurement Guidelines by all the members of the CANC and Project Committee (PC) and keep them under your custody.

J. C. Weligamage
Director General Public Finance

True copy

ඩී.එස්. සමරවික්‍රම
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
මුදල්හලක් නියෝජිතාංශ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ
කාර්යාලය
නිවාඩෙල්ල

(34)

රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
தேசிய பாதுகாப்பு மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவ இராஜாங்க அமைச்சு
State Ministry of National Security and Disaster Management

විද්‍යා මාවත, කොළඹ 07,
வித்யா மாவத்த, கொழும்பு 07
Vidya Mawatha, Colombo 07.

ලේකම්
செயலாளர்
Secretary

දුර./Tel./தொ.பே. : 0112 665 389
ෆැක්ස්/Fax/தொ.ந. : 0112 665 098

කාර්යාලය
அலுவலகம்
Office

දුර./Tel./தொ.பே. : 0112 665 298
ෆැක්ස්/Fax/தொ.ந. : 0112 665 296
විද්‍යු./Email/மின்அஞ்சல் : secoffice@smnd.gov.lk

වෙබ් අඩවිය/Website/இணையதளம் : www.drr.dmc.gov.lk

මගේ අංකය / எனது இல / My No : IA/1/3/70/VI(R ) I

ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No :

දිනය / திகதி / Date : 23 ·11.2021

Mr. U.K.Bandara, - Chairman
Additional Secretary- State Ministry of National Security and Disaster Management

Mr. Sarath Rupasiri, - Member
Controller General- Department of Immigration and Emigration

Dr. C.R. De Silva - Member
Senior Lecturer, Department of Computer Science and Engineering
University of Moratuwa

Mr. Thushara Ruparatne - Member
Deputy Controller (IT)- Department of Immigration and Emigration

Mr. R.A.L.Udaya Kumara - Member
Director, Department of Public Enterprises

Commander (Retd) Nirosha Ananda - Member
Chief Information Security Engineer, Sri Lanka Computer Emergency Readiness Team/ Coordination Centre

Mr. Ajith Kumara - Member
Technical Lead, Information & Communication Technology Agency of Sri Lanka

**Project Committee (PC) to Review and Evaluate the Proposal for Upgrading the Electronic Travel Authorization (ETA) System of the Department of Immigration and Emigration**

The Department of Immigration and Emigration has implemented Electronic Travel Authorization (ETA) system in 2012 for reliable tourists to enter into the country easily. Designing of this ETA system and provision of communication facilities are carried out up-to-date by Mobitel (Pvt.) Company Ltd. which is an affiliated company of Sri Lanka Telecome.

Mobitel (Pvt.) Company Ltd. has submitted a proposal for upgrading of the existing ETA system to overcome the issues identified for a longer period and to improve the efficiency. Having considered the approval granted by the Cabinet of Ministers and the Director General of the Department of Immigration and Emigration, you have been appointed as Chairman/ Member of the above-mentioned Project Committee by my letter of even numbered and dated 23.11.2021.

අභ්‍යන්තර කටයුතු අංශය
உள்ளக அலுவல்கள் பிரிவு
Internal Affairs Division
15 වන මහල, "සුහුරුපාය", බත්තරමුල්ල.
15வது மாடி, "சுஹுருபாய", பத்தரமுல்ல.
15th Floor, "Suhurupaya", Battaramulla.
TP : +94 112 187 128/+94 112 186 021/+94 112 871 160
Fax : +94 112 187 116
Email: minofinternalaffairs@gmail.com

රාජ්‍ය ආරක්ෂක අංශය
தேசிய பாதுகாப்பு பிரிவு
National Security Division
ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ජේ.ආර්.වර්ධනපුර, කෝට්ටේ
பாதுகாப்பு தலைமையக வளாகம், ஜே.ஆர். ஜெயவர்தனபுர, கோட்டே.
Defence Headquarters Complex, Sri Jayawardenepura, Kotte.
TP : +94 112 430 860/ +94 112 430 869
Email: sdlsecmons@defence.lk

ආපදා කළමනාකරණ අංශය
அனர்த்த முகாமைத்துவ பிரிவு
Disaster Management Division
විද්‍යා මාවත, කොළඹ 07.
வித்யா மாவத்த, கொழும்பு 07.
Vidya Mawatha, Colombo 07.
TP : +94 112 665 170
Fax : +94 112 665 170
Email: secretarymdm2015@gmail.com
Web : www.dmc.gov.lk

(15)

You are hereby kindly informed that a meeting of the above PC is scheduled to be held on 24.11.2021 at the following location.

**Date and Time:** 24.11.2021 – 4.00 p.m.
**Venue:** Controller General's Conference Room,
Department of Immigration and Emigration
5th Floor, Suhurupaya, Battaramulla

The following documents are attached herewith for your consideration.

i. The proposal submitted by Mobitel (Pvt.) Company Ltd.
ii. The Cabinet memorandum
iii. The decision of cabinet of Ministers
iv. Observations of Hon. Minister of Finance

You are kindly informed to be participated in the above meeting. A link for online participation will be circulated later.

Your contribution in this regards is appreciated in advance.

**Prasadee Ubayasiri**
**Senior Assistant Secretary (Internal Affairs)**

**sgd.General Kamal Gunaratne (Retd.)**
**WWV RWP RSP USP ndc psc MPhil**
**Secretary**
**State Ministry of National Security**
**And Disaster Management**

Copy: Controller General of Immigration and Emigration – F.N.A.

# රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව
# அரச நிதித் திணைக்களம்
# DEPARTMENT OF PUBLIC FINANCE

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
பணிப்பாளர் நாயகம்
Director General
Tel. 94-11-2484614
Fax. 94-11-2431458
Email: dgpf@pfd.treasury.gov.lk

කාර්යාලය
அலுவலகம்
Office
Tel. 94-11-2484637
Fax. 94-11-2431458

මහා භාණ්ඩාගාරය
நிதி, ஆர்thிக ஸ்திரப்படுத்தல்
සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය
அமைச்சின் காரியாலயம், கொழும்பு 01, இலங்கை.

General Treasury
Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies
The Secretariat, Colombo-01, Sri Lanka.

Website: www.treasury.gov.lk
Gen. E-mail: info@pfd.treasury.gov.lk


பொதுத் திறைசேரி
12 · 40 நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு
மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சு
செயலகம், கொழும்பு 01, இலங்கை.
09 DEC 2022
2619
பிரதி அமைப்பு

My No: PFD/PMD/NSDM/CANC/2021/01
Your No: 01/18/16/PC
Date: .12.2022

Rupika 12/12/22

Secretary
Ministry of Public Security

**Appointment of Members to the Project Committee (PC) to Review and Evaluation the Proposal for Upgrading the Electronic Travel Authorization (ETA) System of the Department of Immigration and Emigration.**

This has reference to your even numbered letter dated 01.12.2022 on the above subject.

02. As per your request, I wish to inform you that Mrs. M.S.P. Sooriyapperuma, Additional Secretary, Ministry of Public Security is appointed as the Chairperson of the above PC in place of Mr. U.K. Bandara, Additional Secretary, Ministry of Investment Promotion.

03. Further, Mr. K.W.Elapatha, Deputy Controller (Visa), Department of Immigration and Emigration is appointed as a member of the above PC in place of Mr. Thushara Ruparathne, Deputy Controller (IT), Department of Immigration and Emigration.

04. Please be kind enough to keep the original of duly filled declaration form signed by Mrs.M.S.P. Sooriyapperuma and Mr. K.W. Elapatha under your custody.

05. Please inform all the members of the Project Committee (PC) and the Standing Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC) regarding this replacements.

J.C. Weliganage
Director General Public Finance

(16) 12 DEC 2022

Dem/Dodo f.m.a.p/Rupika

Certified copy.

ඩබ්.එම්.ජ.එම්. විජේසුන්දර
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණන
ආයතන හා විගණන දෙපාර්තමේන්තුව
"සම්පයාය" ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර පාර,
බත්තරමුල්ල

(35)

4.2.3

ඇමුණුම 36

| REPORT OF THE PROJECTCOMMITTEE (PC) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| *Nature of the Procurement Committee* | CANC | | *Name of the Procurement Entity* | Department of Immigration & Emigration | |
| *Title of Procurements* | Upgrading the Electronic Travel Authorization (ETA) system of the Department of Immigration & Emigration | | | | |
| *Meeting No.* | 01 | *Date* | 24/11/2021 | *Purpose /s* | Review and evaluate the proposal submitted by Mobitel Pvt (Ltd) |

***Members of the PC***

1. Mr. U. K. Bandara, Additional Secretary (Internal Affairs), State Ministry of National Security & Disaster Management - Chairperson
2. Mr. U.V.Sarath Rupasiri, Controller General, Department of Immigration and Emigration - Member
3. Dr. C.R. De Silva, Senior Lecturer, D/Computer Science and Engineering, UoM - Member
4. Mr. K.A.T.K. Ruparathna, Deputy Controller (IT), DIE - Member
5. Mr. R.A.L. Udaya Kumara, Director, Department of Public Finance - Member
6. Commander (Retd) Nirosha Ananda, Chief Information Security Engineer, Sri Lanka CERT - Member
7. Mr. Ajith Kumara, Technical Lead, ICTA - Member

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ප්‍රධාන්, සංවිධාන සහ ප්‍රතිපත්තිගත අංශය

## *1. Background*

Border security contains continuously evolving policies due to the evolution of threats and terrorism. Since the Department of Immigration & Emigration was created in 1948, their challenges and threats have changed, driving them to adapt their methods to maintain national security. National security experts continuously contend that indecisiveness and ineffectiveness within immigration concerns and border vulnerability leaves the country susceptible to even more significant national security challenges.

An 'Electronic Travel Authorization (ETA) system was introduced in 2012 by the Department of Immigration and Emigration (DIE) to facilitate Bona-fide travellers entering the country. The above method is being implemented with the support of Mobitel (Pvt) Ltd, and Mobitel has been engaged to provide the Front Office functions since then. The original system has been operational for almost a decade without significant refinements. However, the global landscape related to advanced/online visa processing has changed a lot

recently. As a result, the existing ETA system is increasingly fin-finding difficulties in meeting the current demand. Furthermore, the technology used in the current ETA system and its associated workflows are also outdated from a modern-day perspective.

In this regard, Mobitel, the current service provider, was requested to furnish a proposal to upgrad he existing ETA system. Accordingly, a proposal for 'Improvement to ETA and other urgent enhancement to border control' was provided by Mobitel (Pvt) Ltdon 24.11.2020.

The Cabinet of Ministers' approval was sought to appoint a Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC) and a Project Committee (PC) to review the above proposal. In this regard, a Cabinet Memorandum was tabled for the approval of the Cabinet of Ministers on 29.07.2021.

The Cabinet of Ministers' approval was granted at its meeting held on 17.08.2021 (Ref.අමප/21/1477/303/117 – 24.08.2021) to appoint CANC and PC to evaluate the proposal furnished by Mobitel. Accordingly, a 07 members Project Committee was established by the Secretary to the State Ministry of National Security and Disaster Management with the Director-General of the Department of Public Finance.

## 2. *Observation of the Project Committee*

The Project committee observed the following requirements regarding the existing ETA system;

i. The ETA system was developed in 2012, and no improvements have been made after that. Therefore the system needs to be redesigned to meet the present-day requirements in terms of technology and workflows. Front end Application doesn't user-friendly design, and the applicant has to scroll up & down to find information since the Site page doesn't have used the space wisely.

ii. The infrastructure facilities currently used for the ETA system at the DIE and SLT are techni lly outdated, and servers' capacity has reached its limits. Since the Database & application servers have been old for more than five years, both need to replace with new hardware. Due to the running on obsolete servers without some necessary license. It is mandatory to procure new hardware for the total system as follows:

(a) Servers for Database & Application system

(b) Storage

සතය පිටපතකි

.....

ලේකම්, සංවිධාන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

iii. Recently, the Department has built the capacity to carry out biometric verification and biographi profiling of travellers to facilitate risk-based passenger screening and border facilitation through Border surveillance unit. However, the current ETA technology does not support these more adva features, and hence the system needs to be re-design to be compatible with the current environment.

iv. Reporting tool & control panel should be shared with the DIE to admin through the DIE only.

v. On arrival ETA counter doesn't use the Front-end module; thus, much less information is captured. Ex-Only passport copy.

vi. Only card payment support by front site thus need to introduce an integrated, unique online payment platform that will support card payment and payment wallets, QR code payments, and any future requirements of the Department.

vii. No Passenger tracking mechanism on post-arrival management.

viii. Also, the Project Committee considered the recent amendments made to the 'The Immigrants and Emigration Act'. It emphasised the requirement of system enhancement to the existing ETA system, aligning with the Act's amendments.

සභා පිටපතකි

.....

ලේකම්, සංචාරක සහ ලේඛනාරක්ෂක අංශය

***3. Recommendation***

Project Committee evaluated the proposal furnished by Mobitel (Pvt) Ltd with the consideration of the above requirements and needs, and recommended the following:

i. The proposal furnished by Mobitel (Pvt) Ltd comes up with technical enhancement of the existing ETA system in two phases. The proposal focuses more on the infrastructure updates than the new system design/workflow enhancements. Furthermore, the workflows must also be made compatible with recent amendments to the Immigrants and Emigrants Act. The existing ETA system was designed with the assistance of the University of Moratuwa. Therefore, PC recommended requesting the University of Moratuwa to carry out the system redesign as per the Department of Immigration and Immigration requirement.

ii. Also, PC recommended to obtain the service of the University of Moratuwa to design the architecture, functionalities, and workflows of the proposed enhanced ETA system and forward same for the approval of the Cabinet Appointed Negotiation Committee. The University should also assist the department in developing the terms of reference (ToR) for development to be carried by Mobitel. The IT division of the Department may lead the project design/preparing of System specifications with the University of Moratuwa in this regard.

iii. As per the existing agreement between DIE and Mobitel, the service provider is paid @20/- per call for the calling centre, apart from the payment of the annual operation system and platinum supporting system and security certificates. However, PC recommended incorporating a profit-sharing system

based on the passengers' number in alignment with the observation of the Minister of Finance that the proposal should not be a financial burden to the government income.

iv. PC recommended that passengers be charged for the processing fee under ETA as an administration charge, which should be non-refundable. An order for a visa does not come under the ETA processir. fee category.The PC noted that this is a standard practice in many countries.

v. PC recommended allowing DIE to obtain the Mobitel (Pvt) Ltd service. The contract should include a service level agreement (SLA) that imposes penalties on Mobitel to compensate DIE for losses due to system downtimes and related matters.

vi. PC recommended that the future agreement with Mobitel (Pvt) Ltd may be signed for 05 years subject to upgrade of ETA system in 03 years.

vii. PC recommended that the new ETA system be completed before April 2022.

viii. PC recommended obtaining the security clearance for the proposed ETA system from the 'Sri Lanka CERT.'

ix. PC also recommended incorporating government-approved payment gateway including governme banks into the ETA system.

| | *Capacity* | *Agree with the above Recommendation/s (Yes/No)* | *Signature* |
|---|---|---|---|
| Mr. U.K.Bandara | Chairperson | yes | |
| Mr. U.V.Sarath Rupasiri | Member | Yes | |
| Dr. C.R. De Silva | Member | Yes | |
| Mr. K.A.T.K. Ruparathna | Member | Yes | |
| Mr. R.A.L. Udaya Kumara | Member | Yes subject to Note A | |
| Commander (Retd) Nirosha Ananda | Member | Yes | |
| Mr. Ajith Kumara | Member | Yes | |

Note A

These are the initial recomendations for the CANC, will submit final recomendations in line with the progress of system development of university of Moratuwa with consents of CANC.

(36)

4.2.3

ඇමුණුම 37

| REPORT OF THE PROJECT COMMITTEE (PC) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nature of the Procurement Committee | PC | | Name of the Procurement Entity | Department of Immigration & Emigration | |
| Title of Procurements | Upgrading the Electronic Travel Authorization (ETA) system of, the Department Immigration & Emigration | | | | |
| Meeting No. | 02 | Date | 26/09/2022 | Purpose /s | Review the consultancy proposal submitted by University of Moratuwa |

**Members of the PC present at the meeting**

1. Mr. U.K.Bandara, Additional Secretary, Ministry of Investment Promotion - Chairperson
2. Mr. I.S.H.J.Ilukpitiya, Controller General, Department of Immigration and Emigration - Member
3. Commander (Retd) Nirosha Ananda, Chief Information Security Engineer, SriLanka CERT - Member
4. Mr. Ajith Kumara, Technical Lead, ICTA - Member

**Members of the PC Excused**

5. Dr. C.R. De Silva, Senior Lecturer, D/Computer Science and Engineering, UoM - Member
6. Mr. M.K.T. Ruparathna, Deputy Controller (IT), DIE - Member
7. Mr. R.A.L. Udya Kumara, Director, Department of Public Finance - Member

**DIE officials present at the meeting**

1. Mr. P.G.S.Abeykoon, Controller (Visa), Department of Immigration and Emigration
2. Mr. Champika Ramawickrama Controller (IT), Department of Immigration and Emigration
3. Mr. K.W.Elapatha, Deputy Controller (Visa), Department of Immigration and Emigration
4. Ms. H.A.E.Somarathna, Deputy Controller (Proc.), Department of Immigration and Emigration
5. Ms. Evangeline Sinclair, Deputy Controller (Proc.), Department of Immigration and Emigration

සභා පිටපතයි

**Background**

An 'Electronic Travel Authorization' (ETA) system had been introduced in the year 2012. However it was identified that it has to be redesigned and an appropriate workflow has to be developed to cater the current requirement of the Department.

In this regard a Project Committee (PC) was appointed to evaluate the proposal furnished by the service provider ie Mobitel (Pvt) Ltd. The Project Committee had its first meeting on 24.11.2021 and recommended that system re-design has to be developed as per the requirement of the Department of Immigration and Emigration. Also PC recommended that, a request to be made to University of Moratuwa to submit a proposal in this regard as the existing ETA system had been developed with the assistance of University of Moratuwa.

Accordingly a request was made to the Vice Chancellor of the University of Moratuwa on 12.01.2022, and it has been informed by the University that a Consultancy Service relating to re-defining the existing ETA system will be provided by the University in 15 weeks time on signing of a MoU and making a payment of Rs.4.5 Million as consultancy fee.

**Observation of the Project Committee**

The Project committee observed the following ;

i. The urgent need on upgrading the existing ETA system to cater the current requirement of v approving process.

ii. No financial allocation has been made for the above purpose, hence payment of consultancy fee is not possible with the lack of financial allocation.

iii. The need of 'Change Request' clause to be incorporated in the agreement to be signed with the service provider to meet the future enhancement of ETA processing.

**Recommendation**

Considering the above facts, Project Committee recommended the followings:

i. The Department of Immigration has to furnish its requirements within two weeks time, to the existing service provider Mobitel (Pvt) Ltd to develop system re-design.

ii. Mobitel (Pvt) Ltd has to furnish a ~~fresh~~ revised proposal, and to present same to the Project Committee within a month time.

iii. Necessary clauses shall be incorporated to the agreement for the future development in align w. the present payment proposal.

iv. Project Committee has to give its recommendation to the CANC

v. The upgrading of ETA system to be completed by end of year 2022.

| Name | Capacity | Agree with the above Recommendation/s (Yes/No) | Signature |
|---|---|---|---|
| Mr. U.K.Bandara, | Chairperson | | |
| Mr. I.S.H.J.Ilukpitiya | Member | | |
| Commander (Retd) Nirosh Ananda | Member | | |
| Mr.Ajith Kumara, | Member | | |
| Dr.C.R. De Silva, | Member | Excused | |
| Mr. R.A.L. Udya Kumara | Member | Excused | |
| Mr. K.A.T.K. Ruparathna | Member | Excused | |



සභා පිටපතයි
2
ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

(43)

| Attendance | | | |
|---|---|---|---|
| **Title of The Procurement** | Project Committee (PC) to Review and Evaluate the Proposal for Upgrading the Electronic Travel Authorization (ETA) System of the Department of Immigration and Emigration. | | |
| **Name of Procuring Entity** | Department of Immigration and Emigration | | |
| **Date :** | 26.09.2022 | **Time :** | 09.30 a.m. |
| **Venue** | **Controller General's Conference Room.** | | |

| | Name of the Officer | Designation | Signature |
|---|---|---|---|
| 1. | W.K. Bandara | Addl. Sec | |
| 2. | J.S.H.S. Ilukpitiya | CG. | |
| 3. | Nirosha Ananda. | CISO - Sri Lanka CERT. | |
| 4. | Asith Kumara | Tech Lead | |
| 5. | Champika Ramawickrama | C(IT) | |
| 6. | P.G.D. Abeykoon | Con (Vigi) | |
| 7. | K.W. Silapatha | DC (Vigi) | |
| 8. | H.A.E. Somarathne | DC (Proc.) | |
| 9. | S.S Evangelin | DC (Proc) | |
| 10 | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ලේකම්, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපත්තිකරණ අංශය

ඇමුණුම 38

483

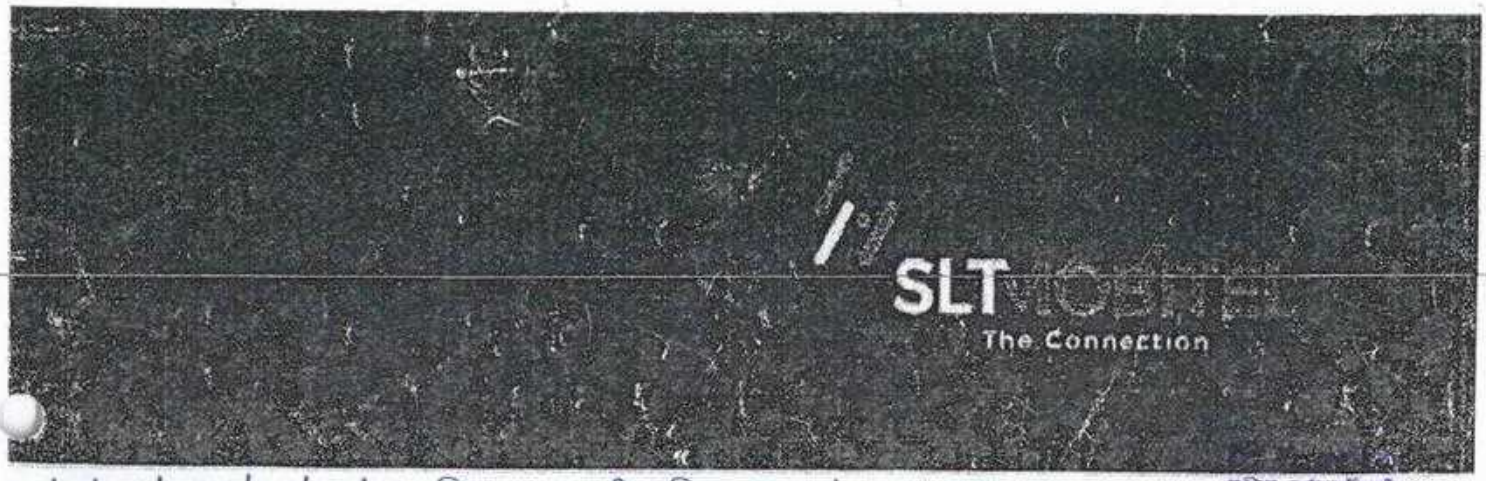
# Electronic Travel Authorization (ETA)

## Revamping the ETA System for Sri Lanka

## A SLT-Mobitel Solution Proposal

## To

## Department of Immigration & Emigration




PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිපිගොනුවේ ලිහිමල ශ්‍රාය්‍යාධිපති සහ සුභසාධන නිලධාරී අමාත්‍යාංශය
ප්‍රධාන ලේකාධිකාරී
17 වන මහල, .සුපුරුයාය, බත්තරමුල්ල.



2024/12/14

# Table of Contents

1. Executive Summary ..... 4
1.1. Introduction ..... 4
1.2. Proposed Solution ..... 4
1.3. Why Scicom is the strategic implementation partner of Mobitel ..... 7
1.4. Key Benefits ..... 8
2. Our Solution ..... 10
2.1 Introduction ..... 10
2.2 Our Technology ..... 10
2.3 Proposed Solution Process Flow ..... 13
2.3.1 Proposed SLETA Process Flow ..... 13
2.3.2 Proposed Digital Landing Card (DLC) Process Flow ..... 16
2.4 Solution Architecture ..... 18
2.4.1 SLETA Frontend ..... 18
2.4.2 Payment Gateway Integration ..... 20
2.4.3 SLETA Backend Processing System ..... 20
2.4.4 Risk Assessment Engine ..... 22
2.4.5 Digital Landing Card ..... 23
2.4.6 Case Management ..... 24
2.4.7 Information Management System ..... 25
2.4.8 Payment Reconciliation ..... 26
2.4.9 User Management ..... 27
2.4.10 Integration ..... 27
2.4.11 Audit Trail ..... 28
2.4.12 Contact Centre ..... 28
2.4.13 Feature Highlights ..... 29
3. Hardware Architecture ..... 36
3.1 Introduction ..... 36
3.2 Hardware Solution Architecture ..... 37
4. Methodology ..... 48
5. Work Schedule ..... 66
6. Commercials ..... 69
7. Benefits ..... 71
8. Sales Contact ..... 72
9. Company Profile ..... 73



ඒස.ඩී. තනිදන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
නගරික ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
සිහස, පුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල

PS/03/PB/Gen/US/28/22 ලිඛිතෝත්තර ලිඛිතව ඇතුළත් කිරීම සඳහා

SLTMOBITEL
The Connection

**Mobitel (Private) Limited**
Rotunda Towers,
No. 109, Galle Road,
Colombo 03, Sri Lanka.

Confidential

18th August 2023

Mr. I.S.H.J. Ilukpitiya
Controller General,
Department of Immigration and Emigration,
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

Dear Sir,

**RE: Upgrading the ETA System the Development of Immigration and Emigration.**

We write further to your letter dated on 05th July 2023.

We are pleased to inform you that we have prepared an integrated comprehensive technical proposal which can cater to all requirements highlighted by the department through the same letter. Herewith enclosed is the updated proposal for your kind review and evaluation.

If you require any further information or clarification, feel free to contact Mr. Jushan Gooneratne (071- 6847913) for the same.

We look forward to receiving a favorable response in this regard.

Thank you.

Yours faithfully,

**Nalin Gamage**
**Deputy General Manager - Enterprise & Special Projects**
**Mobitel (Private) Limited**

**CC:**
Mr. P. V. Gunathilaka – Secretary - Ministry of Public Security

PS/03/PB/GEN/05/25/22 ලිපියොතුකේ ලිපිමල අයෙකිවත් කර සහතික කරම්

T +94 112 330 550 F +94 112 330 396 www.sltmobitel.lk
Company registration PV9478

ජ.ඩ. නන්දන
ප්‍රධාන කණකාධිකාරී
ජාතික ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
මහරගම.

(50) (19)-2

840

480

## Confidentiality Notice

You are receiving this document for the specific purpose of its evaluation ('the Purpose"). You should only use this document for the Purpose stated in this notice. All material including know-how, business processes and other information in this document is, unless otherwise stated, the property of Mobitel (Pvt) Ltd. and Scicom Group of Companies ("Scicom") and is Confidential. Copyright and other intellectual property laws protect these materials.

Reproduction or retransmission of the materials, in whole or in part, in any manner, without the prior written consent of Scicom, is a violation of copyright law and breach of confidentiality. Use of the document and its contents for any reason outside the Purpose stated above is a breach of this notice and Mobitel (Pvt) Ltd and Scicom reserves the right to pursue any legal remedies available to protect their interests under this notice.

Recipients of this document must preserve any copyright, confidentiality or other notices contained in or associated with it and may not distribute such copies to others, whether or not in electronic form, whether or not for a charge or other consideration, without prior written consent of Mobitel (Pvt) Ltd and Scicom.

PS/03/PB/GEN/05/88/22 ලිපිගොනුවේ ලිඛිතව ඉල්ලා සිටින් මම සහතික කරමි.

4/10/24



එස්.බී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
වතුජ ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
[illegible], බත්තරමුල්ල.

# 1. EXECUTIVE SUMMARY

## 1.1. Introduction

SLT-Mobitel (Mobitel) is pleased to offer the Sri Lanka Electronic Travel Authorization (SLETA) system to the Department of Immigration and Emigration (DIE) via a partnership with Scicom which is an automated system to pre-screen travelers before they enter Sri Lanka. Our proposed solution is a unique custom-built solution to meet the government's specific requirements. It is flexible and can be customized to accommodate any future requests for other essential enhancements. This proposal also takes the opportunity to reengineer and transform the existing SLETA system and process, using the latest digital technology to streamline and improve public service delivery, enhance transparency, and provide an all-encompassing total solution.

## 1.2. Proposed Solution

The Proposed Solution (Refer Figure 1.1 Proposed Solution) has been designed to be modular, scalable, and future ready. Below is the list of the Main Components which are carefully designed to address specific business functionalities and needs.

**SLETA Front End:** A self-service web portal which will be accessible to the Public to Apply for an SLETA. It includes all elements of online self-service propositions, creation of Risk indicators/profiles, payment capabilities and inquiries.

**Payment Gateway Integration:** Following a successful submission the portal will also facilitate a secure online payment by integrating to an internet payment gateway.

**SLETA Back End Processing System:** Applications submitted via the portal will be subjected to Assessment based on various Blacklists / Watch lists and other specific rules defined by the department through the proposed Risk Assessment Engine. The Assessment is followed by an automatic Approval or Rejection. The option is also available to direct the final decision to an officer for review based on pre-defined criteria of an application.

**Risk Assessment Engine (RAE):** This is a crucial part of the Application Assessment. It applies predefined rules and algorithms consistently to evaluate risks. This ensures standardized risk assessment across the system. The rules can be dynamically defined by the department without the need for procedural programming.

**Digital Landing Card:** A Mobile Application where Foreign Passengers will be able to submit their Disembarkation Cards (Landing Card) via the system (subjected to validations) prior to or On-Arrival eliminating manual errors and readability issues. This can also be extended to handling Embarkation cards.



එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, .සුකුරුයාය බත්තරමුල්ල

PS/08/IPB/GEN/05/28/22 ලිපිනොතුවේ ලේඛවල කාරණාවලින් බව පාහදිය හැක්කේ

**Case Management:** Case Management System is a centralized platform to track, monitor, and collaborate cases (incidents), ensuring efficient handling and resolution of the same. It consolidates all relevant information related to a case in a single point of access. This includes case details, documents, interviews, biometric data etc. It eliminates the need to search for information across different systems or files.

**Information Management:** This component encompasses reports, dashboards and inquires which are important tools in data visualization and analysis that provide valuable insights and enable informed decision-making within DIE.

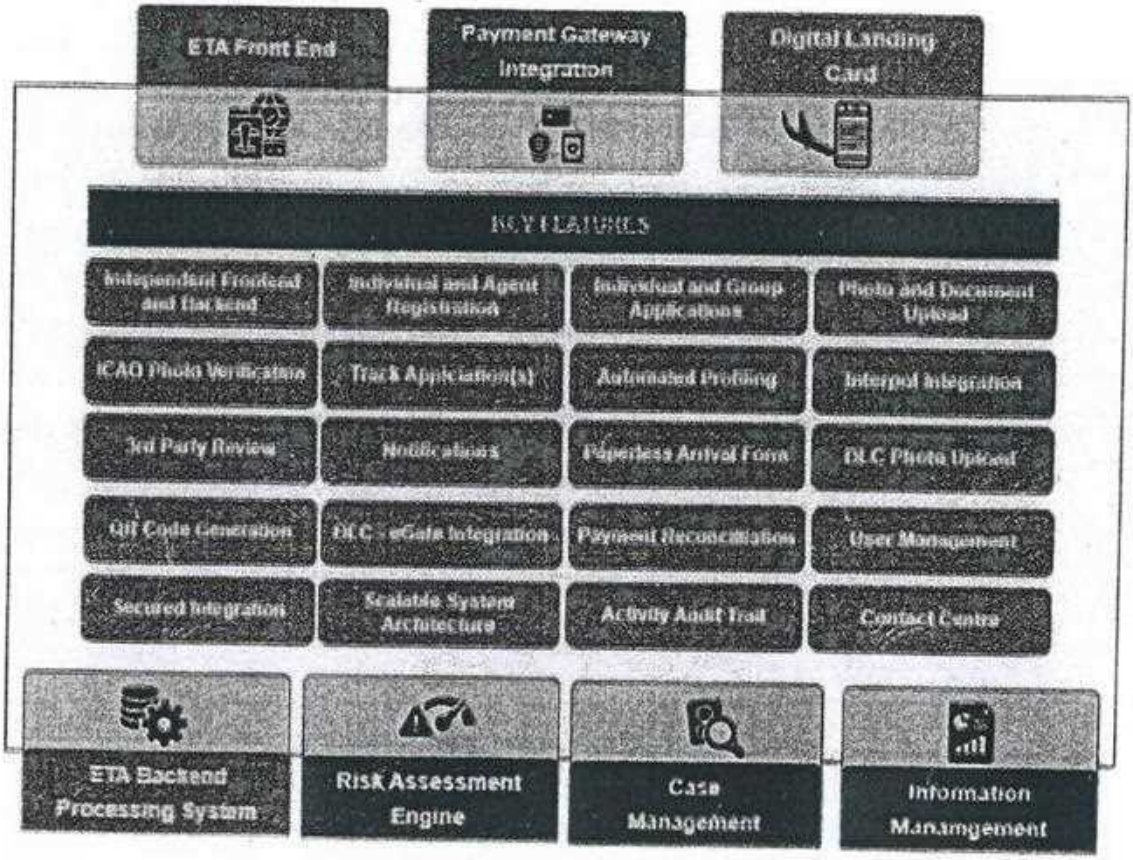



**Figure 1.1 Proposed Solution**

The **key features / capabilities** of the Proposed Solution include (not limited to):

**Independent SLETA Frontend and Backend:** The proposed SLETA Front End and Back End systems although are part of a single wholistic solution are capable of functioning independent of each other. They have the ability to function independently which allows for better control over access and authorization. As the backend handles data processing and storage, it helps prevent common security vulnerabilities.

PS/03/PB/GEN/05/23/22 ලිපිනෙනුමේ ලිහිල ඡායා පිටපතක් මෙම සඟහනය කරමි.



2024/12/18

එස්.වී. සෝදිගේ
ප්‍රධාන ඉඩකඩකාර්
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

**Individual and Agent Registration:** Facility for all Applicants to provide basic details, register and manage their profiles online.

**Individual and Group Applications:** Individual Applications can be submitted by a single person, for themselves or on behalf of another individual. Group Applications facilitate multiple Applicants to apply for an SLETA at once.

**Photo and Document Upload:** The facility to upload the Applicants Photo and any supporting documents required online. Applicant will be able to crop the photo as well.

**ICAO Photo Verification:** During the Applicant's face capture the system has the facility to enforce the capture of an ICAO Compliant image which will enable easier verification of the individual's identity and thereby enhance security.

**Track Application(s):** Once an SLETA is applied the Applicants may login to the portal at any time and check their Application Status.

**Automated Profiling:** The Applications submitted via the Client Portal will be Automatically processed based on the risk profiles and indicators defined in the system by the Department. Applications falling into any defined risk criterion (eg.. Interpol or Department Wanted List, Previously Overstayed Person, Frequent Traveler, etc.) will be flagged Automatically.

**Interpol Integration:** The SLETA is complemented by integration with Interpol databases (FIND/MIND/SLTD), enabling real-time cross-referencing of passenger information against global watchlists, ensuring that individuals with a criminal background or those flagged internationally are identified promptly during assessment.

**3rd Party Review:** The proposed system also facilitates the option where Applications can be forwarded to an external party (eg. State Intelligence Services (SIS)) for review/approval with no manual intervention.

**Notifications:** Sends automated emails and/or SMS to applicants about the status of their Application, any further documentation needed, and the decision on their application.

**Paperless Disembarkation Card:** Travelers can input their personal details, flight details, including arrival and departure times, airline information, and flight numbers via the DLC mobile application with ease with no requirement for paper-based forms. Further it also increases accuracy and readability.

**DLC Photo Upload:** The DLC Mobile Application provides a feature to capture the photograph of the traveler at the point of submission. This image can be used to perform a 1:1 match with the image extracted from their Travel Document and be used for identification.



එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන කළමනාකාර්
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල

PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිඛිතගොනුවේ ලියවිල්ල ඇගයීමෙන් පසු සහතික කරමි

2024/10/28

**QR Code Generation:** Upon completion of the DLC, the app generates a unique QR code valid for the specific entry only. It contains encrypted traveler information, which can be scanned by immigration officers for quick verification.

**DLC and eGate Integration:** Option to integrate with an eGate where the eGate will have a QR code scanner integrated into its system. It will read and decrypt the QR Code information, confirm the traveller's identity and any other necessary checks and allow them to proceed.

**Payment Reconciliation:** Facility to compare and match financial records related to payments received online to ensure the accuracy and integrity of the financial data.

**User Management:** A role-based user access to the Backend module functions along with biometric capture and Multi Factor Authentication will be incorporated for all system users. Advanced Encryption Standard ('AES') will be used to encrypt user credentials.

**Scalable System Architecture:** A 3-tier architecture including microservices, which will allow high scalability, and support the integration of latest technologies, tools, devices and provide a common platform for 3rd party integrations for data sharing and verification.

**Activity Audit Trail:** The Proposed Solution allows for the logging and maintenance of audit trails on all system activities performed at a granular level.

**Secured Integration:** Seamless and secure integration and compatibility between various components within the proposed system and external parties.

**Contact Centre:** Provides support to users, answering their queries and helping them to use the portal effectively. This involves a help centre, live chat support, or AI-driven chatbots.

## 1.3. Why Scicom is the strategic implementation partner of Mobitel

Scicom has been a trusted partner for improving government and Fortune 500 companies' customer experience and service delivery platforms for over two decades since its formation in 1997. As a leader in providing Software Solutions, the Company has earned itself a stellar reputation for innovation and value-added solutions. Scicom became a Public Listed Company (PLC) in 2005 and is listed on the Main Market of Bursa Malaysia and financially strong and stable Company (Please refer Scicom's Annual Report for more information at their website https://scicom-intl.com/). Scicom Lanka (Private) Limited was incorporated in 2008, and as of October 6, 2011, operates as a fully owned subsidiary of Scicom (MSC) Berhad. Scicom Group is ISO 27001 and ISO 9001 certified and has been developing innovative solutions through their Technology Labs to enable government clients to deliver digitized solutions which will improve Government services, operations and lower costs.

Scicom possesses a dedicated design and technology team that specialises in building state of the art Immigration systems, web-based solutions including the latest technologies in the industry such as



PS/03/PB/GEN/05/28/2 ලිපිගොනුවේ ලිපිමාලා ශාඛා සිටහනේ වෙළ සඳහන් කරමි.

එස්.බී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, .සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

Auto Gates, ePassports, Fingerprint Verification, Facial Recognition, Iris Scanning and Verification, Mobile Applications, Machine Learning, Artificial Intelligence, etc. Scicom has implemented end to end Immigration solutions for Malaysia, Mauritius and Fiji Islands.

## 1.4. Key Benefits

1) A System upgrade enables DIE and the Government to stay current and leverage the latest tools and techniques available in the market that provide better performance, increased efficiency, and enhanced capabilities.
2) The DIE or the Sri Lankan Government does Not have to pay for the proposed system and for the maintenance of the solution. Cost associated are collected from the Applicant. Upgrades and changes within the scope will be provided free of cost.
3) Single party is responsible for the SLETA Frontend and Backend, Risk Assessment Engine and Case Management which gives clear accountability for the system performance, maintenance, and support. If any issues arise, it is easier to identify and address them since there is a single point of contact.
4) In the event when a change is required it can be catered to speedily, with minimum cost as the system as a whole is provided and maintained by a single vendor.
5) DIE can leverage on the domain expertise of our resource Personnel. Our resource personnel who have vast experience in the Immigration / eGovernment domain, will be able to provide quick solutions to DIE's requirements and problems.
6) Secure and stable payment gateway integration where the Applicant will not have to submit an application multiple times due to various issues.
7) A specialized system to manage Cases (incidents or anomalies) including recording, analyzing, tracking, and investigating cases efficiently and effectively.
8) Service Oriented Architecture (SOA) allows easy and seamless integration with existing systems (e.g. Existing Border Control System) to provide a wholistic experience to users.
9) Additional Approvals required from 3rd Parties can be automated in the system, and do not require manual intervention which is prone to error/delay and misuse.
10) Configurable Risk Indicators as well as Risk Profiles which can be created/amended/removed as per Department requirements to profile Applications.
11) The availability of the DLC Mobile Application which provides convenience, security, accuracy and readability.
12) Option to integrate the DLC with eGate to facilitate seamless entry processes, improving efficiency and reducing queues at border control checkpoints.



එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
සහරුපාය. විත්තරයි.

PS/03/PBI/GEN/05/25/22 ලිඛිතගැනුම්ලිඛිත භාණ්ඩසේවාවන් සඳහා සහතික කරමි.
2024/07/22

13) Comprehensive Inquiries, Reports and Dashboards to obtain real-time information and make timely decisions (e.g. Identify and address bottlenecks)

14) Focused Team to provide and manage the Software System and drive the services associated (System upgrades and support and maintenance).

We believe in creating value for our clients in this digital age – a path into the digital realm of future of businesses with purpose-led, demand-driven digital propositions, to boost DIE's efficiency and deliver unmatched Return on Investment ('ROI').

Collectively, Mobitel and Scicom believe that our proven and extensive capabilities, experience, service quality and efficiency, infrastructure and transparency would contribute to the success of this project.

We look forward to building a valuable relationship with Mobitel and to support its team in delivering an Exceptional, Efficient, User Friendly, Cost Effective, State-of-the-art Solution.

PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිඛිතොත්තුවේ ලිපිමාල ඇසුරිනි පහත සඳහන් කරමි

2024/10/14

ඒ.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
සහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
බත්තරමුල්ල

# 2. Our Solution

## 2.1 Introduction

The growth in international travel presents governments with the challenge of handling large numbers of bona fide travelers while preventing entry of undesirable persons. The need of travelers today to move readily in and out of a country reinforces the need to facilitate entry for short-term visitors whilst maintaining border security needs. It is to address these needs that the concept of Electronic Traveler Authorization (SLETA) was introduced. An SLETA authorizes its holder to travel to Sri Lanka. It is electronically linked to the foreign traveler's Travel Document. However, the entry will be decided upon arrival by the immigration officers.

The existing SLETA system was first introduced to Sri Lanka more than a decade ago. Upgrading it to a modern system is necessary in order to keep up with the rapid advancements in technology and customer needs. It will further enable to leverage the latest software, hardware, and security features. By investing in a new system, we can not only improve overall performance but also enhance our ability to adapt to future challenges. In line with this we are proposing to revamp the existing SLETA system to be the Sri Lanka Electronic Traveler Authorization (SLETA) System.

## 2.2 Our Technology

We will approach the development of this system as a web-based, modularized, loosely coupled, fully integrated system. The Proposed system has a 3-tier architecture. Main layers of the system are:

(i) Client Applications

(ii) Web and Application Service Layer

(iii) Database

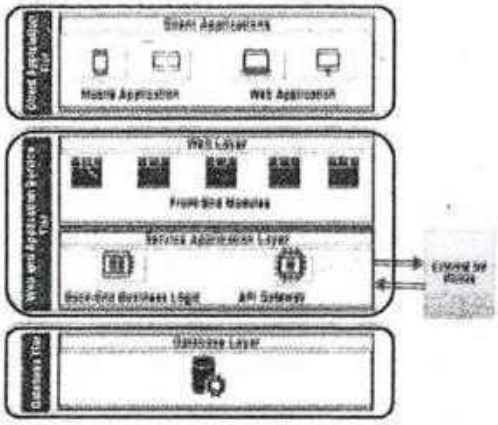


Figure 2.2.1 – 3-Tier Architecture

### (i) Client Applications

System users directly interact with client Applications. The proposed solution is a Web Based Application which can be accessed using a PC, Laptop, Tablet or even with a mobile phone using a web browser. It will be developed in a responsive manner where it will be able to align into any device with different screen sizes. It can be accessed simply by visiting the main URL using the web browser.



316

### (ii) Web and Service Application Layer

The Web application layer hosts all web applications which serves as the web-based front-end software. The interfaces will be in English Language. They are built as Single Page Applications (SPAs) using latest and enterprise-scale web development technologies and frameworks such as Angular, HTML, CSS, JavaScript, etc.

The Service application layer consist of all backend modules related to the proposed system. These modules are built as REST based micro-services using industry-leading technologies and frameworks such as JAVA, Spring, JPA, etc. These modules are responsible for executing all business logic and data handling. All micro-services inter-communicate with each other using asynchronous and distributed message brokers such as MQ brokers using protocols such as AMQP (Advanced Message Queuing Protocol).

The Service application layer is also responsible for handling all 3rd party integrations and is flexible to integrate with any system via Web Services. All communications with 3rd party systems are done using a common message platform with the help of standard message formats such as JSON and XML in a secure manner.

### (iii) Database Layer

The Database layer is responsible for persisting all business data. This data can be in formats such as raw data, images, documents, biometric data, etc. The proposed System is database **independent** and is compatible with both relational databases and object-oriented databases allowing flexibility to the Department to select an Open Source or licensed database.

The solution is a Centralized system, Microservices-based and is structured as a set of loosely coupled collaborating services, facilitating the system to be scalable, to expose to 3rd parties, and enables the system to be integrated with existing Applications via Web Services. With microservices, the entire application is decentralized and decoupled into services that act as

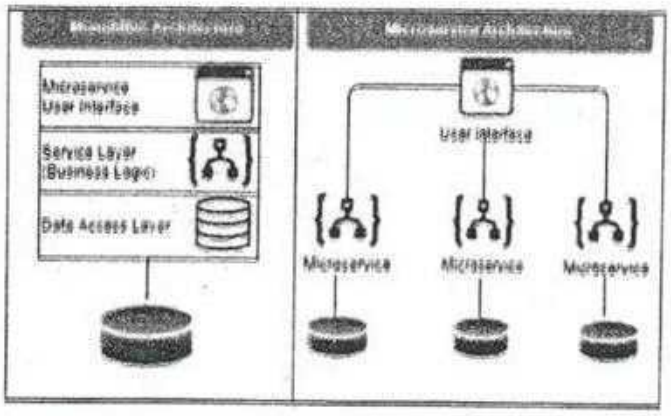



Figure 2.2.2 Monolithic Architecture Vs Microservices Architecture



PS/03/PB/GEN/05/22 ලිඛිතොත්තරේ ලිහිමල ජයසිරිතෙනාන් මෙම සහතික කරමි.

24/10/24

වස.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, .සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල

separate entities. Unlike the monolithic architecture (traditional architecture) wherein a failure in the code affects more than one service or function, there is minimal impact of a failure using Microservices.

Below figure 3.2.3 illustrates the technology stack proposed for the solution.

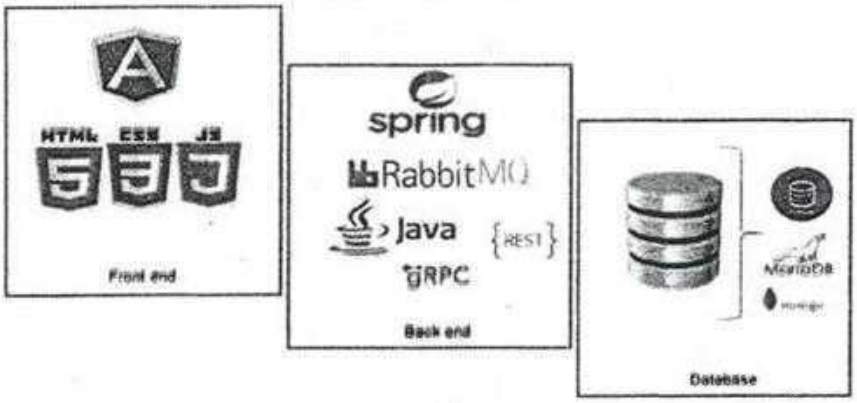



**Figure 2.2.3 - Technology Stack for the Proposed Solution**

We will offer a robust and secure operation to all users and stakeholders. All components offered will be independent of each other and can be implemented separately if required. The next sections will explain the proposed solution in detail.



PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිඛිතොනුමේ ලිඛිතමල ඇයාඛිජනකි නව ඇතිනා කරමි.

2024/10/24

එස්.ඩී. තනිදුන්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ජාතික ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
ශ්‍රීජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ

## 2.3 Proposed Solution Process Flow

### 2.3.1 Proposed SLETA Process Flow

We propose a streamlined process which will ensure efficiency, scalability, transparency and consistency to the entire SLETA application and Approval process. The diagram below depicts the process flow of the proposed solution:

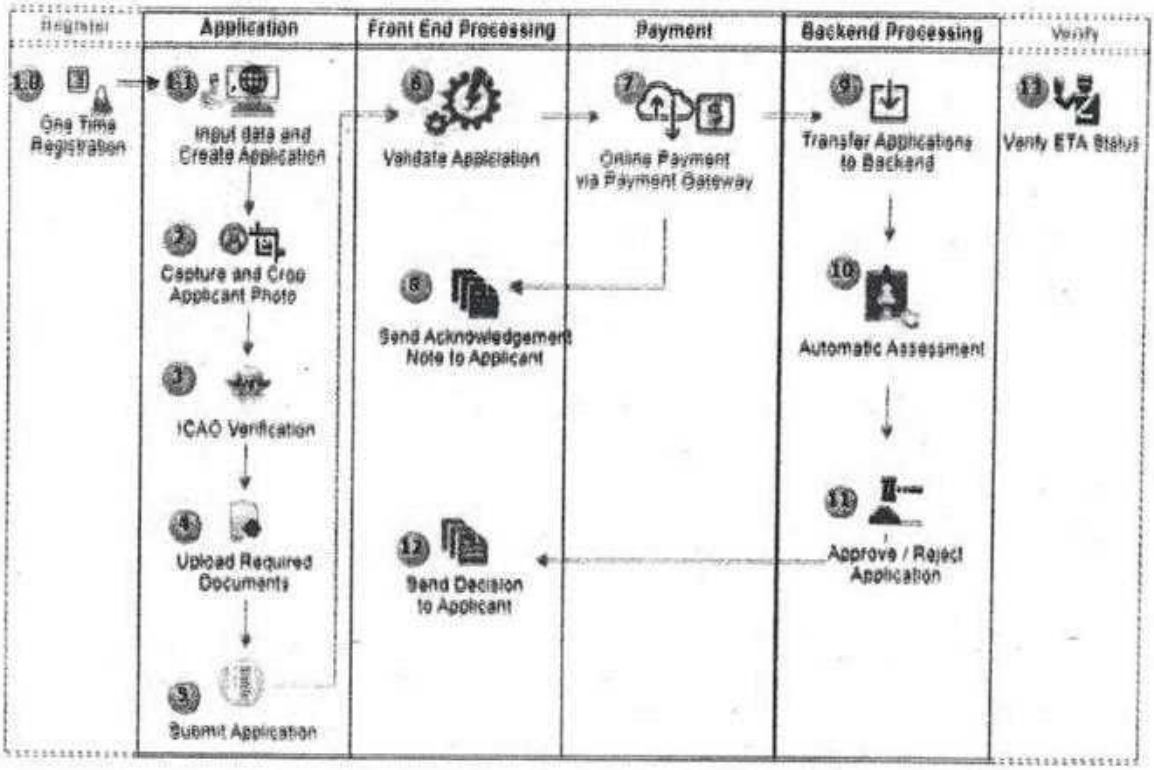



**Figure 2.3.1 – Process Flow of the Proposed SLETA Solution**

| # | Process | Description |
|---|---|---|
| 1) | Register | If applying for the first time, applicant will have to register on the SLETA platform to begin the process. The registration is a one-time process. |
| | Input Data and Create Application | The applicant creates an Application through the SLETA website. All requested data has to be keyed in by the applicant. |
| 2) | Capture and Crop Applicant Photo | The applicant may capture their photo online (via a web camera) or upload an image from their local device. The file size of the photo to be uploaded can be verified and limited. Facility to crop the image as required is available. |



PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිඛිතොකුමේ ලිඛිතවල ඡායා පිටපතක් වම ඉල්ලා සිටිමි.

එස්.කේ. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ගෘහ භාරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
පුහුරුපාය, මාතරගම්මන.

| # | Process | Description |
|---|---|---|
| 3) | ICAO Verification | The system will perform an automatic verification (This check is optional) on the applicant photograph to ensure the photograph is complying with International Civil Aviation Organization (ICAO) Standards. |
| 4) | Upload Documents | All required documents must be uploaded into the system in specified (e.g. PDF) format as part of the Application submission. The file size of the document can be verified and limited. |
| 5) | Submit Application | Upon the successful submission of an Application, a unique Application number will be generated. This can be used as a reference to track their SLETA Application status. Following the submission, the Applicant can check their SLETA Application status. |
| 6) | Validate Application (Front End Validations) | The Application will be subjected to basic data format and type checks. Any other validations required can be incorporated at this stage in accordance with Immigration Requirements with Backend integration. |
| 7) | Online Payment | Once the Front-End validations are successfully completed the Application will be routed through a payment gateway to make the required payment for the SLETA application. The system facilitates integration with any standard IPG provider. |
| 8) | Send Acknowledgement Note to Applicant. | If the payment is successful the Applicant will receive an Acknowledgement Note informing of the Application Submission. |
| 9) | Transfer Applications to Backend | The backend will initiate a request as per a parametrized time frame. As a response to this request the requested number of Applications will be transferred to the backend. This will be a batch process. |
| 10) | Automatic Assessment | The Application will undergo various checks including (not limited to) immigration blacklist checks, overstay checks, ongoing application status verification checks and any other specific rules defined. |



PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිඛිතපෙළේ ලිඛිතමල ඡායාරූපගත් බව සහතික කරමි.

2024/10/28

එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ගගනත ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, .පුනරුදාය, බත්තරමුල්ල

828

468

| # | Process | Description |
|---|---|---|
| | | The authenticity check will include automatic blacklist checks against the Interpol database as well as existing border control systems (e.g. Immigration blacklist database). |
| 11) | Approve/Reject Application | Based on the assessment a decision is reached. This is forwarded to the front-end system.<br>(The decision to Approve, Hold or Reject can be automated, routed to an internal officer or routed to an external law enforcement agency officer (eg. SIS) for action based on pre-defined criteria). |
| 12) | Send Decision to Applicant | The frontend system formulates an Approval / Rejection notice based on the decision received (from the back end) and communicates this to the Applicant. |
| 13) | Verify SLETA Status | Any 3rd party system (eg. Existing Immigration Border Control System) will be able to query SLETA for the SLETA status of a traveler via a Web Service.<br>SLETA will return a 'Ok' status if the SLETA has been Approved and valid. The Status "Not Ok" will be returned if the SLETA application is NOT Approved or is no longer valid.<br>If the 3rd Party system is not integrated to SLETA they can be given access to SLETA to check the passenger SLETA status online. |



PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිඛිතොතුමේ ලිඛිතමල ඒකාකිනෙකෙක් බව සහතික කරමි.

2022/12/24

එස්.ඩී. තන්දස
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
අපනයන සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
අතුරුවාය විද්‍යාරම්භය.

### 2.3.2 Proposed Digital Landing Card (DLC) Process Flow

The proposed solution also includes the Digital Landing Card which enables Travelers to submit their Disembarkation Card (Landing Card) via a Mobile App. The diagram below depicts the process flow of the proposed DLC solution:

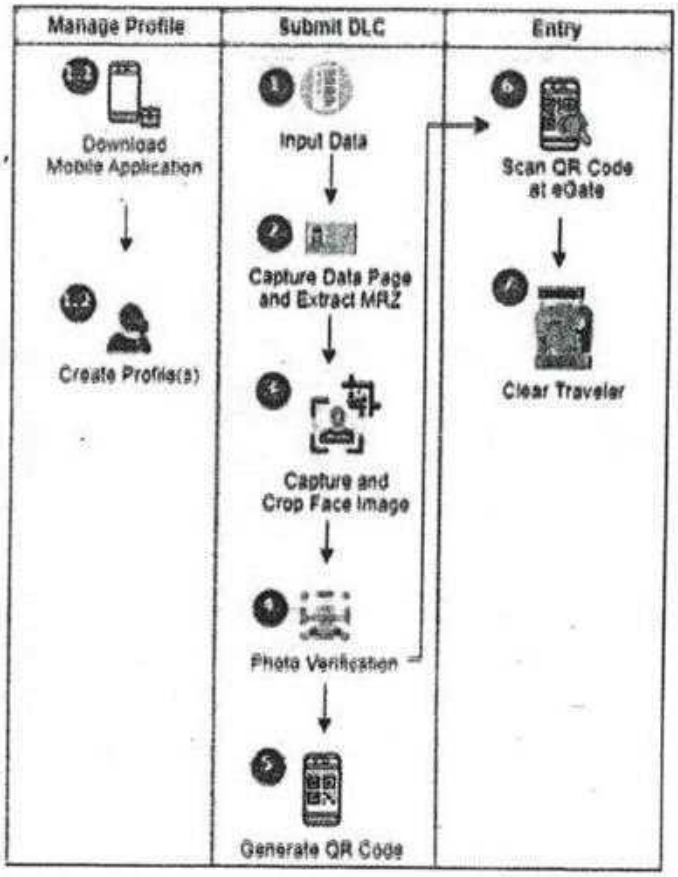



**Figure 2.3.2 – Process Flow of the Proposed DLC Solution**

| # | Process | Description |
|---|---|---|
| 1) | Download Mobile App | If submitting an Disembarkation Card/ Digital Landing Card (DLC) for the first time, the traveller applicant will have to download the mobile app onto the mobile device. |
| | Create Profile(s) | The traveller creates a profile (or multiple profiles) through the downloaded app. This is a simple one-time process. The same profile(s) can be managed via the App. |
| | Input DLC Data | The traveller creates a DLC through the App. All requested data has to be provided by the traveller. |

| # | Process | Description |
|---|---|---|
| 2) | Capture Travel Document Data | The traveller captures their travel document (via mobile camera) data page. Details such as the Face Image and MRZ Details (Travel Document Number, Name, Gender, Date of Birth) are captured and populated to the respective fields. |
| 3) | Capture and Crop Photo | The traveller captures their photo online (via mobile camera) or uploads an image from their local device. The file size of the photo to be uploaded can be verified and limited. Facility to crop the image as required is available. |
| 4) | Photo Verification | The system will perform an automatic verification on the applicant photograph and the photograph on the travel document to verify the identity. |
| 5) | Generate QR Code | A QR code is generated for the DLC with encrypted traveller data. It is valid for the specific travel only. |
| 6) | Scan QR Code at eGate | Upon Arrival the passenger may scan the said QR code (via their Mobile device) at the eGate. |
| 7) | Clear Traveller | If verifications are successful, the passenger is cleared for entry. |

PS/03/PB/GEN/05/28/22 දිනිගොඩගේ ලිපිමල ආරක්ෂිතයන් බව සහතික කරමි.

2024/10/x

ඒ.ඒ. නන්දන
ප්‍රධාන ලේකාධිකාරී
ඵලදායී ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
[illegible]. සුසුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

## 2.4 Solution Architecture

The Proposed Solution Architecture (Refer Figure 2.4.1 Proposed Solution Architecture) has been designed to be modular, scalable and future ready. Each component is carefully designed to address specific business functionalities, needs and workflows.

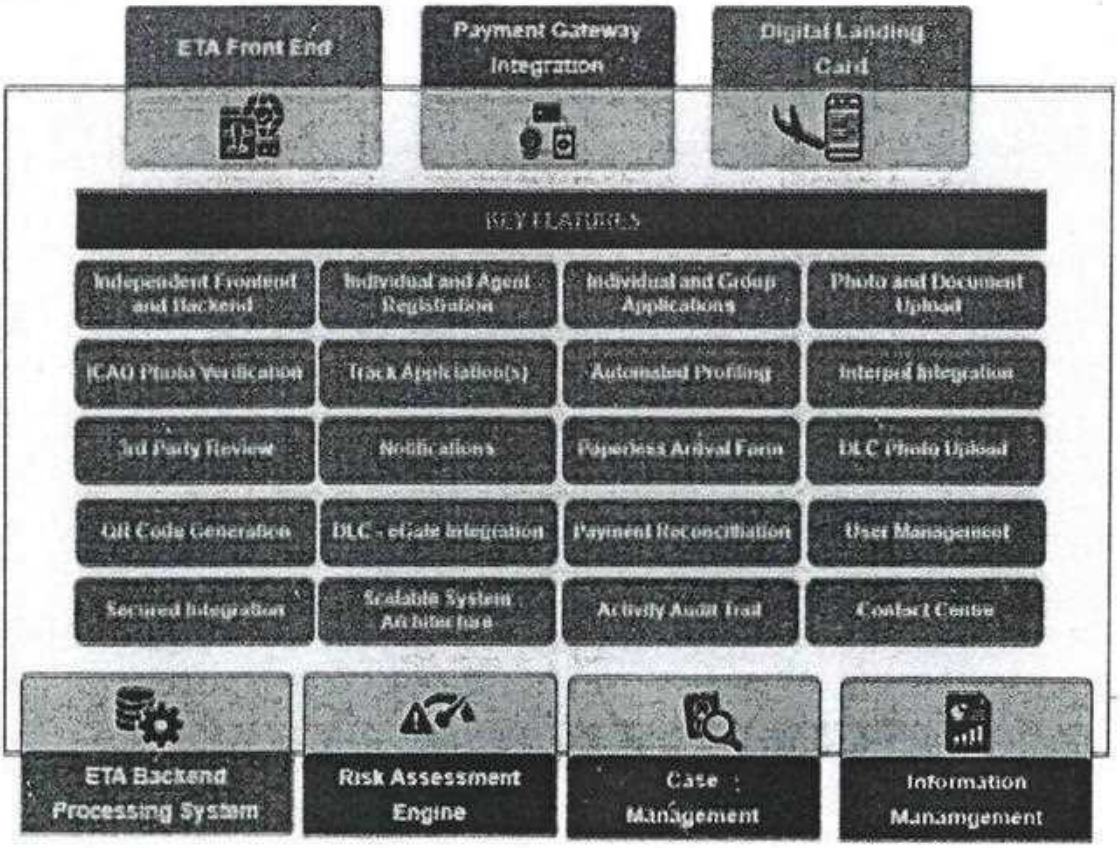



**Figure 2.4.1 – Proposed Solution Architecture**

### 2.4.1 SLETA Frontend

The frontend of the SLETA serves as the primary interface for Applicants, by prioritizing user-friendliness, security, accessibility, and multilingual support. It is a well-designed Public Web Portal which streamlines the SLETA process, simplifies international travel, and enhances overall user satisfaction. The proposed SLETA front end facilitates the following (not limited to):

- Registration process which is inclusive of Individuals, Agents or Companies who wish to Apply for SLETA. They will be required to do a one-time registration (Sign-up).
- Registered Clients have the option to login to the system and manage their profiles online.
- Facility to view Instructions, Frequently Asked Questions (FAQ) Contact Details and other information.



PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිඛිතොතුවේ ලිඛිමල ඡායාරූපයක් වේ සහතික කරමි.

එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, පුහුරුවාය, බත්තරමුල්ල

- Apply for an SLETA. In order to submit an SLETA Application the Applicant is able to:
    1. Key-in requested details (eg. Visa type, purpose of travel)
    2. Upload Photo of applicant or capture live photo of applicant and upload. Facilities will be provided to crop the photo as well.
    3. Perform verification on the applicant's photo to confirm whether it meets ICAO standards.
    4. Upload supporting documents (eg. Scanned copy of Passport main page, Request letter, Employment confirmation letter, etc.). Accepted formats and sizes will be visible to the user.
    5. View help texts for each field.
    6. Save a partial Application form, which can be retrieved and completed at a later stage.
    7. Submit the completed Application.
    8. Make a secure online payment.
    9. Receive Submission Acknowledgement
    10. View status of the submitted Application.

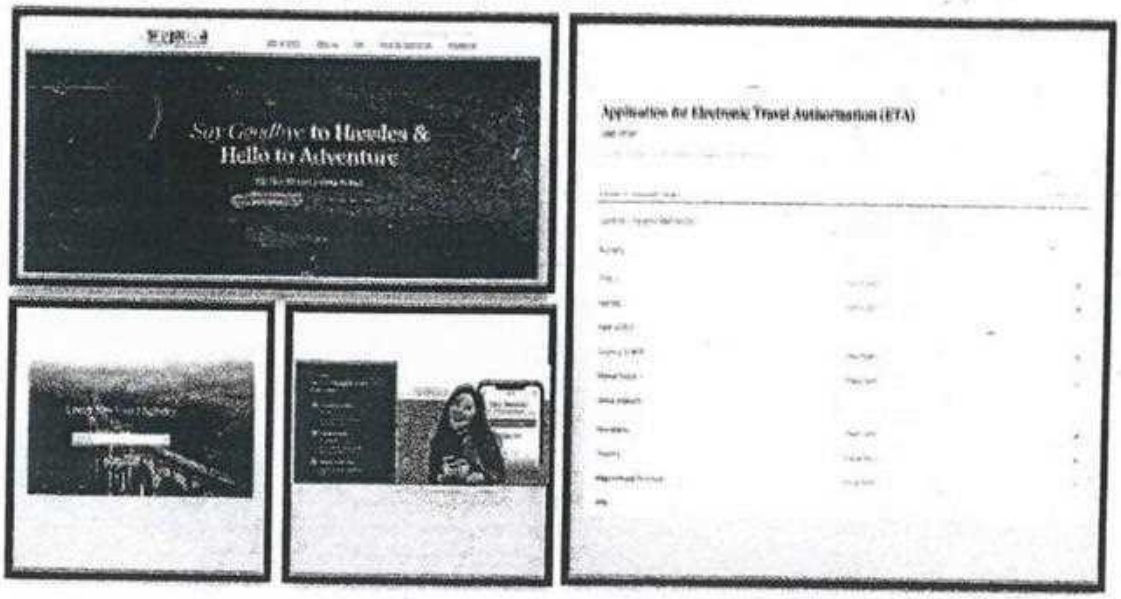



**Figure 2.4.1 - Sample Screens for SLETA Application Submission**

PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිපිනොමුගේ ලිඛිතල ආඥාපිළිගන්නා බව සහතික කරමි.



ජී.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
සහරක ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
සතුරුපාය, බත්තරමුල්ල

### 2.4.2 Payment Gateway Integration

A payment gateway is a technology infrastructure that will facilitate the secure transfer of funds during an online transaction. It acts as a middleman between the Applicant, the Department, and the Bank involved in the transaction.

The proposed system will consist of Scicom's payment gateway or may be integrated to a payment gateway provided by the DIE. Our software can be integrated with any of the reputed Internet Payment Gateways available currently. A payment gateway will enable DIE to accept credit/debit card transactions and authorize payments instantly from the website in real time. This allows Applicants to know immediately if their card transaction was approved or not. Once the payment is approved the Applicant will be directed to a notification screen. Failure in payment (due to network issues, insufficient funds etc.) will also be notified by the same method.

3rd party software installation is not required. Standard RESTful web services will be used to comply with web application development. Data is transferred and retrieved via public/private key encryption, and authentication tokens will be used to validate transactions. Each Transaction is recorded with unique identifies and time stamps. These can be used in the reconciliation process, reports, and inquiries if and when required. Please refer Figure 2.4.2 – On-Line Payment Process.

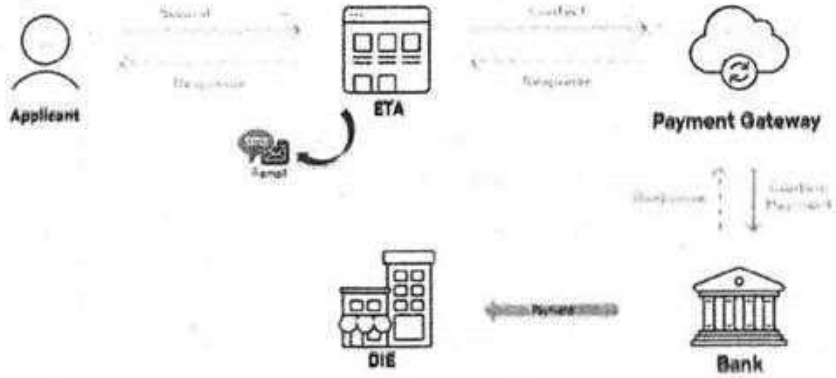



**Figure 2.4.2 – On-Line Payment Process**

### 2.4.3 SLETA Backend Processing System

The proposed SLETA Back End Processing System primarily handles SLETA Application Processing, payment reconciliation and back-end configuration functions to support SLETA.

PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිඛිතානුමත ලිඛිතවල ඡායාපිටපත්වල මම සහතික කරමි.



එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, .සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

The Processing Centre, to be located at DIE is the primary centralized hub for all backend services. The SLETA Backend Processing System will facilitate the following functions:

1. **Automatic Assessment:** The Applications submitted via the SLETA Public Web Portal will be Automatically processed based on the Risk Profiles, Risk Indicators and Blacklist/Watch lists defined in the system by the Department. The system can further integrate with External Law Enforcement agencies such as Police or Interpol (FIND/MIND databases, SLTD - Stolen or Lost Travel Documents) to check if an Applicant is on any Wanted list/Watch list. Verification with these systems can be done against any of these fields or a combination of the same fields:
    - Passport No
    - Nationality
    - Identification Number
    - Date of Birth
    - Gender
    - Name or Part of a Name.
2. **Approve/Reject/Hold Applications:** Applications falling into any defined risk criterion will be flagged Automatically. The system can be defined such that Applications can be Approved, Rejected or Put on Hold Automatically based on the Assessment results. Facility is also available to direct all or selected Applications for Review by an Authorized Officer, based on pre-defined criterion. Applications can also be directed to External Law enforcement agencies (e.g. SIS) for review based on a pre-defined criterion.
3. **Officer Review:** This is an optional functionality whereby based on specific conditions, profiled Applications are forwarded to an Officer for action. Following are some instances where this may be required:
    1. Applications which are temporary on Hold as a result of the Automatic Assessment (eg. Possible match found in Blacklist)
    2. Applications which are satisfying a specific condition (eg. Afghan Nationals)
    3. For an External Approver (eg. SIS) – where Applications which are satisfying a specific condition are forwarded (eg. Pakistan Nationals)

    The Officer may carry out their own analysis of the Application including verifying Supporting documents and providing comments and recommendations. A pre-defined check list will be displayed as a guideline for the Review along with the results of the Automatic Profiling.
    The officer also has the facility to forward the Application to a higher level (multiple authorization levels). The number of Authorization levels can be configured.



P9/03/PB/GEN/05/28/22 ලිපිගොනුවේ ලිඛිත ඒ ආයාචිතයෙන් බව සහතික කරමි.

එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
පොදුජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
ඉල්ල නිවස, පුනරුපාය, බත්තරමුල්ල.

4. **Agent Registration Approval:** When an Agent registers via the Frontend Web Portal, the respective registration request is forward for Approval. This is addressed through an Approval function available in the SLETA Backend Processing system. The request can be approved by an authorized officer. The Agent's account will only be activated following this Approval.
5. **Manage System Configurations** – The system has the facility to maintain the following (not limited to) parameters, lists and contents dynamically.
    - SLETA fees by Nationality and any other charges
    - All Drop down lists provided in the SLETA Web Portal and Back Office Processing System.
    - Document types – Define the document types, formats, and sizes required to be uploaded as part of the SLETA application.
    - ICAO Verification Parameters – Users can specify which ICAO parameters should be enabled to perform ICAO verification on the photo uploaded by Applicants through the SLETA Web Portal.
    - Instructions to Applicants displayed in the SLETA Web portal
    - Frequently Asked Questions (FAQ) and their respective answers displayed to Applicants
    - Contact details of the department and other information
    - Contents of the System Generated Notifications (Submission/Approval/Reject/Hold Notifications).

### 2.4.4 Risk Assessment Engine

This component enables the DIE authorities to put together groups of rules or create risk profiles that trigger specific events, without having to resort to procedural programming. Further certain restrictions and provisions which need to be addressed speedily and/or periodically can also be addressed. These validations may be executed as part of the Backend Automatic Profiling of an Applicant. A simple user interface will be provided to create/manage and test the Risk Related Rules and Risk Profiles. Please refer Figure 2.4.4 - Risk Assessment Engine Sample Screen where a Risk Profile can be viewed.



PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිඛිතොත්තුවේ ලිඛිතය ඒකාබද්ධතාවේ මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව

2024/10/1

එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, .සුනුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

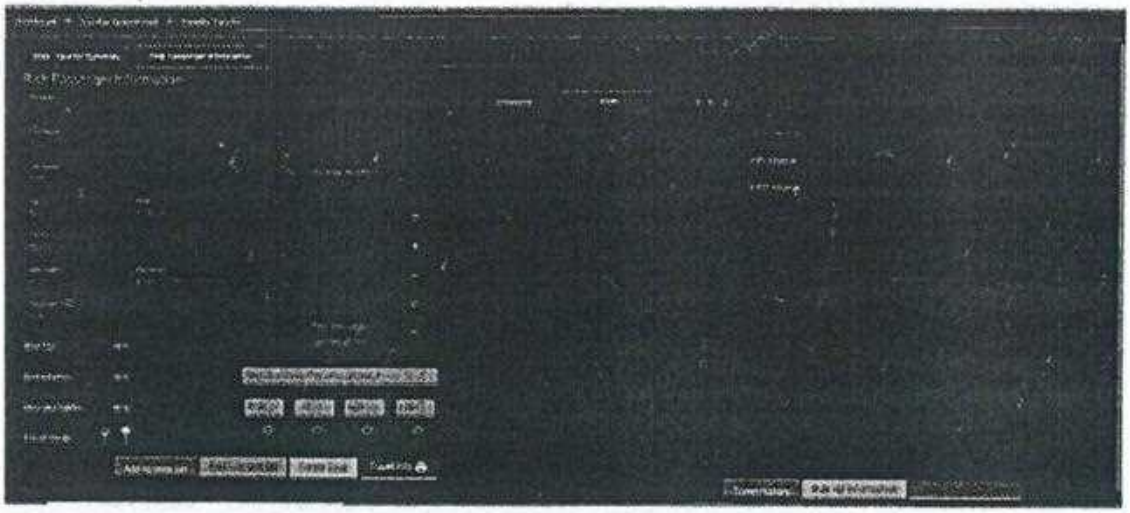


Figure 2.4.4 - Risk Assessment Engine Sample Screen

### 2.4.5 Digital Landing Card

The Disembarkation Card / Landing Card is a legal document used by immigration authorities to obtain information about an incoming Foreign Passenger. At present this needs to be filled manually. Not only is this method inconvenient to the Passenger, but also is prone to error and poor readability due to varying handwriting. The Proposed system will contain a Mobile Application where Travelers will be allowed to submit a Digital Landing Card (DLC) details directly (subjected to validations) prior to or On-Arrival. This application encompasses the following featured (not limited to):

- Enable Input of Traveler's personal information digitally, including passport details, contact information, travel details and demographic data.
- The travelers Travel Document data page is captured via their smartphone biometric capability.
- Ability to extract the MRZ (Machine Readable Zone) from the captured data page image and extract the available details (e.g. Travel Document Type, Travel Document Number, Nationality, Name, Surname, Expiry date etc.) to the respective fields in the app.
- Travelers face image is cropped and extracted from the same data page image captured.
- Facility to capture the Traveler's face image live, via their smartphone biometric capability.
- The DLC Application is able to perform a 1:1 match on the facial image captured and the image extracted from the Travel document and verify the Traveler's identity.
- Required validations can be incorporated to ensure the accuracy and completeness of the information provided by the traveler, minimizing errors and potential delays during the immigration process.



PS/03/BB/GEN/05/28/22 ලිඛිතොත්තුවේ ලිඛිතව ඉදිරිපත් කරන ලෙස ඉල්ලා සිටිමි.
22/4/10 ඩබ්.ඩී. නන්දන
ඉංජිනේරු
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

- Integration with eGate Upon completion of the DLC, a unique QR code containing encrypted traveler information is generated. This code can be used for:
    - Scanning and retrieving information for eGate clearance.
    - For immigration officers for quick verification and entry processing.
- The DLC app can also be integrated with existing immigration systems (E.g. Border Entry Clearance) to facilitate Advanced Passenger Screening and efficient / streamlined processing of traveler information.
- The app can also be used to provide notifications or alerts regarding any changes or updates in immigration policies, ensuring travelers have the most up-to-date information.

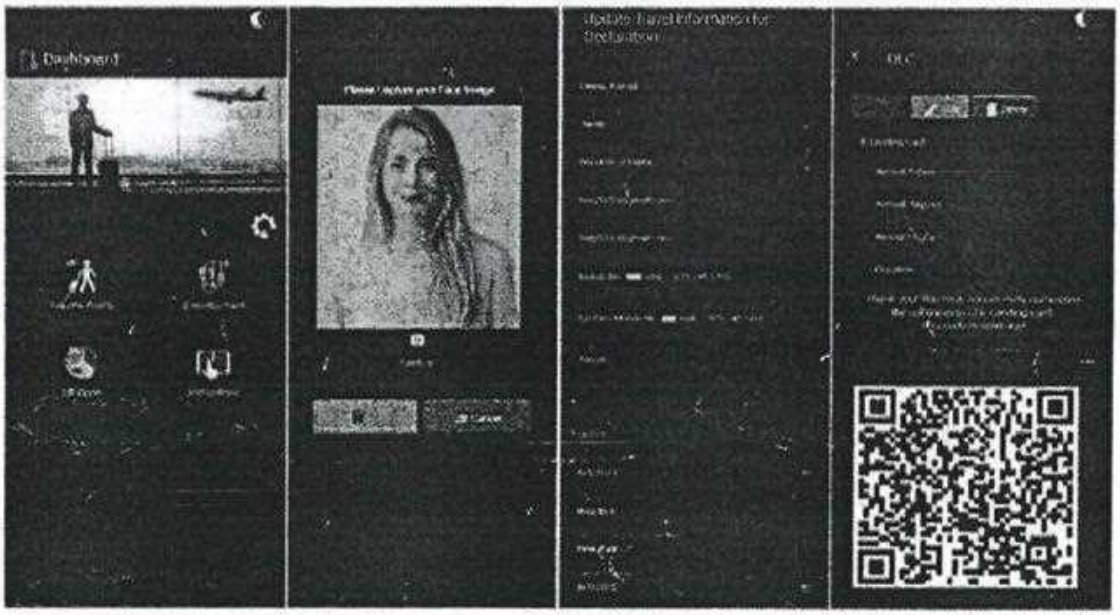



**Figure 2.4.5 – DLC Sample Screens**

### 2.4.6 Case Management

A Case is an Incident, or an anomaly identified via the system or a system user. Case management refers to the process of managing and organizing cases (incidents or anomalies) within the proposed system. It involves recording, analyzing, tracking, and investigating cases efficiently and effectively. A case can be initiated by any one of the two options:

1. Automatic - Case details are forwarded by the SLETA system or an External System via a secured Web API.
2. Manual - An Authorized officer inputs the case details to the system



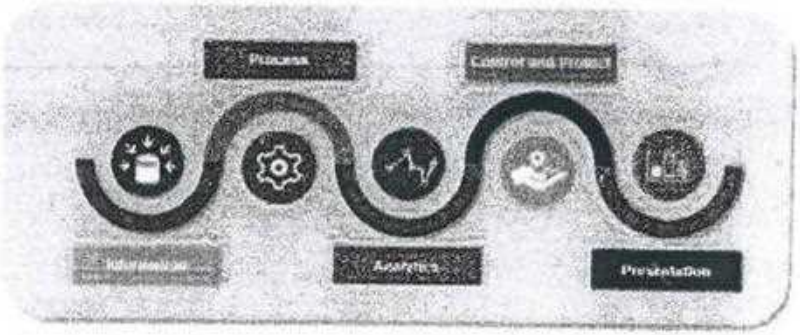
PS/OS/DB/GEN/06/28/22 ලිඛිතව
2024/10/24 එස්.ඩී. තනදත
ප්‍රධාන ගණකාධිකාර
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, .තුරුයපාය, බත්තරමුල්ල

When a new case is received/input, a search can be executed to find links between the person of interest, using full or partial search parameters. Users can progressively narrow-down outcomes of the search based on additional criteria and/or search parameter combinations. The Case Management System includes the following features (not limited to):

- Option to invoke a search to view additional information (e.g. Travel History, Previous Visa, Biometric Data) of the Applicant.
- Forward the case to another officer for further investigation.
- Capture biometrics of an individual. The system supports Fingerprint, Face and Iris capture.
- Facility to upload documents and images.
- Facility to upload video/audio recordings.
- Log any other investigation notes.
- Ability to track and monitor cases via Dashboards and Reports.
- Facility to record an interview.
    - Officer may create target questions and record the answers in the system.
    - Present a set of pre-defined common questions with multiple choice of answers for selection.
    - Present a set of pre-defined general questions with facility to input specific answers.

### 2.4.7 Information Management System

This encompasses the Reports, Inquiries and Dashboards that manage and provide information to support decision-making and operational activities within the Department.




The proposed Inquiries, Reports and Dashboards provide a wholistic view of the SLETA Applications, Payments and other details within a stipulated time frame. The proposed reports can be sorted and filtered as required between a specified time range and other required data fields. The system supports generating reports in formats such as PDF and Excel.

Some examples of possible Inquiries, Reports and Dashboards are listed below:



PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිඛිතපාඨයේ කියා සිටින සේ සැලකිය යුතු.

24/10/2022
එස්.බී. තන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

- Track Application Status by Date (Display the Date, Status of the Application, Stages completed, etc.)
- Financial Reports (e.g. daily, weekly, monthly sales report by Application Type)
- Application Detail Report (Details of a Submitted Applications)
- SLETA Monitoring Dashboard - Display Applications made within a pre-defined time range (e.g. last 24 hours). The dashboard can be configured to be automatically refreshed (e.g. every 5 minutes) and presented on a large display. It can also be viewed on a workstation where the user has the facility to drill down and view additional details. (Please refer Figure 2.4.6 – Sample Dashboard)

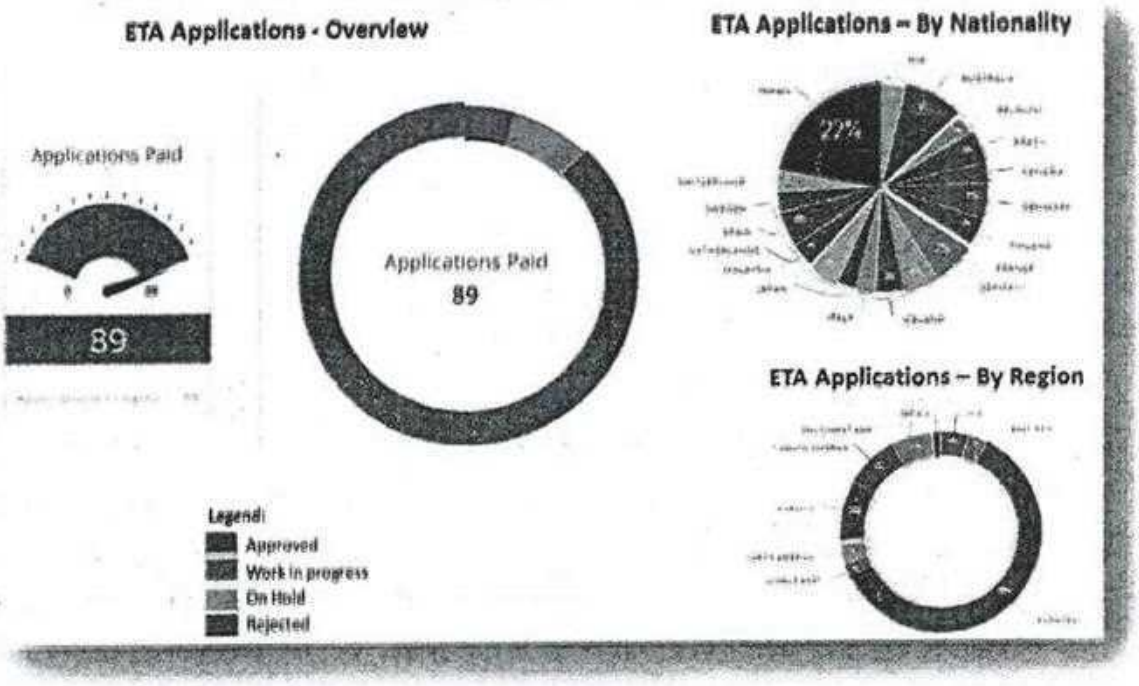



**Figure 2.4.6 – Sample Dashboard**

### 2.4.8 Payment Reconciliation

Payment Reconciliation is essential for online transactions to ensure integrity of financial records. The system facilitates the Payment reconciliation process which can be carried out periodically (daily, weekly, monthly). Payments received Online (Front end), Payment Gateway Records, the Backend data and the data received from the Bank are used for Reconciliation. To achieve this a RESTful API is expected from all 3rd party systems which need to be integrated.



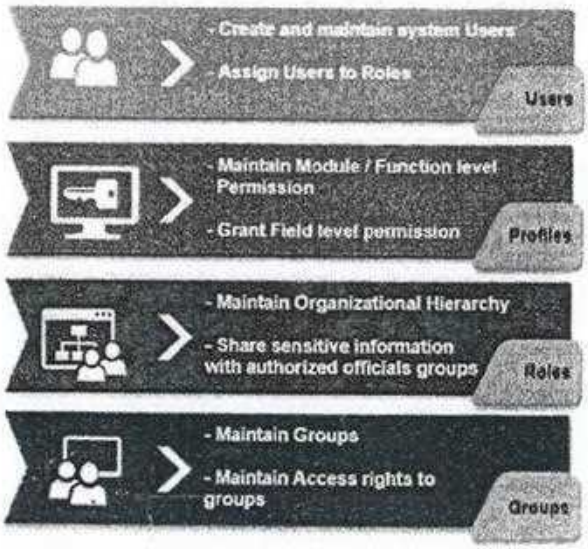
PS/09/DB/GEN/05/28/22 ලේඛනයේ සඳහන් කරන්න.

එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

The Reconciliation process will match Applications and their respective amounts from all four parties (using the Unique Application Reference Number generated as per SLETA). It will identify any discrepancies between the Frontend, Backend, Payment Gateway, and the Bank. This includes (not limited to) duplicates, mismatch records and missing Records.

### 2.4.9 User Management

The User Management of the proposed system will authorize Back End System users to use different functionalities according to the authority hierarchy as defined by the Department. The user's profile will be maintained, including his/her system login credentials.




Advanced Encryption Standard ('AES') will be used to encrypt user credentials. The system maintains a role-based access system, where each user is assigned a specific role and each role is assigned a set of functions and reports. Each function/report is assigned a unique function identification within the module.

When required, an authorized user (e.g. Administrator) may grant access to a user, by assigning the user the specific role. Along with the role-based user access to functions, biometric capture and Multi Factor Authentication will be incorporated for all system users. Upon login to the system only the assigned functions and reports are visible to the user. All other system level configurations and parameters can also be maintained via this module. Access to all modules and functions are controlled via the Proposed User Management Component.

Facility is also available to integrate with a 3rd party system to obtain already created and existing users. User details can be received into the proposed modules via Web APIs. This will enable the Department to maintain a single User Management in their existing systems, while the same credentials can be used in the proposed modules.

### 2.4.10 Integration

Integrations with 3rd party systems are an integral part of the proposed solution. Our solution can share a connectivity to any foreign system to retrieve/share/validate information. It can connect to existing DIE internal systems and/or any other 3rd Party System. The system facilitates real time,



PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිඛිතව ලිපිකොපුවේ, මූලය, පිටපත් සම සහතික කරමි.

එස්.බී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ජාතික ෆාරක්ෂ අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, .සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

secure data exchange. We follow a Service Oriented Architecture (SOA) with Web Service implementation. REST Web APIs can be provided to facilitate exchange of information in different formats such as JSON, XML, Text, and Binary. Figure 2.4.8 - Communication with 3rd Party System depicts how the Public API Gateway service inside the proposed system communicates with 3rd party systems when data is requested by an external system.

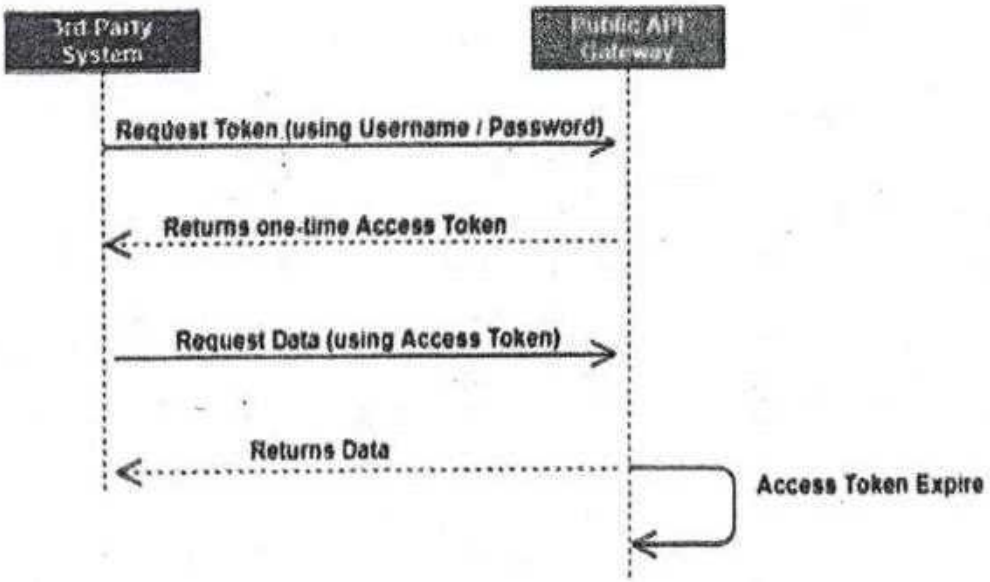



**Figure 2.4.9 - Communication with 3rd Party System**

### 2.4.11 Audit Trail

All communications, transactions and search operations occurring within each module in the proposed system and their outcomes will be logged to form a comprehensive Audit Trail. This consists of:

- A clear user interface which enables a complete view of changes done or search performed
- The respective user who performed those changes/search operations, the corresponding date/time and from which personal computer the operation was performed.
- The administrative user who created the above said user.

Audit logs will be maintained for a parametrized time frame (e.g. 365 days). Following which, the historical data can be removed from the system or archived (as read only). Both options can be accommodated as per Department requirements.

### 2.4.12 Contact Centre

As part of the solution, Scicom will also offer a fully equipped Contact Centre including specially trained personnel. The proposed contact center will be a centralized facility that handles customer



PS/09/PB/GEN/05/28/22 ලිඛිතානුමැති ලබාදෙන්නේ මෙම සහතිකය සඳහා පමණි.

එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන කළමනාකරණ
ආදරණ ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
... ගිණුම. ...සුපුරුවාය. විත්තරමුල්ල.

interactions through various channels such as telephone, email, live chat, social media, and video calls. It serves as a primary point of contact for customers who have inquiries, requests, or need assistance with SLETA or any related services. Our proposed center will be staffed with specially trained customer service representatives or agents who handle customer inquiries, resolve issues, provide product information, and offer support in a professional and efficient manner.

### 2.4.13 Feature Highlights

***Front End System (Self Service Web Portal open to the Public) Features***

| # | Feature | Description |
|---|---|---|
| 1. | User Registration | • The system allows users to create an account by providing basic information (e.g. email Address, Mobile Number, Name, Nationality, Date of Birth, Gender).<br>• Registration is compulsory in order to proceed to apply for an SLETA.<br>• A user may apply for an SLETA on behalf of someone else. |
| 2. | Agent Registration | • Facility for Agents to register and submit Applications on behalf of Applicants. |
| 3. | Online Application Form | • A digital application form that collects essential information from applicants, such as (not limited to) their travel document details, purpose of travel, intended duration of stay, and accommodation details. |
| 4. | Group Applications | • Facility to submit multiple Applications at one given time. Agents may submit group Applications. |
| 5. | Upload Photo & ICAO Verification | • Users are able upload and crop their photo.<br>• ICAO Verification (optional) on the uploaded photo is carried out by the system. Photos which do not comply to ICAO standard are rejected. |
| 6. | Upload Documents | • Facility to upload required documents along with the SLETA Application. |
| 7. | Track Application | • Applicants are able to provide their Application Reference Number and check their Application Status online. |
| 8. | Notification | • If the application is successfully submitted, a system generated acknowledgement note is emailed to the |



PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිපිනාතුගම් ලිපිවල ඉඩෙ සිටින් ඔව සහතික කරමි

29.24/10/28
එස්.ඩී. තන්දුන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

| # | Feature | Description |
|---|---|---|
| | | Applicant or made available for download through the portal. |
| 9. | Internet Payment Gateway Integration | • Applicants can make online payments for the required SLETA securely. Multiple payment methods, such as credit cards, debit cards are supported, by integrating with a reputed IPG provider. |
| 10. | Multilingual | • The system offers multilingual support to accommodate users from different countries. Multiple language options are available for the Application form, instructions, and tracking. |
| 11. | Instructions to Applicant, Contact Details & FAQ | • Applicants have the facility to view Instructions, Frequently Asked Questions (FAQ) Contact Details and other information. |
| 12. | Help Option | • Includes a communication channel where Applicants can contact the support team to seek assistance, ask questions, or resolve any issues related to their Applications. |

*SLETA Backend Processing System (to be used by Department of Immigration & Emigration) Features*

| # | Feature | Description |
|---|---|---|
| 1. | Transfer Applications for Assessment | • Applications submitted are securely transferred periodically to the Back-End system.<br>• The transfer is initiated from the Backend.<br>• Errors (If any) are identified and logged and can be viewed via error reports. |
| 2. | Automatic Assessment | • A back-office process which automatically assesses the Applications and provides Approval or Rejection.<br>• This automated decision-making process involves checking against security watchlists, visa requirements, and other specific risk factors defined by the Department. |
| 3. | Verification against Interpol Wanted List / Stolen & Lost Travel Document List and | • The system will integrate with Interpol Wanted List / Stolen & Lost Travel Document List and also Immigration Blacklist and perform relevant verifications. If a match is |



PS/03/PB/GEN/05/25/22

| # | Feature | Description |
|---|---|---|
| | Immigration Prosecution List | found, the is directed for review by an Authorized Officer to make the Final decision (Approve / Reject or Hold).<br>• System is able to integrate to other Wanted list maintained by other security institutions such as Police, Criminal Investigation Department and Narcotics. |
| 4. | Risk Assessment Engine (RAE) | • Facility is available for Immigration officers to define risk criterion for the Automatic Assessment based on parameters such as (not limited to) Nationality, Age, Gender, Source Country.<br>• Facility to test the rules.<br>• A created rule can be made activate / inactive when required. |
| 5. | Case Management | • Facilitates creating, managing, and organizing cases/incidents within the system.<br>• Recording, analyzing, tracking, and investigating information related to cases is facilitated.<br>• A case can be initiated automatically from system validations or created manually by an authorized officer.<br>• Facility to upload documents, photos, audio, and video files along with the case record.<br>• Option to capture biometrics (face/iris/fingerprint) of person(s) related to the specific case. |
| 6. | Officer Review | • Immigration officers have the option to manually Approve/Reject applications based on specific criteria, if required.<br>• Officers are able to Put on Hold any application pending receipt of any additional documents or information that has been requested.<br>• Facility for External Government Entities such as Police, Criminal Investigation Department to review and approve certain type of applications. |



PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිපිනානුමේ ලිපිවල මාතෘ සටහන් තබා සහතික කරමි.

20 24/10/25
ඒ.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
පළාත් ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
47 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල

| # | Feature | Description |
|---|---|---|
| 7. | Approval Notification | • If the application is Approved, a system generated electronic travel authorization document, is emailed to the applicant or made available for download through the portal. |
| 8. | Reject/Hold Notification | • If the application is Rejected or put on Hold, a system generated notification, is emailed to the Applicant or made available for download through the portal. |
| 9. | Payment Reconciliation | • The system provides reconciliation functions where the online payments can be reconciled with the respective bank and the SLETA Backend. If any discrepancies or errors are identified during the reconciliation process, they can be viewed via Reports. |
| 10. | Reports | • Facility to obtain Pre-Defined reports to extract Details and Statistical information<br>e.g.<br>▪ Daily/ Monthly/ Yearly Approved Application Statistics by Nationality.<br>▪ Daily/ Monthly/ Yearly Rejected Application Statistics by Nationality.<br>▪ List of Applications Pending Approval/ Approved / Rejected / Put on Hold.<br>▪ Daily/ Monthly/ Yearly Risk Assessment Statistics nationality. |
| 11. | Dashboard | • Interactive dashboards which enable users to view and Monitor Application details:<br>e.g.<br>▪ Status of Applications (Submitted, Paid, Downloaded, Error in Downloading, Approved, Rejected, Hold).<br>▪ Graphical representation of Applications received by nationality, and region.<br>▪ Daily/ Monthly/ Yearly Revenue. |
| 12. | System Configuration | The system has the facility to maintain the following (not limited to): |



PS/03/PB/GEN/05/26/22 යටතේ ලබා ඇති කාර්ය පිළිබඳ තොරතුරු

| # | Feature | Description |
|---|---|---|
| | | • Document types that applicants need to upload through the SLETA Web Portal, formats and sizes.<br>• Parameters required for ICAO verification. Immigration Department is able specify which ICAO parameters should be enabled to perform ICAO verification on the photo uploaded by Applicants through the SLETA Web Portal.<br>• Facility to dynamically configure Instructions to Applicants and Frequently Asked Questions (FAQ), Important Information, Contact details and other information.<br>• Contents of the System Generated Notifications (Approval/Reject/Hold). |
| 13. | Reference Maintenance | The system has the facility to create, view and edit the following.<br>• SLETA fees by Nationality and any other charges.<br>• All Drop down lists provided in the SLETA Web Portal and Back Office Processing System. |
| 14. | Access Control and Incident Reporting | • Implement role-based access control (RBAC), Logging and Monitoring, Audit Logs and Incident Reporting are available. |

*Digital Landing Card Features*

| # | Feature | Description |
|---|---|---|
| 1. | Paperless operation | • Disembarkation Card / DLC can be submitted securely and accurately via the mobile app<br>• Validations are in place to identify data errors<br>• No requirement for paper collection and physical record keeping. |
| 2. | Reduced Data Entry | • Travel Document details can be captured by reading the MRZ zone<br>• List of values and selection options are available for ease of data entry |



PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිපියෙහි ලිඛිතව් ඇති කරුණු වලට පාදක වන්න.

2024/10/28
එස්.ඩී. තෙත්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ඉසඳන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, .සුහුරුයාය, බත්තරමුල්ල.

| # | Feature | Description |
|---|---|---|
| 3. | Accurate and Readable | • As data is entered via a Mobile app data accuracy and readability issues are eliminated. |

*Integration Features*

| # | Feature | Description |
|---|---|---|
| 1. | Integration with Interpol FIND/MIND | • The system has the facility to integrate with Interpol Nominal List and Stolen and Lost Travel Document List. In the event the I24 link with Interpol is not accessible, the system will automatically switch to integrate with Interpol MIND database which should be locally available. |
| 2. | Integration with Existing Border Control Systems | • The system is able to integrate with existing border control systems to facilitate a seamless traveler experience upon arrival. This integration allows border officers to verify the SLETA at the arrival counter via the system. |
| 3. | SMS and Email | • Integration with SMS Gateway provided by the Department of Immigration and Emigration and Email server to send notifications. |
| 4. | Other Government System | • Provision of Web Services to provide data regarding issued SLETA and Fee collection to other authorized Government Institutions. |
| 5. | DLC Integration | • Integration with eGate and other immigration systems to retrieve DLC data and pave the way to faster immigration clearance. |

*Non-Functional Features*

| # | Feature | Description |
|---|---|---|
| 1. | Responsive Web Application | • The Web Application is developed in a responsive manner where it is able to align to any device with different screen size. |
| 2. | Security | • The Self-Service Web Portal System incorporates stringent security measures to protect personal data and prevent |



PB/03/PB/GEN/15/28/22 ලිඛිත ඉල්ලීම් ලැබවීමේ
තේ ඡායාරූපයක් මම සහතික කරමි.

එස්.බී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල

| # | Feature | Description |
|---|---|---|
| | | unauthorized access. This includes encryption, Authentication and Authorization CAPTCHA verification, secure socket layer (SSL) certificates, and other security protocols.<br>• Implementation of secure communication protocols such as<br>- HTTPS (HTTP over SSL/TLS) to encrypt data transmitted between the user's browser and the server.<br>- Data Encryption<br>- Payment Card Industry Data Security Standard (PCI DSS) Compliance<br>- Secure Coding Practices (input validation and output encoding to mitigate against cross-site scripting (XSS) and SQL injection attacks). |

***Contact Centre***

| # | Feature | Description |
|---|---|---|
| 1. | Handle Customer Interactions | • A centralized facility that handles customer interactions through various channels such as telephone (voice), email, live chat and social media. The primary point of contact for customers who have inquiries, requests, or need assistance with SLETA or any related services. |

PS/08/PB/TEN/05/28/22 ලිපිගොනුවේ ලැබුණු ගණුදෙනුකරුවන් සඳහා විවෘත කර ඇත.

2024/10/28

එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
අංක 415, පුහුලුවාය, බත්තරමුල්ල

# 3. HARDWARE ARCHITECTURE

## 3.1 Introduction

Mobitel is proposing a comprehensive hardware solution architecture to the Department of Immigration and Emigration (DIE) for the implementation of an Online Electronic Travel Authorization (SLETA) system. This architecture is designed to meet the needs of the department and provide a robust and efficient platform for processing travel authorizations.

The proposed hardware solution architecture for the SLETA system encompasses various components working together to provide a comprehensive, reliable, and secure platform. The architecture ensures efficient data management, secure network connectivity, user-friendly interfaces, and robust security measures. The integration with existing Visa and Border Control systems enhances the system's capabilities, streamlines processes, and promotes data consistency.

The proposed architecture offers numerous advantages, including centralized data storage, efficient task execution, streamlined operations, secure document management, optimized network performance, user-friendly interfaces, controlled access to sensitive information, secure financial transactions, and centralized monitoring.

By implementing this architecture, the SLETA system can effectively process travel authorizations, enhance user experience, and ensure the integrity and security of the system.

PS/03/PBIGEN/07/28/22 දිනිසාගේ ලිපියෙන් ඉල්ලා සිටි පරිදි

2024/10/24

එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
අංක 241, කිරුළපන පාර, බත්තරමුල්ල

## 3.2 Hardware Solution Architecture

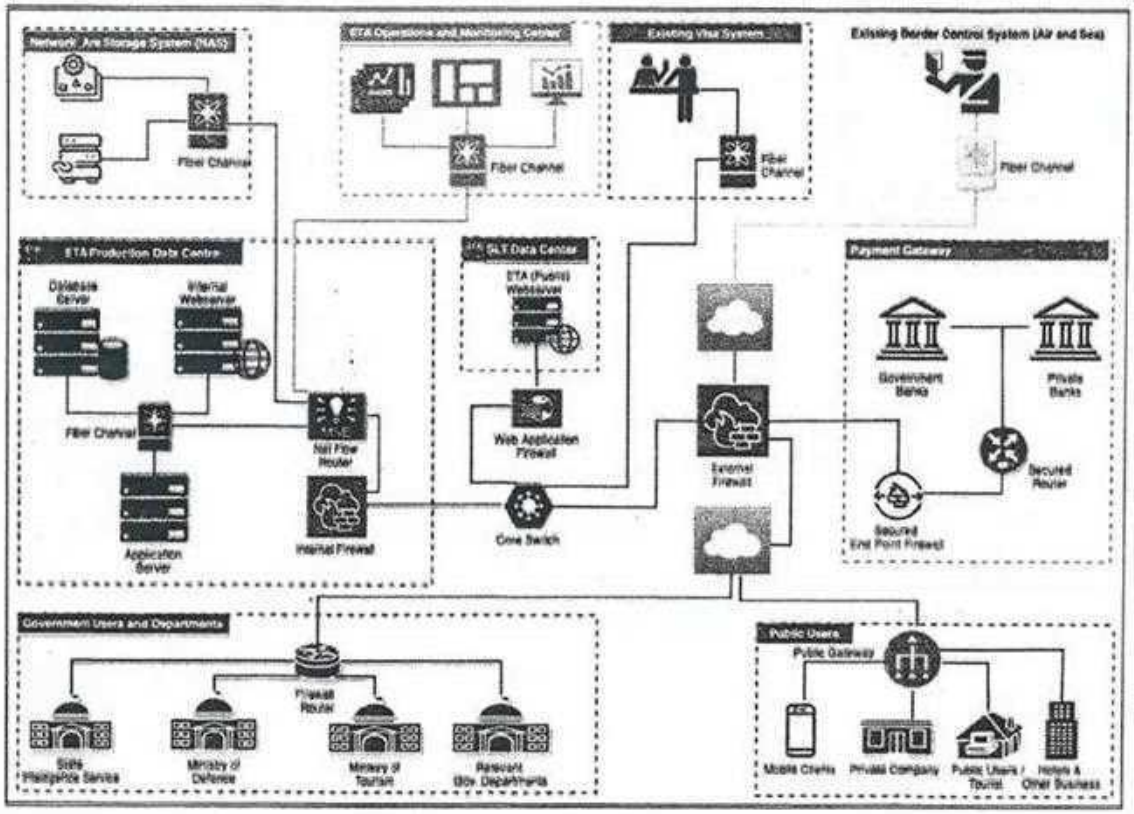



*Figure 3.2-1 Hardware Solution Architecture*

Let's explore the details of each component and how they contribute to the overall functionality and advantages of the system.

Database Server:

The database server is a central component of the SLETA system's hardware architecture. It serves as the repository for all text-related data and transaction logs, ensuring efficient and secure data management. With a dedicated database server, the SLETA system gains several advantages. Firstly, it enables centralized data storage, providing a single source of truth for the system. This eliminates data silos and ensures data consistency across different modules of the system. The database server also supports efficient data retrieval and management, allowing for quick response times and optimized data access. Moreover, the transaction logs stored in the database server enable comprehensive audit trials, providing a historical record of all system activities. This feature enhances accountability and facilitates compliance with regulatory requirements.

Application Server:

The application server is another crucial component of the SLETA system. It is responsible for handling backend API, scheduling jobs and microservices. By utilizing an application server, the system gains several advantages. Firstly, it enables efficient task scheduling and execution, ensuring timely



PS/03/PBIGEN/05/28/22 ලිගෙනුවේ ලිවිලිවාගත් ඡායාරූප වට සිහනඩ කරන.

එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂෙ අමාත්‍යාංශය
ඒ වන මහල, .සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල

processing of user requests. This improves the system's responsiveness and overall performance. The application server also facilitates scalability, allowing the system to handle increasing loads as the user base grows. It effectively manages resources, ensuring optimal performance even during peak periods. Additionally, by separating the application layer from other components, the application server promotes modularity and maintainability. It allows for easier updates and enhancements to the system without disrupting the entire architecture.

Internal Web Server:

The internal web server plays a vital role in supporting the backend operations of the SLETA system. It provides a secure web-based interface for various user roles, including the Approval Office, report-generating users, reconciliation users, and the SLETA monitoring center's dashboard. The internal web server offers several advantages to the system. Firstly, it enables role-based access control, ensuring that users only have access to the functions and data they are authorized to handle. This enhances data confidentiality and integrity, preventing unauthorized access and ensuring data security. The internal web server also streamlines operations by providing a user-friendly interface for backend users. It facilitates efficient task execution and improves productivity. Furthermore, the web server's dashboard for the SLETA monitoring center allows authorized personnel to monitor the system's performance in real-time. This feature enables prompt identification of issues and ensures optimal system performance, leading to enhanced user experience and system reliability.

Network Area Storage (NAS):

The Network Area Storage (NAS) system is utilized for secure storage of images and uploaded documents within the SLETA system. The NAS component brings several advantages to the document management requirements of the system. Firstly, it offers centralized storage, allowing authorized users to access and retrieve files as needed. This centralized approach ensures easy accessibility and efficient retrieval of documents, minimizing delays and improving productivity. The NAS also supports scalability, enabling the addition of storage capacity as the volume of documents grows. This ensures long-term data management and accommodates the expanding requirements of the system. Moreover, the NAS implementation enhances data security by implementing appropriate access controls and backup strategies. This mitigates the risk of data loss and unauthorized access, safeguarding the confidentiality and integrity of sensitive documents.

NetFlow Router and Internal Firewall:

The NetFlow router and internal firewall components are essential for ensuring secure and efficient network connectivity within the SLETA system. The NetFlow router facilitates the efficient flow of network traffic between servers and the NAS. It allows for monitoring and analysis of network data, enabling system administrators to optimize network performance and identify potential issues. By



PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිඛිතපාඨ ලිපියේ ගත් ක්‍රියාවිරහිතව සහතිකයි.

එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
සහජ ආරක්ෂණ සමාගමය
අංක 01, පිනෙල, කුතුරුවත්ත, බත්තරමුල්ල.
2024/12/18

gaining insights into network traffic patterns, the system can allocate network resources effectively and ensure smooth operations. The internal firewall adds an extra layer of security to the system. It controls and monitors network traffic, protecting the system from unauthorized access and potential threats. By enforcing security policies, the internal firewall ensures data confidentiality and integrity, safeguarding sensitive information processed within the SLETA system.

External Web Server:

The external web server forms the public-facing interface of the SLETA system. It provides a user-friendly web-based interface for public users, private companies such as travel agencies and hotels, and mobile users. The external web server offers several advantages to the system. Firstly, it enables easy access and processing of SLETA applications for a wide range of users. The user-friendly interface simplifies the application submission and tracking process, ensuring a smooth user experience. The external web server also supports scalability, allowing the system to handle high volumes of incoming applications from a diverse user base. Additionally, to ensure the security of the external web server, a web application firewall is implemented. This firewall protects against common web-based attacks, such as SQL injection or cross-site scripting, enhancing the security posture of the SLETA system. The connection between the external web server and the SLETA backend system is facilitated through a core switch, ensuring secure and seamless data transfer between these components.

External and Internal Firewalls:

Both external and internal firewalls are employed in the SLETA system to control access to sensitive information and functions. The external firewall regulates traffic flow between the SLETA system and external entities, ensuring that only authorized requests are allowed into the system. The internal firewall controls and monitors network traffic within the system, protecting against unauthorized access attempts and potential threats. By implementing these firewalls, the system ensures that only authorized users from relevant government departments can access specific information and perform designated functions. The firewalls enhance the system's security posture, mitigating the risk of data breaches and unauthorized access, and ensuring compliance with security standards and regulatory requirements.

Payment Gateway with Secure Endpoint Firewall:

Secure financial transactions are crucial for the SLETA system. To facilitate this, a payment gateway with a secure endpoint firewall is employed. The payment gateway serves as a secure platform for interactions between the SLETA system and private and government banks. It ensures the safety and integrity of payment transactions by encrypting sensitive financial data and employing secure communication protocols. The payment gateway offers several advantages, including secure and seamless integration with banks, enabling efficient and reliable payment processing within the SLETA



PS/IG/PB/ENT/05/28/22 ලේඛනයේ ලේඛලිකරණ කාර්ය වටයක් වැ සහතික කරමි.

එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 ගිණි හිඹුල, .සුභූරුයාය, බත්තරමුල්ල.

2024/10/28

system. The secure endpoint firewall provides an additional layer of protection, guarding against unauthorized access attempts and potential breaches. By implementing these security measures, Scicom ensures the security and privacy of sensitive financial information processed within the SLETA system.

SLETA Operation and Monitoring Center:

The SLETA Operation and Monitoring Center serves as the central hub for backend users and system monitoring. It provides dedicated systems for second and third-level approval officers, as well as the reconciliation team responsible for processing applications and payments. The center also serves as the monitoring hub for the SLETA system, ensuring its smooth operation and providing immediate support when required. The SLETA Operation and Monitoring Center offers several advantages to the system. Firstly, it enables centralized control and efficient coordination of backend operations. By housing systems used by different user roles, it streamlines the application approval and payment reconciliation processes, ensuring accurate and timely processing of SLETA applications. This reduces delays and improves operational efficiency. The monitoring center also allows for real-time monitoring of the SLETA system's performance, ensuring prompt identification of issues or bottlenecks. By providing immediate support and timely resolution of issues, the monitoring center enhances user satisfaction and system reliability.

Integrating with Existing Visa and Border Control Systems:

Integrating the proposed hardware solution architecture with existing Visa and Border Control systems bring several advantages to the SLETA system. Firstly, it ensures compatibility and interoperability between different systems. Integration allows seamless data exchange, eliminating the need for manual data entry and reducing the risk of errors or inconsistencies. By leveraging existing resources, the integration streamlines processes, promotes data consistency, and increases the overall efficiency and effectiveness of immigration and emigration operations. Moreover, integrating with existing systems allows the SLETA system to leverage the data and functionality of the pre-existing systems, enhancing its capabilities and providing a more comprehensive solution. This integration facilitates seamless information exchange, enabling real-time updates and accurate data synchronization. It eliminates redundant data entry and streamlines the overall workflow, reducing administrative burden and improving efficiency. Furthermore, by integrating with Visa and Border Control systems, the SLETA system ensures a smooth and cohesive experience for both users and administrators. It allows for centralized management and access to relevant information, providing a holistic view of the traveler's profile and history. This integration also enhances security measures by utilizing existing authentication and verification processes, ensuring the reliability and integrity of the data exchanged between systems. Overall, integrating with existing systems maximizes the value of



PS/03/PBIGEN/10928/22 ලිඛිතගනුදෙ ලේඛනවල් ගේ ඒකාවරණ බව සහතික කරමි.

එස්.කී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
අභ්‍යන්තර ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
2024/10/29

the SLETA system, leveraging existing resources, and enhancing the overall efficiency and effectiveness of immigration and emigration processes.

Software for Virtualization:

The proposed VMware vSphere and is a highly reliable and scalable solution that provides advanced virtualization capabilities, enabling proposed systems to consolidate its hardware infrastructure and optimize resource utilization. With vSphere, proposed solution can create multiple virtual machines on a single physical server, providing with greater flexibility, agility, and efficiency in managing proposed IT infrastructure.

Additionally, vSphere offers advanced features such as high availability and disaster recovery capabilities, enabling the minimize downtime and ensure business continuity in the event of hardware failure or maintenance. It also provides advanced security features such as VM encryption and secure boot, protecting your virtualized environments from potential security threats.

Server Operating System:

The proposed Linux Server is a reliable and secure operating system that is widely used for enterprise-level applications. It provides a range of features and capabilities that make it an ideal choice for managing the various components of proposed hardware architecture. Linux Server is highly scalable and can be easily customized to meet the specific needs of proposed SLETA systems.

Additionally, Linux Server provides advanced security features such as AppArmor and Security-Enhanced Linux (SELinux), which protects system from potential security threats. It also provides a range of tools and services for managing users and permissions, ensuring that proposed system is secure and compliant with industry regulations.

High Availability and Disaster Recovery:

Furthermore, all the above-mentioned Hardware and Software guarantees high availability, minimizing downtime and giving users uninterrupted access to services. It is equipped with redundancy measures, such as load balancing and failover mechanisms, to ensure continuous operation even in the event of hardware or software failures. The proposed solution for Business Continuity and Disaster Recovery takes a comprehensive approach to ensure the availability and integrity of systems and data. It incorporates a robust hardware architecture that includes redundant components and virtualization technology, providing a solid foundation for disaster recovery.

In terms of the backup process, automated schedules will be set up to initiate regular backups without relying on manual intervention. This ensures that critical data and system components are consistently backed up, minimizing the risk of data loss. The backups will encompass all necessary data, files, documents, software, and relevant information to facilitate comprehensive restoration.



PS/PB/GEN/05/28/22 මිහි හෙයුවේ ලිඛිවලින් ගත් ඡායා පිටපති බව සහතික කරමි.

එස්.වී. සන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය
සන්ස් පිහිය, දුසුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

To address the extensiveness of backups, the solution will cover all critical aspects of the system, including databases, configuration files, application code, user-generated content, and system logs. However, non-essential or temporary files that do not impact core functionality may be excluded to optimize storage efficiency.

The application restoration process will be well-defined for the technical operator, providing clear guidelines and procedures for restoring the application software, reconfiguring system settings, and verifying the integrity of the restored system. This ensures a streamlined and efficient recovery process.

In the event of a system crash, the proposed Solution will leverage the backup data to initiate the recovery process. This involves restoring the system to a stable state using the most recent backup. Rigorous testing and verification will then be conducted to ensure the integrity and functionality of the restored system.

For power failure incidents, the proposed Solution will incorporate redundant power supply systems, such as uninterruptible power supplies (UPS) and backup generators. These backup power sources will provide continuous electricity to critical infrastructure, minimizing downtime and allowing the system to remain operational during power outages.

Transactions in progress during system crash or power failure incidents will be safeguarded through transaction logging and recovery mechanisms. The Solution will employ transaction management techniques to ensure that incomplete transactions are properly handled and restored once the system is back online. This ensures data consistency and prevents data loss.

Regular testing of the disaster recovery strategy will be conducted to validate its effectiveness. This includes simulating various disaster scenarios to ensure the system can recover from different types of incidents. Ongoing monitoring and maintenance activities will also be performed to keep the disaster recovery plan up to date, ensuring its continued effectiveness in mitigating risks and maintaining business continuity.

Activities and Volumes:

The proposed Solution offers robust capabilities while considering certain limitations that need to be addressed. The following provides an overview of the Solution's capabilities and limitations:

The proposed Solution is designed to support a maximum number of concurrent users, ensuring smooth operations even during peak usage periods. The exact number of concurrent users will depend on factors such as hardware infrastructure, network bandwidth, and the specific requirements of the Solution. A thorough analysis of user requirements and system capacity will be conducted to determine the optimal number of concurrent users the Solution can support.



PS/03/PE/ENG/28/22 මිරි කොන්ත්‍රාත් ලිපිවලින් ගනී ඒකාබද්ධ කළ සහතික කරමි.

එස්.ඩී. හේරත්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
පෙරහන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

24/10/26

348

The Solution may have certain limitations to operation and speed of use, which can be influenced by factors such as network connectivity, hardware performance, and system configuration. The limitations, if any, will be identified during the solution design phase and will be communicated to DIE. Steps will be taken to optimize the Solution's performance and ensure a seamless user experience within the defined limitations.

The proposed Solution will have specific limitations on the volumes of data or transactions that can be entered, processed, and stored. These limitations will be determined based on factors such as database capacity, storage infrastructure, and system architecture. A comprehensive analysis of data and transaction volumes will be conducted to define the acceptable limits and ensure efficient and reliable system operation. This will help avoid performance degradation or data integrity issues due to excessive data or transaction volumes.

To achieve optimal performance of the proposed Solution, recommended hardware and accessory requirements will be provided. These recommendations will cover aspects such as server specifications, network infrastructure, storage systems, and any additional hardware components required for specific functionalities. By following the recommended hardware and accessory requirements, the Solution will deliver optimal performance, scalability, and reliability, ensuring smooth operations and user satisfaction.

Overall, the proposed Solution aims to maximize its capabilities while mitigating any identified limitations. By carefully assessing the requirements, analyzing system capacity, and providing appropriate hardware recommendations, the Solution will be tailored to meet the specific needs of the proposed SLETA system, ensuring efficient and effective operations. Regular monitoring and evaluation will be conducted to address any emerging performance concerns and make necessary adjustments to maintain optimal system performance.

Archival Process:

The proposed Solution incorporates robust features to address the archival process effectively. The following outlines the solution's capabilities in relation to data archival:

The proposed Solution provides comprehensive features for the archival of data. It utilizes a reliable and secure medium of storage for archived data, such as a dedicated archival storage system or cloud-based storage solutions. The archiving process is initiated and performed through automated mechanisms, reducing the need for operator intervention. The Solution includes scheduling capabilities, allowing the configuration of archival tasks based on predefined criteria, such as data age or specific data categories. Once the archiving task is triggered, the Solution will automatically identify and move eligible data to the archival storage, ensuring a seamless and efficient process.



ඉ/3/PBl/ගණ/05/28/22 ලිපි හොඳට පිරිවලින් ගත් ආයෝජකවරු සොයනු ලබයි.

එස්.ඩී. හනදන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
2024/10/28

The proposed Solution offers robust capabilities for selectively accessing and restoring archived data. It provides intuitive and controlled mechanisms to search and retrieve specific data from the archives. Users with appropriate access privileges can access the archived data based on predefined permissions and retrieval protocols. The Solution incorporates necessary controls to prevent accidental data loss during the restoration process. It includes safeguards such as confirmation prompts, validation checks, and versioning mechanisms to ensure data integrity and minimize the risk of unintended data modifications or deletions.

The archival and retrieval of archives can have an impact on the performance of the proposed Solution. Archiving large volumes of data may require additional system resources, such as processing power and storage capacity. However, the Solution is designed to minimize the impact on the overall performance by employing efficient data compression techniques and optimizing data retrieval algorithms. By utilizing scalable and high-performance archival storage systems, the Solution ensures that the retrieval of archived data is executed swiftly and without significant disruption to the day-to-day operations. Regular performance monitoring and optimization measures will be implemented to maintain optimal system performance during archiving and retrieval activities.

Integration Services:

We propose a comprehensive solution to manage, configure, develop, deploy, and commission all end-to-end integration and interface points between your Solution and other systems. Our solution ensures seamless data synchronization and collaboration, while adhering to transport and message level security standards such as Basic API authentication, OAuth 1.0a, OAuth 2, and JWT (JSON Web/mobile Tokens). Our solution leverages standard HTTP/HTTPS requests for sending and receiving data through XML/JSON APIs. This allows for easy integration with various systems and ensures compatibility across different platforms.

Error Handling and Monitoring:

Our solution includes robust error handling mechanisms and comprehensive monitoring capabilities. In the event of data transmission failures or errors, our system will promptly identify and log the issues, allowing for quick troubleshooting and resolution. Real-time monitoring tools will provide visibility into the integration process, ensuring proactive identification of potential bottlenecks or performance issues.

By incorporating error handling and monitoring into our solution, we ensure that any issues impacting data transmission or system integration are promptly addressed, minimizing downtime and optimizing the overall performance of the integrated ecosystem.

Our proposed solution, you can rest assured that all integration and interface points will be efficiently managed, and data will be transmitted securely and reliably between proposed Solution and external



ps/03/pgl ගෙන්වා/28/22 ලිපි හොයුත් ලිඛිතලිපි හෝ ඡායා පිටපත් වල සහතික කරවී.

එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල

systems. We have a proven track record of delivering successful integration projects and look forward to partnering with you to achieve your desired solution functionalities.

Integrity and Security:

Our Proposed Solution incorporates robust capabilities and functionalities to protect the integrity and security of systems and data. This includes implementing industry-standard security measures such as role-based access controls, encryption, and secure communication protocols. We employ comprehensive user authentication mechanisms, including multi-factor authentication and password policies, to ensure authorized access. Data integrity is ensured through regular backups, data validation checks, and audit trails. Additionally, our Solution employs intrusion detection and prevention systems, firewall configurations, and real-time monitoring to proactively identify and mitigate potential security threats.

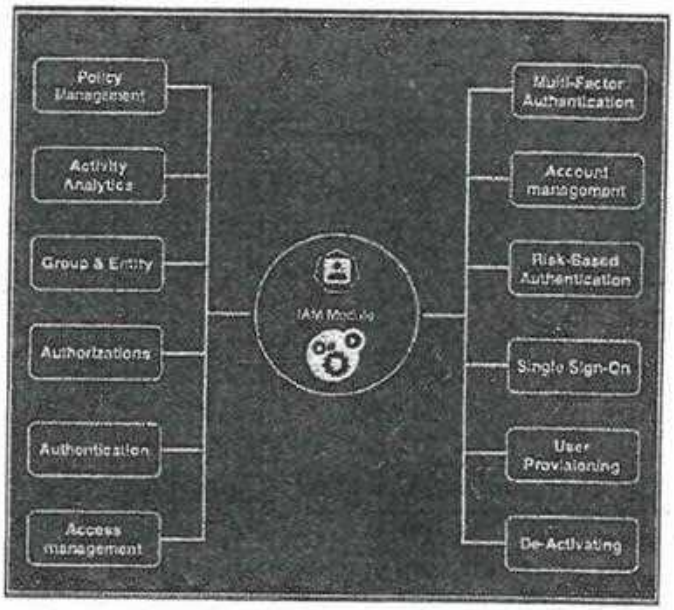



*Figure 3.2-2 – System Security*

The proposed multi-layered Identity Access Module (IAM) approach (Please Refer Figure 3.2.2 – System Security) will help to ensure the security of the system. The proposed system will be secured by using various measures such as controlling user access, preventing spam, setting up firewalls, managing passwords, and integrating with Windows Active Directory/LDAP and SSO. The Proposed security and administrative module will facilitate to monitor system usage and log events to quickly identify any potential security issues and fix them. This will help prevent unauthorized access or data breaches.

User Roles and Access Control: To ensure the security of the system, we propose implementing a multi-layered approach that encompasses both technical and administrative controls. A robust system administration module that enables the definition of user-roles with varying levels of access will be



ps|03|p3|GE/05|28/22 ලිපි ගොනුවේ ලිපිවලින් හරි කාරු පිටපත් එව යොමුව කරුණි.

එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ඉංජිනේරු ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය
[illegible] යුතුකම්භාර භාරකරුවන්ගේ

provided. The roles will be View, Update/Edit/Delete and Save transactions made through the proposed SLETA system. The proposed system will be designed to only allow changes to be made through its functionality. This approach ensures that only authorized users can access and modify the system.

Spam Prevention: To prevent the receipt of trivial messages from users as well as other kinds of spam, we propose implementing an advanced spam filtering system. Proposed solution will be equipped with advanced spam prevention mechanisms that will filter out trivial messages and other types of spam. The system will use advanced filtering algorithms and technologies to ensure that the content of the system remains clean and useful.

Password Management: The proposed system will prompt users to periodically change their password if the application login is not integrated with Active Directory. This will help ensure that users are using strong passwords that are less venerable to hacking attempts.

Audit Trail and Usage Reports: A comprehensive Audit trail that tracks all user activities, including access to records, changes made to the system, and data exports will be provided. The system will also provide the ability to generate system usage/audit-style reports that show which user accessed what records and when.

Log Event Triggers: Ability to set up log event triggers that will automatically notify the administrator when a user-defined database condition or set maximum/minimums are exceeded will be provided. This will help ensure that the system is monitored, and any potential security threats are identified and addressed in a timely manner.

In addition to the embedded security measures, we establish manual mechanisms, processes, and controls to further enhance system and data integrity. This includes implementing stringent access controls and user privileges management. We enforce strict change management procedures to regulate system modifications and updates. Regular security audits and vulnerability assessments are conducted to identify and address any potential weaknesses. Furthermore, we establish robust physical security measures, such as access controls to data centers and restricted server rooms, to safeguard the physical infrastructure supporting the Solution.

Incident management process: Our Proposed incident management process is designed to effectively respond to integrity and security breaches. In the event of a breach, we follow a predefined incident response plan. This includes immediate isolation of affected systems, investigation of the breach, and identification of the root cause. Remediation actions are taken promptly to contain the incident and prevent further damage. We maintain clear communication channels with the DIE and relevant stakeholders, providing regular updates on the incident's progress and resolution. Lessons learned



Hoal palaeniladzeba ලිපි හෙනුවෙ ලිඛිවලිනී ගණී ආයා, පිටපතී වල සහතික කරමි.

එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 විජය මාවත, සුපුරුප්පාය, බත්තරමුල්ල

2024(10)28

from incidents are documented, and preventive measures are implemented to minimize the risk of future breaches.

## Feature Highlights of the Proposed Hardware Architecture

The following key features are supported by proposed SLETA system:

- High availability integrated modular design with 3-tier architecture.
- Support of multiple channels such as web and mobile
- System fully compatible with Open Web Application Security Project (OWASP) guidelines. These guidelines will be followed, when designing, developing, and deploying the proposed software application.
- Great user experience with responsive design
- Modern Operation systems and Browsers compatibility
- Scalability, High availability, and high response times
- Can be integrated into 3rd-party agencies with a standard communication platform.
- Use of industry-leading and high secured technologies and frameworks
- Highly secured login, data transfer and communication mechanism and user access control mechanism
- Handling of error conditions gracefully, without any failure.
- Well guided, monitored, and standard development and testing process, source code management process and release process.
- Proposed software will be developed with any standard database which is accepted by the client.
- Every data is successfully transmitted and received from either module or the external system adhering to transport and message level security standards (HTTPS, WS-Security).
- Having standard audit trails with non-repudiation and provisions to have WS-Security using digital signatures.

ps/03/PBl ගෙන/05/28/22 ළිඳ ගොනුවේ ලිපිවලිනි ගත් කොටස පිටපත් වල සහතික කරයි.

2024/10/28

එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ලේකාධිකාරී
සභාපති ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
[illegible]

## 4. METHODOLOGY

Incremental Software Development Cycle Model (*Please Refer Figure 4-1 Incremental Software Development Cycle Model*) will be adopted to carry out the software development process of this project due to its compatibility with the requirements and nature of the requirement. This choice is preferred over other software development methodologies such as Agile/Scrum, Rapid, and DevOps for several reasons.

Firstly, the pre-defined and well-documented requirements from Department of Immigration and Emigration (DIE) make Incremental Software Development Cycle Model an appropriate fit. Secondly, all solution designs will require agreement and approval from DIE, making continued communication and approval processes required for methodologies such as Agile or DevOps impractical and unmanageable.

Incremental Software Development Cycle Model is also preferred due to its simplicity, cutting down on additional overheads and time-consuming steps. It will be easier for project managers and teams to work with Incremental Software Development Cycle Model Over Agile/Rapid/DevOps for this project. More analysis and design are involved in Waterfall methodology compared to Agile, Rapid, or DevOps.

ps/031/PBI/අංක/01/22 දිරිය ගොනුවේ ලිපි මුලින් ගණී භාෂා පිටපත් ලබා ඇත්තිය කරමි.

එස්.ඩී. හත්දුන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

2021/10/28

794 (57) 434

Additionally, steps such as continued updates and delivery of software exist in DevOps and Agile, which are not possible with the proposed system for DIE. The main steps of the process can be seen in the diagram provided under "Software Development Process." Using the Incremental Software Development Cycle Model also ensures the release of reliable and quality software.

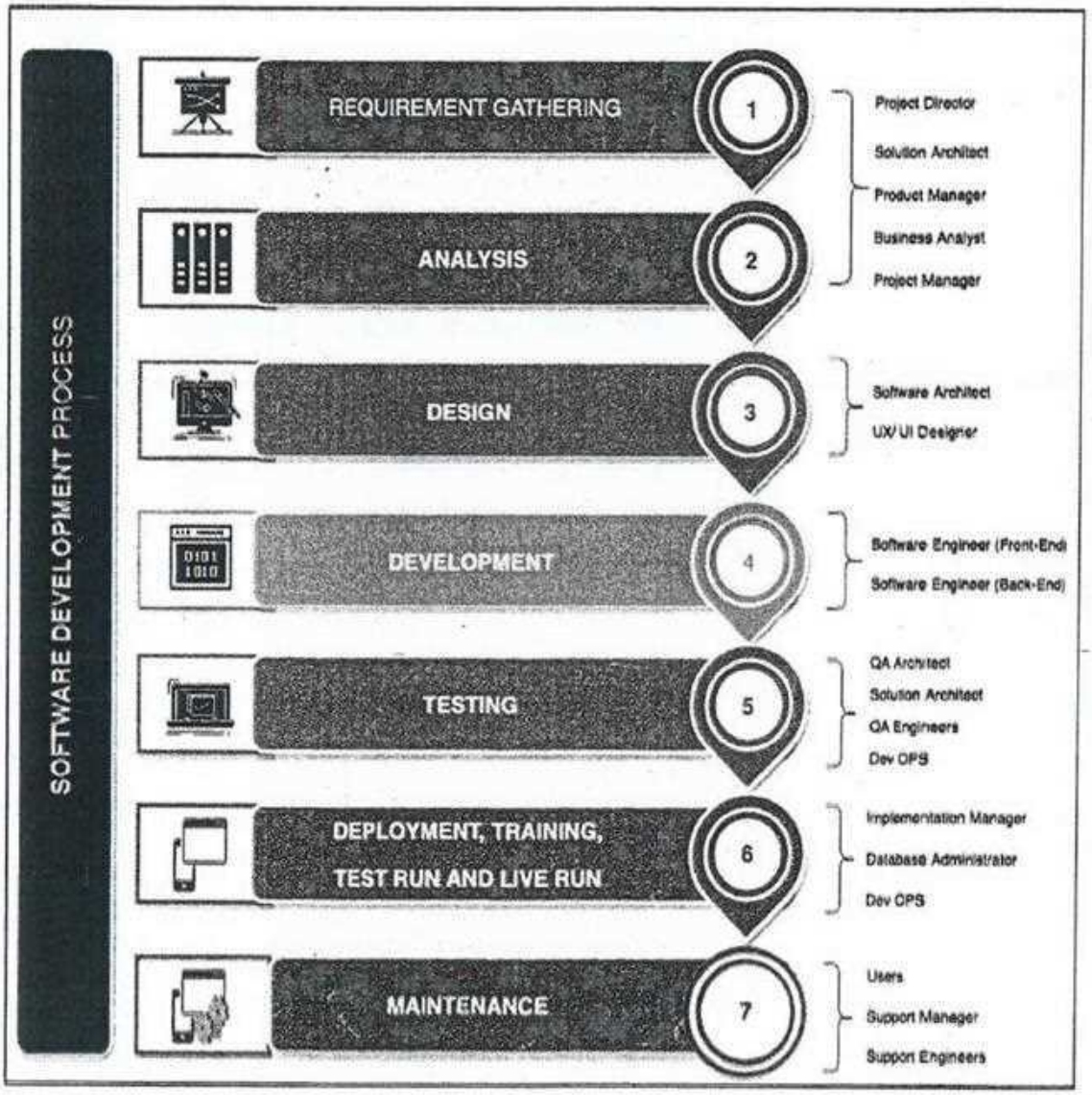



**Figure 4-1 – Incremental Software Development Cycle Model**

ps/03/pb/de/04/28/22 ලිපි ගොනුව ලියාපදිංචි කළ බවයි සිතෙන්නේ නිසා එය සිතියම් කිරීම සඳහා නිර්දේශ කරමි.

එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
කලාප ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
2022/10/28

Each step is described with details in the below table.

| Process Step | Description |
|---|---|
| Requirement Gathering | • This is the very first step of the process. All requirements are gathered from DIE.<br>• Based on process flow, requirements are gathered and documented.<br>• Also, general requirements and non-functional requirements are gathered separately, which are common to the entire system.<br>• This process will include a series of discussions with DIE to get a clear understanding of their requirements.<br>• Information related to existing systems/processes and their limitations/drawbacks will also be gathered.<br>• Special attention will be given to 3rd party systems to be connected such as Payment Gateways, SMS Gateway, email provider and existing Border Control System.<br>• A comprehensive detail gathering will be done on all currently available hardware, including servers and user PCs under DIE. Proper categorization will be done to identify reusable hardware and recommend any new purchases to be done.<br>• Documentation will be provided in hardcopy and softcopy. Softcopy documentation will be stored in the repository. Documentation will be managed in proper order for easy reference and access.<br>• Document such as Detail Project Plan, Implementation schedule, QA Plan and Test Plan / Cases will be prepared. |
| Analysis | • Both Business Analyst (BA) team and Software Development team are involved in this process<br>• All requirements are analysed thoroughly and categorized under modules, systems, sections and functionalities.<br>• Project team will be divided into small teams and Each module will be assigned to a small team for further analysis.<br>• Team will go through all the requirements and make sure each one is clearly understood by everyone. |

| Process Step | Description |
|---|---|
| | • BA team will prepare Functional Requirement Specification (FRS) document once all analysis is done.<br>• High level overview of the module, business flows, stakeholders, etc are included in this document.<br>• Document will include flow diagrams, sequence diagrams, high level screen mock-ups, etc to easily explain the business flows.<br>• Once prepared, FRS document will be reviewed internally by Heads of Business Analysis & Head of Software Engineering (Solution Architect).<br>• Once approved by the review team, document will be forwarded to DIE to get their confirmation and approval. FRS would be presented to GoSL by our Business Analysis team. |
| Design | • When all parties are agreed on FRS, Business Analysis Team will work on Details Functional Requirement Specification (DFRS) document. DFRS will cover below areas.<br>a. System architecture document with reference to required principles.<br>b. Data models.<br>c. Service specifications.<br>d. User interface design.<br>• DSRS will be prepared for each module. All business requirements are fully segregated into functionalities and each functionality will be described in detailed manner with required mock up screens.<br>• Under each functionality, each mock-up screen will be explained in detail in the DFRS. This will include information such as:<br>a. Fields required for each screen and their types<br>b. Maximum/Minimum length requirements<br>c. Compulsory/Optional requirements<br>d. Validation requirements<br>e. Business logic<br>• DFRS will have a mock-up screen for each proposed User Interface under the module (module relevant for DFRS) |



PS/03/PB/GEN/25/22 ලිඛිතපාඨ ලිපිය ඉංජි. නිමල් සමග

22/4/01/24

එස්.ඩී. නානායක්කාර
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, ත්‍රිකුරුසාය, බත්තරමුල්ල.

| Process Step | Description |
|---|---|
| | • DFRS will have a Specifications for devices (e.g. PCs, Mobile devices, Scanners, etc.). These details will be included if required.<br>• Once DFRS is completed, it will be reviewed by Heads of Business Analysis and Head of Software Engineering (Software Architect). Once reviewed and approved, it will be forwarded to relevant departments for their approval.<br>• Once relevant departments confirm and approves DFRS, Business Analysis Team will explain and share DFRS document with Software development team leads. Development team lead will go through the DSRS and will share their feedbacks with Business Analysis team.<br>• When the solution is fully understood by the Development Team Leads, they will work on the Detailed Software Technical Design (DSTD). DSTD contains all proposed screens, flow charts, sequence diagrams, algorithms, class hierarchy, database design, Data Models, and service endpoints (API), etc.<br>• With the DSTD, Total development man/days estimation (WBS) will be prepared for the DSTD. This will be attached along with DSTD.<br>• Once Completed, DSTD will be shared with Business Analysis team and Software Testing (QA) team.<br>• Business Analysis team will review the DSTD and share their feedbacks with Development Team Leads. Both parties will make sure that all requirements are fully addressed under the DSTD. |
| Development | • Once DSTD is approved, development team will start working on development process.<br>• There will be multiple development teams. Each team will be led by a Technical Team Lead / Senior Software Engineer. DSTD for a module will be assigned to one Development Team.<br>• Project Manager (PM) and Development Team Lead will break functionalities and sections into tasks. Each task will have an estimated number of development hours/days. These estimations are decided based on estimation details on WBS. |



PS/OS/PBF/RFN/OC/28/22 ලිඛිතපත්‍රයේ ලිඛිතවලින් යන්න යටතේ

ඔව් සහතික කරමි.

ඒ.ඩී. සහදූව
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, .සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල

2024/10/22

790 (55) 430

| Process Step | Description |
|---|---|
| | • Whole development process will be managed with help of Project Management tools such as JIRA.<br>• Before starting a task, the assigned software developer will discuss with the team lead and clarify functionalities to be covered under that task.<br>• Once all are clarified, the Developer will start working on the task by updating the status of task in JIRA as "In Progress". PM and Leads can monitor progress on every task using JIRA to make sure all developments are going according to the schedule.<br>• Once development of a task is done, developer will update status of the task in JIRA as "Done". Once task is done, Team Lead will review the development by checking source code, database changes, UI changes, etc. Also, team lead will make sure all Developer level testing such as unit tests, integrated tests are covered.<br>• Once all tasks under one functionality is completed, Team Lead or authorized developer will merge new feature into "Develop" source code branch (more on this is explained under source code management section).<br>• In parallel to development process, QA Team will start preparing and writing test cases and automated test scripts.<br>• Once all test cases are completed, QA Architect will review them. |
| Testing | • Testing process is carried out by the QA team. Once a feature/functionality or set of functionalities are completed, they will be released for testing. This is based on prior agreement on releases (release plan) among Development Leads, QA Leads and PM.<br>• Releases are deployed into QA environments using automated building tools such as Jenkins (more on release process is described under Source Code Management section).<br>• Once a release is deployed, QA Team will start testing process. The testing is carried out based on test cases which were written earlier. |



PS/03/08/GEN/05/18/22 ලිඛිත ඉල්ලුම් පිළිබඳ ඇගයීම්වලට
බාර ගනිමි සවිඳි.

2022/10/28

එස්.ඩී. ගමගේදර
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය

| Process Step | Description |
|---|---|
| | • Any issues found will be logged as "Defects" using JIRA tool. Each defect will have a description, screen shots, files, etc. which will be useful for the developer to clearly understand the issue. All defects are assigned to a responsible Development Team Lead initially.<br>• Development Team Lead will go through each defect and assign it to the responsible Developer.<br>• Developer will refer the defect details and try to re-create the issue in development environment first. Then he will work on fixing the defect. Once fixed, he will update the status of the defect in JIRA and changes will be committed to the source code branch.<br>• Releases for issue fixes are arranged and deployed into QA environment as a separate process. This will be based on prior agreement between QA and Development teams.<br>• Alone with QA testing, Implementation team (Factory Acceptance Test – FAT and User Test (UT) ) will have a parallel installation of the software release and carry out their testing.<br>• Any issues found while FAT testing will also be logged as separate issues under JIRA. Development team will also attend to these issues in parallel with QA defects.<br>• Following Document will be prepared in this stage<br>▪ Solutions Installation Guide<br>▪ User manuals<br>▪ Administrator Manuals<br>▪ Training Manuals<br>▪ UAT Test Cases (Use Case descriptions / Test scenarios / Test cases) |
| Deployment, Training, Test Run and Live Run | • Deployment process happens in several steps. The first step is to deploy the release from QA environment to Regression environment.<br>• This environment will be in our premises. Once manual tests and automated tests are passed, QA leads will approve the release for UAT deployment. |



PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිපි කොනුවේ ලිංකවල අයැදුම්පතක් බා සහතික කරමි.

එස්.ඩී. කනේදුව
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල

2024/10/24

| Process Step | Description |
|---|---|
| | • In parallel FAT team will carry out their testing and approve the release.<br>• Once receiving the approval from both FAT and QA teams, FAT team will move the release into UAT environment at relevant departments. This deployment happens only after an approval from relevant departments.<br>• UAT will be caried out with the relevant users and parallel user training will be conducted.<br>• Once the responsible relevant departments officers verify the release (After Success full UAT) it is moved to Staging environment at relevant departments. Release is tested and verified by relevant departments officers to make sure it is fit for releasing into Production.<br>• Once everything is OK, a Test run of the application is done using both, the new release in Staging environment and existing software system on Production. During this process, a pre-defined set of processes and operations will be carried out in both environments and a comparison will be done to measure parameters such as:<br>  ○ Performance gain or lost,<br>  ○ User experience improvement or loss of quality<br>• Relevant departments will evaluate the new release with measurements based on the Pilot run and take the decision to accept or reject the new release.<br>• If a new release is accepted, then both our team and relevant departments will prepare the Cut-Over plan for moving the release into the production environment. This will include:<br>  ○ Rollback plan<br>  ○ Contingency plan<br>  ○ Responsibility matrix<br>  ○ System backup process<br>• Once the Cut-Over plan is completed and agreed by both parties, relevant departments will approve the production release. |



PS/03/PB/GEN/05/28/20 ලිපි ගොනුවේ ලිපිවල අයාංශවලින් කොටසකි.

එස්.බී. කුඩාදුර
ප්‍රධාන ගෙනාධිකරු
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය

2024/10/28

| Process Step | Description |
|---|---|
| | • Once approved, a release is deployed into the Production environment. The existing system will be backed up before this deployment for emergency cases.<br>• Smoke tests will be carried out for system verification and approval.<br>• In case of an emergency or failure, the system is reverted to the previous version (which is in backup) where everything will be performed according to the Cut-Over plan by the responsible parties. |
| Maintenance | • Once the system is in live operation, relevant departments officers may come across both defects and change request/new requirements.<br>• All defects can be reported to our Support team or Contact Centre with details. QA team will recreate the same issue on the Local environment and log a defect on JIRA. These defects will be assigned to the Development Team.<br>• Once reported defects are fixed, a new release will be deployed into the QA environment for testing. Earlier mentioned release management life cycle will be followed to get those fixes into the production environment.<br>• In case of any new requirement or change request, Business Analysis team will initiate a process to gather more details by contacting relevant departments officers. Based on the requirements, a new FRS will be created. This will be sent back to relevant departments for their approval.<br>• Once approved, FRS will be forwarded to Development Team lead. Same process for Software Development will be followed to develop, test and deliver the requirements for the respective Change Request. |

Following diagram (*Please Refer Figure 3.3-2 Software application management life cycle)* shows high level flow of Software Development and release process mentioned above.



PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිපි කොතුවේ ලිපිවල කාර්යාලය 5 වන මහල වේ.

2024/10/28

එස්.ඩී. තිලිදාය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාර්
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය.
17 වන මහල. සුහුරුපාය. බත්තරමුල්ල.

786 (53) (426)

## Change Request Management Process

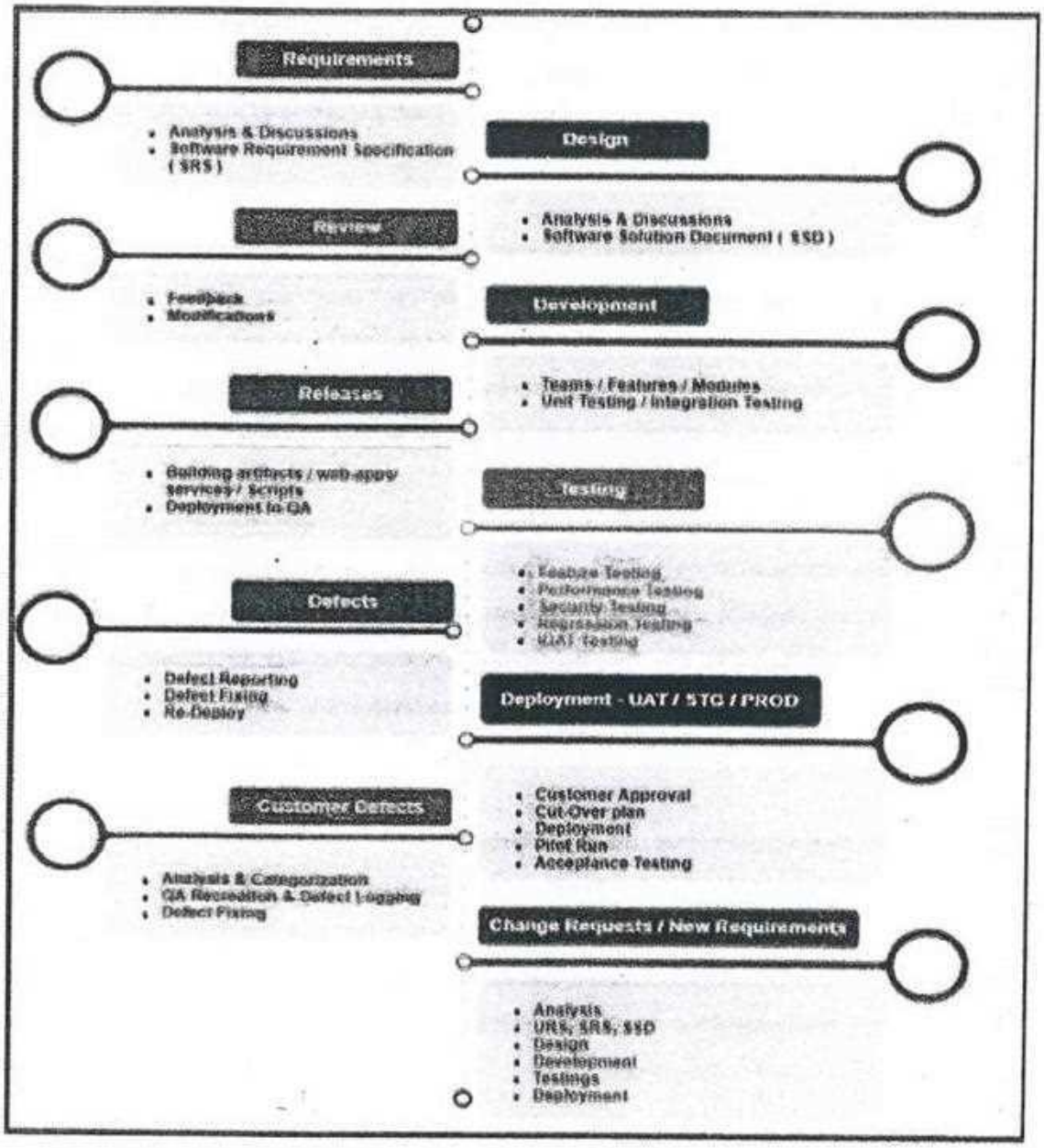



**Figure 4-2 – Change Request Management Process Life Cycle**

One of the notable advantages of the provided proposition is that any changes required within the scope of the solution will be implemented at no additional cost during the entire duration of the contract. This aspect holds significant value for DIE and Sri Lankan Government as it offers a range of benefits.



PS/සමු/PB/GEN/05/28/22 ලිපි ගොනුවේ ලිපිවල ඡායාපිටපතක් බව සහතික කරමි.

2024/10/24

එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය.

Firstly, the changes within the specified solution provides financial relief to DIE and the Sri Lankan Government. It eliminates the need to allocate a separate budget for modifications, ensuring that the agreed-upon contract price covers any adjustments necessary to meet their evolving needs. This cost-effectiveness allows DIE to effectively manage their resources and allocate funds to other critical areas of their business.

Secondly, the inclusion of changes free of cost during the contract period grants DIE and the Sri Lankan Government a considerable degree of flexibility. It means that DIE can request modifications or refinements to the solution without the worry of incurring additional expenses. This flexibility is particularly valuable in dynamic and evolving environments where requirements may change over time. It empowers clients to adapt and fine-tune the solution to align with their evolving goals, strategies, and operational demands.

Furthermore, the offer of changes being provided free of cost emphasizes the service provider's commitment to customer satisfaction. It demonstrates a willingness to go above and beyond to ensure that the DIE's needs are met, and their expectations are exceeded. This commitment to customer satisfaction can foster a strong and enduring professional relationship built on trust, reliability, and a shared goal of success.

Moreover, the provision of changes being provided free of cost within the contract period positively impacts the overall quality of the solution. Sri Lanka Government can take advantage of this opportunity to request modifications that enhance the functionality, usability, or performance of the solution. By incorporating Sri Lanka Government feedback and addressing their evolving requirements, the solution can be continually refined, leading to a higher-quality end product that better aligns with the client's objectives.

The advantage of offering changes free of cost within the contract period provides DIE with cost-effectiveness, flexibility, an assurance of customer satisfaction, and an improved solution quality. It enables them to adapt and refine the solution without financial constraints, resulting in a more tailored and successful outcome.



PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිඛිත ගොනුවේ ලිපිවල ඡායාපිටපත් සහතික කරමි.

4/10/22

ලක්ෂ්මන් නානායක්කාර
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

## Project Management

In order to ensure the successful implementation of the proposed system, our Project Management Team will collaborate closely with DIE Project Management team. DIE Project Management team will provide valuable input throughout the planning and implementation phases of the project.

Our Project Management team will follow the project management methodologies and approaches outlined in the Project Management Body of Knowledge (PMBOK). This will enable us to carefully plan, manage, and execute all activities within the process groups, ensuring a structured and seamless project execution throughout the entire project duration. We will adhere to proven Project Management Standards that comply with the ISO standard for implementation, providing a framework, structure, and controls for successful project delivery as agreed upon in terms of quality and cost. We understand the significance of delivering the project on time and will commit all our management resources and bandwidth towards the success of this implementation.

Our Project Management team will be led by a Project Manager assisted by a Project Coordinator, each with over 22 years of experience in the software industry, with a focus on eGovernment projects in Sri Lanka, Malaysia and other countries. Our Project Manager has more than 18 years of experience in managing enterprise-level projects, while the Project Coordinator has over 10 years of experience. in managing such projects.

Our Project Manager will be responsible for:

- Authority for technical decisions including modifications and change orders
- Interface between the GoSL and the Project Manager's
- Financial administration and authorization
- Quality assurance
- Contract management authority over subcontractors (if required).
- Overall delivery of our proposed solution.

Our Project Management team will conduct regular meetings both internal and external with DIE, obtain and provide status updates. Our Project Management team will be responsible for preparing detailed task lists during the implementation of the project, which will also include tasks both for DIE and our Project Management team. Essential information in the task list will comprise of:

- Task description
- Responsible body and person
- Time for completion of the task
- Status
- Comments



PS/03/PB/ගෙන/ක/26/22 ලිඛිත නොතෙර ලිඛිතව ඒයාර්ටෙලක් ඒ සහතික කරවි.

එස්.ඩී. ගුණදාස
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය

2024/10/28

Our Project Management team will provide regular reports on the progress of the deliverables, which will comprise:

- Status on the project
- Detailed plan for the following month
- Plan for the whole project along with any revision (if any)
- List of actions (task list) and responsibilities for special tasks to be provided both by Project Manager and DIE.

## Source Code Management

Source Code of the proposed system will be maintained using the Git version control system. GitLab will be used as the Git repository management tool.

Source code will be managed under the following key branches.

- Develop
- Master
- QA
- UAT
- Staging (Beta Test)
- Production

Open standard platform features will be applied that meet the concept of interoperability, user friendliness, ease of access and flexibility.

- Usage of each of the above branches depends on different stages of the development, testing and releasing life cycle. The following steps occur during this process.
- Based on development phases, development branch may link to a set of feature branches. Each developer/developers-group will work on their own feature branch on a certain feature.
- Once completed, changes are pushed into the development branch as a merge request. Only the authorized gate keeper will review and merge such changes into the development branch.
- When one or more features are completed and ready to be released for QA testing, the authorized gatekeeper will merge changes from the development branch to the master branch.
- A new branch is created from the master branch to track the releases. A complete build of the system is deployed into QA environment using the release branch.
- QA team will continue the testing process (both functional testing, automated testing, security testing, load testing and performance testing) using the QA environment and log issues if found. The transactions will be at least 1000 concurrent users at a time.



PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිපි කොපියේ ලිපිවල අත්සන්වන්නේ එම නිලධාරී -කළමනාකරණ.

එස්.වී. කහඳවල
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, පුනරුදාගාර, විත්තරාමහල.

782 (51) 422

- The Software Development team will fix logged issues on the release branch and merge into the development branch. Once all issues are fixed, the new release is issued from release branch. QA team will start another round of testing with issue fixes.
- Once all issues are sorted, the full system (front end, backend, and database changes) is moved into the regression environment. All performance and security testing are carried out here. In terms of the system performance, response time will be based on clients' requirements. Suitability of the number of simultaneous users will be reviewed to ensure the SLA and Key Performance Indicator (KPI) are met.
- When everything is passed from regression environment, the system is released into UAT environment, which will be used for carrying out testing by client.
- Once the release is accepted, it is moved into the staging environment, which is a scale-down version of the production environment to carry out final testing.
- If all parties agree, the system will be moved into the production environment.
- A new source code branch will be created to track all movements of the release from Regression to UAT, UAT to Staging and Staging to Production. (Please refer Software source code branch management)

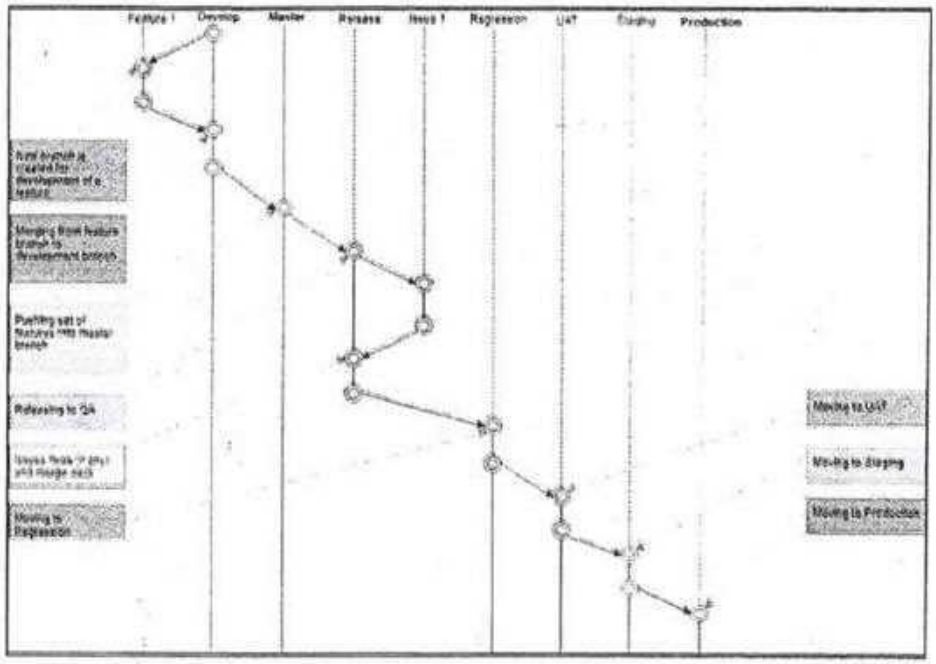



**Figure 4 -3 – Software Source Core Branch Management Process**

## Coding Standards

Throughout the development cycle, Technical Lead will make sure all coding standards are followed by all Development Team members. Source codes are continuously monitored and reviewed. Also,



PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිපි ගොනුවේ ලිපිවල කියාශීලීත්වයක් බව සහතික කරමි.

2024/10/24

එස්.කේ. ගුණදාස
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල

tools and frameworks are integrated with the source code management software for automated code reviews. These tools also make sure only well-formatted codes are pushed into the source code repository. During the development process, the following key factors (not limited to) are thoroughly monitored.

- Code Formatting
- Naming Conventions
- Best Coding Practices
- Abbreviation

Following are few examples of proper naming conversions to be followed by source code developers.

| Area | Convention | Example |
|---|---|---|
| Class Name | Title Case | eTASLDmsController |
| Variable Name | Camel Case | referenceNo |
| Constants | Upper Snake Case | MAX_HOLD_TIME |
| File Name | Lower Case | Scan_doclist-2023-04-10.csv |

System development tools such as IDEs are integrated with well-designed code formatting templates. Hence developers can easily format their codes into the expected standard formats using IDE tools. Technical Lead will be responsible for creating and maintaining these template files.

Applying Application system IDs and passwords in the programming code is strictly restricted.

These factors help to maintain following key features of the software product.

- Code Readability
- Code Reusability
- Code Maintainability
- Issue-Free software

Software Architects and Leads are responsible for preparing and maintaining guideline documents for developers to refer, regarding all above points.



PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිපි ඇසුරින් ලැබුණු නියෝග !
සම්බන්ධීකරණ කරමි.

ලස.ඩ. නනායක
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
ෆ්‍රී ලංකා මාවත, ඉසුරුපාය, බත්තරමුල්ල.
2024/10/14

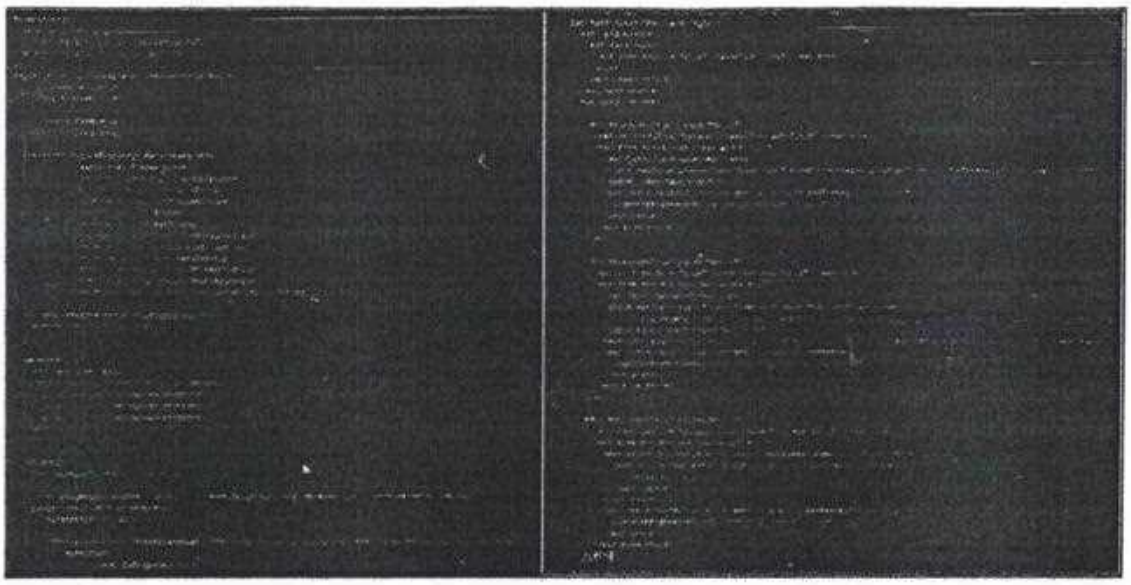


Figure 4 -4– Example for the Front-End Source Code

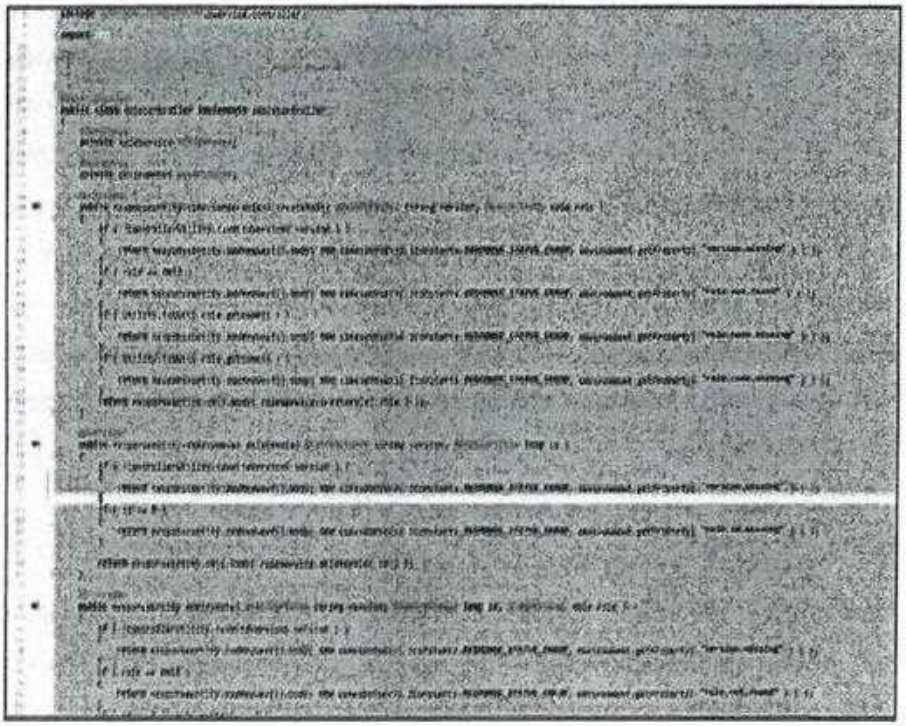


Figure 4-5– Example for the Back End Source Code



PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිපි නොතුරේ ලිපිවල අංශයේවලදී
ඔව සහතික කරමි.

වස.ඩ. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

## Integration Requirements

It is ensured, that every data is successfully transmitted and received from either module or the external system through the API, adhering to transport and message level security standards (Basic API authentication, OAuth 1.0a, OAuth 2, JWT (JSON Web/mobile Tokens). A standard HTTP / HTTPS requests is used by XML / JASON API to send and receive data, which allows the access to several types of data and easily integrated with other systems with security.

## Installation

The installation process for the proposed software will be executed by the Implementation team at the DIE premises with the supervision of DIE staff. Before the installation begins, the implementation team will review the system requirements and verify that all necessary hardware and software are available for installation. The implementation team will prepare an installation checklist and follow it to ensure all installation steps are completed in the correct order.

The implementation team will start the installation process as per the check list, ensuring that all software components are properly configured and installed. The implementation team will test the installed and configured software modules to ensure that they have been completed correctly and without errors.

After the installation, the implementation team will provide training to DIE staff on how to use the proposed solution. Training related Documentation and manuals will be provided to DIE staff on how to operate the system and address any issues that may arise.

The implementation team will work closely with the DIE staff to ensure that the installation is performed smoothly, and any issues are promptly addressed. The implementation team will provide support to the DIE staff to ensure that the software continues to function as expected after the installation.

## Testing

The proposed test plan provides a comprehensive approach to testing the system's functionality to ensure that it meets DIE requirements. To achieve this, test cases and test scenarios will be prepared. These scenarios will include a brief description of real use cases and workflows that will be tested. It will be made sure that these test scenarios accurately reflect the system's intended use, as they will form the basis for testing during the End User Acceptance Test (UAT) stages.

All the test cases and scenarios will be discussed with DIE and necessary approvals will be obtained before commencing of testing. This approval process ensures that the system meets DIE requirements as expected. It is also essential that the test scenarios cover all necessary areas of the system and



PS/03/PB/GEN/105/28/22 ලිපි අනුව ලිඛිතව දැනුම්වන්නේ
ඔබ සහතික කරමි.

එස්.ඩී. ගමගේ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය
24/10/28 17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

include any unique or specific workflows required by DIE. Testing will be carried out in a test environment accessible to DIE and others who will be involved in the testing as decided by DIE.

After installation, a user test will be performed at DIE and one at an external office or by an Internet user outside of DIE. User testing and acceptance will be done once training is completed for the relevant DIE staff. Based on the results of user testing, the development team will correct the software and install a new version of the software. User tests will continue until all errors are rectified.

Once all errors are rectified, the implementation team will participate in the UAT. The UAT will be executed at the premises of DIE and one in an external office (if required). The implementation team and system team will make sure that all necessary hardware relevant for proposed solutions, including servers, racks, storage, and firewalls are in place. The test plan is divided into several phases, each of which focuses on a specific aspect of the system's performance.

The first phase of testing is the Unit Testing phase. This phase focuses on testing individual components of the system to ensure that they function as intended using the test cases and the test scenarios. The test cases and test scenarios in this phase cover functionality such as database transaction logging, referential integrity, and customized reporting.

The second phase is the Integration Testing phase. This phase focuses on testing the interactions between the different components of the system, such as the integration with the relevant systems and the Payment Gateway. The test cases in this phase cover scenarios such as data transfer, data validation, and error handling.

The third phase is the System Testing phase. This phase focuses on testing the system as a whole to ensure that it meets the requirements set out by DIE. The test cases in this phase cover scenarios such as user role definition, prevention of spam messages, firewall protection, and audit trail generation.

The fourth and final phase is the Acceptance Testing phase. This phase focuses on testing the system in a real-world environment to ensure that it meets the needs of the end-users. The test cases in this phase cover scenarios such as system performance, user experience, and system usage reporting.

Throughout each phase of testing, test cases will be executed, and results will be recorded. Any issues found will be reported to the development team, who will work to resolve them before the next phase of testing begins. Once all testing is complete, a final report will be generated to summarize the testing process and provide a detailed account of the results.



PS/03/PB/GEN/05/28/22 මිල ගණන්වේ ලිඛිත ඒකාබද්ධ කර ඇත.

ඒ.ඩී. කාන්දුය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල

## 5. WORK SCHEDULE

The below given work plan is drawn for revamping **Electronic Traveler Authorization for Sri Lanka.** While the below table indicates the work plan in summary the schedule below provides an overview of the timeline and high-level view of the activities that will be carried out.

| Seq. No | Main Activity | Activity Details | Deliverable /Milestones | Duration |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Mobilize Project Team and Initial Project Planning | ▪ Internal Planning (Resource , team, infrastructure etc) | ▪ Inception Report<br>▪ Project Plan | 5 days |
| 2. | Requirement Analysis | ▪ Visit the Customer Site and Gather Detailed Requirement<br>▪ Prepare and Finalize Functional Requirement Specification (FRS)<br>▪ Present the requirement study to the client | ▪ Functional Requirement Specification (FRS)<br>▪ Client Acceptance on FRS | 5 days |
| 3. | Software System Design | ▪ Documentation, Review and Finalization of detail system design<br>▪ Preparation & Review of Data Migration plan | ▪ Software Design Document (SDS)<br>▪ Finalized Data Migration plan | 5 days |
| 4. | Software Modification & Testing | ▪ Software Modification & Testing<br>▪ Prepare & Finalize QC Test Designs<br>▪ Conduct QC and Internal Testing<br>▪ Conduct demonstration of the software to Client | ▪ Developed and Testing Software<br>▪ Test reports<br>▪ Client acceptance on demonstration of software | 27 days |
| 5. | Software Deployment, Installation at Client Site , User Training | ▪ Data Migration at Client site<br>▪ Deployment and setting up of Software<br>▪ Preparation and Finalization of Training Guides & User manuals<br>▪ Deploy the system at client and test<br>▪ Conduct User Training<br>▪ Attend on Errors/concerns raised during User Training | ▪ Client acceptance on migrated data<br>▪ User Training Attendance<br>▪ User Training Sign Off<br>▪ User Training plan<br>▪ User Training guides | 6 days |
| 6. | User Acceptance Testing (UAT) | ▪ Preparation & Finalization of Test Cases for UAT with Client<br>▪ Conduct UAT with client Users<br>▪ Attend on Errors/concerns raised during UAT | ▪ UAT Test Design<br>▪ UAT Report<br>▪ UAT Sign Off | 8 days |



PS/05/PB/GEN/05/28/22 මිල ගණන් විනිවිදභාවයක්.

ඔබ කාර්යය කරන්න.

2024/10/24

ඩබ්.ඩ්. ගාමිණී
ප්‍රධාන කළමනාකරණ
ඉලෙක්ට්‍රොනික ආරක්ෂිත අභිජානාගාර
ඉංජිනේරු, සුපරීක්ෂක, මහනුවර

| Seq. No | Main Activity | Activity Details | Deliverable /Milestones | Duration |
|---|---|---|---|---|
| 7. | Test Run , System Roll out & Final Acceptance | ▪ Test Run with users<br>▪ Attend on Errors/concerns raised during Test Run<br>▪ Commencement of Live Run | ▪ Live Cut Over Plan<br>▪ User Manuals<br>▪ Final Acceptance Sign Off<br>▪ Completion Report | 9 days |



PS/03/PB/GEN/05/08/22 ලිඛිත ආඥාවේ ලිඛිත ශ්‍රාවිරවකාරය
මම අනුමත කරමි.

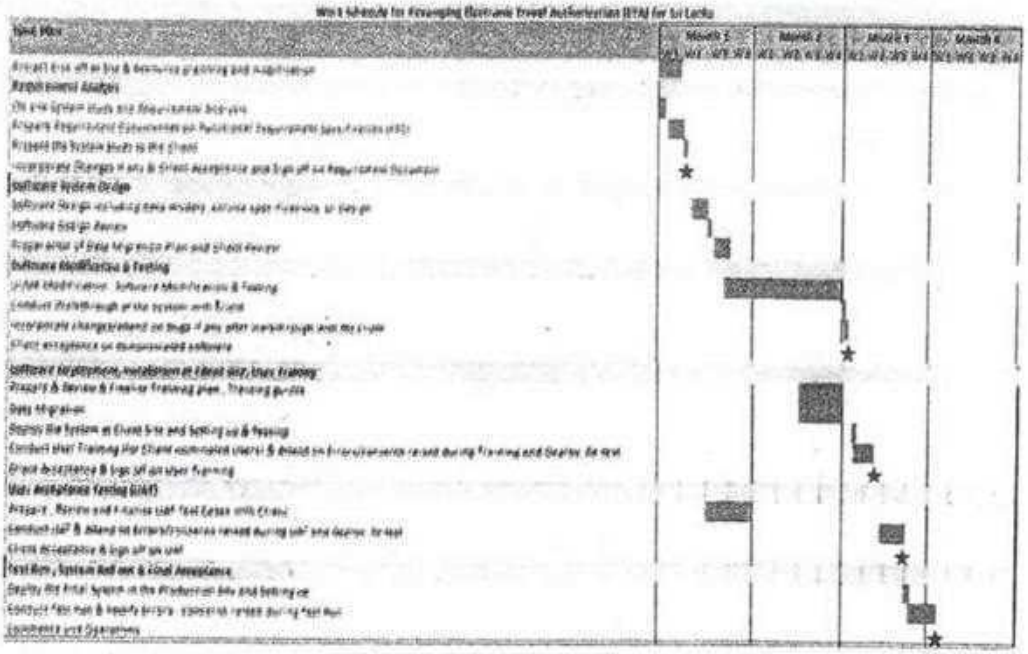
24/10/24

එස්.ඩී. කරුණාරත්න
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සිහිකුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

776

(417)

## Work Schedule





PS/03/PB/ඉදිකිරීම්/2022 ලිඛිතගණුදෙනු ලිපිමාලා භාණ්ඩාගාරයක් සඳහා ඉදිකිරීම්

එස්.ඩී. ගමගේදර
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
[illegible]

2024/11/26

774 (99)

415

## 6. COMMERCIALS

The proposed Solution will be implemented, operated and maintained using the following proposed self-funding mechanism:

A Convenience Fee of USD1.00 be levied on each and every ETA application submitted and processed through the proposed system.

*Note:*

1. *The proposed fees are exclusive of Value-Added Tax ('VAT') and any other Government Taxes.*
2. *All other fees and charges currently imposed by DIE and other relevant Government agencies (if any) shall remain unchanged.*
3. *An increase in Convenience Fees as a result of inflationary pressure may be imposed on mutually agreed terms and conditions during the proposed contract period.*
4. *Mobitel will invoice DIE on a monthly basis. All invoices should be settled within one week of receipt of invoice.*

Under the proposed arrangement, DIE will effectively transfer substantially all the financial and operational risks associated with the proposed Solution to Mobitel and Scicom for the implementation of the proposed project as:

- Mobitel and SCICOM will **strictly operate within the policies and guidelines of the Government and other relevant Government agencies.**
- The **approval authority** for ETA lies with DIE.
- **100% data ownership** by DIE during and after the proposed contract period.
- Mobitel and SCICOM will be responsible for funding the design, development, implementation and maintenance of the proposed Software Solution (zero cost to DIE and the Government).
- The proposed system will be hosted at Data Centre provided by Mobitel and Mobitel will be responsible to put in place the required infrastructure, associated hardware / software and connectivity to operate the proposed system.
- Mobitel will also provide the Email Server and be responsible for the on-going cost of Emails (Emails notifications sent through the proposed system).



PS/03/AB/ගෙව/05/28/22 ලිඛිත ගණුදෙනු ලිඛිතව ඒ.ඉ.ම.ව.ත.ක් බව සහතික කරමි.

2024/10/24

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
තෙවන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය

**Proposed Contract Period**

In order for Mobitel and Scicom to be able to recoup our initial investment costs and the subsequent on-going maintenance cost on the proposed software solution, we are proposing for an exclusive contract to be awarded to Mobitel and Scicom for a proposed contract period of ten (10) years for the design, development, implementation and maintenance of the proposed software solution with Contact Center support.



PB/03/PB/GEN/CS/28/22 දරන අංකය සඳහන් කරමින් මෙම ලිපිය ලැබී ඇත.

ඩබ්.එම්.එස්. ගුණදාස
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, .සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල
24/10/22

## 7. BENEFITS

1) A System upgrade enables DIE and the Government to stay current and leverage the latest tools and techniques available in the market that provide better performance, increased efficiency, and enhanced capabilities.
2) The DIE or the Sri Lankan Government does Not have to pay for the proposed system. Cost associated are collected from the Applicant. Under the proposed arrangement, Mobitel will effectively transfer substantially all the financial and operational risks associated with the proposed Software Solution to Scicom for the implementation of the proposed project.
3) Single party is responsible for the SLETA Frontend and Backend, Risk Assessment Engine and Case Management which gives clear accountability for the system performance, maintenance, and support.
4) If any issues arise, it is easier to identify and address them since there is a single point of contact.
5) In the event when a change is required it can be catered to speedily, with minimum cost as the system as a whole is provided and maintained by a single vendor.
6) Secure and stable payment gateway integration where the Applicant will not have to submit an application multiple times due to various issues.
7) A specialized system to manage Cases (incidents or anomalies) including recording, analyzing, tracking, and investigating cases efficiently and effectively.
8) Service Oriented Architecture (SOA) allows easy and seamless integration with existing systems (e.g. Existing Border Control System) to provide a wholistic experience to users.
9) Additional Approvals required from 3rd Parties can be automated in the system, and do not require manual intervention which is prone to error/delay and misuse.
10) Configurable Risk Indicators as well as Risk Profiles which can be created/amended/removed as per Department requirements to profile Applications.
11) The availability of the DLC Mobile Application which provides convenience, security, accuracy and readability.
12) Option to integrate the DLC with eGate to facilitate seamless entry processes, improving efficiency and reducing queues at border control checkpoints.
13) Comprehensive Inquiries, Reports and Dashboards to obtain real-time information and make timely decisions (e.g. Identify and address bottlenecks)
14) Focused Team to provide and manage the Software System and drive the services associated (System upgrades and support and maintenance).



PS/05/PB/GEN/05/28/22 ලිඛිතවනුයේ ලිඛිත මගින් සහතික කර සහතික කරමි.

ඩබ්.ඩී. සෙනෙවි
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ආයතන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
ගිණුම් කාර්යාලය, මත්තරඹුව්ල

2024/10/22

## 8. SALES CONTACT

**Jushan Gooneratne**

Manager - Enterprise Sales

**Mobitel (Pvt) Ltd**

No 148/15,

Lesley Ranagala Mawatha,

Base Line Road,

Colombo 08, Sri Lanka.

Mobile: 071- 6847913

Email: jushang@mobitel.lk

PS/08/PB/GEN/06/25/22 ලිපිගොනුවේ ලිපිවල කොපි පිටපතක් සහ සහතික කරමි.

2024/12/24

එස්.ඩී. සෝඳුන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල

## 9. COMPANY PROFILE

SLT-Mobitel is Sri Lanka's National Mobile Service Provider and a fully owned subsidiary of Sri Lanka Telecom. The company offers mobile telephony services, high-speed broadband, Enterprise Solutions, IDD services and a host of Value-Added Services. SLT-Mobitel was the pioneer in South Asia to launch a Super 3.5G network, to successfully demonstrate HSPA + MIMO technology and successfully trial 4G-LTE and 4.5G-LTE Advanced Pro technology. The introduction of Dual Carrier HSPA+ technology and 4G-LTE service make SLT-Mobitel's broadband speeds the fastest in the country.

The company is in the process of upgrading its network to a Next Generation Network and is poised to assume a lead role in bringing cutting edge mobile technology that would inevitably help shape the next ICT led technological development phase of Sri Lanka. SLT-Mobitel showcased the nascent NB-IoT technology (Narrow Band Internet of Things) for the first time in South Asia at the Techno exhibition 2017 and introduced many firsts to Sri Lankan ICT Industry including the First Mission Critical Secure Communication Network over LTE, the first national scale Ticket Reservation Platform and first ever industry Forum on NB-IoT technology. Further, the SLT-Mobitel network island wide is NB-IoT ready and has the largest NB-IoT footprint around the country. With a strategy of 'value innovation', the SLT-Mobitel customer always wins. SLT-Mobitel believes that technology for its own sake is meaningless and fosters an organizational culture that focuses on Customer Centricity.

This philosophy which is a way of life at SLT-Mobitel has enabled us to build long lasting relationships with Customers including the corporate and government entities, which is evident by the ever-increasing customer base. The features and benefits built into the Innovative packages and Futuristic Business Solutions that SLT-Mobitel offer are all designed carefully with the customer's best interest at heart and the direction of the industries.

This has enabled the company to achieve phenomenal results by leading the journey of bringing the industries and the community to the next level of technology through innovation and Value Creation manifested in the remarkable national scale solution offered to the Government sector.

Submitted on: August 18, 2023

PS/03/PB/GEN/05/23/22 ලිපි අංකයට අනුව ඉදිරිපත් කරන ලද.

24/10/23

ඒ.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ජාතික ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
සැරයටිය. බත්තරමුල්ල.

Sec09/03/63178
9/14

ඇමුණුම 39

# ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
## குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம்
## DEPARTMENT OF IMMIGRATION & EMIGRATION

"සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.
"சுஹுறுபாயா" , ஸ்ரீ சுபூத்திபுர வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road, Battaramulla, Sri Lanka.
E-mail: controller@immigration.gov.lk

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| මගේ අංකය | : | ඔබේ අංකය | : | දිනය | : |
| எனது இல. | : DIE/IT/23/11 | உமது இல | : | திகதி | : 25.08.2023 |
| My No. | : | Your No. | : | Date | |

MINISTRY OF PUBLIC SECURITY SECRETARY OFFICE
14 SEP 2023

මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
1,54
14 SEP 2023
1309

ලේකම්,
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය,
14 මහල,
සුහුරුපාය,
බත්තරමුල්ල.

Proposal for Global Visa Consular Service, Biometric Services and Tourism Promotion to facilitate Foreign Exchange Savings and boost Revenues to The Democratic Socialist Republic of Sri Lanka

උක්ත මැයෙන් යුත් IVS Global Service Pvt. Ltd. ආයතනයේ කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂගේ 2023/08/18 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. එමඟින් ඉදිරිපත් කර ඇති යෝජනාවලියෙහි අඩංගු කරුණු පිළිබඳව මා විසින් කරන ලද නිරීක්ෂණ සහ ඒ සම්බන්ධයෙන් වන මාගේ නිර්දේශ පහත සඳහන් පරිදි ඉදිරිපත් කරමි.

වර්ෂ 2012 සිට ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විශේෂයෙන් කෙටිකාලීනව මෙරටට පැමිණෙන විදේශිකයන්හට මෙරටට ඇතුලුවීම පහසු කරවීමේ අරමුණින් මාර්ගගත ඉලෙක්ට්‍රොනික සංචරණ අනුමැතිය ( Electronic Travel Authorization (ETA) පහසුකම හඳුන්වා දෙන ලදී. විශේෂයෙන් මෙමඟින් සංචාරයක් සඳහා හෝ ව්‍යාපාරික කටයුතු සඳහා මෙරටට පැමිණීමට අපේක්ෂා කල පුද්ගලයන් සඳහා කෙටිකාලයකට (මසක් හෝ ඊට අඩු කාලයකට) මෙම ඉලෙක්ට්‍රොනික ගමන් අනුමැතිය ලබාදේ.

මෙම ක්‍රියාවලිය සම්පූර්ණයෙන්ම මාර්ගගත ක්‍රියාවලියක් වන අතර ඉල්ලුම්කරු විසින් අන්තර්ජාලය හරහා තම අයදුම්පත්‍රය යොමුකර පැය 24ක් තුල අනුමැතිය ලැබෙන ලෙස සකසා ඇත. මෙහි ඉල්ලුම්කරුවන් විසින් මාර්ගගත ඉල්ලුම්පත්‍රය පිරවිය යුතු අතුරු මුහුණත (frontend user interface) මොබිටෙල් ආයතනය විසින් නිර්මාණය කර ඇත. මේ සඳහා 2011.06.22 දින කැබිනට් අනුමැතිය ලැබී ඇත. මෙම අනුමැතිය ලබා දීම සඳහා වන මෘදුකාංගයක් (Backend) ඉන්ෆොමැටික්ස් ආයතනය මඟින් නිර්මාණය කර ඇත.

ඉන්පසු 2021 වසරේදී මෙම ඉලෙක්ට්‍රොනික සංචරණ අනුමැතිය මෘදුකාංගයේ ඉල්ලුම්කිරීමේ අතුරු මුහුණත සඳහා (frontenduser interface) නව මෘදුකාංග හා දෘඩාංග සංවර්ධනයක් සිදු කිරීමටත් එම කටයුත්ත මොබිටෙල් ආයතනය මඟින් සිදුකර ගැනීම සඳහා 2021.08.17 දින කැබිනට් අනුමැතිය ලැබී ඇති අතර මේ වන විට එම සංවර්ධන කටයුතු අවසාන අදියරේ පවතී. මෙහිදී අදාල සංවර්ධන කටයුතු සඳහා යන වියදම පියවා ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම්කරුවන්ගෙන් ඩොලර් 1ක මුදලක් අය කිරීමටද කැබිනට් අනුමැතිය ලැබී ඇති අතර එමඟින් එම සංවර්ධනය රජයට කිසිදු වැය බරකින් තොරව සිදු කර ගැනීමට හැකියාව ලැබේ.

විශේෂයෙන් ඒ සඳහා අප විසින් ගුවන් ගතවීමට පෙර ගුවන් මගීන්ගේ දත්ත පරීක්ෂා කිරීමේ පහසුකම (passenger name record) හා විමර්ශන කටයුතු සඳහා නව මොඩියුලයක් ඉල්ලුම් කර ඇති අතර (Investigation Module) එම පහසුකමද මේ වන විට සංවර්ධනය වී ඇත.

PS/03/PB/PR/05/33/23 දරණ ලිපිය.

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල

මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල

890
640

මීට අමතරව 2021 වසරේදී විශේෂයෙන් සංචාරක අමාත්‍යාංශයේ ඉල්ලීම මත චීන සංචාරකයන් මෙරට තුල සංචාරය කිරීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා චීනයේ Travelzen ආයතනය සමඟ ඉලෙක්ට්‍රොනික් ගමන් අනුමැතිය ඉල්ලුම් කිරීමේ මාර්ගගත සේවාවේ ඉල්ලුම්කරුගේ අතුරු මුහුණත (Interface) චීනභාෂාවෙන් සකස්කර චීන ජාතිකයන්හඳුන්වාදීමට ගිවිසුම් අත්සන් කර ඇති අතර එහි සංවර්ධන කටයුතු අවස්ථාව මේ වන විට පරීක්ෂා කිරීම (Testing) සිදුකරමින්ඇත. එහිදී මෙමTravelzen ආයතනය ශ්‍රී ලංකාව තුල විදේශ සංචාරකයන් සංවිධානය කර විශාල චීන සංචාරකයන් පිරිසක් මෙරටට ගෙන ඒමට සැලසුම් කර ඇත.

මෙම ක්‍රියාවලින්ට අමතරව මේ වන විට VFS Global ආයතනය මඟින් ශ්‍රී ලංකා රජය වෙනුවෙන් වීසා නිකුත් කිරීම, කොන්සියුලර් සේවා සැපයීම සඳහා සේවා සැකසීම රජයට වැය බරක් නොවන අයුරින් සිදු කිරීමට යෝජනාවලියක් ලබා දී ඇත.

එම යෝජනාවලිය පරීක්ෂා කිරීමේදී පහත කරුණු අනාවරණය වේ.

1. විදෙස් සංචරණ අනුමැතිය කෙටි කාලීන වීසා(Visit Visa) හා වාස වීසා (Residence Visa) ඇතුළු සියලුම වීසා වර්ග සඳහා VFS ආයතනය මඟින් ඉල්ලුම්පත් යොමු කිරීම. එහිදී දෙපාර්තමේන්තුව අයකරන ගාස්තු මත VFS ආයතනයසේවා ගාස්තුවක් අයකිරීමට යෝජනා කර ඇත.
2. මේ සඳහා වන සියලුම මෘදුකාංග VFS ආයතනයෙන් සැපයීම.
3. දැනට පවතින තත්වය යටතේ වසරකට ගුවන් මඟින් මිලියන 1.2 පිරිසක් විදෙස් සංචරණ අනුමැතිය ඉල්ලුම් කරන අතර VFS ආයතනය පදනම් වන විට එම පුද්ගලයන්ටද වැඩි මුදලක් ගෙවාVFS මඟින් සේවාව ලබා ගැනීමට සිදු වීම.
4. විශේෂයෙන් රාජ්‍යතාන්ත්‍රික මට්ටමින් ගත් කල ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණීම සඳහා සියළුම පුද්ගලයින් VFS ආයතනය මඟින් වීසා ඉල්ලුම් කිරීමට සිදුවීම.
5. රට තුළ පිහිටි ගුවන්තොටුපොළවල් හා වරායවල් වල මධ්‍යස්ථාන 50ක් පිහිටුවා අවශ්‍ය උපකරණ හා කාර්ය මණ්ඩලය යොදවා ජීවමිතික දත්ත ලබා ගැනීම්.
6. විදේශ ගත ශ්‍රී ලාංකිකයින්ගේ විදේශ ගමන් බලපත්‍ර ඉල්ලුම්පත්, ජීව මිතික දත්ත ලබාගෙන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කිරීම හා කන්සියුලර් සේවා සැපයීම

VFS ආයතනයේ සේවාව ලබා ගන්නා අනෙකුත් රටවල් ඊ වීසා ලෙස නිකුත් කරනුයේ සංචාරක වීසා පමණක් වන අතර වීසා නිකුත් කිරීමේ ක්‍රමවේදය පරීක්ෂා කිරීමේදී පෙනී යන්නේ ඔවුන් විසින් සිදු කරනුයේ වාස වීසා සඳහා ඉල්ලුම් පත් ලබාගෙන අදාළ දූත මණ්ඩල වෙත ඉදිරිපත් කිරීම පමණක් වන අතර, ඉන්පසු ඉල්ලුම්කරු විසින් මුල් ලේඛන සමඟ අදාළ දූත මණ්ඩල වෙත ගොස් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනීසිට වීසා ලබා ගත යුතු බවයි.

උක්ත කරුණට අදාළව IVS GLOBAL SERVICES (PVT)LTD. ආයතනය විසින් 2023 අගෝස්තු 18 දිනැතිව එවන ලද ගිවිසුම් අනුව පහත සඳහන් කරුණු අනාවරණය වේ.

- මෙම ගිවිසුමෙහි GBS TECHNOLOGY SERVICES , IVS GLOBAL-FZCO,VFS VF WORLDWIDE HOLDING LTD යන ආයතන කිහිපයම සමඟ සම්බන්ධ කොට ඇතත් මෙම කරුණට අදාළව එම ආයතනයන්ගේ ක්‍රියාකාරිත්වය කෙබඳුද යන්න පැහැදිලි නොවේ.
- මෙම ගිවිසුමට අනුව ලබාදෙන සේවා ලෙස ;
  1.e Visa
  2.Consular application processed globally including passport renewal
  3.Expat visa service applications දක්වා ඇත.
- ගිවිසුමෙහි අයිතම අංක 2 අනුව සංචාරක වීසා ලබා දීමට අමතර අනෙකුත් වීසා සඳහාද සේවා සැපයීම.

PS/03/PB/PE/05/33/23 දරණ ගොනුවේ ලිඛිතවලට ඕනෑ නිලධාරීන් මෙම කාර්යය-
-කරමි.

2023/10/28

එස්.ඩී. සෙනෙවිරත්න
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

- මෙම ගිවිසුමෙහි වලංගු කාලය මූලික වශයෙන් අවුරුදු 12 ක් සහ ඊට අමතර අවුරුදු 06 ක් ලෙස දක්වා ඇත.

ඒ අනුව ඉහත සඳහන් කරුණු පිළිබඳ අධ්‍යයනය කිරීමේදී අදාළ යෝජනාවලිය එපරිදිම ක්‍රියාත්මක කළහොත් පහත සඳහන් තත්වයන් උද්ගත විය හැකි බව නිරීක්ෂණය කරමි.

I. මේ වන විට දෙපාර්තමේන්තුව විදුහුන් සංචරණ අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා වන පහසුකම් සැලසීම සඳහා මොබිටෙල් ආයතනය සහ Travelzen ආයතනය සමඟ ගිවිසුම් වලට එළඹ ඇති අතර VFS ආයතනය විසා ඉල්ලුම්පත් යොමු කිරීමේ පූර්ණ අයිතිය (exclusively) ඔවුන් වෙත ඉල්ලා සිටින බැවින් උක්ත ගිවිසුම් ගත වීම මත දෙපාර්තමේන්තුවට නීතිමය ගැටළු වලට මුහුණ පෑමට සිදුවේ.

II. මෙහිදී ETA වලට අමතරව අනෙකුත් විසා වර්ග සඳහාද ඉල්ලුම්පත් යොමු කිරීම VFS ආයතනය මඟින්ම පමණක් සිදු කිරීම ගැටළු සහිත වේ.විශේෂයෙන් මෙහිදී විදේශ දූත මණ්ඩල ජාත්‍යන්තර නියෝජිත ආයතන වලින විවිධ රාජකාරී කටයුතු සඳහා පැමිණෙන විදේශිකයන් ඇතුළු සියලු දෙනා හටම VFS ආයතනය මඟින් ඉල්ලුම් කිරීමට සිදුවේ.

III. මේ වන විට දෙපාර්තමේන්තුව විදේශ ගත ශ්‍රී ලාංකිකයන්ට විදේශ ගමන් බලපත්‍ර ඉල්ලුම් කිරීම සඳහා මාර්ග ගතව ඉල්ලුම් කිරීමට හැකි වන පරිදි නව මෘදුකාංගයක් සංවර්ධනය කරමින් පවතින අතර එයද අවසන් අදියරේ පවතී.

IV. යෝජනාවලියේ සඳහන් සේවාවන් සඳහා සියළුම මෘදුකාංග සැපයීම සිදු කරනු ලබනුයේ VFS ආයතනය විසින් වන අතර එහිදී මෘදුකාංග සම්බන්ධයෙන් වන පරිපාලනමය බලය දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ගිලිහී යනු ඇත.

V. ගිවිසුමෙහි අයිතම අංක 2 ට අදාළව(Scope of service) ක්‍රියාවලියන් සිදු කිරීම සඳහා ආගාමික හා විගාමික පනතින් බලයක් ලබා දිය නොහැකි වීම.

උක්ත කරුණු සියල්ල විමසා බැලීමේදී මෙම යෝජනාවලිය හා ගිවිසුම් අනුව ක්‍රියා කළහොත් අදාළ ක්‍රියාවලිය තුළ දෙපාර්තමේන්තුවට හිමි බලතල අභියෝගයට ලක්කෙරෙන බවද නිරීක්ෂණය කරමි.

ඒ අනුව උක්ත කරුණු පිළිබඳ පුළුල්ව සාකච්ඡා කර ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ වලට එළඹීමෙන් අනතුරුව VFS ආයතනය වෙතින් නැවත සංශෝධිත යෝජනාවලියක් ලබා ගැනීම වඩාත් සුදුසු අතර , පවතින තත්වය තුළ;

- සංචාරක කටයුතු ප්‍රවර්ධනය කර ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරය කිරීමට සංචාරකයින් ආකර්ශනය කර ගෙන එම සංචාරකයින් සඳහා ඔවුන්ගේ වෙබ් අතුරු මුහුණත භාවිතා කර ඉලෙක්ට්‍රොනික සංචරණ අනුමැතිය(Visit Visa) සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ පහසුකම් ලබා දීම.
- දැනට දෙපාර්තමේන්තුව මොබිටෙල් ආයතනය හා Travelzen ආයතනය සමඟ කරගෙන යමින් පවතින මෘදුකාංග සංවර්ධන කටයුතු ඒ ආකාරයෙන්ම කරගෙන යාම.
- විදේශ ගත ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ විදේශ ගමන් බලපත්‍ර සැකසීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් දැනට සංවර්ධනය කරගෙන යනු ලබන මෘදුකාංග යොදා ගැනීම.

යන කරුණු ක්‍රියාත්මක කිරීම සුදුසු බවට නිර්දේශ කරමි.

අයි.එස්.එච්.ජේ. ඉලුක්පිටිය
පාලක ජනරාල්
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

PS/03/PB/PR/05/33/23 දරන හොඳුවේ ලිඛිතමූල ඡායා පිටපතක් මෙම සහනික කරමි

2024/10/28

එස්.ඩී. නාවඳුන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
කටයුතු පාරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
ඉලක්කම 330, ඒ.ඩී. ජයවර්ධනපුර මාවත, බත්තරමුල්ල

(350) CP 23/1692/62 ඇමුණුම 40

(194)


මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சு
**Ministry of Public Security**
14 වන මහල, "සුරුපාය", බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.
14 வது மாடி, சுருபாய, பத்தரமுல்ல, இலங்கை.
14th Floor, 'Suhurupaya', Battaramulla, Sri Lanka.

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. PS/10/01/30/CPV

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. JG/PF

දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone 011 2856067, 011 2856068, 011 2856407
ෆැක්ස් / தொலைநகல் / Fax 011 2887756, 011 2887755
ලේකම් / செயலாளர் / Secretary Tel : 011 2887182, Fax : 011 2887216


දිනය / திகதி / Date 2023.09.[illegible]

අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ අංක : 38/2023

## අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය

**ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයන් සඳහා වන වීසා අයදුම්පත් සහ විදේශීය ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ ගමන් බලපත්‍ර අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමය මඟින් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිතයන් පත් කිරීම**

01. පසුබිම

1.1 "IVS -GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) ආයතනය විසින් 2023 ජූනි මස E – Visa, Consular Service, Visa Services, Bio Metric Services & Tourism Promotion ලෙස ව්‍යාපෘති යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කර සාකච්ඡා කරන ලදී. (ඇමුණුම 01) එම සාකච්ඡාවේදී ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන සංචාරකයන්ට වඩා පහසුවෙන් වීසා ලබා ගැනීමට පහසුකම් සැලසීමෙන් හා සංචාරක කර්මාන්තයට ලොව පුරා පුළුල් ප්‍රචාරයක් ලබාදීමෙන් වැඩිපුර සංචාරකයන් මෙරටට ආකර්ෂණය කර ගැනීමක් ඒ තුළින් ජාතික ආර්ථිකයට සංචාරක කර්මාන්තයෙන් ලැබෙන දායකත්වය වැඩිදියුණු කිරීමක් අවධාරණය කරිණි.

1.2 "IVS -GBS Global Services" ආයතනය ලොව පුරා රටවල් 145ක වීසා ලබා දීමේ සේවා සපයන ප්‍රධානතම ආයතනයක් ලෙස ක්‍රියාත්මක වන අතර එම සමාගම විසින් සේවා සපයන රටවල වල ලේඛනයක් අදාල යෝජනාව සමඟ ඉදිරිපත් කර ඇත.(ඇමුණුම 02) ඒ අනුව, මෙම ආයතනය ජාත්‍යන්තර ධාතයන් කීර්තියට පත්ව ඇති ආයතනයක් බව නිරීක්ෂණය කරමි.

1.3 2012 වර්ෂයේ සිට ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මෙරටට පැමිණෙන විදේශිකයන්ගේ රටට ඇතුළුවීම් පහසු කිරීමේ අරමුණින් මාර්ගගත ඉලෙක්ට්‍රොනික සංචරණ අනුමැතිය (Electronic Travel Authorization – ETA) පහසුකම් මොඩියුල් ආයතනයේ අනුග්‍රහයෙන් හඳුන්වා දී ඇත. මෙම ක්‍රමවේදය තව දුරටත් සංවර්ධනය කිරීමට "ජාතික ආරක්ෂාව තීව්‍ර කිරීම් සඳහා ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රකාශන්ය පාලනයේ විද්‍යුත් සංචරන අනුමැතිය (ETA) ලබා ගැනීමේ පද්ධතිය වැඩි දියුණු කිරීමේ (Revamp) යෝජනාව" යන මැයෙන් 2021.07.29 දිනැතිව ඉදිරිපත් කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයට අංක අමප 21/1477/203/117 හා 2021.08.17 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයෙන් අනුමැතිය ලැබී ඇත. (ඇමුණුම 03). ව්‍යාපෘති කාක්ෂණික කමිටුවේ උපදෙස් පරිදි දෙපාර්තමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය නැවත සමාලෝචනය කර ව්‍යාපෘති කාක්ෂණ වාර්තාවක් සකස්කර මූලික මෘදුකාංග සංවර්ධන කටයුතු අවසන් කර පරීක්ෂණ මට්ටමේ පැවතියද මේ වන තෙක් ක්‍රියාත්මක වී නොමැත.

1.4 "ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරය කරන විදේශිකයන්ගේ වීසා අයදුම්පත් විද්‍යුත් ගමන් අවසර පද්ධතිය හරහා ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිතයන් පත් කිරීම" යන මැයෙන් 2020.01.07 දින ඉදිරිපත් කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයට අංක අමප/20/0089/203/013 හා 2020.01.22 දිනැතිදමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයෙන් අනුමැතිය ලැබී ඇත.(ඇමුණුම 04) එමඟින් ETA පද්ධතිය හරහා වීන ජාතිකයන්ගේ විද්‍යුත් ගමන් අවසර පත්‍ර අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම් සඳහා සීමා සහිත ට්‍රැවල්සන් ඉන්ටර්නැෂනල් ට්‍රැවල් සර්විස් (ශ්‍රීලංකා) සමාගමට බලය ලබා දී ඇති අතර පැවැති කොවිඩ් 19 තත්ත්වය මත මේ වන විට මෘදුකාංග සංවර්ධන කටයුතු අවසන් කර පරීක්ෂණ මට්ටමේ පැවතියද ක්‍රියාත්මක වී නොමැත.

Free copy. 24/4/25

672

(173)

02. සාධාරණීකරණය

2.1 මෙම සේවා ලබා දීම සඳහා "IVS -GBS Global Services"ආයතනයනිර්මාණය කරන අතුරු මුහුණත (Frontend user Interface) එක් එක් රටවල්වල භාෂාවන්ගෙන් නිර්මාණය කරන බැවින් විදේශිකයන්ට මෙරට සංචාරය කිරීම සඳහා වීසා අයදුම් කිරීමේ ඵැඩි අවස්ථාවක් සැලසීම සිදු වීය හැකි අතර, මෙම ආයතනය මඟින් ස්ථාපිත කරන Call Center පහසුකම් හරහා තම මව් භාෂාවන්ගෙන් සන්නිවේදන කටයුතු සිදු කිරීමට හැකියාව ලැබීම තුළින් මෙරටට ඵැඩි සංචාරක ආකර්ෂණයක් ලබා ගැනීමට ඉඩකඩ විවෘතවන බවද තව දුරටත් නිරීක්ෂණය කරමි. ඒ අනුව මෙම ආයතනයෙන් සේවාවන් ලබා ගැනීමේදී නවීන තාක්ෂණය මඟින් වීසා හා විදේශ ගමන් බලපත්‍ර ලබා දීම කාර්යක්ෂමව සිදු කළ හැකි බව.

2.2 මාර්ගගතව වීසා ඉල්ලුම් කිරීමේ මෙම ක්‍රමවේදය සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අයකරනු ලබන ගාස්තුවලට අමතරව "IVS -GBS Global Services" ආයතනය තම සේවාව ලබා දීම සඳහා ඇමරිකානු ඩොලර් 18.50ක මුදලක් සේවා ගාස්තු ලෙස අයදුම්කරුවන්ගෙන් අය කිරීමට යෝජනා කර ඇත. එසේම ඇමරිකානු ඩොලර් 25,000ක අගයක රක්ෂණාවරණයක් අයදුම්කරුවන්ගේ අභිමතය පරිදි ඇමරිකානු ඩොලර් 6.50 ක මුදලට ලබා දීමටද යෝජනා කර ඇත. එය සංචාරක ආකර්ෂණය තවදුරටත් වැඩි කර ගැනීමට ඉවහල් වීය හැකි බව නිරීක්ෂණය කරමි. එසේම "IVS -GBS Global Services" ආයතනය ලොව පුරා රටවල් 66 ඔවුනගේ සේවා ගාස්තුව ලෙස අයකරන සේවා ගාස්තුව ඉහත දගයට වඩා ඉහළ අගයක් ගන්නා බව ද නවදුරටත් නිරීක්ෂණය කරමි. (ඇමුණුම 05)

2.3 එසේම මෙම ආයතනය විසින් අදාළ සේවා ලබා දීමේදී ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ සිදු වීය යුතු පද්ධති ඒකාබද්ධකරණය සඳහා (System Integration) අදාළ තාක්ෂණික උපකරණ, මෘදුකාංග හා දැනුම ලබා දීම සඳහා IVS -GBS Global Services ආයතනය ඇමරිකානු ඩොලර් මිලියන 200 මුදලක් යෙදවීමටද යෝජනා කර ඇති අතර ඒ අනුව මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමෙදී රජයට කිසිදු පිරිවැයක් දැරීමට සිදු නොවීමද විශේෂයෙන් සඳහන් කරමි.

03. නිර්දේශ

3.1 "IVS -GBS Global Services"ආයතනය මඟින් ඉදිරිපත් කර ඇති ව්‍යාපෘති යෝජනාව හා ගිවිසුම අධ්‍යයනය කර නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා සුදුසු ඇගයීම් කමිටුවක් පත් කිරීම.

3.2 එම ඇගයීම් කමිටුවේ නිර්දේශ සහිත වාර්තාව සහ මෙම ආයතනය සමඟ අත්සන් කිරීමට යෝජිත ගිවිසුමට නීතිපතිගේ නිෂ්කාශන ඇතුළත් වාර්තාව අමාත්‍ය මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කිරීම.

04. අනුමැතිය

4.1 ඉහත 3.1 සිට 3.2 දක්වා නිර්දේශ සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය අපේක්ෂා කරමි.

විරාන් අලස් (පා.මි.)
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍ය

සේ. අනුපමා වඩිලිව්. පුනාන්දු
රාජ්‍ය මූල්‍ය කාර්යාලය
මහා නිල්ඩාකාරය
කොළඹ 01

True Copy
2024/11/25

- කුරුණෑ - 03.

# Comprehensive Proposal on E-Visa, Consular Services, Visa Services, Biometric Services and Tourism Promotion

to the Ministry of Public Security, together with the Ministry of Foreign Affairs

THE DEMOCRATIC SOCIALIST REPUBLIC OF SRI LANKA

Presented by

IVS-GBS Global Services

Powered with VFS Global as a Technical Partner

June 2023

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ප්‍රතිරක්ෂී, සංවිධාන හා ප්‍රතිපාදන අමාත

137 Telok Ayer Street #08-08, Singapore 068602, Singapore | Tel: +65 966 71894 | Email: Info@GBSTechnologyServices.com

Private and Confidential. For Discussion Purposes only.

TABLE OF CONTENTS

EXECUTIVE SUMMARY ..... 3
MARKET ANALYSIS ..... 4
ABOUT IVS GLOBAL ..... 5
- INTRODUCTION ..... 5
- OUR ADVANTAGES ..... 5
- KEY TO SUCCESS ..... 6
- KEY PERSONNEL MANAGEMENT ..... 7
- CLIENT GOVERNMENT PORTFOLIO ..... 8
- PRESENCE IN SRI LANKA ..... 10
- GLOBAL OPERATIONAL PRESENCE ..... 11
- HEALTH AND SAFETY MEASURES AT APPLICATION CENTRES ..... 14

IVS-GBS PROPOSAL TO GOSL ..... 15
- SOLUTIONS BOUQUET TO GOSL ..... 15
- OPERATING STRUCTURE ..... 15
- INTRODUCTION TO VFS GLOBAL ..... 17
  - Corporate Profile ..... 18
  - Client Government Portfolio ..... 18
  - Presence in Sri Lanka ..... 18

PROPOSED SOLUTIONS TO GOSL ..... 19
1. EVISA/ ETA ..... 19
2. GLOBAL CONSULAR AND PASSPORT SERVICES ..... 44
3. VISA-ON-ARRIVAL SERVICES IN SRI LANKA ..... 51
4. EXPAT VISA SERVICE APPLICATION CENTERS IN SRI LANKA ..... 52
5. BIOMETRIC SERVICES IN SRI LANKA ..... 53
6. GLOBAL TOURISM PROMOTION ..... 55
7. TRAVEL INSURANCE ..... 58

COMMERCIAL PROPOSAL TO GOSL ..... 60
SUMMARY ..... 61
CONCLUSION ..... 62

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ප්‍රතිරූපි, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපත්ති ගංගා

## EXECUTIVE SUMMARY

Sri Lanka has been adversely impacted by the pandemic resulting in recording the lowest tourist arrivals in the last 3 years and cascading depletion effect on foreign exchange reserves. These have forced the Government to take tough actions and several cost-saving measures as it continues to relieve itself of this dire fiscal difficulty.

The group comprising IVS-GBS, in collaboration with VFS Global, have proposed a global one-stop integrated Visa (Online and Inland), Consular, Tourism and Biometric solutions benefiting the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka across multiple fronts.

By leveraging on the footprint in over 140 countries, the experience of working with 68 client governments and deploying world-class services, the project's objective is not to provide the Governments of Sri Lanka immediate global access and improve operational efficiencies in Visas & Consular services worldwide and Biometric solutions locally, but also to reinvigorate its financial situation by reducing operational costs, increasing Foreign Exchange Savings and boost Inbound Tourism Revenues, all at Zero cost to the Government of Sri Lanka.



## MARKET ANALYSIS

Outsourcing of Visa (offline or electronic) and Consular services is a highly specialised service and is therefore limited to a very few international companies who demonstrate high capabilities in deploying best practices, adopting world-class security measures and usually have decades of experience in this domain of working closely with Client Governments across the globe.

The reason is that many personal databases require high-security parameters and adhere to stringent quality control policies that are to be followed. The threshold for entering this field is extremely high.

Below is a current snapshot of the active service providers:

| Name of Service Providers | Establishment Year | HQ Location | No. of Client Govts Served | Experience in ETA | Experience in Consular Services | Global Presence | Presence in Sri Lanka |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VFS Global | 2001 | Dubai, UAE | 68 | Yes | Yes | 145 countries | Yes |
| IVS Global | 2006 | Mumbai, India | 10 | Yes | Yes | 20 Countries | Yes |
| TLS Contact | 2007 | Paris, France | 10 | No | No | 90 countries | No |
| BLS International | 2005 | New Delhi, India | 46 | No | Yes | 66 Countries | No |
| CGI Federal | 2010 | Virginia, USA | 1 | No | Yes | 70 countries | No |

*As of Dec 2022*

Within the eVisa domain, VFS Global and IVS Global have processed more than 2.5 Million applications to date.



IVS GLOBAL SERVICES PVT LTD | GBS TECHNOLOGY SERVICES | VFS.GLOBAL

# ABOUT IVS GLOBAL

## Introduction

IVS-GBS Global Services (herein referred to as 'IVS Global' or 'IVS' or 'IVS-GBS') serve Diplomatic Missions by managing all administrative and non-judgmental tasks related to the entire life cycle of the Visa and Passport application process, enabling missions to focus entirely on the key aspects of assessment of the Visa and Passport application.

IVS Global is a preferred service provider in the outsourcing and front-end services space. In such projects, we provide a technologically supported framework for local and state governments to deliver Citizen Services. In one of its Outsourcing projects, IVS is currently operating more than 50 Front-End Service Centers, working in close coordination with over 10 government departments, offering a single window for the delivery of government services.

In December 2006, we were awarded the first contract for outsourcing visa services by The Embassy/Consulate General of Spain in India to perform related administrative and non-judgmental tasks in New Delhi and Mumbai for visa services. IVS has been awarded multiple contracts by MEA/ Embassy of India/ High Commission of India/ The Consulate General of India in Malaysia, Thailand, Sri Lanka, Iran, Japan, Bahrain, and Germany. We are currently handling India Visa/Passport services through its 20+ exclusive India visa and Passport Application Centers in Malaysia, Sri Lanka, Iran, Bahrain, and Germany. Recently, we are awarded the prestigious Contract In April 2023 to process Greece and Malaysia Visas from India and operate across 12 cities nationwide.
We have strong human resources counting 300+ employees worldwide. Our security practices, IT and data security layouts and disaster recovery managementhold paramount importance at IVS. The proven and tested solutions help us in better data management and scalability for future business expansion and give usa provision for business continuity.

IVS Global is an active partner to Governments and Diplomatic Missions in consular & citizen services, focused on providing cutting-edge and holistic services and solutions. Being very accessible and flexible in our approach towards Client Governments, we can unlock new values and meet the rising expectations of the applicants. We want to pioneer in the industry through innovative solutions, unbeatable quality of provided services, creative and effective promotion of tourism & business development and outstanding customer experience resulting in long-term benefits for the missions, Governments, and applicants. We meet every challenge, by establishing effective solution-oriented communication, to provide prompt deliverables. Excellence is what we demand from every member of the IVS Family, being united in achieving goals and continuously raising the bar of improvements, investments, and achievements.

## Our Advantages

- Reliability: IVS is a registered entity with a transparent companystructure and complies with all legal & administrative regulations. We have adequate financial resources and strength to execute large-scale projects or any kind of global project.
- Strong large-scale operations: IVS is handling Visa/Passport services since 2006 for various governments and diplomatic missions with a proven track record. IVS ensures the operational readiness of Visa Application Centres within 2 weeks from the winning of the contract. The expected yearly number of applications to be processed is 1+ million. This is a testimonial to our domain expertise and delivery excellence concerning large and complex projects.

- Global presence & exposure – Our global footprint spreads from America to Gulf, Europe to Africa to South-East Asia. We have vast experience handling projects in more than 15+ countries, which has given us deep insight into various aspects of the visa outsourcing business, including VAC setup/rollout, service management, and global best practices on customer services. We gained a great understanding of unique social requirements and cultural sensitivities, based on what, adequate procedures are applied.
- High-security standards – Physical and data backup and encryption of applicant'sdata, which is always kept confidential, have the highest importance for us. At IVS, it is the responsibility of each employee to follow and implement set security procedures and standards, which are maintained through Property Due-Diligence, Pre-Employment Screening, Physical Access Control System, CCTV Surveillance, Security Policies, Manuals and SOPs, Fire & Natural Disasters Protection, Audits & Trainings, Secure Document Storage, Packaging and Transportation, Incident Management.
- Strong biometric experience – IVS is currently providing visa-related biometric enrolment services in around 6 countries. We are currently doingmore than 50,000 biometric enrolments every year. This experience has given us a deep insight into the biometric-driven Visa Process and helped us to build expertise and scale to manage largeglobal contracts.
- Unique approach towards customer service which results in high satisfaction among applicants and diplomatic missions. Multiple testimonials from missions around the world prove the competence of our employees and their dedication towards enjoyable, hassle-free, and customer-oriented service. Employees are trained in soft skills and communication, as well as guided on how to increase customer's experience, by creating children/people with special needs/elderly friendly environment.
- Creative promotion of tourism and business opportunities – We offer customized to the country interiors of Visa Application Centers, attire, creative celebration of national events, travel kits, social media campaigns, and promotional materials, including Welcome Card - aninformative brochure distributed to applicants to enable a hassle-free trip. All to enhance the applicant's first impression of the country,increase excitement about planned trips, and destination awareness and create curiosity about cultural heritage.
- Large offer of Value-Added Services – Versatile Value-Added Services offered by qualified IVS employees at Visa Application Centers, just to mention a few: photocopy, printing, form filling services, Meet & Greet services, car rental, VAT return, telecom/SIM card, travel/health insurance, hotel/flight booking and international driving permit. All are affordably priced, creating the perfect traveling support for the applicants.

## Key To Success

- Provide quick-time solutions to Governments/Diplomatic Missions, thereby adding value to the visa process and cutting down on turnaround time from application submission to decision-making. This increases the efficiency of operations.
- Provide valuable judgmental time to Diplomatic Missions reducing their administrative burden and thereby providing the ideal interface between the applicant and the Mission. This activity is also enabled through the use of sound audit processes, quality-enabled work ethic, security enhancements and reconciliation.
- Generate professional audit reports through our partnership and renowned audit firms so that the internal review systems give us and our clients an equal insight into the integrity of our processes, thereby instilling confidence in our clients regarding result-oriented management. Our professional approach to customer service excellence encourages confidence in both our clients and our investors.
- With effective resources, manpower of required skills, technical know-how and experience – especially of working in Dubai/UAE/Gulf and Europe (amongst others), IVS Global Services knows well the intricacies and sentiments. Most importantly, it has the will and desire to meet & exceed the expectations/standards of both its clients and customers.

- ISO 9001-2008, ISO 27001-2013 and 23026-2015 certification held by IVS Global demonstrates the high-quality standards it adopts and practices as also, and it is a policy of the company to put into practice its precepts.

Key Personnel Management

1. Mr. Kaviraj Bhandari, Managing Director

Having taken over the reins from his late father and founder of IVS Global in 2011, Mr Kaviraj Bhandari has spent 8 years firmly establishing IVS Global truly as a 'Global Organization'. Having graduated from Regents School London in June of 2011 with a Degree in International business, Mr Bhandari aims to drive IVS Global forward using modern systems and processes together with the values that IVS is based around.

With his clear vision and focus today IVS has expanded across 7 countries in Asia and the Middle East with over 19 centers. Mr Bhandari believes that IVS Global has excelled due to the result of every member of the IVS Global team coming together for the betterment of the organization. With his motivation, fresh and modern perspective today IVS Global has crossed many milestones at a pace which a small number of organizations accomplish.

Today IVS Global is the:

- Largest VAC in Southeast Asia for Visa Services
- Largest Attestation Centre in the Middle East
- Largest VAC in South Asia for Passport and Visa Services
- 4th Largest Operation in the World for Ministry

IVS Global Services Pvt. Ltd. is a strategic alliance with the DBS Group. DBS Group is a pioneer of instant office solutions in India for over 30 years. DBS Office Business Centers provide office solutions that are efficient and customized to top companies in the industry.

2. Mr Ashutosh Arora, Executive Director of Finance

He's been with IVS Global for 30 years and through hard work and dedication he has grown from an executive level to executive director today. He's a professional Chartered Accountant with MBA in Finance & IATA – Finance to his credentials. He has also achieved more than 25 certifications from ICAI for various Chartered Accountant courses. Ashutosh has been a very sincere employee of IVS Global and has always contributed towards the company's growth.

3. Mr. Merzban Majoo, Sr. Vice President

An astute professional with experience with Fair Knowledge Of company standards in the areas of developing new business through an active new sales program, customer service, agent productivity, profitability, and operating procedures. Bringing a passion for Business Management capabilities essential to promoting various options from point of consultation; maintaining excellent research, planning and follow-through skills: Global Operations - Customer Service& Support – Cost-effective Negotiations - Relationship Building - Promotional Marketing Problem Analysis / Resolution - Staff Training and Supervision.

A Result-oriented professional with over 20 years across the Travel / Hospitality Industry including positions of increasing responsibility in operations, sales, marketing, product management, business development and

planning.

4. Anil Singh Gusain, Head of Information Technology

With almost 10 years of experience in companies like Riya Travel & Tours (I) Pvt. Ltd and Abacus Distribution Systems India Pvt. Ltd, he has been a great asset to the company for all the IT projects. Anil is very hardworking & adaptable to team requirements. The IT projects have been rolled in various countries owing to his excellent understanding of the business & technical expertise. Anil has been the backbone of various IT projects globally and this has helped the company to strengthen its operations in an efficient & effective way. He has in-depth knowledge of SAP, Amadeus, Galileo, CRM & SQL.

## Client Government Portfolio

IVS Global has been awarded numerous visa and consularservices contracts, as enlisted in this section. The types ofcontracts include:

- Government/ Mission contracts are awarded after thesuccessful bidding for an RFP
- Online Visa Services in partnership with UAE-based airlines for exclusive visa processing services

Government Contracts

| Government | Service Scope | Location(s) | Highlights |
|---|---|---|---|
| Government of India | Visa Process (with Biometrics) | 6 Countries Malaysia, Thailand, Sri Lanka, Iran, Germany, Bahrain | Applications processed: Over 900,000 per year<br>Total Team Strength: 70<br>Machine Readable Passport and Visa Applications<br>Status: Live |
| Government of India | Consular Services (Attestation and Legalization Services) | UAE (Abu Dhabi and Dubai) | Applications processed: Over 350,000 per year<br>Status: Live |
| Embassy of Spain | Schengen Visa Process | India (New Delhi and Mumbai) | 84,000 in the contract period<br>Total Team Strength: 20<br>5-year project<br>Status: Completed |
| Embassy of Denmark | Schengen Visa Process | Iran | Applications: 3,500<br>Total Team Strength: 3<br>3-year project<br>Status: Completed |



සත්‍ය පිටපතකි

.....

ලේඛ්‍යාධිකාරී, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

| | | | |
|---|---|---|---|
| Greece | Schengen Visa Process | India | Applications: 60,000 annually<br>Total Team Strength: 30<br>5-year project<br>Status: Live |
| Malaysia | Visa Process | India | Applications: 70,000 annually<br>Total Team Strength: 40<br>3-year project<br>Status: Live |

Online Visa Services

| Partner | Service Scope | Location(s) | Highlights |
|---|---|---|---|
| Qatar Airways | Qatar Visas Online | 90 destinations worldwide | Applications processed: 100,000<br>Status : Completed |
| Air Arabia | UAE Visas Online | | Applications processed: 60,000<br>3-year project<br>Status: Completed |

සහ පිටපතකි

.....

ලේකම්. සංවිධාන සහ ප්‍රතිපත්තිකරණ අංශය

## Presence in Sri Lanka

IVS Sri Lanka – India Visa Center

- One of the largest Visa Centers in Asia
- Colombo Center over 12,000 Square feet
- Largest Visa Center in Sri Lanka

238,000 Applications per year since the inception of the business



HIS EXCELLENCY - Mr Y.K. Sinha – High Commissioner of India, Sri Lanka Inaugurating the Visa and Passport Center on 2nd September 2013

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

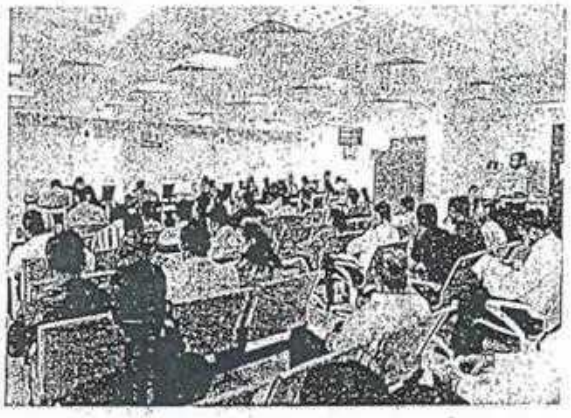
Global Operational Presence

1. UAE: IVS Global Attestations Centers in Dubai and Abu Dhabi

Completed over 300,000 Attestations per year since the inception of the business.

Services Handled:

- Educational Documents (Degree, Marksheet, SLC, Provisional certificate etc.)
- Non-Educational Documents (Birth, Marriage, Divorce, Death, Personal Affidavits, Salary slips etc.)
- Home Department
- Apostil
- MEA



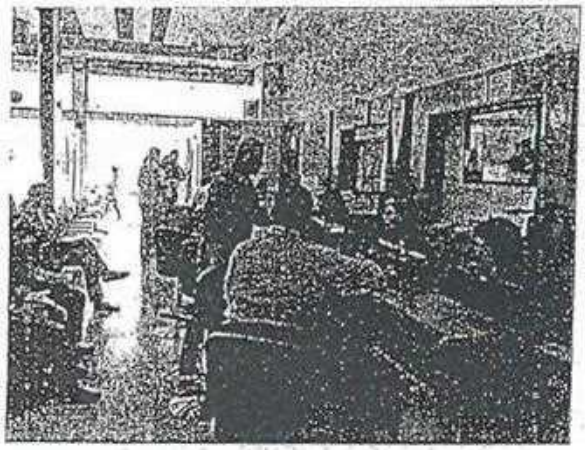
2. GERMANY: IVS Global Attestations Centers in Berlin and Munich

96,000 Applications per year since the inception of the business



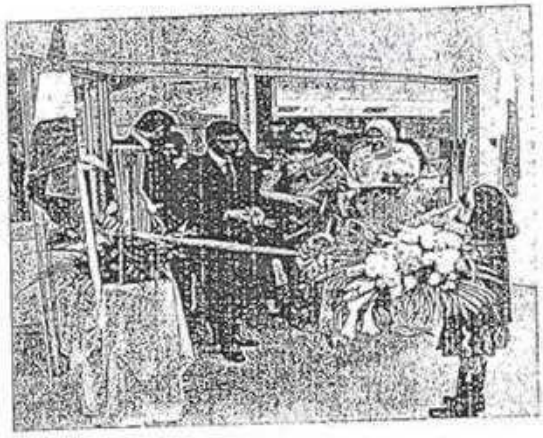
3. IRAN: IVS Global Visa, Passport and Consular Application Centre in Tehran

35,000 Applications per year since the inception of the business



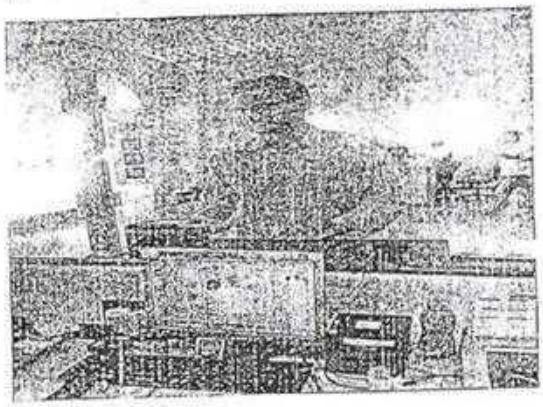
4. BAHRAIN: IVS Global Visa, Passport and Consular Application Centre in Manama

42,000 Applications per year, since the inception of the business



5. MALAYSIA: IVS Global Visa, Passport and Consular Application Centre in 8 Cities

- One of the largest Visa Centers in Asia
- First Center to go live with biometrics
- 170,000 Applications per year since the inception of the business.

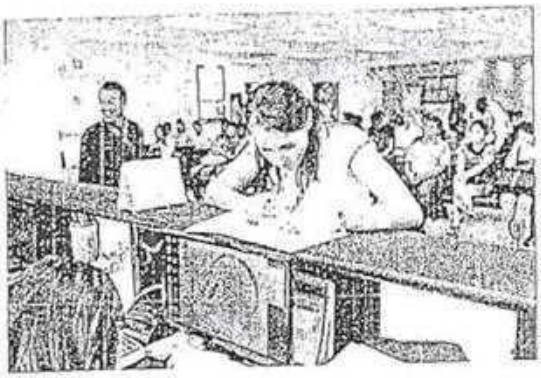


6. THAILAND: IVS India Visa Centre in Bangkok

One of the key locations in Southeast Asia

92,000 Applications per year since the inception of the business.

On May 12, 2014, we launched all categories of the Biometric Enrolment process.



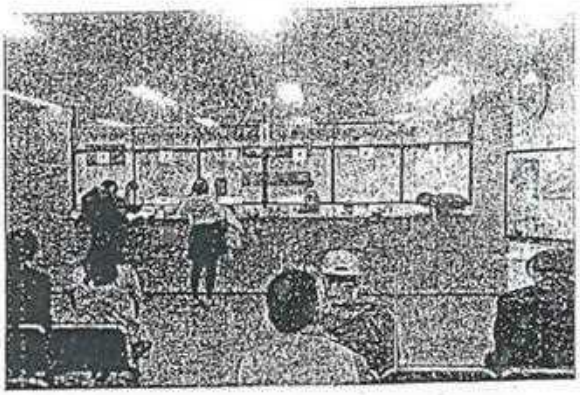
සත්‍ය පිටපතකි

.....

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

7. JAPAN: IVS India Visa Centre in Tokyo and Osaka

132,000 Applications per year since the inception of the business. Contract successfully completed.



8. INDIA: IVS-GBS Greece Visa Application Centres in 12 cities

Successfully rolled over Greece VAC in Mumbai, Delhi, Chennai, Hyderabad, Pune, Goa, Jalandhar, Kochi, Kolkata, Chandigarh, Ahmedabad & Bangalore.

Completed 11,408 applications since the inception of the business in April 2023





සත්‍ය පිටපතකි

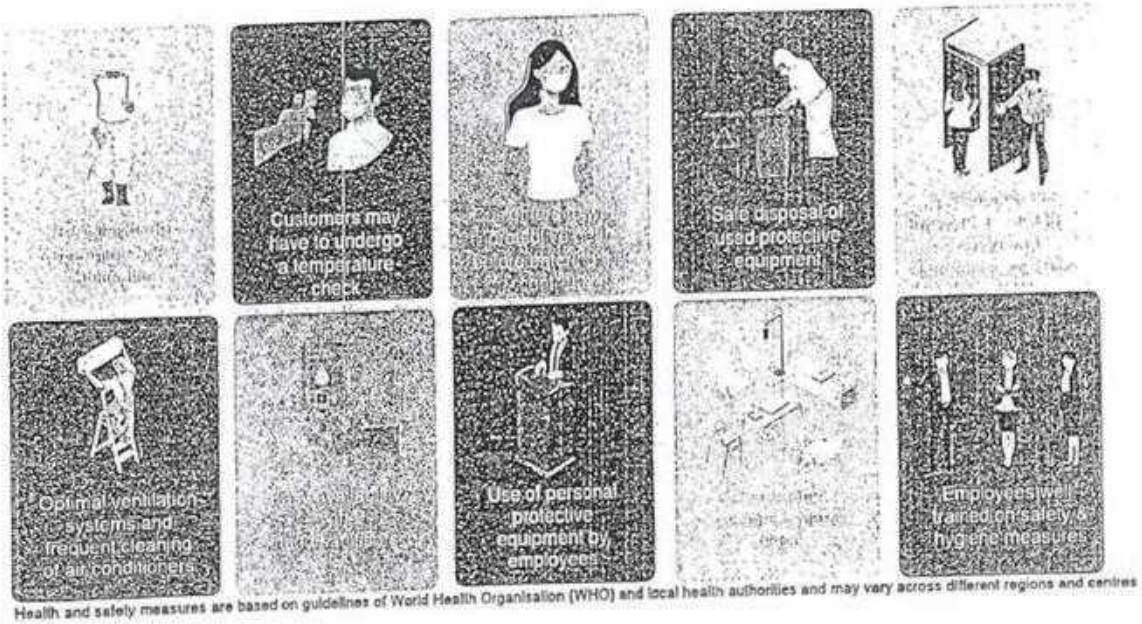
.....

ප්‍රධාන්, සංවිධාන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ ඇමති

9. MALAYSIA: IVS-GBS Malaysia Visa Application Centres in 3 cities

Successfully rolled over Malaysia VAC in 3 Cities (Mumbai, Delhi and Chennai)
Completed 615 applications since the inception of the business in 2022

## Health and Safety Measures at Application Centres

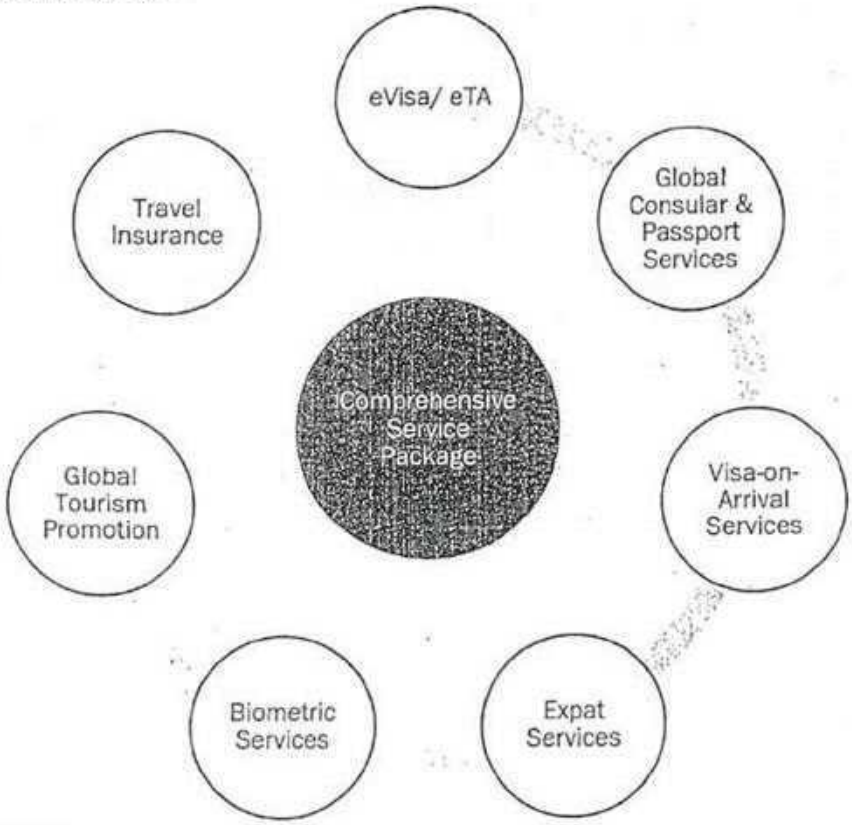



Health and safety measures are based on guidelines of World Health Organisation (WHO) and local health authorities and may vary across different regions and centres

# IVS-GBS PROPOSAL TO GOSL

## Solutions Bouquet to GOSL

IVS-GBS is pleased with the prospect of partnering with the Government of Sri Lanka (GOSL) for the provision of outsourcing of Visa, Passport and Consular services and has developed a global comprehensive solution package (as indicated below) for all concerned ministries and departments, and to work in the best to serve in the best interest of Sri Lanka.




## Operating Structure

Considering the potential scale of proposed operations, IVS-GBS has strategically aligned with VFS Global, the world leader in the business of Visa and consular services towards this project.

Having gained experience from processing millions of applicants globally, IVS-GBS and VFS Global together are well accustomed to the requirements of Diplomatic Missions as also the intricacies of each country's operating environment.

Our solutions enable the consular and visa section of the Missions to focus solely on decision-making; while the administrative management of data, financial transactions, passports and documents is handled by us. Our approach has a keen focus on:

- Security (Electronic and physical) of Documents, Information and Facilities
- Technology: Robustness, flexibility and compatibility
- Process compliance and quality control as per ISO standards

- Application turn-around time
- SLA Monitoring
- Financial transparency

Impact of this association on GOSL

With more than 140 countries around the world, this association aims to provide immense and immediate accessibility to the Government of Sri Lanka whose current spending on maintaining Missions in many countries is a strain on the Forex reserves. At this juncture when the Ministry is considering the conservation of Foreign Exchange through the closure of certain Missions our combined footprint will provide accessibility to the Sri Lankan diaspora across the globe. And this will be at no cost to GOSL.

Moreover, IVS collaborating with VFS Global provides the Government of Sri Lanka with a high degree of security of operations, data security and service levels unmatched.

This strategic alliance will benefit the Government of Sri Lanka in the following parameters:

- Worldwide footprint
- Vast Experience in e-visa/ ETA services
- Vast experience in global Consular Services
- Vast experience in global and inland Visa Services
- Global Promotion of Tourism Destination
- Security of operations as per international standards
- Data security as per International GDPR standards

In summary, the salient features of Strategic Association are listed below:

- It is the first time Sri Lanka has decided to outsource its Visa and Consular services globally, aiming to add new application features and provide an enhanced user experience.
- IVS would like to implement a Robust, Widespread and Effective solution to the government meeting global requirements and standards, hence has strategically partnered with VFS to offer the best solution for GOSL worldwide.
- Strategic Alliances between service providers in the industry for similar projects are often encouraged and accepted considering the scope as it going to be a global and comprehensive one such as this that includes Consular Services, eVisa/ ETA, Tourism promotion, Visa of Arrival and Biometric deployment.
- IVS has a similar partnership with VFS for processing Greece Visas from India - which is in line with the proposed approach for Sri Lanka
- IVS is not only present locally in Sri Lanka but also has decades of experience in passport and consular services globally as:
  - It represents client governments such as India in various countries.
  - Has a global presence to meet Sri Lanka consular and visa requirements and set up application centres.
  - capability to deploy global multilingual contact support operations.
  - provide an Innovative payment gateway solution, particularly in Russia.
- Together with VFS, who has:
  - A world-class eVisa/ ETA platform working with 9 client governments.
  - experience in increasing tourism such as Thailand.
  - Have a global presence in over 140 countries complementing the reach of IVS.



සත්‍ය පිටපතකි

ලේකම්, සංචිධාන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

## Introduction to VFS Global

VFS Global, also known as VFS, is the world's largest outsourcing and technology services specialist for governments and diplomatic missions worldwide. The company manages non-judgmental and administrative tasks related to applicationsfor visa, passports, identity management and other citizen services for its client governments, enabling them to focus entirely on the critical task of assessment.

*VFS Global is the world's largest outsourcing and technology servicesspecialist for governments and diplomatic missions worldwide.*

With 3,361 Application Centres and operations in 145 countries across five continents, VFS Global currently serves the interests of 68 client governments. The company has successfully processed over 264 million applications since its inception in 2001, and over 120 million biometric enrolments since 2007. VFS Global Information Services further supports the service globally via 66 call centres operating in 55 languages and 1,920 websites maintained in 58 languages.

*With 3,361 Application Centres, operations in 145 countries across five continents and over 264 million applications processed, VFS Global serves the interests of 68 client governments.*

The company offers differentiated services and solutions to its client governments. Visa and passport application processing, and consular support services offer an integrated process from submission to delivery. These services include operation, information and financial solutions that are offered as an end-to-end process, independently, depending on the consular requirements. Leveraging this expertise and knowledge to in-country services for citizens, VFS Global delivers a dependable and technologically supported framework for client governments globally; the solutions are aimed at enhancing customers' lifecycle with an automated and seamless process. The organisation's capabilities in biometrics span across end-to-end Identity Management Solutions that seek to empower organisations with the agility to deliver efficient, secure and innovative, biometrics enabled services in a variety of application areas such as Border Control Management, National ID programmes, Trusted Traveller Programmes, and Foreigner Registration services.

*VFS Global's worldwide operations are certified ISO 9001:2015 for Quality Management System, ISO 27001:2013 for Information Security Management System and ISO 14001:2015 for Environmental Management System.*

*For more information, please visitwww.vfsglobal.com*

VFS Global is majority-owned by Blackstone, the world's largest alternative asset manager. Blackstone seeks to create a positive economic impact and long-term value for investors, the companies it invests in, and the communities in which it works. Blackstone's USD 915 billion in assets under management include investment vehicles focused on private equity, real estate, public debt and equity, infrastructure, life sciences, growth equity, opportunistic, non-investment grade credit, real assets and secondary funds, all on a global basis.

සතය පිටපතකි

.....

ප්‍රවේශී, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපාදන අංශය

## Corporate Profile

**21**
Years since Inception

**68**
Client Governments

**145**
Countries of Operation

**3361**
Application Centres

**264+ M**
Applications processed

**120+ M**
Biometric Enrolments, used by 32 client governments in 152 countries

**10000+**
Employees

**129**
Nationalities

## Client Government Portfolio

VFS currently provides outsourcing solutions to 68 client governments in 145 countries worldwide. The figure below illustrates the government clients we currently serve.




## Presence in Sri Lanka

- 5 application centres across 5 locations in Colombo
- 1 application centre in Jaffna
- Exclusively serving 36 Governments in Sri Lanka for visa application services



සත්‍ය පිටපතකි

404

ප්‍රතිරක්ෂි, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

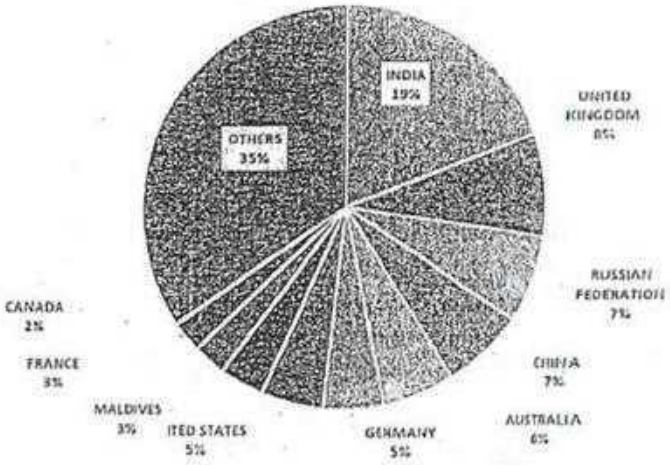
PROPOSED SOLUTIONS TO GOSL

# 1. EVISA/ ETA

## 1.1. Background to Tourism to Sri Lanka

Sri Lanka is a country off the southern coast of the Indian subcontinent. Sri Lanka is an island surrounded by the Indian Ocean, the Gulf of Mannar and the Palk Strait, and lies in the vicinityof India and the Maldives. In the emerald-green waters of the Indian Ocean, the island country of Sri Lanka was first populated by the Sinhalese people from northern India. The culture of Sri Lanka has been influenced by many things in the past but has managed to retain much of its ancient, rich aspects. Mostly it has been influenced by religion and colonization by the Dutch, the Portuguese and the British. The main religions of Sri Lanka now are Buddhism and Hinduism which both have large influences on political, cultural, and social life. Known as the Smiling People though out the world Sri Lankans enjoy a unique culturethat's humble, artistic, entertaining and touching someone's heart. The intimate connection between Sri Lankans and Buddhism as well as its Art, Dance and Music is the fusion of life. Sri Lanka is famous for its handicrafts, naturalingredients play a vital role in making of these handicrafts. Sri Lankan handicrafts are exported to all the major countries of the world.
The largest source market for tourists is India, followed by the United Kingdom and Russian Federation.

Almost 93 % of tourists travel by air to Sri Lanka. As of 31st December 2019, 1,913,702 tourists had visited Sri Lanka for this year. It is a decline of 18% over the previous year when 2,333,796 tourists visited the country during the same period.




Arrivals by Region

Europe and Asia & Pacific became the largest sources of tourist traffic to Sri Lanka both recording 88% (both 44%) of the total traffic received in December 2019. Americas accounted for 9% of the total traffic, the Middle East 2% and Africa 1%.

Top Ten Source Markets

India, the United Kingdom, Russian Federation, China and Australia were Sri Lanka's top five international tourist-generating markets in the month of December 2019. India was the largest source of tourist traffic to Sri Lanka with 19% of the total traffic received. The UK accounted for 8% of the total traffic; while Russian Federation, China and Australia accounted for 7%, 7% and 6% respectively.

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ලේකම්, සංචිධාන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

| Rank | Country of Residence | Tourist Arrivals December 2019 | | | Tourist Arrivals December 2018 | % Change December 2019/2018 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | By Air | By Sea | Total | | |
| 1 | INDIA | 46,979 | 1463 | 48,442 | 45,797 | 5.8 |
| 2 | UNITED KINGDOM | 18,453 | 2,531 | 20,984 | 26,828 | (21.8) |
| 3 | RUSSIAN FEDERATION | 17,093 | 466 | 17,559 | 11,258 | 56.0 |
| 4 | CHINA | 16,463 | 185 | 16,648 | 18,283 | (8.9) |
| 5 | AUSTRALIA | 12,941 | 1526 | 14,467 | 14,961 | (3.3) |
| 6 | GERMANY | 11,680 | 669 | 12,349 | 16,624 | (25.7) |
| 7 | UNITED STATES | 9,783 | 2,519 | 12,302 | 8,848 | 39.0 |
| 8 | MALDIVES | 9,028 | 5 | 9,033 | 12,054 | (25.1) |
| 9 | FRANCE | 6,460 | 364 | 6,824 | 9,475 | (28.0) |
| 10 | CANADA | 5,268 | 1,244 | 6,512 | 4,680 | 39.1 |

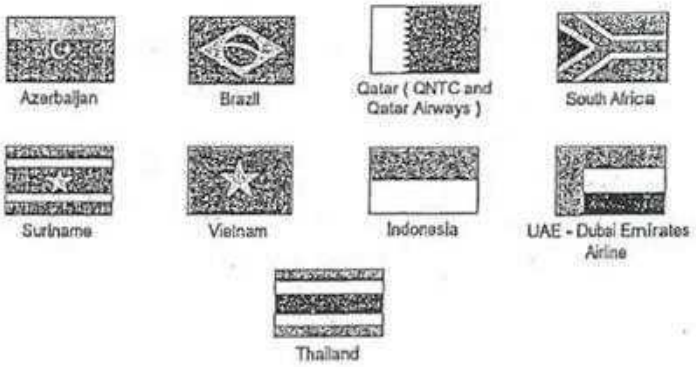
Given that the global economy is strangling with an economic embargo, we expect a natural increase in tourism post the COVID period, an increase of 7% to a 9% increase in the tourist inflow in Sri Lanka compared to the statistics we have for 2019.



3.2. Client Governments using our Electronic Visa System

VFS has successfully developed and implemented a highly secure, robust and comprehensive eVisa solution including online collection and centralized visa fee remittance to government accounts for many client governments. We have delivered an exemplary level of service at ZERO cost to all our client governments, reflecting the experience and expertise we have gained from over 18 years of operations and successful implementation of eVisa solutions for Thailand, Brazil, Suriname, Vietnam, and Emirates Airline (UAE). In 2019, VFS processed approximately 450K eVisa applications.

- Thailand: Launched in February 2019, addressing over 10 million visas on arrival
- UAE Emirates Airline: 200K annual applications across 180 countries
- Brazil: 200K annual applications in 2018
- Suriname: Launched in April 2019, with 100K+ annual applications across 190 countries
- Qatar – Launched in 2017, VFS powers the QNTC and Qatar Airways websites to facilitate both ETA and eVisa for applicants




VFS' eVisa solution has garnered strong positive feedback from both applicants and our client governments. It has also led to high turnaround time, increased back office efficiency and contributed to a significant boost to many tourists and reduced time for visitors at airports.



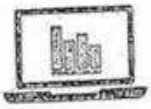
1.3. VFS eVisa / ETA solution offers enhanced features and functionality.



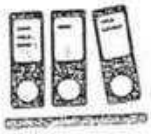
Responsive front-end and backend designs that work seamlessly on Desktop, Mobile and Tablet



Intuitive application form integrated with document upload tools; Deployed Artificial Intelligence and Machine learning algorithms for extraction of data from uploaded documents like passports



Quality check of all the applications done by a well-trained operations team and effective dashboards for application and status tracking



Adjudication system that organizes customer data to enable simpler decision-making by Immigration officers



Integration of the ETA platform with immigration and border control systems two-way flow of data and a more efficient online system



Best practices across data security & GDPR compliance



1.4. Key features of VFS Global's eVisa solution

VFS Global's eVisa solution will offer key features and functionalities that will benefit both the applicants as well as the Government:

For the applicants:

1. Enhanced applicant experience through a globally accessible, user-friendly website and a quicker and simpler application process from anywhere and at anytime
2. A simple 3-step process for ease of visa application
   a) Visit the website, register and upload the required documents
   b) Fill in the online, easy-to-use application form
   c) Make an online payment and receive a visa decision over email
3. The option to save and retrieve applications allows applicants to return and complete applications later
4. User-friendly and responsive design for similar user experience across all devices - laptops, mobilephones and tablets
5. Saves time and expense from not having to visit a visa application centre, Consulate or Embassy
6. Reduced waiting time at airport immigration counters
7. Quick and easy online payment
8. Online tracking of application status
9. Dedicated helpline and email support (if required)
10. A self-filling application form solution using data extracted from documents to reduce the time to file an eVisa application (future feature)

For the Government:

1. An easier and more accessible visa application process can potentially result in a boost to tourism
2. Better consular staff utilisation as they focus their time on the core activity of decision making
3. Zero cost to Government via "user pay model"
4. Improves cost efficiencies with complete online processes - at the Embassy and immigration and reduced queues at immigration counters
5. Addresses security and identity fraud concerns through effective pre-checking processes
6. Back-office quality checks
7. Detailed reporting for visibility on global performance
8. Highly secure and accredited processes and systems
9. Optional solution for Embassies and Consular offices to issue emergency visas

සත්‍ය පිටපතකි

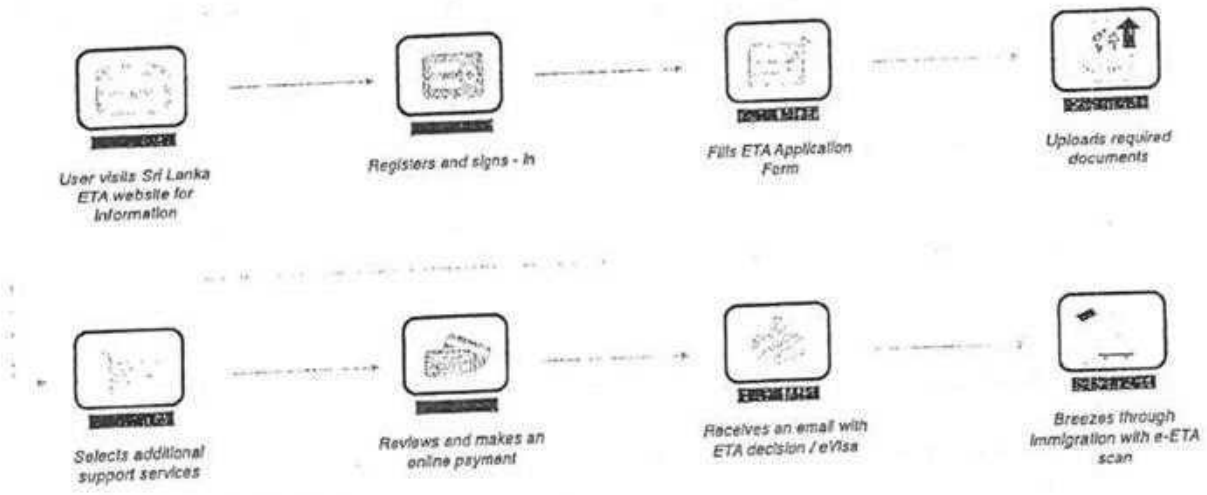
.....

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපාදනවල අංශය

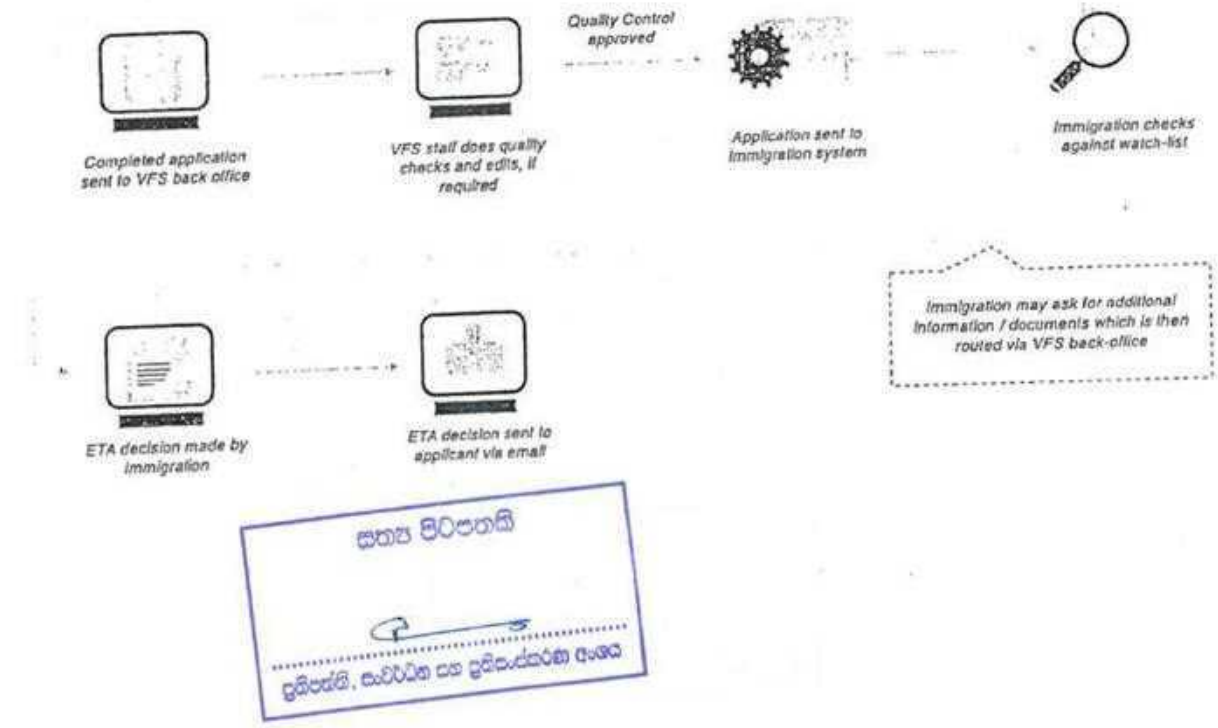
## 1.5. Proposed User Journey

For this project, VFS will develop a website which will be available in English but can add multilingualsupport to the government's requirements over multiple releases. The proposed flowof the visa application process is illustrated in the figures below.

Front-End




Back-office Operations

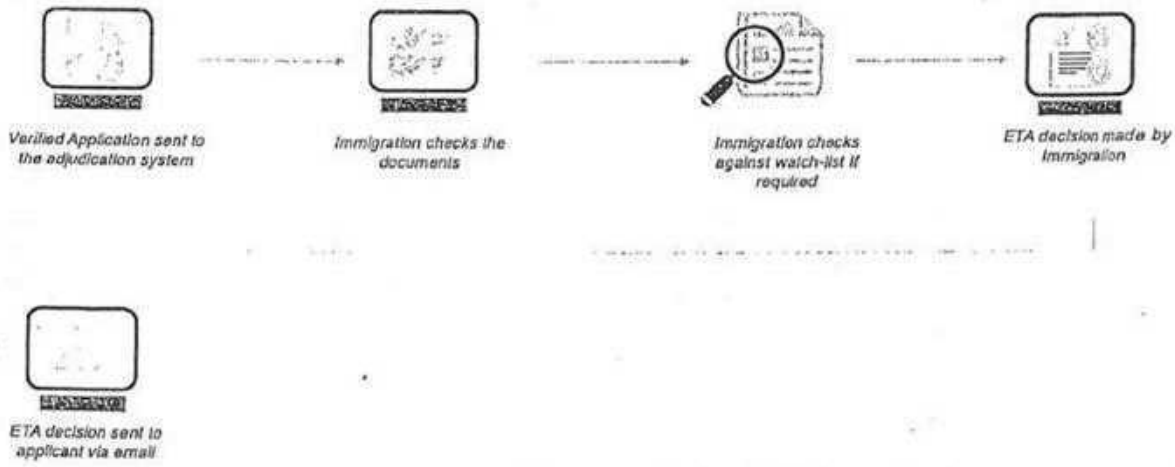



සහය පිටපතකි

.....

ඉමිග්‍රේෂන්, සංචාරක සහ ඉඩකඩකරණ අංශය

## Adjudication system

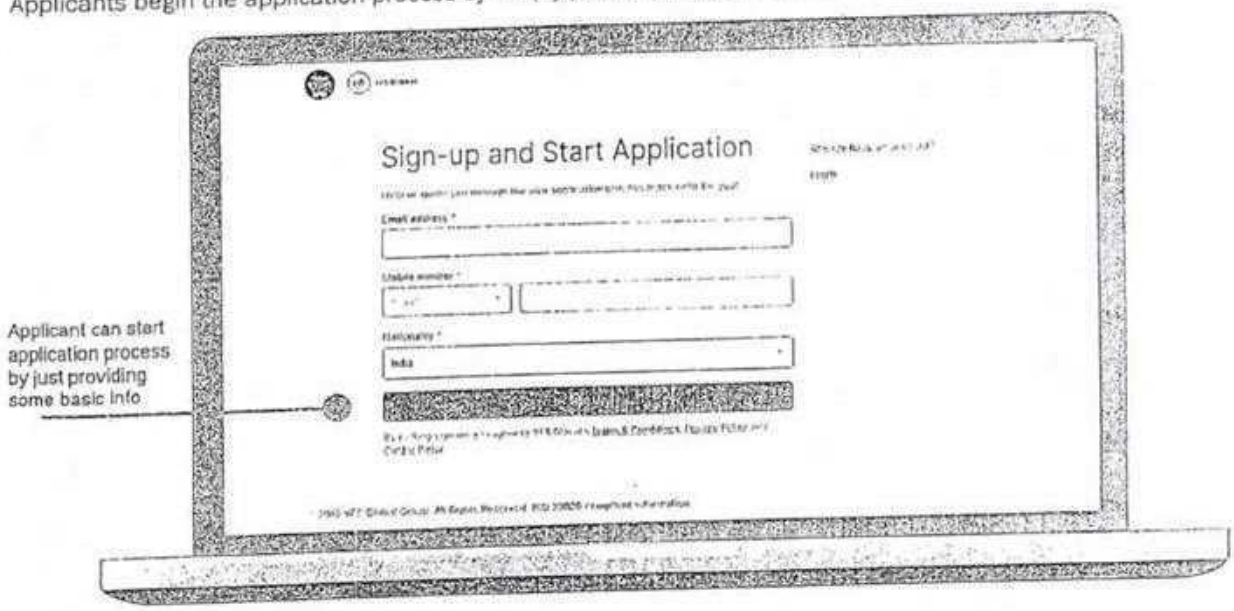



1. VFS pushes quality checked (QC'd) ETA applications including documents to theImmigration system
2. Immigration system ETA decision including e-ETA if approved, error code if rejected and additional requirement, if incomplete

### 1.5.1 The ETA/eVisa system walkthrough

Applicant sign-up

Applicants begin the application process by simply providing basic information.




Applicant login

Applicants then proceed to log in through an OTP sent to their email ID.

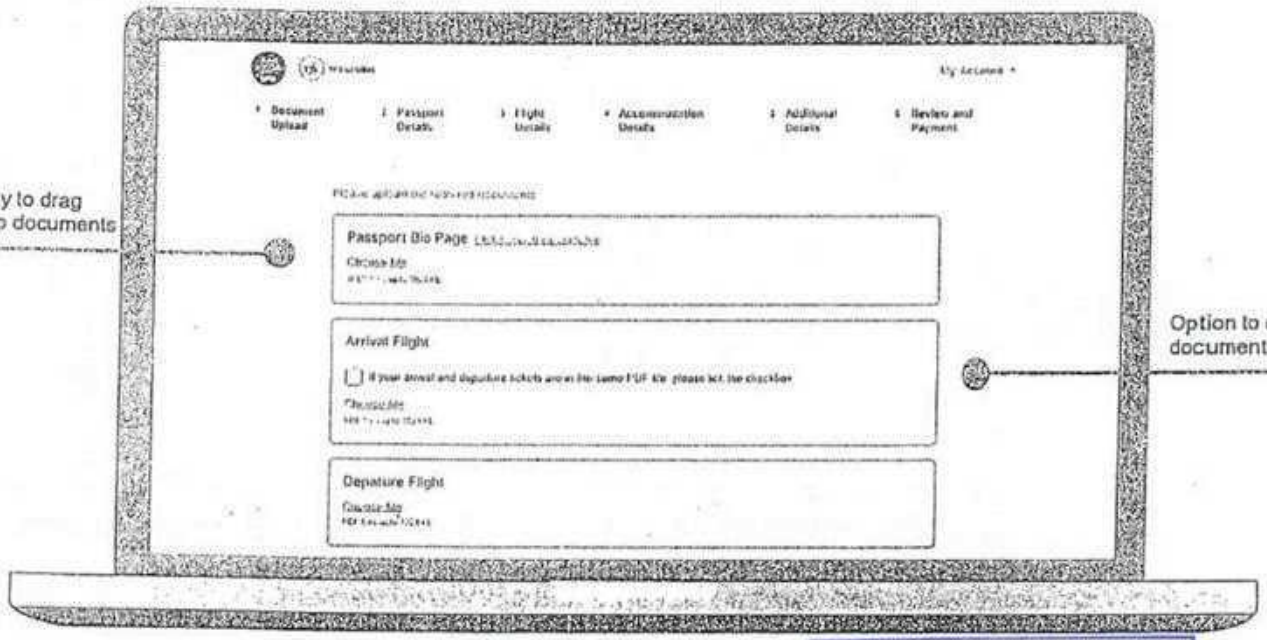





සත්‍ය පිටපතකි
.....
ලේකම්, සංචිධාන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

## Document upload

The applicant proceeds to upload the required documents. The system provides the applicant with the flexibility to drag and drop documents and an option to copy documents from anyfolder.




සත්‍ය පිටපතකි

.....

ලියාපදිංචි, සංවිධාන සහ ලියාපදිංචිකරණ අංශය

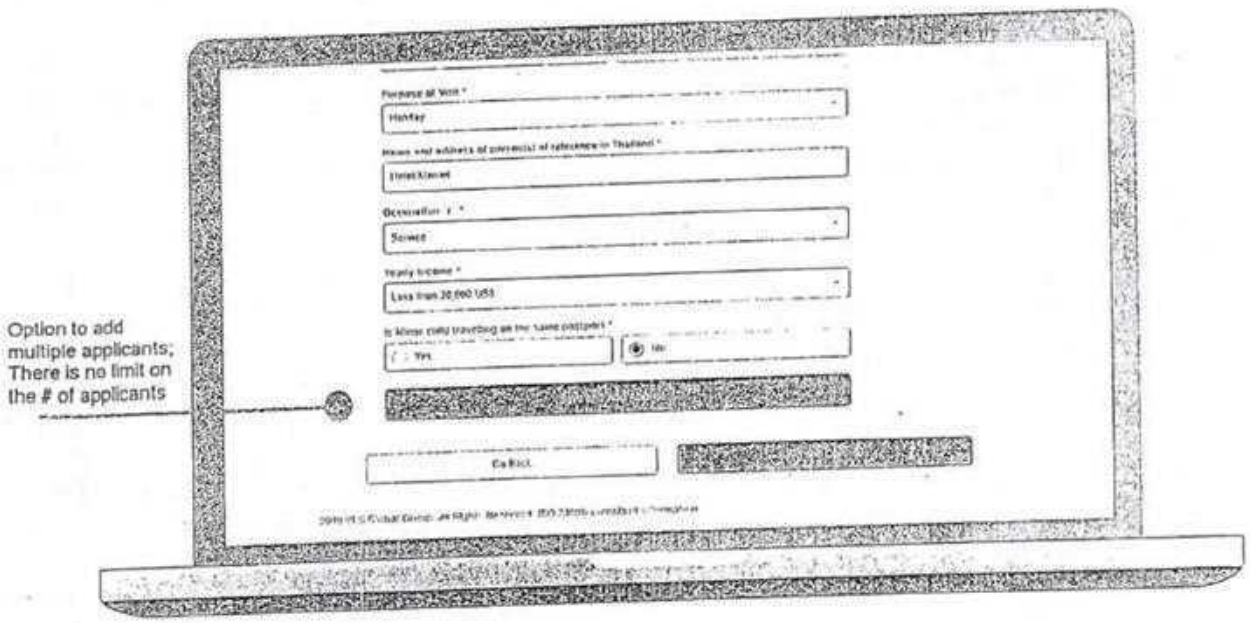
## Personal details

The uploaded document is shown on the left side of the screen



Additional details

The applicant can proceed to add additional applicants, there is no limit to the number ofapplicants.




Review and payment page summary

Applicants review their entire application and make any changes if required. Applicants are then provided with the option to purchase Value Added Services.






සත්‍ය පිටපතකි

දූතිකාරී, කොළඹ සහ ප්‍රතිඥාදායක ආඥා

### 1.5.2 Back-end system walkthrough

Once the applicant has made a successful payment, the backend journey of the application commences. The Quality Control (QC) Officer in the VFS back-office, reviews each application for which payment has been successfully made. The QC Officer checks and verifies every piece of data entered by the applicant based on the document uploaded. VFS Officers review the data entered by the applicants and make the required corrections, based on the documents submitted by the applicants (such as spelling errors or dates in the form compared to the information in the passport). Ifthere is any error or discrepancy in the documents submitted, VFS will notify the applicant via email and request the applicant to submit the correct document. The application is put on hold till the correctdocuments are received.

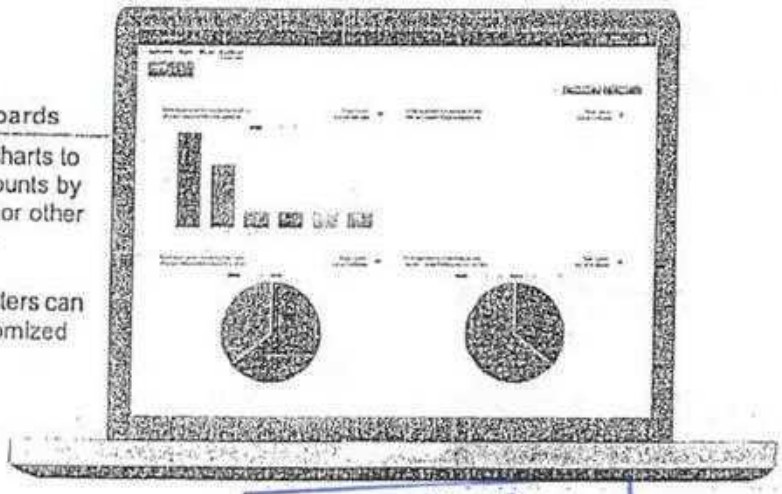
- If the applicant does not provide the requested information within a specified time(such as within 2 days), the application is rejected.
- Once the applicant provides the requested information which clears the discrepancy, the QC officer verifies the information and if correct, clears theapplication marking it as "QC Approved".
- If the requested information is still having discrepancies the application is rejected at the QC level.

Every "QC Approved" application is eligible to be pushed to the approving authority for furtherprocessing and decision-making.

During processing at the immigration office, if the approving authority finds any issues or discrepancies based on reviews conducted, they contact the VFS back office, requesting further information on a case /application. The QC Officer will then contact the applicant to provide the details requested by the approving authority

- If the applicant does not provide the requested information within a specified time(such as within 2 days), the QC Officer informs the DHA that the information has not been provided by the applicant.
- If the applicant provides the requested information which clears the discrepancy, the QC officer verifies the information and resends the applicant data to the approvingauthority for further processing and decision-making.

Shown below are illustrations of the backend application used by the Quality Staff at VFS

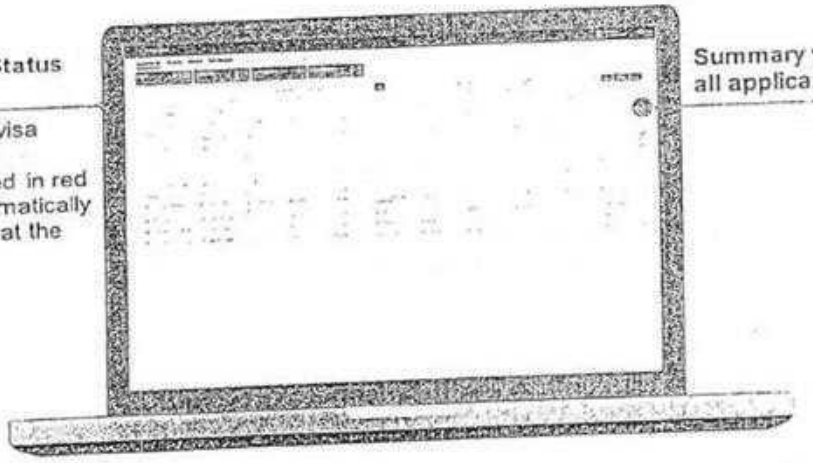



සහතික පිටපතකි

ප්‍රතිපත්ති, සංවිධාන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

**Overall Status Tracker**

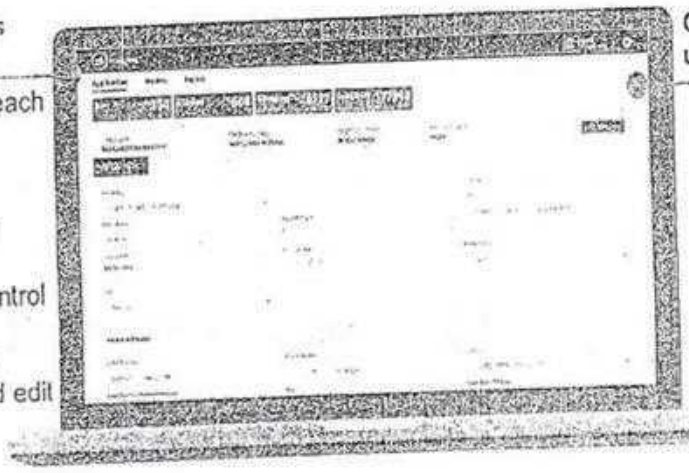
- Express visa requests highlighted in red and automatically show-up at the top



**Summary view of all applications**

**Live status available**

- Status for each stage
- Separate supervisor login for Quality Control
- Advanced search and edit features



**Clean and easy to use dashboards**

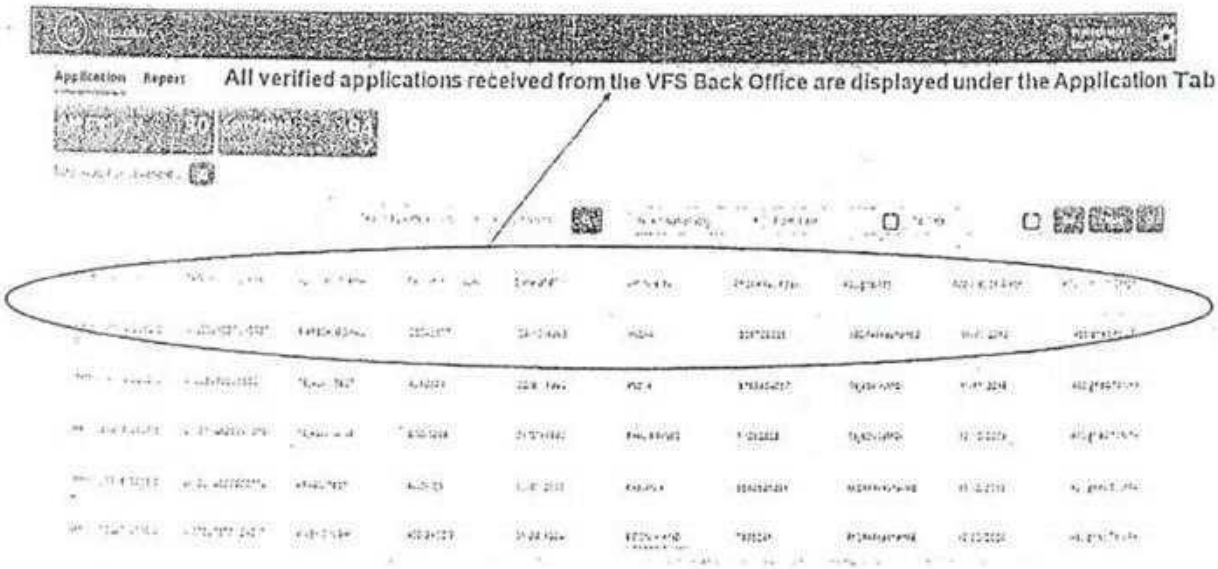
- Flow based on information to be verified
- Clearly demarcated sections
- Critical information visible at the top

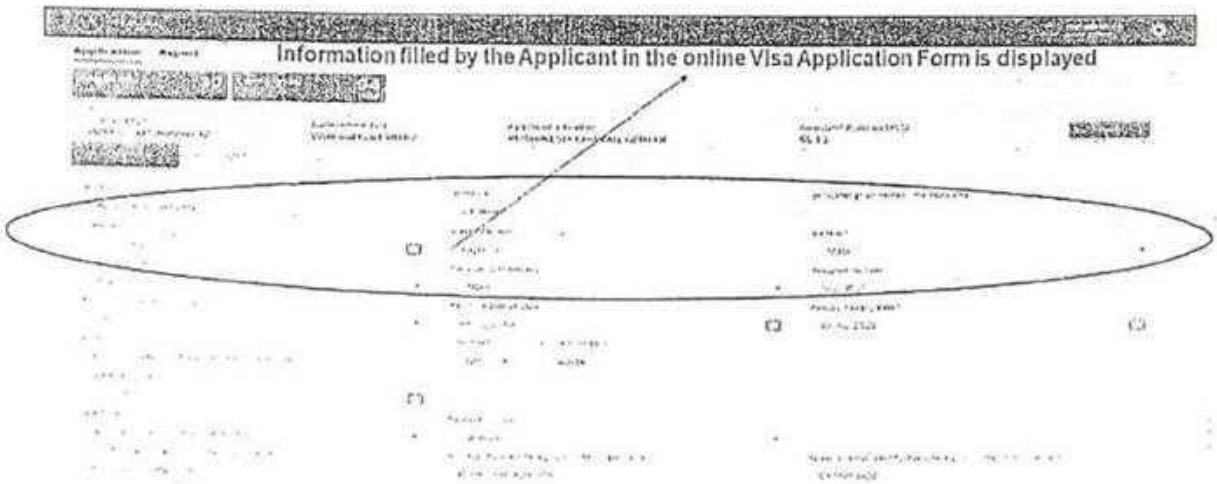


### 1.5.3 Adjudication module

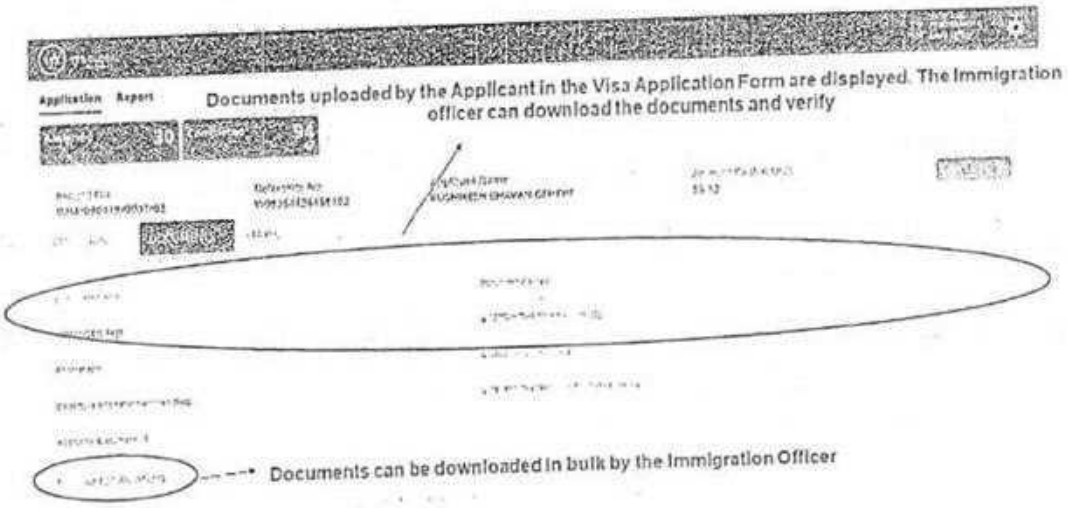
VFS also provides an adjudication system for visa officers to make visa decisions. Officers can checkthe complete application; the documents provided and decide to either accept or reject the visa or ask for more information.

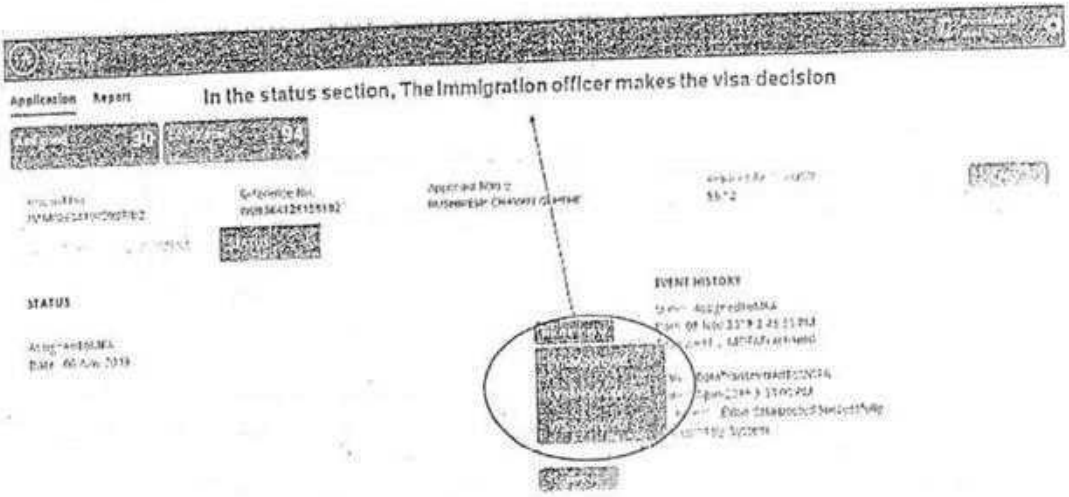
The following screenshots illustrate the adjudication system process.

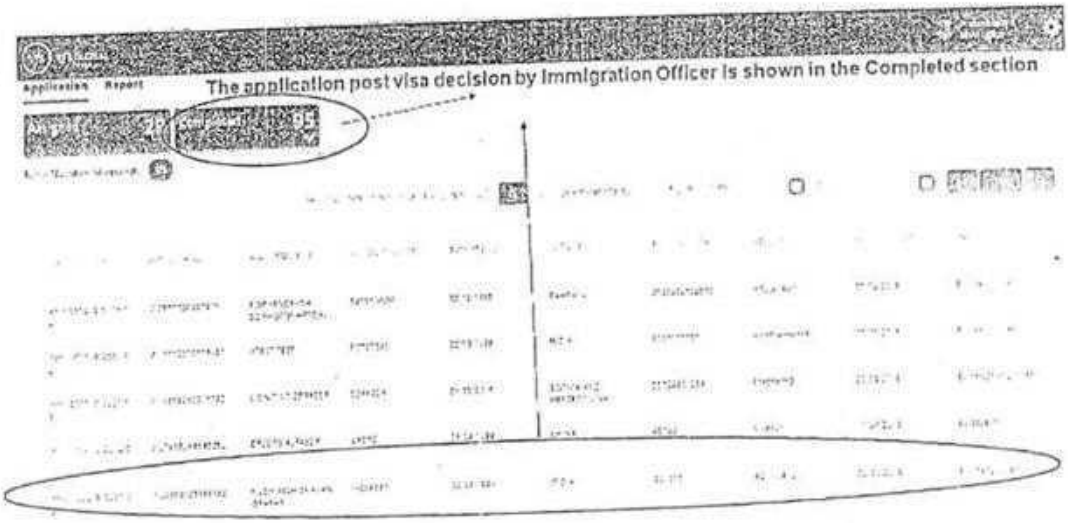



සත්‍ය පිටපතකි
ලේකම්, පංචවිධ සේ ලේඛණාධිකරණ ඇමැති



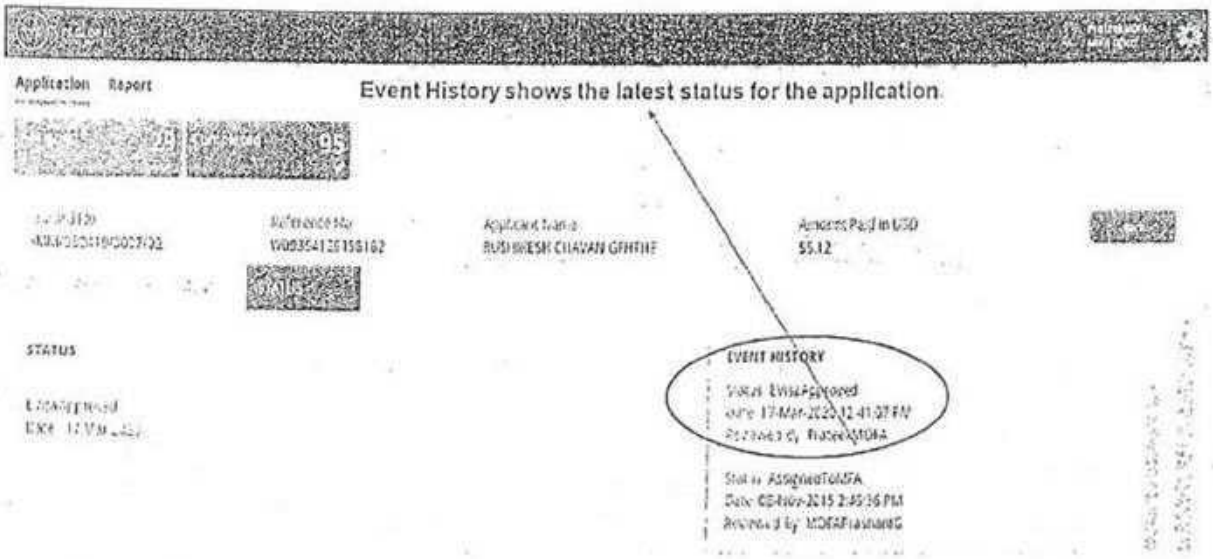



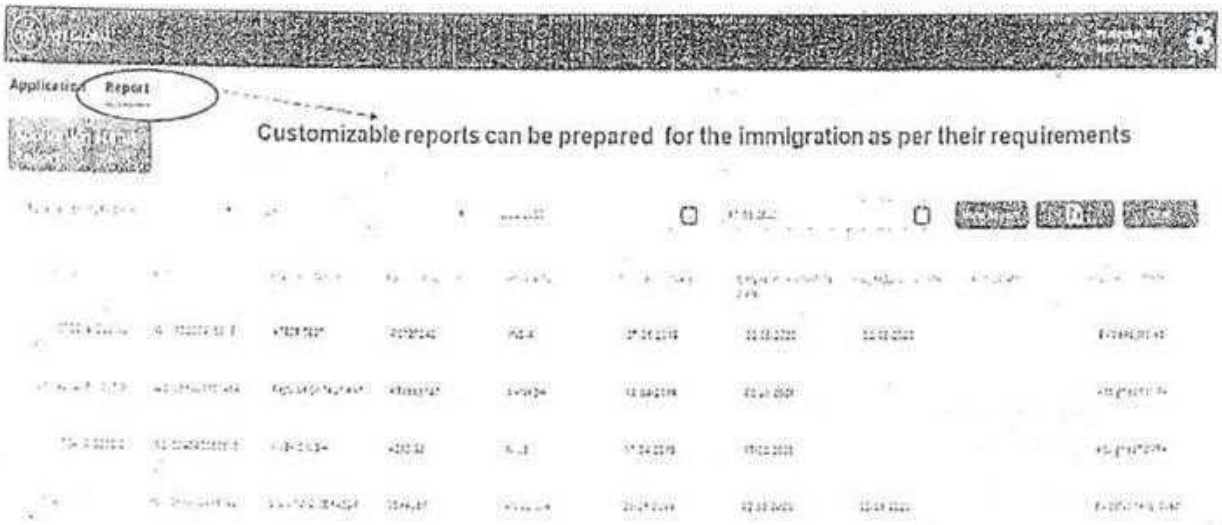



සත්‍ය පිටපතකි

.....

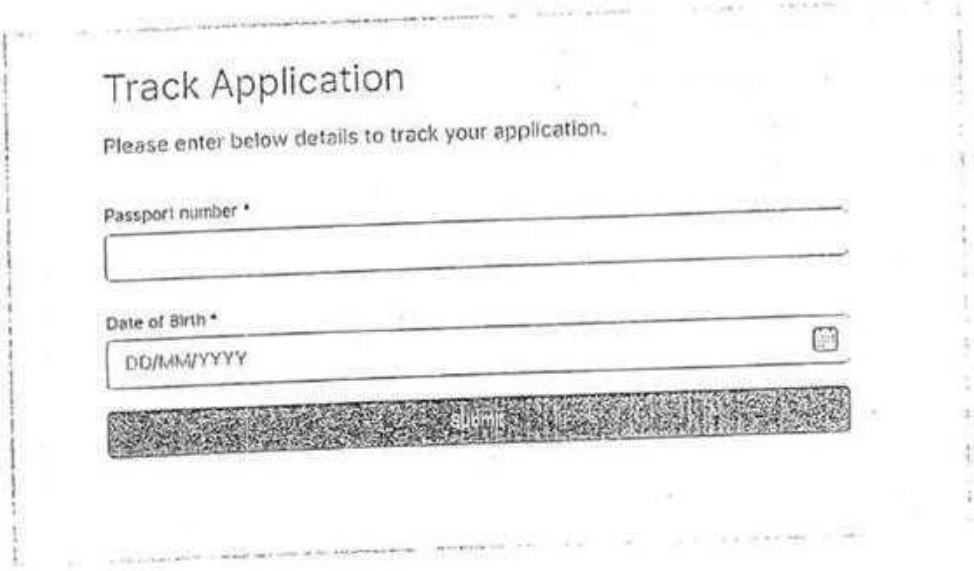
පුවරුම්, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය


Application Report
Event History shows the latest status for the application
Reference No
Applicant Name
Amount Paid in USD
55.12
STATUS
EVENT HISTORY

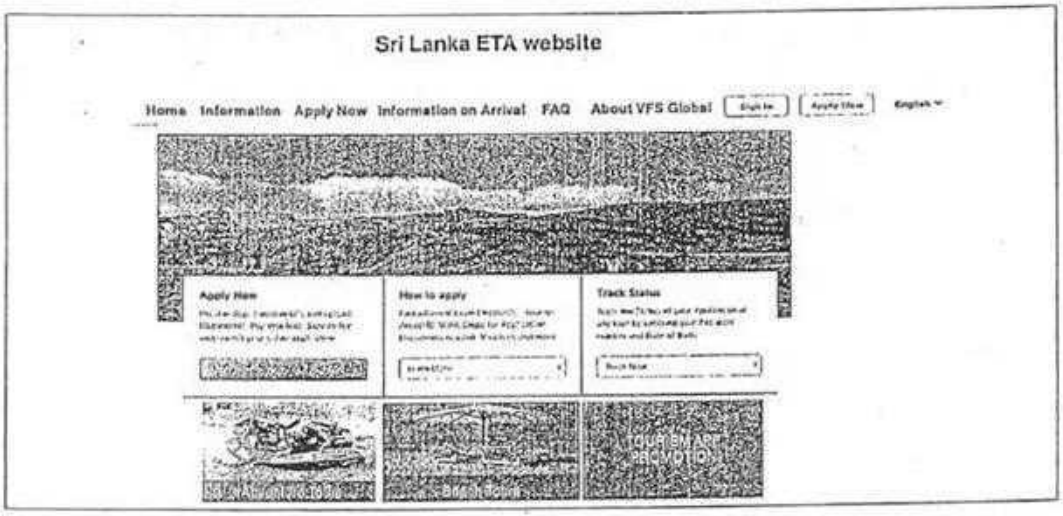

Application Report
Customizable reports can be prepared for the immigration as per their requirements

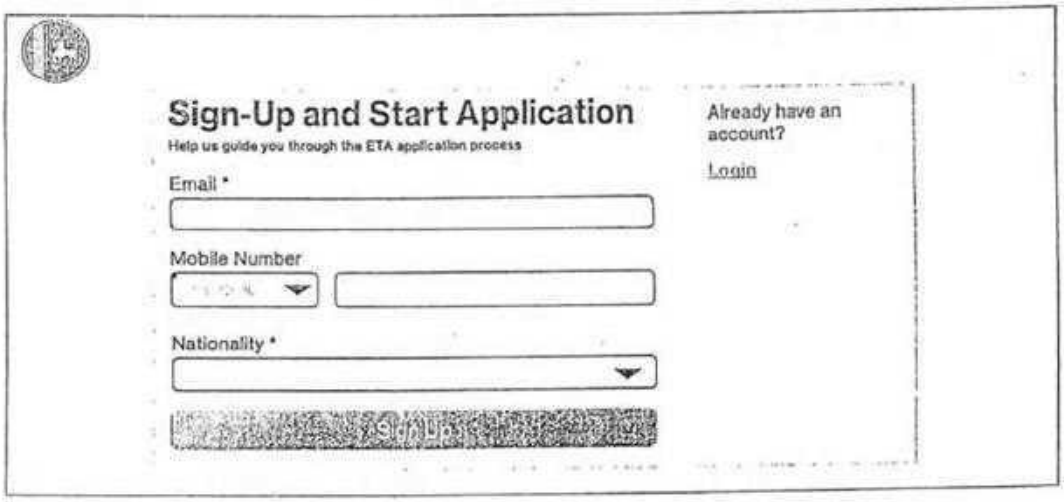
### 1.5.4 Tracking application status

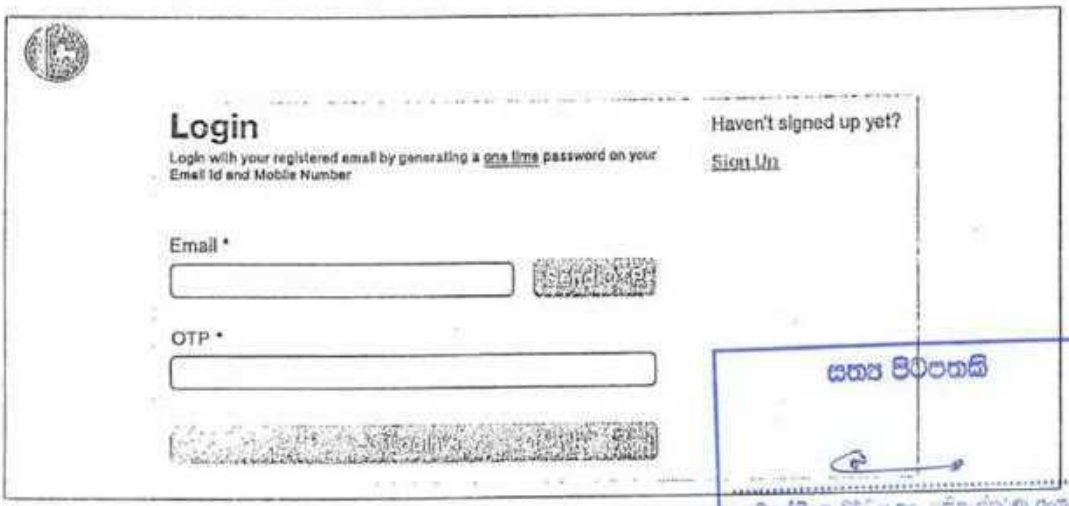
Once the application is successfully submitted on the online portal, applicants can track the status of their application at any point in time. Only two fields are required to check the application status: passportnumber and date of birth of the primary applicant.



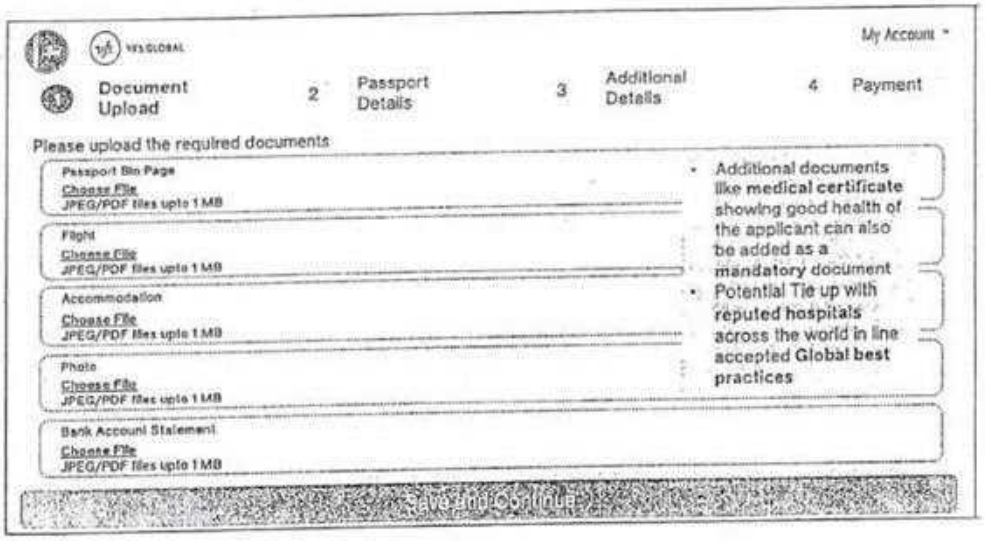
## 1.6. Prototype of Sri Lanka ETA Platform



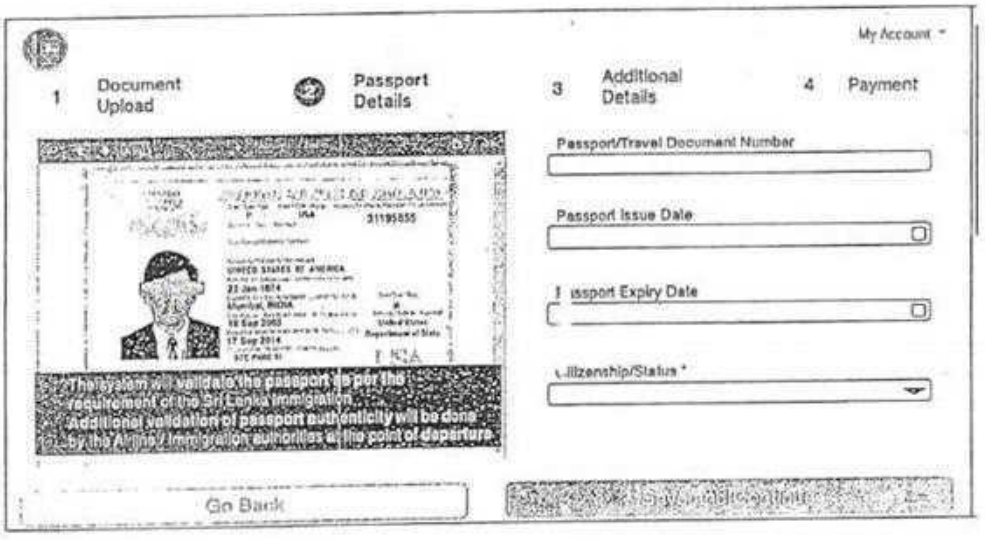




සත්‍ය පිටපතකි





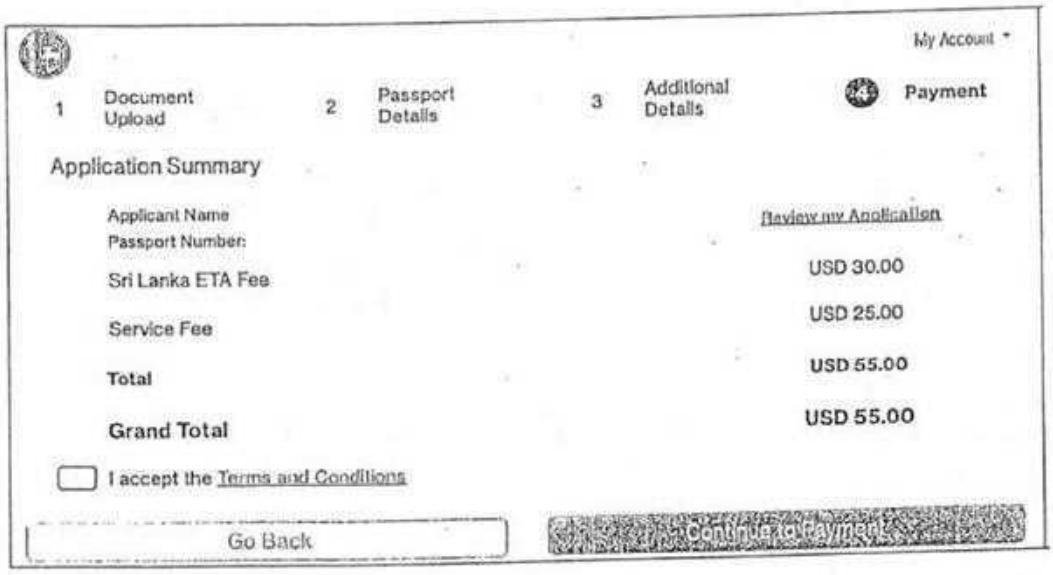







සහතික පිටපතකි

ප්‍රතිඥාති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය



My Account

1 Document Upload 2 Passport Details 3 Additional Details 4 Payment

Application Summary

Applicant Name
Passport Number:

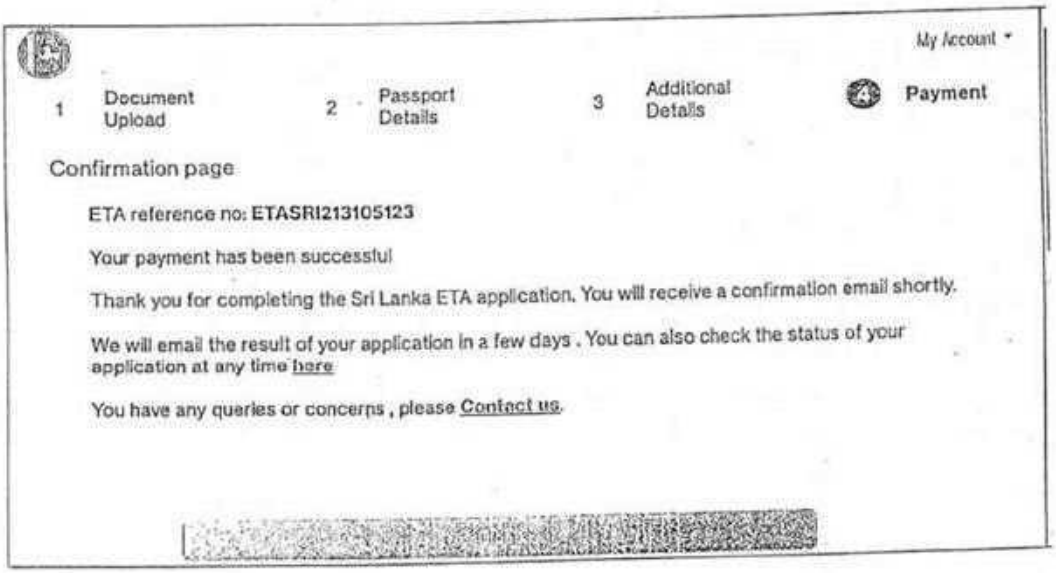
Review my Application

| | |
|---|---|
| Sri Lanka ETA Fee | USD 30.00 |
| Service Fee | USD 25.00 |
| **Total** | **USD 55.00** |
| **Grand Total** | **USD 55.00** |

I accept the Terms and Conditions

Go Back

Continue to Payment



My Account

1 Document Upload 2 Passport Details 3 Additional Details 4 Payment

Confirmation page

ETA reference no: **ETASRI213105123**

Your payment has been successful

Thank you for completing the Sri Lanka ETA application. You will receive a confirmation email shortly.

We will email the result of your application in a few days . You can also check the status of your application at any time here

You have any queries or concerns , please Contact us.



## 1.7. Technology Stack

It is important to have strong technology in place for web applications to achieve technology advantages in terms of performance, scalability and security. VFS uses some of the latest technologies for its eVisa applications – RHEL, NodeJs, ExpressJs, Angular2+ along with MS-SQLdatabase.

Red Hat Enterprise Linux (RHEL) is one of the best platforms to transform current and future technology innovations into value and scale for IT solutions. Each release delivers important newcapabilities that advance that vision. Described below are some of the features of RHEL:

- Efficiency, Scalability and Reliability: A new kernel task scheduler algorithm allows all tasks toget their fair share of CPU time and reduces the amount of time that the kernel needs to scheduletasks. Improved hardware awareness allows the kernel to not only take better advantage of multi-core and NUMA architectures but, when possible, consolidate tasks to fewer CPU sockets, reducing power consumption.
- Power Management: Software optimisations mean that idle systems and I/O subsystems willconsume less power than before and that active systems will not waste power. By providing a reduced carbon footprint for all systems and applications, deployment costs are reduced. Monitoring tools and virtualisation management APIs provide IT staff and applications (such asRed Hat Enterprise Virtualization Manager) visibility into system resource usage so that workloads can be migrated/optimised across configurations.
- Reliability, Availability, Serviceability (RAS): RAS features provided by the hardware and enabled by software allow systems to continue operating when they require hardware changes orencounter failures that would have halted previous generations of systems.
- High Availability: Clustering provides high-availability solutions that keep systems operating in the face of localised failures and isolates unresponsive applications and nodes so that they cannotcorrupt critical enterprise data. Administrative management is simplified and streamlined.
- Unprecedented Resource Management: Red Hat Enterprise Linux forges new ground in managing processing, memory, storage and network resources.

Node.js is speedy and ascendable because of its non-blocking architecture. It offers developersevent-driven I/O APIs and asynchronous. It can also interpret JavaScript code via Google's V8 JavaScript engine. Moreover, it operates on a single-threaded event-based loop to make all executions non-blocking.

- Easy Scalability: One of the key advantages of Node.js is that developers find it easy to scale the applications in horizontal as well as vertical directions. The applications can be scaled horizontally by the addition of additional nodes to the existing system. Moreover, Node.js also offers the option of adding extra resources to the single nodes during the vertical scaling of the application. Therefore, it is highly scalable and provides a better option than other JavaScript servers.
- High Performance: Node.js interprets the JavaScript code via Google's V8 JavaScript engine. This engine compiles the JavaScript code directly into the machine code. This makes it easier and faster to implement the code effectively. The speed of the code execution is also enhanced by the runtime environment as it supports non-blocking I/O operations.
- Handles Requests Simultaneously: Since Node.js provides the option of non-blocking I/O systems, it relatively helps to process several requests concurrently. The system can handle concurrent requests efficiently and better than other systems, including Ruby or Python. The incoming requests are lined-up and executed quickly and systematically.
- Highly Extensible: Node.js is known to be highly extensible, which means that it can be customised and further extend Node.js as per requirements. The system can also make use of JSON to provide the scope



සත්‍ය පිටපත්

.....

පුද්ගල, සංවර්ධන සහ පුනිවැඩකරන අංශය

for the exchange of data between the web server and the client. It is also facilitated with built-inAPIs for developing HTTP, TCP, and DNS servers.

ExpressJs: A full-stack JavaScript framework is used to develop web applications that can easily beenabled by using all these powerhouse technologies together.

Angular2+ is a JavaScript framework that offers maintenance, testability and reusability. Powerfuldirectives of this framework progress into great testability and domain-specific language.

- Cross Platform: Uses modern web platform capabilities to deliver app-like experiences. High performance, offline, and zero-step installation. Create desktop-installed apps across Mac, Windows,and Linux using the same Angular methods learned for the web, plus the ability to access native OS APIs.
- Speed and Performance: Angular apps load quickly with the new Component Router, which delivers automatic code-splitting so users only load the code required to render the view they request. Angular turns templates into code that's highly optimised for today's JavaScript virtual machines, providing all the benefits of hand-written code with the productivity of a framework.
- Productivity: Creates accessible applications with ARIA-enabled components, developer guides, andbuilt-in a11y test infrastructure. With Karma for unit tests, developers can identify if the system has broken things every time you save. Protractor makes scenario tests run faster and stably.

Microsoft SQL: MS-SQL, is a popular Relational Database Management System (RDBMS) developed by Microsoft. Being a database server, its primary function is to store and retrieve the data as and when requested by other software applications. Administering the Microsoft SQL Server database can help to optimize as well as maintain the server's performance while ensuring its recoverability andavailability.

- Security: SQL Server uses Policy-Based Management to detect non-compliant security policies. This feature only allows authorized personnel access to the database. Security audits andevents can be written automatically to log files.
- Enhanced Performance: The MS SQL server has a built-in transparent data compression feature along with encryption. Users do not need to modify programs to encrypt the data. The MS SQL server has access control coupled with efficient permission management tools. Further, it offersan enhanced performance when it comes to data collection.
- Choice of language and platform: Build modern applications with innovative features using a choiceof language and platform on Windows, Linux and containers.
- Intelligence over any data: SQL Server is a hub for data integration. Delivers transformationalinsights over structured and unstructured data with the power of SQL Server and Spark.
- Track compliance with sophisticated resources: Data Discovery and Classification labelling for GDPR and Vulnerability Assessment tool to track compliance.

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ප්‍රතිරක්ෂි, සංවිධාන සහ ප්‍රතිපාදනය අංශය

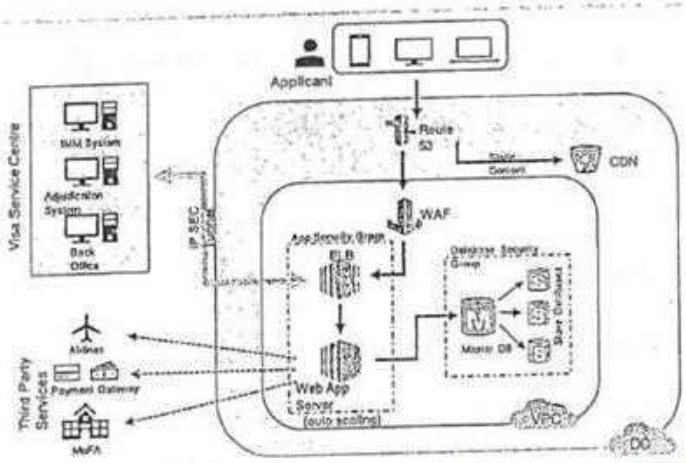
| S.No | Tool | Technology | Version | License / Community Support | Open Source / Paid |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Operating System | RHEL | 3.10.0 -327 | RHEL | Open Source |
| 2. | Database Server | MS-SQL SERVER | 2016 | Microsoft | Paid |
| 3. | Web Server | Nginx | 1.16.0 | BSD 2-Clause | Open Source |
| 4. | Framework | Angular | 8.0.0 | MIT License | Open Source |
| | | NodeJs | 10.16.2 | MIT License | Open Source |
| | | ExpressJs | 4.17.1 | MIT License | Open Source |
| 5. | Client UI | HTML | 5.0 | World Wide Web Consortium | Open Source |
| | | CSS | 3.0 | World Wide Web Consortium | Open Source |
| | | Bootstrap | 4.0.1 | MIT License, Apache License | Open Source |
| | | Angular-Material | 8.2 | Google, MIT License | Open Source |

## 1.8. IT infrastructure setup

VFS has a dedicated infrastructure setup for eVisa for various client governments. The image below depicts the server architecture for the overall eVisa solution. It comprises two servers in high availability behind a load balancer. These servers host the online eVisa portal facing the internet. Forthe VFS back-office staff, there is a similar setup of two servers in high availability behind a load balancer. Since the servers are behind a load balancer, if the load increases, additional servers can be added on the fly (horizontal scaling).

In addition, there is a separate provision of API servers for external and internal integration. These areprovisioned for any kind of external integration with systems managed inside the concerned department infrastructure, as well as any other integration such as Payment Gateway or SMS service provider.

The databases for eVisa are in the Active-Passive cluster which enables the least downtime and real-timebackup in the eventuality of any failure of one of the database servers (SQL DB Cluster).




eVisa server architecture

සත්‍ය පිටපතකි

ලියාපදිංචි, සංවිධාන සහ ලුණිංචරණ අංශය

## 1.9. Security and Data Protection

At VFS, the focus is to secure information by protecting its Confidentiality, Integrity and Availability (CIA) at all times. To enable this, we have invested resources into people, processes and technology and show zero tolerance for any information security incidents – both internal and 3rd party – within VFS and its partner locations. Regular audits, including mystery audits, provide us with increased situational awareness and help us take corrective action at the earliestopportunity.

VFS.Global GDPR | VFS.Global DATA PROTECTION & PRIVACY

Making Privacy work

VFS has implemented appropriate technical and organisational security measures required to protect personal data against accidental or unlawful destruction or accidental loss, alteration, unauthorised disclosure or access. To this effect, we have designed and implemented a comprehensive 'Information Security Management System' (ISMS) that has been certified against ISO/IEC 27001:2013standards. From a privacy perspective, VFS privacy controls are compliant with the requirements of ISO 29100:2011 certification and the European General Data Protection Regulation (GDPR) under guidance from our dedicated Data Protection Officer.

In accordance with VFS' Statement of Applicability for ISO27001:2013, the following are some of thesalient technology, process and people controls implemented for data protection:

- Dedicated information security team, reporting directly to the CEO, VFS Global Group, responsible for implementing, monitoring, and auditing security controls to safeguard and protect data.
- Periodic IT Security Health Checks (ITHC) on all Visa Application Centre (VAC) infrastructure. The ITHC validates patch and AV compliance, applications installed, user accounts, the status of USB/CD drive locking, the presence and status of required security products and any vulnerabilities that have been detected.
- Role-Based Access to all applications.
- Automatic purging of data from the database after the application cycle is completed.
- All user machines and servers have Symantec Endpoint Protection (SEP) comprising of antivirus andpersonal firewall.
- SEP is integrated with Symantec Advanced Threat Protection (ATP) solution that monitors endpointsand emails and correlates the data from multiple endpoints to detect data flows and alert the administrator.
- Regular Vulnerability Assessments and penetration testing of all servers, routers, firewalls, and switchesto ensure no vulnerabilities exist and compliance with best practices and VFS policies.
- All applications are extensively tested by reputed outside agencies for vulnerabilities and codingdeficiencies against Open Web Application Security Projects (OWASP) guidelines
- Regular Configuration audits and rule-base reviews of all firewalls, routers, switches and servers
- Private Bug Bounty Program on the HackerOne platform to augment the Technology Infrastructure Assessments done by external agencies and to be compliant with responsible disclosure best- practices, as recommended and mandated by industry associations, government entities and privacyregulations (such as GDPR)
- Cyber Threat Intelligence Service and Active Threat Hunting to provide VFS-specific threat intelligence from dark web/deep web, digital platforms and other sources to illuminate blindspots, enable rapid response and pre-empt threats.
- Information Security policies, procedures and guidelines are put into practice across VFS. All users within VFS are made aware of these and form the basis of practice within the organisation. This policy is supported by SOPs at VACs for Data Protection and periodic training for all VAC staff.
- VFS uses a centralised IT system where all relevant information and securely upload and access datafrom



සත්‍ය පිටපතකි

.....

ලේඛණාගාධිපති, සංවිධාන සහ ලේඛණාගාර අංශය

the central server, over an MPLS network or IPSEC VPN tunnel (using AES256 encryption). The central servers are protected by the required firewalls and intrusion detection systems.

- All applications are hosted over Transport Layer Security (TLS) to ensure that data is encrypted whenin transit
- Monitoring and analysis of all traffic entering and leaving the VFS network for any unusual behaviour or trends by certified security experts, and immediate responses between different teams as per the Incident Management policy. This service is supported by the use of the Anomaly tool to sort all events into normal and abnormal events to provide focus on the abnormal events. In addition to existing SIEM and SOC services, VFS has engaged BAE Systems Applied Intelligence for Complete ProtectiveSecurity Monitoring service to notify and respond to VFS of suspected Security Incidents proactively.

- Robust Privacy and Data Protection Framework compliant with Data Protection Regulations including EU General Data Protection Regulation
- ISO 27001 certified Information Security Management System (ISMS) implemented in all VFS locations
- Periodic internal audits to ensure the effectiveness of the ISMS and compliance with data protection regulations. Measures implemented include:
  - Firewall Restrictions and rule-based configuration with restricted access
  - Perimeter Security (Intrusion Prevention System) to detect & prevent attacks from internet
  - Carbon Black tool for threat hunting / monitoring on all servers
  - Application and data security, such as Black box / Gray box testing
  - Infrastructure assessments: regular Penetration Testing of all internet points of presence

VFS.Global GDPR | VFS.Global DATA PROTECTION & PRIVACY

Making Privacy work

TÜV SÜD

ISO 27001:2013 Information Security Management System

- OAuth 2.0 based secure application user authentication
- Role and permissions based access controls and data security/ encryption where applicable in application
- Best practice application design to guard against all types of attacks and breaches; e.g. cross-site scripting, denial-of-service, code injection, path disclosure etc.
- Comprehensive logging and audit trail for each application, including all inputs and updates by user name, date, time, location etc.
- JWT Token based API endPoint security even for internal API calls
- Payment card industry data security standard with server to server authentication to prevent hacking
- Back-office system accessed only on VFS Global or a controlled network
- Secure server infrastructure architecture set up with InfoSec guidelines

**Design**
- Architecture Evaluation
- Tech Stack evaluation

**Develop**
- InfoSec Development Guidelines

**Test**
- BBGB / VAPT

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ප්‍රියන්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ ඇතා

## 1.10. Advantages of our eVisa/ ETA Platform

| Key Benefits to the Government | Key Benefits to the Applicants |
|---|---|
| • Easier and more accessible ETA application process<br>• Better consular staff utilization as they focus their time on the core activity of decision making<br>• Zero cost to Government via "user pay mode".<br>• Improved cost efficiency and reduced queues at immigration counters<br>• Increase of tourism to boost economy though a robust & scalable online platform that can also include destination information<br>• Addresses security and identity fraud risks via pre-checking & integration with watchlists<br>• Back-office quality checks to mitigate risks<br>• Visual reporting for visibility on global performance | • Ability to complete ETA application onthe go<br>• Enhanced and seamless customer experience through globally accessible application process<br>• Single point to complete his ETA formalities including medical<br>• Similar user experience across devices laptop, mobile, tablet - througha responsive design<br>• Reduced waiting times at airports<br>• Multiple channels for easier and quicker online payment<br>• Dedicated helpline and email support<br>• Self-filling application form service using data extraction |



## 2. GLOBAL CONSULAR AND PASSPORT SERVICES

### 2.1. Our Client Portfolio

VFS Global currently operates 169 Passport and Consular centres for 12 Governments in 32 countriesworldwide.




VFS Global's client governments outsourcing passport and consular services

12 Governments

169 centres providing Passport & Consular Services

32 countries worldwide

### 2.2. Details of our proposal

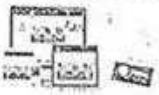
Sri Lanka has a significant diaspora of its nationals working, living and studying abroad. According to the UN migration report in 2020, the estimated number of Sri Lankan Citizens living overseas was over 1.9 Million worldwide. VFS has closely studied the process of applying for a passport and designed a customised approach which will directly benefit Sri Lankan nationals and enhance their experience throughout the entire application process.

We propose to establish pilot One-stop Consular Application Service Centres for the provision of Citizen Services for the government of Sri Lanka, in the Kingdom of Saudi Arabia, India, Qatar, Canada, Australia, United Kingdom, United Arab Emirates, Italy, France, Germany and the United States of America. Our broad service offering will enable the diplomatic missions in these countries to focus entirely on the primary task of assessment, completely removing the administrative element of the process.

The proposed passport application service comes at zero cost to the government and its missions. The commercial model is based on user pay and a service fee will be charged by VFS Global to the Applicants. The service fee for each country will be agreed upon between VFS Global and Sri Lanka government before launching the services.

## 2.3. Scope of services

1 **Information Dissemination**



VFS provides applicants with timely, relevant and important information through a multitude of channels like websites, telephone and application centers.

2 **Application Pre-Scrutiny**



VFS staff performs an objective and neutral pre-scrutiny of applications and supporting documents in accordance with client's instructions

3 **Acceptance of Applications**



Applications along with supporting documents are accepted at dedicated submission counters. A Unique Application Reference Number will be generated to facilitate application tracking

4 **Biometric Data Capture**



Once supporting documents are verified and completed, VFS staff will assist the applicant with data entry, capture of biometric data such as finger prints, facial image and signatures

5 **Interview Scheduling**



VFS can assist applicants to schedule a mandated interview with the Diplomatic Mission (if applicable)

6 **Banking Support**



VFS provides comprehensive and accurate banking support for the Diplomatic Mission (fee collection and reconciliation).

7 **Database Creation**



VFS will capture alpha-numeric data as well as photo images of the applicants and upload them into the systems of Diplomatic Mission

8 **Submission to the Mission**



VFS arranges the secure delivery of passport application documents to the Mission

9 **Return Delivery**



Passports are returned by the Mission in sealed envelopes to ensure confidentiality. Applicants have options to receive their documents at the centre or via courier

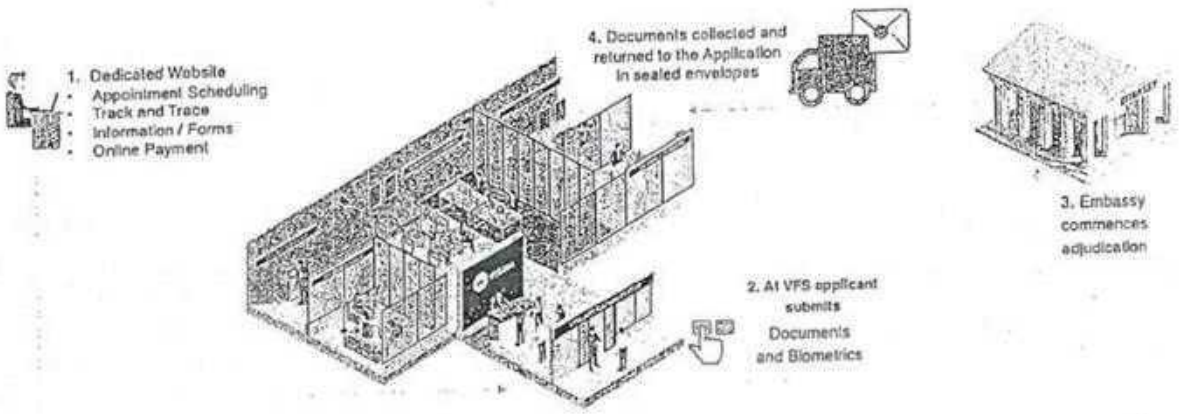
සහය පිටපතකි

.....

ප්‍රතිලාභී, සංවිධාන සහ ප්‍රතිසම්පාදන අංශය

2.4. Our Consular Services offering – A One-Stop Passport and Consular Application Service for Sri Lankan citizens residing overseas.

The Passport and Consular application process is an end-to-end solution: the applications and biometrics are accepted at the application centres and securely delivered to the decision-making authority locally or internationally. Once the Passport and other documents are ready, it is collected from the decision-making authority by Application Centre and returned to the applicant in compliance with the security protocol required by the client government.




Additional services at the Application Centre

- Interview rooms & video conferencing
- Payment
- Premium lounge
- Prime time appointments
- Walk in Appointments
- Photocopy, printing and photo booth
- Travel shops
- Queue management system
- Self-service kiosk



Apart from passport services, VFS Global can provide other consular services to Sri Lankan citizensoverseas.

- Legalization of documents
- Translation Services
- Certificate of Birth/Marriage/Death
- Residential Certificate
- Criminal Record
- Administration Certificate
- Other applicable letters issued by Ministries or Institutions
- Driving License or Vehicle License
- All types of Diplomas or Transcriptions
- Patent License or Tax payment receipts
- Certificate of Ownership of Real Estate
- Authorization Letter to Control Land/House
- Court Judgment



- Tax Registration Certificate
- Trade Registration Certificate
- Trade Origin Certificate
- Memorandum of Private Company
- Other applicable Certificates

## 2.5. Proposed Locations

VFS Global would like to offer timely, safe, and secure services to Sri Lankan Nationals living in the Kingdom of Saudi Arabia, India, Qatar, Canada, Australia, United Kingdom, United Arab Emirates, Italy, France, Germany and the United States of America while helping the Diplomatic Missions reduce footfall and risks associated with safety and security of their staff.

| Proposed Locations | No of operational cities | City |
|---|---|---|
| KSA | 10 | Abha, Al Khobar, Buraidah, Hail, Jazan, Jeddah, Jubail, Makkah, Riyadh, Tabuk |
| India | 18 | Ahmedabad, Bangalore, Chandigarh, Chennai, Cochin, Coimbatore, Goa, Gurgaon, Hyderabad, Jaipur, Jalandhar, Kolkata, Lucknow, Mumbai, New Delhi, Puducherry, Pune, Thiruvananthapuram |
| Qatar | 1 | Doha |
| Canada | 7 | Edmonton, Halifax, Montreal, Ottawa, St. John's, Toronto, Vancouver |
| Australia | 7 | Adelaide, Brisbane, Canberra, Hobart, Melbourne, Perth, Sydney, |
| UK | 4 | Cardiff, Edinburgh, London, Manchester, |
| UAE | 3 | Abu Dhabi, Dubai, Sharjah |
| Italy | 2 | Milan, Rome |
| France | 3 | Lyon, Marseille, Paris |
| Germany | 3 | Berlin, Dusseldorf, Frankfurt |
| USA | 10 | Atlanta, Boston, Chicago, Houston, Los Angeles, Miami, New York, San Francisco, Seattle, Washington D.C. |

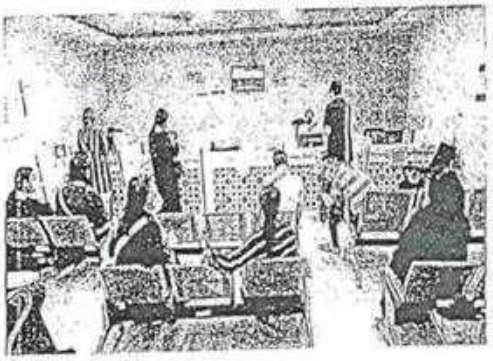
## 2.6. Our Collaboration with the Sri Lanka Diplomatic Mission in the Kingdom of Saudi Arabia

We have assisted Sri Lanka Consulate in Al Khobar, KSA in Passport and Consular application process and have conducted 3 consular camps as follows with no cost to the government and have handled over 300 applications for 3 days.

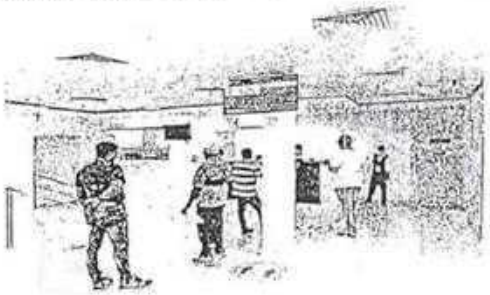
| | |
|---|---|
| Passport and Consular Camp in Al Khobar, KSA | 11th July 2021,<br>01st August 2021<br>03rd September 2021 |
| Services Extended to Sri Lanka Consulate and its citizen during the Consular camp conducted by VFS Global | • Normal Passport Renewal<br>• Temporary Passport ADT/ CHD<br>• Emergency Passport (If the renewal passport is pending)<br>• Lost Passport with old Passport copy<br>• Lost Passport without old passport copy |

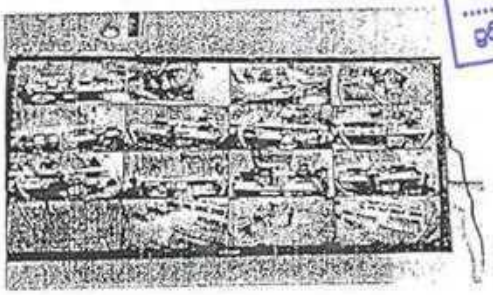












සත්‍ය පිටපතකි
ප්‍රතිලාභී, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

سفارة جمهورية سريلانكا الديمقراطية الاشتراكية
EMBASSY OF THE DEMOCRATIC SOCIALIST REPUBLIC OF SRI LANKA

Our Ref : SARB/AMB/App/75
15.09.2021

Mr. Sumanth Kapoor
Business Head – KSA
VFS Global

Letter of Appreciation

On behalf of all the staff of the Embassy of Sri Lanka and the Sri Lankans living in the Kingdom of Saudi Arabia, I, Dulmith Warusa, would like to extend my deepest appreciation to the VFS Global for the great coordination and supports given to recommence the Mobile Consular Service of the Embassy of Sri Lanka in the Eastern Region of KSA from 30 July 2021.

The Embassy of Sri Lanka is fortunate to have fully equipped venue arrangements at the premises of Unified Visa Application Centre at Rakha, Al Khobar, which have made this event more success during prevailing pandemic situation.

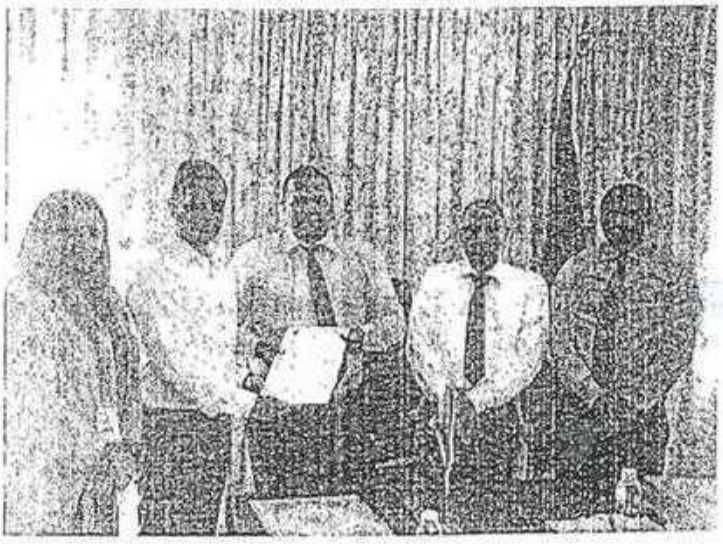
Further, I wish the VFS Global for all the success of every future endeavors.

Thank you.

Dulmith Warusa
Charge d' Affaires (a.i)

Dulmith Warusa
Charge d' Affaires (a.i)
Embassy of Sri Lanka
Riyadh-KSA

س.ب ٩٤٣٦٠ الرياض ١١٦٩٣ - المملكة العربية السعودية - هاتف : ٤٦٠٨٢٣٢ / ٤٦٠٨٢٣٥ - فاكس : ٤٦٠٨٨٤٦
P.O. Box 94360 - Riyadh 11693 - K.S.A. - Tel.: 4608232 / 4608235 - Fax : 4608846
Web: www.slemb.org.sa - Email: slemb.riyadh@mfa.gov.lk



සත්‍ය පිටපත්

## 2.7. Advantages of our Passport and Consular Services

### Key Benefits to the Government and Diplomatic Missions

- Increased ability to focus on the application evaluation
- Reduced footfall at Mission premises
- Seamless services for citizens living overseas.
- Safety and Security of diplomatic staff
- Multiple touchpoints
- Modern infrastructure
- Digital application services
- Up-to-date communication channels
- 24/7 Customer Support
- Flexible pricing models and cost efficiency
- Zero Cost to the Government/ Diplomatic Missions

### Key Benefits to the Applicants

- Multiple touchpoints
- Modern and fully equipped facilities
- Safe and secure premises
- 24/7 Customer Support
- Live communication and notifications
- Digitized services
- Variety of value-added services
- Cost-effective and efficient services
- Faster turn-around time of government services provision

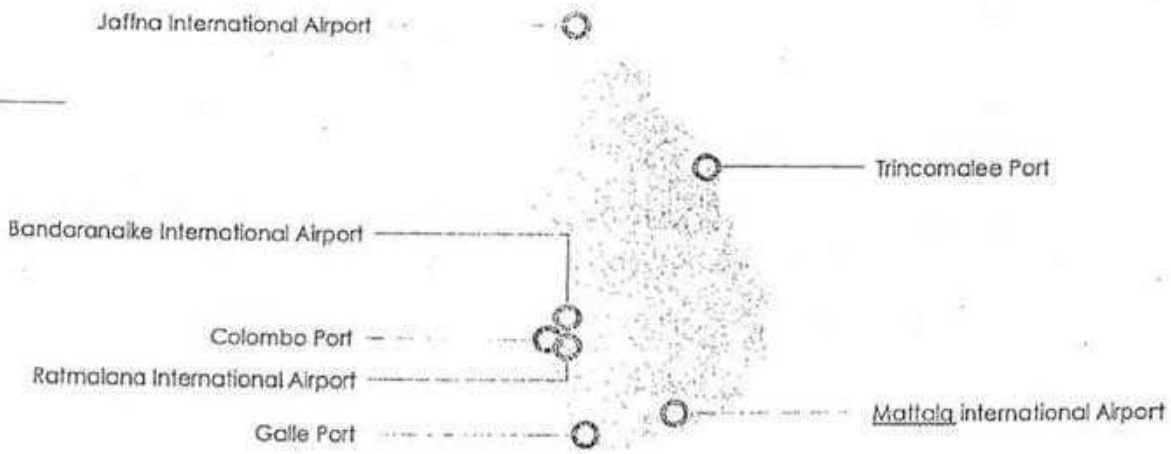
සහතික පිටපතකි

.....

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපාදනකරණ අංශය

## 3. VISA-ON-ARRIVAL SERVICES IN SRI LANKA

IVS and VFS Global propose to manage all operations related to Visa-on-Arrival counters either at existing or new Airports as well as new touch points at Seaports in Sri Lanka at a ZERO Cost to GOSL.




We will provide the following services:

- 24x7 manpower
- Full infrastructure
- Hardware and IT systems
- Value Added Services
- Payment Solutions
- Fee Collection and Payment Reconciliation
- Deploying of best practices, security standards and quality control measures, etc.

සතය පිටපතකි

ප්‍රතිපත්ති, සැලසුම හා ප්‍රතිපාදනය අංශය

## 4. EXPAT VISA SERVICE APPLICATION CENTERS IN SRI LANKA

IVS and VFS Global are already present in Sri Lanka and are security cleared to operate diplomatic service outsourcing.

We propose to introduce new services in Sri Lanka across key identified locations having a high footfall for the expatriate community residing in Sri Lanka for:

- Extension of Tourist and Residency Visas
- Renewal of Tourist and Residency Visas

Our services would include:

- Identifying, Building and Operating Expat centres in accordance with the requirement of GOSL
- Hiring and training the local manpower
- Full infrastructure
- Application Software
- Hardware and IT systems
- Value Added Services
- Payment Solutions
- Fee Collection and Payment Reconciliation
- Deploying of best practices, security standards and quality control measures, etc.

This service will be deployed and managed by IVS and VFS Global at ZERO cost to GOSL.

සහ පිටපතකි

.....

ලේකම්, සංචාරය සහ ලේකඩරණ අංශය

## 5. BIOMETRIC SERVICES IN SRI LANKA

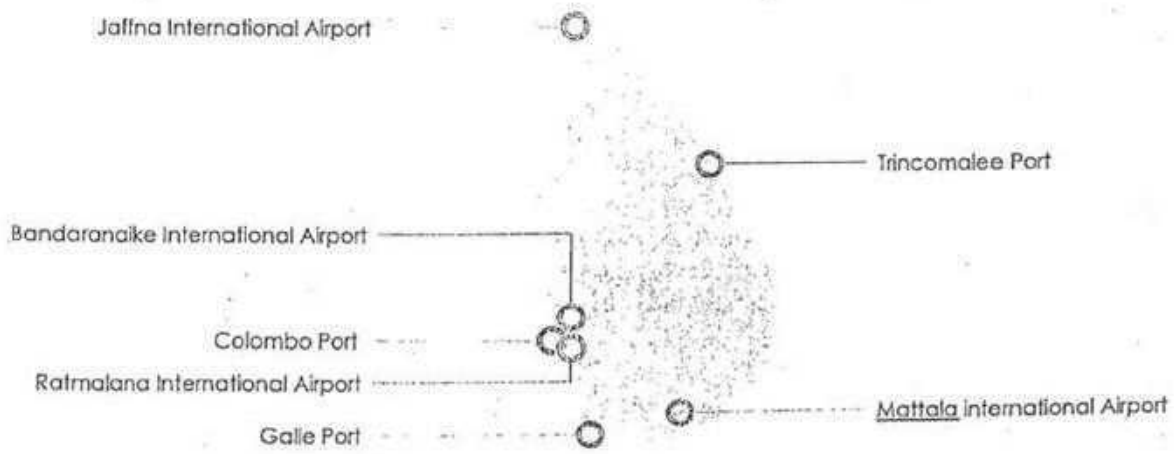
### 5.1. Objective

Provide efficient, secure, and innovative biometric-enabled services at all entry points into Sri Lanka. We will provide administrative functions and deliver up to 50 fingerprint and facial biometric units at all airports and seaports in Sri Lanka catering to tourist arrivals at NO cost to GOSL. This enables streamlined operations, enhanced customer service and value-for-money services for biometrics to be collected from the tourists and identity to be authenticated.

Our Identity Services are built around resilient, scalable, and flexible technology platforms, which are accredited to international standards and can be integrated with the Immigration department's solutions.

### 5.2. Proposed Biometric Footprint

Deployment at all entry points into Sri Lanka i.e., International Airports and Seaports.




සහය පිටපතකි

.....

ලේකම්, සංචිවේදන සහ ඩිජිටල් යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය

## 5.3. Biometric Solutions

### 5.3.1. Fingerprints

This device has an excellent scanning mechanism and is one of the most used products by law enforcement agencies and private organizations to capture fingerprints as well as palm prints.

Resolution: 500 dpi (horizontal and vertical)
The terminal has an MTBF of over 50,000 hours



*Reference purposes*

Features:

- Supports flat and/or rolled capture capabilities
- Automatic calibration and table updates
- Preformatted data fields based on predefined lists
- Configurable data input features to meet state & federal specifications
- Submission acknowledgement, tracking and reporting
- Lightest and most compact
- Live scan available

Similar tech is used in the US, India, Singapore, Australia, and UAE amongst others

### 5.3.2. Facial

This widely used HD Webcam gives sharp, smooth conference calls in a widescreen format. Automatic light correction shows you in lifelike, natural colours that capture 72 facial points.

Features:

- 2.4 GHz Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, and 200 MB hard drive space for HD Video calling and Recording
- A fluid HD 720p recording and calling quality with a 16:9 screen, plus the HD Webcam has a 3MP photo capability, perfect for sharing webcam pictures
- Built-in noise-cancelling microphone designed to filter out unwanted background noise
- Auto light correction to deliver crisp clear video and sound
- Compatible with Windows and Mac, and is ideal for using Skype, Windows Live Messenger video calling



*Reference purposes*

සත්‍ය පිටපතකි
ලේකම්, සංචිධාන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

## 6. GLOBAL TOURISM PROMOTION

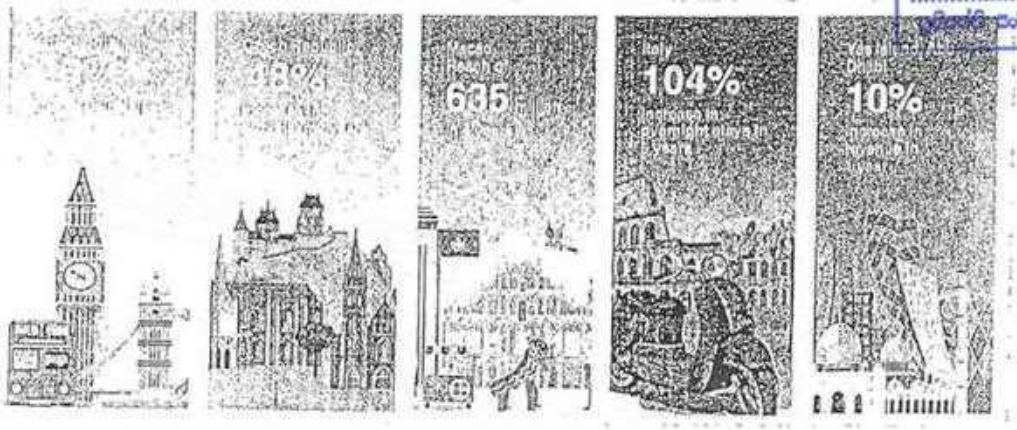
### 6.1. Overview

VFS Global has over 12 years of experience in promoting Tourism by working with over 12 Tourism International Boards across 23 countries and has not only delivered tremendous growth in inbound tourists to these destinations but also increased its revenue by selling specialised Tourism products through its network.

For similar purposes, IVS and VFS Global propose via their internal and external network, not limited to Websites, Promotion at Application centres, Trade Roadshows, Marketing Promotions, etc. and in collaboration with the Ministry of Tourism of promoting Sri Lanka with the sole objective to increase awareness of tourism offerings and drive tourist arrivals to Sri Lanka worldwide.

### 6.2. Client Portfolio

### 6.3. Success Stories



## 6.4. Our Tourism Promotion Solution to Sri Lanka

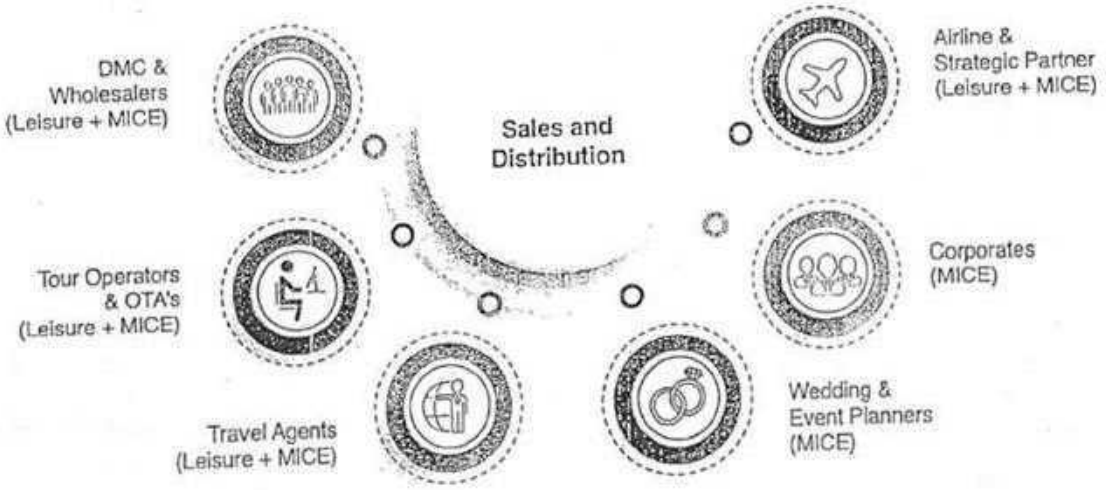
Promotion of Sri Lanka tourism will be carried out through the eVisa/ eTA platform, conducting roadshows in key locations and advertising Sri Lanka through the client base and network of IVS and VFS Global which would result in increasing destination awareness and tourist arrivals.

eVisa/ eTA platform will also actively advertise the newly launched Tourism App via this website to directly facilitate and influence the traveller's interest in Sri Lanka thereby increasing the Tourist arrivals.

In addition to this, we also propose to collaborate with the Ministry of Tourism to develop markets globally, enhance tourism offerings and drive tourists into Sri Lanka.

## 6.5. Market Development

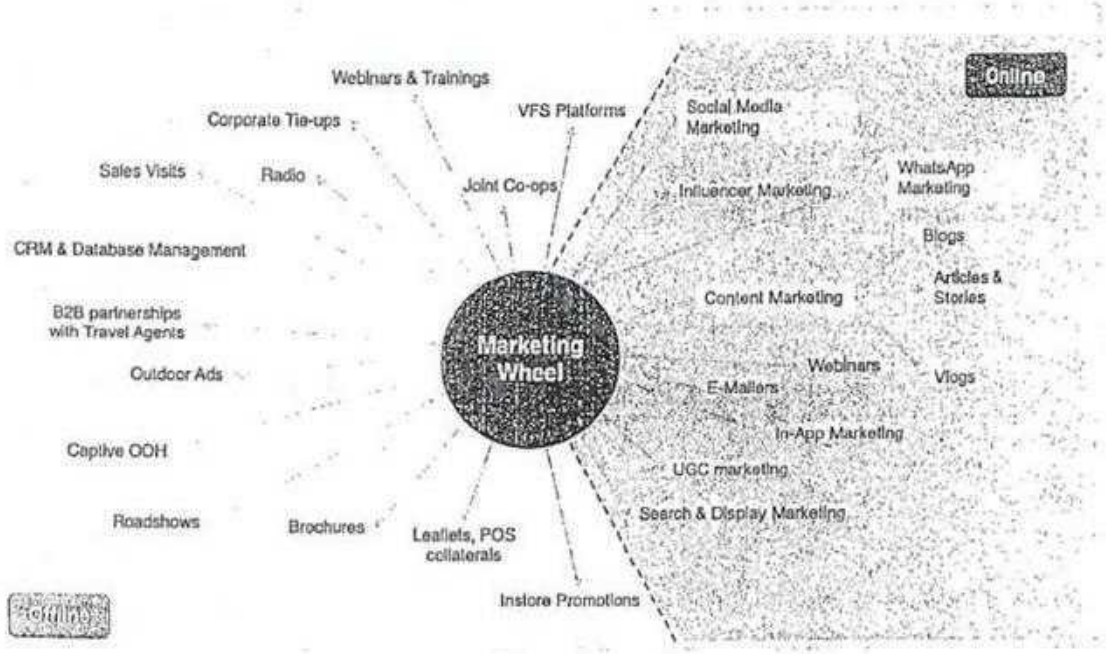
We will impact all platforms and channels of distribution and the value chain involved in travel bookings. To ensure that we have the last-mile distribution of 'Sri Lanka Products' we envisage the following distribution framework which IVS and VFS Global can strongly influence. This will ensure that demand is created (through tour operators, OTAs, Travel Agents and Corporates) while ensuring supply is available (through DMCs, Wholesalers, Airlines and other Strategic Partners).



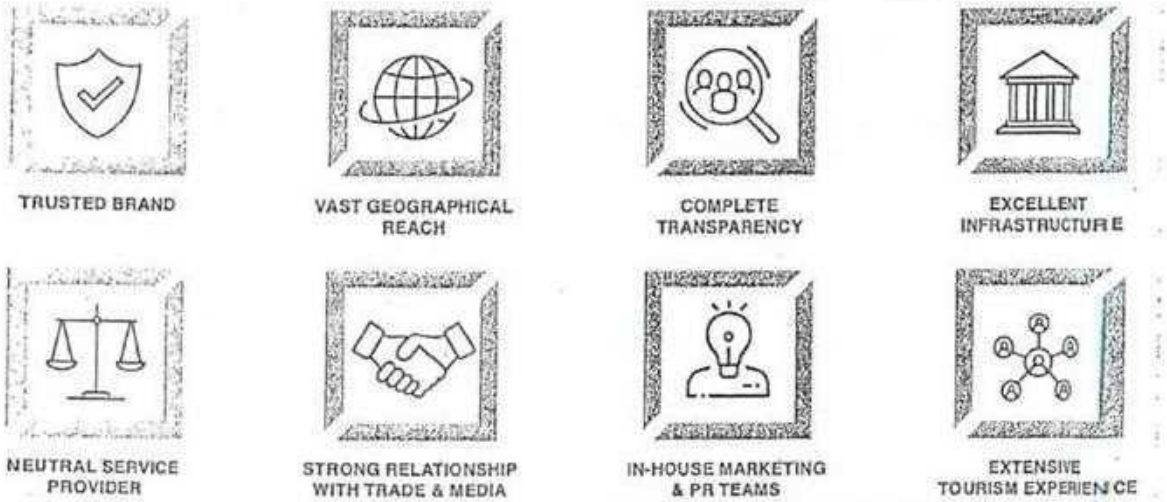



## 6.6. 360-Degree Promotion of Sri Lanka

IVS and VFS Global propose to work closely and collaborate with the Ministry of Tourism to drive destination awareness and increase tourist arrivals to Sri Lanka using a 360-degree marketing approach in select countries or globally.




## 6.7. Advantages of our Tourism Services




සභාව පිටපතකි

## 7. TRAVEL INSURANCE

### 7.1. Overview

In order to maximize travel opportunities and also to keep in mind the interest of Sri Lanka due to the recent pandemic, IVS and VFS Global proposes to introduce a new, specialized, and cost-effective comprehensive inbound Travel Insurance solution applicable when travelling to Sri Lanka which will mandate all inbound tourists to be purchased as a part of the Visa application journey.

This would not ensure the health safety of travellers to Sri Lanka but also safeguards the interest of local health care authorities and aligns with the recent travel measures adopted by most tourism-oriented destinations across the globe.

### 7.2. Policy Benefits

Following is the proposed Summary of Benefits to travellers:

| COMPREHENSIVE PLAN | | |
|---|---|---|
| BENEFITS | LIMITS | EXCESS |
| Emergency Medical, Hospitalization, Pharmaceutical Expenses, And Surgical Expenses Abroad, Due to Accident / Sudden Illness | Up to USD 15,000 | 10% or USD 100 whichever is higher |
| Repatriation of Mortal Remains to the Country of Residence | Up to USD 7,500 | NIL |
| Transport to A Properly Equipped Medical Facility/ Repatriation in Case of Accident / Sudden Illness (Medical Evacuation & Repatriation) | Up to USD 7,500 | NIL |
| Accidental Death in a Common Carrier | USD 2,500 | NIL |
| Loss of Passport | Up to USD 250 | NIL |

ABOVE-AGE MEDICAL EXCESS

| From 66 years to 70 years old | From 71 years to 75 years old | From 76 years to 80 years old | From 81 and above |
|---|---|---|---|
| 10% or USD 250 whichever is higher | 10% or USD 500 whichever is higher | 10% or USD 750 whichever is higher | USD 1,500 |



සතය පිටපතකි

444

ලේකම්, සංචිතිය සහ ලේඛණ ශාඛා

7.3. Purchase Accessibility to Travelers

IVS and VFS Global will offer this travel insurance via their network when as a part of the Visa application process to applicants applying for Sri Lanka Tourist, Business or Transit Visa either through:

- eVisa/eTA platform applicable globally, or
- All Visas issued through application centres globally or
- all Visa-on-Arrivals touchpoints (Airport and Seaports) in Sri Lanka



COMMERCIAL PROPOSAL TO GOSL

IVS-GBS and VFS Global are pleased to offer the following commercial terms to GOSL and its relevant ministries for all service solutions as listed below.

| S. No | Solution | Location | Commercials Terms | Proposed Service Fee |
|---|---|---|---|---|
| 1 | eVisa/ ETA | Global | • ZERO cost to GOSL<br>• IVS Global Revenue generation via User Pay model via customer – Service fee levied for each application | US$ 25 per applicant |
| 2 | Consular and Passport Services | Global (select locations) | • ZERO cost to GOSL<br>• IVS Global Revenue generation via User Pay model via customer – Service fee levied for each application | To be advised once scope and data is shared |
| 3 | Biometric Services | Sri Lanka | • ZERO cost to GOSL<br>• Value Addition upon eVisa/ ETA Services Implementation | NA |
| 4 | Visa-on-Arrival Services | Sri Lanka | • ZERO cost to GOSL<br>• IVS Global Revenue generation via User Pay model – Service fee levied for each application | To be advised once scope and data is shared |
| 5 | Expat Visa Service Application Centers | Sri Lanka | • ZERO cost to GOSL<br>• IVS Global Revenue generation via User Pay model via customer – Service fee levied for each application | To be advised once scope and data is shared |
| 6 | Tourism Promotion | Global (select locations) | • ZERO cost to GOSL<br>• Value Addition upon eVisa/ ETA Services Implementation | NA |
| 7 | Travel Insurance | Global | • ZERO cost to GOSL<br>• Value Addition upon eVisa/ ETA Services Implementation | NA |

** Exclusive of payment gateway charges and applicable local taxes*

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ඉංජිනේරු, සංවර්ධන සහ ඉඩකඩ කළමනාකරණ අංශය

## SUMMARY

The key benefits of this proposal to the Government of Sri Lanka may be summarized below

1. Immediate accessibility to 145 countries and more than 3,500 touch points globally, with ready infrastructure and network.
2. Introducing a global and enhanced state-of-the-art, scalable and multilingual ETA platform
3. Ready access to setting up Consular service centres globally in over 140 countries. IVS Global and VFS Global can offer 180 touch points worldwide where Sri Lanka missions are already present – leading to cost optimization or cost savings to GOSL.
4. Manage all Visa-on-Arrival counters at Airports & new touch points at Seaports with 24x7 manpower, infrastructure, systems, etc. resulting in cost saving to GOSL.
5. Introducing and operating fully serviceable Expat Visa Application Centres in Sri Lanka for tourist visa renewal and extensions, resulting in cost optimization to GOSL.
6. Launch of Global tourism promotion through eVisa/ ETA platform, conducting roadshows in key locations and advertising Sri Lanka through client base and network of IVS Global & VFS Global. Track record of the year-on-year increase in other countries.
7. Implementing Biometric machines including state-of-the-art facial recognition software at all entry points in Sri Lanka and consular touchpoints worldwide as needed.
8. Global integrated contact centre support with web, email, chat, etc.
9. Deploying world-class quality-driven best practices and additional security protocols used for USA, UK, Schengen, etc. worldwide.
10. Collaborating and working closely with the Ministry of Tourism on market development, enhancing tourism and increasing tourist arrivals.
11. ZERO cost to GOSL. Existing income will only increase.
12. NO Revenue loss to GOSL. The project is based on a User-Pay model i.e., charged over and above Govt fees.



CONCLUSION

We, IVS-GBS, together with VFS Global, hereby assure the esteemed Ministry of Sri Lanka that we through our strategic partners and offices located globally will work in the best interest of the Government. We assure you of our best services while keeping in mind all protocols as per Sri Lankan laws.

We look forward to a fruitful and long-lasting association with all the concerned Ministries of the Democratic Republic of Sri Lanka – the Ministry of Public Services, together the Ministry of Foreign Affairs and the Ministry of Tourism.



THANK YOU



CP 23/1692/526/018

(1) 677

PFD/PMD/CM/2023/PS/350

ඇමුණුම 42

| | |
|---|---|
| **Ministry** | Public Security |
| **Subject & Date** | Appointment of Authorized Representatives to submit online visa applications of foreigners who visit Sri Lanka and passport applications of Sri Lankans overseas<br><br>08.09.2023 |
| **Proposal/ Request** | The approval of the Cabinet of Ministers is sought for the following proposals;<br><br>3.1 To appoint a suitable Evaluation Committee for the submission of recommendations studying the Agreement and the Project proposal submitted by the "IVS – GBS Global Services".<br><br>3.2 To submit to the Cabinet of Ministers the report containing the recommendations of the Evaluation Committee and the report containing the clearance of the Attorney General for the Agreement proposed to be signed with this Company. |
| **Observations** | I observe that a project of proposed nature, to process visa applications of foreigners arriving in the country, is a timely move. However, rather than entertaining an unsolicited proposal as proposed action shall be taken by the Ministry of Public Security to call for Expression of Interest (EOI) from potential solution providers on competitive basis, giving opportunities to Sri Lankan IT Companies as well. Importantly, the implementation partner of the online visa management system need to design the system in such a manner to inflict minimum financial burden to the foreigners arriving the country and also an acceptable solutions to the Procuring Entity.<br><br>Therefore, I do not observe need for appointment of a Committee to review the received proposal at this stage. Rather action may be taken to call for Expression of Interest (EOI) enabling IVS-GBS Global Services also to submit a fresh proposal alongside other potential proponents.<br><br>DD PF (AF)<br>13.09.2023 |
| **ADGPF(AG)** | Above observations are recommended and forwarded for the signature of the Hon. Minister's subject to the approval.<br><br>ADG PF(AG)<br>13.09.2023 |

මේ. අනුපමා ඩබ්ලිව්. ප්‍රනාන්දු
රාජ්‍ය මුදල් අධ්‍යක්ෂ (ආ. නි)
රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව
මහා භාණ්ඩාගාරය
කොළඹ 01

True copy
22/11/25

676

(11)

177

| | | |
|---|---|---|
| **DGPF** | Above observations are forwarded for the signature of the Hon. Minister's subject to the approval.<br>DGPF<br>Pls sign | DG PF<br>13 .09.2023 |
| **DST** | ST<br>Pls see the above minute and the observation attached herewith. It is submitted for your signature, subject to the approval of the Hon. Minister of Finance pls.<br>13/09/23 | DST(SK)<br>13 .09.2023 |
| **ST** | Hon. President,<br>Above observations are submitted for signature pl.<br>ST | ST<br>.09.2023 |

True copy

2024/11/25.

නේ. රාජපක්ෂ මහතා
රාජ්‍ය [illegible] අමාත්‍යාංශය (ඇ.)
රාජ්‍ය සිවිල් පොලිස්පතිතුමා
මහ ඇමතිතුමාගේ
කොළඹ 01

මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය
நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சு
MINISTRY OF FINANCE, ECONOMIC STABILIZATION AND NATIONAL POLICIES

ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව
செயலகம், கொழும்பு 01, இலங்கை.
The Secretariat, Colombo 01, Sri Lanka.

කාර්යාලය அலுவலகம் Office 011-2484500 011-2484600 011-2484700
ෆැක්ස් தொலைநகல் Fax 011-2449823
වෙබ් අඩවිය இணையதளம் Website www.treasury.gov.lk

මගේ අංකය எனது இல My No PFD/PMD/CM/2023/PS/350
ඔබේ අංකය உமது இல Your No CP 23/1692/626/018
දිනය திகதி Date .09.2023

CONFIRMED DRAFT

Cabinet and Parliamentary Affairs Division
Ministry of Finance
Colombo 01.

**Cabinet Memorandum**

**Observations of the Minister of Finance, Economic Stabilization and National Policies**

**Ministry/Institution** : Public Security

**Subject& Date** : Appointment of Authorized Representatives to submit online visa applications of foreigners who visit Sri Lanka and passport applications of Sri Lankans overseas

08.09.2023

**Proposal/ Request** : The approval of the Cabinet of Ministers is sought for the following proposals;

3.1 To appoint a suitable Evaluation Committee for the submission of recommendations studying the Agreement and the Project proposal submitted by the "IVS – GBS Global Services".

3.2 To submit to the Cabinet of Ministers the report containing the recommendations of the Evaluation Committee and the report containing the clearance of the Attorney General for the Agreement proposed to be signed with this Company.

**Observations** : I observe that a project of proposed nature, to process visa applications of foreigners arriving in the country, is a timely move. However, rather than entertaining an unsolicited proposal as proposed action shall be taken by the Ministry of Public Security to call for Expression of Interest (EOI) from potential solution providers on competitive basis, giving opportunities to Sri Lankan IT Companies as well. Importantly, the implementation partner of the online visa management system need to design the system in such a manner to inflict minimum financial burden to the foreigners arriving the country and also an acceptable solutions to the Procuring Entity.

True Copy
2023/11/25

674

(195)

Therefore, I do not observe need for appointment of a Committee to review the received proposal at this stage. Rather action may be taken to call for Expression of Interest (EOI) enabling IVS-GBS Global Services also to submit a fresh proposal alongside other potential proponents.

**Ranil Wickremesinghe**
**Minister of Finance, Economic Stabilization and National Policies**

කේ. අනුපමා ඩබ්ලිව්. පුනාන්දු
රාජ්‍ය [illegible] අධ්‍යක්ෂ (ව.ප.)
රාජ්‍ය මූල්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව
මහා භාණ්ඩාගාරය
කොළඹ 01

True copy

රහසිගතයි

# අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය
# அமைச்சரவை அலுவலகம்
# OFFICE OF THE CABINET OF MINISTERS

CABINET DECISION අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය அமைச்சரவைத் தீர்மானம்

මගේ අංකය: අමප/23/1692/626/018 2023 සැප්තැම්බර් මස 26 දින.

**පිටපත්:**

ජනාධිපති ලේකම්.
නීතිපතිතුමා.
අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්.
තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්.
විගණකාධිපති.

**ක්‍රියා කළ යුතු:**

මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ
ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.

**ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයන් සඳහා වන වීසා අයදුම්පත් සහ විදේශීය ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ ගමන් බලපත්‍ර අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිතයන් පත් කිරීම**

(මහජන ආරක්ෂක ගරු ඇමතිතුමා ඉදිරිපත් කළ 2023-09-08 දිනැති සංදේශය)

2023 සැප්තැම්බර් මස 11 දින පැවැත්වුණු අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී එළඹී තීරණයක් අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මේ සමඟ එවා ඇත.

ඩබ්ලිව්.එම්.ඒ.ජේ.ප්‍රනාන්දු
අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්.

→ 2



මෙම තීරණය සම්බන්ධයෙන් වැඩිදුර පැහැදිලි කර ගැනීමට අවශ්‍ය වේ නම් කරුණාකර 0112325279 හෝ 0112422276 දුරකථන අංක මඟින් ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් වීමසීම මැනවි.

43. අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 23/1692/626/018 වූ, "**ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයන් සඳහා වන වීසා අයදුම්පත් සහ විදේශීය ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ ගමන් බලපත්‍ර අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිතයන් පත් කිරීම**" යන මැයෙන් මහජන ආරක්ෂක ඇමතිතුමා ඉදිරිපත් කළ 2023-09-08 දිනැති සංදේශය - (අමප අංක 20/0089/203/013 පිළිබඳව වූ 2020-01-22 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට අදාළව) මෙම රැස්වීමේදී සභාගත කරන ලද ඉහත සඳහන් සංදේශය, එහි සඳහන් නිර්දේශ සම්බන්ධයෙන් මහජන ආරක්ෂක ඇමතිතුමා විසින් සිදු කරන ලද වැඩිදුර කරුණු පැහැදිලි කිරීම් සමඟ සලකා බලන ලදී. මේ පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, සංදේශයේ 03 ඡේදයෙහි සඳහන් (3.1) සහ (3.2) නිර්දේශ සඳහා අනුමැතිය ලබා දීමට තීරණය කරන ලදී.

තවද, මෙම තීරණය සම්මත කරනු ලැබූ සේ සැලකිමටත්, ඒ අනුව අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා අදාළ බලධාරීන් වෙත මෙම තීරණය දන්වා යැවීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්ට බලය පැවරීමටත් තීරණය කරන ලදී.

ක්‍රියා කළ යුතු: **මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය** - සංදේශයේ පිටපතක් යා කොට ඇත.
**මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය** - ගරු ඇමතිතුමාගේ අවධානයට යොමු කිරීම පිණිස.

පිටපත්: **ජනාධිපති ලේකම්** - සංදේශයේ පිටපතක් යා කොට ඇත.
**නීතිපතිතුමා** - සංදේශයේ පිටපතක් යා කොට ඇත.
**අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්** - සංදේශයේ පිටපතක් යා කොට ඇත.
**තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය** - සංදේශයේ පිටපතක් යා කොට ඇත.
**සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය** - සංදේශයේ පිටපතක් යා කොට ඇත.
**විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය** - සංදේශයේ පිටපතක් යා කොට ඇත.
**ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්** - සංදේශයේ පිටපතක් යා කොට ඇත.

(43)

මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சு
Ministry of Public Security
14 වන මහල, "සුබෝපාය", බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව
14 மாடி, 'சுபோபாய', பத்தரமுல்ல, இலங்கை.
14th Floor, 'Subhopaya', Battaramulla, Sri Lanka

මගේ අංකය
எனது இல.
My No. PS/03/PB/PR/05/33/23

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

ලේකම්
செயலாளர்
Secretary

දුරකථන / Tel 011 2887182
ෆැක්ස් / Fax 011 2887216

දිනය
திகதி
Date 2023.09.21

ඇමුණුම (05)

(31)

ඩී.වී.ඩී. දමයන්ති එස්. කරුණාරත්න මිය, අතිරේක ලේකම් (සංවර්ධන හා සැපයුම්)
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය

ඒයාර්. එස්.එච්.ඒ ඉඳුක්සිරිය මයා, ආගමන විගමන පාලක ජනරාල්
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

දුලීපිත ජයවික්‍රම මයා, ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්,
ඉඩම් පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

එච්. ජී. ඩී. ඩී. පතිරණ මිය, ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය

එම්. පාර්. ජී. ඒ. මුතුකුඩ මයා, අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව (භාණ්ඩාගාර නියෝජිත)

**IVS-GBS Global Services ආයතනය මඟින් ඉදිරිපත් කර ඇති ව්‍යාපෘති යෝජනාව හා ගිවිසුම් අධ්‍යයනය කර නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා වූ ඇගයීම් කමිටුව පත් කිරීම**

යොමුව: 2023.09.11 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 23/1692/626/018

ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයන් සඳහා වන වීසා අයදුම්පත් සහ විදේශීය ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ ගමන් බලපත්‍ර අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිතයන් පත් කිරීම මඟෙන් වූ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයට යොමුගත අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාව මඟින් අනුමැති ලැබී ඇත. ඒ සම්බන්ධයෙන් වන ව්‍යාපෘති යෝජනාව ඇගයීම සඳහා වන කමිටුවේ සභාපති/සාමාජික වශයෙන් ඔබව පත් කරමි. ඒ අනුව අදාළ නිර්දේශ ඇතුළත්ව සැකසූ වාර්තාවක් නොපමාව අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි.

2. IVS-GBS Global Services ආයතනය මඟින් ඉදිරිපත් කර ඇති ව්‍යාපෘති යෝජනාවන් මේ සමඟ යොමු කරමි.

ජී.වී. ගුණතිලක
ලේකම්

දුරකථන අංක : 2887182
ෆැක්ස් අංක : 2887216
විද්‍යුත් ලිපිනය : secretary@pubsec.gov.lk

සත්‍ය පිටපතකි

.....
ලිපිකරු, සංවර්ධන හා සැපයුම් අංශය

CamScanner

මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சு
Ministry of Public Security
14 වන මහල, "සුහුරුපාය", බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.
14 வதுமாடி, சுகுறுபாய, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.
14th Floor, 'Suhurupaya', Battaramulla, Sri Lanka.

දුරකථන தொலைபேசி Telephone: 011 2886067, 011 2887268, 011 2887307
ෆැක්ස් தொ. Fax: 011 2887756, 011 2887238
ලේකම් செயலாளர் Secretary: දුර / தொ / Tel : 011 2887182, ෆැක්ස් / தொ / Fax : 011 2887216


ඇමුණුම 46

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. PS/03/PB/PR/05/33/

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 2023.09.

ටී.වී.ඩී. දමයන්ති එස්. කරුණාරත්න මිය, අතිරේක ලේකම් (සංවර්ධන හා සැලසුම්)
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය

අයි.එස්.එච්.ජේ ඉලුක්පිටිය මයා, ආගමන විගමන පාලක ජනරාල්
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

වම්පික රාමවික්‍රම මයා, ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්,
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

එම්. පී. ඩී. පී. පතිරණ මිය, ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය

එම්. ආර්. ජී. ඒ. මුතුකුඩ මයා, අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව (භාණ්ඩාගාර නියෝජිත)

**IVS-GBS Global Services ආයතනය මඟින් ඉදිරිපත් කර ඇති ව්‍යාපෘති යෝජනාව හා ගිවිසුම අධ්‍යයනය කර නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා වූ ඇගයීම් කමිටුව පත් කිරීම**

යොමුව: 2023.09.11 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 23/1692/626/018

ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයන් සඳහා වන වීසා අයදුම්පත් සහ විදේශීය ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ ගමන් බලපත්‍ර අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිතයන් පත් කිරීම මෑයෙන් වූ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයට යොමුගත අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාව මඟින් අනුමැති ලැබී ඇත. ඒ සම්බන්ධයෙන් වන ව්‍යාපෘති යෝජනාව ඇගයීම සඳහා වන කමිටුවේ සභාපති/සාමාජික වශයෙන් ඔබව පත් කරමි. ඒ අනුව අදාළ නිර්දේශ ඇතුළත්ව සැකසූ වාර්තාවක් නොපමාව අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි.

2. IVS-GBS Global Services ආයතනය මඟින් ඉදිරිපත් කර ඇති ව්‍යාපෘති යෝජනාවන් මේ සමඟ යොමු කරමි.

පී.වී. ගුණතිලක
ලේකම්


දුරකථන අංක : 2887182
ෆැක්ස් අංක : 2887216
විද්‍යුත් ලිපිනය : secretary@pubsec.gov.lk


නිවැරදි. සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

**ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයන් සඳහා වන වීසා අයදුම්පත් සහ විදේශීය ශ්‍රී ලාංකිකයන් ගේ ගමන් බලපත්‍ර අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලය ලත් නියෝජිතයන් පත් කිරීම" යන මැයෙන් ඉදිරිපත් කරන ලද, අංක 38/2023 දරණ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයට අදාළව පත් කරන ලද ඇගයීම් කමිටුවේ වාර්තාව**

විවිධ අරමුණු යටතේ ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන පුද්ගලයන් සඳහා වීසා නිකුත් කිරීම ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ක්‍රම කිහිපයක් යටතේ සිදු කරනු ලබයි. මෙහිදී දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වීසා වර්ග කිහිපයක් හඳුන්වා දී ඇති අතර සංචාරක වීසා, ව්‍යාපාරික වීසා, අධ්‍යාන වීසා, වාස වීසා ආදී වශයෙනි.

මෙම වීසා සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ හා ලබා දීමේ සාමාන්‍ය ක්‍රමවේදය වනුයේ අදාල පුද්ගලයන් විසින් විදෙසුත් සංචරණ ක්‍රමය යටතේ ඉල්ලුම් කිරීමෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විදෙසුත් සංචරණ අනුමැතිය (Electronic Travel Approval- ETA) ලබා දීමයි.

නමුත් එක්සත් රාජධානිය, ඔස්ට්‍රේලියාව, ඇමෙරිකා එක්සත් ජනපදය, නාගිලන්තය වැනි විවිධ රටවල් විසින් එම ක්‍රියාවලිය පහසු හා කාර්යක්ෂම කිරීම සඳහාVSF වැනි අතර මැදි ආයතනයක් තෝරා ගෙන ඉලෙක්ට්‍රොනික වීසා, හා අනෙකුත් වීසා සේවාවන් ලබා දීම සිදු කරනු ලබයි.

මේ අනුව ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන පුද්ගලයන් සඳහා වඩා පහසුවෙන් වීසා ලබා ගැනීමට පහසුකම් සැලසීම තුලින් හා වීසා ශ්‍රී ලාංකික සංචාරක කර්මාන්තයට ලොව පුරා පුළුල් ප්‍රචාරයක් ලබා දීමෙන් මෙරට සංචාරක ව්‍යාපාරය පුළුල් කර ජාතික ආර්ථිකය පුළුල් කිරීමේ අවශ්‍යතාව ද ඉටුවන සේ වීසා අයදුම්පත් හා විදේශීය ශ්‍රී ලාංකිකයන් ගේ ගමන් බලපත්‍ර අයදුම්පත් මාර්ග ගත ක්‍රමයට ලබා දීම සඳහා ව්‍යාපෘති යෝජනාවක් IVS-GES Global Services ( powered with VFS Global as a Technical Partner) ආයතනයෙන් ලැබී ඇත.

මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද උක්ත අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය මගින් අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද පහත යෝජනාවන් සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලැබී ඇත.

1. " IVS-GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner)" ආයතනය මඟින් ඉදිරිපත් කර ඇති ව්‍යාපෘති යෝජනාව හා ගිවිසුම අධ්‍යනය කර නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා සුදුසු ඇගයීම් කමිටුවක් පත් කිරීම.
2. එම ඇගයීම් කමිටුවේ නිර්දේශ සහිත වාර්තාව සහ මෙම ආයතනය සමග අත්සන් කිරීමට යෝජිත ගිවිසුමට නීතිපතිගේ නිෂ්කාශන ඇතුළත් වාර්තාව අමාත්‍ය මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කිරීම.

ඒ අනුව අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ තීරණය අනුව එම ව්‍යාපෘති යෝජනාව සමාලෝචනය කොට නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශ ලේකම් ගේ අංක PS/03/PB/PR/05/33/23 හා 2023.09.21 දිනැති ලිපිය මඟින් පහත සඳහන් නිලධාරීන් ගෙන් සමන්විත ඇගයීම් කමිටුව පත් කරන ලදී.

1. ටී.වී.ඩී.දමයන්ති එස්. කරුණාරත්න මිය - අතිරේක ලේකම්(සංවර්ධන හා සැලසුම්) -මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
2. අයි.එස්.එච්.ජේ.ඉළුක්පිටිය මයා - ආගමන විගමන පාලක ජනරාල් - ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
3. වම්පික රාමචන්ද්‍රම මයා -ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් - රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

සත්‍ය පිටපතකි
ලේකම්
ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රකාශනපරිපාලන අංශය

4. එම්.පී.ඩී.පී.පතිරණ මිය - ප්‍රධාන මුල්‍ය නිලධාරී, මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
5. එම්.ආර්.ජී.ඒ.මුතුකුඩ මයා - අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, මුල්‍ය ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව (භාණ්ඩාගාර නියෝජිත)

මෙම ඇගයීම් කමිටුව විසින් IVS-GBS Global Services ආයතනය විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද යෝජනාවලිය හා ගිවිසුම් අධ්‍යනය කර පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හා නිගමනවලට එළඹෙන ලදී.

IVS-GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) ආයතනය ලොවපුරා රටවල් 145 ක වීසා ලබා දීමේ සේවා සපයන ආයතනයක් ලෙස ජාත්‍යන්තර වශයෙන් කීර්තියට උරුම ඇති ආයතනයක් බවත් භාෂා 46 කින්සේවා සැපයීමේ පහසුකම් ඔවුන් හට ඇති බවත් ඔවුන් ගේ යෝජනාවලිය අනුව නිරීක්ෂණය වේ.

ඔවුන් ශ්‍රී ලංකාවේ ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව වෙනුවෙන් ලබාදීමට යෝජනා කරන සේවාවන් පහත පරිදි වේ.

i. කෙටි කාලීන හා වාස වීසා සඳහා මාර්ගගතව අයදුම්පත්‍ර යොමු කිරීම සහ එම අයදුම්පත් යොමු කිරීමේදී, ඔවුන් ගේ නිලධාරීන් මඟින් (Backend QC Checking) තත්ව පරීක්ෂාවට ලක්කර මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කිරීම.
ii. මාර්ගගත වීසා ඉල්ලුම් කිරීමට අදාල අතුරු මුහුණත (Frontend Interface) හා වීසා සැකසීමේ හා අනුමත කිරීමේ පද්ධතිය (Backend Processing System) යන පද්ධති මෘදුකාංගය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත නොමිළයේ ලබා දීම.
iii. විදෙස්ගත ශ්‍රී ලාංකිකයන් හට විදෙස් ගමන් බලපත් ලබා ගැනීම සඳහා වන ඉල්ලුම් පත්‍ර එකතු කිරීම, ජීව මිතික දත්ත ලබා ගැනීම හා එම තොරතුරු විදෙස් ගමන් බලපත්‍ර සැකසීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කිරීමේ සේවාවක් සැපයීම හා ඊට අදාල මෘදුකාංගය සැපයීම.
iv. ශ්‍රී ලංකාව වෙනුවෙන් විදේශයන්හි ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරක කටයුතු ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
v. විදේශිකයන් සඳහා මෙරටට පැමිණි පසු වීසා නිකුත් කිරීම. (Visa On arrival)
vi. විදේශිකයන් සඳහා සංචාරක රක්ෂණාවරණයක් ලබාදීම.
vii. උක්ත සේවා සැපයීම සඳහා මූලිකව වසර 12 ක් සඳහා ගිවිසුමකට එළඹීම හා ඉන්පසු එය තවත් වසර 6 ක් සඳහා දීර්ඝ කිරීම.
viii. වීසා ලබා දීමේ සේවා ගාස්තු ලෙස රක්ෂණාවරණය ද ඇතුළත්ව එ.ජ.ඩොලර් 25 ක් හෝ රක්ෂණාවරණය රහිතව එ.ජ.ඩොලර් 18.50 ක් අය කිරීම.
ix. අමතර සේවා ගාස්තුවකට යටත්ව ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව වෙනුවෙන් ජීව මිතික දත්ත එක්රැස් කිරීම සඳහා වන ඒකක 50 ක උපරිමයකට යටත්ව සැපයීම.
x. විවිධ භාෂා ගණනාවකින් සේවා සැපයීමේ හැකියාව.

උක්ත යෝජනා සැළකූ විට ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවට පහත ප්‍රතිලාභ ලැබෙ යයි නිරීක්ෂණය කළ හැක.

i. නවීන තාක්ෂණයෙන් යුතු වීසා සැකසීමේ මෘදුකාංගයක් මඟින් මෙරට වීසා ඉල්ලුම් කරන විදේශිකයන් හට කාර්යක්ෂමව සේවා සැපයිය හැකි වීම.
ii. සංචාරක ප්‍රවර්ධනය මඟින් මෙරටට වැඩි සංචාරක ආකර්ෂණයක් ඇති වීම තුල වීසා ගාස්තු ඇතුළු ව මෙරටට වැඩි විදේශ විනිමය ආදායමක් ලබා ගත හැකි වීම.
iii. ජීවමිතික දත්ත (Biometric) හඳුනා ගැනීමේ උපකරණ ගුවන් තොටුපලෙහි ස්ථාපිත කිරීමට හැකිවීම තුල ගුවන් මගීන් ගේ අනන්‍යතාව නිවැරදිව හඳුනා ගැනීමට හැකිවීම.

සත්‍ය පිටපතකි 2

ලේකම්, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

iv. කාර්යක්ෂම කොන්සියුලර් සේවා පහසුකම් ලබා ගැනීමට හැකිවීම තුල විදේශයන්හි සිටින ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන් සඳහා ඉතා කඩිනමින් විදෙස් ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට හැකියාව ලැබීම.

v. විශේෂයෙන් ඉංග්‍රීසි භාෂාව භාවිතා නොවන රටවල් සඳහා ද පහසුවෙන් සේවාවන් සැපයීමට හැකි වීම.

IVS-GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) ආයතනය මඟින් මෙරට වීසා නිකුත් කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යෝජනාවලිය අධ්‍යනය කිරීමේදී මෙම කමිටුව විසින් පහත සඳහන් කරුණු ද වැඩිදුරටත් නිරීක්ෂණය කරන ලදී.

i. "ජාතික ආරක්ෂාව තීව්‍ර කිරීම සඳහා ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රත්‍යන්ත පාලන යේ විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය (ETA) ලබා ගැනීමේ පද්ධතිය වැඩි දියුණු කිරීමේ (Revamp) යෝජනාව" යන මැයෙන් 2021.07.29 දිනැතිව ඉදිරිපත් කරන ලදුව, අංක අමප21/1477/303/117 හා 2121.08.17 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය මඟින් අනුමැතිය ලැබී ඇති අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයට අනුව Mobitel (Pvt) Limited ආයතනය විසින් එම පද්ධතිය සකසා නිමකර ඇත. එම ආයතනය විසින් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවට කිසිදු වැය බරකින් තොරව කෙටි කාලීන වීසා සඳහා ඉල්ලුම්කරුවකුගෙන් ඒ.ජ.ඩොලර් 1 ක් පමණක් අය කරමින් මෙම මෘදුකාංගය සැපයීමට එකඟ වී ඇත.එසේම මෙම මෘදුකාංගයට වීසා අයදුම්කරුවන්ගේ අනන්‍යතාව පිලිබඳ අවදානම් මට්ටම හඳුනා ගත හැකිවන පරිදි (Risk Profiling) හා ඉවත් මඟින් ගේ තොරතුරු (Passenger Name Records හාAdvance Passenger Information) පරීක්ෂා කිරීමේ පහසුකම ද ඇතුළත්ව ඇත. මේ වන විට අදාල මෘදුකාඟය සකසා අවසන් කර ඇති අතර ක්‍රියාත්මක කල හැකි මට්ටමේ පවතී. <u>IVS-GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) ආයතනය මඟින් යෝජිත මෘදුකාංගය තුල මෙම පහසුකම් ඇතුළත්ව ඇති බවක් නිරීක්ෂණය නොවේ.</u>

ii. "ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරය කරන විදේශිකයන්ගේ වීසා අයදුම්පත් විද්‍යුත් ගමන් අවසර පද්ධතිය හරහා ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිතයන් පත් කිරීම" යන මැයෙන් 2020.01.07 දින ඉදිරිපත් කරන ලදුව, 2020.01.22 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය මඟින් අනුමත කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය මඟින්, චීන ජාතිකයන් සඳහා පමණක් වීසා නිකුත් කිරීමේ අරමුණින් සීමා සහිත ට්‍රැවල්සන් ඉන්ටර්නැෂනල් ට්‍රැවල් සර්විසස් (ෂැංහයි) සමාගම සමඟ ගිවිසුම් ගතව මෘදුකාංගයක් සංවර්ධනය කර ඇති අතර, එය මේ වන විට පරීක්ෂා කිරීම් සිදුකර දියත් කිරීමට බලාපොරොත්තුවෙන් සිටී. එම අමාත්‍යමණ්ඩල සංදේශය අනුව IVS-GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) ආයතනය වැනි වෙනත් ආයතන කෙටි කාලීන වීසා පහසුකම් සැපයීමට නියෝජිත ආයතන ලෙස පත්කිරීමට පාලක ජනරාල්වරයා වෙත බලය ලබා දී ඇති අතර, ඒ තුලින්මIVS-GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) ආයතනය ද මේ සඳහා නියෝජිතායතනයක් ලෙස පත්කිරීමට හැකියාවක් ඇති බව වැඩිදුරටත් නිරීක්ෂණය වේ.

iii. IVS-GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) ආයතනය මඟින් කෙටිකාලීන වීසාවලට අමතර වාස වීසා ඇතුළු සියළුම වීසා සඳහා අයදුම්පත් සැකසීම සඳහා යෝජනාවලියක් ඉදිරිපත් කොට ඇත. විශේෂයෙන් ආරක්ෂක හේතූන් මත හා රාජතාන්ත්‍රික තත්වයන් මත මහ කොමසාරිස් කාර්යාල හා තානාපති



සත්‍ය පිටපතකි
ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංධාන අංශය

කාර්යාල හා විශේෂ අන්තර්ජාතික ආයතන පිළිගත් ක්‍රමවේදය අනුව මෙරට විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය මඟින් වීසා ඉල්ලීම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කරනු ලබයි. නමුත් උක්ත යෝජනාවලිය තුල මෙම රාජතාන්ත්‍රික වීසා ඉල්ලීම් ද තෙවන පාර්ශවීය නියෝජිත ආයතනයක් මඟින් ඉල්ලුම් කිරීමට සිදුවීම උක්ත රාජතාන්ත්‍රික පිළිගත් ක්‍රමවේදය ගැටළු සහගත තත්වයකට පත් කරයි. එසේම ආරක්ෂක හේතූන් මත රාජ්‍යතාන්ත්‍රික මට්ටමින් වීසා ලබාදීමේදී වෙනත් තෙවන පාර්ශ්වයක් වෙත හෙළි නොකළ යුතු තොරතුරු ද මෙමඟින් IVS-GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) ආයතනය වෙතට පත්වේ. ඒ අනුව IVS-GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) ආයතනය වෙතින් මෙම සේවාව ලබා ගැනීමට පෙර ජාතික ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් වන බලපෑම් පිළිබඳව ආරක්ෂක අංශ වෙතින් වාර්තාවක් කැඳවීම සුදුසු බව නිරීක්ෂණය කරමු.

iv. IVS-GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) ආයතනය විසින් කොන්සියුලර් සේවා සැපයීම සඳහා ද ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කර ඇති අතර ආගාමික හා විගාමික පනත ප්‍රකාරව ශ්‍රී ලාංකිකයන් ගේ විදෙස් ගමන් බලපත්‍ර සැකසීමේ කටයුතු වෙනත් තෙවන පාර්ශවයක් වෙත පැවරීමේ හැකියාවක් නොමැති අතර එසේ කළ යුතු වන්නේ නම් ආගාමික හා විගාමික පනත සංශෝධනය කර ඊට අදාල පහසුකම් ඇතිකර ගත යුතුය.

v. IVS-GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) ආයතනය මඟින් වීසා සැකසීමේ සම්පූර්ණ පද්ධතියම ලබා දීම මත (Frontend හාBackend) පරිගණක පද්ධතියෙහි පරිපාලන බලය (Administrative Power) ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ගිලිහීම.

vi. මෙම යෝජනාවලිය IVS, GBSහා VFS යන ආයතන තුනෙහි එකකුවක් ලෙස ඉදිරිපත්වන අතර මේ සම්බන්ධයෙන් එම ආයතන අතර වගකීම් බෙදී යන ආකාරය පිළිබඳ ගිවිසුමෙහි හෝ යෝජනාවලියෙහි ප්‍රමාණවත් කරුණු අඩංගු නොවූ අතර වැඩිදුර විමසීම්වල දී කරන ලද පැහැදිලි කිරීම් අනුව IVS හා GBSඑක ආයතනයක් ලෙස ඩුබායි රාජ්‍යයෙහි Dubai Integrated Economic Zones අංක 12734 යටතේ ලියාපදිංචි වූ වෙළඳ බලපත්‍රයක් ඉදිරිපත් කරන ලද අතර VFS ආයතනය වෙනම Dubal Multi Commodities Center (DMCC) හි බලපත්‍ර අංක DMCC-353188 යටතේ ලියාපදිංචිව ඇත. එම ආයතන එක්ව Consortium ලෙස ක්‍රියාත්මක වන බව පැහැදිලි කර ඇති අතර ගිවිසුම් ගත වීමේදී ඉහා පැහැදිලි ලෙස වගකීම් නිර්වචනය කර ගත යුතුය.

කමිටුව විසින් ඉහතකරුණුපිළිබඳ සියල්ල සළකාබලා ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ වීසා නිකුත් කිරීමේ කටයුතු පහත පරිදි කටයුතු යොදමින් IVS-GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) ආයතනය, බලයලත් නියෝජිතයන් ලෙස පත්කිරීමට පහත යෝජනාවන් නිර්දේශ කොට ඉදිරිපත්කර සිටිමු.

1. ආයතනතුන අතර වගකීම් බෙදී යන ආකාරය මෙන්ම පාර්ශවයන් තුන වෙන් වෙන්ව හා සාමූහිකව දෙපාර්තමේන්තුවට වගවන ආකාරය හා දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ ගිවිසුම්ගත වීමේදී ආයතන එක් ආයතනයක් ලෙස හෝ වෙන වෙනම හෝ තම ආයතනයේ වගකීම් පැහැදිලි වන ආකාරයෙන් ගිවිසුම් ගත වීම



2. එම අවස්ථාව ලබා දීමට අනුව දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා දීමට යෝජනා කර ඇති මෘදුකාංග හා අනෙකුත් පහසුකම් සුදුසු පරිදි ලබා ගැනීම හා එම කරුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වගකීම ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරීම.
3. ඉහත දක්වා ඇති කමිටු නිරීක්ෂණ අංක 111 අනුව IVS-GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner)ආයතනය වෙතින් මෙම සේවාව ලබා ගැනීමට පෙර ජාතික ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් වන බලපෑම පිළිබඳව ආරක්ෂක අංශ වෙතින් වාර්තාවක් කැඳවීම.
4. සාමාන්‍ය දත්ත ආරක්ෂණ නියාමන ක්‍රියාවලියට ( General Data Protection Regulation) යටත් ව දත්ත ආරක්ෂණ සහතිකයක් (Data Protection Certificate) ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.
5. IVS-GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner)ආයතනය විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති තාක්ෂණිකව වීසා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමුකර අනුමත කිරීමේ සමස්ථ ක්‍රියාවලියම එම ආයතනයේ පරිසණක පද්ධතිය තුල වන පරිදි ස්ථාපිතව පවතින බව නිරීක්ෂණය කරන අතර වීසාවන්ට අදාල දත්ත දෙපාර්තමේන්තු පරිසණක පද්ධතිය වෙත ලබා ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය පමණක් ඉහත ආයතනයේ පරිසණක පද්ධතිය තුලින් ලබාගෙන අනුමත කිරීමේ ක්‍රියාවලිය දෙපාර්තමේන්තු පද්ධතිය තුල සිදුකර අදාල අනුමැතිය ඉහත ආයතනයේ පරිසණක පද්ධතියට යොමු කිරීම හා අදාල අයදුම්කරුවන් වෙත දැන්වීම,
6. ඉදිරි වසර 12 තුළ ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරක ප්‍රවර්ධනය කරන ආකාරය පිළිබඳව අදාල ආයතන විසින් යුරෝකථනයක් ලබා දී ඇති අතර එම යෝජනා අනුව අවම වශයෙන් 80% සංචාරක ප්‍රවර්ධනයක් විය යුතු වන අතර ඔවුන්ගේ ප්‍රාග්ධන වියදම් හා එම සංචාරක යුරෝකථනය සම්පාත වන වර්ෂයෙන් (වසර පහක් තුල සම්පාත වන බව ඉදිරිපත් කර ඇති දත්ත අනුව පැහැදිලි වේ) වසර තුනක සහන කාලයක් ලබා දී මෙම ආයතනයේ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ සමාලෝචනයක් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදු කර ඉදිරි වර්ෂ පිළිබඳ තීරණ ගත යුතු ය.
7. වීසා On Arrival ලබා ගැනීමේදී අයදුම්කරුවන් සඳහා දෙපාර්තමේන්තු පරිසණක පද්ධතිය හා දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් මඟින් පහසුකම් සැපයිය හැකි බැවින් දෙපාර්තමේන්තුව අය කරන ගාස්තුවට අමතර ගාස්තුවක් අය කිරීම සුදුසු නොවන බැවින් ඒ සඳහා දෙපාර්තමේන්තු පද්ධතිය තුලින් වීසා ලබා දීම සුදුසු බවට නිර්දේශ කරමු.
8. ඉහත අංක 1,2,3,4,5 හා 6 කරුණු වලට යටත්ව අනුව IVS-GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner)ආයතනය විසින් ඉදිරිපත්කර ඇති යෝජනාවලිය පරිදි මෙම ආයතනයට වීසා,ලබාදීමට අදාල අයදුම්පත් මාර්ගගතව ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමුකිරීමට අදාළ අනුමැතිය ලබාදීම සුදුසු බවට නිර්දේශ කරමු.
9. මෙම යෝජනාවලිය ක්‍රියාත්මක කිරීම හේතුවෙන් IVS-GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) ආයතනය විසින් සපයනු ලබන කුමන හෝ සේවාවක් කුමන හෝ කරුණක් මත වන කුමන හෝ ගාස්තුවක් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවට හෝ ශ්‍රී ලංකා රජයට වැයබරක් ලෙස නොපැවතිය යුතුවන අතර එම සියලු වැය IVS-GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) ආයතනය විසින් අදාල අයදුම්කරුවන් වෙතින් අයකරනු ලබන USD 18.50 ක ගාස්තු මුදල තුලම අදාල ආයතනය ආවරණය කරගත යුතුය.
10. සංචාරක ව්‍යාපාරය හා සම්බන්ධ සියලු කරුණු සඳහා සංචාරක කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ එකඟතාවය ලබා ගත යුතු බව.
11. යෝජිත ගිවිසුම් සම්බන්ධයෙන් කමිටු නිරීක්ෂණ නීතිපතිවරයා වෙත ලබා දීමෙන් අනතුරුව නීතිපතිවරයාගේ උපදෙස් අනුව ඉදිරි කටයුතු කිරීම සුදුසු බවත් නිර්දේශ කරමු.

| # | නම හා තනතුර | ආයතනය | එකඟතාවය | | අත්සන |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | ඔව් | නැත | |
| 01 | ඊ.වී.ඩී.දමයන්ති එස් කරුණාරත්න මිය. අතිරේක ලේකම්(සංවර්ධන හා සැලසුම්). | මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය | ✓ | | 26/10/23 |
| 02 | අයි.එස්.එච්.ජේ.ඉලුක්පිටිය මයා, ආගමන විගමන පාලක ජනරාල්. | ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව. | ✓ | | 2023/10/26 |
| 03 | එම්.පී.ඩී.පී.පතිරණ මිය, ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී | මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය. | ✓ | | 2023/10/26 |
| 04 | වම්පික රාමවික්‍රම මයා, ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්. | රාජ්‍ය පරිපාලන,ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය | ✓ | | 26/10/2023 |
| 05 | එම්.ආර්.පී.ඒ.මුතුකුඩ මයා, අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්. | මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව (භාණ්ඩාගාර නියෝජිත) | ✓ | | 26/10/2023 |

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපාදනයන්හ අංශය

ඇමුණුම 47

(46)

අමාත්‍යාංශ 02.

(2)

| | |
|---|---|
| ලිපි අංකය Your No. | CL/161/2023 |
| මගේ අංකය උමතු ඉල. My No. | DIE/LU/01/10/01 |
| දුරකථන අංක තොලෙෆෝන් ඉලක්ක Telephone Nos. | 2147888<br>2436967<br>2320800<br>2827919<br>2149001(2) |
| ඉලෙක්ට්‍රොනික් තැපෑල மின் அஞ்சல் E-mail | administration@attorneygeneral.gov.lk |
| ෆැක්ස් தொலைநகல் Fax | 2436421 |

P.O. Box No. 502

කොළඹ 12.
கொழும்பு 12.
Colombo 12.

නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව
சட்டமா அதிபர் திணைக்களம்
ATTORNEY - GENERAL'S DEPARTMENT

15 November 2023

15 NOV 2023

16 NOV 2023 1337

DC (Legal)
Mr. Fernando
to take ABB1 Secy
MPS-I

Controller General,
Department of Immigration and Emigration,
'Suhurupaya', Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

**RE. DRAFT AGREEMENT BETWEEN GBS TECHNOLOGY SERVICES AND IVS GLOBAL-FZCO AND THE DEPARTMENT OF IMMIGRATION AND EMMIGRATION**

I write with reference to the aforementioned subject matter and your letter dated 9 November 2023 and the draft agreement attached thereto.

I wish to draw your attention in respect of the following pertaining to the draft agreement:

1. Exordium: It is observed that the Cabinet approval has been given in respect of IVS-GBS Global Services. However, the name of the company entering into this agreement is GBS Technology Services & IVS Global-FZCO and VFS VF Worldwide Holdings Ltd. You are advised ascertain whether in fact approval has been given by the Cabinet of Ministers for both GBS Technology Services & IVS Global-FZCO and VFS VF Worldwide Holdings Ltd as there is no reference to the latter entity in the Cabinet decision nor memorandum.

   Also, the agreement is between the Company and the Department of Immigration and Emigration. The Department does not have legal status and therefore any reference to the Department in the agreement must be replaced with the Controller General of Immigration and Emigration as the representative of the Government of Sri Lanka (GOSL).

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

You are also advised to verify on the legal status of both GBS Technology Services & IVS Global-FZCO and VFS VF Worldwide Holdings Ltd prior to entering into the agreement to ensure it has legal standing.

You are also advised to reconsider the shorthand references to both GBS Technology Services & IVS Global-FZCO and VFS VF Worldwide Holdings Ltd in this section and ensure the said terms are applied consistently throughout the agreement.

2. Paragraph 1 of page 1: You are advised to use the terms shorthand reference terms in respect of all parties wherever appropriate to ensure consistency.

   Also, it is observed that the term *'evisa/eTA'* has not been defined in the agreement. It will be prudent to define same for purposes of clarity.

3. Paragraph 2 and 3 of page 1: You advised to reconsider including these clauses in the agreement as they serve no specific purpose. It may be prudent to avoid terms such as *'world's largest outsourcing company'*

4. Clause 1 (1.2.6): It may be prudent to amend this clause to confine the meaning of the word *'laws'* to that of *'statutes, enactments, acts of legislature or Parliament.'*

5. Clause 2 (2.1): You are advised to ensure that the agreement reached by the two companies to provide services under this agreement is subject to approval by the Department of Immigration and Emigration (DIE).

6. Clause 2 (2.2): words such as 'etc' must be deleted and this clause must be amended suitably.

7. Clause 2 (2.4): the word 'files' is vague and must be defined clearly.

8. Clause 2 (2.5): the terms (ETA/EVisa and Expat) are not defined in the agreement. Furthermore, it is observed that variations of these terms are used throughout the agreement. You are advised to use one form of shorthand reference for these terms and incorporate a suitable definition as appropriate.

9. Clause 2 (2.6): It may be prudent to add the phrase *'from time to time'* soon after the word *'Department'*.

10. Clause 2 (2.8): the word 'Service Provider's' should be amended to 'Service Providers' '.

Also, it may be prudent to set out what is meant by the abbreviation 'API'.

This clause contains many grammatical and typographical errors and needs to be amended and reworded suitably.

Furthermore, this clause is vague. Therefore, it may be prudent to break it down into sub clauses for purposes of clarity.

The phrase 'subject to laws pertaining to Tourism' must be amended to include 'subject to applicable laws'

11. Clause 2 (2.10): You are advised to reconsider and reword this clause for purposes of clarity. Furthermore, it may be prudent to include a clause stating that any arrangement entered into for allied services and/or optional services must be subject to the approval of the DIE.

12. Clause 3 and its sub clauses: you are advised to carefully reconsider the content of these clauses.

13. Clause 4 (4.2): You are advised to reconsider this clause. It may be prudent to ascertain and set out what is referred to in the context of 'ancillary services' and 'mutually beneficial activity'.

14. Clause 4 (4.3) (i): It may be prudent to limit the period to rectify the default to 30 days from the date of notification of such default.

15. Clause 4 (4.4) and (4.5): You are advised to reconsider these clauses.

16. Clause 5 (5.1): It is unclear as to what is meant by 'the Mission' in this clause. It may be prudent to define same in the agreement.

17. Clause 5 (5.2) and (5.3): These clauses do not make reference to the other Service Provider i.e., VFS. Thus, the clause must be suitably amended to hold VFS liable in instances the need arises.

18. Clause 7 (7.1): You are advised to reconsider this clause.

19. Clause 7 (7.6): It will be prudent to include an email address in this clause. Furthermore, as VFS is also a distinct party to the agreement a contact address on behalf of VFS should also be included in this agreement under this clause.

20. Clause 7 (7.8): You are advised to reconsider this clause.

21. Clause 7 (7.10): You are advised to reconsider including this clause.

22. Clause 7 (7.13): You are advised to reconsider this clause in light of other rules of arbitration such as UNCITRAL.

23. Clause 7 (7.17): It may be prudent to amend this clause to include the word 'pandemic' as well.

No observation is made in respect of the Annexures attached to the draft agreement as they relate to the specific functions to be performed by the Service Providers (which are technical in nature) and the manner in which the contracting party has been selected.

Also, no observations are made regarding grammatical and typographical errors.

Subject to the above, I am of the view that there is no legal impediment for the execution of the Agreement. It is assumed that the financial and technical implications of the Agreement have been carefully considered and that all necessary approvals have been or will be obtained prior to its execution.

Abigail Jayakody
State Counsel

Sgd./ Mahen Gopallawa
Senior Deputy Solicitor General
for Attorney-General

(47)

ඇමුණුම 48


මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சு
**Ministry of Public Security**
14 වන මහල, "සුහුරුපාය", බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.
14 மாடி, சுகுறுபாய, பத்தரமுல்ல, இலங்கை.
14th Floor, 'Suhurupaya', Battaramulla, Sri Lanka.


21

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. PS/10/01/30/CPV

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. 23/2323/626/018-I


දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone 011 2886067, 011 2887268, 011 2887307
ෆැක්ස / தொலை / Fax 011 2887756, 011 2887238
ලේකම් / செயலாளர் / Secretary දු.ක. / தொ. / Tel : 011 2887182 ෆැක්ස් / தொ / Fax : 011 2887216


දිනය / திகதி / Date 2023.12.04

අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ අංක : 44/2023

## අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය

## ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයන් සඳහා වන වීසා අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිතයන් පත් කිරීම සම්බන්ධ වාර්තාව හා නීතිපති නිශ්කාශන ඇතුලත් ගිවිසුම ඉදිරිපත් කිරීම

1. පසුබිම

1.1 "ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයන් සඳහා වන වීසා අයදුම්පත් සහ විදේශීය ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ ගමන් බලපත්‍ර අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිතයන් පත් කිරීම" යන මැයෙන් 2023.09.08 දිනැතිව ඉදිරිපත් කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය සඳහා 2023.09.11 දින අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ අංක අමප/23/1692/626/018 යටතේ අනුමැතිය ලැබී ඇත. (ඇමුණුම 01)

1.2 ඒ අනුව GBS Technology Services & IVS Global – FZCO ආයතනය මඟින් ඉදිරිපත් කර ඇති ව්‍යාපෘති යෝජනාව හා ගිවිසුම අධ්‍යයනය කර නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා සුදුසු ඇගයීම් කමිටුවක් පත් කරන ලෙස හා එම ඇගයීම් කමිටුවේ නිර්දේශ සහිත වාර්තාව සහ මෙම ආයතනය සමඟ අත්සන් කිරීමට යෝජිත ගිවිසුම සඳහා නීතිපතිවරයාගෙන් ලබාගත් නිශ්කාශන ද සහිත ව ඉදිරිපත් කරන ලෙස උක්ත අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය මඟින් දන්වා ඇත.

1.3 උක්ත තීරණය අනුව මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අංක PS/03/PB/PR/05/33/23 හා 2023.09.21 දිනැති ලිපිය මඟින් ඉහත ආයතනය මඟින් ඉදිරිපත් කර ඇති ව්‍යාපෘති යෝජනාව හා ගිවිසුම අධ්‍යයනය කර නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ඇගයීම් කමිටුවක් පත් කර ඇත. (ඇමුණුම 02).

1.4 එම කමිටුවේ නිර්දේශ ඇතුළත් කමිටු වාර්තාව හා ඉහත ආයතනය සමඟ අත්සන් කිරීමට යෝජිත ගිවිසුම සඳහා ලබා ගන්නා ලද නීතිපතිගේ නිශ්කාෂන අනුව සකස් කරන ලද යෝජිත ගිවිසුම (ඇමුණුම 03) මඟින් ඉදිරිපත් කර ඇත.

1.5 2023.09.08 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයේ සඳහන් "IVS -GBS Global Services" යන්න, එම ආයතනය ලියාපදිංචි වී ඇති ආකාරය අනුව, ඵළඹීමට යෝජිත ගිවිසුමේ පරිදි GBS TECHNOLOGY SERVICES & IVS GLOBAL – FZCO හා VFS VF WORLDWIDE HOLDINGS LTD ලෙස සංශෝධනය විය යුතුය.

1.6 මෙම යෝජනාවලිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා 2023.09.11 දින අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ අංක අමප/23/1692/626/018 යටතේ අනුමැතිය ප්‍රකාර ව මේ සඳහා නිර්දේශ ලබා දීම පිණිස පත් කළ කමිටුවේ නිර්දේශයන් ද ලබා දී ඇති අතර GBS TECHNOLOGY SERVICES & IVS GLOBAL – FZCO හා VFS VF WORLDWIDE HOLDINGS LTD ආයතනය සමඟ ගිවිසුම් ගත වීම සඳහා යෝජිත ගිවිසුම ද නීතිපතිවරයාගේ නිරීක්ෂණ වලට අනුකූලව සකස් කර ඉදිරිපත් කර ඇත.

සභය පිටපතකි

.....




වෙබ් අඩවිය / Website : www.pubsec.gov.lk විද්‍යුත් තැපෑල / மின்னஞ்சல் / E-mail : info@pubsec.gov.lk

32
57

2. නිර්දේශ

2.1 2023.09.11 දින අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ අංක අමප/23/1692/626/018 යටතේ අනුමැතිය මත මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා විසින් පත් කරන ලද ඇගයීම් කමිටුව විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්තාවේ ( ඇමුණුම් අංක 03) අංක 1 සිට 09 දක්වා වන නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීමට හා යෝජිත ගිවිසුමට එළැඹීම් සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා ගැනීම.

2.2 2023.09.11 දිනැනිව මා විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයේ සඳහන් "IVS - GBS Global Services" යන්න, කමිටු වාර්තාවේ සඳහන් පරිදි හා අත්සන් කිරීමට යෝජිත ගිවිසුමේ සඳහන් පරිදි GBS Technology Services & IVS Global – FZCO හා VFS VF WORLDWIDE HOLDINGS LTD ලෙස සංශෝධනය කිරීම.

3. අනුමැතිය

ඉහත 2.1 හා 2.2 යටතේ ඉදිරිපත් කර ඇති නිර්දේශයන්ට අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය අපේක්ෂා කරමි.

විරාන් අලස් (පා.ම)
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍ය

සත්‍ය පිටපතකි

.....
ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

(49)

ඇමුණුම 49


මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය

நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சு

MINISTRY OF FINANCE, ECONOMIC STABILIZATION AND NATIONAL POLICIES

මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව
செயலகம், கொழும்பு 01, இலங்கை.
The Secretariat, Colombo 01, Sri Lanka.

කාර්යාලය / அலுவலகம் / Office: 011-2484500, 011-2484600, 011-2484700
ෆැක්ස් / தொலைநகல் / Fax: 011-2449823
වෙබ් අඩවිය / இணையதளம் / Website: www.treasury.gov.lk


මගේ අංකය / எனது இல / My No: PFD/PMD/CM/2023/PS/488

ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No: CP 23/2323/626/018 - I

දිනය / திகதி / Date: 11.12.2023

## Cabinet Memorandum

## Observations of the Minister of Finance, Economic Stabilization and National Policies

**Ministry/ Institution** : Public Security

**Subject & Date** : Submission of the report regarding the appointment of Authorized Representatives to submit online the visa applications of foreigners who visit Sri Lanka and the Agreement containing the clearances of the Attorney General

04.12.2023

**Proposals/ Requests** : The approval of the Cabinet of Ministers is sought for the following proposals;

2.1 To obtain the approval of the Cabinet of Ministers for the implementation of recommendations in No.1 to 09 of the Report (Annexure No. 03) submitted by the Evaluation Committee appointed by the Secretary to the Ministry of Public Security on the approval under the Cabinet Decision No. CP/23/1692/626/018 of 11.09.2023 and to enter into the proposed Agreement.

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපාදකරණ අංශය

2.2 To amend the "IVS – GBS Global Services" in the Cabinet Memorandum submitted by me on 11.09.2023 as GBS Technology Services & IVS Global – FZCO and VFS VF WORLDWIDE HOLDINGS LTD as mentioned in the proposed Agreement to be signed and as mentioned in the Committee Report.

**Observations** : Proposal 2.1

I observe that the Evaluation Committee has recommended the aforementioned Report subject to the facts highlighted therein. Among the recommendations, matters relating to the national security, submission of an internationally recognized data

323

89

protection certificate to the Department of Immigration and Emigration, etc are important.

Accordingly, I have no objection to Proposal 2.1, subject to adherence to the Committee recommendations. Prior to entering into an Agreement, the Ministry of Public Security must ensure strict compliance with all the recommendations made by the Attorney General's Department on the Agreement.

Proposal 2.2
I have no objection to the proposal based on the recommendations of the Evaluation Committee.

**Ranil Wickremesinghe**
**Minister of Finance, Economic Stabilization and National Policies**



රහසිගතයි

# අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය
# அமைச்சரவை அலுவலகம்
# OFFICE OF THE CABINET OF MINISTERS

CABINET DECISION අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය அமைச்சரவைத் தீர்மானம்

මගේ අංකය: අමප/23/2323/626/018-I 2023 දෙසැම්බර් මස 19 දින.

**පිටපත්:**

ජනාධිපති ලේකම්.
නීතිපතිතුමා.
අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්.
ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ
ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
විගණකාධිපති.

**ක්‍රියා කළ යුතු:**

මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්.

**ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයින් සඳහා වන වීසා අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිතයින් පත් කිරීම සම්බන්ධ වාර්තාව හා නීතිපති නිෂ්කාශන ඇතුළත් ගිවිසුම ඉදිරිපත් කිරීම**

(මහජන ආරක්ෂක ගරු ඇමතිතුමා ඉදිරිපත් කළ 2023-12-04 දිනැති සංදේශය)

2023 දෙසැම්බර් මස 11 දින පැවැත්වුණු අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී එළඹී තීරණයක් අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මේ සමඟ එවා ඇත.

ඩබ්ලිව්.එම්.ඩී.ජේ.ප්‍රනාන්දු
අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්.

→ 2



මෙම තීරණය සම්බන්ධයෙන් වැඩිදුර පැහැදිලි කර ගැනීමට අවශ්‍ය වේ නම් කරුණාකර 0112325279 හෝ 0112422276 දුරකථන අංක මඟින් ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් විමසීම මැනවි.

328
(14)



21. අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 23/2323/626/018-I වූ, "**ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයින් සඳහා වන වීසා අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිතයින් පත් කිරීම සම්බන්ධ වාර්තාව හා නීතිපති නිෂ්කාශන ඇතුළත් ගිවිසුම ඉදිරිපත් කිරීම**" යන මැයෙන් මහජන ආරක්ෂක ඇමතිතුමා ඉදිරිපත් කළ 2023-12-04 දිනැති සංදේශය - ඉහත සඳහන් සංදේශය, පහත සඳහන් කරුණු සමඟ මෙම රැස්වීමේදී සලකා බලන ලදී:

(I) සංදේශයට ඇමුණුම - 03 ලෙස යා කොට තිබූ අමප අංක 23/1692/626/018 පිළිබඳව වූ 2023-09-11 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය පරිදි අදාළ ව්‍යාපෘති යෝජනාව අධ්‍යයනය කර නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා පත් කරනු ලැබ ඇති ඇගයීම් කමිටුව විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්තාව; සහ

(II) මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති ඇමතිතුමාගේ 2023-12-11 දිනැති නිරීක්ෂණ.

මේ පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, ඉහත (II)හි සඳහන් නිරීක්ෂණවලට අනුගතව කටයුතු කිරීමට යටත්ව, සංදේශයේ 2 ඡේදයෙහි සඳහන් (2.1) සහ (2.2) නිර්දේශ සඳහා අනුමැතිය ලබා දීමට තීරණය කරන ලදී.

තවද, මෙම තීරණය සම්මත කරනු ලැබූ සේ සැලකීමටත්, ඒ අනුව අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා අදාළ බලධාරීන් වෙත මෙම තීරණය දන්වා යැවීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්ට බලය පැවරීමටත් තීරණය කරන ලදී.

ක්‍රියා කළ යුතු: **මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය** - ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
**ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්** - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

පිටපත්: **ජනාධිපති ලේකම්** - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
**නීතිපතිතුමා** - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

→ 3

**අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්** - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

**ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය** - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

**මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය**

**තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය** - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

**සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය** - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

**විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය** - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

දුරකථන | +94 11 2422438
ෆැක්ස් අංක | +94 11 2323730
+94 11 2389150
+94 11 2389151
ඉලෙක්ට්‍රොනික තැපෑල | info@cabinetoffice.gov.lk
වෙබ් අඩවිය | www.cabinetoffice.gov.lk

ඇමුණුම 51

# අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය
# அமைச்சரவை அலுவலகம்
# OFFICE OF THE CABINET OF MINISTERS

ලොයිඩ්ස් ගොඩනැගිල්ල, සිර බරන් ජයතිලක මාවත, කොළඹ 01.
லொயிட்ஸ் கட்டடம், சேர் பாரோன் ஜயதிலக்க மாவத்தை, கொழும்பு 01.
Lloyd's Building, Sir Baron Jayathilaka Mawatha, Colombo 01.

මගේ අංකය | 23/2323/626/018-I
எனது இல. | My No.

ඔබේ අංකය | Your No.

දිනය | 2023-12-13
திகதி | Date

**හදිසියි - රහසිගතයි**

පී.වී. ඉණසිලක මහතා
ලේකම්
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
ෆැක්ස්: 2887216

**අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය**

2023-12-11 දින පැවති අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේ වාර්තාවේ විෂය අංක (21)හි උද්ධෘතයක් පහත දැක්වේ.

**විෂය අංක: (21)**

අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 23/2323/626/018-I වූ, **"ශ්‍රී ලංකාවේ පැමිණෙන විදේශිකයින් සඳහා වන වීසා අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිකයින් පත් කිරීම සම්බන්ධ වාර්තාව හා නීතිපති නිෂ්කාශන ඇතුළත් ගිවිසුම් ඉදිරිපත් කිරීම"** යන මැයෙන් මහජන ආරක්ෂක ඇමතිතුමා ඉදිරිපත් කළ 2023-12-04 දිනැති සංදේශය - ඉහත සඳහන් සංදේශය, පහත සඳහන් කරුණු සමඟ මෙම රැස්වීමේදී සලකා බලන ලදි:

(I) සංදේශයට ඇමුණුම - 03 ලෙස යා කොට තිබූ අමප අංක 23/1692/626/018 පිළිබඳව වූ 2023-09-11 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය පරිදි අදාළ ව්‍යාපෘති යෝජනාව අධ්‍යයනය කර නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා පත් කරනු ලැබ ඇති ඇගයීම් කමිටුව විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්තාව; සහ

(II) මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති ඇමතිතුමාගේ 2023-12-11 දිනැති නිරීක්ෂණ.

මේ පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, ඉහත (II)හි සඳහන් නිරීක්ෂණවලට අනුගතව කටයුතු කිරීමට යටක්ව, සංදේශයේ 2 ඡේදයෙහි සඳහන් (2.1) සහ (2.2) නිර්දේශ සඳහා අනුමැතිය ලබා දීමට තීරණය කරන ලදි.

තවද, මෙම තීරණය සම්මත කරනු ලැබූ සේ සැලකීමටත්, ඒ අනුව අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා අදාළ බලධාරීන් වෙත මෙම තීරණය දන්වා යැවීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්ට බලය පැවරීමටත් තීරණය කරන ලදි.

ක්‍රියා කළ යුතු: මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය - ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල් - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

→ 2

ලේකම් | +94 11 2329620
අතිරේක ලේකම් | +94 11 2329621 | +94 11 2325279
+94 11 2422276 | +94 11 2422481
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් | +94 11 3136199
+94 11 2431011
+94 11 3136673

17



පිටපත්: ජනාධිපති ලේකම් - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
නීතිපතිතුමා - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය
කාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

ඩබ්ලිව්.එම්.ඩී.ජේ. ප්‍රනාන්දු
අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්

ඇමුණුම 52


මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சு
Ministry of Public Security
14 වන මහල, "සුභූරුපාය", බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.
14 வது மாடி, சுகுறுபாய, பத்தரமுல்ல, இலங்கை.
14th Floor, 'Suhurupaya', Battaramulla, Sri Lanka.


මගේ අංකය / எனது இல. / My No. : PS/10/01/30/CPV

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. :


දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone : 011 2886067, 011 2887268, 011 2887307
ෆැක්ස් / தொ / Fax : 011 2887756, 011 2887238
ලේකම් / செயலாளர் / Secretary
දුර / தொ / Tel : 011 2887182
ෆැක්ස් / தொ / Fax : 011 2887216


දිනය / திகதி / Date : 2023.12. 13

පාලක පනවාල්
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
සුභූරුපාය
බත්තරමුල්ල

<u>අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය</u>

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්ගේ අංක 23/2323/626/018-1 හා 2023.12.13 දිනැති ලිපියය හා බැඳේ. අදාළ ලිපියේ පිටපතක් අමුණා ඇත.

02. ඒ අනුව, අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 23/2323/626/018-1 වූ " ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයන් සඳහා වන වීසා අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිතයන් පත් කිරීම සම්බන්ධ වාර්තාව හා නිතිපති නිශ්කාශනා ඇතුළත් ගිවිසුම් ඉදිරිපත් කිරීම" යන මැයෙන් 2023.12.04 දිනැති ඉදිරිපත් කරන ලද සංදේශයේ 2 ඡේදයේ සඳහන් (2.1) සහ (2.2) නිර්දේශ සඳහා අනුමැතිය ලබා දීමට තීරණය කරන ලද බව දන්වා ඇත.

03. ඒ අනුව, මේ සම්බන්ධව අවශ්‍ය කටයුතු නොපමාව සිදු කරන ලෙසට කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

එම.එස්.පී. සූරියප්පෙරුම
අතිරේක ලේකම්
ලේකම් වෙනුවට

දුරකථන - 011-2887576
ෆැක්ස් - 011-2887756
විද්‍යුත් ලිපිනය - adsec_admin@pubsec.gov.lk

ඒ/ල
12/13

TRUE COPY

එම්.එස්.පී. සූරියප්පෙරුම
අතිරේක ලේකම්
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
18 වන මහල, "සුභූරුපාය"
බත්තරමුල්ල

2023/01/19





CamScanner

667

ඇමුණුම 53

# OUTSOURCING AGREEMENT

This Outsourcing Agreement ("Agreement") is made at Colombo on 21st December 2023 between

**GBS TECHNOLOGY SERVICES & IVS GLOBAL-FZCO**, a company registered in Dubai under Company Registration No. DSO-FZCO-11487 with registered office at IFZA Dubai Digital Park, Dubai Silicon Oasis, Dubai, United Arab Emirates (hereinafter referred to as "**IVSGBS**" which expression shall unless it be repugnant to the context or meaning thereof means and includes its successors and permitted assigns) and of the ONE PART;

AND

**THE CONTROLLER GENERAL OF THE DEPARTMENT OF IMMIGRATION AND EMMIGRATION OF SRI LANKA** (hereinafter referred to as "**CG-DIE** " which expression shall unless it be repugnant to the context or meaning thereof be deemed to include its successors and assigns), represented by **ILLUKPITIYAGE SRINATH HARSHADEWA JAYASENA ILLUKPITIYA** of the SECOND PART.

AND

**VF WORLDWIDE HOLDINGS LTD,** a company registered in the DMCC, having its registered office at Unit 3101A, Jumeirah Business Centre 1, Cluster-G, JLT, Dubai, UAE (hereinafter referred to as "VFS/VFS Global" which expression shall unless it be repugnant to the context or meaning thereof means and includes its successors and permitted assigns) of the THIRD PART.

**IVSGBS, VFS GLOBAL AND CG-DIE** are together referred to as the "Parties" and separately each a "Party".

**GBS TECHNOLOGY SERVICES & IVS GLOBAL-FZCO** and **VF WORLDWIDE HOLDINGS LTD** (hereinafter sometimes collectively called and referred to as "the Service Providers") solely for the purpose of jointly providing the services.

WHEREAS

1. The Ministry of Public Security has awarded to IVSGBS and its technical partner, VFS, the global contract vide its Cabinet decision dated 11.12.2023, "Submission of the report regarding the appointment of Authorized Representatives to submit online the visa applications of foreigners who visit Sri Lanka and the Agreement containing the clearances of the Attorney General - 23/2323/626/018-1" for building and operating the eVisa (Electronic Visa) / eTA (Electronic Travel Authorization) platform (end-to-end electronic Visa platform that facilitates and process all types of visa applications for Sri Lanka), Expat Visa Services (Services managing existing or introducing Visa-on-Arrivals services across all airports & seaports, and introducing new Expat-oriented Visa services by setting up visa centres within Sri Lanka for the expatriate community residing in Sri Lanka for the purposes of extending or renewing their Tourist and Resident (work) Visas in a smooth, efficient and timely manner) in Sri Lanka and conducting marketing activities to promote tourism into Sri Lanka ("Services") on an exclusive basis.

2. The **CG-DIE,** IVSGBS and VFS are executing this Agreement whereby IVSGBS and its technical partner VFS Global shall provide to the **CG-DIE** services for eVisa/ eTA, applications processed globally including Expat Visa Service applications in Sri Lanka and conducting marketing activities to promote tourism into Sri Lanka as described hereunder on the terms and conditions set out herein below.

NOW THEREFORE THIS AGREEMENT WITNESSETH AND IT IS HEREBY AGREED BY AND BETWEEN THE PARTIES HERETO AS UNDER:

1.

මුල් පිටපතෙන් ලබා ගන්න ලදී
කොපි පිටපතකි.

666

1.

In this Agreement:

1.1 Headings and underlinings are only for the convenience and do not affect the interpretation of this Agreement;

1.2 Words importing the singular include the plural and vice versa;

1.3 Words importing a gender include any gender;

1.4 An expression importing a natural person includes any corporation or other body corporate or any other legal or commercial entity or undertaking;

1.5 A reference to a Party includes its successors and permitted assigns;

1.6 A warranty, representation, covenant or agreement on the part of two or more persons binds them jointly and severally;

1.7 Reference to any statute or statutory provision includes a reference to that statute or statutory provision as from time to time amended, extended or re-enacted and shall include all bylaws, instruments, orders, rules and regulations made thereunder;

1.8 Reference to Schedules, Articles and Clauses are references to schedules, articles and clauses of this Agreement. Reference in the Agreement to contracts, agreements or other documents shall mean the same as amended from time to time;

1.9 Reference to a government authority or Department includes such authority or Department of the Government, provincial, municipal and other levels in Sri Lanka and include all successor entities thereto.

In this Agreement, where the context so deserves, the following words or phrases shall mean the following;

(a) "Agreement" means this Agreement and any schedules, annexures, exhibits and certificates attached to this Agreement, as amended, restated or supplemented from time to time.

(b) "Confidential information" means any information (written, oral, or observed) relating to: (a) personal files of employees, (b) personal files of applicants; (c) business and strategic plans; (d) finances; or (f) a relationship with any private or government entity. Confidential information shall also include information specifically designated confidential by the owner or that the other Party knows or reasonably should know is generally not known to the public.

(c) "Day" means the period between any one midnight in Sri Lanka, and the next, and "month" means a period of one month according to the Gregorian calendar;

(d) "Effective Date" shall mean the date of execution of this Agreement.

(e) eTA - Subject to immigration clearance at the point of entry, authorise a person who is not a citizen of Sri Lanka and who has not been exempted from the requirement of obtaining a visa , to travel and stay in Sri Lanka for a short duration without obtaing a visa on an approval.

(f) eVisa - An eVisa, or electronic visa, is a digital visa that is stored in a database rather than stamped or glued into the bearer's passport. The eVisa is linked to the individual's passport number. Applications for eVisas are typically done over the Internet and the applicant will receive a paper document to present while travelling.

(g) "Intellectual Property" includes trademarks, trademark registrations, tradenames, and applications therefor, service marks, service names, copyrights, copyright registrations and applications therefor, designs, patents, patent applications, inventions, database rights, trade secrets and know-how, software programmes, right to creative or original works and/or any other intellectual property rights, the proprietary knowledge, and the technical knowhow thereto.

(h) "Laws" includes all statutes, enactments, acts of legislature or parliament, laws, ordinances, rules, bye-laws, regulations, notifications, guidelines, policies, directives

665

and orders of any Government, statutory authority, regulatory agency, tribunals, board, court or recognised stock exchange.

(i) "USD" means United States Dollar.

(j) "Person" means any natural person or Entity.

(k) "Applicables Taxes" means and includes all forms of taxation and statutory and governmental, state, provincial, local governmental or municipal charges, duties, levies, withholdings and deductions, whether direct or indirect and whether levied by reference to income, profits, asset values, turnover, added value or other references, and statutory, governmental, state, provincial, local governmental or municipal rates and levies (including social security contributions or other payroll taxes) or fees payable to any Tax Authority and value added tax, service tax or any other sales taxes (including VAT), (whether imposed by way of withholding or deduction for or on account of tax) and all penalties, charges, costs and interests relating thereto.

## 2. SCOPE OF SERVICES

2.1 The CG-DIE hereby appoints IVS GBS and its technical partner VFS Global on an exclusive basis. IVGBS and VFS Global shall mutually agree on the services that shall be provided by the technical partner under this Agreement. IVSGBS and VFS agree to provide to CG-DIE the scope of services in detail in the Annexure One of this Agreement.

2.2 The CG-DIE warrants and agrees that any information and literature provided to Service Providers by them to be provided to the applicants and / or to be uploaded on the website does not infringe the intellectual property rights of any third party.

2.3 The CG-DIE maintains full and exclusive competence for overseeing eVisa/ eTA, and expat visa applications and its approval and/or rejection of the applications.

2.4 The CG-DIE will be responsible for Visa applications and documents attached therewith upon their arrival to the Department (Department of Emigration and Immigration). CG-DIE will use the adjudication platform of IVSGBS to make the final decision on the eVisa / eTA.

2.5 The CG-DIE reserves the right to process on an exclusive basis the visa (eTA/ eVisa and Expat) applications of different categories of passports globally.

2.6 Service Providers shall follow all regulations already prescribed and to be prescriberd by the Department of Immigration and Emigration from time to time.

2.7 The CG-DIE reserves the right to conduct inspections without prior notice by their personnel.

2.8 Commencement of Operations: Service Providers will interact with the CG-DIE officials to have a complete understanding of the process and discuss in detail for customisation. Once the process flows and scope documents are approved including but not limiting to documented Application Programming Interface (API) provided by CG-DIE where integration is required with one entity and is ultimately signed off by both parties, Service Providers will develop and implement the system within 8-10 weeks and 12-14 weeks for eVisa/ eTA platform and Expat Visa Services respectively from the date of signing the Agreement. The commencement of operations and launch will be planned on mutual agreement after the deployment of the above system.

2.9 Territory of operation: Service Providers provide the services for the DIE SL globally.

2.10 Terms of Payments : IVSGBS shall agree to open a United State Dollar Account in a bank in Sri Lanka recommended by CG-DIE to fulfill the visa payment requirement as per the government of Sri Lanka. The IVSGBS shall make a deposit in a prior agreed amount with

මුල් පිටපතත් ලියා තත්ත්ව ලදී
කේ. එම්. සුහානි එම්. වසුරංගි
නියෝජ්‍ය පාලක (ගිවි)
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුසුරුපාය" ශ්‍රී සුදුවිසුර පාර,
බත්තරමුල්ල

664
166

the CG-DIE in order to remit on time all visa fees respectively. The IVSGBS shall be responsible for maintaining the minimum dollar amount agreed by the CG-DIE for all the time through out the period.

2.11 Allied services to applicants for an extra charge: Service Providers eVisa platform and Expat Visa services can facilitate or provide additional allied and optional services to the applicants at an extra charge after obtaining a prior approval from CG-DIE.

(Allied services means any services that are provided by the company on payment basis.)

## 3. SERVICE FEES:

3.1 Applicants availing these services shall pay fees for the services as mentioned in Annexure 02.

3.2 It is agreed that IVSGBS will charge service fees exclusive of taxes as agreed with CG-DIE for providing all services including eVisa/ eTA and Expat Visa services.

3.3 In case of any changes in the visa fees or programmes carried out by the CG-DIE after signing this agreement, the Service Fee shall continue to be applicable to IVSGBS as agreed.

3.4 The Parties herein shall be liable to pay the respective taxes and other statutory payments in respect of their business that may be relevant and/or come into force from time to time and neither Party shall be called upon to discharge any such liability on behalf of the other Party.

3.5 All amounts payable under this agreement shall be subject to such withholding tax, if any, at such rates as may be required under applicable laws.

## 4. TENURE AND TERMINATION:

4.1 This exclusive global agreement will be valid for 10 (Ten) years from the date of signing with an extension clause for 6 (Six) years.

4.2 Without prejudice to any other termination cause provided for in this Agreement, the present Agreement shall forthwith terminate upon the occurrence of any of the events listed below:

i. If either Party violates any material provisions of this Agreement, in which case the defaulting Party shall be notified in writing by the other Party allowing it a period of 30 (Thirty) days within which to remedy the default, by specific performance. In the event that the default not be remedied within the said period, the other Party shall have the right to terminate this Agreement with immediate effect by notifying the defaulting Party in writing that it is exercising this right of termination; or
ii. If the other Party becoming the subject of a voluntary or involuntary petition of bankruptcy or any voluntary or involuntary proceeding relating to receivership, liquidation, or composition for the benefit of creditors; or
iii. If a petition shall be presented or an order be made or a resolution be passed for the winding-up (other than for the purposes of merger, arrangement, reconstruction and amalgamation) of the other Party or a receiver or a similar person be appointed in respect of the other party's business or undertaking or properties or any substantial part thereof.

4.3 Termination of this Agreement will not affect to any previous rights, claims or liabilities of either party created or incurred prior to termination.

N-S

KSD

663 මුල් පිටපතෙහි ලකුණු කර ඇති ඡායා පිටපතකි

165

කේ. එම්. සුහාසි එම්. එකුරංකි
නියෝජ්‍ය පාලක (සිසි)
ආගමික හා එහෙමින දෙපාර්තමේන්තුව
"සුසුරුසාය" ඒ සඳහා පුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

## 5. INDEMNITY AND LIABILITY

5.1 By this agreement, Service Providers cannot claim any reimbursement from the Department for any outsourced services provided under this contract.

5.2 All liabilities for all losses, damages, costs and expenses arising out of resulting from the operation or performance of, or failure to perform, any duty, obligation, or activity on the part of IVSGBS and VFS its subcontractors, agents, or employees in connection with this agreement will be assumed by IVSGBS & VFS. IVSGBS and VFS shall indemnify and hold harmless the other Party, the officers, agents and employees for all losses, damages, costs and expenses, including but not limited to all attorneys' fee arising out of or resulting from the operation or performance of, or failure to perform, any duty, obligation, or activity on the part of Service Providers, its subcontractors, agents, or employees in connection with this agreement. Neither Party assumes liability for any third party claims for damages arising out of this agreement caused by the other Party.

5.3 For the avoidance of doubt IVSGBS and VFS shall not be liable for any indirect, special or consequential loss or damage however caused which arises out of or in connection with the provision of the service under this Agreement; and, in any event, the entire liability of IVSGBS and VFS, if any, under or in connection with this agreement shall be limited in maximum to the amount of the fees received in the 6 month period immediately prior to the incident giving rise to the liability.

## 6. CONFIDENTIALITY

6.1 The Parties agree to keep confidential all information concerning the services and other related business disclosed by either Party to the other, which is not in the public domain, including this agreement (subject to disclosures required by law) and no disclosures shall be made without the prior written consent of the other party by the disclosing Party. The same provisions are applied to the information concerning visa applications available in the IVSGBS and VFS database that will be perused only for the purposes specified in this agreement.

## 7. MISCELLANEOUS

7.1 Service Providers shall not subcontract it's roles or responsibilities under this Agreement in full or in part to any third party, without the prior written consent of CG-DIE.

7.2 This Agreement shall not be assigned in whole or in part by Service Providers and / or Licensees without the prior written consent of CG-DIE.

7.3 Service Providers will be solely responsible for all the payments, which shall not be limited to payment of, expenses, insurance, salary/ies to employees or otherwise any expenses but shall not be limited to other statutory payments, fees and expenses associated with performing the obligations under this Agreement.

7.4 Service Providers shall at all times be responsible for all the employee(s)/ workman/men employed in its premises and all obligations with respect to such employee(s)/ workman/men shall be discharged by the Service Providers at its own cost without reference to the CG-DIE. It is hereby clarified that at no time CG-DIE shall be deemed to have any nexus or responsibility towards the employee(s)/ workman/men employed by Service Providers.

KSD

මුල් පිටපතෙන් ලබා ගන්නා ලදී
ඡායා පිටපතකි.

ඒ.කේ. එම්. සුහානි එම්. චතුරංගි
සිහෙක්ඩා පාලක (ගිණි)
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

663

164

7.5 Any notice to be given by either Party under this Agreement or in connection with this Agreement shall be deemed to have been validly given if it is served personally upon the other Party or sent by first class pre-paid post, registered air mail, or other immediate form of communication, to the following addresses:

**If to IVSGBS:**

Name: Mr. Kaviraj Bhandari
Email: Kaviraj.Bhandari@gbstechnologyservices.com

**If to VFS :**

Name: Mr. Noel Swain
Email: NoelS@vfsglobal.com

**If to DIE SL:**

Designation : Controller General
Email : cg@immigration.gov.lk

7.6 Failure, delay, or any partial exercise by either Party of any right, power, or privilege available to such Party hereunder shall not operate as a waiver, or preclude further exercise by such Party of any other right, power or privilege.

7.7 Except for the specific and limited purposes as identified in this Agreement, no right or license, including but not limited to any patent, patent application, trademark, copyright, trade secret or know-how, is handed over to CG-DIE. But they shall be possessed by the service providers.

7.8 Each of the persons executing this Agreement warrants that he or she is duly authorized to enter into this Agreement on behalf of the Party for which he or she has signed, that he or she has the authority to bind that Party, and that such Party has taken all steps necessary to authorize its entry into this Agreement.

7.9 Each Party has carefully reviewed this Agreement and understands its terms. Each Party has been given sufficient opportunity to seek legal advice prior to signing this Agreement. Each Party fully understands and voluntarily accepts each and every provision contained in this Agreement. Failure to seek legal advice prior to signing this Agreement does not excuse either Party from failure to understand the terms and conditions set forth in this Agreement.

7.10 All Article headings, titles, and subtitles in this Agreement are only for the convenience of reference, and are to be ignored in any construction of this Agreement's provisions. This Agreement has been prepared on the basis of mutual understanding of the Parties and shall not be strictly construed against either Party as the drafter.

7.11 This agreement shall be governed by and construed in accordance with Sri Lankan law, without any choice of law or conflict of provisions of law that would require the application of the laws of any other jurisdiction.

7.12 In the event of any dispute or difference arising out of or related to this agreement or the breach thereof, the Parties hereto shall use their best endeavors to settle such disputes or differences. To this effect they shall consult and negotiate with each other in good faith and understanding of their mutual interests to reach a just and equitable solution satisfactory to both Parties. If the Parties do not reach such solution within a period of Forty Five (45) days, then the arbitration shall be conducted by a sole arbitrator to be appointed by both the

KSB

Parties in compliance with the UNCITRAL (The United Nations Commission on International Trade Law) arbitration rules. If the Parties do not reach such solution within a period of Forty Five (45) days, then the arbitration shall be conducted by a sole arbitrator to be appointed by both the Parties. The seat of arbitration shall be in Sri Lanka. The language of the arbitration proceedings shall be in English and the proceedings shall be conducted in accordance with ICC (International Chamber of Commerce) Rules of Arbitration.

7.13 This Agreement shall be for the sole benefit of the Parties of this Agreement and is not intended, nor shall be construed to give any person, other than the Parties hereto any legal or equitable right, remedy or claim.

7.14 If any provision of this Agreement is held illegal, unenforceable, or otherwise invalid, such holding shall not affect the other provisions or applications of this Agreement which can be given effect.

7.15 This Agreement constitutes the complete understanding between the Parties and merges and supersedes all prior discussions, Term Sheets, agreements and understandings in relation to the supply of the Product between the Parties. No amendments, waivers, alterations or modifications of any provisions of this Agreement shall be valid unless made in writing and duly executed by the Parties.

7.16 Neither party shall be considered in breach of this agreement or in default of its obligations hereunder if it fails to perform or observe any or all of the terms of this agreement as a direct or indirect result of causes beyond the reasonable control of such Party, such as but not limited to, acts of God, civil or military authority, acts of the public enemy, threat of war, declared war, undeclared war, war riots, actual or threatened terrorist activity, civil disturbances, insurrections, industrial dispute, strikes, accidents, explosions, fires, earthquakes, tsunami, volcanic ashes, floods, transportation embargoes, epidemics, pandemic, diseases, acts of government, its agencies or officers, or any other legitimate cause beyond the reasonable control of the parties (force majeure events).

7.17 Except as required by applicable laws or court orders, Service Providres shall not issue any press release or make any public announcement or publish any information relating to the subject matter of this Agreement or otherwise related to any activities contemplated under this Agreement, without the prior written approval of CG-DIE. Furthermore, the content of such press release, announcement or publication through any means of communication shall be subject to review and approval of CG-DIE prior to its release.

7.18 Service Providers shall bear its own cost and expenses in connection with the preparation and completion of this agreement and performance of the transactions contemplated hereby, except as expressly provided herein. CG-DIE will have no financial liability with regards to operations of this project.

7.19 Each party agrees that:

i. at all times in connection with and throughout the course of the agreement, that its directors, officers, employees shall: (i) comply with applicable anti-bribery and corruption laws; (ii) not offer, promise or pay bribes or give any benefit, directly or indirectly, to any public official, foreign public officials or any other party in order to obtain or retain business, or to receive an improper advantage or more favourable treatment of any type; (iii) not offer, promise or pay any facilitation payment; (iv) ensure that they have taken reasonable measures to prevent Subcontractors, agents or any other unrelated Party, subject to its control or determining influence to engage in any form of bribery or corruption in connection with the Agreement; and

ii. it shall immediately notify the other Party if either Party gains knowledge of any conduct by any of its associated persons, officers, employees, agents,

KSD



N8

Subcontractors or independent consultants that constitutes the actions as set out in clause 7.19(i), or if it has reasonable suspicion of the existence of such conduct.

SIGNED AND DELIVERED BY THE PARTIES STATED HEREIN ABOVE ON 21st DECEMBER 2023.

01.IVSGBS

Authorized Signatory

Witnesses:

1. Signature:.....
   Name:.....

Witnesses:

2. Signature:.....
   Name:.....

02.CG –DIE-SL

Authorized Signatory

I.S.H.J. Hulpitiya
Controller General
Department of Immigration & Emigration
'Suhurupaya', Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

Witnesses:

1. Signature:.....
   Name:.....

Witnesses:

2. Signature:.....
   Name:.....

**03. Technical partner**

VFS

Authorised signatory

Witnesses:

1. Signature:.....
   Name:.....

Witnesses:

2. Signature:.....
   Name:.....

660

මුළු පිටපතෙන් ලබා ගන්න ලද
අංශ පිටපතකි.

(61)

කේ. එම්. සුහානි එම්. විතුරංගි
නීතිඥ පාලක (නිති)
ආගමික හා විශේෂ දෙපාර්තමේන්තුව
"සුසුරුපාය" ඔ සුසුමිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

**ANNEXURE – 01**

**SCOPE OF SERVICES**

1. ***Global eVisa Platform.***

i. Dissemination of information provided and approved of by the DIE SL.

On behalf of CG-DIE, Service Providers will create and manage a website; operate a telephone/ e-mail for handling enquiries on application process, visa rules, visa application status and complaints, and distribute literature as provided by the CG-DIE related to its visa rules.

ii. Online application platform including uploading of relevant documents required for the application of the eVisa/ eTA.

Service Providers will perform the data-entry required by the competent Authority of CG-DIE. The authorised personnel /officer of The CG-DIE will be allowed to access at any moment the computer network of the Service Providers in order to obtain information on applications submitted or under process through a separate login credentials.

iii. Additional information of the applicant as required by CG-DIE

iv. Pre-scrutiny and acceptance of visa applications with accuracy

Service Providers will receive eVisa applications on the Sri Lanka eTA website and will scrutinize the applications to ensure that they are complete, authentic and contain all supporting documentation as specified and provided by Authority. Where an application is incomplete, Service Providers will contact the applicant to offer guidance in providing the required assistance as duly informed by Department of Immigration and Emigration. Nervertheless, Service Providers will not have any discretion to refuse an application if the applicant insists on submitting an incomplete application. Besides, acceptance of any application does not necessarily mean approval of Visa.

v. Seamless integrated submission of online visa applications to Department of Immigration and Emigration

Service Providers will arrange to forward applications to the designated Department / Visa office of the DIE SL. This will be carried out within timelines agreed.

vi. Collection and Remittance of visa fee and service fee with the submission of each application as per the approved process and Department guidelines

Visa fee collection and remittance in USD: Visa fee collected from the applicant will be deposited in the designated bank account **71963786** Bank of Ceylon - Battaramulla of CG-DIE. The amount of visa fee will be deposited in the designated account after the receipt of confirmation on the applications from the Department concerned. Thereafter, Service Providers will submit the Bank Transaction Slip along with the application summary to the Department on the agreed schedule for remittance of funds.

vii. Maintain all data security standards as prescribed by CG-DIE and international standards

viii. Hosting of the platform and data will be carried out on Web services as mutually agreed with CG-DIE.

ix. Data will be purged in accordance with the data purging policy prescribed by CG-DIE

x. Provide contact centre support i.e., Call centre, email and chat in multilingual languages

N S

KSB

මුල් පිටපතෙන් ලබා ගන්නා ලදි
නීතිඥ පිටපතකි.

059

කේ. එම්. සුගාති එම්. විතුරංගි
නියෝජ්‍ය පාලක (නීති)
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුසුරුපාය" ඕ සුසුමිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

a. *Value-added services to the CG-DIE:*

i. IVSGBS will handle the distribution of public service messages from the CG-DIE.

ii. IVSGBS constructs a website which will include information on visa procedures and tourism information in Sri Lanka.

iii. IVSGBS and VFS will offer electronic alerts regarding visa services and promotional tourism activities to travel agents and their third parties.

iv. The CG-DIE will provide full cooperation regarding the above activities but not limited to, which will be mutually agreed upon.

v. IVSGBS though its technical partner VFS shall procure and deliver the Department of Immigration and Emigration of Sri Lanka with a maximum fifty (50) biometric machines only at all international entry points of Sri Lanka which includes Airports and Seaports.

vi. IVSGBS though its technical partner VFS shall procure and deliver the Department of Immigration and Emigration of Sri Lanka with a maximum fifty (50) facial recognition cameras that shall capture 72 points of an arriving passenger at all international entry points of Sri Lanka which includes Airports and Seaports. It is also agreed that CG-DIE will be responsible for integration of the biometrics equipment to the border management system or any other immigration system as required. It is further agreed that CG-DIE make biometric capture compulsory for all visitors arriving in Sri Lanka and for post launch of biometric enrolment.

b. *Guarantees and payments*: IVSGBS shall agreed to open a United State Dollar Account in a bank in Sri Lanka recommended by CG-DIE to fulfill the visa payment requirement as per the government of Sri Lanka. The IVSGBS shall make a deposit in a prior agreed amount with the CG-DIE in order to remit on time all visa fees respectively. The IVSGBS shall be responsible for maintaining the minimum dollar amount agreed by the CG-DIE for all the time through out the period. It is specifically understood that remittances of funds for eVisas to CG-DIE shall be made by prime contractor IVSGBS. Any delay in payment shall attract a penalty of interest as per Sri Lankan laws.

c. IVSGBS shall also provide a bank guarantee if required, the value of the bank guarantee should be mutually agreed.

2. *Expat Visa Services in Sri Lanka*: It is hereby agreed that the scope shall also include the following;

a. Issuance of Visas through Visa on Arrival counters at all airports and seaports for arrivals of tourists into Sri Lanka.

b. Extensions of Tourist or Residence Visa of Expatriate community living in Sri Lanka.

c. *The scope of Services includes*:

i. Managing the existing or setting up of Visa of Arrival counters at the Airports and Seaports in Sri Lanka

ii. Dissemination of information provided and approved by the CG-DIE

iii. Pre-scrutiny and acceptance of Visa applications with accuracy

iv. Seamless integrated submission of applications to CG-DIE

v. Collection in USD and remittance in USD the Visa fee with submission of each application as per the approved process and the guidelines of Department.

vi. Maintain all data security standards as prescribed by CG-DIE and international standards

NS

KSD

d. *Competent Authority:* The CG-DIE maintains full and exclusive competence for overseeing all visa applications and its approval and/or rejection. The CG-DIE will be responsible for applications and documents attached therewith only on receipt of the application at the relevant Mission/ Department.

e. The CG-DIE reserves the right to process on exclusive basis the applications received. The IVSGBS shall follow all regulations as prescribed by the CG-DIE.

f. *Dissemination of Information:* On behalf of CG-DIE, IVSGBS will create and manage a website; operate a telephone/ e-mail for handling enquiries on application process, Visa application status and complaints, and distribute literature as provided by the CG-DIE related to its Visa rules. The Mission warrants and agrees that any information, literature provided to IVSGBS by them to be provided to the applicants and or to be uploaded on the website does not infringe the intellectual property rights of any third Party.

g. *Receipt and Pre-scrutiny of applications:* IVSGBS will receive Visa applications in its designated offices at the airports, seaports and inland within Sri Lanka and also across selected counters and by mail and courier as mutually agreed. IVSGBS will scrutinise the applications to ensure that they are complete, authentic and contain all supporting documentation as specified and provided by the authority. Where an application is incomplete, IVSGBS shall contact the applicant to offer guidance in providing the required assistance as duly informed by the Department. IVSGBS will not have any discretion to refuse an application if the applicant insists on submitting an incomplete application. Besides, acceptance of any application does not necessarily mean approval of application.

h. *Submission of applications:* IVSGBS will arrange to forward applications to the designated Department/ Visa office of the CG-DIE. This will be carried out within timelines agreed and as per prescribed process duly agreed by all parties.

i. *Data-entry:* IVSGBS will perform the data-entry required by the competent Authority of CG-DIE. The authorized personnel/ officer of the CG-DIE will be allowed to access at any moment the computer network of the IVSGBS in order to obtain information on applications submitted or under process through a separate login credentials.

j. *Inspections:* The CG-DIE reserves the right to conduct inspections without prior notice by their personnel.

k. *Collection of Fees and remittance:* Visa fee collected from the applicant in USD will be deposited in the designated bank account **71963786** Bank of Ceylon - Battaramulla of CG-DIE. The amount of fee will be deposited in the designated account after receiving the confirmation on the applications from the Department concerned. Thereafter, IVSGBS will submit the Bank Transaction Slip along with the application summary to the Department of Immigration & Emigration or their nominee on the agreed schedule for remittance of funds.

l. *Retrieval and return of passports:* For visa applications in designated locations IVSGBS application centre will collect processed passports from the designated visa office as per the timelines agreed with the Department and arrange for their return to applicants at submission counter of the IVSGBS application centre or return via courier.

m. *Application Centre*: Moreover, managing the existing or setting up the counters for on Arrival visa at the airports or seaports and the proposed visa application centres will be based on the number of applications received. The counter dedicated for accepting applications for Sri Lankan visa will be provided based on the volume. The head of this unit will be a one-point contact for the CG-DIE.

මුල් පිටපතෙන් ලබා ගන්නා ලදී
නියෝජ්‍ය පිටපතකි.

කේ. එම්. සුහාසි එම්. විතුරංගි
නියෝජ්‍ය පාලක (නිති)
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුසුරුපාය" ශ්‍රී සුදුසිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

657

n. *Working offices and working hours:* IVSGBS along with its technical partner shall leverage its network for providing such services under guidelines provided by CG-DIE.

o. *Fees (Fees should be charged according to existing Regulations)*

i. Issuance of Visa (Tourist/ Business) / Transit through Visa on Arrival counters at the Airports and Seaports –

ii. Extension or Renewal of Residence Visa Application –

iii. New Residence Visa Application –

Service fees for above i, ii, iii should be mutually agreed by the parties.
In case of a change of visa fee, the CG-DIE will inform IVSGBS 48 working hours in advance.

p. *Commencement of Operations*: IVSGBS team will interact with the CG-DIE officials to have a complete understanding of the process and discuss in details for customisation. Once the process flows and document is approved and signed off, IVSGBS and VFS will develop and implement the system within 8-10 weeks and 12-14 weeks for eVisa/ eTA platform and Expat Visa Services respectively from the date of signing the Agreement. The commencement of operations and launch will be planned on mutual agreement after deployment of the above system.

q. *Territory of operation*: IVSGBS and VFS will provide the services for the CG-DIE across Sri Lanka including Airports and Seaports.

r. *Courier submissions*: For applications submitted at application centres two-way courier service fees will be levied.

s. *Allied services to applicants at an extra charge: IVSGBS application centres can provide additional allied and optional services to visa applicants at an extra charge. Such services may include but not be limited to photography, photocopy, SMS, courier for home delivery and similar services.*

KSB

N.S

556 මුල් පිටපතෙන් ලබා ගන්නා ලද
ඡායා පිටපතකි.

157

කේ. එම්. සුහානි එම්. වතුරංගි
නියෝජ්‍ය පාලක (නීති)
ආගමික හා විහාරික දෙපාර්තමේන්තුව
"සුසුරුසාය" ශ්‍රී සුගතපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

**ANNEXURE 02**

1. **STATUTORY FEES TO BE COLLECTED FROM eTA/ eVISA APPLICANTS**

1.1 The service fee for an individual tourist for all normal visa categories is 18.50 USD per applicant.

1.2 The total service fees shall be structured as:

1.2.1 Service fee of 18.50 USD per application

1.2.2 Fees will be exclusive of any payment gateway, local taxes as applicable and other transaction fees.

In case of a change in visa fee, the CG-DIE will inform IVSGBS 48 working hours in advance.

*1.3* *Working hours:* IVSGBS and VFS shall leverage its network for providing such services under guidelines provided by CG-DIE.

1.4 *Visa Fee – Rules & Regulations*:

i. One visa application form filled out on the website eVisa
ii. One passport sized photograph to the application form.
iii. Photocopy of Passport (front and last page of passport with personal data)
iv. Health certificates if required
v. Flight Information
vi. Country residing in and location details
vii. Accommodation details in Sri Lanka
viii. Contact number
ix. Visa fee

2. **STATUTORY FEES TO BE COLLECTED FROM EXPAT VISA SERVICE APPLICANTS**

Service Fees and additional service fees for Expat Visa Service shall be determined and agreed upon between all parties after taking in to due consideration of local economic conditions, the number of applications in each location concerned and local market conditions.

3. It is agreed with CG-DIE and after receiving written consent from DIE SL that IVSGBS can increase its service fees for eVisa/ eTA and Expat Visa Services in Sri Lanka as referred to in above in the Agreement every 2 years for the tenure of its agreement including subsequent extensions, and it shall be 10% from its prevailing prices.

4. Settlement centrally and regionally of all CG-DIE fees collected from the applicants will be the sole responsibility of IVS as per the agreed timelines with CG-DIE.

KSD

N.S

මුල් පිටපතෙන් ලියා ගන්නා ලදි
නියා පිටපත කි.

655

ANNEXURE 03

කේ. එම්. සුගතපාල එම්. විතුරංගි
නියෝජ්‍ය පාලක (නීති)
අගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුතුරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

## SCOPE OF THE eTA PRODUCT

### 1. Modules to be provided

#### 1.1 Front End Interface

I. The front end website will be provided in 10 different languages (English, Sinhala, Spanish, German, Russian, Hindi, Arabic, Mandarin, French and Japanese)
II. Platform for online submission of eTA application form as per the approved data fields (to be provided) and as per the list of mandatory/ optional documents upload.
III. Integration with online Payment Getaway for collection of fees (MID-Merchant Identification Number. to be provided by IVSGBS)
IV. Receipt of acknowledgement of payment to the customer via email
V. Email notifications to the customers on the status of the visa application.
VI. Application status and live tracking on the website
VII. Information required for the applicant to complete an application form.

#### 1.2 Back Office System

I. Platform for the Quality check of application form and documents submitted by applicant to be made by VFS team.
II. As per the current process the VFS back-office team will only check the quality and completeness of the documents.
III. Please note that quality does not mean verification or the authentication check of the document.
IV. VFS QC team will check that all the mandatory documents have been uploaded and all form fields are filled.
V. VFS will setup a central QC office for all applications.

#### 1.3 Adjudication System

I. Visa Decision making platform for the Client Government
II. Sharing of the eTA decision by the Adjudication system with the Border Management System

Sharing of the eTA decision by the Adjudication system with any other system as may be required.

### 2. Infrastructure and hosting environment configuration

I. Hosting and infrastructure for the solution will be provided by VFS.
II. Hosting to be done on cloud (AWS service UK)
III. The core applicant's data will also rest on the cloud server and shall be purged at agreed intervals (Time to be decided)
IV. Applicant data to be pushed immediately after QC is completed to the government system (API to be provided of the immigrations back-office system)
V. Hosting parameters as per the local laws (The laws are required to be provided).

මුල් පිටපතෙන් ලබා ගන්න
ලද කොපි පිටපතකි.

### 3. Integrations

VFS will integrate into the Department of Immigration and Emigration back-office system and will push all the collected data immediately after completion of the application form and collection of payments. The decision of the application will be sent back to the VFS system after the final adjudication.

The VFS adjudication system will also be integrated into the system for applications which would require manual intervention.

### 4. Business Logic and SLAs (Service Level Agreements)

a. **Visa Processing**: Visas (Normal or Express as agreed with CG-DIE) to be processed within stipulated working days as agreed with CG-DIE from the time of successful payment by applicant. If the application is fully completed / correct, VFS will send the application to the adjudication module within 1 working day for a fully completed / correct application. For incomplete applications, VFS will send up to 3 reminders to applicant to complete / correct the application as mutually agreed with CG-DIE.

b. **Data Purging:** Propose data purging at VFS end in every 6 months; VFS will share the data every 6 calendar months with the government as a data dump to be stored within their systems.

c. **Collection of payment** – The fees are to be collected in USD by IVSGBS through a payment gateway/MID provided to VFS.

d. **Payment of visa fees** – The visa fees will be transferred on agreed intervals of 7 days to the Department by IVSGBS.

**Others**: Any other required logic for business rules that is shared by Client CG-DIE prior to the commencement of development.

53

ඇමුණුම 54

ආකෘති 2ඇ
படிவம் 2A
FORM 2A

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජය
இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசு
Democratic Socialist Republic of Sri Lanka

සමාගමේ අංකය
கம்பனி இலக்கம்
Company Number

| P | V | 00293873 |
|---|---|---|

2007 අංක 7 දරණ සමාගම් පනත
2007 ஆம் ஆண்டின் 7ஆம் இலக்கக் கம்பனிகள் சட்டம்
The Companies Act No 7 of 2007

පෞද්ගලික සමාගම සංස්ථාගත කිරීමේ සහතිකය
தனியார் கம்பனி கூட்டிணைப்புச் சான்றிதழ்
Certificate of Incorporation of a Private Company
5 වන වගන්තිය අනුව பிரிவு 5 இன் படி Pursuant to Section 5

**ජීබීඑස් ටෙක්නොලොජි සර්විස් ලංකා (පිවිටි) එල්ටීඩී**

2007 අංක 7 දරණ සමාගම් පනත යටතේ අවශ්‍යතා සපුරා ඇති බැවින් පෞද්ගලික සමාගමක් වශයෙන් අද දින සංස්ථාගත කළ බවත්, එහි සමාගම සීමාසහිත බවත් මෙයින් සහතික කරමි.
දෙදහස් විසි හතර වන් වූ පෙබරවාරි මස අට වන දින මොළඹදී අත්සන්කොට දුනිමි.

**ஜிபிஎஸ் டெக்நொலொஜி சோவிஸ் லங்கா (பீவிடீ) எல்டீடி**

2007 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்தின் கீழான எல்லாத் தேவைப்பாடுகளும் இணங்கியொழுக்கப்பட்டு இத் திகதியன்று தனியார் கம்பனியாக கூட்டிணைக்கப்பட்டுள்ளது என்றும் அக்கம்பனி வரையறுக்கப்பட்டதென்றும் நான் இதனால் சான்றளிக்கிறேன்.
இரண்டாயிரத்து இருபத்துநான்கு ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி மாதம் எட்டாம் திகதியன்று கொழும்பில் எனது கைச்சாத்திட்டுக் கொடுக்கப்பட்டது.

I hereby certify that

**GBS TECHNOLOGY SERVICE LANKA (PVT) LTD**

On this day has been incorporated as a Private Company With Limited Liability having complied with the requirements of the Companies Act No. 7 of 2007.
Given under my hand at Colombo, on this **Eighth** day of **February Two Thousand Twenty Four**

සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් වෙනුවට
கம்பனிகள் பதிவாளர் நாயகம் உள்ளது
For Registrar General of Companies
L.K. Sunethra Dharmakeerthi
අතිරේක සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්
மேலதிக கம்பனிகள் பதிவாளர் நாயகம்
Additional Registrar General of Companies

සභාය ලිපිකාරි

.....
ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපාදන අංශය

සටහන 1. මෙම සහතිකය පෞද්ගලික සමාගම් පනත 3 වන වගන්තිය සමඟ කියවන 5 වන වගන්තිය
2. II වගන්තියේ ප්‍රතිපාදන අදාළ වේ - 3(2) වගන්තිය
குறிப்பு 1. இந்த சான்றிதழ் தனியார் கம்பனிகள் சட்டம் பிரிவு 3 ஐ பிரிவு 5 உடன் சேர்த்து வாசிக்கவும்
2. பகுதி II இன்கீழான ஏற்பாடுகள் பொருந்தக்கூடியவை - பிரிவு 3(2)
NOTE: 1. This Certificate is for a Private Company - Section 3 read with Section 5
2. The Provisions of Part II apply - Section 3(2)

ඇමුණුම 55


# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශෙෂ

අංක 2213/35 - 2021 පෙබරවාරි මස 03 වැනි බදාදා - 2021.02.03

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)


## I වැනි කොටස: (I) වැනි ඡෙදය - සාමාන්‍ය

### රජයේ නිවේදන

එල්.ඩි.බී. 10/2017 (III).

**2017 අංක 12 දරන විදේශ විනිමය පනත**

2017 අංක 12 දරන විදේශ විනිමය පනතේ 7 වන වගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු 29 වන වගන්තිය යටතේ මුදල් අමාත්‍යවරයා විසින් සාදනු ලබන නියෝග.

මහින්ද රාජපක්ෂ,
මුදල් අමාත්‍ය.

2021 පෙබරවාරි මස 03 වැනි දින,
කොළඹ දී ය.

**නියෝග**

1. මේ නියෝග 2021 අංක 2 දරන විදේශ විනිමය (ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත නේවාසික නැනැත්තකු විසින් ශ්‍රී ලංකාව තුළ දී සිදු කරනු ලබන ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනු වර්ග) නියෝග යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන අතර 2021 මාර්තු මස 22 වන දින සිට ක්‍රියාත්මක විය යුතුය.

2. ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත නේවාසික නැනැත්තකු විසින් ශ්‍රී ලංකාවේ දී සිදු කරනු ලබන මෙහි උපලේඛනයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනු, මේ නියෝගවල සහ මෙහි උපලේඛනයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති යම් සීමාවන්, නියම සහ කොන්දේසිවලට යටත්ව, පනතේ 4 වන වගන්තියේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති ප්‍රමාණයට යම් බලයලත් වෙළෙන්දකු හෝ පරිසීමිත වෙළෙන්දකු විසින් සිදු කරනු ලැබීමට අවසර දෙනු ලැබූ විදේශ විනිමයෙන් වූ බලයලත් ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනු වර්ග විය යුතු ය.

3. මේ නියෝග යටතේ විදේශ විනිමයෙන් වූ ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනු සිදු කිරීමේ දී සෑම බලයලත් වෙළෙන්දකු හෝ පරිසීමිත වෙළෙන්දකු විසින්ම පනතේ 9 වන වගන්තිය යටතේ, කලින් කලට, මහ බැංකුව විසින්, ඒ සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කරනු ලබන විධානවලට අනුකූල විය යුතු ය.


1A - PG 5299 — 450 (2021/02)
මෙම අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රය www.documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

4. (1) මේ නියෝග යටතේ විදේශ විනිමයෙන් වූ ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනු සිදු කිරීමේ නිරත වන සෑම බලයලත් වෙළෙන්දකු හෝ පරිසීමිත වෙළෙන්දකු විසින්ම -

(අ) ගනුදෙනුව සිදු කරනු ලබන නැනැත්තාගේ සද්භාවය; සහ

(ආ) එම ගනුදෙනුව මේ නියෝගවලට අනුකූල වන බව,

ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ ලේඛනගත සාක්ෂි ලබා ගැනීම මගින් නිශ්චය කරගනු ලැබිය යුතු ය.

(2) මේ නියෝග යටතේ ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනුවල නිරත වන සෑම නැනැත්තකු විසින්ම, (1) වන ඡේදයේ කාර්යය සඳහා, යම් බලයලත් වෙළෙන්දකු හෝ පරිසීමිත වෙළෙන්දකු වෙත අවශ්‍ය සියලු ලේඛනගත සාක්ෂි සපයනු ලැබිය යුතු ය.

(3) මේ නියෝග යටතේ විදේශ විනිමයෙන් වූ ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනු සිදු කිරීමේ දී සෑම බලයලත් වෙළෙන්දකු හෝ පරිසීමිත වෙළෙන්දකු විසින්ම පූර්ණ නිසි උද්‍යෝගයෙන් කටයුතු කළ යුතු ය.

5. මේ නියෝග සමඟ අනුකූල වීමට අපොහොසත් වන යම් බලයලත් වෙළෙන්දකු, පරිසීමිත වෙළෙන්දකු හෝ බලයලත් වෙළෙන්දකු හෝ පරිසීමිත වෙළෙන්දකු නොවන යම් නැනැත්තකු සම්බන්ධයෙන් පනතේ විධිවිධාන යටතේ මහ බැංකුව විසින් අවශ්‍ය වන බවට සලකනු ලැබිය හැකි යම් ක්‍රියාමාර්ගයක් ගනු ලැබිය හැකි ය.

6. මේ නියෝගවල නිශ්චිතව දක්වා ඇති ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනුවලට සම්බන්ධ (සියලු අතරමැදියන්, ව්‍යාපාර වස්තු තැරැව්කරුවන්, ජනක භාර, අනෙකානෙක අරමුදල් සහ මූලෝ ආයතන ඇතුළුව) ශ්‍රී ලංකාව තුළ හේවායික යම් නැනැත්තකු විසින්, එම ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනු සිදු කිරීමේ දී මේ නියෝග සමඟ අනුකූල වී ඇති බවට සහතික වීමට වගබලා ගත යුතු ය.

7. මෙහි උපලේඛනයේ I වන කොටසේ "ආ" ශීර්ෂය යටතේ I වන ඡේදයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති සෑම විදේශීය සමාගමක් විසින්ම එම සමාගම, මෙහි උපලේඛනයේ I වන කොටසේ "ආ" ශීර්ෂය යටතේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති නියමයන් සහ කොන්දේසි සමඟ අනුකූල වන බවට සහතික වීමට වග බලා ගත යුතු ය.

8.(1) මේ නියෝගවල කාර්යය සඳහා "නම් කරන ලද විදේශ ව්‍යවහාර මුදල්" යන්නෙන් -

(අ) එක්සත් ජනපද ඩොලර් (එ.ජ.ඩො.);

(ආ) යුරෝ;

(ඇ) ස්ටර්ලිං පවුම්;

(ඈ) ඔස්ට්‍රේලියානු ඩොලර්;

(ඉ) සිංගප්පූරු ඩොලර්;

(ඊ) ස්විඩන ක්‍රෝනර්;

(උ) ස්විස් ෆ්‍රෑන්ක්;

(ඌ) කැනේඩියානු ඩොලර්;

(එ) හොංකොං ඩොලර්;

(ඒ) ජපන් යෙන්;

(ඔ) ඩෙන්මාර්ක ක්‍රෝනර්;

(ඕ) නෝර්වීජියානු ක්‍රෝනර්;

(ක) චීන රෙන්මින්බී; සහ

(ඛ) නවසීලන්ත ඩොලර්.

අදහස් වේ.

(2) මහ බැංකුව විසින්, පනතේ 9 වන වගන්තිය යටතේ ඒ සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කරනු ලබන විධාන මගින්, තලින් කලට (1) වන ඡේදයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති නම් කරන ලද විදේශ ව්‍යවහාර මුදල් සංශෝධනය කිරීම, වෙනස් කිරීම හෝ එකතු කිරීම සිදු කරනු ලැබිය හැකි ය.

9. 2019 පෙබරවාරි මස 28 වන දින අංක 2112/25 දරන අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද 2017 අංක 12 දරන විදේශ විනිමය පනතේ 7 වන වගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු 29 වන වගන්තිය යටතේ සාදන ලද නියෝග, ඒ යටතේ කරන ලද කිසිවකට අගතියක් නොවන පරිදි මෙයින් පරිච්ඡින්න කරනු ලැබේ.

10. මෙම නියෝගවල කාර්යය සඳහා -

"පනත" යන්නෙන් 2017 අංක 12 දරන විදේශ විනිමය පනත අදහස් වේ;

"බලයලත් වෙළෙන්දා" යන්නට 2017 අංක 12 දරන විදේශ විනිමය පනතේ දී ඇති අර්ථයම හිමිය යුතු ය;

"ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනුව" යන්නට 2017 අංක 12 දරන විදේශ විනිමය පනතේ දී ඇති අර්ථයම හිමිය යුතු ය;

"මහ බැංකුව" යන්නට 2017 අංක 12 දරන විදේශ විනිමය පනතේ දී ඇති අර්ථයම හිමිය යුතු ය;

"ඇපයෙන් සීමිත සමාගම" යන්නට 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනතේ දී ඇති අර්ථයම හිමිය යුතු ය;

"කොටස් වලට පරිවර්තනය කිරීම" යන්නෙන් -

(අ) 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනත යටතේ ශ්‍රී ලංකාව තුළ සංස්ථාගත කරන ලද සමාගමක් විසින් නිකුත් කරනු ලබන වරණීය කොටස් මේ නියෝග යටතේ හෝ ඉවත් කරන ලද විනිමය පාලන පනත යටතේ සාමාන්‍ය කොටස් බවට පරිවර්තනය කිරීමක්;

(ආ) 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනත යටතේ ශ්‍රී ලංකාව තුළ සංස්ථාගත කරන ලද සමාගමක් විසින් ලබා ගනු ලබන හෝ නිකුත් කරනු ලබන ණය හෝ ණය සුරැකුම්පත්, මේ නියෝග යටතේ හෝ ඉවත් කරන ලද විනිමය පාලන පනත යටතේ සාමාන්‍ය කොටස් බවට පරිවර්තනය කිරීමක්; හෝ

(ඇ) නිෂ්පාදකවරයා හෝ නිෂ්පාදකවරයාගේ බලයලත් නියෝජිතයා විසින් තක්සේරු කරන ලද, ආනයනික යන්ත්‍රෝපකරණවල වටිනාකම්, එම යන්ත්‍රෝපකරණවල පිරිවැය දරනු ලැබූ ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත සංස්ථාගත කරන ලද සමාගමක නාමයෙන් සාමාන්‍ය කොටස් බවට පරිවර්තනය කිරීමක්;

අදහස් වේ;

"විගාමිකයා" යන්නට, තලින් කලට සංශෝධනය විය හැකි පරිදි වන 2021 පෙබරවාරි මස 03 දිනැති අංක 2213/36 දරන අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කරන ලද 2021 අංක 3 දරන විදේශ විනිමය (විගාමිකයන් විසින් අරමුදල් ප්‍රේෂණය කිරීම) නියෝගවල දී ඇති අර්ථයම හිමිය යුතු ය;

"කොටස් සඳහා හිමිකම්" යන්නෙන්, නිකුත් කරන්නා විසින් කරන ලද සංස්ථායි ක්‍රියාවන් ප්‍රකාරව හෝ ශ්‍රී ලංකාව තුළ හෝ ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත සමාගම්වල ඒකාබද්ධවීම් හෝ සම්බන්ධවීම් ප්‍රකාරව හෝ උරුමය සහ අනුප්‍රාප්තියට අදාළ නීතිය ප්‍රකාරව (විගාමිකයකු ඇතුළුව) නේවාසික නොවන පුද්ගලයකු වෙත උරුම වීම ප්‍රකාරව හෝ සමීපතම පවුල් සාමාජිකයකු විසින් (විගාමිකයකු ඇතුළුව) නේවාසික නොවන පුද්ගලයකු වෙත ත්‍යාග වශයෙන් හෝ අධිකරණ නියෝගයක් යටතේ බේරුම් කිරීමක් වශයෙන් හෝ නිකුත් කරන ලද හෝ පවරන ලද යම් කොටස් අදහස් වේ;

"සමීපතම පවුල් සාමාජිකයන්" යන්නෙන්, දෙමව්පියන්, සීයා, ආච්චි, කලත්‍රයා සහ දරුවන් අදහස් වේ;

"බලපත්‍රලාභී වාණිජ බැංකුව" යන්නට 2017 අංක 12 දරන විදේශ විනිමය පනතේ දී ඇති අර්ථයම හිමිය යුතු ය;

"බලපත්‍රලාභී මුදල් සමාගම" යන්නෙන් 2011 අංක 42 දරන මුදල් ව්‍යාපාර පනත යටතේ බලපත්‍රලාභී මුදල් සමාගමක් අදහස් වේ;

"බලපත්‍රලාභී මූල්‍ය ආයතනය" යන්නෙන් -

(අ) බලපත්‍රලාභී වාණිජ බැංකුවක්;

(ආ) බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකුවක්;

(ඇ) 2016 අංක 6 දරන ක්ෂුද්‍රමූල්‍ය පනත යටතේ බලපත්‍රලාභී ක්ෂුද්‍රමූල්‍ය සමාගමක්; හෝ

(ඈ) බලපත්‍රලාභී මූල්‍ය සමාගමක්,

අදහස් වේ;

"බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකුව" යන්නට, 2017 අංක 12 දරන විදේශ විනිමය පනතේ දී ඇති අර්ථයම හිමිය යුතු ය;

"අමාත්‍යවරයා" යන්නට, 2017 අංක 12 දරන විදේශ විනිමය පනතේ දී ඇති අර්ථයම හිමිය යුතු ය;

"මුදල් මණ්ඩලය" යන්නට, 2017 අංක 12 දරන විදේශ විනිමය පනතේ දී ඇති අර්ථයම හිමිය යුතු ය;

"විදේශ සමාගම" යන්නට, 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනතේ දී ඇති අර්ථයම හිමිය යුතු ය;

"අවත් කරන ලද විනිමය පාලන පනත" යන්නෙන් (423 වන අධිකාරය වූ) විනිමය පාලන පනත අදහස් වේ;

"පරිසීමිත වෙළෙන්දා" යන්නට, 2017 අංක 12 දරන විදේශ විනිමය පනතේ දී ඇති අර්ථය ම හිමිය යුතු ය;

"සිල්ලර වෙළඳාම්" යන්නෙන්, පොද්ගලික හෝ ගෘහස්ථ පරිභෝජනය හෝ පාරිභෝගිය සඳහා අලුත් සහ භාවිත කළ භාණ්ඩ පොදු මහජනතාව වෙත නැවත විකිණීම (වෙනස්කම් සිදු කිරීමකින් තොරව විකිණීම) අදහස් වේ;

"විශේෂිත කල්බදු සමාගම" යන්නෙන් කල්බදු මූල්‍යකරණ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා 2000 අංක 56 දරන කල්බදු මූල්‍යකරණ පනත යටතේ ලියාපදිංචි කරන ලද සමාගමක් අදහස් වේ;

"රාජ්‍ය හිමිකම සහිත ව්‍යවසාය" යන්නෙන්, කොටස් ප්‍රාග්ධනයෙන් සියයට පනහකට වැඩි ප්‍රමාණයක හිමිකම ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් දරනු ලබන, ශ්‍රී ලංකා රජයේ රාජ්‍ය හිමිකම සහිත ව්‍යවසායයක් අදහස් වේ;

"ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන බැඳුම්කර" යන්නෙන්, ශ්‍රී ලංකා රජය වෙනුවෙන් ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ රාජ්‍ය ණය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද විදේශ ව්‍යවහාර මුදලකින් නාමනය කරන ලද ණය සාධන පත්‍රයක් අදහස් වේ.

(2 වන සහ 7 වන නියෝග).

## උපලේඛනය

I වන කොටස

**ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත නේවාසික තැනැත්තකු විසින් ශ්‍රී ලංකාව තුළ සිදු කරනු ලබන ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනු**

අ. අවසරලත් ආයෝජන

1. ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත නේවාසික තැනැත්තකු, ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත පිහිටුවන ලද දේශීය අරමුදල්, ප්‍රාදේශීය අරමුදල්, ආයෝජන අරමුදල් සහ අනෙකානෙක අරමුදල් (නේවාසික නොවන ආයෝජකයින්) විසින්, ශ්‍රී ලංකාවේ දී පහත දැක්වෙන වර්ගවල ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනුවල නිරත වනු ලැබිය හැකි ය:-

(I) උපලේඛනයේ මේ කොටසේ "අ" ශීර්ෂය යටතේ 7 සහ 8 වන ඡේදවල දක්වා ඇති බැහැර කිරීම් සහ සීමා කිරීම්වලට යටත්ව, 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනත යටතේ ශ්‍රී ලංකාව තුළ සංස්ථාගත කරන ලද සමාගම් විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ, කොටස් සඳහා වූ හිමිකමක් හෝ කොටස්වලට පරිවර්තනය කිරීමක් යටතේ වන සියලු වර්ගවල කොටස් අත්පත් කර ගැනීම, දැරීම හෝ අන්හැර දැමීම;

(2) (බලපතලාභී වාණිජ බැංකු, බලපතලාභී විශේෂිත බැංකු, බලපතලාභී මූලය සමාගම්, විශේෂිත කල්බදු සමාගම් සහ ඇපයෙන් සීමිත සමාගම් සහ ශ්‍රී ලංකාව තුළ ලියාපදිංචි කරන ලද විදේශීය සමාගම් හැර) 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනත යටතේ ශ්‍රී ලංකාව තුළ සංස්ථාගත කරන ලද සමාගම් විසින් නිකුත් කරන ලද වසර 3 ක් හෝ ඊට වැඩි කාලයක් සඳහා වන (ලැයිස්තුගත ණය සුරකුම්පත් හැර) ණය සුරකුම්පත්වල නම් කරන ලද විදේශ ව්‍යවහාර මුදලින් හෝ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආයෝජනය කිරීම;

(3) බලපතලාභී වාණිජ බැංකු, බලපතලාභී විශේෂිත බැංකු, බලපතලාභී මූලය සමාගම් හෝ විශේෂිත කල්බදු සමාගම් විසින් අදාළ නියාමන අධිකාරිත්ව අනුමැතිය සහිතව නිකුත් කරන ලද ණය සුරකුම්පත්වල නම් කරන ලද විදේශ ව්‍යවහාර මුදලින් හෝ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආයෝජනය කිරීම;

(4) (බලපතලාභී වාණිජ බැංකු, බලපතලාභී විශේෂිත බැංකු, බලපතලාභී මූලය සමාගම්, විශේෂිත කල්බදු සමාගම් සහ ඇපයෙන් සීමිත සමාගම් සහ විදේශීය සමාගම් හැර) 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනත යටතේ ශ්‍රී ලංකාව තුළ සංස්ථාගත කරන ලද සමාගම් වෙත වසර 3 ක් හෝ ඊට වැඩි කාලයක් සඳහා නම් කරන ලද විදේශ ව්‍යවහාර මුදලින් හෝ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ණය ප්‍රදානය කිරීම;

(5) ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත සංස්ථාගත කරනු ලැබූ මව් සමාගම් විසින් 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනත යටතේ විදේශීය සමාගමක් ලෙස ශ්‍රී ලංකාව තුළ ලියාපදිංචි කරන ලද එම විදේශීය සමාගමේ ශාඛා කාර්යාලයක් වෙත හෝ වාහපෘති කාර්යාලයක් වෙත නම්කරන ලද විදේශ ව්‍යවහාර මුදලින් හෝ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ණය ප්‍රදානය කිරීම;

(6) අදාළ රේඛීය අමාත්‍යාංශයෙන් සහ වෙනත් යම් අදාළ අධිකාරියකින් අනුමැතිය ලබා ගැනීමට යටත්ව ශ්‍රී ලංකා රජය වෙත හෝ රාජ්‍ය හිමිකම සහිත ව්‍යවසායයන් වෙත ණය ප්‍රදානය කිරීම;

(7) අදාළ නියාමන අධිකාරිවල අනුමැතියට යටත්ව, බලපතලාභී වාණිජ බැංකු, බලපතලාභී විශේෂිත බැංකු, බලපතලාභී මූලය සමාගම් සහ විශේෂිත කල්බදු සමාගම් වෙත විදේශ ව්‍යවහාර මුදලින් හෝ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ණය ප්‍රදානය කිරීම;

(8) වෙනත් යම් ලිඛිත නීතියක විධිවිධානවලට හෝ සීමාකිරීම්වලට යටත්ව -

(අ) ඒකක භාරවල හෝ අනෙකානන්‍ය අරමුදල්වල ඒකකයන්හි;

(ආ) රජයේ සුරකුම්පත්වල (භාණ්ඩාගාර බිල්පත්, භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර සහ ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් නිකුත් කරනු ලබන වෙනත් යම් සුරකුම්පත්);

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව හෝ යම් රාජ්‍ය හිමිකම සහිත ව්‍යවසායයක් හෝ වෙනත් යම් ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක් විසින් නිකුත් කරනු ලබන සුරකුම්පත්වල;

(ඈ) ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන බැඳුම්කරුවල (ශ්‍රී.ල.ස.බැ.);

(ඉ) පනතේ 4 වන වගන්තියට යටත්ව, ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් හෝ යම් නම් කරන ලද විදේශ ව්‍යවහාර මුදලකින් බලපතලාභී මූලය ආයතනවල කාලීන තැන්පතුවල;

(ඊ) නිශ්චල දේපළවල; හෝ

(උ) ලැයිස්තුගත ණය සුරකුම්පත්වල;

ආයෝජනය කිරීම.

(9) ණය ලබා ගන්නාගේ විදේශ විනිමය ඉපැයුම්වලින් එම ණයවල සියලු ආපසු ගෙවීම් සිදු කරන්නේ නම්, ණය ලබා ගන්නාගේ ක්‍රියාකාරී ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා වෙනුවෙන් ණය මුදල් භාවිත කිරීමේ කාර්යය සඳහා වාහපාරික විදේශ ව්‍යවහාර මුදල් ගිණුම් හිමි, ශ්‍රී ලංකාව තුළ පිහිටි 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනත යටතේ අර්ථ නිරූපණය කර ඇති පරිදි වන සමාගම් වෙත අවුරුදු තුනකට අඩු කාලයක් සඳහා වන ණය ප්‍රදානය කිරීම.

(10) අමාත්‍යවරයා විසින් නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි යම් විධානවලට අනුකූලව මුදල් මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරනු ලබන වෙනත් යම් ආයෝජන වර්ගයක ආයෝජනය කිරීම.

2. නේවාසික නොවන පුද්ගලයකු විසින්, සමීපතම පවුල් සාමාජිකයකුගෙන් තෘතියක් වශයෙන් හෝ උරුමය සහ අනුප්‍රාප්තියට අදාළ නීතිය ප්‍රකාරව උරුමයක් වශයෙන්, හෝ අධිකරණ නියෝගයක් යටතේ වූ බෙදාරුම්කිරීමක් වශයෙන් උපලේඛනයේ මේ කොටසේ "අ" ශීර්ෂය යටතේ 1 වන ඡේදයේ (1) වන, (2) වන, (3) වන සහ (8) වන අනුඡේදවල දක්වා ඇති වන්කම් අත්පත්කර ගනු ලැබිය හැකි ය.

3. විගාමිකයකු විසින්, නේවාසික නැනැත්තකු හෝ විගාමිකයකු වන්නා වූ දෙමව්පියන්ගෙන්, සියා හෝ ආච්චිගෙන්, සහෝදර සහෝදරියන්ගෙන් හෝ කලත්‍රයාගෙන් තෘතියක් වශයෙන්, ශ්‍රී ලංකාවේ යම් වත්කමක් අත්පත්කර ගනු ලැබිය හැකි ය. විගාමිකයකු විසින්, උරුමය සහ අනුප්‍රාප්තියට අදාළ නීතිය ප්‍රකාරව උරුමයක් වශයෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ යම් වත්කමක් අත්පත්කර ගනු ලැබිය හැකි ය.

4. උපලේඛනයේ මේ කොටසේ 'අ' ශීර්ෂය යටතේ 1 වන, 2 වන සහ 3 වන ඡේදවල නිශ්චිතව දක්වා ඇති සියලු ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනු, පහත දැක්වෙන කොන්දේසිවලට යටත් විය යුතු ය:-

(1) අවසරලත් ආයෝජනවලට අදාළව අරමුදල් ශ්‍රී ලංකාව තුළට රැගෙන ඒමට හෝ ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටතට යැවීමට පැලැස්වීමේ යාන්ත්‍රණය,

(අ) ඉහත සඳහන් කරන ලද අවසරලත් ආයෝජන සඳහා ගෙවනු ලැබිය යුතු ප්‍රතිඵල මුදල්, යම් නම් කරන ලද විදේශ ව්‍යවහාර මුදලකින් හෝ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් විවෘතකර පවත්වාගෙන යන්නා වූ ආමුඛ ආයෝජන ගිණුමක් හරහා ගෙවනු ලැබිය යුතු ය:

(ආ) එම ආයෝජනවලින් උපයා ගනු ලබන සියලු ආදායම් සහ යම් ප්‍රාග්ධන ලැබීම්, එම ආයෝජනය සිදු කරන ලද ආමුඛ ආයෝජන ගිණුම වෙත බැර කරනු ලැබිය යුතු ය:

(ඇ) උපලේඛනයේ මේ කොටසේ "අ" ශීර්ෂය යටතේ 1 වන ඡේදයේ (මුදල් මණ්ඩලය විසින් එසේ අවසර ලබා දී ඇත්නම්) (4) වන, (5) වන, (6) වන, (7) වන, (8) (අ) වන සහ (9) වන අනුඡේද යටතේ අවසර ලබා දී ඇති ආයෝජන සඳහා සහ (8) වන අනුඡේදය යටතේ අවසර ලබා දී ඇති වෙනත් යම් ආයෝජන සඳහා, ඉහත (අ) සහ (ආ) අයිතමයන්හි නිශ්චිතව දක්වා ඇති, නේවාසික නොවන ආයෝජකයකුගේ ආමුඛ ආයෝජන ගිණුමක් හරහා අරමුදල් ගෙවීමේ අවශ්‍යතාවය අනිවාර්ය නොවේ.

(ඈ) උපලේඛනයේ මේ කොටසේ 'අ' ශීර්ෂය යටතේ 1 වන ඡේදයේ (8) වන අනුඡේදයේ (අ) අයිතමය යටතේ අවසර ලබා දී ඇති ආයෝජන සඳහා සෘජුවම ප්‍රේෂණ සිදු කරනු ලබන අවස්ථාවක දී සහ බලපත්‍රලාභී වාණිජ බැංකුවලට, බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකුවලට, ශ්‍රී ලංකා රජයට සහ රාජ්‍ය නිමිතම සහිත ව්‍යවසායයන් වෙත ණය ප්‍රදානය කර ඇති අවස්ථාවක දී එම ආයෝජනවලින් ලැබෙන සියලු ආදායම් සහ ප්‍රාග්ධන ලැබීම්, ආයෝජකයා විසින් නේවාසික නොවන ආයෝජකයා වෙත සෘජුවම සියරට යවනු ලැබිය හැකි ය:

(ඉ) උපලේඛනයේ මේ කොටසේ "අ" ශීර්ෂය යටතේ 1 වන ඡේදයේ (9) වන අනුඡේදයේ සඳහන් කර ඇති ණය මුදල්, ණය ලබා ගන්නා විසින් විවෘත කර පවත්වාගෙන යනු ලබන ව්‍යාපාරික විදේශ ව්‍යවහාර ණය මුදල් ගිණුමකට බැර කළ යුතු අතර පහතේ විධිවිධාන යටතේ මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරනු ලබන විධානවලට යටත්ව එම ව්‍යාපාරික විදේශ ව්‍යවහාර ණය මුදල් ගිණුම් හරහා ම එම ණය මුදලේ සියලු ආපසු ගෙවීම් සිදු කළ යුතු ය. කිසිදු අවස්ථානුගත කරුණු යටතේ වුව ද රුපියල් පරිවර්තනය කිරීමක් ආකාරයෙන් එම ණය මුදල් සියවීමට අවසර ලබා නොදිය යුතු ය.

(2) ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත නේවාසික නැනැත්තකුගෙන් ණය වශයෙන් මුදල් ලබා ගන්නා වූ, බලපත්‍රලාභී වාණිජ බැංකු, බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකු, ශ්‍රී ලංකා රජය සහ රාජ්‍ය නිමිතම සහිත ව්‍යවසායයන් හැර ශ්‍රී ලංකාවේ නේවාසික යම් නැනැත්තකු විසින්, එම ණය මුදල් ලබා ගැනීම සඳහා සහ ණය සේවා කිරීම සහ ණය ආපසු ගෙවීම් සඳහා පහත යටතේ මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරනු ලබන විධානවලට යටත් ව විදේශීය වාණිජ ණය ගැනීමේ ගිණුමක් විවෘත කර පවත්වා ගෙන යා යුතු ය.

(3) උපලේඛනයේ මේ කොටසේ 'අ' ශීර්ෂය යටතේ 1 වන ඡේදයේ (6) වන සහ (7) වන අනුඡේද යටතේ සිදු කරන ලද ණය ලබා ගැනීම් පිළිබඳ වාර්තා කිරීම් -

(අ) බලපත්‍රලාභී වාණිජ බැංකු සහ බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකු විසින් ණය ලබා ගැනීම් සිදු කරනු ලබන අවස්ථාවක දී, එම ණය ලබාගැනීම් පිළිබඳ විස්තර (දිනය, ණය මුදලේ ප්‍රමාණය සහ ව්‍යවහාර මුදල් වර්ගය, ණය කාල සීමාව

සහ ණය ලබා දෙන්නා පිළිබඳ විස්තරය ඇතුළුව) ඊළඟ මාසයේ පහළොස් වන දින හෝ ඊට පෙර විදේශ විනිමය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා වෙත වාර්තා කරනු ලැබිය යුතු ය:

(අ) ශ්‍රී ලංකා රජය සහ රාජ්‍ය ගිම්හම සහිත ව්‍යවසායයන් විසින් ණය ලබා ගැනීම සිදු කරනු ලබන අවස්ථාවක දී, (දිනය, ණය මුදලේ ප්‍රමාණය සහ ව්‍යවහාර මුදල් වර්ගය, ණය කාල සීමාව සහ ණය ලබා දෙන්නා පිළිබඳ විස්තරය ඇතුළුව) එම ණයමුදල් ලබා ගැනීම පිළිබඳ විස්තර, ණය මුදල් ලැබීමෙන් එක් මසක් ඇතුළත, (අදාළ වන පරිදි) මුදල් අමාත්‍යාංශයේ විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව සහ ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විදේශ විනිමය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා වෙත වාර්තා කරනු ලැබිය යුතු ය;

(4) උපලේඛනයේ මේ කොටසේ 'අ' ශීර්ෂය යටතේ 1 වන ඡේදයේ (4) වන සහ (5) වන අනුඡේද යටතේ ලබාගෙන ඇති ණය, ණය ලබාගත්තා විසින්, ණය කාල සීමාව අවසානයේදී සම්පූර්ණයෙන් ම ගෙවනු ලැබිය නැකි හෝ ණය ගිවිසුමේ නියමයන්ට අනුකූලව ණය කාල සීමාව තුළ කුමක්ෂය කරනු ලැබිය යුතු ය.

(5) උරුමයෙන් ලද හෝ තෑගි වශයෙන් ලැබුණු හෝ අධිකරණ නියෝගයක් යටතේ ලැබුණු ආයෝජනවලින් හෝ වත්කම්වලින් ලද ලැබීම් ආපසු සියරට බලා යැවීම.

(අ) (අදාළ වන පරිදි) උරුමය සහ අනුප්‍රාප්තියට අදාළ නීතිය ප්‍රකාරව හෝ සම්පතම පවුල් සාමාජිකයකුගෙන් තෑගියක් වශයෙන් හෝ යම් අධිකරණ නියෝගයක් යටතේ බෙරුම් තීරීමක් වශයෙන් නේවාසික නොවන පුද්ගලයකු වෙත ලැබුණු අවසරලත් ආයෝජනවල යම් ආදායම් සහ යම් ප්‍රාග්ධන ලැබීම්, එකී ආයෝජනය මේ නියෝගවලට අනුකූලව මුල් ආයෝජකයා විසින් සිදු කරනු ලැබ ඇත්තේ නම්, ප්‍රතිලාභියා විසින් විවෘත කරන ලද ආමුඛ ආයෝජන ගිණුමක් හරහා පමණක් ආපසු සියරට යවනු ලැබිය නැකි ය.

(ආ) (අදාළ වන පරිදි) උරුමය සහ අනුප්‍රාප්තිය පිළිබඳ නීතිය ප්‍රකාරව හෝ සම්පතම පවුල් සාමාජිකයකුගෙන් තෑගියක් වශයෙන් හෝ යම් අධිකරණ නියෝගයක් යටතේ බෙරුම් තීරීමක් වශයෙන් නේවාසික නොවන පුද්ගලයකු වෙත ලැබුණු අවසරලත් ආයෝජනවල යම් ආදායම් සහ යම් ප්‍රාග්ධන ලැබීම්, එකී ආයෝජනය, 2017 නොවැම්බර් මස 20 වන දිනට පෙර මුල් ආයෝජකයාගේ (ආමුඛ ආයෝජන ගිණුමක් ලෙස නැවත නම් කරන ලද) සුරැකුම්පත් ආයෝජන ගිණුමක් හෝ වෙනත් යම් ගිණුමක් හරහා සිදු කරන ලද ආමුඛ ප්‍රේෂණ මඟින් සිදු කරනු ලැබ ඇත්තේ නම්, ප්‍රතිලාභියා විසින් විවෘත කරන ලද ආමුඛ ආයෝජන ගිණුමක් හරහා පමණක් ආපසු සියරට යවනු ලැබිය නැකි ය.

(ඇ) (විගාමිකයකු හැර) නේවාසිකයකු නොවන පුද්ගලයකු වෙත, මියගිය නේවාසික නැනැත්තකුගෙන්, උරුමය සහ අනුප්‍රාප්තිය පිළිබඳ නීතිය ප්‍රකාරව උරුම වී ඇති හෝ නේවාසිකයකු වන සම්පතම පවුල් සාමාජිකයකුගෙන් තෑග වශයෙන් ලැබී ඇති හෝ නේවාසිකයකු විසින් දරනු ලබන වත්කම් සම්බන්ධයෙන් අධිකරණ නියෝගයක් යටතේ බෙරුම් තීරීමක් වශයෙන් ලැබී ඇති යම් අවසරලත් ආයෝජනයක යම් ආදායමක් සහ යම් ප්‍රාග්ධන ලැබීම් පනතේ විධිවිධාන යටතේ මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරනු ලබන විධානවලට අනුව, ඇ.ජ.ඩො. 30,000ක වාර්ෂික දීමනාවට යටත්ව, ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනු රුපියල් ගිණුමකට බැර කර එය හරහා ආපසු සියරට යවනු ලැබිය යුතු ය.

(ඈ) වෙනත් විගාමිකයකු හෝ විගාමිකයකු වන සම්පතම පවුල් සාමාජිකයකු විසින් යම් ආයෝජනයක් එම විගාමිකයා විසින් ශ්‍රී ලංකාවේ නේවාසිකයකුව සිටින අතරතුර දී, සිදු කරනු ලැබූ හෝ ඔහුගේ හෝ ඇයගේ ශ්‍රී ලංකා රුපියල් ගිණුම් හරහා මෙම නියෝග ක්‍රියාත්මක වීමට පෙර සිදු කරනු ලැබූ හෝ උපලේඛනයේ මේ කොටසේ 'අ' ශීර්ෂය යටතේ 6 වන ඡේදය යටතේ අවසර ලබා දී ඇති පරිදි සිදු කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක දී, වෙනත් විගාමිකයාගෙන් හෝ විගාමිකයකු වන සම්පතම පවුලේ සාමාජිකයාගෙන්, (විගාමිකයකු හැර) නේවාසික නොවන තනි පුද්ගලයකු වෙත, උරුමය සහ අනුප්‍රාප්තිය පිළිබඳ නීතිය ප්‍රකාරව උරුම වී ඇති හෝ තෑග වශයෙන් ලැබී ඇති යම් අවසරලත් ආයෝජනයක යම් ආදායමක් සහ යම් ප්‍රාග්ධන ලැබීම් පනතේ විධිවිධාන යටතේ මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරනු ලබන විධානවලට අනුව, ඇ.ජ.ඩො. 30,000ක වාර්ෂික දීමනාවකට යටත්ව, ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනු රුපියල් ගිණුමකට බැර කර එය හරහා ආපසු සියරට යවනු ලැබිය යුතු ය.

(ඉ) උපලේඛනයේ මේ කොටසේ 'අ' ශීර්ෂය යටතේ 3 වන ඡේදය යටතේ අවසර ලබා දී ඇති පරිදි යම් විගාමිකයකු වෙත උරුම වන හෝ තෑග වශයෙන් ලැබුණු යම් ආදායමක් සහ යම් වත්කමක යම් ප්‍රාග්ධන ලැබීම්, කලින් කලට සංශෝධනය විය හැකි පරිදි වන 2021 පෙබරවාරි මස 03 දිනැති අංක 2213/36 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කරන ලද 2021 අංක 3 දරන විදේශ විනිමය (විගාමිකයන් විසින් අරමුදල් ප්‍රේෂණය කිරීම) නියෝගවලට යටත්ව ආපසු සියරට යවනු ලැබිය යුතු ය.

(6) 2017 නොවැම්බර් මස 20 වැනි දිනට පෙර සිදු කරන ලද ආයෝජනවල ලැබීම් ආපසු සියරට යැවීම-

(අ) 2017 නොවැම්බර් මස 20 වන දිනට පෙර සිදු කරන ලද ඉහත ආයෝජනවල යම් ආදායම් සහ යම් ප්‍රාග්ධන ලැබීම්, ආයෝජනය සඳහා වන ආමුඛ ප්‍රේෂණවල සාක්ෂි ඉදිරිපත් කිරීමට යටත්ව, ආයෝජකයා විසින් විවෘත කරනු ලැබ ඇති ආමුඛ ආයෝජන ගිණුමක් හරහා හෝ ඒකක භාරවල ඒකකවල ආයෝජන සිදු කරන ලද අවස්ථාවක දී, පාදුවම, ආයෝජකයාගේ ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත ගිණුමක් වෙතට පමණක් ආපසු සියරට යවනු ලැබිය හැකි ය.

(ආ) 2010 ජනවාරි මස 1 වන දිනට පෙර සිදු කරන ලද ආයෝජන සඳහා ආමුඛ ප්‍රේෂණ පිළිබඳ සාක්ෂි නොපවතින අවස්ථාවක දී, එකී ආයෝජනයේ යම් ආදායම් සහ යම් ප්‍රාග්ධන ලැබීම්, බලයලත් වෙළෙන්දා හෝ පරිපිළිත වෙළෙන්දා විසින් සිදුකරන ලද ගනුදෙනුවේ සද්භාවය පිළිබඳ සැකීමකට පත් වීමෙන් පසුව, නේවාසික නොවන ආයෝජකයා විසින් විවෘත කරන ලද ආමුඛ ආයෝජන ගිණුමක් හරහා හෝ ඒකක භාරවල ඒකකවල ආයෝජන සිදු කරන ලද අවස්ථාවක දී ආයෝජකයාගේ ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත ගිණුමක් වෙත පාදුවම ප්‍රේෂණය කිරීමෙන් පමණක් ආපසු සියරට යවනු ලැබිය හැකි ය.

(7) උපලේඛනයේ මේ කොටසේ 'අ' ශීර්ෂය යටතේ 4 වැනි ඡේදයේ (5) වැනි අනුඡේදයේ (ආ) අයිතමය යටතේ සඳහන් කරන ලද ආයෝජන සඳහා හෝ 2010 ජනවාරි මස 1 වන දින සිට 2017 නොවැම්බර් මස 20 වන දින දක්වා කාලසීමාව තුළදී සිදු කරන ලද ආයෝජන සඳහා ආමුඛ ප්‍රේෂණ පිළිබඳ සාක්ෂි නොපවතින අවස්ථාවක දී, එම ආයෝජනවල යම් ආදායම් හෝ ප්‍රාග්ධන ලැබීම්, අවස්ථාවෝචිත පරිදි, ආයෝජකයා විසින් හෝ ප්‍රතිලාභියා විසින් විවෘත කරන ලද, අවස්ථාවෝචිත පරිදි, ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනු රුපියල් ගිණුමක් වෙත හෝ නේවාසික නොවන රුපියල් ගිණුමක් වෙත බැර කරනු ලැබිය යුතු අතර පනතේ විධිවිධාන යටතේ මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරනු ලබන විධානවලට අනුව එ.ජ.ඩො. 30,000ක වාර්ෂික දීමනාවකට යටත්ව ආපසු සියරට යවනු ලැබිය යුතු ය.

(8) බලපත්‍රලාභී වාණිජ බැංකු, බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකු, බලපත්‍රලාභී මූල්‍ය සමාගම් හෝ විශේෂිත කල්බදු සමාගම් විසින්, මෙම නියෝග යටතේ නිකුත් කරන ලද හෝ ලබා ගන්නා ලද ණය සුරකුම්පත් හෝ ණය, අදාළ නියාමන අධිකාරියේ අනුමැතියට යටත්ව, සාමාන්‍ය කොටස් බවට පරිවර්තනය කරනු ලැබිය හැකි ය. 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනත යටතේ ශ්‍රී ලංකාවේ සංස්ථාගත කරන ලද සමාගම් විසින් නිකුත් කරන ලද හෝ ලබා ගන්නා ලද ලැයිස්තුගත නොකළ ණය සුරකුම්පත් හෝ ණය, අවස්ථාවෝචිත පරිදි, නිකුත් කිරීමේ හෝ ලබා ගැනීමේ දින සිට මාස 18ක් ඉකුත් වීමෙන් පසුව සාමාන්‍ය කොටස් බවට පමණක් පරිවර්තනය කරනු ලැබිය හැකි ය. 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනත යටතේ ශ්‍රී ලංකාව තුළ සංස්ථාගත කරන ලද සමාගම් විසින් නිකුත් කරන ලද ලැයිස්තුගත ණය සුරකුම්පත්, කොළඹ කොටස් හුවමාරුවේ නියෝගවලට අනුකූලව සාමාන්‍ය කොටස් බවට පමණක් පරිවර්තනය කරනු ලැබිය හැකි ය.

5. නේවාසික නොවන ආයෝජකයින් විසින්, ශ්‍රී ලංකාවේ යම් බලපත්‍රලාභී වාණිජ බැංකුවක අක්වෙරළ බැංකු ඒකකවල පවත්වාගෙන යන ගිණුම් හරහා අරමුදල් සැපයීම මගින්, කිසිදු සීමා කිරීම්වලින් තොරව, ශ්‍රී ලංකාව තුළ සංස්ථාගත නොකළ සහ ශ්‍රී ලංකාවේ කොළඹ කොටස් හුවමාරුවේ ලැයිස්තුගත නළ පමාගම්වල කොටස්වල හෝ ණය සුරකුම්පත්වල ආයෝජනය තළ හැකි ය.

6. නේවාසික නොවන රුපියල් ගිණුම්වල පවත්වාගෙන යනු ලබන අරමුදල්වලින් විදාමිකයන් විසින් සිදු කරනු ලබන ආයෝජන.

(1) යම් විදාමිකයකුට, එම විදාමිකයාගේ නේවාසික නොවන රුපියල් ගිණුමක පවත්වාගෙන යනු ලබන අරමුදල්වලින්, උපලේඛනයේ මේ කොටසේ 'අ' ශීර්ෂය යටතේ 1 වන ඡේදයේ (8) වන අනුඡේදයේ (ඇ) අයිතමය හැර, උපලේඛනයේ මේ කොටසේ 'අ' ශීර්ෂය යටතේ 1 වන ඡේදයේ (1) වන, (2) වන, (3) වන සහ (8) වන අනුඡේද යටතේ අවසර ලබා දී ඇති ආයෝජන සිදු කිරීම සඳහා අවසර ඇත.

(2) එම ආයෝජනවල සියලු ආදායම් සහ ප්‍රාග්ධන ලැබීම් එම ආයෝජන සිදු කරන ලද්දේ කවර නේවාසික නොවන රුපියල් ගිණුම හරහා ද එම අදාළ නේවාසික නොවන රුපියල් ගිණුම් වෙත බැර කරනු ලැබිය යුතු ය.

(3) එම ආයෝජනවලින් උපයා ගනු ලබන සියලු ආදායම්, පනතේ විධිවිධාන යටතේ මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරනු ලබන විධානවලට අනුව, සුදුසුකම්ලත් පංකුමණ දීමනාවට යටත් නොවෙමින්, (අදාළ වන පරිදි) අදාළ ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනු රුපියල් ගිණුම් හෝ විදාමිකයන්ගේ ප්‍රේෂණය කළ හැකි ආදායම් ගිණුම් හරහා පමණක් ආපසු සියරට යවනු ලැබිය හැකි ය.

(4) එම ආයෝජනවල යම් ප්‍රාග්ධන ඉපැයුම්, පනතේ විධිවිධාන යටතේ මෙහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරනු ලබන විධානවලට අනුව, සුදුසුකම්ලත් සංක්‍රමණ දීමනාවට යටත්ව, අදාළ ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනු රුපියල් ගිණුම හරහා පමණක් ආපසු සියරට යවනු ලැබිය හැකි ය.

7. බැහැර කිරීම- මේ කොටසේ 'අ' ශීර්ෂයේ යටතේ 1 වන ඡේදයේ (1) වන අනුඡේදය යටතේ වන අවසරය පහත දැක්වෙන ව්‍යාපාරවලින් යම් ව්‍යාපාරයක් සිදු කිරීමට යෝජනා කරන හෝ සිදු කරගෙන යන සමාගමක ඡන්දය දීමේ අයිතිය ගිමි කොටස් සම්බන්ධයෙන් අදාළ නොවිය යුතු ය -

(1) භාණ්ඩ උකසට ගැනීම;

(2) (ධීවර විෂයය පවරනු ලැබ ඇති අමාත්‍යවරයා විසින් අර්ථ දක්වනු ලබන පරිදි) වෙරළබඩ මසුන් ඇල්ලීම;

(3) ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත නේවාසික නැනැත්තන් විසින් දායකත්වය දරනලද ප්‍රාග්ධනය, ඇ.ජ.ඩො. මිලියන 5 ට අඩුවන අවස්ථාවක දී, සිල්ලර වෙළඳාම;

8. සීමා කිරීම -

(1) උපලේඛනයේ මේ කොටසේ 'අ' ශීර්ෂය යටතේ 1 වන ඡේදයේ (1) වන අනුඡේදය යටතේ වන අවසරය, පහත සඳහන් ව්‍යාපාරවලින් යම් ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යන හෝ කරගෙන යාමට යෝජනා කරන සමාගමක ඡන්දය දීමේ අයිතිය ගිමි කොටස් සම්බන්ධයෙන් එකි සමාගමේ සම්පූර්ණයෙන් නෙවන ලද ඡන්දය දීමේ අයිතිය ගිමි කොටස් සංඛ්‍යාවෙන් 40% ක ප්‍රතිශතයක් දක්වා පමණක් හෝ යම් සමාගමක විදේශ ආයෝජනයන්හි වඩා ඉහළ ප්‍රතිශතයක් සඳහා ශ්‍රී ලංකා ආයෝජන මණ්ඩලය විසින් විශේෂ අනුමැතියක් ප්‍රදානය කර ඇත්නම්, එකී ඉහළ ප්‍රතිශතය දක්වා පමණක් අදාළ විය යුතු ය.

(අ) ශ්‍රී ලංකාවේ අපනයන ජාත්‍යන්තර වශයෙන් නිශ්චය කරන ලද සලාක සීමා කිරීම්වලට යටත් වන අවස්ථාවක දී, භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය;

(ආ) තේ, රබර්, පොල්, කොකෝවා, සහල්, සීනි සහ කුළුබඩු වගා කිරීම සහ මූලික වශයෙන් සකස් කිරීම;

(ඇ) පුනර්ජනනීය නොවන ජාතික සම්පත් කැණීම සහ මූලික වශයෙන් සකස් කිරීම;

(ඈ) දේශීය දැව භාවිතයෙන් සිදු කරනු ලබන දැව පදනම් කරගත් කර්මාන්ත;

(ඉ) (ධීවර විෂයය පවරනු ලැබ ඇති අමාත්‍යවරයා විසින් අර්ථ දක්වනු ලබන පරිදි) ගැඹුරු මුහුදෙහි මසුන් ඇල්ලීම;

(ඊ) ජන සන්නිවේදනය;

(උ) අධ්‍යාපනය;

(ඌ) භාණ්ඩ ප්‍රවාහනය;

(එ) සංචාරක නියෝජ්‍යායතන;

(ඒ) නැව් ප්‍රවාහන නියෝජ්‍යායතන;

(2) උපලේඛනයේ මේ කොටසේ 'අ' ශීර්ෂය යටතේ 1 වන ඡේදයේ (1) වන අනුඡේදය යටතේ වන අවසරය, මෙහි පහත නිශ්චිතව දක්වා ඇති ව්‍යාපාරවලින් යම් ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යන හෝ කරගෙන යාමට යෝජනා කරන සමාගමක ඡන්දය දීමේ අයිතිය ගිමි කොටස් සම්බන්ධයෙන්, ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් එකී ව්‍යාපාරයන්හි විදේශ ආයෝජන සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම පිණිස පිහිටුවා ඇති අදාළ නීතිමය හෝ පරිපාලන අධිකාරියක් මඟින් ප්‍රදානය කරනු ලබන

සාමාන්‍ය හෝ විශේෂ අනුමැතියක් ලබා දී ඇත්තේ කවර කොටස් ප්‍රතිශතයක් සඳහා ද, එම සමාගමේ සම්පූර්ණයෙන් හෙවත ලද ප්‍රාන්දය දීමේ අයිතිය කිසි කොටස් සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතය දක්වා පමණක් අදාළ විය යුතු ය.

(අ) ගුවනින් ප්‍රවාහනය කිරීම;

(ආ) (නාවික විෂයය පවරනු ලැබ ඇති අමාත්‍යවරයා විසින් අවිට දක්වනු ලබන පරිදි) වෙරළබඩ නැව් ප්‍රවාහනය;

(ඇ) 1990 අංක 46 දරන කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන පනතේ දෙවන උපලේඛනයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති කර්මාන්තමය ව්‍යවසායයන්: එනම්,

(i) ආයුධ, පතරොම්, පුපුරන ද්‍රව්‍ය, යුධ වාහන සහ උපකරණ, ගුවන් යානා සහ අනෙකුත් යුධමය දෘඩාංග නිෂ්පාදනය කරනු ලබන යම් කර්මාන්තයක්;

(ii) විෂ, මාදක, මදඋසාර, අන්තරායකර ඖෂධ සහ විෂ සහිත, උපද්‍රවකාරී හෝ පිළිකාකාරක ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදනය කරනු ලබන යම් කර්මාන්තයක්;

(iii) ව්‍යවහාර මුදල්, කාසි හෝ සුරැකුම්පත් ලේඛන, නිපදවනු ලබන යම් කර්මාන්තයක්;

(ඇ) මහා පරිමාණ යාන්ත්‍රික මැණික් කැණීම;

(ඉ) ලොතරැයි.

**ආ. ශ්‍රී ලංකාව තුළ ව්‍යාපාර ස්ථානයක් ආරම්භ කිරීම සහ පවත්වාගෙන යාම.**

1. (1) 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනත යටතේ ලියාපදිංචි වී ඇති විදේශීය සමාගමකට ශ්‍රී ලංකාව තුළ,

(අ) උපලේඛනයේ මේ කොටසේ "ආ" ශීර්ෂය යටතේ 3 වන ඡේදයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති ක්‍රියාකාරකම් හැර, යම් වාණිජමය, වෙළඳ හෝ කර්මාන්ත ක්‍රියාකාරකමක් කරගෙන යා නැකි ය. එසේ වුව ද උපලේඛනයේ මේ කොටසේ "ආ" ශීර්ෂය යටතේ 4 වන ඡේදයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධයෙන් විදේශ ආයෝජන සඳහා අනුමැතිය ප්‍රදානය කිරීමට ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් පිහිටුවා ඇති අදාළ නෛතික හෝ පරිපාලන අධිකාරියක පූර්ව අවසරය ලබා ගෙන සිටිය යුතු ය: හෝ

(ආ) සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලයක්, නියෝජිත කාර්යාලයක්, ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයක් හෝ වෙනත් ඒ හා සමාන කාර්යාලයක් විසින් සිදු කිරීමට භාරගෙන ඇති හෝ සිදු කරනු ලබන්නා වූ, එසේ වුව ද එම ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීමෙන් ශ්‍රී ලංකාව තුළ වූ විදේශ සමාගමට සෘජුව හෝ වකුව යම් ආදායමක් ජනනය කරනු නොලබන්නා වූ, යම් වාණිජ, වෙළඳ හෝ කර්මාන්ත නොවන යම් ක්‍රියාකාරකමක් සිදු කරනු ලැබිය නැකි ය.

(2) ඉහත සඳහන් යම් ක්‍රියාකාරකමක් සිදු කරගෙන යාමට භාරගෙන ඇති හෝ සිදු කරනු ලබන 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනත යටතේ ලියාපදිංචි වී ඇති යම් විදේශීය සමාගමක,

(අ) ව්‍යාපාර ස්ථානය, ශාඛා කාර්යාලයක්, ව්‍යාපෘති කාර්යාලයක් හෝ වෙනත් ඒ හා සමාන කාර්යාලයක් වන අවස්ථාවක දී, ශ්‍රී ලංකාවේ බලයලත් වෙළෙන්දකු හෝ පරිසීමිත වෙළෙන්දකු සමඟ විදේශයේ පිහිටි මව් සමාගම විසින් විවාහ කර ඇති ආමුඛ ආයෝජන ගිණුමක් හරහා යොමු කරන ලද අවම වශයෙන් එ.ජ.ඩොං. 200,000ක හෝ ඊට සමාන නම් කරන ලද වෙනත් යම් විදේශ ව්‍යවහාර මුදලකින් වන ආයෝජනයක් එසේ විදේශ සමාගමේ ගිණුමක බැරට ලැබිය යුතු අතර, එසේ ආයෝජනය සනාථ කිරීම සඳහා වන සාක්ෂි ලියාපදිංචි කිරීමේ දින සිට දින අනූවක් (90) ඇතුළත සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත සැපයිය යුතු ය. එසේ අරමුදල් ආයෝජනයක් වශයෙන් සමාගමේ පොත්වල සටහන් නළ යුතු අතර ශ්‍රී ලංකාව තුළ සමාගම එසේ ව්‍යාපාර කටයුතු අවසන් කරන තුරු සමාගමේ පොත්වල ඇති එම සටහන් පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

(ආ) ව්‍යාපාර ස්ථානය, සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලයක්, නියෝජිත කාර්යාලයක් හෝ වෙනත් ඒ හා සමාන කාර්යාලයක් වන අවස්ථාවක දී, එසේ ව්‍යාපාරික ස්ථානය පිහිටුවීම සහ පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය අරමුදල්, විදේශයේ පිහිටි මව් සමාගම විසින් ශ්‍රී ලංකාවේ බලයලත් වෙළෙන්දකු හෝ පරිසීමිත වෙළෙන්දකු සමඟ විවාහ කරන ලද ආමුඛ ආයෝජන ගිණුමක් හරහා විදේශ සමාගමේ ගිණුමක බැරට ලැබිය යුතු ය.

2. උපලේඛනයේ මේ කොටසේ 'ආ' ශීර්ෂය යටතේ 1 වන ඡේදයේ (1) වන අනුඡේදයේ සඳහන් විදේශ සමාගමක් විසින්, ආයෝජනය සිදු කරනු ලැබූ එහි මව් සමාගමේ ආමුඛ ආයෝජන ගිණුම් හරහා මවුන්ගේ ලාභය, රාජ්‍ය භාගය, වරලත් ව්‍යාපාරික ගාස්තු හෝ ඊට සමාන වෙනත් ගෙවීම් හෝ ගිණුම් අවසන් කරනු ලබන අවස්ථාවේ දී පවතින අතිරික්ත අරමුදල්, බදු අඩු කළ පසු, ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටතට ප්‍රේෂණය කරනු ලැබිය හැකි ය. 2017 නොවැම්බර් මස 20 වන දිනට පෙරාතුව ලියාපදිංචි කරන ලද විදේශීය සමාගමක් විසින්, බලයලත් වෙළෙන්දා හෝ පරිසීමිත වෙළෙන්දා විසින් ගනුදෙනුවේ සද්භාවය පිළිබඳව සැඟීමට පත් වීමෙන් පසු, එකී ගෙවීම්, මව් සමාගමේ ආමුඛ ආයෝජන ගිණුමක් හරහා ප්‍රේෂණය කරනු ලැබිය යුතු ය.

3. උපලේඛනයේ මේ කොටසේ 'ආ' ශීර්ෂය යටතේ 1 වන ඡේදයේ (1) වන අනුඡේදයේ (අ) අයිතමයේ කාර්යය සඳහා, පහත දැක්වෙන වාණිජමය, වෙළඳ සහ කර්මාන්ත ක්‍රියාකාරකම්, විදේශ සමාගමක් විසින් සිදු කිරීම සඳහා අවසර දෙනු නොලැබේ -

(1) (1988 අංක 30 දරන බැංකු පනත යටතේ ශ්‍රී ලංකාවේ ලියාපදිංචි කරන ලද විදේශ බැංකු ශාඛා හැර) මුදල් ණයට දීම;

(2) භාණ්ඩ උකසට ගැනීම;

(3) ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත නේවාසික තැනැත්තන් විසින් දායකත්වය දරන ලද ප්‍රාග්ධනය, ආයෝජනයෙන් පසු, ඇ.ඩො. මිලියන 5 කට අඩු වන අවස්ථාවක දී, සිල්ලර වෙළඳාම;

(4) (ධීවර විෂයය පවරනු ලැබ ඇති අමාත්‍යවරයා විසින් අර්ථ දක්වනු ලබන පරිදි) වෙරළබඩ මසුන් ඇල්ලීම;

(5) තේ, රබර්, පොල් සහ පහල් වගාකිරීම සහ මූලික වශයෙන් සකස් කිරීම;

(6) පුනර්ජනනීය නොවන ජානික සම්පත් කැණීම සහ මූලික වශයෙන් සකස් කිරීම;

(7) භාණ්ඩ ප්‍රවාහනය;

(8) නැව් ප්‍රවාහන නියෝජිත ව්‍යාපාරය;

(9) යාන්ත්‍රික මැණික් කැණීම; සහ

(10) ලොතරැයි.

4. උපලේඛනයේ මේ කොටසේ 'ආ' ශීර්ෂයේ 1 වන ඡේදයේ (1) වන අනුඡේදයේ (අ) අයිතමයේ කාර්යය සඳහා, විදේශ ආයෝජන සඳහා අනුමැතිය ප්‍රදානය කිරීමට ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් පිහිටුවන ලද අදාළ නීතිමය හෝ පරිපාලන අධිකාරියේ පූර්ව අවසරය සහිතව පහත දැක්වෙන කටයුතු සිදු කිරීම සඳහා අවසර ලබා දෙනු ලැබේ -

(1) ශ්‍රී ලංකාවේ අපනයන ජාත්‍යන්තර වශයෙන් නිශ්චය කරන ලද සලාක සීමාකිරීම්වලට යටත් වන අවස්ථාවක දී, භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය;

(2) සීනි, කොකෝවා සහ කුළුබඩු වගාකිරීම සහ මූලික වශයෙන් සකස් කිරීම;

(3) දේශීය දැව භාවිතයෙන් සිදු කරනු ලබන දැව පදනම් කරගත් කර්මාන්ත;

(4) (ධීවර විෂයය පවරනු ලැබ ඇති අමාත්‍යවරයා විසින් අර්ථ දක්වනු ලබන පරිදි) ගැඹුරු මුහුදෙහි මසුන් ඇල්ලීම;

(5) ජන සන්නිවේදනය;

(6) අධ්‍යාපනය;

(7) ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත සංචාරක නියෝජිත ව්‍යාපාරය;

(8) දේශීය ගුවන් ප්‍රවාහනය;

(9) (අ) ආයුධ, පතරොම්, පුපුරන ද්‍රව්‍ය, යුධ වාහන සහ නුවන් යානා උපකරණ සහ වෙනත් යුධමය දෘඩාංග;

(ආ) විෂ, මාදක, මදඋසාර, අන්තරායකර ඖෂධ සහ විෂ සහිත උපද්‍රවකාරී හෝ පිළිකාකාරක ද්‍රව්‍ය; සහ

(ඇ) ව්‍යවහාර මුද්‍රල්, කාසි සහ සුරැකුම්පත් ලේඛන,

නිෂ්පාදනය කරනු ලබන හෝ නිපදවනු ලබන යම් කර්මාන්තයක්.

II වන කොටස

ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් ස්වෙච්ඡාවෙන් බැඳුම්කර නිකුත් කරනු ලැබීම සඳහා වන අවසරය

ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත නේවාසික යම් තැනැත්තකු වෙත යම් විදේශ විවෙහාර මුදලකින් ජාතාන්තර ස්වෙච්ඡාවෙන්ව බැඳුම්කර හෝ වෙනත් වර්ගවල ණය සුරැකුම්පත් නිකුත් කිරීම සහ නිකුත් කිරීමට අදාළව එකී තැනැත්තන් වෙත යම් ගෙවීමක් සිදුකිරීම සඳහා, ඒ සම්බන්ධයෙන් වන අදාළ අධිකාරීන් හි අවසරයන්ට යටත්ව ශ්‍රී ලංකා රජයට අවසර ලබා දෙනු ලැබේ.

III වන කොටස

නේවාසික නැනැත්තන් සඳහා වන අවසර

1. මේ නියෝග යටතේ දක්වා ඇති ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනු සිදු කිරීම සඳහා මේ උපලේඛනයේ I වන කොටස යටතේ නිශ්චිතව සඳහන් යම් නේවාසික තැනැත්තකු හට, මේ නියෝගවල විධිවිධානවලට හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ වෙනත් යම් ලිඛිත නීතියකට යටත්ව, කොටස් හෝ අවසර ලද යම් සුරැකුම්පත් සහ බැඳුම්කර නිකුත් කිරීම සඳහා හෝ නිශ්චල දේපළ ණයට ගැනීම සඳහා හෝ නිශ්චල දේපළ විකිණීම සඳහා සහ නැන්පතු භාර ගැනීම සඳහා අවසර දෙනු ලැබේ.

2. මේ නියෝගවල විධිවිධානවලට හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ වෙනත් යම් ලිඛිත නීතියකට යටත්ව, අවසර ලද යම් සුරැකුම්පත් සහ බැඳුම්කර නිකුත් කිරීම හෝ ණයට ගැනීම සඳහා උපලේඛනයේ I වන කොටස යටතේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති ශ්‍රී ලංකා රජයට අවසර දෙනු ලැබේ.

3. කොටස් අත්පත් කරගැනීමේ හෝ පැවරීමේ ක්‍රම නොසලකා, 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනත යටතේ ශ්‍රී ලංකාවේ සංස්ථාගත කරන ලද සමාගම් විසින්, මේ නියෝගවලට යටත්ව, නේවාසික නොවන ආයෝජකයකුගේ නමින් කොටස් නිකුත් කිරීම, පැවරීම සහ ලියාපදිංචි කිරීම කරනු ලැබිය යුතු ය.

4. විභාමිකයකුගේ දෙමාපියන්ගෙන් අයෙකු, සියා හෝ ආච්චි, සහෝදරයකු හෝ සහෝදරියක හෝ කලත්‍රයකු වන නේවාසික පුද්ගලයකුට, විභාමිකයාට දෙනු ලබන නෘශංසයක් වශයෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ ඇති යම් වත්කමක් පැවරීම සඳහා අවසර ලබාදෙනු ලැබේ.

5. මහ බැංකුව විසින් කාලය දීර්ඝ කිරීමක් ප්‍රදානය කරනු ලැබුවේ නම් මිස, ආයෝජනය සඳහා ආමුඛ ප්‍රේෂණ ලද දින සිට මාස තුනත් (3) ඇතුළත, 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනත යටතේ අර්ථ නිරූපණය කර ඇති පරිදි වන සමාගම් හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ නේවාසික තැනැත්තන් විසින්, උපලේඛනයේ I වන කොටසේ 'අ' ශීර්ෂය යටතේ 1 වන ඡේදයේ (1) වන සහ (2) වන අනුඡේද යටතේ අවසර ලබා දී ඇති (අදාළවන අවස්ථාවක දී) කොටස් සහ ණය සුරැකුම්පත් නිකුත් කිරීම, පැවරීම් හෝ ලියාපදිංචි කිරීම් කරනු ලැබිය යුතු ය.

6. 2017 නොවැම්බර් මස 20 වන දිනට පෙර ලැබුණු ආමුඛ ප්‍රේෂණ හෝ මේ නියෝග ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන දිනට පෙර ආයෝජකයන්ගේ ආමුඛ ආයෝජන ගිණුමක් හරහා ලැබුණු ආමුඛ ප්‍රේෂණ, මේ නියෝග ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද දින සිට දින අනූවක් (90) ඇතුළත උපලේඛනයේ I වන කොටසේ 'අ' ශීර්ෂය යටතේ 7 වන සහ 8 වන ඡේදවල සඳහන් බැහැරකිරීම් සහ සීමාවන්ට යටත්ව කොටස් නිකුත් කිරීම සඳහා 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනතේ අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි වන සමාගම්වලට අවසර ලබා දෙනු ලැබේ. ආයෝජනය සඳහා වන ආමුඛ ප්‍රේෂණය සඳහා සාක්ෂි ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසු ආයෝජකයා විසින් විවෘත කරන ලද ආමුඛ ආයෝජන ගිණුමක් හරහා පමණක් එම ආයෝජනවල සියලුම ආදායම් සහ යම් ප්‍රාග්ධන ලැබීම් ආපසු සියරට යවනු ලැබිය යුතු ය.

IV වන කොටස

පහත ක්‍රියාත්මක වීමට පෙරාතුව ප්‍රදානය කරන ලද යම් (සාමාන්‍ය හෝ විශේෂ) අනුමැතියක් යටතේ සිදු කරනු ලබන සහ මේ නියෝගවල නිශ්චිතව සඳහන් ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනුවලට සාරාතුකූලව සමාන වන්නා වූ දැනට පවතින සියලු ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනු, මේ නියෝග මඟින් හෝ යම් පසුව සාදනු ලබන නියෝග මඟින් නිශ්චිත වශයෙන් වෙනස් කරනු ලැබුවහොත් මිස එම අනුමැතිය යටතේ වන එකී ගනුදෙනු සඳහා නිශ්චිතව දක්වා ඇති නියම සහ කොන්දේසිවලට යටත්ව අඛණ්ඩව සිදු කරගෙන යනු ලැබිය හැකි ය.

V වන කොටස

දැනට පවතින ගිණුම් නැවත නම් කිරීම ආදිය

1. ඉවත් කරන ලද විනිමය පාලන පනතේ විධිවිධාන යටතේ විවෘත කරන ලද දැනට පවතින සියලු විදේශීය වාණිජ ණය ගැනීමේ ගිණුම්, ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත නේවාසිකයන්ගෙන් එකී විදේශීය වාණිජ ණය ගැනීමේ ගිණුම් හරහා නේවාසික ණය ගැනුම්කරුවන් විසින් ලබා ගන්නා ලද විදේශ විනිමාර ණය මුදල් සම්පූර්ණයෙන් පියවන තෙක් අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක විය යුතු ය.

2. 2017 නොවැම්බර් මස 17 වන දිනැති අංක 2045/56 දරන අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද 2017 අංක 2 දරන විදේශ විනිමය (ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනුවල යෙදීමේ කාර්යය සඳහා ගිණුම් විවෘත කිරීම සහ පවත්වාගෙන යාම) නියෝග යටතේ නැවත නම් කරන ලද සියලු ආමුඛ ආයෝජන ගිණුම්, එම නියෝග පරිච්ඡින්න කිරීම නොතකා නැවත නම් කරන ලද පරිදි අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක විය යුතු ය.

VI වන කොටස

ගිණුම් විවෘත කර පවත්වාගෙන යාමේ බලය

1. ආමුඛ ආයෝජන ගිණුම්

මේ නියෝග යටතේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනු සිදු කිරීම සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම් ලත් නෑනෑන්නන්ගේ නමින් ආමුඛ ආයෝජන ගිණුම් විවෘත කර පවත්වාගෙන යාම සඳහා, බලයලත් වෙළෙන්දෙකුට හෝ පරිසීමිත වෙළෙන්දකුට බලය තිබිය යුතු ය -

(1) ශ්‍රී ලංකාව තුළ හෝ ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත නේවාසික ජාතිකයෙකු;

(2) ශ්‍රී ලංකාව තුළ හෝ ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත නේවාසික ශ්‍රී ලාංකික ද්විත්ව පුරවැසියෙකු;

(3) ශ්‍රී ලංකාව තුළ හෝ ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත නේවාසික, වෙනත් රටක නිත්‍ය වාසිකත්වය හෝ පුරවැසිභාවය ලබා ගෙන ඇති ශ්‍රී ලාංකික ජාතිකයෙකු;

(4) (විගාමිකයන් හැර) ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත නේවාසික, විදේශයක සේවයෙහි නියුක්ත ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු;

(5) ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත සංස්ථාගත කරන ලද සමාගමක්;

(6) ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත ලියාපදිංචි කරන ලද හවුල් ව්‍යාපාරයක්;

(7) ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත පිහිටුවන ලද දේශීය අරමුදල්, ප්‍රාදේශීය අරමුදල්, අන්තර්ජාතික අරමුදල්, ඒකක භාර සහ විදේශීය ආයතනික ආයෝජකයන්;

(8) බලයලත් වෙළෙන්දෙකු හෝ පරිසීමිත වෙළෙන්දෙකු සමඟ ආමුඛ ආයෝජන ගිණුමක් පවත්වාගෙන යනු ලැබූ මියගිය නෑනෑන්තෙකුගේ බුදලයේ අද්මිනිස්ත්‍රාසිකරුවෙකු හෝ පොල්ම:කරුවෙකු;

(9) බලයලත් වෙළෙන්දෙකු හෝ පරිසීමිත වෙළෙන්දෙකු සමඟ ආමුඛ ආයෝජන ගිණුමක් පවත්වාගෙන යනු ලැබූ සමාගමක ප්‍රතිග්‍රාහකයෙකු හෝ ඇවරකරුවෙකු;

(10) කලින් කලට මහ බැංකුව විසින් බලය ලබා දෙනු ලැබිය හැකි වෙනත් යම් නෑනෑන්නකු හෝ පුද්ගල ගණයක්.

2. විදේශීය වාණිජ ණය ගැනීමේ ගිණුම්

පනතේ විධිවිධාන යටතේ ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත නේවාසික නැනැත්තන්ගෙන් ණයට ගැනීම සඳහා අවසර ලත් නැනැත්තන්ගේ නමින් විදේශීය වාණිජ ණය ගැනීමේ ගිණුම් විවෘත කර පවත්වාගෙන යාම සඳහා බලයලත් වෙළෙන්දෙකුට හෝ පරිසීමිත වෙළෙන්දෙකුට බලය තිබිය යුතු ය.

3. වෙනත් නියම සහ කොන්දේසි

(1) ආමුඛ ආයෝජන ගිණුම් සහ විදේශීය වාණිජ ණය ගැනීමේ ගිණුම් විවෘත කර පවත්වාගෙන යාම සඳහා සහ එම ගිණුම් සම්බන්ධයෙන් වන අවසර ලත් හරකිරීම් සහ බැරකිරීම් සඳහා වන නිර්ණායක, පනතේ විධිවිධාන යටතේ මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරන ලද විධානයන් මඟින් නිශ්චිතව දක්වා ඇති පරිදි විය යුතු ය.

(2) උපලේඛනයේ මේ කොටසේ 1 වන සහ 2 වන ඡේදයන්හි නිශ්චිතව දක්වා ඇති ගිණුම් විවෘතකර පවත්වාගෙන යාමට අපේක්ෂා කරන නැනැත්තන්, පනතේ විධිවිධාන යටතේ මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරන ලද අදාළ විධානවල නිශ්චිතව දක්වා ඇති නිර්ණායක යටතේ එම ගිණුම් විවෘත කර පවත්වාගෙන යාම සඳහා සුදුසුකම් ලබන්නේ ද යන්න නිශ්චය කර ගැනීම සඳහා බලයලත් වෙළෙන්දෙකු හෝ පරිසීමිත වෙළෙන්දෙකු විසින් නිසි උද්යෝගයෙන් සහ සාධාරණ සැලකිල්ලත් ඇතිව කටයුතු කළ යුතු ය. සෑම බලයලත් වෙළෙන්දෙකු හෝ පරිසීමිත වෙළෙන්දෙකු විසින්, ගිණුම් පවත්වාගෙන යනු ලබන කාල සීමාවේ දී සහ එසේ ගිණුම් වසා දැමීමෙන් පසු අවුරුදු හයකට නොඅඩු කාල සීමාවක්, ගිණුම් හිමියන්ගේ සුදුසුකම් සනාථ කිරීමේ සාක්ෂියක් වශයෙන් මඳුන්ට අදාළ තොරතුරු සහ ලේඛනගත සාක්ෂි පවත්වාගෙන යනු ලැබිය යුතු ය.

02 - 378

رخصة تجارية
Trade License
Government of Dubai

Company Registration Info

අමුණුම 56

DIEZ Dubai Integrated Economic Zones
دبي للمناطق الاقتصادية المتكاملة

واحة دبي للسيليكون
Dubai Silicon Oasis

## License Details

| | |
|---|---|
| License Number | 12734 |
| Licensee | GBS TECHNOLOGY SERVICES & IVS GLOBAL - FZCO |
| Trade Name | GBS TECHNOLOGY SERVICES & IVS GLOBAL - FZCO |
| Legal Status | Freezone Company |
| Issue Date | 03-Jan-2022 |
| Expiry Date | 02-Jan-2024 |
| Issuing Authority | Dubai Integrated Economic Zones Authority |

## تفاصيل الرخصة

| | |
|---|---|
| رقم الرخصة | 12734 |
| صاحب الرخصة | جي بي اس تكنولوجي سيرفسز & أي في اس جلوبال - ش م ح |
| الإسم التجاري | جي بي اس تكنولوجي سيرفسز & أي في اس جلوبال - ش م ح |
| الشكل القانوني | شركة بمنطقة حرة |
| تاريخ الإصدار | 03-Jan-2022 |
| تاريخ الانتهاء | 02-Jan-2024 |
| جهة الإصدار | سلطة دبي للمناطق الاقتصادية المتكاملة |

## Company Manager

| | |
|---|---|
| Name of Manager | Ajay Balan Nair |

## مدير الشركة

| | |
|---|---|
| إسم مدير الشركة | أجي بلان نير |

## Address

| | |
|---|---|
| Premises No | DSO-IFZA-12734 |
| Building Name | Dubai Digital Park - Office A2 |
| Area Name | Dubai Silicon Oasis |

## العنوان

| | |
|---|---|
| رقم المقر | DSO-IFZA-12734 |
| إسم المبنى | Dubai Digital Park - Office A2 |
| إسم المنطقة | واحة دبي للسيليكون |

## Activities

Documents Clearing Services
Out Bound Tour Operator
Businessmen Administrative Services
Notes :

## الأنشطة

خدمات متابعة المعاملات
منظم رحلات سياحية خارجية
الخدمات الإدارية لرجال الأعمال
ملاحظات:

سلطة دبي للمناطق الاقتصادية المتكاملة
واحة دبي للسيليكون
MEMBER OF DUBAI INTEGRATED ECONOMIC ZONES AUTHORITY

IFZA

006-0012734-030122

True Copy

පී.ඒ.ඩී. දමයන්ති එස්. කරුණාරත්න
අතිරේක ලේකම් (සංවර්ධන හා සැලසුම්)
මහජන ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, "සුසුරුපාය"
බත්තරමුල්ල

16621076

وثيقة إلكترونية مصممة صادرة بواسطة سلطة دبي للمناطق الاقتصادية المتكاملة بدون توقيع

282


الإمارات العربية المتحدة
UNITED ARAB EMIRATES
Date : 27/06/2023 06:15
No : 20123650052
Fee : AED 2000
16621076

VFS.GLOBAL

265

# RECEIPT/TAX INVOICE

## GBS TECHNOLOGY SERVICES & IVS GLOBAL-FZCO.

IFZA Dubai Digital Park, Dubai Silicon Oasis, Dubai UAE

**STEFFAN TIMOTHY SIMMS**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Address** | 14 A, 1ST LANE, BADDEGANA ROAD, PITA KOTTE | **WebRef No** | N2404301YT12133V |
| | | **Inward No** | IMM/300424/1721/01 |
| **Passport No** | AT829529 | **Date** | 30/04/2024 |
| **Nationality** | Canada | | |

| Sr. No. | Name | Description | Quantity | Amount |
|---|---|---|---|---|
| 1 | STEFFAN TIMOTHY SIMMS | Visa Fee (Tourist) | 1 | 200.00 |
| | | Service Fee | 1 | 18.5 |
| | | Convenience Fee | 1 | 14.19 |
| | | **SUB TOTAL** | | 232.69 |

**Please Note :**

*We acknowledge the receipt of Visa fee collected on behalf of Government of Sri Lanka and shall not be chargeable to any tax. All payments are NON-Refundable, and no chargebacks allowed. For any refunds, please follow the refund policy stated on the website. All VFS Fees are inclusive of 2.5% SSCL and 18% VAT.*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **TOTAL in USD:** | **TWO HUNDRED THIRTY-TWO DOLLARS AND SIXTY-NINE CENTS ONLY** | **GRAND TOTAL in USD** | **232.69** |
| **TOTAL in AED:** | **EIGHT HUNDRED FIFTY-ONE DIRHAM AND SIXTY-FIVE FILS ONLY (Conversion rate 1 USD = 3.66 AED)** | **GRAND TOTAL in AED** | **851.65** |

M.A.I.K. Manthrirathna
Controller (Visa)
Department of Immigration & Emigration
"Suvisuvapaya" Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

**SC FR 203/2024, SC FR 204/2024, SC FR 205/2024, SC FR 218/2024, SC FR218/2024, SC FR221/2024, SC FR 222/2024 and SC FR 223/2024**

**02-08-2024**

**BEFORE** : **P. Padman Surasena, J**
**Kumudini Wickremasinghe, J &**
**Achala Wengappuli, J**

**APPEARANCES** :

**SC/FR/No. 203/2024**

The Petitioner M. A. Sumanthiram, PC appears in person.
Ms. Viveka Siriwardena, PC, ASG with Ms. Sureka Ahmed, SSC for the 1st, 2nd, 3rd, 4th, 8th, 10th and 11th – 26th Respondents.

Romesh de Silva, PC with Niran Anketell for the 29th Respondent instructed by Sanath Wijewardena.

Chandaka Jayasundera, PC with Rehan Almeida and Wishmi for the 30th Respondent instructed by Sudath Perera Associates.

Manohara de Silva, PC with Ms. Hanthiriya Kumarage for the 32nd Respondent instructed by Sanath Wijewardena.

**SC/FR/No. 204/2024**

The Petitioner A. R. M. Hakeem appears in person.

Ms. Viveka Siriwardena, PC, ASG with Ms. Sureka Ahmed, SSC for the 1st, 2nd, 3rd, 4th, 8th, 10th and 11th – 26th Respondents.
Romesh de Silva, PC with Niran Anketell for the 29th Respondent instructed by Sanath Wijewardena.

කේ. එම්. සුහානි එම්. චතුරංගි
නියෝජ්‍ය පාලක (නීති)
ආරක්ෂක හා විශේෂ ප්‍රොසිජර් ඒකාබද්ධ
"සුප්‍රභාතය" ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝ...
ඔප්පාදපුම්ම.

Court Clerk
Attorney General's Department
Supreme Court Unit
(K. Dhanushe Dilhani)

**SC FR 203/2024, SC FR 204/2024, SC FR 205/2024, SC FR 218/2024, SC FR219/2024, SC FR221/2024, SC FR 222/2024 and SC FR 223/2024**

Chandaka Jayasundera, PC with Rehan Almeida and Wishmi for the 30th Respondent instructed by Sudath Perera Associates.

Manohara de Silva, PC with Ms. Harithriya Kumarage for the 32nd Respondent instructed by Sanath Wijewardena.

**SC/FR/No. 205/2024**

The Petitioner Patali Champika Ranawaka appears in person.

Ms. Viveka Siriwardena, PC, ASG with Ms. Sureka Ahmed, SSC for the 1st, 2nd, 3rd, 4th, 6th and 10th Respondents.

Romesh de Silva, PC with Niran Anketell for the 29th Respondent instructed by Sanath Wijewardena.

Chandaka Jayasundera, PC with Rehan Almeida and Wishmi for the 30th Respondent instructed by Sudath Perera Associates.

Manohara de Silva, PC with Ms. Harithriya Kumarage for the 32nd Respondent instructed by Sanath Wijewardena.

**SC/FR/No. 218/2024**

Suren Gnanaraj with Rashmi Dias and Sakuni Weerarathne for the Petitioner instructed by Tharushika Fernando.

Ms. Viveka Siriwardena, PC, ASG with Ms. Sureka Ahmed, SSC for the 1st, 2nd, 3rd, 4th, 6th and 10th Respondents.

කේ. එම්. සුනාත් එම්. වතුරගම
නියෝජ්‍ය පොලිස් මූල්‍යාධිකාරී (නීති)
ආඥාපනා සහ විනිමය සුපරීක්ෂණ අධ්‍යක්ෂ
"සුසුරුසය" ශ්‍රී ලංකා පොලිස් සභාව,
බම්බලපිටිය.

SC FR 219/2024, SC FR 221/2024, SC FR 222/2024, SC FR 223/2024, SC FR 229/2024, SC FR 231/2024, SC FR 232/2024 and SC FR 233/2024

SC/FR/No. 219/2024

Sanjeeva Jayawardena, PC with Rukshan Senadeera for the Petitioner instructed by Amila Kumara.

Ms. Viveka Siriwardena, PC, ASG with Ms. Sureka Ahmed, SSC for the 10th, 11th – 26th Respondents.

Suren Ghanaraj with Rashmi Dias and Sakuni Weerarathne for the 35th, 36th, 38th, 39th, 40th, 41st Respondents instructed by Tharushika Fernando.

Eshani Walakulu Arachchi for the Auditor General.

SC/FR/No. 221/2024

Sehany Dayaratne with Lasanthika Hettiarachchi, Ms. Nishodi Wickremasinghe, T. Amirthalingam and Ms. I. M. Bandara for the Petitioner instructed by Thushan Jayawardhena.

Ms. Viveka Siriwardena, PC, ASG with Ms. Sureka Ahmed, SSC for the 10th, 11th – 26th Respondents.

SC/FR/No. 222/2024

Dilrukshi Dias Wickremasinghe, PC with Vishwa de Livera Tennekoon for the Petitioner instructed by S. K. Amila Kumara.

Ms. Viveka Siriwardena, PC, ASG with Ms. Sureka Ahmed, SSC for the 10th Respondent.



කේ. එම්. සුහානි එම්. චතුරංගි
නීතිඥ පාලක (තිති)
ආගමික හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුකුරුපාය" ශ්‍රී සුගතපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

Court Clerk
Supreme Court
(K. Dhanusha Dilhan)

**SC FR 203/2024, SC FR 204/2024, SC FR 205/2024, SC FR 218/2024, SC FR219/2024, SC FR221/2024, SC FR 222/2024 and SC FR 223/2024**

**SC/FR/No. 223/2024**

Upul Jayasuriya, PC with Sandamal Rajapaksha for the Petitioners instructed by Sanath Wijewardena.

Ms. Viveka Siriwardena, PC, ASG with Ms. Sureka Ahmed, SSC for the 10th Respondents.

All these cases are fixed for support in today's list. Respondents are represented by Counsel. The Court called all the cases in open Court.

At the outset, the learned Counsel for the Respondents including the learned Additional Solicitor General made applications before Court to get all these cases re-fixed for another date on the basis that they did not have adequate time to obtain instructions and get ready in these cases.

On the other hand, the Petitioners insisted that Court must commence hearing the submissions in all these cases today. They stated that there is an utmost urgency in these cases as these cases have been filed in the national interest with a view of stopping further losses of foreign exchange by the country about which they have complained in their Petitions. The Petitioners therefore insisted that Court must not postpone these cases on the applications of the learned Counsel for the Respondents but commence hearing the submissions to be made in all the cases together.

The Petitioners also brought to the notice of Court that they have sought certain interim orders in the interest of general public of the country and Court in the past also had promptly taken up such cases where there was such urgency.

කේ. එම්. සුහානි එම්. චතුරංගි
නියෝජ්‍ය පාලක (නීති)
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුපුරුසාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

ගොනුවෙන් ලබා ගන්නා ලදී විත්තාණති.

Attorney General's Department
Supreme Court Unit
(K. Dhanushka Dilhan)

Court having heard the afore-said brief submissions made by all counsel, adjourned Court to consider the above aspects in order to arrive at a decision with regard to the aforesaid applications for postponement and hence this Order.

Court observes that the three cases bearing Nos. SC FR 203/2024, SC FR 204/2024 and SC FR 205/2024 were previously mentioned in Open Court on 29-07-2024. A Senior State Counsel had appeared on that date for the Hon. Attorney General. It was on that date that the Court had fixed these cases for support for today. Learned Senior State Counsel representing the Hon Attorney General was present in Court on 29-07-2024 when the Petitioners in these three cases made submissions highlighting the need to have these cases fixed for a short date on the basis of their public importance and urgency pursuant to which the court decided to fix those three cases for support in today's list. Thus, the fact that the Court fixed these cases for support for today, was well within the knowledge of the Attorney General who had time for preparation since the time of receiving notice of the three Petitions.

Rule 44(6) of the Supreme Court Rules requires any Petitioner in a Fundamental Rights infringement case to serve a copy of the Petition and annexures on the Attorney General in compliance with the provisions in Article 134(1) of the Constitution. Court observes that the Petitioners have complied with this requirement.

Court observes that in terms of Rule 45(1) of the Supreme Court Rules, a Petition filed under Article 126(2) of the Constitution shall be referred to a bench within four days of filing for a decision whether Leave to Proceed should be granted or refused.

Court also observes that in terms of Rule 45(3) of the Supreme Court Rules, it is upon Leave to Proceed being granted to a Petition that the Petitioner shall within two working days is required to tender such number of notices in the prescribed form as is required for service on the Respondents together with copies of the Petition/Affidavit and the Annexures as well as four additional copies of the notice.

මෙහෙවින් ලබා, ගන්නා ලද නිවැරදි.

කේ. එම්. සුහානි එම්. චතුරංගි
නියෝජ්‍ය ලේඛක (නීති)
අභියාචන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුප්‍රීම්කෝර්ට්" මී මුදුන්පුර පාර,
මහරගම්මුල්ල.

2025/02/14

The above provisions underscore the importance of hearing of Fundamental Rights infringement cases without delay.

However, the Petitioners have noticed all the other Respondents by now and the appearances marked by their Counsel proves that they have received notices.

Court also observes that, since 29-07-2024, no Respondent had made any application seeking time to file limited objections or time to obtain further instructions in those three cases.

Therefore, having regard to the submissions made by all the parties at the very inception, Court decides to refuse the applications made by the Respondents to postpone these cases. Court decides to take up all the matters together and commence hearing the submissions.

The three Petitioners who appeared in person in SC FR 203/2024, SC FR 204/2024 and SC FR 205/2024 and the learned Counsel who appeared for all the other Petitioners (i.e., in SC FR 218/2024, SC FR 219/2024, SC FR 221/2024, SC FR 222/2024 and SC FR 223/2024) made submissions. Thereafter, the learned Additional Solicitor General made submissions. Having considered the submissions and the material adduced before Court we make the following Orders.

Order with regard to the SC FR 203/2024, SC FR 204/2024 and SC FR 205/2024.

Having considered the submissions made before Court and the material adduced before Court, Court decides to grant Leave to Proceed for the Petitioners in all three Petitions to proceed with these Petitions in respect of the alleged infringements of their Fundamental Rights guaranteed under Article 12(1) of the Constitution against the 1st to 25th Respondents.

~~SC FR 218/2024, SC FR 219/2024, SC FR 220/2024, SC FR 221/2024, SC FR 222/2024, SC~~
~~FR 218/2024, SC FR 223/2024, SC FR 222/2024~~ and SC FR 223/2024

Having considered the submissions and the material adduced before Court, and having taken into consideration; the fact that these three cases were previously mentioned in Open Court on 29-07-2024; a Senior State Counsel had appeared on that date for the Hon. Attorney General; the fact that it was on that date that the Court fixed these cases for support for today; the fact that the Court fixed these cases for support for today, was well within the knowledge of the Attorney General who had time since the time of receiving notice of the three Petitions for the preparation for the case; the fact that no application seeking time to file Limited Objections or to obtain further instructions had been made during that time in those three cases; Court decides to grant the following Interim Orders:

I. An Interim Order suspending the operation and the effect of the Cabinet decision dated 11-09-2023 produced, marked X32, granting the approval of the Cabinet of Ministers to the project proposal on "e-visa, Consular Services, Visa Services, Bio Metric Services and Tourism Promotion".

II. An interim Order suspending the operation and effect of the "Outsourcing Agreement" dated 21-12-2023 produced, marked X38.

III. An Interim Order Court restraining the Respondents and their servants and agents and any other State functionary from proceeding with and/or operating and/or taking any further steps under the "Outsourcing Agreement" dated 21-12-2023 produced, marked X38.

An Interim Order directing the 1st to 25th Respondents as well as the 27th to 28th Respondents their servants, agents, successors or assigns or any other relevant State functionary to take all steps to maintain the *status quo ante* that prevailed as at 16-04-2024, which is the date of discontinuation of the previously prevailed ETA system.

7

මහාධිකරණ ලේඛණාධිකාරී ලිඳු පරිශ්‍රණය.

කේ. එම්. සුහානි එම්. වතුරංගි
නියෝජ්‍ය පාලක (නීති)
ආයතික හා විගණන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුපුරුසාය" ශ්‍රී සුපුතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

2025/02/05

SC FR 219/2024, SC FR 221/2024, SC FR 222/2024 and SC FR 223/2024

Court further directs that all the above interim orders made by this Court today, must be effective until the final determination of these Petitions.

The Registrar is directed to issue notices on any absent or unrepresented Respondent after verifying the same. The Petitioners must take necessary steps regarding the same. All parties are directed to file their Statement of Objections, Counter Affidavits and Written Submissions according to the provisions in the Supreme Court Rules.

Argument is fixed for 07-10-2024 and 08-10-2024.

**Order with regard to the SC FR Nos. 218/2024, SC FR 219/2024, SC FR 221/2024, SC FR 222/2024 and SC FR 223/2024**

Having considered the submissions and the material adduced before Court, Court decides to grant Leave to Proceed to enable the Petitioners to proceed with these Petitions in respect of the alleged infringement of their Fundamental Rights guaranteed under Article 12(1) of the Constitution.

Being mindful that these Petitions were not mentioned in Court either on 29-07-2024 or on any date before they were taken up for support today along with the previously mentioned three cases, Court desists from granting interim orders in these Petitions despite the presence of such prayers.

Petitioners in these Petitions are directed to ensure that the notices are served on all the Respondents after verifying as to whether any Respondent has not received the notices.

All parties are directed to file their Statement of Objections, Counter Affidavits and Written Submissions according to the provisions in the Supreme Court Rules.

Argument is fixed for 07-10-2024 and 08-10-2024.

S

කේ. එම්. සුසානි එම්. චතුරංගි
නියෝජ්‍ය පාලක (නීති)
ආගමික හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුතුරුපාය" ඕ සුතුවිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

රංගනුවන් ලබා ගන්නා ලදී එම්වන්න

Court Clerk
Attorney General's Department
Supreme Court Unit
(K. Dhanusha Nihan)

SC FR 203/2024, SC FR 204/2024, SC FR 205/2024, SC FR 218/2024, SC FR219/2024, SC FR221/2024, SC FR 222/2024 and SC FR 223/2024

Learned Counsel for all the Respondents inform Court that they are able to file Statement of Objections within four weeks from today.

Petitioners are directed to file Counter Affidavits if any, within four weeks thereafter.

Parties are directed to file Written Submissions one week before the first date of argument.

Registrar is directed to list all these eight cases (SC FR 203/2024, SC FR 204/2024, SC FR 205/2024, SC FR 218/2024, SC FR219/2024, SC FR221/2024, SC FR 222/2024 and SC FR 223/2024 ) before one bench for argument.

NS

ගොනුවෙන් ලබා ගන්නා ලදි නිවැරදි.

කේ. එම්. සුහානි එම්. චතුරංගි
නීතිඥවරයා පානදුර (සිවිල්)
ආඥාපන හා විශ්වාස පොට්ටලේඛනකරු
"සුසුරුසාය" මී සුසුමිපුර පාර,
මත්තෙගොඩ.

ඇමුණුම 59

රහසිගතයි

20 SEP 2024

# අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය
# அமைச்சரவை அலுவலகம்
# OFFICE OF THE CABINET OF MINISTERS

**CABINET DECISION** **අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය** **அமைச்சரவைத் தீர்மானம்**

මගේ අංකය: 24/විවිධ(033) 2024 සැප්තැම්බර් මස 10 දින.

**පිටපත්:**

නීතිපතිතුමා.
අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්.
ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ
ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
විගණකාධිපති.

**ක්‍රියා කළ යුතු:**

ජනාධිපති ලේකම්.
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්.

**මෙරටට පැමිණෙන විදේශිකයින් සඳහා වීසා නිකුත් කිරීමේ දී සිදු වන ප්‍රමාදය හේතුවෙන් උද්ගත වී ඇති තත්ත්වය**

2024 සැප්තැම්බර් මස 02 දින පැවැත්වුණු අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී එළඹී තීරණයක් අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මේ සමඟ එවා ඇත.

ජේ.ජයසුන්දර
අතිරේක ලේකම්

අ.කළේ/ ඩබ්ලිව්.එම්.ඩී.ජේ.ප්‍රනාන්දු
අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්

71. **මෙරටට පැමිණෙන විදේශිකයින් සඳහා වීසා නිකුත් කිරීමේ දී සිදු වන ප්‍රමාදය හේතුවෙන් උද්ගත වී ඇති තත්ත්වය** - විදේශිකයින් සඳහා වීසා නිකුත් කිරීම පිණිස අනුගමනය කරමින් පැවති මාර්ගගත වීසා අයදුම් කිරීමේ ක්‍රමවේදය සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය ඉදිරියේ විභාග වෙමින් පවතින අයදුම්පත් කිහිපයකට අදාළව ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය විසින් අතුරු තහනම් නියෝගයක් නිකුත් කර ඇති බවත්, මෙරටට පැමිණෙන සංචාරකයින් ඇතුළු අනෙකුත් විදේශිකයින්ට කටුනායක

→2

බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන්තොටුපොළේදී විසා නිකුත් කිරීම පිණිස දැනට අනුගමනය කරනු ලබන ක්‍රමවේදය ඔවුන් අපහසුතාවයට පත් කරවන්නක් බවත්, වීසා ලබා ගැනීම සඳහා ඔවුන්ට කටුනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන්තොටුපොළේ බොහෝ වේලාවක් රැඳී සිටීමට සිදුව ඇති බවත්, එබැවින්, විදේශිකයින් අතර ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රතිරූපයට හානියක් සිදු වන බව පෙනී යන බවත්, මෙම රැස්වීමේ විෂය අංක 64 වශයෙන් සභාගත කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල සටහන පිළිබඳව පැවති සාකච්ඡාව අතරතුරදී විදේශ කටයුතු ඇමතිතුමා ඇතුළු අමාත්‍යවරුන් කිහිපදෙනෙකු විසින් අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අවධානය යොමු කරවන ලදී.

මේ පිළිබඳව පැවති සාකච්ඡාවෙන් අනතුරුව, මෙරටට පැමිණෙන සංචාරකයින් ඇතුළු අනෙකුත් විදේශිකයින්ට කඩිනමින් සහ පහසුවෙන් වීසා ලබා ගැනීමට හැකි වන පරිදි සරල හා විධිමත් ක්‍රමවේදයක් වහාම හඳුන්වා දීම සඳහා අදාළ බලධාරින්ට නියම කිරීම පිණිස ගරු ජනාධිපතිතුමා වෙත බලය පැවරීමට තීරණය කරන ලදී.

ඉහත සඳහන් පරිදි ගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් ගනු ලබන පියවර පිළිබඳ වාර්තාවක්, අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ දැන ගැනීම පිණිස අමාත්‍ය මණ්ඩල සටහනක් මඟින් මීළඟ අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමට ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරන ලෙස ජනාධිපති ලේකම් වෙත දැනුම් දීමට ද තීරණය කරන ලදී.

තවද, මෙම තීරණය සම්මත කරනු ලැබූ සේ සැලකීමටත්, ඒ අනුව අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා අදාළ බලධාරින් වෙත මෙම තීරණය දන්වා යැවීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්ට බලය පැවරීමටත් තීරණය කරන ලදී.

ක්‍රියා කළ යුතු: **ජනාධිපති ලේකම්**
**මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය** - ගරු ඇමතිතුමාගේ අවධානයට යොමු කිරීම පිණිස.
**ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්**

පිටපත්: **නීතිපතිතුමා**
**අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්**
**ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය**
**මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය**
**සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය**
**විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය** - ගරු ඇමතිතුමාගේ අවධානයට යොමු කිරීම පිණිස.

ශ්‍රී ලංකා ජනාධිපති
இலங்கை சனாதிபதி
President of Sri Lanka

My No.: PS/EAD/06/19 Note to the Cabinet No.: PS/EAD/NC/348/2024

## Note to the Cabinet

## Introduction of a simple and streamlined system to issue Visas for the foreigners arriving Sri Lanka

1.0 The Cabinet of Ministers by decision No. 24/චිවිධ(033) dated 02.09.2024 under item No. 71, authorized me to direct the relevant authorities to implement measures to facilitate the expeditious and efficient processing of visas for tourists and other foreign visitors in the context where the prevailing on-line visa issuance system is suspended on an interim injunction by the Supreme Court causing immense difficulties for travellers to obtain visas to enter the country. The issuance of visas via Sri Lanka's embassies overseas is also currently not in operation.

2.0 Subsequent to the Court interim injunction, the only mechanism available to obtain visas for foreign travellers is on arrival at the Airport. While measures taken to increase visa issuance capacity at the Bandaranaike International Airport may result in lessening congestion to some extent, it is nevertheless not sufficient to cater to the increased tourist traffic expected with the forthcoming winter tourist season. Therefore, it is noted that some form of on-line visa issuance system would be significantly advantageous both to facilitate visa requirements as well as a means of pre-screening travellers.

3.0 Accordingly, a brief report on the immediate measures taken as of date are as follows:

a) The visa issuance area at the Bandaranaike International Airport is being redesigned to install a total of 12 new counters for visa issuance and payments. This new arrangement will enable a significant increase in visa issuance on-arrival and expedite visa payments.

b) Officials from the Ministry of Tourism and Lands, Ministry of Public Security, Department of Immigration and Emigration and Sri Lanka Tourism Development Authority have held discussions with the Hon. Attorney General's Office regarding the restoration of the Electronic Travel Authorization (ETA) system that prevailed prior to the visa issuance system presently subject to

(06) (7)

the Supreme Court interim injunction. On the advice of the Hon. Attorney General, the Department of Immigration and Emigration will present options for the operationalization of an on-line visa issuance system for the consideration of the Court on 13.09.2024 when the Supreme Court takes up the motion filed on behalf of the Department.

c) Visa issuance through Sri Lankan embassies overseas is to be re-activated. The Hon. Attorney General has stated no objection for this procedure.

d) With regard to staffing of the Airport visa issuance counters, approval has been sought from the Public Service Commission to recruit thirteen (13) retired officers on contract basis as Authorized Officers for the Department of Immigration and Emigration as an immediate solution to address staffing vacancies at the airport, ensuring efficient management of passenger processing without delay.

e) Pending the filling of the required staff, the existing number of Authorized Officers is to be deployed on a 24-hour duty roster as required.

September 06, 2024

**Ranil Wickremesinghe**
President

ශ්‍රී ලංකා ජනාධිපති
இலங்கை சனாதிபதி
President of Sri Lanka

මගේ අංකය: PS/EAD/06/19 අමාත්‍ය මණ්ඩල සටහන් අංකය: PS/EAD/NC/348/2024

අමාත්‍ය මණ්ඩල සටහන

**ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයන් සඳහා වීසා නිකුත් කිරීම වෙනුවෙන් සරල හා විධිමත් ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වාදීම**

1.0 ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය විසින් අතුරු තහනම් නියෝගයක් මඟින් දැනට ක්‍රියාත්මක මාර්ගගත වීසා නිකුත් කිරීමේ ක්‍රමවේදය තහනම් කරනු ලැබ ඇති සන්දර්භය තුළ සංචාරකයන්ට දිවයිනට ඇතුළු වීම සඳහා වීසා ලබා ගැනීමේ දී දැඩි අපහසුතාවයන් ඇති වී තිබීම හේතුවෙන්, 2024.09.02 දින විෂය අංක 71 යටතේ වන අංක 24/විවිධ(033) දරන තීරණය මඟින්, මෙරටට පැමිණෙන සංචාරකයින් ඇතුළු අනෙකුත් විදේශිකයන් සඳහා කඩිනමින් සහ පහසුවෙන් වීසා ලබා ගැනීමට හැකි වන පරිදි සරල හා විධිමත් ක්‍රමවේදයක් වහාම හඳුන්වා දීම සඳහා අදාළ බලධාරීන්ට උපදෙස් දීමට අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් මා වෙත බලය පවරා ඇත. විදේශයන්හි ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාල හරහා වීසා නිකුත් කිරීම ද මේ වන විට ක්‍රියාත්මක නොවේ.

2.0 අධිකරණයේ අතුරු තහනම් නියෝගයෙන් අනතුරුව, ගුවන් තොටුපොළේදී වීසා ලබා ගැනීම විදේශ සංචාරකයන් වෙත වීසා ලබා ගැනීම සඳහා ඇති එකම යාන්ත්‍රණය වේ. බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපොළේදී වීසා නිකුත් කිරීමේ ධාරිතාව ඉහළ නැංවීම සඳහා පියවර ගැනීම තුළින් මඟී තදබදය යම්තාක් ප්‍රමාණයකට අවම වීමට හේතු විය හැකි නමුත්, ඉදිරි ශීත සෘතු සංචාරක සමයත් සමඟ අපේක්ෂිත ඉහළ සංචාරක තදබදයට පහසුකම් සැලසීම සඳහා එය ප්‍රමාණවත් නොවනු ඇත. එබැවින්, වීසා අවශ්‍යතාව සඳහා පහසුකම් සැලසීමටත්, සංචාරකයන් පූර්ව පරීක්ෂාවට ලක් කිරීමේ ක්‍රමවේදයක් වශයෙන් ද යම් මාර්ගගත වීසා නිකුත් කිරීමේ ක්‍රමයක් හඳුන්වා දීම සැලකිය යුතු අයුරින් වාසිදායක වනු ඇති බව සඳහන් කළ යුතුය.

3.0 ඒ අනුව, මේ වනවිට ගනු ලැබූ කඩිනම් ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ සංක්ෂිප්ත වාර්තාවක් පහත දක්වා ඇත.

අ) බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපළේ වීසා නිකුත් කිරීමේ පර්යන්තය තුළ වීසා නිකුත් කිරීම සහ මුදල් ගෙවීම් සිදු කිරීම සඳහා නව කවුන්ටර 12ක් ස්ථාපනය කිරීමට අවශ්‍ය ප්‍රතිනිර්මාණයන් සිදු කරමින් පවතී. මෙම නව වැඩපිළිවෙල මඟින් ගුවන් තොටුපළේදී වීසා නිකුත් කිරීමේ සැලකිය යුතු වැඩිවීමක් සහ වීසා සඳහා ගෙවීම් කටයුතු කඩිනම් කිරීමට හැකියාව ලැබේ.

ආ) සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය, මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව සහ ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරිය යන ආයතනවල නිලධාරීන් විසින් දැනට ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ අතුරු තහනම් නියෝගයට යටත් වීසා ලබාදීමේ ක්‍රමවේදයට පෙර පැවති විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය (ETA) ලබා දීමේ ක්‍රමය නැවතත් ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් නීතිපති කාර්යාලය සමඟ සාකච්ඡා කරන ලදි. දෙපාර්තමේන්තුව වෙනුවෙන්

ගොනු කරන ලද මෝසම 2024.09.13 දින ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය විසින් කැඳවනු ලබන අවස්ථාවේ දී, ගරු නීතිපතිතුමාගේ උපදෙස් මත ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මාර්ගගත වීසා නිකුත් කිරීමේ ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා විකල්ප ඉදිරිපත් කරනු ඇත.

ඇ) විදේශයන්හි ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාල හරහා වීසා නිකුත් කිරීම නැවත සක්‍රීය කිරීමට නියමිත වේ. ගරු නීතිපතිතුමා මෙම ක්‍රියාපටිපාටිය සඳහා විරුද්ධත්වයක් නොමැති බව ප්‍රකාශ කර ඇත.

ඇ) ගුවන් තොටුපළ වීසා නිකුත් කිරීමේ කවුන්ටරවල කාර්ය මණ්ඩලය සම්බන්ධයෙන් සැලකිමේදී, ප්‍රමාදයකින් තොරව මගී ආගමන ක්‍රියාවලිය කාර්යක්ෂම අයුරින් කළමනාකරණය කිරීම සහතික කිරීම සඳහා, ගුවන් තොටුපළේ පුරප්පාඩුව පවතින කාර්යමණ්ඩල සඳහා ක්ෂණික විසඳුමක් ලෙස විශ්‍රාමික නිලධාරීන් දහතුන් දෙනෙකු (13) බලයලත් නිලධාරීන් ලෙස ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවට කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවා ගැනීම සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය ඉල්ලා ඇත.

ඉ) අවශ්‍ය කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කරන තෙක් දැනට සිටින බලයලත් නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව අවශ්‍ය පරිදි පැය 24 පුරා සේවා වැඩ මුරයක් මත යෙදවීමට නියමිතය.

අත්.කළේ/ රනිල් වික්‍රමසිංහ
ජනාධිපති

2024 සැප්තැම්බර් මස 06 වන දින

රහසිගතයි

# අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය
# அமைச்சரவை அலுவலகம்
# OFFICE OF THE CABINET OF MINISTERS

**CABINET DECISION** **අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය** **அமைச்சரவைத் தீர்மானம்**

මගේ අංකය: අමප/24/1878/601/111 2024 සැප්තැම්බර් මස 14 දින.

**පිටපත්:**

අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්.
මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ
ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු හා
ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
සභාපති, ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරිය.
විගණකාධිපති.

**ක්‍රියා කළ යුතු:**

ජනාධිපති ලේකම්.
නීතිපතිතුමා.
වරාය, නාවික හා ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්.
ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල් .
සභාපති, සීමාසහිත ගුවන් තොටුපොළ හා
ගුවන්සේවා (ශ්‍රී ලංකා) (පෞද්ගලික) සමාගම.

## ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයින් සඳහා වීසා නිකුත් කිරීම වෙනුවෙන් සරල හා විධිමත් ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වා දීම

(ගරු ජනාධිපතිතුමා ඉදිරිපත් කළ 2024-09-06 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල සටහන)

2024 සැප්තැම්බර් මස 09 දින පැවැත්වුණු අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී ඵළඹී තීරණයක් අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මේ සමඟ එවා ඇත.

ජේ.ජයසුන්දර
අතිරේක ලේකම්

අ.කළේ/ ඩබ්ලිව්.එම්.ඩී.ජේ.ප්‍රනාන්දු
අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්

→ 2

61. අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 24/1878/601/111 වූ, "**ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයින් සඳහා වීසා නිකුත් කිරීම වෙනුවෙන් සරල හා විධිමත් ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වා දීම**" යන මැයෙන් ජනාධිපතිතුමා ඉදිරිපත් කළ 2024-09-06 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල සටහන - අංක 24/විවිධ(033) පිළිබඳව වූ 2024-09-02 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට අදාළව මෙම රැස්වීමේදී සභාගත කරන ලද ඉහත සඳහන් අමාත්‍ය මණ්ඩල සටහන අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් සලකා බලන ලදුව, සටහනේ සඳහන් කරුණු සැලකිල්ලට ගන්නා ලදී.

මේ පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන සංචාරකයින් ඇතුළු විදේශිකයින් සඳහා කඩිනමින් සහ පහසුවෙන් වීසා නිකුත් කිරීම පිණිස සටහනේ 3.0 ඡේදයෙහි දක්වා ඇති පරිදි කඩිනම් ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම පිණිස අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ එකඟතාව ලබා දීමට තීරණය කරන ලදී.

ඒ අනුව, අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා අදාළ බලධාරීන් වෙත මේ පිළිබඳව වහා දන්වා යැවීම පිණිස අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්ට බලය පැවරීමට ද තීරණය කරන ලදී.

ක්‍රියා කළ යුතු: **ජනාධිපති ලේකම්**

**නීතිපතිතුමා** - සටහනේ පිටපතක් යා කොට ඇත.

**වරාය, නාවික හා ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය** - ගරු ඇමතිතුමාගේ අවධානයට යොමු කිරීම පිණිස - සටහනේ පිටපතක් යා කොට ඇත.

**විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය** - ගරු ඇමතිතුමාගේ අවධානයට යොමු කිරීම පිණිස - සටහනේ පිටපතක් යා කොට ඇත.

**මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය** - ගරු ඇමතිතුමාගේ අවධානයට යොමු කිරීම පිණිස - සටහනේ පිටපතක් යා කොට ඇත.

**රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්** - සටහනේ පිටපතක් යා කොට ඇත.

**ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්** - සටහනේ පිටපතක් යා කොට ඇත.

**සභාපති, සීමාසහිත ගුවන් තොටුපොළ හා ගුවන්සේවා (ශ්‍රී ලංකා) (පෞද්ගලික) සමාගම** - සටහනේ පිටපතක් යා කොට ඇත.

→ 3

පිටපත්: **අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්** - සටහනේ පිටපතක් යා කොට ඇත.

**මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය** - සටහනේ පිටපතක් යා කොට ඇත.

**සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය** - සටහනේ පිටපතක් යා කොට ඇත.

**අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය** - සටහනේ පිටපතක් යා කොට ඇත.

**සභාපති, ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරිය** - සටහනේ පිටපතක් යා කොට ඇත.

ඇමුණුම 62


# භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව
## திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம்
## Department of Treasury Operations

තැ.පෙ.1559, මහා භාණ්ඩාගාරය, මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව
தபெ. 1559,பொது நிறைசேரி, நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சு, கொழும்பு 01, இலங்கை
P.O.Box: 1559, General Treasury, Ministry of Finance, Economic Stabilization & National Policies , Colombo 01, Sri Lanka

කාර්යාලය அலுவலகம் Office | දුරකථන தொலைபேசி Telephone +94 11 2484600 +94 11 2484700 | ෆැක්ස් பெக்ஸ் Fax +94 11 2484970 +94 11 2320042 | වෙබ් අඩවිය இணையதளம் Website www.treasury.gov.lk


මගේ අංකය எனது இல My No. TO/BE02/02/02/02(2023-226)

ඔබේ අංකය உமது இல Your

දිනය திகதி Date 2024.02.28

ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

**ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයින් සඳහා වන වීසා අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ඉදිරිපත් කිරීම**

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් ඔබගේ අංක DIE/PD/PROJ/34 හා 2024.02.15 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. රාජ්‍ය මුදල් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක PFD/RED/REG/E.M/2024 හා 2024.02.20 දිනැති නිරීක්ෂණද පද්නමව යොමුගත ලිපියේ සඳහන් ක්‍රමවේදය හරහා සිදුවිය හැකි විනිමය අනුපාතික අලාභයන්, රජයට ලැබිය යුතු ආදායම පමා වීම තුලින් පැන නගින අලාභයන් හෝ උක්ත නියෝජිත ආයතනය විසින් විදේශිකයන්ගෙන් රැස්කර ගත් ගාස්තුවක් ප්‍රතික්ෂේප වීමක් මඟින් රජයට සිදුවිය හැකි අලාභයන් අදාළ නියෝජිත ආයතනය විසින් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තු ඩොලර් ගිණුමේ පවත්වාගෙන යනු ලබන තැන්පතු මුදලින් ආවරණය කර ගැනීමට අවශ්‍ය නිසි පියවර ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී විසින් ගැනීමට යටත්ව යෝජිත ක්‍රමවේදය සඳහා එකඟතාවය ලබාදෙමි.

03. ඒ අනුව අයකරන ගාස්තුව නියෝජිත ආයතනය මඟින් ගෙවීමේ පදනම හරහා ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ඩොලර් ගිණුමට බැරකිරීම නිසි ක්‍රමවේදයක් අනුව සිදු වන බව තහවුරු කරගත යුතු අතර, මේ සඳහා අවශ්‍ය වන වාර්තා/ ලේඛන විධිමත්ව පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය විධිවිධාන යෙදීමට පියවර ගතයුතු බව කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

එච්.සී.ඩී.එල්. සිල්වා
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

දුරකථන අංකය : 011-2484729
ෆැක්ස් අංකය : 011-2431498
විද්‍යුත් තැපෑල : dgto@tod.treasury.gov.lk

පිටපත - 1. ලේකම්, මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය - කරු.දැ.ගැ.ස.
2. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව - කරු.දැ.ගැ.ස.

ආගමන/ෆෑන/ඇ/3/20 හොඳයි ඒකට අවශ්‍ය පියවර ගන්න.

J. R. Denawaka
Chief Accountant
Department of Immigration & Emigration,
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

ඇමුණුම 63


ආගමන හා විගම ෟපාර්තමේන්තුව
குடிவரவுமற்றும் குட_ ுத் திணைக்களம்
DEPARTMENT OF IMMIGRATION & EMIGRATION

"සුහුරුපාය", ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.
"சுஹுறுபாயா", ஸ்ரீசுபூத்திபுரவீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road, Battaramulla, Sri Lanka.
E-mail: controller@immigration.gov.lk

Sri Lanka Immigration & Emigration


| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ුේ අංකය | : DIE/FIN/R/3/20 | ඔබේ අංකය | : | දිනය | : 2024.03.22 |
| ுதුල | : | உமதுஇல | : | திகதி | : |
| Your No. | : | Your No. | : | Date | : |

Director
GBS Technology services & IVS Global – FZCO (IVSGBS)

Requirement from DIE for banking

This refers to the e-mail dated on 20.03.2024 that requesting the confirmation for deposite amount and remittance.

01. Banking: - According to paragraph 2.10 of the agreement, IVSGBS shall agree to maintain a minimum dollar amount agreed by Controller General of Department of Immigration and Emigration throughout the agreement period and IVSGBS should make a deposit of USD 300,000 to Department of Immigration and Emigration 'account. Bank details as follows,
Account Holder:-Controller General, Department of Immigration and Emigration
Account No: - 71963786
Bank: Bank of Ceylon
Branch: Baththaramulla

(occasionally, said amount of USD 300,000 shall be re-arranged as per the amount if it is not sufficient to cover the gap.)

02. Dollar Remittance: - The remitting fee should be daily deposited into the DIE account and amount should be based on preceding day's VISA applications between the time frame from 00:00:00 to 23:59:59.

I.S.H.J.Illukpitiya
Controller General
Department Of Immigration and Emigration

Certified copy

ඩබ්.එම්.පී.එම්. විජේසූරිය
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.




දුරකථන / தொலைபேசி /Telephone
හදිසිකම ඇමතුම්
උடன்அழைப்பு Hotline 1962
පොදු
பொது General (+94) 11-2101500
ෆැක්ස්
தொலைநகல் Fax (+94) 11-2865358

ආගමන හ. ාමන දෙපාර්තමේන්තුව
குடிவரவு குடியகல்வுத் திணைக்களம்
DEPARTI IMMIGRATION & EMIGRATION
"සුහුරුපාය", ශ්‍ර සුභූතිපුර පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.
"சுஹுறுபாயா", ஸ்ரீசுபூத்திபுரவீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road, Battaramulla, Sri Lanka.
E-mail: controller@immigration.gov.lk
Sri Lanka Immigration & Emigration

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| මගේ අංකය<br>எனதுஇல<br>My No. | : DIE/FIN/R/3/20 | ඔබේ අංකය<br>உமதுஇல<br>Your No. | : | දිනය<br>திகதி<br>Date | : 2024.05.10 |

Director
GBS Technology services & IVS Global – FZCO

Requirement from DIE for banking

This refers to the letter dated on 22.03.2024 & my number DIE/FIN/R/3/20 that regarding the deposit amount and remittance.

02. According to paragraph 2.10 of the agreement, IVSGBS shall agree to maintain a minimum dollar amount agreed by Controller General, Department of Immigration and Emigration throughout the agreement period. Controller General of Immigration and Emigration has been decided that USD 300,000 is insufficient to cover the gap and decided to re-arrange the deposit amount as USD 500,000.

04. Therefore, Kindly make arrangement to deposit the balance amount of USD 200,000 to the Department of Immigration and Emigration account.

Bank details as follows,
Account Holder:-Controller General, Department of Immigration and Emigration
Account No: - 71963786
Bank: Bank of Ceylon
Branch: Baththaramulla

I.S.H.J.Illukpitiya
Controller General
Department Of Immigration and Emigration

Certified copy

ඩබ්.එම්.ජී.එම්. වීරපේසූරිය
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක
ආගමන හා විගුමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.