

2025 සැප්තැම්බර් 29
2025 செப்டம்பர் 29
29 September 2025



NAOSL

වාර්තාවේ අංකය : එම්ඊඩී/බී/එම්එච්/එස්ආර්/2023/78
அறிக்கை இல. : எம்எஃ/பி/எம்எச்/எச்ஆர்/2023/78
Report No : MED/B/MH/SR/2023/78



සේවය හැරගිය රජයේ වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගෙන් රජයට අයවිය යුතු හිඟ මුදල්
හා විදේශී පුහුණුව ලද විශේෂඥ වෛද්‍ය නිලධාරීන් අනුයුක්ත කිරීම
සම්බන්ධයෙන් වූ විශේෂ විගණන වාර්තාව

கடமையை விட்டுச் சென்ற அரசு மருத்துவ
உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து அரசிற்கு அறவிட வேண்டிய நிலுவை
தொகை மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சியை பெற்ற நிபுணத்துவ
மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களை இணைப்பது தொடர்பான விசேட
கணக்காய்வு அறிக்கை

The Special Audit Report regarding the Amounts due to the
Government from the Medical Officers who are on Vacated Post and
the Attachment of Foreign-trained Specialist Medical Officers

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE



සේවය හැරගිය රජයේ වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගෙන් රජයට
අයවිය යුතු හිඟ මුදල් හා විදෙස් පුහුණුව ලද විශේෂඥ
වෛද්‍ය නිලධාරීන් අනුයුක්ත කිරීම සම්බන්ධයෙන් වූ
විශේෂ විගණන වාර්තාව

පටුන

අනු අංකය	විස්තරය	පිටුව
	විධායක සාරාංශය.....	1
1.	වාර්තාවේ පසුබිම හා ස්වභාවය.....	2
2.	අනුගමනය කළ ක්‍රමවේද.....	2
2.1	ලේඛන, පොත්පත් හා පුද්ගලික ලිපිගොනු පරීක්ෂාව.....	2
2.2	දත්ත පද්ධති මගින් තොරතුරු ලබාගැනීම.....	3
2.3	සම්මුඛ සාකච්ඡා මගින් තොරතුරු ලබාගැනීම.....	3
3.	විෂය පථය හා විෂය පථයේ සීමාවීම්.....	3
3.1	විෂය පථය.....	3
3.2	විෂය පථයේ සීමාවීම්.....	3
4.	විගණන අධිකාරය.....	4
5.	ක්‍රියාවලිය.....	4
5.1	ශ්‍රී ලංකා පොදු ජනාධිපතිවරයාගේ දූෂණ පිළිබඳව හැඳින්වීම.....	4
5.2	වෛද්‍ය සේවයේ කාර්යභාරය හා අනුමත ශ්‍රේණි හා තනතුරු.....	6
5.3	ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සේවයට අදාළව බලතල පැවරීම.....	9
5.4	පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා.....	10
5.5	අධ්‍යයන නිවාඩු.....	11
5.6	ගිවිසුම් හා බැඳුම්කර.....	17
5.7	අනිවාර්ය සේවා කාලය හා දණ්ඩන මුදල්.....	19
5.8	පුද්ගලික ලිපිගොනු හා ලේඛන පවත්වාගෙන යාම.....	22
5.9	තොරතුරු කැඳවීම් හා ඒ අනුව ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු.....	23
5.10	සේවය හැර ගිය වෛද්‍ය නිලධාරීන්.....	24
6.	නිරීක්ෂණ.....	36
7.	නිර්දේශ.....	50
	දෙමළ පරිවර්තනය.....	53
	ඉංග්‍රීසි පරිවර්තනය.....	105
	ඇමුණුම.....	157

සේවය හැරගිය රජයේ වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගෙන් රජයට අයවිය යුතු හිඟ මුදල් හා විදේස් පුහුණුව ලද විශේෂඥ වෛද්‍ය නිලධාරීන් අනුයුක්ත කිරීම සම්බන්ධයෙන් වූ විශේෂ විගණන වාර්තාව

විධායක සාරාංශය

වර්තමානයේදී සෞඛ්‍ය ක්ෂේත්‍රය තුළ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාවට අදාළ පුහුණුව සඳහා සහ විදේශ රැකියා සඳහා මෙන්ම අනෙකුත් හේතූන් මත විදේශගත වන වෛද්‍ය නිලධාරීන් සේවයෙන් ඉවත්වයාමේ හා සේවය අතහැර යාමේ සැලකිය යුතු වර්ධනයක් නිරීක්ෂණය වේ. ඒ හේතුවෙන් මෙම වෛද්‍ය නිලධාරීන් රජයට ගෙවිය යුතු ඇප මුදල් හා දඩ මුදල් නොගෙවා සිටීමේ ප්‍රවණතාවයක්ද නිරීක්ෂණය වේ. විදේශගත වීම් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු සිදුකළ යුතු ආකාරය පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය, 2009 අප්‍රේල් 02 දින සිට බලාත්මක වූ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති සහ 2023 ජනවාරි 01 දින සිට බලාත්මක නව කාර්ය පටිපාටික රීති මගින් අදාළ ප්‍රතිපාදන සලසා ඇත.

එසේ වුවද ඒ අනුව කටයුතු සිදු නොකිරීම සහ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතීන්වල පවත්නා දුර්වලතා හේතුවෙන් මෙම වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු ඇප මුදල් හා දඩ මුදල් කාලීනව අයකර නොගැනීම සහ අයකර ගැනීම කල්ගත කර තිබීම හේතුවෙන් අයකර ගැනීමේ හැකියාව අවදානමකට ලක්වී තිබුණු බව විගණනයේදී අනාවරණය විය. ඒ අනුව 2024 ඔක්තෝබර් 31 දිනට ගිවිසුම්වලට එළඹ සිටියද, එම ගිවිසුම් කඩකළ වෛද්‍ය නිලධාරීන් 705 කගෙන් රු. 1,156,562,119 ක්, විගණනයට පුද්ගලික ලිපිගොනු ඉදිරිපත් නොකළ වෛද්‍ය නිලධාරීන් 116 කගෙන් රු. 119,404,239 ක් හා සේවය හැරගොස් තිබුණු එහෙත් රජය සමඟ ගිවිසුම් බැඳුම්කර නොමැති වෛද්‍ය නිලධාරීන් 05 ක් වෙත වැඩිපුර ගෙවන ලද වැටුප් හා දීමනා සහ අයවීමට ඇති ණය ශේෂ ලෙස රු.1,041,215 ක් හිඟව තිබූ අතර එම හිඟ මුදල් අයකර ගැනීම සඳහා වගකිවයුතු නිලධාරීන් කාර්යක්ෂමතාවයකින් හා වගකීමකින් කටයුතු කර නොතිබූ බව නියැදි විගණන පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය විය.

විශේෂඥ වෛද්‍ය නිලධාරීන් ඔවුන් විශේෂඥ වූ ක්ෂේත්‍රයට අදාළව පත්වීම් ලබා නොදීම, පුද්ගලික ලිපිගොනු යාවත්කාලීන නොකිරීම, සේවය හැරගිය වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු මුදල් හා ඔවුන් සතුව පවතින රජය සතු වත්කම් නැවත භාරදී ඇති බව පරීක්ෂා කිරීම සඳහා විධිමත් ක්‍රමවේදයක් සකස් නොකිරීම සහ වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ පත්වීම් බලධාරියා වන රාජ්‍ය සේවා කොමිෂමේ බලය ඉක්මවා පළාත් සභා රෝහල් හා පළාත් සභා සෞඛ්‍ය ආයතන කටයුතු කර තිබූ අවස්ථාද නිරීක්ෂණය විය.

වෛද්‍ය සේවයේ සියලුම වෛද්‍ය නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව අදාළ පරිශීෂ්‍ය පවත්වාගෙන යාමත්, විධිමත් දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීම තුළින් ගිවිසුම් බැඳුම්කර සහිත ගිවිසුම් කඩකළ වෛද්‍ය නිලධාරීන් හඳුනාගෙන රජයට අයවිය යුතු මුදල් ප්‍රමාදයකින් තොරව කඩිනමින් අයකර ගැනීමට අදාළ සියලු ක්‍රියාමාර්ග යොදා ගැනීමටත්, මේ සම්බන්ධයෙන් නොසැලකිළිමත්ව හෝ චේතනාන්විතව තම වගකීම් ඉටු නොකළ නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් අදාළ නීතීන් ප්‍රකාරව විධිමත් විනය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමටත් සහ අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රියාවලිය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා කටයුතු සිදුකිරීම පිළිබඳවත් මෙම වාර්තාවෙන් නිර්දේශ ලබාදී ඇත.

1. වාර්තාවේ පසුබිම හා ස්වභාවය

2015 වර්ෂයේ සිට 2024 වර්ෂය දක්වා කාලය තුළ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා හැදෑරීම සඳහා යොමුවන වෛද්‍ය නිලධාරීන් තම පශ්චාත් උපාධිය සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසුව හා අදාළ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාවට අදාළ විදේශීය පුහුණුව සඳහා විදේශගත වීමෙන් පසුව සේවයෙන් ඉවත්වී යාමේ හා සේවය අතහැර යාමේ වර්ධනයක් නිරීක්ෂණය විය. එසේම විදේශ රැකියා සඳහා අනුමැතිය ලබාගෙන විදේශගත වන වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගෙන් සැලකිය යුතු ප්‍රතිශතයක් නැවත ශ්‍රී ලංකාවට නොපැමිණෙන බවත් ඒ අනුව ඔවුන් වෙත සේවය හැරයාමේ නිවේදන නිකුත් කිරීමට සිදුවූ අවස්ථාවන්වල සැලකිය යුතු වර්ධනයක් සිදුවී ඇති බවත් නිරීක්ෂණය විය. පශ්චාත් උපාධි සඳහා වැටුප් සහිත නිවාඩු ලබාගෙන විදේශගත වන වෛද්‍ය නිලධාරීන් විසින් ගිවිසුම්ගත වී තිබුණු අනිවාර්ය සේවා කාලය සම්පූර්ණ නොකිරීම මත අයකළ යුතු බැඳුම්කර වටිනාකම් හා වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා විදේශ ගතවන වෛද්‍ය නිලධාරීන් විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු අනිවාර්ය සේවා කාලය සේවයේ නොයෙදීම මත අයකළ යුතු දඩ මුදල් අයකර ගැනීම ඉතාමත් දුර්වල ප්‍රගතියක් පෙන්නුම් කරන බව පසුගිය කාලය තුළ සිදුකරන ලද විගණන පරීක්ෂණයන් මත නිකුත් කරන ලද විගණන විමසුම් අනුව හා ලබාදුන් පිළිතුරු අනුව තහවුරු විය. මේ සම්බන්ධයෙන් වගකිව යුතු නිලධාරීන්ගේ අවධානය ප්‍රමාණවත් ලෙස යොමුකර නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු සේවයට බඳවා ගත් අවස්ථාවේ සිට ඔවුන් පිළිබඳව යාවත්කාලීන හා ප්‍රමාණවත් දත්ත පද්ධතියක් අමාත්‍යාංශය සතුව නොමැති වීම හේතුවෙන් සේවය හැරයන වෛද්‍ය නිලධාරීන්ට සේවය හැරයාමේ නිවේදන නිකුත් කිරීමේ සැලකිය යුතු ප්‍රමාදයන් පැවතුණි. එම කාල පරාසයන් තුළ වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ ලිපිනයන් වෙනස්වීම හේතුවෙන් ගිවිසුම් බැඳුම්කර කඩ කළ නිලධාරීන්ගෙන් අයකළ යුතු මුදල් අයකර ගැනීමේ සැලකිය යුතු ප්‍රමාදයන් නිරීක්ෂණය විය. වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ පුද්ගලික ලිපිගොනු නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව නඩත්තු නොකිරීම, ඔවුන් වෙනුවෙන් නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යාංශ නීති අංශයේ ක්‍රියාකාරීත්වය ඉතාමත් දුර්වල තත්ත්වයක පැවතීම, සේවය හැරයන වෛද්‍ය නිලධාරීන් අසාධු ලේඛනගත කිරීම දශක කිහිපයක් තුළ සිදු නොකිරීම, වගකිව යුතු නිලධාරීන්ගේ පවතින පරිපාලනමය දුර්වලතා හේතුවෙන් ඔවුන්ගෙන් රජයට අයවිය යුතු මුදල් අය නොවී තිබීම සහ ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සේවයේ නිලධාරීන් සේවයේ යෙදවීම සම්බන්ධයෙන් විගණනය විසින් පෙන්වා දෙන ලද නිරීක්ෂණයන් සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යාංශය විසින් සාධනීය ක්‍රියාමාර්ග නොගැනීම වැනි කරුණු පිළිබඳව සිදුකරන ලද අධ්‍යයනය මෙම වාර්තාව නිකුත් කිරීමට පසුබිම් විය.

2. අනුගමනය කළ ක්‍රමවේද

2.1 ලේඛන, පොත්පත් හා පුද්ගලික ලිපිගොනු පරීක්ෂාව

- (අ) ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සේවයට අදාළ අනුමත සේවා ව්‍යවස්ථාව, වෛද්‍ය නිලධාරීන් බඳවාගැනීමේ පටිපාටිය හා අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ අධ්‍යයනය කිරීම.
- (ආ) ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාව මගින් වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ ලියාපදිංචි තොරතුරු ලබාගැනීම.
- (ඇ) අනුමත හා සේවයේ යෙදී සිටින වෛද්‍ය නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව පිළිබඳව අමාත්‍යාංශ මට්ටමින් තොරතුරු ලබාගැනීම.

(ඇ) වෛද්‍ය නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යාංශය විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන පුද්ගලික ලිපිගොනු පරීක්ෂා කිරීම.

(ඉ) තොරතුරු කැඳවීම් ලිපි මගින් තොරතුරු ලබාගැනීම.

(ඊ) පසුගිය කාලය තුළ මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කරන ලද විගණන විමසුම්වලින් හා එකී විගණන විමසුම් සඳහා ලබාදෙන ලද පිළිතුරු පරීක්ෂා කර තොරතුරු ලබාගැනීම.

(උ) කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයට අනුබද්ධ වෛද්‍ය විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනයෙන් තොරතුරු ලබාගැනීම.

(ඌ) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවෙන් තොරතුරු ලබාගැනීම.

(එ) කෙටුම්පත් විගණන වාර්තාව සඳහා පිළිතුරු ලබා ගැනීම.

2.2 දත්ත පද්ධති මගින් තොරතුරු ලබාගැනීම

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ වෛද්‍ය සේවා අංශය විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන මානව සම්පත් කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතියේ (HRMIS) පවතින දත්ත පරීක්ෂා කිරීම.

2.3 සම්මුඛ සාකච්ඡා මගින් තොරතුරු ලබාගැනීම.

නිලධාරීන් හා විෂය ලිපිකරුවන් සමඟ පවත්වන ලද සම්මුඛ සාකච්ඡා මගින් තොරතුරු ලබාගැනීම.

3. විෂය පථය හා විෂය පථයේ සීමාවීම්

3.1 විෂය පථය

ශ්‍රී ලංකාව තුළ වාර්ෂිකව බිහිවන නව වෛද්‍ය නිලධාරීන්ට සාපේක්ෂව තනතුර අතහැර යන පුහුණු වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ ප්‍රතිශතය ඉහළ යෑම වර්තමානයේ සෞඛ්‍ය ක්ෂේත්‍රයට ගැටලුවක් වී ඇත. එසේම එම වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ සහ විදේශ නිවාඩු ලබාගැනීමෙන් පසු සේවය කළ යුතු අනිවාර්ය සේවා කාලය සම්පූර්ණ නොකර තනතුර අතහැර ගිය වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ 2024 ඔක්තෝබර් 31 දිනට රජයට අයවිය යුතු බැඳුම්කර හා දඩ මුදල්, ණය අත්තිකාරම් ශේෂයන්ගේ එකතුව රු.මිලියන 1,277 ක් වී ඇත. එම ශේෂයන් හා වෙනත් අයවීම් කඩිනමින් හඳුනා නොගැනීම, ඒවා අය කරගැනීම සඳහා වූ ක්‍රියාමාර්ගවල පවත්නා දුර්වලතා සහ ඒ සම්බන්ධ ගැටලු හඳුනාගැනීම මෙම වාර්තාවේ විෂය පථය වේ.

3.2 විෂය පථයේ සීමාවීම්

මෙම වාර්තාව පිළියෙල කිරීමේදී මාගේ විෂය පථය පහත දැක්වෙන සීමා කිරීම් වලට යටත් විය.

- 3.2.1 විදේශ නිවාඩුවෙන් පසුව සම්පූර්ණ කළ යුතු අවම සේවා කාලය සම්පූර්ණ නොකළ සියලුම වෛද්‍ය නිලධාරීන් පිළිබඳ ප්‍රමාණවත් දත්ත ලබාගත හැකි දත්ත පද්ධතියක් 2024 ඔක්තෝබර් 31 දින වනවිටත් අමාත්‍යාංශය සතුව නොතිබුණි.
- 3.2.2 අමාත්‍යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ වෛද්‍ය සේවා අංශය විසින් මානව සම්පත් තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතියක් පවත්වාගෙන ගියද එය යාවත්කාලීනව හා සියලු වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු ඇතුළත් කර පවත්වාගෙන නොයාම.
- 3.2.3 ප්‍රමාණවත් දත්ත පද්ධතියක් නොමැති වීම මත විගණනය විසින් විවිධ මූලාශ්‍ර යටතේ හඳුනාගත් සියලුම සේවය හැරගිය වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ පුද්ගලික ලිපිගොනු පරීක්ෂා කිරීමට සිදුවීම, විගණනය විසින් ඉල්ලුම් කරන ලද සියලුම පුද්ගලික ලිපිගොනු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකිරීම හා/ හෝ පුද්ගලික ලිපිගොනු ඉදිරිපත් කිරීමේ සැලකිය යුතු ප්‍රමාදයන් පැවතීම.
- 3.2.4 මෙම විගණනය සඳහා ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගෙන් හා අනෙකුත් නිලධාරීන්ගෙන් සිදුකරන ලද තොරතුරු කැඳවීම්වලදී තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම විශාල ලෙස ප්‍රමාද කිරීම සහ ඇතැම් තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකිරීම.
- 3.2.5 වෛද්‍ය නිලධාරීන් 485 කගේ පුද්ගලික ලිපිගොනු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකිරීම, විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලද වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ පුද්ගලික ලිපිගොනු යාවත්කාලීනව නඩත්තු කර නොතිබීම සහ පුද්ගලික ලිපිගොනුවලට ඇතුළත් කළ යුතු බොහෝ තොරතුරු ඇතුළත් කර නොතිබීම.
- 3.2.6 වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ පුද්ගලික ලිපිගොනු පවත්වාගෙන යනු ලබන අධ්‍යක්ෂ (වෛද්‍ය සේවා I), අධ්‍යක්ෂ (වෛද්‍ය සේවා II) හා අධ්‍යක්ෂ (තෘතීයික සත්කාර සේවා) යන අංශ තුන අතර මනා සම්බන්ධීකරණයක් නොමැති වීම හේතුවෙන් නිවැරදි තොරතුරු ලබා ගැනීමේ සීමා පැවතීම.

4. විගණන අධිකාරය

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 13 වගන්තිය ප්‍රකාරව මා හට ලැබී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මෙම විශේෂ විගණන වාර්තාව නිකුත් කර ඇත.

5. ක්‍රියාවලිය

5.1 ශ්‍රී ලංකා සෞඛ්‍ය සේවයේ වෛද්‍ය සේවය පිළිබඳව හැඳින්වීම.

5.1.1 සෞඛ්‍ය සේවයේ වෛද්‍ය සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ 1991 මැයි 17 දිනැති අංක 662/11 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කර තිබුණු සෞඛ්‍ය සේවයේ වෛද්‍ය පිරිස් පිළිබඳ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය හා එයට වරින් වර සිදුකරන ලද සංශෝධන ප්‍රකාරව ගන්නා ලද හෝ ඒ යටතේ ගන්නා ලදැයි අදහස් කරන ලද කිසියම් පියවරකට හානියක් නොවන පරිදි 2014 ඔක්තෝබර් 11 දිනැති අංක 1883/17 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් ශ්‍රී ලංකා සෞඛ්‍ය සේවයේ

වෛද්‍ය සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය ආදේශ කර තිබුණු අතර 2013 නොවැම්බර් 01 දින සිට එය ක්‍රියාත්මක වේ. උක්ත සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුව සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තනතුර සඳහා පත්කිරීම් බලධරයා අමාත්‍ය මණ්ඩලය වන අතර අනෙකුත් සියලුම තනතුරු සඳහා පත්කිරීම් බලධරයා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වේ. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පළාත් සභා වෙත ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සේවාවට අදාළ බලය අභිනියෝජනයක් සිදුකර නොතිබුණි.

5.1.2 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය

ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාව විසින් අනුමත කරන ලද පිළිගත් රාජ්‍ය විශ්ව විද්‍යාලයක හෝ විදේශීය විශ්ව විද්‍යාලයක වෛද්‍ය පීඨයක වෛද්‍ය උපාධිය ලැබූ ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාව විසින් පිළිගනු ලබන රෝහලක වර්ෂයක අනිවාර්ය සීමාවාසික පුහුණුව සාර්ථක ලෙස නිම කරන ලදුව වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු ලෙස සේවය කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාවේ පූර්ණ ලියාපදිංචිය ලබා ඇති වෛද්‍ය නිලධාරීහු වෛද්‍ය නිලධාරීන් ලෙස වෛද්‍ය සේවයට බඳවා ගන්නා අතර, ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාවෙන් අනුමත කරන ලද පිළිගත් රාජ්‍ය විශ්ව විද්‍යාලයක හෝ විදේශීය විශ්ව විද්‍යාලයක දත්ත වෛද්‍ය පීඨයක දත්ත වෛද්‍ය උපාධිය ලැබූ දත්ත වෛද්‍යවරයෙකු ලෙස සේවාව කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාවේ පූර්ණ ලියාපදිංචිය ලැබූ දත්ත වෛද්‍ය නිලධාරීහු, දත්ත වෛද්‍ය නිලධාරීන් ලෙස බඳවාගනු ලැබේ.

මෙසේ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් බඳවාගන්නා සියලුම වෛද්‍ය නිලධාරීන් හා දත්ත වෛද්‍ය නිලධාරීන් වර්ෂ 03 ක පරිවාස කාලයකට යටත්ව පත් කරනු ලැබේ.

1988 නොවැම්බර් 01 දිනට පසුව විදේශ වෛද්‍ය උපාධි සහ විදේශ දත්ත වෛද්‍ය උපාධි ලැබූ ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන් සඳහා වෛද්‍ය ආඥා පනතේ 29.1 (b) (ii) (cc) සහ 29.2 (b) (iii) යටතේ විශේෂ විභාගය සමත්ව තිබිය යුතු අතර විදේශ වෛද්‍ය උපාධි ලැබූ ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන් ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාව විසින් පිළිගනු ලබන රෝහලක එක් වර්ෂයක අනිවාර්ය සීමාවාසික පුහුණුව සාර්ථකව සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

එසේම විදේශ වෛද්‍ය උපාධිය/ දත්ත වෛද්‍ය උපාධිය සමඟ වන අධ්‍යාපන සුදුසුකම පිළිගනු ලබන්නේ,

- (අ) අදාළ උපාධිය පෙරදී අනුමත කර නොමැත්තේ නම් එය විදේශ උපාධි කමිටුවට යොමු කිරීම සහ
- (ආ) ඉංග්‍රීසි භාෂාව නොවන අන් භාෂාවකින් සිය පාඨමාලාව හදාරා ඇති උපාධිධාරීන් සිවිල්සක භාෂා හුරුකිරීමේ පාඨමාලාවක් හැදෑරීම යන කොන්දේසි වලට යටත්විය.

5.1.3 උසස් කිරීම්

වෛද්‍ය නිලධාරීන්, ප්‍රාථමික ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට, II ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම් සිදුකරන අතර එය ශ්‍රී ලංකා සෞඛ්‍ය සේවයේ වෛද්‍ය සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරාලීම මත සිදු කෙරේ.

ඒ අනුව II ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණිය දක්වා උසස් කිරීමේදී පශ්චාත් උපාධි/ ඩිප්ලෝමා සහිත වෛද්‍ය නිලධාරීන් සහ පශ්චාත් උපාධි/ ඩිප්ලෝමා රහිත වෛද්‍ය නිලධාරීන් ලෙස කාණ්ඩ දෙකකින් උසස් කිරීම් සිදුකරනු ලැබේ.

(අ) පශ්චාත් උපාධි/ ඩිප්ලෝමා රහිත වෛද්‍ය නිලධාරීන් සේවා ගණයේ දෙවන ශ්‍රේණියේ වර්ෂ 12 ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා නියමිත කාලය තුළදී වැටුප් වර්ධක 12 ක් උපයාගෙන තිබිය යුතු නමුත්, පශ්චාත් උපාධි / ඩිප්ලෝමා සහිත වෛද්‍ය නිලධාරීන් සේවා ගණයේ දෙවන ශ්‍රේණියේ වර්ෂ 06 ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා නියමිත කාලය තුළදී වැටුප් වර්ධක 06 ක් උපයාගෙන තිබිය යුතු අතර සේවා ව්‍යවස්ථාවේ I හා II පරිශිෂ්ටයේ සඳහන් සුදුසුකම් හා පශ්චාත් සුදුසුකම් සාර්ථකව සපුරා තිබිය යුතුය.

(ආ) පශ්චාත් උපාධි/ ඩිප්ලෝමා රහිත දත්ත වෛද්‍ය නිලධාරීන් සේවා ගණයේ දෙවන ශ්‍රේණියේ වර්ෂ 15 ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා නියමිත කාලය තුළදී වැටුප් වර්ධක 15 ක් උපයාගෙන තිබිය යුතු නමුත්, පශ්චාත් උපාධි / ඩිප්ලෝමා සහිත දත්ත වෛද්‍ය නිලධාරීන් සේවා ගණයේ දෙවන ශ්‍රේණියේ වර්ෂ 09 ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා නියමිත කාලය තුළදී වැටුප් වර්ධක 09 ක් උපයාගෙන තිබිය යුතු අතර සේවා ව්‍යවස්ථාවේ I හා II පරිශිෂ්ටයේ සඳහන් සුදුසුකම් හා පශ්චාත් සුදුසුකම් සාර්ථකව සපුරා තිබිය යුතුය.

5.2 වෛද්‍ය සේවයේ කාර්යභාරය හා අනුමත ශ්‍රේණි හා තනතුරු

5.2.1 වෛද්‍ය සේවයේ කාර්යභාරය

දීප ව්‍යාප්ත සේවාවක් වන ශ්‍රී ලංකා සෞඛ්‍ය සේවයේ වෛද්‍ය සේවයට අයත් නිලධාරීන් ශ්‍රී ලංකා සෞඛ්‍ය සේවයේ වෛද්‍ය සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය මගින් පාලනය වන අතර සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ පොදු පරිපාලනය (සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය, විමධ්‍යගත ඒකක), රෝගී සත්කාරක සේවා (ප්‍රතිකාරක සේවා), මහජන සෞඛ්‍ය සේවා (නිවාරණ සේවා) යන සේවාවන් හා බැඳී සිටින අතර මෙම නිලධාරීන් රෝගී සත්කාරක සේවා සැලැස්ම හා සෞඛ්‍ය සේවා සම්පාදනය සම්බන්ධයෙන් වගකිව යුතුය. ජනතාවගේ ශාරීරික, මානසික හා සමාජ යහපැවැත්ම තහවුරු කිරීමේ අරමුණින් අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී විශේෂඥ සේවාවන්ද සහිතව සෞඛ්‍ය, රක්ෂණයේ ප්‍රතිකාරක (රෝග විනිශ්චය හා විකිත්සක) නිවාරණ, ප්‍රවර්ධනාත්මක (Promotive) හා පුනරුත්ථාපන පාර්ශවයන්හි සමස්ත පරාසයම මෙම සේවා මගින් ආවරණය කෙරේ. තවද උක්ත සඳහන් කාර්යයන්ට අමතරව අධ්‍යාපනය, පුහුණු, පර්යේෂණ, අධීකරණමය කටයුතු මෙන්ම වෛද්‍ය සේවා සම්බන්ධව අධීක්ෂණය හා ප්‍රතිපත්ති හා සැලසුම් සම්පාදනය, සමස්ත සෞඛ්‍ය සේවා කළමනාකරණය ඇතුලුව ඉහත සඳහන් සියලුම අංශවල සියලුම පොදු පරිපාලන කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ද ඔවුන් බැඳී සිටියි.

5.2.2 අනුමත ශ්‍රේණි හා තනතුරු

5.2.2.1 උක්ත 5.1.1 දක්වා ඇති සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුව සහ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සැලසුම්) විසින් විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලද අංක HP/DP/06/2024 දරන 2024 ඔක්තෝබර් 24 දිනැති ලිපිය අනුව 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට වෛද්‍ය සේවයේ අනුමත ශ්‍රේණි හා තනතුරු පහත දැක්වේ.

අනුමත ශ්‍රේණි	තනතුරු නාම	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ශ්‍රේණිය	අතිරේක ලේකම් (වෛද්‍ය සේවා) අතිරේක ලේකම් (මහජන සෞඛ්‍ය සේවා) සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන් නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහල	1 1 1 11 1
ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණිය	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (වෛද්‍ය සේවා) අධ්‍යක්ෂවරුන් (අමාත්‍යාංශය/රෝහල්/වැඩසටහන්) පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන් ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන් නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂවරුන් / ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහල පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂවරුන්	81
නියෝජ්‍ය වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණිය	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂවරුන් (අමාත්‍යාංශය/රෝහල්/වැඩසටහන්) නියෝජ්‍ය ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන් වෛද්‍ය අධිකාරීවරුන්, නියෝජ්‍ය වෛද්‍ය අධිකාරීවරුන්	82
විශේෂඥ වෛද්‍ය ශ්‍රේණිය	විශේෂඥ වෛද්‍ය නිලධාරීන් විශේෂඥ දත්ත වෛද්‍ය නිලධාරීන්	1954 88
වෛද්‍ය නිලධාරී I ශ්‍රේණිය වෛද්‍ය නිලධාරී II ශ්‍රේණිය වෛද්‍ය නිලධාරී ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය	වෛද්‍ය නිලධාරීන් (අමාත්‍යාංශය/රෝහල්/වැඩසටහන්)	14810
දත්ත වෛද්‍ය නිලධාරී I ශ්‍රේණිය දත්ත වෛද්‍ය නිලධාරී II ශ්‍රේණිය	දත්ත වෛද්‍ය නිලධාරීන් (අමාත්‍යාංශය/රෝහල්/වැඩසටහන්)	829

5.2.2.2 ලෝක සෞඛ්‍ය සංවිධානයේ සම්මත පිළිගැනීම අනුව රටක ජනගහනයට සාපේක්ෂව වෛද්‍ය නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව 1000:1 ක් වුවද 2024 වර්ෂය වන විට ශ්‍රී ලංකාව තුළ එම අගය 671:1 ක් ලෙස පැවති බව අන්තර් ජාලය මගින් ලබාගත් තොරතුරු අනුව නිරීක්ෂණය විය.

5.2.2.3 සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ විශේෂඥ වෛද්‍යවරුන්ගේ සංඛ්‍යාව ප්‍රතිසංශෝධනය කිරීම (යෝජිත සේවක සංඛ්‍යාව 2015 දක්වා) මැයෙන් සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණ හා පෝෂණ අමාත්‍යවරයා විසින් 2009 අගෝස්තු 21 දිනැති අංක MH/AD/01/A/113/2009 දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයට (ඇමුණුම 01) හා ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ 2010 ජනවාරි 25 දිනැති අංක NSCC/03/04/Cabinet Decision දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල ලේකම් අමතන ලද ලිපියට අනුව (ඇමුණුම 02) අංක අමප/09/2020/311/125 දරන 2010 පෙබරවාරි 18 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාවෙන් 2010 පෙබරවාරි 10 දින අනුමැතිය ලැබී තිබුණි. (ඇමුණුම 03) එහි නිර්දේශ පහත දැක්වේ.

- (අ) විශේෂඥ වෛද්‍යවරුන්ගේ සංඛ්‍යාව 2,837 ක් දක්වා පුළුල් කිරීම දස අවුරුදු සැලැස්මක් යටතේ අනුමත කිරීම හා ඊට අනුශාංගික වූ යටිතල පහසුකම් සහ සහාය සේවා සමගාමීව සැලසුම් කිරීම.
- (ආ) අදාළ ඇමුණුමෙහි දක්වා ඇති පරිදි නව වෛද්‍ය විශේෂඥතා ඇති කිරීම.
- (ඇ) විශේෂඥ වෛද්‍යවරුන්ගේ සංඛ්‍යාව ඉහත දක්වා ඇති පරිදි අවස්ථාවෝචිතව වර්ෂ 2020 දක්වා කාලය තුළ පිරවීමට සැලසුම් කිරීම.
- (ඈ) විශේෂඥ වෛද්‍ය අවශ්‍යතා අනුව වෛද්‍යවරුන්ට පශ්චාත් වෛද්‍ය පුහුණුව ජ්‍යෙෂ්ඨ ලේඛකාධිකාරී මට්ටමින් ලබාදීම ප්‍රතිපත්තියක් ලෙස අනුමත කිරීම.

5.2.2.4 පශ්චාත් උපාධි පුහුණුව ලබන වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව වැඩි කිරීම යන මැයෙන් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් අමතා එවා තිබුණු 2024 ඔක්තෝබර් 04 දිනැති අංක DMS/0016/120 දරන ලිපිය (ඇමුණුම 04) අනුව සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන කාර්යාලයට අනුයුක්තව පශ්චාත් වෛද්‍ය පුහුණුව සඳහා දැනට යොමුකර තිබුණු 3,500 ක් වූ වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ සංඛ්‍යාව (ප්‍රාථමික/I/II) 3,700 ක් දක්වා ඉහළ දැමීම අනුමත කර තිබුණු අතර පහත කරුණු කෙරෙහිද අවධානය යොමුකර තිබුණි.

- (අ) පශ්චාත් උපාධි සඳහා වෛද්‍ය නිලධාරීන් යොමු කිරීමේදී එය සෞඛ්‍ය සේවාව අණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමට බාධාවක් නොවන පරිදි, අනුමත 3,700 ක පුහුණුලාභීන් සංඛ්‍යාව උපරිම සීමාව සේ සලකා, එම සීමාව ඉක්මවා පුහුණුව සඳහා වෛද්‍ය නිලධාරීන් අනුයුක්ත නොකිරීම.
- (ආ) පශ්චාත් උපාධි පුහුණුව ලබා දුන්නද ඇතැම් ක්ෂේත්‍ර සඳහා විශේෂඥ වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ දැඩි හිඟතාවයක් පවතින බැවින්, වෛද්‍ය විශේෂඥතා හිඟයට පිළියමක් ලෙස එම හිඟතාවය පවතින ක්ෂේත්‍ර හඳුනාගෙන ඒ අනුව ප්‍රමුඛතාගත කර පුහුණුව ලබා දීම.
- (ඇ) පශ්චාත් වෛද්‍ය පුහුණුව ලබා දීම සඳහා වෛද්‍ය නිලධාරීන් ප්‍රධාන කාර්යාලයට අනුයුක්ත කිරීම මත එම තනතුරෙහි ඇතිවන පුරප්පාඩු සඳහා නව බඳවාගැනීම් සිදු කිරීමේදී අනුමත සමස්ත වෛද්‍ය නිලධාරී තනතුරු සංඛ්‍යාව ඉක්මවා නොයන පරිදි කටයුතු කිරීම.

5.3 ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සේවයට අදාළව බලතල පැවරීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 56 (1) හා 57 (1) ව්‍යවස්ථාවන් ප්‍රකාරව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් සිය බලතල පැවරීමට අදාළව 2017 පෙබරවාරි 01 දිනැති අංක 2004/49 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද නිවේදනයට අනුව ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සේවයට අදාළව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පහත දැක්වෙන පරිදි බලය අභිනියෝජනය කර තිබුණි.

නිලධාරී ගණය	බලතල පවරනු ලබන රාජ්‍ය නිලධාරීන්	පවරන ලද බලතල
ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සේවයේ සියලු තනතුරු	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත්කරනු ලබන සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුව	(i) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරනු ලැබූ සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුව පත්කිරීම හා උසස් කිරීම
		(ii) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරනු ලැබූ පරිපාටිය අනුව වාර්ෂික ස්ථානමාරු කිරීම ඇතුළු සියලුම ස්ථානමාරු කිරීම.
		(iii) ආයතන සංග්‍රහයේ XLVIII පරිච්ඡේදයේ පළමු උපලේඛනයේ දක්වා ඇති වැරදි සම්බන්ධයෙන් වූ විනය පාලනය හා සේවයෙන් පහ කිරීම.
		(iv) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 3/2016 මගින් අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාට ලබා දී ඇති බලතලවලට අමතරව කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග සම්බන්ධයෙන් සහන ලබා දීම.

ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සේවයේ I ශ්‍රේණියට අයත් හා ඊට ඉහළ නිලධරයන්	සෞඛ්‍ය විෂය අමාත්‍යවරයාගේ අමාත්‍යාංශ ලේකම්	භාර (i)	ආයතන සංග්‍රහයේ XLVIII පරිච්ඡේදයේ දෙවන උපලේඛනයේ දක්වා ඇති වැරදි සම්බන්ධයෙන් වූ විනය පාලනය
		(ii)	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 3/2016 ප්‍රකාරව කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග සම්බන්ධයෙන් සහන ලබා දීම.
ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සේවයේ I ශ්‍රේණියට පහළ නිලධරයන්	සෞඛ්‍ය විෂය අමාත්‍යවරයාගේ අමාත්‍යාංශ ලේකම්	(i)	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 3/2016 ප්‍රකාරව කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග සම්බන්ධයෙන් සහන ලබා දීම.
	සෞඛ්‍ය විෂය අමාත්‍යවරයාගේ අමාත්‍යාංශ ලේකම් / අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් නම් කරනු ලැබ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරනු ලබන අතිරේක ලේකම්වරයෙකු	(ii)	ආයතන සංග්‍රහයේ XLVIII පරිච්ඡේදයේ දෙවන උපලේඛනයේ දක්වා ඇති වැරදි සම්බන්ධයෙන් වූ විනය පාලනය

5.4 පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා

කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයේ වෛද්‍ය විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනයේ සාමාන්‍ය පටිපාටිය තුළින් තෝරාගනු ලබන පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාවන්හි ලියාපදිංචි වෛද්‍ය නිලධාරීන් රෝහල් වෙත අනුයුක්ත කර තම අධ්‍යයන කටයුතු කරගෙන යාමට අවස්ථාව සලසා ඇත. එම කාලය තුළ ඔවුන්ට වැටුප් ගෙවීම හා අනෙකුත් පරිපාලන කටයුතු සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ (තෘතීයික සත්කාර සේවා) අංශය විසින් සිදුකරනු ලබයි. දේශීය අධ්‍යයන කටයුතු වලින් පසුව මණ්ඩල සහතිකය (Board Certificate) ලැබීම සඳහා එක් වර්ෂයක විදේශ පුහුණුවක් ලබා ගැනීම සඳහා විදේශගත වන වෛද්‍ය නිලධාරීන් සඳහා සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත වර්ෂ දෙකක උපරිමයකට යටත්ව විදේශ අධ්‍යයන නිවාඩු ලබා දෙන අතර සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත අධ්‍යයන නිවාඩු ලබන වෛද්‍ය නිලධාරීන්, වැටුප් රහිත අධ්‍යයන නිවාඩු ලබාගන්නා වෛද්‍ය නිලධාරීන්, විදේශ රැකියාවක් හෝ කාර්ය පැවරුමක් සඳහා වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබාගන්නා වෛද්‍ය නිලධාරීන් හා පිරිවර අධ්‍යාපනය හා රැකියාව යන ද්විත්ව අරමුණ සඳහා වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබන වෛද්‍ය නිලධාරීන් විසින් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී

ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ සඳහන් පරිශීෂ්ට ප්‍රකාරව ගිවිසුමකට එළඹිය යුතු වේ. එළඹිය යුතු ගිවිසුම් පිළිබඳ විස්තර 5.6 ඡේදයෙහි දැක්වේ.

- 5.4.1 දේශීය හෝ විදේශීය මූලික වෛද්‍ය සුදුසුකම් සහිත වෛද්‍ය නිලධාරීන් හා දන්ත වෛද්‍ය නිලධාරීන් සහ විදේශ පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම් සහිත වෛද්‍ය නිලධාරීන් හා දන්ත වෛද්‍ය නිලධාරීන් අදාළ විශේෂඥතාවය තුළ පශ්චාත් උපාධි පුහුණු පාඨමාලාවක් හැදෑරීමට පෙර අවම වශයෙන් එක් වර්ෂයක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.
- 5.4.2 පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව සඳහා විදේශගත වන වෛද්‍ය නිලධාරීන් එම විදේශ පුහුණුව සම්පූර්ණ කර දිවයිනට පැමිණි දින සිට අදාළ විදේශ අධ්‍යයන නිවාඩු කාලය මෙන් හතර ගුණයක අනිවාර්ය සේවා කාලයක් සේවය කළ යුතු අතර යම් හේතුවකින් අධ්‍යයන කාලසීමාව දීර්ඝ කරගෙන තිබුණේ නම්, අතිරේකව තවත් කාලසීමාවක් ආණ්ඩුවට සේවය කළ යුතු යැයි නියම කරනු ලැබුවහොත් එසේ කිරීමට ගිවිසුම මගින් බැඳේ.
- 5.4.3 යම් වෛද්‍ය නිලධාරියෙක් හදාරන පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාවකට අදාළව රජය විසින් වැයකරනු ලබන මුදලට එලදායි ප්‍රතිලාභයක් ලැබීමට නම් එම වෛද්‍ය නිලධාරියා හදාරන ලද විශේෂඥ ක්ෂේත්‍රයට ගැලපෙන පරිදි එම ක්ෂේත්‍රයේ පුරප්පාඩු පවතින ස්ථානයකට එම වෛද්‍ය නිලධාරියා පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාවෙන් පසු යොමුකළ යුතුය.
- 5.4.4 කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයේ පශ්චාත් වෛද්‍ය උපාධි ආයතනයේ සාමාන්‍ය පටිපාටිය තුළින් තෝරාගනු ලබන පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාවන් හදාරන වෛද්‍ය නිලධාරීන් අදාළ පශ්චාත් උපාධි පරීක්ෂණය ප්‍රථම අවස්ථාවේදීම සාර්ථකව සමත්වීම මත ඔවුන්ට රජය විසින් විභාග ගාස්තු ප්‍රතිපූරණය කරනු ලබයි.
- 5.4.5 පාඨමාලා ගාස්තු අදාළ පාඨමාලාව හදාරනු ලබන වෛද්‍ය නිලධාරීන් විසින් වෛද්‍ය විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනයට ගෙවනු ලබන අතර සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් එම පාඨමාලා ගාස්තුව අදාළ වෛද්‍ය නිලධාරියාගේ ඉල්ලීම පරිදි ඔහුට ප්‍රතිපූරණය කරනු ලබයි.

5.5 අධ්‍යයන නිවාඩු

වෛද්‍ය විශාරද උපාධිය/ වෛද්‍ය විශාරද ශල්‍ය වෛද්‍ය උපාධිය/ වෛද්‍ය විශාරද දන්ත ශල්‍ය වෛද්‍ය උපාධිය සහ අනෙකුත් ක්ෂේත්‍රයන්හි ලත් සුදුසුකම් සහිතව පශ්චාත් වෛද්‍ය උපාධි ආයතනයෙන් සුදුසුකම් ලත් වෛද්‍ය නිලධාරීන් හා දන්ත වෛද්‍ය නිලධාරීන්ට මණ්ඩල සහතිකය ලබාගැනීම සඳහා එක් වර්ෂයක විදේශ පුහුණුවක් සම්පූර්ණ කළ යුතුය. වෛද්‍ය විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනය විසින් මේ සඳහා අවස්ථාවන් සොයා දෙනු ලබයි. මෙය අදාළ පුහුණුවට යොමුකරනු ලබන විදේශීය රෝහල/ ආයතනය විසින් වැටුප් ගෙවනු ලබන හෝ වැටුප් නොගෙවනු ලබන අවස්ථාවක් විය හැකියි. මෙසේ තෝරාගනු ලබන නිලධාරීන්ට අමාත්‍යාංශය විසින් නිලධාරියාගේ ඉල්ලීමට අනුව වර්ෂ 2ක උපරිමයකට යටත්ව වැටුප් සහිත විදේශ නිවාඩු අනුමත කරනු ලබන අතර වැටුප් රහිත පුහුණුවකට තෝරාගනු ලබන නිලධාරියෙකු හට වර්ෂයක කාලයක් සඳහා මාසික යැපීම් දීමනාවක් අදාළ විදේශීය මුදලින් ගෙවනු ලබයි. මෙසේ ලබා ගන්නා අධ්‍යයන නිවාඩුව සම්පූර්ණ වැටුප් සහිතව සහ වැටුප් රහිතව ද ලබාගැනීමට හැකියාව පවතී.

5.5.1 සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත අධ්‍යයන නිවාඩු

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ XII වන පරිච්ඡේදයේ 14 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව පිටරටක හෝ මේ රටෙහි සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත අධ්‍යයන නිවාඩු දිය හැකි අවස්ථා භාවිතා කරමින් වෛද්‍ය නිලධාරීන් හටද සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත අධ්‍යයන නිවාඩු ලබාගත හැකි අතර එසේ නිවාඩු යාමට පෙර ආයතන සංග්‍රහයේ XII වන පරිච්ඡේදයේ 14.4 වගන්තිය ප්‍රකාරව සහ XV වන පරිච්ඡේදයේ 4.12 වගන්තිය ප්‍රකාර ගිවිසුමකට අත්සන් කරන ලෙස වෛද්‍ය නිලධාරියාට නියම කළ යුතු වේ. වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු හට පහත කරුණු සඳහා අධ්‍යයන කාල පරිච්ඡේදය හෝ අභ්‍යාස කාල පරිච්ඡේදය සඳහා පිටරටක හෝ මේ රටෙහි සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත අධ්‍යයන නිවාඩු ලබා දෙනු ලැබේ.

- (අ) රජයේ වියදමින් නියමිත සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා අනුමත කරන ලද දෙපාර්තමේන්තු අභ්‍යාස ක්‍රමයක් හෝ ශිෂ්‍යත්ව ක්‍රමයක් යටතේ තෝරාගෙන ඇති විට,
- (ආ) රජයේ ඉල්ලීම පිට ලබාගත් ශිෂ්‍යත්වයක් මත යවන විට (ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ XV වැනි පරිච්ඡේදයේ 1:5:3 උප වගන්තියට අනුව),
- (ඇ) සිය තනතුරට අදාළ බඳවා ගැනීමේ / උසස් කිරීමේ පරිපාටියට අනුව අධ්‍යයන/ අභ්‍යාස පාඨමාලාවක් සඳහා රජයේ හෝ විදේශීය ආණ්ඩුවක නැතහොත් ඒජන්සියක වියදමින් පිටරට යවන විට,
- (ඈ) දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යාස වැඩපිළිවලට ඇතුළත් වී ඇත්තා වූද, වෘත්තීය කාලයේ යම් අවධියකදී හැදෑරීම සඳහා සිටිත් පරිදි රජයේ වියදමින් පිටරට යැවිය යුතුව තිබුණා වූ ද, අධ්‍යයන හෝ අභ්‍යාස පාඨමාලාවක් සඳහා විදේශීය ඒජන්සියකින් හෝ විදේශීය ආණ්ඩුවකින් පිරිනැමෙන ශිෂ්‍යත්වයක් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ XV වැනි පරිච්ඡේදයේ 1:5:1 හෝ 1:5:2 උප වගන්ති වලට අනුව ඔහුගේම උත්සාහයෙන් ලබාගත් විට,
- (ඉ) විදේශීය ආණ්ඩුවකින් හෝ ඒජන්සියකින් හෝ මෙහෙය වන සම්මන්ත්‍රණයක්, අභ්‍යාස වැඩපිළිවෙලක්, ශිල්පීය අභ්‍යාස පාඨමාලාවක්, වෘත්තීය උපදේශක පාඨමාලාවක්, අධ්‍යයන චාරිකාවක් යනාදියට සහභාගි වීමට (එහෙත් ඒ සඳහා සම්පූර්ණ පඩි සහිත අධ්‍යයන නිවාඩු දිය හැක්කේ අදාළ ආරාධනය කර ඇත්තේ ශ්‍රී ලංකා රජය වෙත නම් ද, ඒ සඳහා සහභාගි වීමට රජය විසින් එම නිලධරයා නම්කර ඇත්තේ නම් ද පමණකි)

5.5.1.1 සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත අධ්‍යයන නිවාඩු ලබන වෛද්‍ය නිලධාරීන් විසින් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ XII වන පරිච්ඡේදයේ 14.4 වගන්තිය ප්‍රකාරව සහ XV වන පරිච්ඡේදයේ 4.12 වගන්තිය ප්‍රකාරව 8 වැනි පරිශිෂ්ටයේ පරිදි ගිවිසුමක් අත්සන් කරනු ලබන අතර පහත කරුණු හේතුවෙන් අදාළ ගිවිසුම අවලංගු කොට අදාළ වෛද්‍ය නිලධාරීන් කවර අවස්ථාවකදී වුවද ආපසු කැඳවීමට සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ට නිදහස තිබේ. එසේම යම් හෙයකින්, කිසියම් ප්‍රබල හේතුවක් නිසා ප්‍රදායක ඒජන්සිය විසින් අදාළ වෛද්‍ය නිලධාරියාගේ ගමන් ආධාර මුදලෙන් ආපසු ගමනට අයත් කොටස් අහිමි කරන්නට යෙදුනහොත්, ශ්‍රී ලංකාවට ආපසු ඊමේ ගමන් වියදම අදාළ වෛද්‍ය නිලධාරීන් විසින්ම දැරිය යුතුය.

- (අ) අදාළ අභ්‍යාසලාභියාගේ වැඩ සහ/හෝ හැසිරීම සතුටුදායක නොවීම.
- (ආ) රෝගාතුර වීම හෝ සෞඛ්‍යයෙන් පිරිහීම නිසා තවදුරටත් පුහුණුව ලබන්නට අදාළ වෛද්‍ය නිලධාරීන් අයෝග්‍ය වුවහොත් හෝ නුසුදුසු වීම.
- (ඇ) අදාළ වෛද්‍ය නිලධාරියා ගිවිසුමෙහි නියම කර ඇති නියමයන් හා කොන්දේසි අනුව කටයුතු කිරීමට අපොහොසත් වීම.
- (ඈ) අදාළ වෛද්‍ය නිලධාරියා තමන් ලබන අධ්‍යයනය සම්බන්ධයෙන් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත වාර වාර්තා එවීම පැහැර හැරීම.
- (ඉ) අදාළ වෛද්‍ය නිලධාරියා අදාළ රටෙහි රජය හෝ එරට ජනයා හෝ එරට සිරිත් විරිත් හෝ විවේචනය කළහොත් හෝ ඒ පිළිබඳ අයෝග්‍ය ප්‍රකාශයක් කිරීම.

5.5.1.2 අදාළ වෛද්‍ය නිලධාරියා එම පාඨමාලාවේ කාලය ගත වී අවසන් වන්නට මත්තෙන් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ මතය පරිදි සතුටුදායක නොවන යම් යම් හේතූන් නිසා ස්වකීය ශිෂ්‍යත්වයෙන් ඉල්ලා අස්වුවහොත් හෝ තම ඉගෙනීම හා පුහුණුව අත්හැර දැමුවහොත්, ගිවිසුම යටතේ ලැබෙන සියලුම එල ප්‍රයෝජන ඔහුට අහිමිවුවා සේ සලකා ඔහු ඉල්ලා අස් වූ දිනය වන තෙක් අදාළ ශිෂ්‍යත්වය සම්බන්ධයෙන් රජය සහ ප්‍රදායක ඒජන්සිය විසින් ඔහු වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්ද සම්පූර්ණයෙන්ම රජයට ආපසු ගෙවිය යුතු ය. තවද ශ්‍රී ලංකාවට ආපසු එන ගමන සඳහා විධිවිධාන සලසා ගැනීමත්, ඒ ගමනේ යානපත්‍රවල වියදම දැරීමත් ඔහු විසින්ම කළ යුතුය.

5.5.1.3 අදාළ වෛද්‍ය නිලධාරියාට ප්‍රදානය කරන ලද අදාළ අභ්‍යාස පහසුකම් ඔහුගේ වැඩ සහ/හෝ හැසිරීම සතුටුදායක නොවීමේ හේතුවෙන් ප්‍රදායක ඒජන්සිය විසින් අවලංගු කරන්නට යෙදුනහොත් හෝ, මෙහි (5.5.1.1) (අ),(ඇ),(ඈ),හෝ (ඉ) යන ඡේද යටතේ දක්වා ඇති හේතූන් මත අදාළ වෛද්‍ය නිලධාරියා ආපසු ශ්‍රී ලංකාවට කැඳවනු ලැබුවහොත් හෝ එවිට මෙම ශිෂ්‍යත්වය සඳහා දරන ලද සම්පූර්ණ වියදම අදාළ වෛද්‍ය නිලධාරියා විසින් ආපසු ගෙවිය යුතුය.

5.5.1.4 අදාළ වෛද්‍ය නිලධාරියාට ශ්‍රී ලංකාවට ආපසු එන ලෙස නියම කරනු ලැබූ විට ශ්‍රී ලංකාවට ආපසු පැමිණිය හොත් හෝ, තම අධ්‍යයන හා අභ්‍යාස පාඨමාලාව අවසන් වූ පසු නැතහොත් නියමිත කාලයට කලින් අදාළ අධ්‍යයන හා අභ්‍යාස පාඨමාලාව අවසන් කළ පසු නැවත රාජකාරී භාර ගැනීමට අපොහොසත් වුවහොත් හෝ, රජය යටතේ නැවත රාජකාරී භාර ගැනීමෙන් පසු ඉහත සඳහන් පරිදි සිය රාජකාරී භාරගත් දින සිට යටත් පිරිසෙයින් නිවාඩු කාලය මෙන් හතර ගුණයක කාලයක් වත් රජයට සේවයට කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් හෝ, ඉහත සඳහන් පරිදි සිය රාජකාරී භාර ගැනීමෙන් පසු අදාළ අනිවාර්ය සේවා කාල සීමාව ගතවන්නට පළමු ඔහු රජය යටතේ ලබා ඇති පත්වීමෙන් ඉල්ලා අස්වුවහොත් හෝ අදාළ අනිවාර්ය සේවා කාල සීමාව ගතවීමට පෙර අකාර්යක්ෂමතාව නිසා නොහොත් වෙනත් කිසියම් හේතුවක් නිසා ඔහු සේවයෙන් පහකරනු ලැබුවහොත් නැතහොත් ධුරයෙන් ඉවත් කරනු ලැබුවහොත් හෝ, අදාළ අනිවාර්ය සේවා කාල සීමාව ගතවීමට පෙර ඔහුගේ වයස අවුරුදු හැට එළඹීමට කලින් විශ්‍රාම ගැනීමට මනාපය ප්‍රකාශ කළහොත් හෝ, අදාළ ගිවිසුමේ වෙනත් යම් කොන්දේසියක් පිළිපැදීමට ඔහු අපොහොසත් වුවහොත් හෝ එවිට මෙම ශිෂ්‍යත්වය සඳහා අදාළ අභ්‍යාසලාභියා වෙනුවෙන් රජය සහ

ප්‍රදායක ඒජන්සියට දැරීමට සිදු වූ වියදම අදාළ වෛද්‍ය නිලධාරියා විසින් රජයට ආපසු ගෙවිය යුතු වන්නේය.

- 5.5.1.5 ඉහත පරිදි රජයට අයවිය යුතුවූද, ගෙවිය යුතුවූද මුදල් ප්‍රමාණය පිළිබඳ ගිණුම් ප්‍රකාශයකැයි සැලකෙන්නාවූද අදාළ සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් හෝ ඔහු වෙනුවට හෝ සහතික කරන ලදැයි සැලකෙන්නාවූද ලේඛනයක්, එය ලියා අත්සන් කළ බව හෝ එහි අඩංගු කරුණු හෝ එහි තබා ඇති අත්සන් හෝ ඔප්පු කිරීම සඳහා අතිරේක හෝ වෙනත් සාධක නොමැතිව බැලූ බැල්මට පිළිගැනෙන සාක්ෂියක් වන බවටත් පිළිගැනේ.
- 5.5.1.6 අදාළ වෛද්‍ය නිලධාරියා තමා අදාළ රටෙහි නැවතී සිටින කාලය තුළ ස්වකීය අධ්‍යයන හා අභ්‍යාස පිළිබඳ වාර වාර්තා ප්‍රදායක ඒජන්සියේ පරිපාලන ප්‍රධානියා ලවා සහතික කරවාගෙන සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත එවිය යුතු ය.
- 5.5.1.7 MD/MS (doctor of medicine / medical specialist) මණ්ඩල සහතිකය සඳහා උගුරු කන නාසය විෂය පිළිබඳ එම අධ්‍යයන හා අභ්‍යාස පාඨමාලාව හදාරන අතරතුරදී අදාළ වෛද්‍ය නිලධාරියා තම දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධරයන්ට සාමාන්‍යයෙන් හා විශේෂයෙන් ප්‍රයෝජනවත් විය හැකි වන කරුණු සම්බන්ධයෙන් ලබා ගත් දැනුම් පිළිබඳ සවිස්තර වාර්තාවක් තමා වැඩ භාර ගෙන මාසයක් ඇතුළතදී ස්වකීය දෙපාර්තමේන්තු නිලධරයන්ගේ දැනගැනීම සඳහා සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- 5.5.1.8 අදාළ රටෙහි සිටියදී රෝගාතුර වීම හේතුකොට ගෙන තම පුහුණු කාල සීමාව අවසන් කරන ලෙස හෝ දීර්ඝ කරන ලෙස ඉල්ලමින් අදාළ අභ්‍යාසලාභියා විසින් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කරනු ලබන්නේ නම් තමා රෝගාතුර වී සිටින බව සනාථ කරනු පිණිස අදාළ රටෙහි ශ්‍රී ලංකා මහ කොමසාරිස් විසින් අනුමත කරනු ලබන වෛද්‍ය නිලධරයෙකුගෙන් ලබාගත් සහතිකයක්ද ඒ ඉල්ලුම් පත්‍රය සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුය. කවර කරුණක් නිසා හෝ අදාළ වෛද්‍ය නිලධාරියාට එම පුහුණු කාලය දීර්ඝ කිරීමක් අනුමත කරනු ලැබුව හොත් එසේ දීර්ඝ කරන ලද කාල සීමාව තුළදී ඔහු මේ ගිවිසුමේ දැක්වෙන නියමයන්ට අනුව දිගටම පුහුණුව ලබාගත යුතු ය. තවද එම දීර්ඝ කළ කාල සීමාව ද පුහුණුවන කාල සීමාවේ කොටසක් ලෙස මුලදීම ඇතුළත් කර තිබුණක් සේ සලකා එම දීර්ඝ කළ සීමාව සම්බන්ධයෙන්ද මෙම ගිවිසුමේ විධිවිධාන සර්වප්‍රකාරයෙන්ම අදාළ වනු ඇත. කාලය දීර්ඝ කර ගැනීමට අවසර දෙන ලද්දේ නම්, නැවත රාජකාරී භාර ගැනීමෙන් පසු මෙහි මුලින් දක්වා ඇති අනිවාර්ය සේවා කාල සීමාවට අතිරේක වශයෙන් තවත් කාලසීමාවක් තුළ රජයට සේවය කළ යුතු යැයි නියම කරනු ලැබුවහොත් එම අතිරේක කාල සීමාව ගතවන තුරු අදාළ අභ්‍යාසලාභියා රජයට සේවය කිරීමට බැඳී සිටී.
- 5.5.1.9 1997 නොවැම්බර් 28 දිනැති අංක 24/97 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයෙන් සංශෝධිත ආයතන සංග්‍රහයේ XV වන පරිච්ඡේදයේ 4:7 වගන්තිය ප්‍රකාරව සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත නිවාඩු ලබාගෙන ඇති අවස්ථාවලදී ගිවිසුමේ කිසියම් කොන්දේසියක් හෝ නියමයක් හෝ කඩකල වීට අභ්‍යාස සඳහා දරන ලද වියදම් සම්පූර්ණයෙන් නිලධරයා ආපසු ගෙවිය යුතු බවට එම ගිවිසුමේ විධිවිධාන සලසා තිබිය යුතුය. එසේ වුවත් අනිවාර්ය සේවා කාලය සම්බන්ධව පමණක් පහත සඳහන් ලිහිල් කිරීමට ඉඩ ලැබෙන පරිදිද වගන්ති එම ගිවිසුමේ ඇතුළත් කළයුතුය. බැඳී ඇති අනිවාර්ය සේවා කාලයෙන් අවම වශයෙන් හරි අඩක් සේවයේ නොයෙදුණු නිලධාරීන්ගෙන් ගිවිසුමේ සඳහන් සම්පූර්ණ දඩ මුදලම අයකළ යුතුය. ගිවිසුමේ සඳහන් සම්පූර්ණ කාලයෙන් හරි අඩක් හෝ ඊට වැඩි කාලයක් සේවයේ යෙදුනු

නිලධාරීන්ගෙන් අයකළ යුත්තේ, අනිවාර්ය සේවා කාලයෙන්, සේවය කිරීම සඳහා තවදුරටත් ඉතිරිව ඇති කාලයට සමානුපාතිකව ගණන් බලන ලද මුදලකි.

5.5.1.10 මෙහි අභ්‍යාස සඳහා දරන වියදම් යනු අභ්‍යාසය සම්බන්ධයෙන් දැරීමට සිදුවූ වියදම් වන අතර, එයට අභ්‍යාස කාලසීමාවේදී වෛද්‍ය නිලධාරියාට ගෙවන ලද වැටුප සහ දීමනා, ගමන් සඳහා දරන ලද වියදම, අභ්‍යාසය ලබන කාලයේදී වෛද්‍ය නිලධාරියාට කිසියම් විශේෂ දීමනාවක් ගෙවන ලද්දේ නම් එම දීමනාවත්, වෛද්‍ය වියදම්, වෛද්‍ය නිලධාරියාට හෝ ඔහු වෙනුවෙන් හෝ එම අධ්‍යයන සහ අභ්‍යාස පාඨමාලාව සඳහා ගෙවන ලද ගාස්තු, අත්තිකාරම් හෝ දීමනා වශයෙන් ගෙවන ලද මුදල් ඇතුළත් වේ. අමාත්‍යාංශය විසින් වැටුප් සහිත විදේශීය අධ්‍යයන නිවාඩු ලබාගත් වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු සිය අනිවාර්ය සේවා කාලය සම්පූර්ණ නොකර සේවය හැර ගිය විට ඔහුගේ බැඳුම්කර මුදල ගණනය කිරීමේදී ඔහු වෙනුවෙන් මෙම නිවාඩු කාලය තුළ දරන ලද සත්‍ය වියදම පිළිබඳ තොරතුරු අමාත්‍යාංශ ගිණුම් අංශයෙන් ලබාගෙන ඒ අනුව බැඳුම්කර මුදල නැවත ගණනය කර අයකර ගැනීම සිදු කරනු ලැබේ.

5.5.1.11 ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ XV වැනි පරිච්ඡේදයේ 4.10 ප්‍රකාරව අනිවාර්ය සේවා කාල පරිච්ඡේදයක් තුළ සේවය කිරීමට ගිවිසුමකින් බැඳී සිටින වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු, තවත් අනිවාර්ය සේවා කාලයකට බැඳී සිටීමට අවශ්‍ය වන අන්දමේ අධ්‍යයන හෝ අභ්‍යාස පාඨමාලාවක් සඳහා ඉන් අනතුරුව තෝරා ගෙන තිබේ නම්, ආයතන සංග්‍රහයේ XV වැනි පරිච්ඡේදයේ 4.11 ප්‍රකාරව පසුව බැඳෙන ගිවිසුමේ කාර්යයන් සඳහා පළමු අධ්‍යයන හෝ අභ්‍යාස පාඨමාලාවේ වියදමද, පසුව පිරිනමන ලද පාඨමාලාවේ වියදමට එකතු කළ යුතු වේ. 2014 මැයි 19 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 09/2014 හා ආයතන සංග්‍රහයේ සංශෝධිත XII වැනි පරිච්ඡේදයේ 16 වගන්තිය ප්‍රකාරව විදේශ ශිෂ්‍යත්වය මත උසස් අධ්‍යාපනය සඳහා විදේශ ගත වන රාජ්‍ය නිලධාරියා සමඟ රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු කලාත්‍රයාටද අදාළ නිලධාරියා සමඟ විදේශගත වීමට අවස්ථාව ලබාදී ඇති අතර එම කාලය වැටුප් රහිත නිවාඩු කාලයක් සේ සැලකිය යුතු වේ.

5.5.1.12 සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් නිකුත් කර තිබුණු අංක ඊසීඑච්/19/90 හා 1991 ජූලි 15 දිනැති පොදු චක්‍රලේඛ අංක 1713 (ඇමුණුම 05) ප්‍රකාරව පශ්චාත් උපාධි වෛද්‍ය ආයතන අභ්‍යාසලාභී වෛද්‍ය නිලධාරීන් වැටුප් සහිත අධ්‍යයන නිවාඩු ලබා එම නිවාඩු අවසානයේ ආපසු දිවයිනට පැමිණ සේවයට වාර්තා කළ දින සිට වර්ෂ 3ක් ගතවන තෙක් එම වෛද්‍ය නිලධාරීන් හට දිවයිනෙන් බැහැර ගත කිරීමට ඉපයූ නිවාඩු හෝ වැටුප් රහිත එතෙර නිවාඩු අනුමත කරනු නොලැබේ.

5.5.2 වැටුප් රහිත අධ්‍යයන නිවාඩු

5.5.2.1 ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ XII වන පරිච්ඡේදය 15 වගන්තිය ප්‍රකාරව ආචාර්ය උපාධියක් හැර මෙරට නිශ්චිත අධ්‍යයන පාඨමාලාවක් හැදෑරීම සඳහා වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ගැනීමට හිමිකම් තිබෙන අතර ඒ අනුව වෛද්‍ය නිලධාරීන් හටද වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබාගත හැකි වේ. ඒ සඳහා යෝජිත පාඨමාලාව හැදෑරීමට සමත් බව, එය ඔහුගේ කාර්ය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ බව හා සිය රාජකාරි කටයුතු ඉටු කිරීමේදී එය ඔහුට ප්‍රයෝජනවත් විය හැකි බව සහතික කරමින් අදාළ පාඨමාලාව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් අනුමත කොට තිබිය යුතුය. මේ සඳහා මෙරට තුළ වර්ෂ 3 ක් දක්වා වැටුප් රහිත අධ්‍යයන නිවාඩු ලබාදිය හැකි වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ XII වන පරිච්ඡේදය 16 වගන්තිය ප්‍රකාරව වැටුප් රහිත විදේශ අධ්‍යයන නිවාඩු

දෙනු ලබන්නේ පිළිගත් ආයතනයක නිත්‍ය පාඨමාලාවක් හැදෑරීම සඳහා පමණක් වන අතර අධ්‍යයනය සඳහා දෙනු ලබන අඛණ්ඩ කාල පරිච්ඡේදය වර්ෂ 3ක් නොඉක්මවිය යුතු වේ. වෛද්‍ය නිලධාරියෙකුට පහත කරුණු සඳහා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සහතික වන්නේ නම් පමණක් වැටුප් රහිත විදේශ අධ්‍යයන නිවාඩු ලබා දිය හැකි වේ.

(අ) පුහුණුව/ අධ්‍යයනය දෙපාර්තමේන්තුවේ වැඩ කටයුතු නිසි පරිදි ඉටු කිරීම සඳහා හෝ නිලධරයාගේ උසස්වීම් ඉඩ ප්‍රස්ථා සඳහා හෝ අවශ්‍ය වන බව.

(ආ) මෙම කාර්යය සඳහා ශිෂ්‍යත්ව පරිපාටි දෙපාර්තමේන්තුව තුළ නොමැති බව.

(ඇ) මෙම කාර්යය සඳහා පහසුකම් මෙරටෙහි නැති බව.

5.5.2.2 මෙසේ ලබාගන්නා වැටුප් රහිත අධ්‍යයන නිවාඩු පිට යන වෛද්‍ය නිලධාරීන් විසින් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ XII වන පරිච්ඡේදයේ 15.5 සහ XV වන පරිච්ඡේදයේ 5.1 වගන්ති ප්‍රකාරව 9 වැනි පරිශිෂ්ටයේ පරිදි ගිවිසුමක් අත්සන් කරනු ලබන අතර තමාට දෙන ලද වැටුප් රහිත නිවාඩු කාලය දීර්ඝ කරන ලෙස අදාළ වෛද්‍ය නිලධාරියා ඉල්ලා සිටි විටෙකදී ආණ්ඩුවේ හුදු අභිමතය පරිදි එම වැටුප් රහිත නිවාඩු කාලය වරින් වර දීර්ඝ කිරීමට රජයට පුළුවන් බවටද පාර්ශවකරුවන් අතර මෙයින් තවදුරටත් ගිවිස ගනු ලැබේ. එතෙකුදු වුවත් වැටුප් රහිත නිවාඩු කාලය එසේ දීර්ඝ කරනු ලබන කල්හි නැවත වැඩ භාරගැනීමෙන් පසු සේවය කළ යුතු අවම අනිවාර්ය සේවා කාලයද රජය තීරණය කරන තවත් අමතර කාලයකින්ද, එසේම අදාළ ගිවිසුමේ කොන්දේසි කඩ කළහොත් යථෝක්ත නිලධරයා ගෙවිය යුතු මුදල රජය තීරණය කරන තවත් අමතර මුදලක්ද සමානුපාතිකව වැඩි කළ යුතුය. වැටුප් රහිත නිවාඩු කාලය ඒ ආකාරයෙන් දීර්ඝ කිරීමෙන් ඉක්බිති නිලධරයා සේවය කිරීමට බැඳී සිටිය යුතු අවම අනිවාර්ය සේවා කාලයක්, සහ අදාළ ගිවිසුමේ කොන්දේසි කඩ කළහොත් නිලධරයා ගෙවිය යුතු වූ මුදල සමානුපාතිකව වැඩි කරනු ලබන අවස්ථාවකදී, මෙම ගිවිසුමේ දැනට සඳහන්ව ඇති වැටුප් රහිත නිවාඩු කාල සීමාව, අනිවාර්ය සේවා කාලය සහ නිලධරයා ගෙවිය යුතු වන මුදල යන මේවා වෙනුවට අදාළ වැටුප් රහිත නිවාඩු කාල සීමාව මුළු එකතුවද අනිවාර්ය සේවා කාල පරිච්ඡේදයන්හි මුළු එකතුවද වෛද්‍ය නිලධරයා ගෙවිය යුතු මුදල් ප්‍රමාණයන්හි මුළු එකතුවද මේ ගිවිසුමේ ඊට යෝග්‍ය වගන්තිවල පිළිවෙළින් ඇතුළත් කොට ඇත්තා සේ සලකා කියවීමටත් එසේ තේරුම් ගැනීමටත් අදාළ ගිවිසුම මගින් ගිවිසගනු ලැබේ.

5.5.3 විදේශ රැකියා නිවාඩු

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ XII වන පරිච්ඡේදයේ 16 වගන්තිය ප්‍රකාරව රැකියාවක් සඳහා පමණක් අඛණ්ඩ කාල පරිච්ඡේදය වර්ෂ 5ක කාල සීමාවක් සඳහා වැටුප් රහිත නිවාඩු දිය හැකි අතර රජයේ නිලධරයෙකුට සිය සේවා කාලය තුළ දිය හැකි එවැනි නිවාඩුවල මුළු ගණන වර්ෂ 5කට සීමා වන්නේය. විදේශ රැකියාවක් හෝ කාර්ය පැවරුමක් සඳහා වැටුප් රහිත නිවාඩු පිට යන වෛද්‍ය නිලධාරීන් විසින් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ XII වන පරිච්ඡේදයේ 16.5 වගන්තිය ප්‍රකාරව 10 වැනි පරිශිෂ්ටයේ පරිදි ගිවිසුමක් අත්සන් කරනු ලැබේ.

5.5.4 පිටරට අධ්‍යාපනය හා රැකියාව යන ද්විත්ව අරමුණ සඳහා වැටුප් රහිත නිවාඩු

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ XII වන පරිච්ඡේදයේ 16 වගන්තිය ප්‍රකාරව අධ්‍යායන හෝ විදේශ රැකියා යන ද්විත්ව අරමුණ සඳහා (එනම්, අධ්‍යායනයෙන් අනතුරුව රැකියාවක් හෝ එහි ප්‍රතිලෝම වශයෙන් හෝ) සිය සේවා කාලය තුළ මුළු ගණනින් වර්ෂ 5ක කාල සීමාවක් සඳහා වැටුප් රහිත නිවාඩු දිය හැකි වේ. මෙසේ පිටරට අධ්‍යාපනය හා රැකියාව යන ද්විත්ව අරමුණ සඳහා වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබන වෛද්‍ය නිලධාරීන් විසින් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ XII වන පරිච්ඡේදයේ 16.5 වගන්තිය ප්‍රකාරව 11 වැනි පරිශිෂ්ටය පරිදි ගිවිසුමක් අත්සන් කරනු ලැබේ.

5.6 ගිවිසුම් හා බැඳුම්කර

5.6.1 විවිධ අරමුණු වෙනුවෙන් විදේශගත වන වෛද්‍ය නිලධාරීන් විසින් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ සඳහන් පරිශිෂ්ට ප්‍රකාරව ගිවිසුමකට එළඹිය යුතු වන අතර ඊට අමතරව සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත අධ්‍යායන නිවාඩු ලබන වෛද්‍ය නිලධාරීන් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ XV වන පරිච්ඡේදයේ 4.12 වගන්තිය ප්‍රකාරව 15 වැනි පරිශිෂ්ටය ප්‍රකාර බැඳුම්කරයක්ද අත්සන් කළ යුතු වේ. එළඹිය යුතු ගිවිසුම් පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

නිවාඩු වර්ගය	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයට යොමුව
සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත අධ්‍යායන නිවාඩු	XII වන පරිච්ඡේදයේ 14.4 වගන්තිය ප්‍රකාරව සහ XV වන පරිච්ඡේදයේ 4.12 වගන්තිය ප්‍රකාරව 8 වැනි පරිශිෂ්ටයේ දැක්වෙන ආකෘතිය
වැටුප් රහිත අධ්‍යායන නිවාඩු	XII වන පරිච්ඡේදයේ 15.5 වගන්තිය ප්‍රකාරව සහ XV වන පරිච්ඡේදයේ 5.1 වගන්තිය ප්‍රකාරව 9 වැනි පරිශිෂ්ටයේ දැක්වෙන ආකෘතිය
විදේශ රැකියාවක් හෝ කාර්ය පැවරුමක් සඳහා වැටුප් රහිත නිවාඩු	XII වන පරිච්ඡේදයේ 16.5 වගන්තිය ප්‍රකාරව 10 වැනි පරිශිෂ්ටයේ දැක්වෙන ආකෘතිය
පිටරට අධ්‍යාපන හා රැකියාව යන ද්විත්ව අරමුණ සඳහා වැටුප් රහිත නිවාඩු	XII වන පරිච්ඡේදයේ 16.5 වගන්තිය ප්‍රකාරව 11 වැනි පරිශිෂ්ටයේ දැක්වෙන ආකෘතිය

උක්ත සටහන ප්‍රකාරව එළඹිය යුතු ගිවිසුම් හා බැඳුම්කරවලින් වෛද්‍ය නිලධාරීන් හා සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් අතර පහත කරුණු පිළිබඳව එකඟතාවයන් වලට එළඹේ.

- 5.6.2 රජය නියම කළ විට අදාළ වෛද්‍ය නිලධාරියා විසින් අදාළ රටට ගොස් එහිදී, ප්‍රදායක ඒජන්සිය සහ/හෝ සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් ඔහු වෙනුවෙන් පිළියෙළ කොට ඇති අධ්‍යයන හා අභ්‍යාස පාඨමාලා නියමිත කාල සීමාව ඇතුළත දී අතලස්ව හැදෑරිය යුතුය.
- 5.6.3 අදාළ වෛද්‍ය නිලධාරියා අදාළ රටට පැමිණි පසු ප්‍රදායක ඒජන්සියේ පරිපාලන ප්‍රධානියා වෙත ගොස් තමා පැමිණි බව වාර්තා කොට, ස්වකීය කටයුතු සම්බන්ධයෙන් අදාළ ප්‍රදායක ඒජන්සිය සහ/හෝ සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් නියම කරනු ලබන පුද්ගලයාගෙන් හෝ පුද්ගලයන්ගෙන් වරින්වර ලැබෙන සියලුම උපදෙස් පිළිපැදිය යුතුය.
- 5.6.4 අදාළ වෛද්‍ය නිලධාරියා අදාළ රටෙහි සිටින කාලය ඇතුළත ඔහු විසින් අදාළ අධ්‍යයන හෝ අභ්‍යාස පාඨමාලාවට අදාළ විය හැකි කවර කාර්යයක් වුවද ඉටුකළ යුතුය. එසේම තමාගේ වැඩ කටයුතු, පදිංචිය සහ වෙනත් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ගෙන් ලැබෙන සියලුම උපදෙස්ද නොපිරිහෙලා විධි වූ පරිදි පිළිපැදිය යුතුය.
- 5.6.5 අදාළ වෛද්‍ය නිලධාරියා සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අනුමැතිය කල් ඇතිව ලියවිල්ලකින් ලබා නොගෙන, ගිවිසුමෙහි සඳහන් කර ඇති සුදුසුකම් සහ/හෝ පුහුණුව හැර වෙනත් සුදුසුකම් සහ/හෝ පුහුණුවක් ලබා ගැනීමටත්, එබන්දක් ලබාගැනීම සඳහා වෙනත් අධ්‍යයන හෝ අභ්‍යාස පාඨමාලාවක් හැදෑරීමටත් නියමිත කාල සීමාව ඇතුළත නොකළ යුතු අතර සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ගේ පූර්වානුමැතිය නොලබා ස්වකීය අධ්‍යයන/අභ්‍යාස පාඨමාලා වෙනස් කිරීම, හෝ එම අධ්‍යයන/අභ්‍යාස පාඨමාලාව කෙටි කිරීම හෝ අදාළ වැටුප් සහිත නිවාඩුවෙන් ඉතිරිව ඇති කිසිම කාල පරිච්ඡේදයක් වෙනත් කිසිම කාර්යයක් සඳහා යොදා ගැනීම හෝ නොකළ යුතුය.
- 5.6.6 අදාළ රටෙහි එම අධ්‍යයනය හා පුහුණුව අවසන් කිරීමෙන් පසු තමාට සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ගෙන් වෙනත් නියමයක් නොලැබුන හොත් අදාළ වෛද්‍ය නිලධාරියා වහාම ශ්‍රී ලංකාවට පෙරළා අවුත් රජය යටතේ තම රාජකාරී නැවත බාරගත යුතුය. එසේ රාජකාරී නැවත බාරගත් දින සිට තම වැටුප් සහිත නිවාඩු කාලය මෙන් 04 ගුණයක කාලයක් ගතවන තුරු රජය යටතේ සේවය කළ යුතු අතර වැටුප් සහිත නිවාඩු කාලය අවසන් වීම, එසේ නැතහොත් ඉහත සඳහන් අධ්‍යයන/අභ්‍යාස පාඨමාලාව අවසන් වීම යන දෙකින් කුමක් හෝ පළමුවෙන් සිදු වූ වහාම ශ්‍රී ලංකාවට ආපසු පැමිණ රජය විසින් කරන තීරණය අවසාන තීරණය හැටියට පිළිගැනීමට බැඳෙමින් රජය නියම කරන පරිදි කිසියම් පදවියක වැඩ භාරගෙන, වැඩ භාරගත් දින සිට ගණනය කරන ලද අනිවාර්ය සේවා කාලයකට නොඅඩු කාලයක් රජය යටතේ සේවය කිරීමට බැඳී සිටී. එතෙකුදු වුවත්, සේවය කිරීමට බැඳී සිටින සේවා කාලය, වෛකල්පිත විශ්‍රාම යාමේ වයස (අවුරුදු 55) ඉක්මවා යන අවස්ථාවකදී සේවය කිරීමට බැඳී සිටින කාලයෙන් ඉතිරි කාල සීමාව වෙනුවෙන් ජනරජය විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි එවැනි යම් මුදලක් අදාළ නිලධරයා ජනරජයට ගෙවීමට යටත්ව අදාළ නිලධරයාට විශ්‍රාම යාමට අවසර දීමට ජනරජයට හැකියාව පවතී.
- 5.6.7 අදාළ වෛද්‍ය නිලධාරියා නියමිත සුදුසුකම් ලබා ගැනීමට අපොහොසත් වුවහොත් හෝ තමාට අනුමත කරන ලද වැටුප් සහිත නිවාඩුව අවසන් වූ විට ශ්‍රී ලංකාවට ආපසු පැමිණීම පැහැර හැරියොත් හෝ ශ්‍රී ලංකාවට ආපසු පැමිණීමෙන් පසු ඉහත සඳහන් පරිදි රජය යටතේ වැඩ භාර ගැනීමට අපොහොසත් වුවහොත් හෝ ඉහත සඳහන් පරිදි රජය යටතේ වැඩ භාර ගැනීමෙන් පසු වැඩ භාර ගත් දින සිට යටත් පිරිසෙයින් ගණනය කරන ලද අනිවාර්ය සේවා කාලයක්වත් සේවය කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් හෝ ඉහත සඳහන් පරිදි වැඩ බාරගත් පසු අදාළ ගණනය කරන ලද අනිවාර්ය සේවා කාලය අවසන් වීමට පෙර රජය යටතේ දරන

පත්වීමෙන් ඉල්ලා අස්වුවහොත් හෝ අදාළ ගණනය කරන ලද අනිවාර්ය සේවා කාලය අවසන් වීමට පෙර අකාර්යක්ෂමතාව නිසා හෝ වියදම් අඩු කිරීමේ හේතුව හැරුණු විට වෙනත් යම්කිසි හේතුවක් නිසා සේවයෙන් පහකරනු ලැබුවහොත්, නැතහොත් ධුරයෙන් ඉවත් කරනු ලැබුවහොත් හෝ එසේත් නැතහොත් අදාළ ගිවිසුමේ අනෙකුත් කොන්දේසි අතරින් කිසිවක් පිළිපැදීමට අපොහොසත් වුවහොත් හෝ එවිට තමා ශ්‍රී ලංකාවේ වලංගු මුදලින් අදාළ වන පරිදි ගණනය කරන ලද දණ්ඩන මුදලක් රජයට ගෙවිය යුතු ය.

5.7 අනිවාර්ය සේවා කාලය හා දණ්ඩන මුදල්

5.7.1 අනිවාර්ය සේවා කාලය

5.7.1.1 ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ XV වැනි පරිච්ඡේදයේ 4:3:1 වගන්තිය ප්‍රකාරව නිලධරයෙකු විදේශයක අධ්‍යයනය හෝ අභ්‍යාසය සඳහා යවන විට ඔහු සම්පූර්ණ කළ යුතු අනිවාර්ය සේවා කාලය ඔහුගේ වයස අවුරුදු 55 එළැඹීමට ප්‍රථම සම්පූර්ණ කිරීමට ප්‍රමාණවත් කාල සීමාවක් තිබෙන බවට වග බලා ගැනීම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ වගකීම වන අතර 4:4 වගන්තිය ප්‍රකාරව අනිවාර්ය සේවා කාල පරිච්ඡේදය පහත සඳහන් පරිදි නිගමනය කළ යුතු වේ.

- (අ) ගමන් කිරීම සඳහා ගතවන අවම කාලයද ඇතුළුව නිවාඩු පිට සිටින කාල පරිච්ඡේදය එක මාසයක් හෝ ඊට අඩු වූ කල්හි අනිවාර්ය සේවයක් නොමැත.
- (ආ) මාසයකට වැඩි කාල පරිච්ඡේදයක් සඳහා අනිවාර්ය සේවා කාලය නිවාඩු කාල පරිච්ඡේදය මෙන් හතර ගුණයක් විය යුතු ය.
- (ඇ) අනිවාර්ය සේවා කාලය අවම වශයෙන් එක් වර්ෂයකටද උපරිම වශයෙන් වර්ෂ 10 කටද සීමා විය යුතුය.
- (ඈ) අනිවාර්ය සේවා කාලය ආසන්නම සම්පූර්ණ මාසයට ගණන් බැලිය යුතු අතර ගමනාගමනය සඳහා ගතවන අවම කාලයද ඇතුළත් වන ලෙස නිවාඩු කාලය ගණන් ගත යුතු ය.
- (ඉ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ XV වැනි පරිච්ඡේදයේ 4.10 වගන්තිය ප්‍රකාරව අනිවාර්ය සේවා කාල පරිච්ඡේදයක් තුළ සේවය කිරීමට ගිවිසුමකින් බැඳී සිටින වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු තවත් අනිවාර්ය සේවා කාලයකට බැඳී සිටීමට අවශ්‍ය වන අන්දමේ අධ්‍යයන හෝ අභ්‍යාස පාඨමාලාවක් සඳහා ඉන් අනතුරුව තෝරා ගෙන තිබේ නම්, ඔහු පළමු ගිවිසුමෙන් මුදා හැරිය යුතු ය. පළමු ගිවිසුම යටතේ නියමිත අනිවාර්ය සේවා කාල පරිච්ඡේදයෙන් කිසියම් කොටසක් ඉතිරිව ඇත්නම්, දෙවැනි ගිවිසුම යටතේ සේවය කිරීමට බැඳෙන්නා වූ අනිවාර්ය සේවා කාල පරිච්ඡේදයට එම කොටසද එකතු කළ යුතු වේ.
- (ඊ) 2019 පෙබරවාරි 22 දිනැති අංක 02/2019 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයෙන් සංශෝධිත ආයතන සංග්‍රහයේ XV වැනි පරිච්ඡේදයේ 5 වගන්තිය ප්‍රකාරව සම්පූර්ණ වැටුප් සහිතව ලබා ගත් නිවාඩුවක අනිවාර්ය සේවා කාලයක් තුළ සේවය කරමින් සිටින නිලධරයකුට වැටුප් රහිත අධ්‍යයන නිවාඩු ලබා දීමේදී වැටුප් රහිත අධ්‍යයන නිවාඩු

අවසන් කර නිලධරයා නැවත සේවයට වාර්තා කළ පසු අධ්‍යයන නිවාඩු ලබා දෙන අවස්ථාව වන විට මුල් ගිවිසුමේ තවදුරටත් සේවය කිරීමට ඉතිරිව තිබූ අනිවාර්ය සේවා කාලය සහ දෙවැනි ගිවිසුම යටතේ සේවය කිරීමට බැඳුණු අනිවාර්ය සේවා කාලය යන දෙකෙහි එකතුවට සමාන මුළු අනිවාර්ය සේවා කාලයම ආයතන සංග්‍රහයේ XV වැනි පරිච්ඡේදයේ 4:10 වගන්තිය මගින් නියම කර ඇති උපරිම වර්ෂ 10 ක සීමාව නොසලකා රජය වෙනුවෙන් සේවය කළ යුතු වේ.

5.7.1.2 ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ XII වැනි පරිච්ඡේදයේ 14:6 වගන්තියට අනුකූලව සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත මෙරට අධ්‍යයන නිවාඩු සඳහා අනිවාර්ය සේවා කාලය පහත පරිදි ගණන් බැලිය යුතු වේ.

- (අ) හය මසකට අඩු කාලයක් සඳහා අනිවාර්ය සේවා කාලයක් නොමැත.
- (ආ) හය මසක් හෝ ඊට වැඩි කාලයක් සම්බන්ධයෙන් අනිවාර්ය සේවා කාලය, වර්ෂ 5 (පහක) උපරිමයකට යටත්ව, නිවාඩු කාලය මෙන් දෙගුණයක් විය යුතුය.
- (ඇ) අනිවාර්ය සේවා කාලය ගණන් බැලිය යුත්තේ ආසන්නම සම්පූර්ණ මාසයටය.

5.7.1.3 ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ XII වැනි පරිච්ඡේදයේ 15:4 වගන්තියට අනුකූලව අධ්‍යයන කටයුතු හෝ පුහුණු කටයුතු සඳහා දෙන වැටුප් රහිත මෙරට අධ්‍යයන නිවාඩු සම්බන්ධයෙන් අනිවාර්ය සේවා කාලය පහත පරිදි ගණන් බැලිය යුතු වේ.

- (අ) වර්ෂයකට අඩු කාලයක් සඳහා අනිවාර්ය සේවා කාලයක් නොමැත.
- (ආ) වර්ෂයක් හෝ ඊට වැඩි කාලයක් සඳහා අනිවාර්ය සේවා කාලය, වැටුප් රහිත නිවාඩු කාලය හා සමාන කාලයක් විය යුතුය.
- (ඇ) අනිවාර්ය සේවා කාලය ගණන් බැලිය යුත්තේ ආසන්නම සම්පූර්ණ මාසයට ය.

5.7.1.4 ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ XII වැනි පරිච්ඡේදයේ 16:15 වගන්තියට අනුකූලව වැටුප් රහිත විදේශ රැකියා සහ/ හෝ අධ්‍යයන නිවාඩු සඳහා අනිවාර්ය සේවා කාලය නිලධරයෙකු ලබා ගත් වැටුප් රහිත නිවාඩුව මෙන් දෙගුණයකි. කෙසේ වෙතත් නිලධරයාගේ වැටුප් රහිත නිවාඩුව ආරම්භ කරන අවස්ථාව වන විට නිමකොට ඇති ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත සේවයේ සෑම වර්ෂයක් සඳහාම එක් මසක් බැගින් පහත කොන්දේසි වලට යටත්ව අනිවාර්ය සේවා කාලයෙන් අඩුකළ යුතු වේ.

- (අ) මෙම අඩුකිරීම කළ යුත්තේ වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා නොමැති වර්ෂයන් සඳහා පමණක් විය යුතුය.
- (ආ) අවම අනිවාර්ය සේවා කාලය වර්ෂයක් විය යුතුය.
- (ඇ) 1985 අප්‍රේල් 09 දිනැති අංක 284 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව වැටුප් රහිතව විදේශයන්හි අධ්‍යයන/ රැකියා නිවාඩු ලබා ගන්නා නිලධාරීන් සඳහා අනිවාර්ය

සේවා කාලය ගණනය කිරීමේදී සම්පූර්ණ කරන ලද වර්ෂයන් පමණක් අදාළ කර ගත යුතුය.

ඉහත දක්වා ඇති පරිදි වැටුප් රහිත නිවාඩුවලට අදාළ අනිවාර්ය සේවා කාලය පහත පරිදි ගණනය කරනු ලබයි. එසේම මෙහි නිලධාරීන්ගේ සේවා කාලය ගණනය කරනුයේ නිවාඩු පටන් ගන්නා දිනයෙන් මුල් පත්වීම් දිනය අඩු කළ පසු ලැබෙන සම්පූර්ණ වර්ෂ ගණනය.

$$\text{අනිවාර්ය සේවා කාලය} = (\text{ලබා ගන්නා නිවාඩු කාලය (මාස)} * 2) - \text{සම්පූර්ණ කළ සේවා කාලය වර්ෂයකට මාස එක බැගින්}$$

5.7.1.5 2019 පෙබරවාරි 22 දිනැති අංක 02/2019 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයෙන් සංශෝධිත ආයතන සංග්‍රහයේ XV වැනි පරිච්ඡේදයේ 5:3:1 වගන්තිය ප්‍රකාරව සම්පූර්ණ වැටුප් සහිතව ලබා ගත් නිවාඩුවක අනිවාර්ය සේවා කාලයක් තුළ සේවය කරමින් සිටින නිලධරයකුට වැටුප් රහිත අධ්‍යයන නිවාඩු ලබා දීමේදී වැටුප් රහිත අධ්‍යයන නිවාඩු අවසන් කර නිලධරයා නැවත සේවයට වාර්තා කළ පසු අධ්‍යයන නිවාඩු ලබා දෙන අවස්ථාව වන විට මුල් ගිවිසුමේ තවදුරටත් සේවය කිරීමට ඉතිරිව තිබූ අනිවාර්ය සේවා කාලය සහ දෙවැනි ගිවිසුම යටතේ සේවය කිරීමට බැඳුණු අනිවාර්ය සේවා කාලය යන දෙකෙහි එකතුවට සමාන මුළු අනිවාර්ය සේවා කාලයම ආයතන සංග්‍රහයේ XV වැනි පරිච්ඡේදයේ 4:10 වගන්තිය මගින් නියම කර ඇති උපරිම වර්ෂ 10 ක සීමාව නොසලකා රජය වෙනුවෙන් සේවය කළ යුතුය.

5.7.1.6 2019 පෙබරවාරි 22 දිනැති අංක 02/2019 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයෙන් සංශෝධිත ආයතන සංග්‍රහයේ XV වැනි පරිච්ඡේදයේ 5.3.3. වගන්තිය ප්‍රකාරව සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත අධ්‍යයන නිවාඩුවක් වෙනුවෙන් රජය සමඟ ගිවිසුමකට බැඳී සිටින නිලධරයකුට නියම වී ඇති අනිවාර්ය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කිරීමකින් තොරව විදේශ රැකියා සඳහා නිවාඩු ලබා දිය නොහැක.

5.7.2 දණ්ඩන මුදල්

වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු අනිවාර්ය සේවා කාලය සේවය කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත්, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ XV වැනි පරිච්ඡේදයේ 5.2 වගන්තියට අනුකූලව අයකර ගත යුතු දණ්ඩන මුදල ගණන් බැලිය යුත්තේ අනිවාර්ය සේවා කාලයෙන් සේවය නොකරන ලද එක් එක් මාසය සඳහා වෛද්‍ය නිලධාරියා රටින් පිටව යන අවස්ථාවේදී ලබාගන්නා ලද ඒකාබද්ධ මාසික වැටුපෙන් තුනෙන් පංගුවක් බැගින්. නමුත් පසු දිනෙක වෛද්‍ය නිලධාරියා ලබාගෙන ඇති නිවාඩුව දීර්ඝ කරන ලද්දේ නම්, ඔහු එදින තෙක් රජයේ සේවයේ සිටියේ නම්, එදිනට ලබා ගන්නා වැටුප පදනම් කරගෙන දණ්ඩන මුදල ගණනය කළ යුතු වේ. ඉහත දක්වා ඇති පරිදි දණ්ඩන මුදල පහත පරිදි ගණනය කරනු ලබයි.

$$\text{දණ්ඩන මුදල} = \text{ඒකාබද්ධ වැටුප} * \text{අනිවාර්ය සේවා කාලය}$$

5.7.2.1 ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ XV වැනි පරිච්ඡේදයේ 4.10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ගිවිසුමේ කිසියම් කොන්දේසියක් හෝ නියමයක් හෝ කඩ කළ විට අභ්‍යාසය සඳහා දරන ලද වියදම සම්පූර්ණයෙන් නිලධරයා ආපසු ගෙවිය යුතු බවට එම ගිවිසුමේ විධි විධාන සලසා තිබිය යුතු වුවත්, බැඳී ඇති අනිවාර්ය සේවා කාලයෙන් අවම වශයෙන් හරි අඩක් සේවයේ නොයෙදුනු නිලධරයන්ගෙන් ගිවිසුමේ සඳහන් සම්පූර්ණ දඩ මුදලම අය කළ යුතුය. ගිවිසුමේ සඳහන් සම්පූර්ණ කාලයෙන් හරි අඩක් හෝ ඊට වැඩි

කාලයක් සේවයේ යෙදුනු නිලධාරීන්ගෙන් අයකළ යුත්තේ, අනිවාර්ය සේවා කාලයෙන්, සේවය කිරීම සඳහා තවදුරටත් ඉතිරිව ඇති කාලයට සමානුපාතිකව ගණන් බලන ලද මුදලක් වේ.

5.7.2.2 ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ XV වැනි පරිච්ඡේදයේ 4.8 වගන්තිය ප්‍රකාරව බැඳුම්කරයක ඇපකරු වශයෙන් අත්සන් කරන තැනැත්තා ගිවිසුමෙහි නියම කර ඇති උපරිම දණ්ඩන මුදලට සමාන වටිනාකමින් යුත් නිශ්චල දේපළක් හිමි කෙනෙකු හෝ උපරිම දණ්ඩන මුදලින් 1/4 ක හෝ ඊට වැඩි ප්‍රමාණයක වාර්ෂික ආදායමක් ලබන කෙනෙකු හෝ විය යුතු අතර, ප්‍රධාන ණයකරු වශයෙන් හෝ ඇපකරු වශයෙන් ආණ්ඩුවට ණය ගැනිවුවකු නොවිය යුතු වේ.

5.8 පුද්ගලික ලිපිගොනු හා ලේඛන පවත්වාගෙන යාම

5.8.1 ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ VI වැනි පරිච්ඡේදයේ 4 සහ 5 වගන්ති ප්‍රකාරව සෑම වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු සම්බන්ධයෙන්ම විධිමත් පරිදි පුද්ගලික ලිපිගොනුවක් තබන්නේ කළ යුතු අතර ඒවා යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යා යුතුය.

5.8.2 සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ පාලන (වෛද්‍ය සේවා) II විසින් 2022 පෙබරවාරි 10 දින නිකුත් කරන ලද අංක EC-II/SA(Gen)/01/2021 දරන ලිපියට (ඇමුණුම 06) අනුව විෂය නිලධාරීන් විසින් වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ පුද්ගලික ලිපිගොනු යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යා යුතු බවත්, අතීතයේ යම් අසම්පූර්ණ තොරතුරු පැවතිය හොත් ඒවා නිවැරදි කිරීමට පියවර ගත යුතු බවත් දන්වා තිබුණි.

5.8.3 2009 අප්‍රේල් 02 දින සිට බලාත්මක වූ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අංක 1589/30 දරන 2009 පෙබරවාරි 20 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව එහි XIX වැනි පරිච්ඡේදයේ 225, 226 සහ 227 වගන්තිවල දැක්වෙන පරිදින්, 2023 ජනවාරි 01 දින සිට බලාත්මක අංක 2310/29 දරන 2022 දෙසැම්බර් 14 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද නව කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව එහි XX වැනි පරිච්ඡේදයේ 288, 289 හා 290 වගන්තිවල දැක්වෙන පරිදින්, ලේඛන පවත්වාගෙන යායුතුය.

5.8.3.1 2023 ජනවාරි 01 දින සිට බලාත්මක නව කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව පහත ලේඛන පවත්වාගත යුතුය.

පරිශීෂ්ඨය බලය අභිනියෝජිත බලධරයා විසින් පවත්වාගත යුතු ලේඛනය

- | | |
|----|---|
| 21 | රජයේ නිලධාරීන්ගේ පත්කිරීම් හා උසස් කිරීම් සම්බන්ධව |
| 22 | සේවයෙන් පහ කළ රජයේ නිලධාරීන් සම්බන්ධව |
| 23 | සේවයෙන් ඉල්ලා අස්වූ රජයේ නිලධාරීන් සම්බන්ධව |
| 24 | තනතුර අතහැර ගිය රජයේ නිලධාරීන් සම්බන්ධව |
| 25 | වැඩ තහනම් කර ඇති හා අනිවාර්ය නිවාඩු ගත්වා ඇති රජයේ නිලධාරීන් සම්බන්ධව |
| 26 | විශ්‍රාම ගන්නා ලද රජයේ නිලධාරීන් සම්බන්ධව |

- 27 සාමාන්‍ය අකාර්යක්ෂමතාවය මත විශ්‍රාම ගත්වන ලද නිලධාරීන් සම්බන්ධව
- 28 සේවයෙන් පහ කිරීම වෙනුවට සානුකම්පිත විකල්පයක් ලෙස විශ්‍රාම ගැන්වූ නිලධාරීන් සම්බන්ධව
- 29 කාර්යමණ්ඩලය වෙනස්වීම් පිළිබඳව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත සපයනු ලබන අර්ධ වාර්ෂික වාර්තාව
- 30 සෑම රජයේ කාර්යාලයකම/ ආයතනයකම සමස්ත කාර්යමණ්ඩලය සම්බන්ධව පවත්වා ගත යුතු ලේඛනය

5.8.3.2 2009 අප්‍රේල් 01 දින දක්වා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ V වැනි පරිච්ඡේදයේ 8:1 වගන්තිය ප්‍රකාරවද, 2009 අප්‍රේල් 02 දින සිට සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් හා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් අමතන ලද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ 2011 ජූලි 15 දිනැති අංක පීඑස්සී/ඊටී/1/4 දරන ලිපිය (ඇමුණුම 07) 2012 නොවැම්බර් 09 දිනැති අංක පීඑස්සී/ඊටී/1/14/9 දරන ලිපිය (ඇමුණුම 08) සහ 2016 අප්‍රේල් 18 දිනැති අංක පීඑස්සී/ඊටී/09-03/04/2015 දරන ලිපිය (ඇමුණුම 09) මගින් හඳුන්වාදී ඇති ඊටී-3 ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරවද, අකාර්යක්ෂමතාව හේතු කොටගෙන විශ්‍රාම ගැන්වූ විට හෝ සේවයෙන් පහකිරීම වෙනුවට ගන්නා සානුකම්පිත පියවරක් වශයෙන් විශ්‍රාම ගත්වනු ලැබූ විට හෝ සේවයෙන් පහකළ විට හෝ තාවකාලික පත්වීමක් හෝ පරිවාසයට නොහොත් පරීක්ෂාවට යටත් පත්වීමක් හෝ දරමින් සිටියදී යම් විෂමාවාර ක්‍රියාවක් නිසා සේවය අවසන් කළ විට හෝ තනතුර අත් හැර ගිය විට හෝ ඒ බව, සෑම මසකම ජුනි 20 දිනට හා ජනවාරි 20 දිනට පෙර රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත දන්වා යැවිය යුතු අතර එහි මෘදු පිටපතද යොමු කළ යුතු වේ.

5.9 තොරතුරු කැඳවීම් හා ඒ අනුව ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු

5.9.1 මෙම විශේෂ විගණනයට අදාළව අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාගෙන්, අමාත්‍යාංශයේ වගකිව යුතු නිලධාරීන්ගෙන් හා ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාවෙන් තොරතුරු කැඳවීම් ලිපි 46 ක් මගින් තොරතුරු රැස් කළ අතර ඉන් ලිපි 16 ක් සඳහා 2025 ජූලි 15 දින දක්වා තොරතුරු ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. විස්තර (ඇමුණුම අංක 10) හි දැක්වේ.

5.9.2 ඊට අමතරව අංක MED/B/LBA/2024/66 දරන 2024 සැප්තැම්බර් 13 දිනැති ලිපිය මගින් කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයට අනුයුක්ත වෛද්‍ය විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනය (PGIM) යටතේ වෛද්‍ය නිලධාරීන් විසින් හදාරන ලද පශ්චාත් උපාධිය සම්පූර්ණ කිරීමට අදාළ තොරතුරු රැස් කරන ලදී.

5.9.3 වෛද්‍ය සේවා අංශය විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන වෛද්‍ය නිලධාරීන් පිළිබඳ පරිගණක දත්ත කළමනාකරණ පද්ධතියේ 2024 අගෝස්තු 12 දිනට ඇතුළත් වෛද්‍ය නිලධාරීන් පිළිබඳව 2024 අගෝස්තු 12 දින විද්‍යුත් ලිපිනය මගින් විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු පදනම් කරගෙන අධ්‍යක්ෂ (වෛද්‍ය සේවා) වෙත යොමුකරන ලද තොරතුරු කැඳවීමේ ලිපියට පිළිතුරු ලෙස විගණනයට යොමුකරන ලද 2024 ඔක්තෝබර් 21 දිනැති අංක MA/MS/A/11/2021 දරන ලිපිය (ඇමුණුම 11) ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

5.9.4 පුහුණුව සඳහා යොමුකරන ලද වෛද්‍ය නිලධාරීන් පිළිබඳව සෞඛ්‍ය ලේකම් වෙත යොමුකරන ලද අංක MED/B/MH/01/INFO/2023/88 දරන 2024 අප්‍රේල් 03 දිනැති ලිපියට පිළිතුරු 2024 නොවැම්බර් 21 දින වන විටත් ලබා දී නොතිබුණු අතර අධ්‍යක්ෂ

(තෘතීයික සත්කාර සේවා) විසින් ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී III වෙත යොමු කරන ලද 2024 අගෝස්තු 26 දිනැති අංක TCS/F/2023 Audit/INFO/2024/37 දරන 2024 අගෝස්තු 26 දිනැති අභ්‍යන්තර සටහනක් සෞඛ්‍ය ලේකම් විසින් විගණනයට යොමු කර තිබුණි. මෙම අභ්‍යන්තර සටහනට අනුව දේශීය හා විදේශීය පුහුණුව සඳහා යොමුකරන ලද වෛද්‍ය නිලධාරීන් සම්බන්ධව ඉල්ලා ඇති තොරතුරු ඒ ඒ විෂය භාර නිලධාරීන් විසින් විධිමත් ලෙස යාවත්කාලීන කර නැති බවත් එමනිසා විස්තරාත්මක වශයෙන් තොරතුරු තෘතීයික සත්කාර සේවා අංශය සතුව නොමැති බවත් දන්වා තිබුණු අතර දේශීය පුහුණුව සඳහා යොමුකරන ලද වෛද්‍ය නිලධාරීන් පිළිබඳ තොරතුරු වෛද්‍ය විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනයෙන් ඉල්ලා ඇති බව දන්වා තිබුණි.

5.9.5 සේවය හැර ගිය වෛද්‍ය නිලධාරීන් 1,437 දෙනෙකුගේ ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාවේ ලියාපදිංචිය පිළිබඳ තොරතුරු ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාව මගින් ලබාගත් අතර ඒ අනුව වෛද්‍ය නිලධාරීන් 860 ක් 2024 වර්ෂය දක්වා ලියාපදිංචිය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණු අතර ඇමුණුම් අංක 12 හි දැක්වෙන වෛද්‍ය නිලධාරීන් 270 ක් තම ලියාපදිංචිය යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි. එසේම ඇමුණුම් අංක 13 හි දැක්වෙන වෛද්‍ය නිලධාරීන් 288 කගේ ලියාපදිංචි තොරතුරු නොමැති බව දක්වා තිබුණු අතර පුද්ගලික ලිපිගොනු අංක 23249 දරන වෛද්‍ය නිලධාරී මියගොස් ඇති බවද දන්වා තිබුණි.

5.9.6 ඇපකරුවන් ලෙස ගිවිසුම් ගතවී තිබුණු වෛද්‍ය නිලධාරීන් 230 කගේ පුද්ගලික ලිපිගොනු විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස ඉල්ලා සිටි අතර 2024 නොවැම්බර් 28 දින වන විටත් විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ පුද්ගලික ලිපිගොනු සංඛ්‍යාව 132 ක් පමණක් වී තිබුණි.

5.10 සේවය හැර ගිය වෛද්‍ය නිලධාරීන්

5.10.1 2009 අප්‍රේල් 01 දිනට පෙර ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ V වැනි පරිච්ඡේදයේ 7 වගන්තියේ දැක්වෙන විධිවිධාන වලට අනුවත්, 2009 අප්‍රේල් 02 දින සිට බලාත්මක වූ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අංක 1589/30 දරන 2009 පෙබරවාරි 20 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව එහි XV පරිච්ඡේදයේ 170, 171 සහ 172 වගන්තිවල දැක්වෙන පරිදිත්, 2023 ජනවාරි 01 දින සිට බලාත්මක අංක 2310/29 දරන 2022 දෙසැම්බර් 14 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද නව කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව එහි XV පරිච්ඡේදයේ 211, 212, 213 හා 214 වගන්තිවල දැක්වෙන පරිදිත්, ආයතන ප්‍රධානියා වෙත නොදන්වා රාජකාරියට වාර්තා නොකර සිටින නිලධරයෙකු සිය තනතුර අතහැර ගියාසේ සැලකෙන්නේය. ඒ අනුව නව කාර්ය පටිපාටික රීති අංක 214 අනුව තනතුර අතහැර යාමේ නිවේදනයක් 14 වන පරිශිෂ්ටය ප්‍රකාරව අදාළ නිලධරයා වෙත වහාම ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් දන්වා යැවීම, අවස්ථාවෝචිත පරිදි, නිලධරයාගේ පත් කිරීමේ බලධරයාගේ හෝ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ හෝ එම දෙපාර්තමේන්තුවේ පළාත්/දිස්ත්‍රික්/ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයේ ප්‍රධානියාගේ හෝ ආයතන ප්‍රධානියාගේ වගකීම වන්නේය. පත්කිරීමේ බලධරයා හැර වෙනත් බලධරයෙකු විසින් එම දන්වා යැවීම කරනු ලබන කල්හි, එහි පිටපත් පත් කිරීමේ බලධරයා වෙත සහ අදාළ අනෙකුත් බලධරයන් වෙත යොමු කළ යුතු වන්නේය.

5.10.2 පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව හැදෑරීම සඳහා විදේශගත වන වෛද්‍ය නිලධාරීන්, විදේශ රැකියා සඳහා විදේශගත වන වෛද්‍ය නිලධාරීන් හා අනෙකුත් හේතූන් මත විදේශගත වන වෛද්‍ය

නිලධාරීන් නැවත සේවයට වාර්තා නොකිරීම හේතුවෙන් හා වෙනත් කරුණු හේතුවෙන් සේවය හැර ගොස් ඇති වෛද්‍ය නිලධාරීන් සඳහා තනතුර අතහැර ගියා සේ සලකා ඒ බව වහාම ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් දන්වා යැවීමට කටයුතු කිරීම ආයතන ප්‍රධානියාගේ වගකීම වේ.

5.10.3 ගිවිසුම් කඩකළ වෛද්‍ය නිලධාරීන් ගෙන් රජයට අය විය යුතු මුදල් ප්‍රමාණය කොපමණද යන්න හඳුනාගෙන, ගණනය කර එම මුදල් රජයට ආපසු ගෙවන ලෙස ඔවුන් වෙත දන්වා යැවිය යුතු අතර එසේ කිරීමෙන්ද එම මුදල් අයකර ගත නොහැකි වුවහොත් අමාත්‍යාංශයේ නීති අංශයට යොමු කර නීතිමය පියවර ගැනීම තුළින් හෝ රජයට අයවිය යුතු මුදල් අයකර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය. වෛද්‍ය නිලධාරියකු සේවය හැරගිය විට ඔහු ඒ දක්වා සේවය කළ රෝහල් හා ආයතන වලින් විමසා වෛද්‍ය නිලධාරියාගෙන් රජයට අයවිය යුතු මුදල් හා රජය සතු නැවත භාරනොදුන් වත්කම් තිබේද යන්න විමසා තහවුරු කර ගැනීමේ විධිමත් ක්‍රමවේදයක් අමාත්‍යාංශය විසින් සකස් කළ යුතුය.

5.10.4 සෞඛ්‍ය ලේකම්ගේ අංක CA/AQ/01/2016/24 දරන 2017 සැප්තැම්බර් 12 දිනැති අතිරේක ලේකම් (වෛද්‍ය සේවා) අමතන ලද ලිපියේ (ඇමුණුම 14) 02 වන ඡේදය අනුව ගිවිසුම් බැඳුම්කර කඩකළ නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු මුදල ඉහල යාමේ අවදානම අවම කර ගැනීම සඳහා අමාත්‍යාංශ නීති අංශය හා රජයේ විගණන අංශය විසින් යෝජනා කර ඇති පහත යෝජනාවන් අනුව කටයුතු කරන ලෙසත්, එසේ කටයුතු කළ නොහැකි නම් ඒ සඳහා හේතු දන්වන ලෙසත් දන්වා තිබුණි.

- (අ) වෛද්‍ය නිලධාරීන් සම්බන්ධව පවතින දත්ත පද්ධතිය විධිමත්ව හා යාවත්කාලීන පවත්වා ගැනීම.
- (ආ) වැටුප් රහිත විදේශ නිවාඩු ලබා රටින් බැහැරවන වෛද්‍ය නිලධාරීන්ද බැඳුම්කරයකට යටත් කිරීම.
- (ඇ) වෛද්‍යවරයෙකුගේ වෛද්‍ය පුහුණුව සඳහා රජය විසින් දරනු ලබන අනිවිශාල වැය, එළඹ ඇති ගිවිසුම් ප්‍රකාරව අයකර ගැනීමේ ඇප ගිවිසුම් කොන්දේසි විධිමත් කිරීම.
- (ඈ) සේවය හැරයාමේ හැකියාව බිඳවැටෙන දැඩි ගිවිසුම් කොන්දේසි ගිවිසුමට ඇතුළත් කිරීම.
- (ඉ) ගිවිසුම් කොන්දේසි කඩකරන වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ නම් ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුවට ලබාදී විදේශ ගමන් බලපත්‍රය තහනම් කිරීම.
- (ඊ) ගිවිසුම් කොන්දේසි කඩකරන වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ විස්තර ශ්‍රී ලංකා ණය තොරතුරු කාර්යාංශයට ලබාදීම.

5.10.5 වැටුප් සහිත හා වැටුප් රහිත නිවාඩු අනුමත කරනු ලබන වෛද්‍ය නිලධාරීන් සේවය හැරයාම වැළැක්වීම හා බැඳුම්කර හා දඩ මුදල් අයකර ගැනීම විධිමත් කිරීම සඳහා අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයා විසින් 2017 සැප්තැම්බර් 12 දින අතිරේක ලේකම් (වෛද්‍ය සේවා) වෙත ලබාදී තිබුණු නියෝගය අනුව කටයුතු කරන්නේද යන්න සම්බන්ධයෙන් විමසා අතිරේක ලේකම් (වෛද්‍ය සේවා) වෙත යොමුකරන ලද අංක MED/B/MH/02/INFO/2024/01 දරන 2024

ජූලි 09 දිනැති තොරතුරු කැඳවීමේ ලිපියට යොමුව දක්වමින් විගණනයට පිටපත් සහිතව අතිරේක ලේකම් (වෛද්‍ය සේවා) විසින් සෞඛ්‍ය ලේකම් වෙත යොමුකර තිබුණු අංක Add/sec(MS)/02/2024 දරන 2024 ජූලි 12 දිනැති අභ්‍යන්තර සටහන අනුව ලේකම්වරයා විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලෙස හෝ එසේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි නම් ඊට හේතු දක්වන ලෙස නියෝගයක් ලබාදී තිබුණි.

- 5.10.6 2009 අප්‍රේල් 01 දිනට පෙර ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ V වැනි පරිච්ඡේදයේ 7.4 වගන්තියේ දැක්වෙන විධිවිධාන වලට අනුවත්, 2009 අප්‍රේල් 02 දින සිට බලාත්මක වූ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අංක 1589/30 දරන 2009 පෙබරවාරි 20 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව එහි XV පරිච්ඡේදයේ 174 වගන්තියේ දැක්වෙන පරිදින්, 2023 ජනවාරි 01 දින සිට බලාත්මක අංක 2310/29 දරන 2022 දෙසැම්බර් 14 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද නව කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව එහි XV පරිච්ඡේදයේ 216 වගන්තියේ දැක්වෙන පරිදින්, තනතුර හැරයාමේ නිවේදනය නිකුත් කළ දින සිට මාස 03 ක් ඇතුළත තමා රාජකාරියට වාර්තා නොකිරීමට හේතු දක්වමින් නැවත සේවයේ පිහිටුවන ලෙස අභියාචනාවක් ඉදිරිපත් කළහොත් එය සලකා බැලිය යුතු වේ.
- 5.10.7 මෙසේ තනතුර අතහැර ගිය වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගෙන් රජයට අයවිය යුතු වටිනාකම නිසිපරිදි අයකර නොතිබීමටත්, වෛද්‍ය නිලධාරීන්ට වැටුප් සහිත හා වැටුප් රහිත නිවාඩු අනුමත කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ පවතින පරිපාලනමය දුර්වලතා ආවරණය කිරීමටත්, අමතරව විගණනය විසින් හඳුනාගත් ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සේවයේ නිලධාරීන් සේවයේ යෙදවීමේ පරිපාලනමය දුර්වලතා ආවරණය කිරීමත්, මෙම විගණන ක්‍රියාවලිය තුළින් සිදුවේ.
- 5.10.8 වෛද්‍ය පරිපාලන පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම් සහිත වෛද්‍ය නිලධාරීන්ට ප්‍රමුඛත්වය ලබා නොදී ඕනෑම පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකමක් සහිත සියලුම වෛද්‍ය නිලධාරීන්ට හා දත්ත වෛද්‍ය නිලධාරීන්ට නියෝජ්‍ය පරිපාලන තනතුරුවලට ඇතුළත්වීමට සමාන අවස්ථාවක් ලබාදී තිබුණු බැවින් විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබුණු තොරතුරු අනුව 2021 අප්‍රේල් 15 දිනට රෝග නිවාරණය හා රෝගී සත්කාරක සේවා පිළිබඳව විශේෂඥතාවය ලබා ගෙන තිබුණු වෛද්‍ය නිලධාරීන් 79 දෙනෙකු අමාත්‍යාංශයේ පරිපාලන තනතුරුවලට පත් කර තිබුණි. එසේම ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය පරිපාලන තනතුරු සඳහා පත්වීමේ හැකියාව ඇත්තේ නියෝජ්‍ය වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ වර්ෂ 03 ක් සම්පූර්ණ කර ඇති වෛද්‍ය පරිපාලන සහ ප්‍රජා වෛද්‍ය විශේෂඥතාවය සහිත නිලධාරීන් සඳහා පමණක් බැවින් හා වෙනත් පශ්චාත් උපාධි විශේෂඥතාවය සහිතව නියෝජ්‍ය වෛද්‍ය පරිපාලන සේවයට ඇතුළත්වී ඇති වෛද්‍ය නිලධාරීන් හට විශ්‍රාම ගන්නා තෙක් එම තනතුරේම සේවයේ යෙදීමට සිදුවී තිබුණු බැවින් වෛද්‍ය පරිපාලනය පිළිබඳ විශේෂඥතාවය ලබාගෙන නියෝජ්‍ය වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියට ඇතුළත්වීමට බලාපොරොත්තුවෙන් සිටින නිලධාරීන්ට එම තනතුරු ලබා ගැනීමේ අවස්ථාව අහිමිවී තිබුණු බවත්, 2021 නොවැම්බර් 25 දින වන විට වෛද්‍ය පරිපාලන විශේෂඥතාවය සහිත නිලධාරීන් 110 ක් පත්වීම් අපේක්ෂාවෙන් සිටින බවත්, එම නිලධාරීන් වෛද්‍ය පරිපාලන සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කර නොමැති බවත් තහවුරු විය. අනුමත ප්‍රජා වෛද්‍ය විද්‍යාව පිළිබඳ විශේෂඥතාවය ලද වෛද්‍ය නිලධාරීන් 250ත් 160ක් පුරප්පාඩු වී ඇත.

5.11 උක්ත 5.5.1 ප්‍රකාරව වැටුප් සහිත නිවාඩු ලබාගෙන ගිවිසුම් කඩකළ වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගෙන් රජයට අයවිය යුතු බැඳුම්කර මුදල් හා උක්ත 5.5.2, 5.5.3 හා 5.5.4 ප්‍රකාරව වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ගෙන සේවය හැර ගිය වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ පුද්ගලික ලිපිගොනු අනුව විස්තර පහතින් දැක්වේ.

5.11.1 2023 අප්‍රේල් 09 දින සිට සේවය අතහැර ගොස් තිබුණු අංක 25703 දරන වෛද්‍ය නිලධාරියා 2017 සැප්තැම්බර් 06 දින සිට 2019 සැප්තැම්බර් 05 දින දක්වා වූ වැටුප් සහිත විදේශ අධ්‍යයන නිවාඩුව වෙනුවෙන් වූ බැඳුම්කරයට අත්සන් කරන ලද ඇපකරුවන් දෙදෙනා විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද දිවුරුම් ප්‍රකාශන දෙකෙහි ඔවුන්ගේ නම හා හැඳුනුම්පත් අංකය ලෙස ණයකරුගේ නම හා හැඳුනුම්පත් අංකය ඇතුළත් කර තිබුණි.

5.11.2 අංක 14070 දරන වෛද්‍ය නිලධාරියාට 2005 අගෝස්තු 01 දින සිට මාස 03 ක වැටුප් රහිත විදේශ නිවාඩු අනුමත කර තිබුණු අතර ඔහු නිවාඩුව අවසානයේ සේවයට නොපැමිණි බව 2005 නොවැම්බර් 22 දින අමාත්‍යාංශයට දන්වා තිබුණද සේවය හැර යාමේ ලිපිය 2016 අගෝස්තු 20 දින නිකුත් කර තිබුණි. මෙම කාලය තුළ මොහු එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානයට සම්බන්ධවී වර්ෂ 11 ක් සේවය කර තිබුණු අතර කිසිදු විධිමත් අනුමැතියක් හා විධිමත් පරිදි ගිවිසුම්ගත විමකින් තොරව කටයුතු කර තිබියදී එම කාලය වැටුප් රහිත නිවාඩුවක් ලෙස සලකා ඔහු නැවත සේවයේ පිහිටුවා තිබුණි.

5.11.3 පුද්ගලික ලිපිගොනුවල ඊට ඉදිරියෙන් දක්වා ඇති ලිපි ලේඛන විස්තර පහතින් දැක්වේ.

**පුද්ගලික ලිපිගොනුවේ නොතිබුණු ලිපිලේඛන
ලිපිගොනු
අංකය**

32027 සේවය හැර යාම වෙනුවෙන් නිකුත් කළ ලිපිය

19457 2015 ඔක්තෝබර් 21 දින සිට 2017 ඔක්තෝබර් 20 දින දක්වා වැටුප් සහිත විදේශ නිවාඩු අනුමත කළ ලිපි

186 විදේශ නිවාඩුවට අදාළ ගිවිසුම් හා දඩ මුදල් ගණනය කළ පදනම

17978 2018 ජූනි 11 දින සිට 2018 දෙසැම්බර් 10 දින දක්වා වැටුප් රහිත පුද්ගලික විදේශ නිවාඩුව අනුමත කළ පදනම සහ ගිවිසුම

27234 2024 ඔක්තෝබර් 10 දින දක්වා ඔහු අනුයුක්ත කිරීමට, සේවයට වාර්තා කිරීමට හෝ සේවය හැරයාමේ නියෝගය අවලංගු කිරීමට අදාළ තොරතුරු

20408 2019 මැයි 31 දින සිට 2019 නොවැම්බර් 30 දින දක්වා විදේශ ගත වී ඇති නිලධාරියාගේ එම නිවාඩුවකට අදාළ නිවාඩු අයදුම් පත්‍රය, නිවාඩු අනුමත ලිපිය, එළඹී ගිවිසුම

5.11.4 අංක 29109 දරන වෛද්‍ය නිලධාරියා විධිමත් අනුමැතියක් රහිතව විදේශ ගත වීම මත 2022 ජූලි 20 දින සිට සේවය හැර ගිය බවට සේවය හැර යාමේ නිවේදනයක් 2022 නොවැම්බර්

10 දින නිකුත් කර තිබුණි. අදාළ සේවය හැරයාමේ ලිපිය රෝහලට ලැබීමට පෙර වෛද්‍ය නිලධාරී සේවයට වාර්තා කර තිබුණද නිකුත් කරන ලද සේවය හැර යාමේ නිවේදනය අවලංගු කර නොතිබුණි. එසේම නිලධාරියාට විරුද්ධව විධිමත් විනය පරීක්ෂණයක් ආරම්භ කර තිබුණද එහි තීරණයක් 2024 ඔක්තෝබර් 01 දින දක්වා නිලධාරියාගේ පුද්ගලික ලිපිගොනුවට ලැබී නොතිබුණි.

5.11.5 අධ්‍යක්ෂ පාලන වෛද්‍ය සේවා අංශය විසින් නඩත්තු කරනු ලබන පරිගණක දත්ත පද්ධතිය අනුව සේවයේ යෙදී සිටින හා සේවයෙන් ඉල්ලා අස්වීම සඳහා ලිපි භාර දී ඇති වෛද්‍ය නිලධාරීන් 4 ක් සේවය හැර ගිය වෛද්‍ය නිලධාරීන් සේ හඳුනාගෙන තිබුණි. විස්තර පහතින් දැක්වේ.

පුද්ගලික
ලිපිගොනුව
අංකය

විස්තරය

13777 රාජකාරි වැඩ තහනම් කර තිබුණු අතර සිදුකරන ලද විනය පරීක්ෂණයට අනුව විනය දඬුවම් වලට යටත්ව නැවත සේවයේ පිහිටුවන බව 2024 අප්‍රේල් 05 දිනැති ලිපිය මගින් දන්වා තිබුණි. එකී ලිපිය 2024 සැප්තැම්බර් 25 දින දක්වා ඔහුගේ පුද්ගලික ලිපිගොනුව නඩත්තු කරනු ලබන අධ්‍යක්ෂ පාලන වෛද්‍ය සේවා II අංශයට ලැබී නොතිබුණි.

36897 සේවයෙන් ඉවත් වීම සඳහා ඉල්ලීමක් කර තිබුණු නමුත් 2024 ඔක්තෝබර් 01 දින දක්වා එය අනුමත කර නොතිබුණි

39574 නිලධාරියා සේවයේ යෙදී සිටින බවට කිසිදු සාක්ෂියක් ලිපිගොනුව තුළ නොතිබුණි.

30345 පුද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව 2022 අප්‍රේල් 26 දින සිට දවස් 41 ක් සඳහා වැටුප් සහිත නිවාඩු අනුමත කර තිබුණු නමුත් ලිපි ගොනුව තුළ සේවය හැරයාමේ නිවේදනය නොතිබුණි.

5.11.6 2017 ජූලි 10 දින සිට සේවය හැරගොස් තිබුණු අංක 19680 දරන වෛද්‍ය නිලධාරියා විසින් 2016 ජූනි 22 දින තම බිරිඳ බැලීමට යාමට 2016 ජූලි 10 දින සිට 2017 ජනවාරි 10 දින දක්වා මාස 06 ක් සඳහා වැටුප් රහිත නිවාඩු ඉල්ලුම්කර තිබුණු අතර ඒ සඳහා 2016 ජූලි 07 දින අමාත්‍යවරයාගේ අනුමැතිය ලැබී තිබුණි. ඒ වෙනුවෙන් ගිවිසුමක්ද අත්සන් කර තිබියදී 2016 දෙසැම්බර් 21 දින අධ්‍යක්ෂ පාලන වෛද්‍ය සේවා II විසින් ආයතන සංග්‍රහයේ XII පරිච්ඡේදයේ 21.4 වගන්තිය අනුව එම වැටුප් රහිත නිවාඩුව වැටුප් සහිත විදේශ නිවාඩු ලෙස අනුමත කර තිබුණි. කෙසේ වුවත් මෙම වගන්තිය අනුව අසනීපයක් සඳහා ප්‍රතිකාර ලබාගැනීම සඳහා නිවාඩු ලබා දිය හැකි වුවත් මෙම නිවාඩුව අනුමත කිරීම එම වගන්තියට අනුව පටහැනි විය. එසේම ආයතන සංග්‍රහයේ XII පරිච්ඡේදයේ 8.8 වගන්තිය අනුව වර්ෂයක් තුළ මාස 03 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර නොමැති නිලධාරියෙකුට එම වර්ෂය සඳහා හිමි වනුයේ තමා සේවය කළ එක් එක් මාසය වෙනුවෙන් වාර්ෂික විවේක නිවාඩුවෙන් 1/3 බැගින් වූ අනුපාතික නිවාඩු ප්‍රමාණයකි. එසේ තිබියදී වර්ෂ 02ක වැටුප් සහිත අධ්‍යයන නිවාඩු ලබා 2016 මැයි 02 දින නැවත සේවයට වාර්තා කර තිබුණු ඔහුට උක්ත කාලය සඳහා

ආයතන සංග්‍රහයේ XII පරිච්ඡේදයේ 23.3 වගන්තිය ප්‍රකාරවද වැටුප් සහිත විදේශ නිවාඩු අනුමත කළ නොහැකි බව නිරීක්ෂණය වූ අතර එය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින්ද තහවුරු කර තිබුණි. ලබාදුන් වැටුප් සහිත නිවාඩුව ආයතන සංග්‍රහයට පටහැනි බැවින් එය නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරන ලෙස රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් දන්වා තිබුණද 2024 අගෝස්තු 14 දින දක්වා එය නිවැරදි කර නොතිබුණි. එසේම අදාළ විදේශ නිවාඩුව තවත් මාස 06 කින් දීර්ඝ කිරීම සඳහා ඉල්ලීම් කර තිබුණද, ඒ සඳහා අනුමැතිය ලැබී නොතිබුණු අතර 2017 ජූලි 10 දින සිට සේවය හැරයාමේ ලිපිය නිකුත් කර තිබුණි.

5.11.7 විදේශ ශිෂ්‍යත්වය මත උසස් අධ්‍යාපනය සඳහා විදේශ ගත වන රාජ්‍ය නිලධාරියා සමඟ රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු කලාත්‍රයාද අදාළ නිලධාරියා සමඟ විදේශගත වීමට අවස්ථාව ලබා දී ඇති අතර එම කාලය වැටුප් රහිත නිවාඩු කාලයක් සේ සැලකිය යුතු වේ. එසේම මෙම වක්‍රලේඛය පිළිබඳ වැඩිදුර පැහැදිලි කිරීමක් සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අංක ECL/PF/22145 දරන ලිපිය මගින් රාජ්‍ය පරිපාලන හා ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගෙන් විමසා ඇති අතර එහිදී අනිවාර්ය සේවා කාලයක් පවතින නිලධාරියෙකු හට උක්ත 5.5.1.12 වක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව විදේශ ශිෂ්‍යත්ව මත විදේශගත වන කලාත්‍රයා සමඟ විසීම වෙනුවෙන් වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා දිය නොහැකි බව දන්වා ඇති නමුත් ඊට පටහැනිව අවස්ථා 02 කදි වැටුප් සහිත අධ්‍යයන නිවාඩු ලබා ඇති නිලධාරීන් හට මෙම වැටුප් රහිත නිවාඩුව අනුමත කර තිබුණි. විස්තර පහත දැක්වේ.

පුද්ගලික ලිපිගොනු අංකය	වැටුප් සහිත අධ්‍යයන නිවාඩු කාල පරිච්ඡේදය	අධ්‍යයන නිවාඩු සඳහා යන කලාත්‍රයා සමඟ ගත කිරීමට වැටුප් රහිත විදේශ නිවාඩු කාල පරිච්ඡේදය	ගෙවිය යුතු මුදල (රු.)
25491	2020 අප්‍රේල් 28 දින සිට 2022 අප්‍රේල් 27 දින දක්වා	2022 අප්‍රේල් 28 දින සිට 2022 අගෝස්තු 02 දින දක්වා	11,031,174
23721	2017 අප්‍රේල් 30 දින සිට 2018 මැයි 31 දින දක්වා	2019 නොවැම්බර් 14 දින සිට 2020 මැයි 14 දින දක්වා	7,955,904

5.11.8 2019 ජූනි 26 දින සිට සේවය හැර ගොස් තිබුණු අංක 26517 දරන වෛද්‍ය නිලධාරියාගේ 2017 මැයි 06 දින සිට 2019 අප්‍රේල් 11 දින දක්වා වැටුප් සහිත අධ්‍යයන නිවාඩු කාලයට අදාළ බැඳුම්කර මුදල අවස්ථා දෙකකදී ගණනය කර තිබුණු අතර එම වටිනාකම් දෙකෙහි වෙනස වූ රු. 194,334 තවදුරටත් අයවිය යුතු මුදලක් ලෙස දක්වා තිබුණි.

5.11.9 2015 දෙසැම්බර් 10 දින සේවය හැර යන ලද අංක 21845 දරන වෛද්‍ය නිලධාරියාගේ රු. 1,095,705 ක දඩ මුදල අයකර ගැනීම සඳහා නඩු පැවරීම පිණිස ඉල්ලුම් කරන ලද තොරතුරු ඉදිරිපත් නොකිරීම හේතුවෙන් නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ලිපිගොනුව වසා දමන බව 2024 ජනවාරි 16 දින දන්වා තිබුණු අතර එම ලිපියට පිළිතුරු 2024 අගෝස්තු 15 දින දක්වා යවා නොතිබුණි.

5.11.10 2021 ජූනි 11 දින සේවය හැර ගිය අංක 21432 දරන වෛද්‍ය නිලධාරියාගේ පුද්ගලික ලිපිගොනුව අස්ථාන ගතවී නැවත ගොනුවක් සකසා තිබුණි. මෙම නව ගොනුව අනුව ගිවිසුම්

බැඳුම්කර නොමැති බැවින් ඔහුගේ සම්පූර්ණ සේවා වාර්තා ලබාගෙන ලිපිගොනුව සකස් කළ යුතුවේ.

- 5.11.11 2016 පෙබරවාරි 08 දින සිට සේවය හැරගොස් තිබුණු අංක 19696 දරන වෛද්‍ය නිලධාරියාගේ රු. 229,960 ක දඩ මුදල නැගෙනහිර පළාත් සභාවට ගෙවා තිබුණු අතර එම මුදල නැවත අමාත්‍යාංශයට ගෙන්වා ගත් බවට විස්තර ලිපිගොනුවේ නොතිබුණි.
- 5.11.12 2023 දෙසැම්බර් 04 දින සිට සේවය හැරගොස් තිබුණු අංක 22201 දරන වෛද්‍ය නිලධාරියාගේ 2016 අගෝස්තු 16 දින සිට 2018 ඔක්තෝබර් 31 දින දක්වා වූ වැටුප් සහිත විදේශ අධ්‍යයන නිවාඩුවට අදාළ අනිවාර්ය සේවා කාලයෙන් අඩක්වත් සේවය නොකර තිබියදී එම අනිවාර්ය සේවා කාලය අඩුකළ නොහැකි නමුත් දෙවන වරට 2020 පෙබරවාරි 04 දින සිට 2023 දෙසැම්බර් 03 දින දක්වා වැටුප් රහිත විදේශ රැකියා නිවාඩු අනුමත කිරීමේදී පළමු නිවාඩුවෙන් පසු සේවය කර තිබුණු මාස 15 ක අනිවාර්ය සේවා කාලය නව ගිවිසුමට අදාළ දඩ මුදල ගණනය කිරීමේදී අඩුකර තිබුණි. මේ හේතුවෙන් දණ්ඩන මුදල රු. 368,719 ක් අඩුවෙන් ගණනය කර තිබුණි.
- 5.11.13 2023 අප්‍රේල් 01 දින සිට සේවය හැරගොස් තිබුණු අංක 26671 දරන වෛද්‍ය නිලධාරියාගේ 2015 නොවැම්බර් 01 දින සිට 2017 ඔක්තෝබර් 31 දින දක්වා වැටුප් රහිත විදේශ රැකියා නිවාඩුවෙන් පසුව මාස 44 ක කාලයක් සේවය කළ යුතු වුවත්, මාස 34 ක පමණ කාලයක් සේවයෙන් පසුව නැවත වැටුප් සහිත අධ්‍යයන නිවාඩු ලබාගෙන තිබුණි. සේවය කළ යුතු ඉතිරි කාලය වෙනුවෙන් දඩ මුදල ගණනය කර අයකර ගැනීමට 2024 අගෝස්තු 15 දින දක්වා කටයුතු කර නොතිබුණි.
- 5.11.14 පහත දැක්වෙන වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ පුද්ගලික ලිපිගොනු යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.

පුද්ගලික පුද්ගලික ලිපිගොනුවේ අවසන් වරට තිබුණු ලිපිය
ලිපිගොනු
අංකය

32190	2019 මැයි 13 දිනෙන් පසු සේවයේ නොමැති වීම සම්බන්ධව මාතලේ ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ විසින් එවූ ලිපිය
15706	2001 ජනවාරි 19 දිනැති පත්කිරීමේ ලිපිය
18780	2024 අප්‍රේල් 29 දින ඔහු සේවයේ යෙදී සිටින බව විමසා පොතුවිල් රෝහලට යැවූ ලිපිය
30347	2005/2006 කණ්ඩායමට අදාළව බදවා ගත් පසු කිසිදු තොරතුරක් නොමැත
20551	2024 සැප්තැම්බර් 12 දිනැති ලිපිය මගින් නැවත සේවයේ පිහිටුවීමේ ලිපිය
41834	2023 අප්‍රේල් 25 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි මන්තාරම දිස්ත්‍රික් මහ රෝහල වෙත අනුයුක්ත කළ ලිපිය

- 5.11.15 2020 ජනවාරි 18 දින සිට සේවය අතහැර ගොස් තිබුණු අංක 19355 දරන වෛද්‍ය නිලධාරියාට අනුමත කරන ලද වැටුප් සහිත විදේශ අධ්‍යයන නිවාඩුව පසුව සංශෝධනය කර තිබුණද 2018 මැයි 19 දින සිට 2020 ජනවාරි 18 දින දක්වා වූ නව වැටුප් සහිත විදේශ අධ්‍යයන නිවාඩුවට අදාළව නව ගිවිසුමකට හා බැඳුම්කරයකට අත්සන් කර නොතිබුණි.
- 5.11.16 අංක 21340 දරන වෛද්‍ය නිලධාරියාට 2016 නොවැම්බර් 01 දින සිට වර්ෂ 05 ක විදේශ රැකියා නිවාඩුවක් අනුමත කර තිබුණද ඔහු විධිමත් පරිදි ගිවිසුම අත්සන් නොකිරීම මත 2016 නොවැම්බර් 01 දින සිට සේවය හැරගිය ලෙස සලකා තිබුණි. නමුත් නිලධාරියා අවසානයට සේවය කළ දිනය පිළිබඳ තොරතුරු රෝහල සතුව නොමැති බව දන්වා තිබුණු බැවින් ඔහුට සත්‍ය ලෙස සේවය නොකළ කාල පරිච්ඡේදයකට වැටුප් ගෙවා නොමැති බවට විගණනයේදී තහවුරු නොවීය.
- 5.11.17 2012 අප්‍රේල් 01 දින සිට සේවය අතහැර ගොස් තිබුණු අංක 17900 දරන වෛද්‍ය නිලධාරියාගේ අභියාචනයකට අනුව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ 2015 පෙබරවාරි 11 දිනැති ලිපිය මගින් ඔහු නැවත සේවයේ පිහිටුවා තිබුණු අතර අමාත්‍යාංශයේ 2015 ජූලි මස දින රහිත ලිපිය මගින් මේ බව වෛද්‍ය නිලධාරියාට දන්වා තිබුණි. 2024 අගෝස්තු 15 දින දක්වා මෙම ලිපියට පිළිතුරක් ඔහු අනුයුක්ත කරන ලද දකුණු කොළඹ ශික්ෂණ රෝහලෙන් ලැබී නොතිබුණි. ඔහු එම රෝහලේ සේවයට වාර්තා කර නොතිබියදී 2024 අගෝස්තු 15 දින දක්වා ඔහු නැවත සේවයේ පිහිටු වීමට අදාළ ලිපිය අවලංගු කර සේවය අතහැර යාමේ නිවේදනය නිකුත් කර නොතිබුණි.
- 5.11.18 අංක 26405 දරන වෛද්‍ය නිලධාරියාට අනුමත කරන ලද 2015 මැයි 05 දින සිට 2020 මැයි 04 දින දක්වා වූ වැටුප් රහිත විදේශ රැකියා නිවාඩුව අතරතුර වෛද්‍ය නිලධාරියා නැවත සේවයට වාර්තා නොකර 2018 නොවැම්බර් 23 දින සිට සේවයෙන් ඉල්ලා අස්වීම සඳහා ඉල්ලීම් කර තිබුණද මේ සඳහා අනුමැතියක් ලබාදී නොතිබියදී එදින සිට සේවය හැරගිය ලෙස නිවේදනය නිකුත් කර තිබුණු අතර ගිවිසුමේ දැක්වෙන රු.1,095,705 ක දඩ මුදල රු.777,295 ක් දක්වා අඩුකර තිබුණි.
- 5.11.19 අංක 17210 දරන වෛද්‍ය නිලධාරියාගේ 2017 ජූලි 03 දින සිට 2022 ජූනි 02 දින දක්වා වැටුප් රහිත විදේශ රැකියා නිවාඩුවට අදාළ දඩ මුදල ගණනය කරන ලද ආකාරය දෝෂ සහිත විය. මාස 59 ක නිවාඩු අනුමත කර ඇති බැවින් දඩ මුදල රු.1,950,786 ක් විය යුතු වුවත් එය රු. 1,287,897 ක් ලෙස ගණනය කර තිබුණි.
- 5.11.20 සේවය හැර ගොස් වර්ෂ කිහිපයක් ගතවී තිබුණ විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලද පුද්ගලික ලිපිගොනුවේ වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ ගිවිසුම, දිවුරුම හෝ ප්‍රතිඥාව, පරීක්ෂණ වාර්තාව, වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශය ඇතුළු ලේඛන ඇතුළත් නොවුණු අවස්ථා නියැදි විගණන පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය විය. එවැනි අවස්ථා කිහිපයක් පහත දැක්වේ.

පුද්ගලික ලිපිගොනු අංකය	සේවය හැරගිය දිනය	පත්විම් දිනය
22792	2011 ජූනි 18	2007 ඔක්තෝබර් 23
24452	2010 මාර්තු 28	2009 නොවැම්බර් 14
24815	2011 අගෝස්තු 01	2009 ජූලි 07

24804
19893

2011 පෙබරවාරි 05
2018 ජනවාරි 01

2009 ජූලි 07
-

- 5.11.21 අංක 13156 දරන වෛද්‍ය නිලධාරියාට සේවය හැර යාමේ ලිපිය 2009 ජනවාරි 15 දින නිකුත් කර තිබුණු අතර ඔහු විසින් 2009 ජනවාරි 25 දින අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කර තිබුණු අතර 2009 ජූලි 31 දිනැති අංක අමප/09/1285/311/063 දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාවෙන් ලැබුණු අනුමැතිය පරිදි ඔහුගේ සේවය හැර යාම අවලංගු කර නැවත සේවයේ පිහිටු වීමට අනුමැතිය ලබාදී තිබුණි. නමුත් මෙය නිලධාරියාට 2024 ඔක්තෝබර් 15 දින දක්වා දැනුම් දී නොතිබුණු අතර සේවය හැරයාමේ නියෝගය නැවත බලාත්මක කරද නොතිබුණි.
- 5.11.22 අංක 12457 දරන වෛද්‍ය නිලධාරියාට අනුමත කරන ලද 2016 අගෝස්තු 01 දින සිට 2017 අගෝස්තු 01 දින දක්වා වැටුප් රහිත විදේශ අධ්‍යයන නිවාඩුව අවසන් කර නැවත සේවයට වාර්තා කිරීමට පෙර 2017 අගෝස්තු 02 දින සිට 2020 අගෝස්තු 02 දින දක්වා වැටුප් රහිත විදේශ රැකියා නිවාඩු අනුමත කර තිබුණි. 2016 අගෝස්තු 01 දින සිට 2017 අගෝස්තු 01 දක්වා වැටුප් රහිත විදේශ අධ්‍යයන නිවාඩුවට අදාළ ගිවිසුම වැටුප් රහිත විදේශ රැකියා නිවාඩුවකට අදාළ ලෙස අත්සන් කර තිබුණි. නිලධාරියාගෙන් අයවිය යුතු දඩ මුදල ගණනය කර නිලධාරියාට දැන්වීම 2024 ඔක්තෝබර් 15 දින දක්වා සිදුකර නොතිබුණි. නිලධාරියා විසින් 2021 ජූලි 22 දින ඉදිරිපත් කරන ලද අභියාචනය සඳහා අමාත්‍යාංශ නිර්දේශ සහිත වාර්තාව 2021 දෙසැම්බර් 27 දින අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාගෙන් ඉල්ලා තිබුණද ඊට පිළිතුරු 2024 ඔක්තෝබර් 15 දින දක්වා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවට යවා නොතිබුණි.
- 5.11.23 අංක 14905 දරන වෛද්‍ය නිලධාරියාට අනුමත කරන ලද 2004 පෙබරවාරි 04 දින සිට 2006 පෙබරවාරි 03 දින දක්වා වැටුප් සහිත විදේශ අධ්‍යයන නිවාඩුවට අදාළ බැඳුම්කර මුදල ගණනය කිරීමේදී ගුවන් ටිකට් පත්‍ර ගාස්තුව, ජීවන වියදම් දීමනාව, විසා ගාස්තු වැනි වියදම් බැඳුම්කර මුදලට එකතු කර නොතිබුණි. නමුත් මෙම වියදම් දරා ඇති බව විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලද නිලධාරියාගේ පුද්ගලික ලිපිගොනුවට අනුව සනාථ විය. බැඳුම්කර මුදල අයකර ගැනීමේදී සත්‍ය වියදම පිළිබඳ තොරතුරු තහවුරු කර ගැනීමකින් තොරව බැඳුම්කරයේ සඳහන් මුදල පමණක් අයකර තිබුණි.
- 5.11.24 2021 ඔක්තෝබර් 21 දින සිට ප්‍රාථමික ශ්‍රේණියේ වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු ලෙස පත්කර තිබුණු අංක 1301 දරන වෛද්‍ය නිලධාරියා 2021 ඔක්තෝබර් 23 දින කාත්තන්කුඩ් මූලික රෝහලට අනුයුක්ත කර තිබුණි. ඔහු 2021 නොවැම්බර් 03 දින සිට 2022 මැයි 02 දින දක්වා පුහුණුවක් සඳහා කොළඹ ජාතික රෝහලට අනුයුක්ත කර තිබුණු අතර ඔහු නැවත කාත්තන්කුඩ් මූලික රෝහලේ සේවයට වාර්තා නොකළ බැවින් සේවය හැරගිය සේ සලකා කටයුතු කරන ලෙස එම රෝහල විසින් 2022 මැයි 19 දින දන්වා තිබුණි. 2022 ජූලි 08 දින මේ පිළිබඳව කොළඹ ජාතික රෝහලෙන් විමසීම් කර තිබුණද ඊට පිළිතුරු 2024 නොවැම්බර් 01 දින දක්වා ලැබී නොතිබුණද ඒ සම්බන්ධයෙන් විමසීමට කටයුතු කර නොතිබුණු අතර සේවය හැරයාමේ නිවේදනයක්ද නිකුත් කර නොතිබුණි. නමුත් අධ්‍යක්ෂ වෛද්‍ය සේවා අංශයේ දත්ත පද්ධතිය තුළ ඔහු සේවය හැර ගිය ලෙස දක්වා තිබුණි.
- 5.11.25 ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ XII පරිච්ඡේදයේ 23.4 වගන්තිය ප්‍රකාරව දිවයිනෙන් බැහැර නිවාඩු අනුමත කිරීම සඳහා වර්ෂ 4 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු වුවත් 2002 ජනවාරි 21 දින සීමාවාසික පත්වීම් ලබා තිබුණු අංක 17868 දරන වෛද්‍ය නිලධාරියා වෙත 2005 මැයි 15 දින සිට 2005 මැයි 28 දින දක්වා බිරිඳ හමුවීමට වැටුප් සහිත විදේශ

නිවාඩු අනුමත කර තිබුණි. එසේම උක්ත නිවාඩුවට කිසිදු නීතිමය ප්‍රතිපාදනයක් නොතිබියදී 2005 මැයි 28 දින සිට 2006 දෙසැම්බර් 14 දින දක්වා අවස්ථා 2 කදී වැටුප් රහිත විදේශ නිවාඩුවක් ලෙස දීර්ඝ කර තිබුණි. එසේම 2006 ඔක්තෝබර් 18 දින ඔහු විදේශගතව සිටි කාලයේදී 2005 ජනවාරි 21 දින සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කර තිබුණු අතර ඔහු 2005 අගෝස්තු 22 දින සිට 2005 නොවැම්බර් 30 දින දක්වා විදේශ රැකියාවක නිරත වන බව අමාත්‍යාංශයට දන්වා එවා තිබුණද අනුමැතියකින් තොරව විදේශ රැකියා නිවාඩු ලබා ගෙන තිබුණු ඔහුට සේවය හැරයාමේ නිවේදන නිකුත් කර නොතිබුණි. වැටුප් සහිත විදේශ නිවාඩු ලබා විදේශ ගතවූ අයෙකුට නැවත වරක් වැටුප් රහිත විදේශ නිවාඩු අනුමත කිරීමට නම් ඔහු දිවයිනට පැමිණීමෙන් පසුව ඉල්ලීම් කළ යුතු වුවද 2005 මැයි 15 දින සිට 2005 මැයි 28 දින දක්වා බිරිඳ හමුවීමට වැටුප් සහිත විදේශ නිවාඩු ලබා විදේශගතව සිටියදීම ඔහුට 2006 ජූලි 05 දින 2005 මැයි 28 දින සිට 2006 දෙසැම්බර් 14 දින දක්වා කිසිදු ගිවිසුම් ගත වීමකින් තොරව වැටුප් රහිත විදේශ නිවාඩු අනුමත කර තිබුණි. ඔහුට 2006 දෙසැම්බර් 15 දින සිට අදාළ වන පරිදි නිකුත් කර තිබුණු සේවය හැරයාමේ ලිපියෙහි දිනය 2002 පෙබරවාරි 27 දිනය ලෙස දක්වා තිබුණි.

5.11.26 වැටුප් රහිත විදේශ රැකියා සඳහා නිවාඩු ලබා දීමේදී ආයතන සංග්‍රහයේ XII පරිච්ඡේදයේ 16:15 (i) වගන්තිය අනුව අනිවාර්ය සේවා කාලය ගණනය කළ හැක්කේ වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා නොමැති වර්ෂයන් සඳහා පමණක් විය යුතු අතර එම අඩු කිරීම ලබා දිය යුත්තේ එක් අවස්ථාවකදී පමණක් විය යුතු වුවද අංක 12922 දරන වෛද්‍ය නිලධාරියාගේ 2012 ජූලි 23 දින සිට 2015 අගෝස්තු 22 දින දක්වා හා 2016 සැප්තැම්බර් 12 දින සිට 2018 අගෝස්තු 11 දින දක්වා අවස්ථා 02 කදී ලබාගත් වැටුප් රහිත නිවාඩු සඳහා අනිවාර්ය සේවා කාලය ගණනය කිරීමේදී ඇයගේ සේවා කාලය අඩු කර අනිවාර්ය සේවා කාලය ගණනය කර තිබුණි.

5.11.27 අංක 11927 දරන වෛද්‍ය නිලධාරියාගේ 2003 මාර්තු 11 දින සිට 2005 මාර්තු 10 දින දක්වා වැටුප් සහිත අධ්‍යයන නිවාඩුවට අදාළව 2008 පෙබරවාරි 11 දින මහනුවර ජාතික රෝහල විසින් නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෛද්‍ය සේවා 1 වෙන එවන ලද ලිපියට අනුව ඔහු වෙත 2003 මාර්තු සිට අගෝස්තු දක්වා ගෙවූ වැටුප රු.145,279 බව දන්වා තිබුණි. ඒ අනුව අයවිය යුතු මුදල ගණනය කර තිබුණද මෙම පුහුණු කාලය තුළ වැටුප් ගෙවීම අමාත්‍යාංශය විසින් සිදුකර තිබේද යන්න තහවුරු කරගෙන නොතිබුණි.

5.11.28 අංක 16362 දරන වෛද්‍ය නිලධාරියාට 2016 ජනවාරි 01 දින සිට 2016 ජූනි 30 දින දක්වා වැටුප් රහිත විදේශ නිවාඩුව ලබාදීමේදී 2010 දෙසැම්බර් 23 දින සිට 2012 දෙසැම්බර් 22 දින දක්වා වැටුප් සහිත අධ්‍යයන නිවාඩුවට අදාළ ඉතිරි අනිවාර්ය සේවා කාලය සැලකිල්ලට ගෙන නොතිබුණි. මෙම වැටුප් රහිත නිවාඩුව පුහුණුවකට සහභාගිවීම වෙනුවෙන් ලබාදී තිබුණද අදාළ පුහුණු ආයතනය විසින් නිකුත්කරන ලද අදාළ පුහුණුව තහවුරු කරන ලිපියක් ලිපි ගොනුවේ නොතිබුණි.

5.11.29 අංක 22168 දරන වෛද්‍ය නිලධාරියා 2016 ජූනි 17 දින සිට විධිමත් පරිදි නිවාඩු අනුමත කර ගැනීමකින් තොරව සේවයට වාර්තා නොකිරීම හේතුවෙන් සේවය හැර යාමේ නිවේදනය නිකුත් කරන ලෙස 2016 ජූලි 17 දින ජේරාදෙණිය ශික්ෂණ රෝහලේ අධ්‍යක්ෂ විසින් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත දන්වා තිබුණි. මේ අනුව 2016 අගෝස්තු 29 දිනැති ලිපිය මගින් ඔහු 2016 ජූනි 17 දින සිට සේවය අතහැර ගිය ලෙස සලකා සේවය අතහැර යාමේ නිවේදනය නිකුත් කර තිබුණද ඔහුට 2016 ජූනි මස වැටුප ලෙස රු. 135,449 ක් ගෙවා

නිවුණි. 2016 ජුනි 17 දින සිට ජුනි 30 දින දක්වා කාලයට අදාළව ගෙවන ලද වැටුප ඔහුගෙන් නැවත අයකර ගත යුතු වුවද ඒ අනුව කටයුතු කළ බවට සාක්ෂි විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරුණි. එසේම මෙම නිලධාරියා විසින් සිදුකරන ලද බව සැලකෙන බරපතල අක්‍රමිකතාවයන් කිහිපයක් පිළිබඳව පූර්ණ විමර්ශනයක් සිදුකරන ලෙස කුරුදුවත්ත ප්‍රාදේශීය රෝහලේ සේවය කරනු ලබන වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු විසින් 2024 මැයි 22 දින සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් මහින් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද ලිඛිත නියෝජනය සම්බන්ධයෙන් විමර්ශනයක් සිදුකිරීම සඳහා 2024 ජූලි 02 දින විමර්ශන අංශයට දන්වා තිබුණද 2024 නොවැම්බර් 28 දින දක්වා අදාළ විමර්ශනය අවසන් කර නොතිබුණි.

5.11.30 අංක 16198 දරන ප්‍රසව හා නාරිවේද විශේෂඥ වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ පුද්ගලික ලිපිගොනුවේ තිබූ කරුණු පහතින් දැක්වේ..

(අ) මෙම වෛද්‍ය නිලධාරීන් 2010 සැප්තැම්බර් 06 දින සිට 2011 ජුනි 06 දින දක්වා කභවත්ත මූලික රෝහලේ සේවය කරන ලද කාලය තුළදී ලබාගෙන තිබුණු රාජකාරි නිවාඩු දින 29 ක් සඳහා විධිමත් අනුමැතියක් ලබාගෙන නොතිබුණි.

(ආ) වෛද්‍ය නිලධාරීන් 2012 පෙබරවාරි 13 දින කභවත්ත මූලික රෝහලේ සේවයට වාර්තා කළ බවත් 2012 මාර්තු 02 දින සිට වෛද්‍ය නිලධාරීන් සේවයට වාර්තා කර නොමැති බවත් රෝහල විසින් 2012 මාර්තු 06 දින දන්වා තිබුණි. නමුත් රත්නපුර ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ විසින් 2012 ජුනි 12 දින සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත මෙම වෛද්‍ය නිලධාරීන් 2012 පෙබරවාරි 16 දින කභවත්ත මූලික රෝහලේ සේවයට වාර්තා කළ බවත් 2012 ජුනි 12 දින දක්වා අඛණ්ඩව සේවයේ යෙදී සිටින බවත් දන්වා තිබුණි.

(ඇ) වෛද්‍ය නිලධාරීන් ලංකා හොස්පිටල් සේවයේ යෙදී සිටීමට ඉපයු නිවාඩු ඉල්ලා තිබුණි. ඒ අනුව මෙම වෛද්‍ය නිලධාරීන් වෙත 2012 ඔක්තෝබර් 05 දින සිට 2013 ජනවාරි 04 දින දක්වා මාස 3ක කාලයක් නිවාඩු ලබාදී තිබුණු අතර 2012 නොවැම්බර් 15 දින ලිපියක් යොමු කරමින් එම නිවාඩුව මාස 6ක් දක්වා දීර්ඝ කර දෙන ලෙස ඉල්ලා තිබුණි. ඒ සඳහා සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම් සේවා අවශ්‍යතාවය ලෙස සලකමින් අනුමැතිය ලබාදී තිබුණද ඒ සඳහා ආයතන සංග්‍රහයේ නීතිමය ප්‍රතිපාදනයක් නොතිබුණි.

(ඈ) මෙම වෛද්‍ය නිලධාරීන් එම නිවාඩුව අවසන් කර 2013 අප්‍රේල් 05 දින කභවත්ත මූලික රෝහලට සේවයට වාර්තා කර 2013 අප්‍රේල් 15 දින දක්වා අතියම් නිවාඩු දින 06ක් ඉල්ලා ඇති අතර ඉන්පසු 2013 අප්‍රේල් 16 දින සේවයට වාර්තා කළයුතු වුවද එදින කභවත්ත මූලික රෝහලට වාර්තා කර නොතිබුණි. 2013 අප්‍රේල් 01 දින මෙම වෛද්‍ය නිලධාරීන් විසින් සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයාගෙන් වර්ෂ 03 ක් සඳහා ලංකා හොස්පිටල් ආයතනයට අනුයුක්තව සේවය කිරීමට අවස්ථාව ඉල්ලා තිබුණු අතර ඊට විධිමත් පරිදි අනුමැතිය ලබාදුන් ලිපියක් ඇයගේ පුද්ගලික ලිපිගොනුවේ නොතිබුණි.

(ඉ) 2013 ජූලි 07 දින විෂය ලිපිකරු විසින්, මෙම වෛද්‍ය නිලධාරීන් විසින් සේවයට වාර්තා කර නොමැති බැවින් මෙම වෛද්‍ය නිලධාරීන් සඳහා සේවය හැරයාමේ ලිපියක් නිකුත් කර බැඳුම්කර මුදල අයකර ගැනීම යෝග්‍ය බව දන්වා තිබුණද, සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා විසින් සේවය හැරයාමේ නියෝගය නිකුත් නොකළ යුතු

බවත් වර්ෂ 3ක් සඳහා විශේෂ නිවාඩු ලබාදෙන බවත් දන්වා 2013 අගෝස්තු 07 දින අත්සන් යොදා තිබුණු බව වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ පුද්ගලික ලිපිගොනුවේ සටහන් පත්‍ර වල (MINITUE SHEET) දක්වා තිබුණි. එසේම ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ 2009 පෙබරවාරි 20 දිනැති අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ XII වැනි පරිච්ඡේදයේ 142 වගන්තිය අනුව රජයට සියයට 50 කට වැඩි කොටස් ප්‍රමාණයක් හා පාලන බලය හිමි සමාගමක තනතුරකට නිලධාරියෙකු මුදාහැරීමට පත්කිරීමේ බලධරයාට පමණක් බලය ඇත. විෂය ලිපිකරුවන් සහ නිලධාරීන් මේ පිළිබඳව විටින් විට කරුණු විමසා ඇති බව සටහන් පත්‍ර වල (MINITUE SHEET) දැක්වේ. ඒ සඳහා විධිමත්ව ලබා දුන් අනුමැතියක් හෝ මෙම නිවාඩු ලබාදුන් පදනම සඳහන් කර ලිපියක් නිකුත් කර නොතිබුණි.

(ඊ) නිවාඩු අනුමැතියකින් තොරව සේවයට වාර්තා නොකර වර්ෂ 03ක ප්‍රමාදයක් සහිතව එනම් 2016 පෙබරවාරි 29 දින සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් මෙම වෛද්‍ය නිලධාරීන් වෙත 2013 අප්‍රේල් 04 දින සිට බලපැවැත්වන පරිදි සේවය හැරයාමේ ලිපියක් නිකුත් කර තිබුණි. මීට එරෙහිව 2016 ජුනි 03 දින මෙම වෛද්‍ය නිලධාරීන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂම වෙත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කර තිබුණු අතර එයට අදාළව වාර්තාවක් 2016 නොවැම්බර් 08 දින සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා විසින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබුණි. ඇයට වහාම සේවයට වාර්තා කරන ලෙස 2013 ජුනි 09 දින දැන් වූ පසු නැවතත් ලිපියක් 2016 ජනවාරි 05 දින යවා තිබුණි. ඒ අනුව 2016 ජනවාරි 13 දින සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයට වාර්තා කළ බවත් අනුප්‍රාප්තික ලැයිස්තුවකින් නියමිත රෝහලක් ලබා දෙන තෙක් 2016 ජනවාරි 28 දින සිට දික්ඛය මූලික රෝහලට තාවකාලිකව අනුයුක්ත කළ බවත් එම රෝහලට සේවයට වාර්තා නොකළ බවත් දන්වා තිබුණි. එසේම සේවයට නොපැමිණි කාලයේ වැටුප් වර්ධක විලම්භනය කර එම කාලය වැටුප් රහිත නිවාඩු ලෙස සලකා නැවත සේවයේ පිහිටුවන ලෙස නිර්දේශ කළ හැකි බවත් එහි දක්වා තිබුණි. ආයතන සංග්‍රහයේ නීති කඩ කරමින් ඉපැයූ නිවාඩු මාස 6ක් දක්වා ලබාගෙන, විධිමත් අනුමැතියකින් තොරව වර්ෂ 3ක් නිවාඩු ලබාගත් සහ තාවකාලිකව අනුයුක්ත කළ සේවා ස්ථානයට සේවයට වාර්තා නොකළ මෙම වෛද්‍ය නිලධාරීන් පිළිබඳව සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා විසින් මෙම නිර්දේශය ලබා දී තිබුණි.

(උ) සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයාගේ නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශ සලකා බලා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් මෙම වෛද්‍ය නිලධාරීන් නැවත සේවයේ පිහිටුවන ලෙස 2016 දෙසැම්බර් 28 දිනැති ලිපියක් මගින් දන්වා එවා තිබුණි. ඒ අනුව එම වෛද්‍ය නිලධාරීන් නැවත සේවය පිහිටුවීමටත් පොතුවිල් මූලික රෝහලට අනුයුක්ත කිරීම සඳහා 2017 මැයි මස දින රහිතව නිකුත් කළ ලිපියක් ලිපිගොනුවේ තිබුණි. මේ සම්බන්ධව වෛද්‍ය නිලධාරීන් විසින් 2023 මාර්තු 14 දින පරිපාලන අභියාචන විනිශ්චය අධිකාරිය වෙත අභියාචනයක් ගොනුකර තිබුණු අතර ඉන් ලැබුණු නියෝගය අනුව වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ සේවය හැර යාමේ නියෝගය අවලංගු කිරීමටත්, පුරප්පාඩු සහිත බස්නාහිර පළාතේ පිහිටි රජයේ රෝහලකට අනුයුක්ත කරන ලෙසත්, ලංකා හොස්පිටල් ආයතනයේ සේවය කළ 2012 ඔක්තෝබර් 05 දින සිට 2013 අප්‍රේල් 04 දින දක්වා කාලය හැර ඇය නැවත සේවයට වාර්තා කළ දිනය දක්වා සේවයේ නොසිටි සම්පූර්ණ කාලය වැටුප් රහිත නිවාඩු ලෙස සලකා කටයුතු කරන ලෙසත් නියෝග කර තිබුණි. ඒ අනුව 2024 අප්‍රේල් 03 දිනැති ලිපිය මගින් මෙම වෛද්‍ය නිලධාරීන් පුරප්පාඩුවක් රහිත දකුණු කොළඹ ශික්ෂණ රෝහලේ නේවාසික නාරි හා ප්‍රසවවේද විශේෂඥ වෛද්‍යවරියක් ලෙස අනුයුක්ත කර තිබුණි.

6. නිරීක්ෂණ

6.1 උක්ත 5.6 හි දැක්වෙන පරිශීෂ්ට ප්‍රකාරව ගිවිසුම්වලට එළඹ සිටියද, එම ගිවිසුම් කඩකළ වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගෙන් ගිවිසුම් ප්‍රකාරව අයකළ යුතු බැඳුම්කර මුදල් හා දඩ මුදල් කඩිනමින් අයකර ගැනීමට අමාත්‍යාංශය විසින් ප්‍රමාණවත් ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය නොකිරීම හේතුවෙන් 2024 ඔක්තෝබර් 31 දිනට පහත පරිදි වෛද්‍ය නිලධාරීන් 705 ක් ගෙන් රු.1,156,562,119 ක් අයකරගත යුතුව පැවතුණි.

අනු අංකය	විස්තරය	වෛද්‍ය නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	අයකර නොගත් බැඳුම්කර හා දඩ මුදල් (රු.)	ඇමුණුම් අංකය
01	වැටුප් සහිත විදේශ අධ්‍යයන නිවාඩු ලබාගෙන විදේශගතවූ වෛද්‍ය නිලධාරීන්	204	695,225,209	15
02	වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබාගත් වෛද්‍ය නිලධාරීන්	480	444,288,268	16
03	වැටුප් සහිත හා වැටුප් රහිත යන නිවාඩු වර්ග දෙකම ලබාගත් වෛද්‍ය නිලධාරීන්	08	6,253,941	17
04	වැටුප් සහිත අධ්‍යයන නිවාඩු ලබාගත් කාලක්‍රමය සමඟ විදේශගත වීම සඳහා වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබාගත් වෛද්‍ය නිලධාරීන්	13	10,794,701	18
එකතුව		705	1,156,562,119	

6.2 විගණනය විසින් විවිධ මූල්‍ය යටතේ සේවය හැරගිය ලෙස හඳුනාගත් වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගෙන් 2024 නොවැම්බර් 28 දින දක්වා විගණනයට පුද්ගලික ලිපිගොනු ඉදිරිපත් නොකළ වෛද්‍ය නිලධාරීන් 116 කගෙන් රු. 119,404,239 ක බැඳුම්කර/ දඩ මුදල් අයවීමට තිබුණු බව විගණනයට ලැබුණු තොරතුරු අනුව නිරීක්ෂණය විය. විස්තර ඇමුණුම් අංක 19 හි දැක්වේ. මෙම විශේෂ විගණනයට අදාළ සේවය හැරගිය වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ නියැදිය තෝරාගැනීමෙන් පසුව 2024 නොවැම්බර් 29 දින දක්වා සේවය හැරයන ලද තවත් වෛද්‍ය නිලධාරීන් 33 දෙනෙකු පිළිබඳව තොරතුරු විගණනයට ලැබී තිබූ අතර එම වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගෙන් අයවීමට ඇති බැඳුම්කර හා දඩ මුදල්ද ගණනය කර කඩිනමින් අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. විස්තර ඇමුණුම් අංක 20 හි දැක්වේ.

6.3 සේවය හැරගොස් තිබුණු එහෙත් රජය සමඟ ගිවිසුම් බැඳුම්කර නොමැති වෛද්‍ය නිලධාරීන් 05 ක් වෙත වැඩිපුර ගෙවන ලද වැටුප් හා දීමනා සහ අයවීමට ඇති ණය හා අත්තිකාරම් ශේෂ

ලෙස රු. 1,041,215 ක් අයකර ගත යුතුව පවතින බව නිරීක්ෂණය විය. විස්තර ඇමුණුම් අංක 21 හි දැක්වේ.

- 6.4 උක්ත 5.10.4 ඡේදය ප්‍රකාරව ගිවිසුම් බැඳුම්කර සහිත වෛද්‍ය නිලධාරීන් පිළිබඳව ප්‍රමාණවත් දත්ත පද්ධතියක් අමාත්‍යාංශය පවත්වාගෙන නොයාම හේතුවෙන් ගිවිසුම් බැඳුම්කර කඩකළ වෛද්‍ය නිලධාරීන් පිළිබඳ සම්පූර්ණ දත්ත ලබාගැනීමට මෙම විශේෂ විගණනයේදී නොහැකි විය. මෙම තත්ත්වය තුළ ගිවිසුම් බැඳුම්කර කඩකළ හා ඒ හේතුවෙන් රජයට අයවිය යුතු මුදල් අයකර නොගත් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් නොවන වෛද්‍ය නිලධාරීන් සිටිය හැකි බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය. අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් ලබාදී තිබුණු පිළිතුරු අනුව 2022 වර්ෂයේ සිට තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීම ආරම්භ කර තිබුණද මෙම විශේෂ විගණන වාර්තාව සකස් කරන විටත් විධිමත් දත්ත පද්ධතියක් සකස් කර නොමැති බව විගණනයට නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව එම තොරතුරු හඳුනාගෙන රජයට අයවිය යුතු මුදල් අයකර ගැනීමේ අවශ්‍යතාවය මෙම විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.
- 6.5 උක්ත 5.10.3 ඡේදය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශය විසින් සේවය හැරගිය වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගෙන් අයවියුතු මුදල් හා ඔවුන් සේවය කළ රෝහල් හා ආයතන විමසා භාරනොදුන් වත්කම් පවතිද යන්න පරීක්ෂා කිරීම සඳහා විධිමත් ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.
- 6.6 උක්ත 5.1.1 ඡේදයේ විධිවිධාන වලට පටහැනිව පළාත් සභා රෝහල් හා අනෙකුත් පළාත් සභා සෞඛ්‍ය ආයතන වෙත අනුයුක්ත කරන ලද වෛද්‍ය නිලධාරීන්ට විධිමත් පරිදි බලය අභිනියෝජනය නොකරන ලද පාර්ශවයන් විසින් විදේශ නිවාඩු අනුමත කිරීම, ගිවිසුම්වලට එළඹීම සහ එම ගිවිසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමට යාමේදී නීතිමය බාධාවන් ඇතිවිය හැකි බවත් විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය. විගණනයේදී අනාවරණය වූ එවැනි අවස්ථා 10 ක් පිළිබඳ තොරතුරු ඇමුණුම් අංක 22 හි දැක්වේ.
- 6.7 උක්ත 5.1.2 ඡේදය ප්‍රකාරව වර්තමානය වන විට දේශීය හා විදේශීය විශ්ව විද්‍යාලවලින් වෛද්‍ය විද්‍යා උපාධිය සම්පූර්ණ කරනු ලබන සියලුම වෛද්‍ය නිලධාරීන් රාජ්‍ය සේවයට බඳවා ගැනීම ගැටලුකාරී වී ඇති බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය. දැනට අනුමත වෛද්‍ය නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව තවදුරටත් වැඩිකිරීම රට තුළ පවතින ආර්ථික තත්ත්වය තුළ සිදුකළ හැකිද යන්න අධ්‍යයනය කර ඒ අනුව අනාගතයේ බිහිවන වෛද්‍ය විද්‍යා උපාධිධාරීන් සියලු දෙනා රාජ්‍ය සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කරගත නොහැකි නම් එම තත්ත්වය මහජනතාවට දැනුම් දීමටත් සහ බිහිවන උපාධිධාරීන් වෙනුවෙන් විදේශ රැකියා අවස්ථාවන් විවර කර ගැනීමටත් වගකිව යුතු පාර්ශවයන්ගේ අවධානය යොමු කිරීමේ අවශ්‍යතාවය නිරීක්ෂණය විය.
- 6.8.1 උක්ත 5.2.2.3 ඡේදය ප්‍රකාරව සමස්ත සෞඛ්‍ය සේවාව වෙනුවෙන් අනුමත හා සේවයේ යොදවා ඇති විශේෂඥ වෛද්‍ය නිලධාරීන් පිළිබඳව තෘතීයික සත්කාර අංශය විසින් විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු අනුව සිදුකරන ලද පරීක්ෂාවේදී අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතියට අනුව විශේෂඥ ක්ෂේත්‍ර 58 කට අදාළව අනුමත විශේෂඥ වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ සංඛ්‍යාව 2,837 ක් වුවත් විශේෂඥ ක්ෂේත්‍ර 50 කට අදාළව එම සංඛ්‍යාව 2,740 ක් බවත්, විශේෂඥ වෛද්‍ය ක්ෂේත්‍රයන් 08 කට අදාළව අනුමත තනතුරු 66 ක් සඳහා කිසිදු වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු පත්කර නොමැති බවත්, අමාත්‍ය මණ්ඩලය අනුමත කරන ලද තනතුරු සංඛ්‍යාව හා සැසඳීමේදී 2023 වර්ෂයේ නොවැම්බර් වන විට විශේෂඥ ක්ෂේත්‍ර 35 කට අදාළව විශේෂඥ වෛද්‍ය නිලධාරීන් 972 ක උපතතාවයක් පවතින බවත්, විශේෂඥ ක්ෂේත්‍ර 12 ක්

සඳහා විශේෂඥ වෛද්‍ය නිලධාරීන් 113 ක් අතිරික්තව සේවයේ යොදවා ඇති බවත්, නිරීක්ෂණය විය. එසේම අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා ගන්නා ලද අවස්ථාවේදී හඳුනාගෙන නොතිබුණු හා පසුව එම විශේෂඥ ක්ෂේත්‍ර වෙනුවෙන් විශේෂඥ වෛද්‍ය නිලධාරීන් සේවයේ යෙදවීම සඳහා විධිමත් අනුමැතියක් හෝ ලබානොගත් විශේෂඥ ක්ෂේත්‍ර 12 ක් තුළ විශේෂඥ වෛද්‍ය නිලධාරීන් 141 ක් සේවයේ යොදවා ඇති බවත් නිරීක්ෂණය විය.

6.8.2 අමාත්‍යාංශයේ සැලසුම් අංශය විසින් විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලද 2023 ජුනි 30 දිනට කාර්යමණ්ඩල තොරතුරු අනුව මධ්‍යම රජයේ රෝහල් හා අනෙකුත් සෞඛ්‍ය ආයතන වලට අනුමත විශේෂඥ වෛද්‍ය නිලධාරීන් ගණන 2,018 ක් බවත් තත්‍ය සංඛ්‍යාව 1,915 ක් බවත් දන්වා තිබුණි. සැලසුම් අංශය විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු අනුව 2023 ජුනි 30 දිනට රෝහල්/ ආයතන 50 ක විශේෂඥ වෛද්‍ය නිලධාරීන් 226 ක උපනතාවයක් පැවතුණි. මෙසේ විශේෂඥ වෛද්‍ය නිලධාරීන් 226 ක උපනතාවයන් පැවතියදී රෝහල්/ ආයතන 23 ක විශේෂඥ වෛද්‍ය නිලධාරීන් 123 ක අතිරික්තයක් පැවතුණි. අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයට අනුව එදිනට අනුමත 971 ක් වූ විශේෂඥ වෛද්‍ය නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව 2,837 ක් දක්වා 2015 වර්ෂය වන විට වැඩිකිරීමට අනුමැතිය ඉල්ලීමේදී මෙම විශේෂඥ වෛද්‍ය නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව විශේෂඥ ක්ෂේත්‍රයන් අනුව හා රෝහල් අනුව සකස් කර ඇමුණුමක් ලෙස අමාත්‍යමණ්ඩල සංදේශයට ඇතුළත් කර තිබුණි. නමුත් අමාත්‍යාංශය විසින් මෙම 2,837 ක් වූ විශේෂඥ වෛද්‍ය නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව පොදුවේ අනුමත කරන ලද සංඛ්‍යාවක් ලෙස සලකා විශේෂඥ ක්ෂේත්‍රය නොසලකා සේවයේ යොදවනු ලබන බවක් නිරීක්ෂණය විය.

6.9.1 උක්ත 5.2.2.3, 5.4.3 හා 5.9 ඡේද ප්‍රකාරව අධ්‍යක්ෂ (වෛද්‍ය සේවා) විසින් විගණනයට තොරතුරු ඉදිරිපත් නොකිරීම හේතුවෙන් පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම් ලබාගන්නා වෛද්‍ය නිලධාරීන් අදාළ විශේෂඥ ක්ෂේත්‍රයට ගැලපෙන පරිදි සේවයේ යොදවා තිබේද යන්න තහවුරු කර ගැනීමට නොහැකි විය.

6.9.2 උක්ත 5.10.8 ඡේදය ප්‍රකාරව වෛද්‍ය නිලධාරීන්ට රෝග නිවාරණය හා රෝගී සත්කාරක සේවා පිළිබඳ විශේෂඥතාවය ලබාගැනීම සඳහා රජය විසින් වැයකළ මුදල නිෂ්කාර්ය වියදමක් බවට පත්වී තිබුණු බවත්, විශේෂඥතාවය ලබාගත් අදාළ අංශවල ප්‍රතිකාරක සහ නිවාරණ සේවා පවත්වා ගෙනයාම සම්බන්ධයෙන් විශේෂඥ වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ හිඟයක් පැවතියදී එම වෛද්‍ය නිලධාරීන් පරිපාලන තනතුරුවලට පත්කර තිබුණි. තවද වෛද්‍ය පරිපාලනය පිළිබඳ විශේෂඥතාවය ලබාගෙන සිටින වෛද්‍ය නිලධාරීන් 110 දෙනෙකු වෛද්‍ය පරිපාලන සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කර නොමැති බවත්, මෙම වෛද්‍ය නිලධාරීන් රෝග නිවාරණය හා රෝගී සත්කාරක සේවාවලට අදාළ තනතුරුවල යොදවා තිබුණේද නැතහොත් කිසිදු තනතුරකට පත් නොකර වේතන හා දීමනා ගෙවන්නේද යන්න අනාවරණය නොකෙරුණි. ප්‍රජා වෛද්‍ය විද්‍යාව පිළිබඳ විශේෂඥතාවය ලද නිලධාරීන් 160 ක පුරප්පාඩුව පැවතියදී එම විශේෂඥතාවය ලද වෛද්‍ය නිලධාරීන් 80 දෙනෙකු වෛද්‍ය පරිපාලන තනතුරුවලට පත්කර තිබුණි.

6.10 උක්ත 5.5 ඡේදයෙහි දැක්වෙන කරුණු වලට අදාළව සේවය හැරගිය වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ අයවිය යුතු දණ්ඩන මුදල් සහ 5.5.1.10 ඡේදය ප්‍රකාරව අධ්‍යයනය/ පුහුණුව සම්බන්ධයෙන් දැරීමට සිදුවූ සමස්ත සත්‍ය වියදම ගණනය කර එම මුදල හා කිසියම් දඩ මුදලක් අයකරන්නේ නම් එම දඩ මුදල සහිතව රජයට අයවිය යුතු මුදල නිලධාරියාට කඩිනමින් දන්වා අයකිරීමට කටයුතු කළ යුතු වුවත් නියැදි විගණනයේ දී නිරීක්ෂණය වූ පරිදි අවස්ථා ගණනාවක දී බැඳුම්කර මුදල සත්‍ය වියදම මත ගණනය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. 2024 අගෝස්තු,

සැප්තැම්බර්, ඔක්තෝබර් හා නොවැම්බර් එවැනි අවස්ථා 206 ක් නිරීක්ෂණය විය. විස්තර ඇමුණුම අංක 23 හි දැක්වේ.

6.11 උක්ත 5.5.1 ඡේදය ප්‍රකාරව වැටුප් සහිත අධ්‍යයන නිවාඩු සහ උක්ත 5.5.2, 5.5.3 හා 5.5.4 ඡේද ප්‍රකාරව වැටුප් රහිත නිවාඩු අනුමත කර තිබුණද ගිවිසුම් ගත වීමට හෝ 5.7.1 ඡේදය ප්‍රකාරව අනිවාර්ය සේවා කාලයක් නියම කිරීමට හෝ කටයුතු කර නොතිබුණු අතර අමාත්‍යාංශයේ පරිපාලනමය දුර්වලතා හේතුවෙන් විදේශගත වන වෛද්‍ය නිලධාරීන් සඳහා උක්ත 5.6 හි දැක්වෙන පරිශිෂ්ට ප්‍රකාරව ගිවිසුමකට එළඹ නොතිබුණු බැවින් විදේශගත වී යළි දිවයිනට නොපැමිණියද ඔවුන්ගෙන් රජයට අයවිය යුතු මුදල් අයකර ගැනීම සඳහා නීතිමය වශයෙන් කටයුතු කිරීමට බාධා පැමිණ තිබුණි. විස්තර පහත දැක්වේ.

පුද්ගලික ලිපිගොනු අංකය	නිවාඩු කාල පරිච්ඡේදය	නිවාඩු වර්ගය	විස්තරය
8655	2020 ජුනි 09 දින සිට 2021 ජුනි 08 දින දක්වා	වැටුප් රහිත නිවාඩු	ගිවිසුම්ගත වීමක් හෝ අනිවාර්ය සේවා කාලයක් නියම කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
15758	2020 ජුනි 16 දින සිට 2023 ජනවාරි 19 දින දක්වා	වැටුප් රහිත විදේශ රැකියා නිවාඩු	නිවාඩු අනුමැතිය සහිත ලිපියක් සහ ගිවිසුමක් නොමැත.
11029	2004 මැයි 15 දින සිට 2009 සැප්තැම්බර් 15 දින දක්වා	වැටුප් රහිත නිවාඩු	නිවාඩුව දීර්ඝ කිරීමේදී අනිවාර්ය සේවා කාලය දීර්ඝ කර නොමැත.

6.12 නිලධාරියෙකු සේවය හැර යාමේදී / ඉල්ලා අස්වීමකදී එම වෛද්‍ය නිලධාරියා විසින් උක්ත 5.5.1 ඡේදය ප්‍රකාරව වැටුප් සහිත අධ්‍යයන නිවාඩු ලබා තිබුණි නම් ඊට අදාළ බැඳුම්කර මුදල හා උක්ත 5.5.2, 5.5.3 හා 5.5.4 ඡේද ප්‍රකාරව වැටුප් රහිත විදේශ රැකියා හෝ විදේශ අධ්‍යයන නිවාඩු ලබා තිබුණි නම් ඊට අදාළ දණ්ඩන මුදලද යන දෙකම අයකරගත යුතු වුවද, වෛද්‍ය නිලධාරීන් 3ක ගෙන් රජයට අයවිය යුතු මුදල ගණනය කර අයකර ගැනීමේදී අවස්ථා දෙකකට අදාළව ගෙවිය යුතු මුදල ගෙවන ලෙසට දන්වා යවා නොතිබුණි. ඒ හේතුවෙන් රජයට අහිමි වී තිබුණු ආදායම රු.2,547,920 ක් වූ අතර 2024 අගෝස්තු 15 දින වන විටත් එම වටිනාකම් ගණනය නොකළ අවස්ථාවක් නිරීක්ෂණය විය. විස්තර පහත දැක්වේ.

පුද්ගලික ලිපිගොනු අංකය	නිවාඩු කාල පරිච්ඡේදය	නිවාඩු වර්ගය	මුදල රු.	අයකර ගැනීම/ ගෙවීම පිළිබඳ දන්වා ඇත්ද යන්න
21918	2011 ඔක්තෝබර් 03 දින සිට 2012 ඔක්තෝබර් 02 දින දක්වා	වැටුප් සහිත අධ්‍යයන නිවාඩු	1,017,093	නීති අංශයට යොමු කර නැත
14746	2011 ජූලි 05 දින සිට 2013 ජූලි 04 දින දක්වා	-එම-	1,530,827	වෛද්‍ය නිලධාරියා වෙත දන්වා නොමැත
252	2012 මාර්තු 02 දින සිට 2014 මාර්තු 01 දින දක්වා	-එම-	2024 අගොස්තු 15 දින වන විටත් ගණනය කර නොතිබුණි.	වෛද්‍ය නිලධාරියා වෙත දන්වා නොමැත

6.13 උක්ත 5.5.1 ඡේදය ප්‍රකාරව සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත නිවාඩු ලබා පශ්චාත් උපාධියට අදාළ මණ්ඩල සහතිකය ලබාගැනීම සඳහා අවශ්‍ය විදේශීය පුහුණුව සඳහා විදේශගත වූ වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගෙන් අදාළ පුහුණුව නිමකර නැවත සේවයට වාර්තා නොකරන ලද වෛද්‍ය නිලධාරීන් 71 ක් විය. ඔවුන් විසින් පශ්චාත් උපාධිය සම්පූර්ණ කර තිබේද යන්න වෛද්‍ය විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනය මගින් පරීක්ෂා කිරීමේදී වෛද්‍ය නිලධාරීන් 68 ක් තම පශ්චාත් උපාධිය සම්පූර්ණ කර නොමැති බව තහවුරු වූ අතර මේ අනුව මෙම වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ පශ්චාත් උපාධිය වෙනුවෙන් රජය දරන ලද සමස්ත වියදම නිෂ්කාර්ය වී තිබුණි. විස්තර ඇමුණුම් අංක 24 හි දැක්වේ. එසේම පරීක්ෂාවට ලක්කළ වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගෙන්, වෛද්‍ය නිලධාරීන් 12 ක් සේවය අතහැර යාම සම්බන්ධයෙන් වෛද්‍ය විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනයට දැනුම් දීමට අමාත්‍යාංශය කටයුතු කර නොතිබුණි. විස්තර ඇමුණුම් අංක 25 හි දැක්වේ.

6.14 උක්ත 5.5.1.5 ඡේදය ප්‍රකාරව ලේඛනයක් පිළිබඳව දන්වා තිබුණද වෛද්‍ය නිලධාරීන් විසින් වැටුප් සහිත අධ්‍යයන නිවාඩු ලබාගැනීමේදී රජයට අය විය යුතු හා ගෙවිය යුතු මුදල් ප්‍රමාණය හා බැඳුම්කර සඳහා අත්සන් කරනු ලබන ඇපකරුවන් සම්බන්ධයෙන් විධිමත් ලේඛනයක් අමාත්‍යාංශය විසින් පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය. මෙම තත්ත්වය තුළ බැඳුම්කර සඳහා ඇපකරුවන් ලෙස අත්සන් කරනු ලබන නිලධාරීන් වෙනුවෙන්ද පසු අවස්ථාවකදී නිවාඩු අනුමත කිරීමේදී ඔහු විසින් අත්සන් කරන ලද බැඳුම්කරයෙන් ඔහු නිදහස් කර ඒ වෙනුවෙන් නව ඇපකරුවකු සමඟ ගිවිසුම් ගත වීමක් සිදුනොවන බව නිරීක්ෂණය විය. මෙසේ නිවාඩු ලබාගන්නා ඇපකරුවන්ද සේවය හැරගිය විට බැඳුම්කර මුදල සම්බන්ධයෙන් ඇපකරුවන් නොමැති තත්ත්වයන් උද්ගත විය හැකි බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය. නියැදි විගණනයේදී අනාවරණය වූ එවැනි අවස්ථා 12 ක් පිළිබඳ තොරතුරු ඇමුණුම් අංක 26 හි දැක්වේ.

6.15.1 උක්ත 5.9.6 ඡේදය ප්‍රකාරව දැනුම් දී තිබුණද ලිපිගොනු 98 ක් 2024 නොවැම්බර් 28 දින දක්වා විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරුණි. විස්තර ඇමුණුම් අංක 27 හි දැක්වේ.

6.15.2 පරීක්ෂාවට ලක් කරන ලද ඇපකරු පුද්ගලික ලිපිගොනු 132 අතුරින් වෛද්‍ය නිලධාරීන් 04 දෙනෙකු විශ්‍රාම ගොස් තිබුණු අතර වෛද්‍ය නිලධාරීන් 02 දෙනෙකු වෙනත් තනතුරු සඳහා ස්ථිර ලෙස සේවයෙන් මුදාහැර තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය. විස්තර පහත දැක්වේ.

පුද්ගලික ලිපිගොනු අංකය	නිවාඩු කාල පරිච්ඡේදය	ඇපකරුගේ හැඳුනුම්පත් අංකය	වෙනත් කරුණු
26625	2019 අප්‍රේල් 24 දින සිට 2021 අප්‍රේල් 23 දින දක්වා	606240384V	2020 මැයි 03 දින සිට විශ්‍රාමිකයි
24582	2017 සැප්තැම්බර් 26 දින සිට 2019 සැප්තැම්බර් 25 දින දක්වා	757310074V	2024 සැප්තැම්බර් 15 දින විශ්‍රාම ගත්වා ඇත.
15758	2016 නොවැම්බර් 11 දින සිට 2018 නොවැම්බර් 10 දින දක්වා	768360332v	ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ කම්කාර්‍ය තනතුරක් සඳහා සේවයෙන් මුදාහැර තිබුණි.
19781	2015 දෙසැම්බර් 19 දින සිට 2017 දෙසැම්බර් 18 දින දක්වා	612181829V	2024 අගෝස්තු 05 දින විශ්‍රාම ගත්වා ඇත.
20981	2014 සැප්තැම්බර් 24 දින සිට 2016 සැප්තැම්බර් 23 දින දක්වා	838183433v	2021 අප්‍රේල් 01 දින සිට ඉල්ලා අස්වී ඇත
2947	2021 ජූනි 24 දින සිට 2023 ජූනි 23 දින දක්වා	1983570023 75	2020 නොවැම්බර් 14 දින සිට රාජ්‍ය විශ්ව විද්‍යාල කම්කාර්‍ය තනතුරක් සඳහා සේවයෙන් මුදාහැර තිබුණි

6.15.3 එසේම ඇපකරුවන් ලෙස ගිවිසුම් ගතවූ වෛද්‍ය නිලධාරීන් 12 දෙනෙකු වැටුප් සහිත අධ්‍යයන නිවාඩු හා වැටුප් රහිත විදේශ රැකියා නිවාඩු ලබා විදේශගත වී තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය. විස්තර ඇමුණුම් අංක 28 හි දැක්වේ.

6.16 උක්ත 5.5.1.10 ඡේදය ප්‍රකාරව වැටුප් සහිත විදේශ අධ්‍යයන නිවාඩු ලබාගන්නා වෛද්‍ය නිලධාරීන් තම අනිවාර්ය සේවා කාලය සේවය නොකර සේවය අතහැර ගිය විට බැඳුම්කර මුදල පමණක් අයකර ගැනීමට කටයුතු කර තිබුණු අතර දඩ මුදලක් අයකර නොතිබුණි.

එසේම බැඳුම්කර මුදල ගණනය කිරීමේදී අදාළ පශ්චාත් උපාධිය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා ලබාදෙනු ලබන දේශීය පුහුණු කාලය තුළ ගෙවන ලද වැටුප් හා දීමනා, ප්‍රතිපූර්ණය කරන ලද පාඨමාලා ගාස්තු හා විභාග ගාස්තු මෙහිදී සැලකිල්ලට ගෙන නොතිබුණි. අවස්ථා කිහිපයකදී පමණක් බැඳුම්කරයේ දැක්වෙන මුදලට අමතරව දඩ මුදලක් එකතු කර ගෙවන ලෙස දන්වා තිබුණු අතර නියැදි විගණන පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය වූ එවැනි අවස්ථා 05 ක් පිළිබඳ තොරතුරු ඇමුණුම් අංක 29 හි දැක්වෙන අතර එයින්ද අවස්ථා 04 ක් සඳහා ගණනය කර තිබූ බැඳුම්කර හා දඩ මුදල් රු.53,161,653 ක් 2024 නොවැම්බර් 15 දින දක්වා ගෙවා නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

6.17 උක්ත 5.5.1.10 ඡේදය ප්‍රකාරව බැඳුම්කර මුදල නැවත ගණනය කිරීම සඳහා තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීමේදී අමාත්‍යාංශ ගිණුම් අංශය විසින් සාවද්‍ය තොරතුරු ඉදිරිපත් කරන ලද අවස්ථාවන් නිරීක්ෂණය විය. වෛද්‍ය නිලධාරියා වෙනුවෙන් ජීවන වියදම් දීමනාව, විසා ගාස්තු, පොත්/ පරිගණක දීමනාව, ගුවන් ටිකට්ට් ගාස්තු, වෛද්‍ය අධිකාර, GMC ලියාපදිංචි ගාස්තු වැනි ගෙවීම් සිදුකර තිබියදී ගිණුම් අංශය විසින් එවැනි ගෙවීම් සිදුකර නොමැති බවට සාවද්‍ය ලෙස තොරතුරු වාර්තා කර තිබුණු අවස්ථාවන් නියැදි විගණන පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය විය. එවැනි අවස්ථා 3 ක් පිළිබඳ තොරතුරු පහත දැක්වේ.

පුද්ගලික ලිපිගොනු අංකය හා ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය	නිවාඩු කාල පරිච්ඡේදය	අදාළ ගෙවීම් සිදු නොකළ බව ගිණුම් අංශයෙන් දන්වා තිබුණු දිනය	සාවද්‍ය තොරතුරු මත අඩුවෙන් ගණනය කරන ලද මුදල රු.
(23721) (810023465V)	2017 අප්‍රේල් 30 දින සිට 2018 මැයි 31 දින දක්වා 2019 නොවැම්බර් 14 දින සිට 2020 මැයි 14 දින දක්වා	2022 මැයි 26	5,342,445
(18981) (755512044v)	2014 අගෝස්තු 06 දින සිට 2016 අගෝස්තු 05 දින දක්වා	2023 ජූලි 08	2,878,779
(19506) (731992223V)	2017 දෙසැම්බර් 29 දින සිට 2019 දෙසැම්බර් 28 දින දක්වා	2022 ජනවාරි 31	5,886,337

6.18 උක්ත 5.5.1.12 ඡේදය ප්‍රකාරව වැටුප් සහිත අධ්‍යයන නිවාඩු ලබා එම නිවාඩු අවසානයේ ආපසු දිවයිනට පැමිණ සේවයට වාර්තා කරන දින සිට වර්ෂ 03 ක් ගතවන තෙක් එම වෛද්‍ය නිලධාරීන් හට දිවයිනෙන් බැහැර ගත කිරීමට ඉපයූ නිවාඩු හෝ වැටුප් රහිත එතෙර නිවාඩු අනුමත කළ නොහැකි වුවද අමාත්‍යාංශය විසින් මේ පිළිබඳව නොසලකා නිලධාරීන් 22 ක් වෙත නැවත දින 21 සිට මාස 60ක් දක්වා කාලපරිච්ඡේද සඳහා බැඳුම්කර මුදල් අයකිරීමකින්

තොරව විදේශ නිවාඩු අනුමත කර තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය. විස්තර ඇමුණුම් අංක 30 හි දැක්වේ.

6.19 උක්ත 5.5.2, 5.5.3 හා 5.5.4 ඡේද ප්‍රකාරව වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා සිටින කාලයේදී සහ 5.10 ප්‍රකාරව සේවය හැර යාමෙන් පසුව එවැනි වෛද්‍ය නිලධාරීන් හට වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම නතර කළ යුතු වුවත්, අමාත්‍යාංශය විසින් එවැනි නිලධාරීන්ට වැටුප් හා දීමනා ගෙවන ලද අවස්ථාවන් නියැදි විගණන පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය විය. මෙසේ ගෙවන ලද වැටුප් හා දීමනා පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් කරන මෙන් ඉල්ලීම් කලද 2024 නොවැම්බර් 22 දින දක්වා එම තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරුණි. එවැනි අවස්ථා කිහිපයක් පිළිබඳ තොරතුරු පහත දැක්වේ.

පුද්ගලික ලිපිගොනු අංකය	වැටුප් ගෙවනු ලැබූ කාල පරිච්ඡේදය	මාස ගණන / දින ගණන	වැඩිපුර ගෙවූ මුදල රු.
20144	2019 මැයි 03 දින සිට 2019 නොවැම්බර් 02 දින දක්වා 2020 මැයි 05 දින සිට 2020 අගෝස්තු දින දක්වා	මාස 06 මාස 03	තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරුණි
24332	2016 අගෝස්තු 24 දින සිට 2016 අගෝස්තු 31 දින දක්වා	දින 07	තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරුණි
26930	2019 ඔක්තෝබර් 27 දින සිට 2019 නොවැම්බර් 28 දින දක්වා	මාස 01	105,969 මෙම මුදල අයකර නොගෙන වැටුප් රහිත නිවාඩුව වර්ෂ දෙකකින් දීර්ඝ කර තිබුණි
19680	2016 ජූලි 10 දින සිට 2017 ජනවාරි 10 දින දක්වා	මාස 06	තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරුණි

6.20 උක්ත 5.6 ඡේදය ප්‍රකාරව ප්‍රකාරව එළඹිය යුතු ගිවිසුම් බැඳුම්කර කඩකළ නිලධාරීන්ගෙන් රජයට අයවිය යුතු මුදල් අයකර ගැනීම සඳහා වගකිව යුතු නිලධාරීන් විසින් ප්‍රමාණවත් ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණු බව පුද්ගලික ලිපිගොනු පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය විය. වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ පුද්ගලික ලිපිගොනු භාරව සිටින අංශ 03 විසින් අමාත්‍යාංශ නීති අංශය වෙත ලිඛිතව දැනුම්දී 2024 අගෝස්තු 31 දින වනවිට මාස 08 සිට මාස 188 ක් දක්වා කාලයක් ගතව තිබුණද එම මුදල් අයකර ගැනීමට නීති අංශය කටයුතු කර නොතිබූ අවස්ථා 82 ක් නිරීක්ෂණය විය. විස්තර ඇමුණුම් අංක 31 හි දැක්වේ.

6.21 උක්ත 5.6 ඡේදය ප්‍රකාරව වෛද්‍ය නිලධාරීන්ට නිවාඩු අනුමත කිරීමේදී අත්සන් කරනු ලබන ගිවිසුම් හා බැඳුම්කර නීත්‍යානුකූල ලියවිලි බැවින් නීතිය ඉදිරියේ ගැටලුවකින් තොරව භාවිතා කළ හැකි ආකාරයට විධිමත් පරිදි පරීක්ෂා කර නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ යුතු වුවත්, මෙම ගිවිසුම් හා බැඳුම්කරවල සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ හා/ හෝ පුහුණුලාභියාගේ අත්සන් නොමැති විම, ගිවිසුම්වල හා බැඳුම්කරවල අත්සන් කළ දින සඳහන් නොකිරීම, අත්සන් සඳහා සාක්ෂිකරුවන් අත්සන් නොකිරීම වැනි විවිධ අඩුපාඩු පවතින බව නියැදි විගණන පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය විය. එවැනි අවස්ථා 59 ක් ඇමුණුම් අංක 32 හි දැක්වේ.

6.22 උක්ත 5.7.1.4 ඡේදය ප්‍රකාරව වැටුප් රහිත නිවාඩු අනුමත කිරීමේදී අනිවාර්ය සේවා කාලය ගණනය කිරීමේදී ඔහුගේ වැටුප් රහිත නිවාඩුව ආරම්භ වන දිනය දක්වා සම්පූර්ණ කරන ලද වර්ෂ ගණන පමණක් සැලකිය යුතු වුවද ඊට පටහැනිව අවස්ථා 3 කදී සම්පූර්ණ කරන ලද වර්ෂයන් වෙනුවට සම්පූර්ණ සේවා කාලය ආසන්න අගයට වටයමින් ඒ මත අනිවාර්ය සේවා කාලය ගණනය කළ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. විස්තර පහත දැක්වේ.

පුද්ගලික
ලිපිගොනු
අංකය

විස්තරය

12951 නිවාඩුව පටන් ගන්නා විට සම්පූර්ණ කර ඇති වර්ෂ ප්‍රමාණය වර්ෂ 09 මාස 09 ක් වූ අතර අනිවාර්ය සේවා මාස ගණන ගණනය කිරීමේදී කාලය වර්ෂ 10 ක් සේ ගණනය කර තිබුණි.

10371 නිවාඩුව පටන් ගන්නා විට සම්පූර්ණ කර ඇති වර්ෂ ප්‍රමාණය වර්ෂ 12 මාස 09 ක් වූ අතර අනිවාර්ය සේවා මාස ගණන ගණනය කිරීමේදී කාලය වර්ෂ 13 ක් සේ ගණනය කර තිබුණි.

14073 නිවාඩුව ආරම්භ දිනට සම්පූර්ණ කර ඇති සේවා කාලය වර්ෂ 04 ක් විය. නමුත් විෂය නිලධාරියා විසින් සම්පූර්ණ කළ වර්ෂ ප්‍රමාණය වර්ෂ 05 ක් ලෙස ගණනය කර තිබුණි.

6.23 උක්ත 5.7.1.4 ඡේදය ප්‍රකාරව වැටුප් රහිත නිවාඩුවකට අදාළව අනිවාර්ය සේවා කාලය ගණනය කිරීමේදී සම්පූර්ණ කළ පූර්ව සේවා කාලය ලෙස සැලකිය හැක්කේ නිලධාරියා විසින් වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා නොමැති වර්ෂයන් පමණක් විය යුතු වුවත්, අමාත්‍යාංශය විසින් වෛද්‍ය නිලධාරීන් සඳහා අනිවාර්ය සේවා කාලය ගණනය කිරීමේදී ඊට පටහැනිව වැටුප් රහිත නිවාඩු කාලයන්ද සැලකිල්ලට ගෙන සේවා කාලය ගණනය කර තිබුණු අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. නියැදි විගණන පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය වූ එවැනි අවස්ථා කිහිපයක් පිළිබඳ තොරතුරු පහත දැක්වේ.

පුද්ගලික ලිපිගොනු අංකය	නිවාඩු කාල පරිච්ඡේදය	අනිවාර්ය සේවා කාලය ගණනයේදී සැලකිල්ලට ගත යුතු වර්ෂ ප්‍රමාණය	ගණනය කර නිමුණු වර්ෂ ගණන
22020	2015 ඔක්තෝබර් 25 දින සිට 2017 ඔක්තෝබර් 24 දින දක්වා	වර්ෂ 08	වර්ෂ 08
	2019 ජනවාරි 14 දින සිට 2022 ජනවාරි 13 දින දක්වා	අඩු කිරීමට අවසර නැත	වර්ෂ 11
26265	2014 අගෝස්තු 08 දින සිට 2016 අගෝස්තු 07 දින දක්වා	වර්ෂ 03	වර්ෂ 03
	2020 අප්‍රේල් 14 දින සිට 2022 අප්‍රේල් 14 දින දක්වා	අඩු කිරීමට අවසර නැත	වර්ෂ 09
20339	2009 ඔක්තෝබර් 01 දින සිට 2011 සැප්තැම්බර් 30 දින දක්වා	අනිවාර්ය සේවා කාලයක් නොමැත	අනිවාර්ය සේවා කාලයක් නොමැත
	2014 සැප්තැම්බර් 01 දින සිට 2019 අප්‍රේල් 30 දින දක්වා	වර්ෂ 07	වර්ෂ 09

6.24 උක්ත 5.7.1.6 ඡේදය ප්‍රකාරව සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත අධ්‍යයන නිවාඩුවක් වෙනුවෙන් රජය සමඟ ගිවිසුමකට බැඳී සිටින නිලධාරියෙකුට නියම වී ඇති අනිවාර්ය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කිරීමකින් තොරව වැටුප් රහිත විදේශ රැකියා නිවාඩු ලබා දිය නොහැකි වුවද ඊට පටහැනිව අමාත්‍යාංශය විසින් වැටුප් සහිත අධ්‍යයන නිවාඩුවට අදාළ අනිවාර්ය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර වැටුප් රහිත විදේශ රැකියා නිවාඩු අනුමත කර තිබුණි. මෙහිදී ඇතැම් අවස්ථාවලදී වැටුප් සහිත නිවාඩුවට අදාළ බැඳුම්කර මුදල අයකරගෙන වැටුප් රහිත විදේශ නිවාඩු අනුමත කර තිබුණු අතර ඇතැම් අවස්ථාවලදී වැටුප් සහිත නිවාඩුවට අදාළ බැඳුම්කර මුදල අයකර නොගෙන වැටුප් රහිත විදේශ නිවාඩු අනුමත කර තිබුණි. නියැදි විගණන පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය වූ එවැනි අවස්ථා 6 ක් පිළිබඳ තොරතුරු පහත දැක්වේ.

පුද්ගලික ලිපිගොනු අංකය	වැටුප් සහිත අධ්‍යයන නිවාඩු කාලය	වැටුප් රහිත විදේශ රැකියා නිවාඩු කාලය	බැඳුම්කර වටිනාකම රු.
15758	2016 නොවැම්බර් 11 දින සිට 2018 නොවැම්බර් 10 දින දක්වා	2020 ජූනි 16 දින සිට 2023 ජනවාරි 19 දින දක්වා	8,651,043

24602	2016 ජූලි 22 දින සිට 2018 ජූලි 21 දින දක්වා	2019 දෙසැම්බර් 21 දින සිට 2021 ජූලි 11 දින දක්වා	2024 අගෝස්තු 15 දින දක්වා ගණනය කර නැත
-------	---	--	---------------------------------------

186	2018 ජූනි 09 දින සිට 2020 ජූනි 08 දින දක්වා	2020 ජූනි 09 දින සිට 2021 ජූනි 08 දින දක්වා	8,960,797
-----	---	---	-----------

6.25 උක්ත 5.8.2 ඡේදය ප්‍රකාරව විෂය නිලධාරීන් විසින් වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ පුද්ගලික ලිපිගොනු යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යා යුතු අතර අතීතයේ යම් අසම්පූර්ණ තොරතුරු පැවතියහොත් ඒවා නිවැරදි කිරීමට පියවර ගත යුතු වුවත් වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ පුද්ගලික ලිපිගොනු පරීක්ෂා කිරීමේදී එම ලිපිගොනු නිසියාකාරයෙන් යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාමට කටයුතු කර නොතිබුණු බව නියැදි විගණන පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය විය. වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ ප්‍රධාන පුද්ගලික ලිපිගොනුව අමාත්‍යාංශය විසින් පවත්වාගෙන යනු ලැබුවද වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ ස්ථාන මාරුකිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු, තාවකාලික අනුයුක්ත කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු, පළාත් සභා රෝහල් හා අනෙකුත් පළාත් සභා සෞඛ්‍ය ආයතනවලට අනුයුක්ත කාලය තුළ වෛද්‍යවරයා ලබාගත් වාහන බලපත්‍ර පිළිබඳ තොරතුරු හා වෛද්‍ය නිලධාරීන් ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාවේ ස්ථීර ලියාපදිංචිය ලබාගැනීමට හා එම ලියාපදිංචිය යවත්කාලීනව සක්‍රියව පවත්වාගෙන යන්නේද යනාදිය ප්‍රධාන ලිපිගොනුවලට ඇතුළත් කර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

6.26 උක්ත 5.8.3.1 ඡේදය ප්‍රකාරව සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් කාර්ය පටිපාටික රීති මගින් නියම කරන ලද අදාළ උපලේඛන නිසිපරිදි පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. පත්වීම් බලධාරියා විසින් හෝ පත්වීම් බලධාරියා ලෙස රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් බලය අභිනියෝජනය කරන ලද පුද්ගලයා විසින් මෙම උපලේඛන නඩත්තු කළ යුතු වුවද ඒ සඳහා විධිමත් ක්‍රමවේදයක් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව හෝ සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් අනුගමනය කර නොතිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් විගණනය විසින් විමසීම් කිරීමෙන් පසුව වර්තමානය වන විට අදාළ උපලේඛන පවත්වාගෙන යන ලෙස වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ පුද්ගලික ලිපිගොනු පවත්වාගෙන යනු ලබන විෂය ලිපිකරුවන්ට නියම කර තිබුණි. එහෙත් මෙය නිවැරදි ක්‍රමවේදයක් නොවන බවත් වෛද්‍ය සේවාවට අදාළව මෙම උපලේඛන පත්වීම් බලධාරියා හෝ පත්වීම් බලධාරියා විසින් බලය අභිනියෝජනය කළ නිලධාරියකු විසින් පවත්වාගෙන යායුතු බවත් ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සේවාවට අදාළ සියලුම නිලධාරීන්ට අදාළව එක් වගකිව යුතු නිලධාරියෙක් විසින් මෙම ලේඛන පවත්වා ගෙන යායුතු බවත් නිරීක්ෂණය විය.

6.27 උක්ත 5.8.3.2 ඡේදය ප්‍රකාරව සේවය හැර ගිය වෛද්‍ය නිලධාරීන් පිළිබඳ වාර්තා සැම මාස 06 කට වරක්ම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවට යොමු කළ යුතු වුවත් අමාත්‍යාංශය විසින් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි. තවද මෙම තත්ත්වය තුළ විගණනයේ දී පුද්ගලික ලිපිගොනු පරීක්ෂා කළ වෛද්‍ය නිලධාරීන් 1,680 ක සේවය හැර යාමේ නිවේදනයන් පුද්ගලික ලිපිගොනුවට ඇතුළත් කර තිබුණු නමුත් වෛද්‍ය නිලධාරීන් 1,621 ක් අසාදුලේඛන ගත කිරීමට කටයුතු කර නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

6.28 උක්ත 5.9 ඡේදය ප්‍රකාරව විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු අනුව අමාත්‍යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ (වෛද්‍ය සේවා) අංශයේ, අධ්‍යක්ෂ පාලන (වෛද්‍ය සේවා) I අංශයේ, අධ්‍යක්ෂ පාලන (වෛද්‍ය සේවා) II අංශයේ සහ අධ්‍යක්ෂ (තෘතීයික සත්කාර සේවා) අංශයේ සේවය

කරන නිලධාරීන්ගෙන් සැලකිය යුතු කොටසක් දීර්ඝ කාලයක් එම ශාඛාවල සේවයේ යොදවා ඇති බව නිරීක්ෂණය විය. මේ ආකාරයට ස්ථාන මාරු කිරීමකින් තොරව නිලධාරීන් එකම ශාඛාවක දීර්ඝ කාලයක් සේවයේ යෙදවීම විවිධ අක්‍රමිකතාවයන් සිදුකිරීම සඳහා නිලධාරීන් යොමු වීමට බලපෑ හැකි බව නිරීක්ෂණය විය. විස්තර පහත දැක්වේ.

අංශය	වර්ෂ 05 ඉක්මවා සේවයේ යොදවා ඇති නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව
අධ්‍යක්ෂ (වෛද්‍ය සේවා) අංශය	07
අධ්‍යක්ෂ පාලන (වෛද්‍ය සේවා) I අංශය	05
අධ්‍යක්ෂ පාලන (වෛද්‍ය සේවා) II අංශය	10
අධ්‍යක්ෂ (තෘතීයික සත්කාර සේවා) අංශය	14

6.29 උක්ත 5.9.3 ඡේදය ප්‍රකාරව අධ්‍යක්ෂ වෛද්‍ය සේවා අංශය විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන වෛද්‍ය නිලධාරීන් පිළිබඳ පරිගණක දත්ත (repeat) කළමනාකරණ දත්ත පද්ධතියෙහි පහත අඩුපාඩු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) 2024 අගෝස්තු 12 දිනට සේවයේ යෙදී සිටින බවට දත්ත කළමනාකරණ පද්ධතියේ දැක්වෙන වෛද්‍ය නිලධාරීන් 65 දෙනෙකු සත්‍ය ලෙසම එදිනට සේවයේ යෙදී සිටිද යන්න නිශ්චිතව තහවුරු කළ නොහැකි බව විගණනයට දන්වා තිබුණි.

(ආ) දත්ත පද්ධතියේ දැක්වෙන වෛද්‍ය නිලධාරීන් 9,194 දෙනෙකුගේ පුද්ගලික ලිපිගොනු අංක ඇතුළත් කර නොතිබුණු අතර වෛද්‍ය නිලධාරීන් 389 දෙනෙකුගේ වර්තමාන සේවා ස්ථානය හා තනතුර සඳහන් කර නොතිබුණි. කෙටුම්පත් වාර්තාවට ලබාදුන් පිළිතුරු අනුව 2025 මාර්තු 04 දිනට පුද්ගලික ලිපිගොනු අංක ඇතුළත් කර නොතිබුණු වෛද්‍ය නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව 1,451 ක් බවත්, වර්තමාන සේවා ස්ථානය හා තනතුර සඳහන් කර නොතිබුණු වෛද්‍ය නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව 91 ක් බවත් දන්වා තිබුණි.

(ඇ) වෛද්‍ය නිලධාරීන් 449 දෙනෙකු වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබාගත් බව දක්වා තිබුණද මෙම වෛද්‍ය නිලධාරීන් වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබාගත් දිනය, නිවාඩු අවසන් වන දිනය, නිවාඩු අනුමත කළ පදනම යන තොරතුරු මෙම දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

(ඈ) උක්ත 5.2.2.4 ඡේදය ප්‍රකාරව පුහුණුව සඳහා යොමුකළ හැකි වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ සංඛ්‍යාව 2024 ඔක්තෝබර් 21 දිනට වෛද්‍ය නිලධාරීන් 3,500 ක් වුවත් දත්ත පද්ධතිය අනුව එදිනට වෛද්‍ය නිලධාරීන් 1,320 දෙනෙකු පුහුණුව සඳහා වෛද්‍ය විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනයට අනුයුක්ත කර ඇති බව දක්වා තිබුණි. කෙසේ වුවද මෙම සංඛ්‍යාවේ නිවැරදිතාවය තහවුරු කළ නොහැකි බව විගණනයට දන්වා තිබුණි.

(ඉ) 2019 ජුනි 16 දිනෙන් පසුව බඳවා ගන්නා ලද පුද්ගලික ලිපිගොනු අංක 37675 සිට 42977 දක්වා වූ වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු මෙම දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කර නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය. කෙටුම්පත් වාර්තාවට ලබාදුන් පිළිතුරු අනුව 2025 මාර්තු 04 දිනට එම සියලු තොරතුරු පද්ධතියට ඇතුළත් කළ බව දන්වා තිබුණි.

- 6.30 උක්ත 5.9.4 ඡේදය ප්‍රකාරව දේශීය හා විදේශීය පුහුණුව සඳහා යොමුකරන ලද වෛද්‍ය නිලධාරීන් සම්බන්ධ යාවත්කාලීන තොරතුරු තෘතීයික සත්කාර අංශය සතුව නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව අමාත්‍යාංශය විසින් පුහුණුවට යොමුකරන ලද වෛද්‍ය නිලධාරීන් පිළිබඳ යාවත්කාලීන තොරතුරු පවත්වා ගැනීම අමාත්‍යාංශයේ වගකීමක් වුවත් එම වගකීම ඉටුකර නොතිබුණි.
- 6.31 5.9.5 ඡේදය ප්‍රකාරව ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාවේ ලියාපදිංචි තොරතුරු නොමැති වෛද්‍ය නිලධාරීන් අමාත්‍යාංශය යටතේ සේවය කරන ලද්දේ ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාවේ ලියාපදිංචිය රහිතවද යන්න විගණනයේදී ප්‍රශ්න ගත විය.
- 6.32.1 උක්ත 5.9.1 ඡේදය ප්‍රකාරව තොරතුරු කැඳවීම් ලිපි මගින් විගණනය විසින් විවිධ මාර්ගයන්ගෙන් සේවය අතහැර ගිය බවට හඳුනා ගනු ලැබූ වෛද්‍ය නිලධාරීන් 2,184 කගේ පුද්ගලික ලිපිගොනු විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලෙස දැන්වුවද 2024 නොවැම්බර් 28 දින වන විටත් ඉන් ලිපිගොනු 485 ක් (ඇමුණුම් අංක 33) විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් අවස්ථා කිහිපයකදී ලිඛිතව සිහිකැඳවීම් යවන ලද අතර වගකිව යුතු නිලධාරීන්ට අවස්ථා කිහිපයකදී දුරකථනය මගින්ද දැනුවත් කරන ලදී. එසේම අමාත්‍යාංශ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීමේදීද මේ සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාගේ අවධානයටද යොමු කරන ලදී. මේ අනුව විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණු ලිපිගොනු අදාළ ශාඛාවන් තුළ නොමැති බව/ ඒවා අස්ථානගත වී ඇති බව හෝ වෙනත් කරුණක් නිසා විගණනය වෙත ඉදිරිපත් නොකරන බව විගණනයේදී බැහැර කළ නොහැකි විය.
- 6.32.2 උක්ත 5.10 ඡේදය ප්‍රකාරව වැටුප් සහිත අධ්‍යයන නිවාඩු හා වැටුප් රහිත අධ්‍යයන/ රැකියා නිවාඩු ලබා ගන්නා වෛද්‍ය නිලධාරීන් අදාළ අනුමත නිවාඩුව අවසානයේ නැවත සේවයට වාර්තා නොකිරීම මත ඔවුන්ට වහාම සේවය හැර යාමේ නිවේදනය නිකුත් කළ යුතු වුවද සැලකිය යුතු කාලයකට පෙර සේවය හැර ගොස් තිබුණු වෛද්‍ය නිලධාරීන්ට 2024 නොවැම්බර් විගණන අවස්ථාව වන විටත් එසේ සේවය හැර යාමේ නිවේදන නිකුත් නොකළ අවස්ථා 08 ක් නිරීක්ෂණය විය. විස්තර ඇමුණුම් අංක 34 හි දැක්වේ.
- 6.32.3 උක්ත 5.10.1 ඡේදය ප්‍රකාරව සේවය හැරගිය දිනය හා ලිපිය නිකුත් කළ දිනය නිශ්චිතව දක්වා තිබුණු සේවය හැරයාමේ නිවේදන 1,600 ක් නියැදි විගණන පරීක්ෂණයට භාජනය කරන ලද අතර ඒ අතරින් අමාත්‍යාංශය විසින් අනුමත නිවාඩු අවසන් වීමෙන් පසු රාජකාරියට වාර්තා නොකළ වෛද්‍ය නිලධාරීන් 1,534 ක් හට සේවය හැර යාමේ නිවේදනය නිකුත් කිරීමේ මාසයකට වැඩි ප්‍රමාදයක් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය. මෙයින් වෛද්‍ය නිලධාරීන් 292 ක්, 201 ක් හා 123 ක් සඳහා සේවය හැරයාමේ නිවේදන නිකුත් කිරීමට පිළිවෙලින් මාස 12 සිට 24, මාස 24 සිට 60 හා මාස 60 ට වැඩි කාල පරාසයන් ගතකර තිබූ බව, වෛද්‍ය නිලධාරීන් 66 කට පමණක් සේවය හැරයාමේ නිවේදනය මසක කාලයක් තුළ නිකුත් කර තිබුණු අතර එය සියයට 4.12 ක ප්‍රතිශතයක් බවත්, වෛද්‍ය නිලධාරීන් 113 ක් සඳහා මාස 01 සිට 02 දක්වාද, වෛද්‍ය නිලධාරීන් 461 ක් සඳහා මාස 02 සිට 06 දක්වා කාලපරිච්ඡේද ගතකර තිබූ අතර මාස 06 සිට 12 දක්වා ගතකර තිබූ අවස්ථා ගණන 344 ක් වී තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

- 6.32.4 උක්ත 5.10.1 ඡේදය ප්‍රකාරව සේවය හැරයාමේ නිවේදනය නිකුත් කළ යුතු වුවත් ඊට පටහැනිව අමාත්‍යාංශයේ විවිධ අංශ, රෝහල් හා අනෙකුත් සෞඛ්‍ය ආයතන විසින් විවිධ ආකෘති ප්‍රකාරව සේවය හැරයාමේ නිවේදනය නිකුත් කර තිබුණි. මෙම තත්ත්වය අවස්ථා කිහිපයකදී විගණන විමසුම් මගින් පෙන්වාදී තිබුණද ඒ සම්බන්ධයෙන් විධිමත් ක්‍රමවේදයක් අනුගමනය කර නොතිබුණි.
- 6.33 උක්ත 5.10.4 ඡේදය ප්‍රකාරව විදේශගත වූ වෛද්‍ය නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යාංශය විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන දත්ත පද්ධතියේ දුර්වලතාවය නිසා ගිවිසුම් උල්ලංඝනය කරන ලද වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ ලිපිනයන් සොයාගත නොහැකිවීම මත ඔවුන්ගෙන් අයවිය යුතු බැඳුම්කර වටිනාකම අය නොවීමේ අවදානමකට ලක්ව ඇති අතර ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුව හෝ තානාපති කාර්යාලය හරහා අදාළ තොරතුරු සොයා ගැනීමට අමාත්‍යාංශය විසින් ඉදිරි පියවර ගතයුතු වුවද ඒ සඳහා කටයුතු කර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.
- 6.34 උක්ත 5.10.5 ඡේදය ප්‍රකාරව 2024 වර්ෂය දක්වා අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයා ලබාදී තිබූ උපදෙස් අනුගමනය නොකිරීමේ තත්ත්වය තුළ විශේෂඥ පුහුණුව සඳහා හෝ විදේශ රැකියා සඳහා විදේශගත වන වෛද්‍ය නිලධාරීන් එකී අධ්‍යයන හෝ රැකියා නිවාඩුව අවසන් කර සේවයට වාර්තා නොකර සිටීම හා සේවයට වාර්තා කර කෙටි කාලයකින් පසුව සේවය අතහැර යාමේ ප්‍රවණතාවයක් වර්ධනය වෙමින් පවතින බවත්, එසේ සේවය හැරයන වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු එහෙත් අය නොවී පවතින ශේෂයන් ප්‍රමාණය සංඛ්‍යාත්මකව ඉහළ ගොස් ඇති බවත් නිරීක්ෂණය විය.
- 6.35 5.11.1 සිට 5.11.19 ඡේද ප්‍රකාරව අවස්ථා 19 කදී පරීක්ෂා කරන ලද ලිපිගොනු අනුව එම බැඳුම්කර ගිවිසුම්, ඇප ගිවිසුම් ආදිය සකස් කිරීමේදී අභ්‍යන්තර පාලන සම්බන්ධයෙන් නිවැරදි අධීක්ෂණයක්, සැලකිල්ලක් හා අවධානයක් දක්වා නොමැති බවත් පහත අඩුපාඩු ඒ අනුව සිදුව තිබූ බවත් නිරීක්ෂණය විය.
- (අ) ගිවිසුම්, බැඳුම්කර, ඇපකරු ප්‍රකාශ නිසි පරිදි සම්පූර්ණ නොකිරීම හා ඇතුළත් කරන ලද තොරතුරු නිවැරදි නොවීම උදා - 5.11.1
 - (ආ) ලිපි ගොනුවල සේවය හැරයාමේ ලිපි, සේවය හැරයාමේ අවලංගු කිරීම් ආදී අදාළ සම්පූර්ණ තොරතුරු ඇතුළත් නොකිරීම, උදා- 5.11.3, 5.11.4, 5.11.16, 5.11.17, 5.11.21, 5.11.25, 5.11.29, 5.11.30
 - (ඇ) වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ ස්ථාන මාරු, පුහුණුවීම්, විදේශ නිවාඩු ආදී විස්තර ඇතුළත් කර ලිපි ගොනු යාවත්කාලීන නොකිරීම උදා - 5.11.5, 5.11.14, 5.11.16
 - (ඈ) විනය පරීක්ෂණ හා අදාළ වාර්තා ප්‍රමාද වීම උදා- 5.11.4, 5.11.30
 - (ඉ) ආයතන සංග්‍රහයේ ප්‍රතිපාදනවලට පටහැනිව නිවාඩු ලබා දීම උදා- 5.11.6, 5.11.7, 5.11.26, 5.11.27,
 - (ඊ) නිවැරදි ක්‍රමවේදය අනුව බැඳුම්කර වටිනාකම් දඩමුදල් ආදිය ගණනය නොකිරීම උදා- 5.11.8, 5.11.12, 5.11.13, 5.11.19, 5.11.20, 5.11.24

(උ) හිඟ මුදල් අයකර ගැනීමට නඩු පැවරීම සඳහා අදාළ තොරතුරු නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් නොකිරීම උදා- 5.11.9

(ඌ) කාලීනව හා විධිමත් පරිදි බැඳුම්කර හා ගිවිසුම්වලට එළඹ නොතිබීම උදා- 5.11.2, 5.11.10, 5.11.15, 5.11.16

(එ) අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ ක්‍රියාත්මක නොකිරීම උදා- 5.11.21

(ඒ) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවට තොරතුරු ඉදිරිපත් නොකිරීම උදා 5.1.22

(ඔ) දඩ මුදල් ගෙවූ බවට සාක්ෂි නොතිබීම උදා- 5.11.11

(ඕ) ගිවිසුමේ දැක්වෙන දඩ මුදල් අඩු කිරීම. උදා- 5.11.18

7. නිර්දේශ

7.1 2024 ඔක්තෝබර් 31 දිනට ගිවිසුම් කඩකල වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගෙන් අයකර ගතයුතු වූ රු.1,277,007,573 ක් වූ බැඳුම්කර, දඩමුදල්, වැඩිපුර ගෙවන ලද වැටුප් හා දීමනා සහ ණය ශේෂ අයකර ගැනීම සඳහා වන අවශ්‍ය පියවර ගතයුතු බව. (යොමුව 6.1,6.2,6.3)

7.2 වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ පත්වීමේ සිට උසස් කිරීම්, ස්ථානමාරු වීම්, ප්‍රභූණු වීම්, විදේශගත වීම් ඇතුළු සියලු දත්ත ඇතුළත් විධිමත්, කාලීන තොරතුරු ඇතුළත් දත්ත පද්ධතියක් නිර්මාණය කර යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යායුතු බව.
(යොමුව 6.4, 6.29, 6.33)

7.3 ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ XII හා XV පරිච්ඡේද ප්‍රකාරව හා චක්‍රලේඛ විධිවිධාන පරිදි වෛද්‍ය නිලධාරීන් වෙත වැටුප් සහිත හා වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා දෙන බව තහවුරු වන පරිදි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධති සකස් කිරීම හා එසේ නොකරන නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් විනයානුකූලව ක්‍රියාමාර්ග ගතයුතු බව.
(යොමුව 6.24)

7.4 ගිවිසුම් කඩකරන නිලධාරීන්ගේ බැඳුම්කර විධිමත් පරිදි අයකර ගැනීම සඳහා නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගත හැකි වන පරිදි ගිවිසුම් හා බැඳුම්කර, ඇප ප්‍රකාශ ආදිය නිවැරදි තොරතුරු ඇතුළත් කර සම්පූර්ණ කරන බව තහවුරු වන පරිදි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය ශක්තිමත් කළයුතු බව හා ගිවිසුම් කඩකරන නිලධාරීන්ගේ අයකර ගත යුතු බැඳුම්කර වටිනාකම්, දඩ මුදල් හා වෙනත් හිඟ මුදල් නිලධාරීන්ගෙන් හෝ ඇපකරුවන්ගෙන් වහාම අයකර ගැනීම සඳහා පරිපාලනමය හා නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගතයුතු බව. (යොමුව 6.3, 6.20)

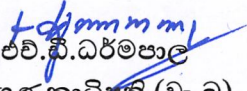
7.5 ජාතික විගණන පනතේ 42 වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු කැඳවීම් ලිපි සඳහා සම්පූර්ණ හා නිවැරදි තොරතුරු අප්‍රමාදව විගණනයට ඉදිරිපත් කිරීම.
(යොමුව 6.2, 6.15.1)

7.6 2009 අප්‍රේල් 02 දින සිට බලාත්මක වූ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති පරිදින්, 2023 ජනවාරි 01 දින සිට බලාත්මක

නව කාර්ය පටිපාටික රීති පරිදින්, නියමිත පරිශීෂය අනුව ලේඛන සකස් කර යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යායුතු බව, අසාධු ලේඛනගත කළ යුතු නිලධාරීන් පිළිබඳ වාර්තා සෑම මාස 06කට වරක්ම නියමිත ආකෘතියට අනුව බලය අභිනියෝජනය කළ නිලධාරීන් විසින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කළයුතු බව හා අසාධු ලේඛනගත කළ යුතු වෛද්‍ය නිලධාරීන් වහාම අසාධු ලේඛනගත කිරීම. (යොමුව 6.26 , 6.27)

- 7.7 ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සේවාවට අදාළ බඳවා ගැනීම, උසස් කිරීම, විනය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම, දේශීය හා විදේශීය නිවාඩු අනුමත කිරීම, ගිවිසුම් හා බැඳුම්කර වලට එළඹීම, සේවයෙන් ඉල්ලා අස්වීම, වැඩ තහනම් කිරීම, සේවය හැරගියා සේ සළකා නිවේදන නිකුත් කිරීම, නැවත සේවයේ පිහිටුවීම, සේවයෙන් පහ කිරීම, පුද්ගලික ලිපිගොනු පවත්වාගෙන යාම, ප්‍රධාන පුද්ගලික ලිපිගොනුව සඳහා තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම, කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව පරිශීෂය පවත්වාගෙන යාම සඳහා තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම ඇතුළු සමස්ත ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධයෙන් චක්‍රලේඛයක් මගින් පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන් ඇතුළු සම්බන්ධිත සියලු නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම. (යොමුව 6.26)
- 7.8 පවතින නීතිරීති සිමාවන් අභිබවා ගණනය කිරීම් කරන ලද නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් හා අයවීමට ඇති මුදල් අඩුවෙන් වාර්තා කරන ලද නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් විනයානුකූලව කටයුතු කිරීම. (යොමුව 6.20)
- 7.9 ඒ ඒ විශේෂඥ ක්ෂේත්‍රයට අදාළව වර්තමාන හා අනාගත විශේෂඥ වෛද්‍ය අවශ්‍යතාවයන් හඳුනාගෙන ඒ සඳහා අවශ්‍ය විධිමත් අනුමැතීන් ලබාගැනීමට කටයුතු කළ යුතු අතර, ඒ අනුව විශේෂඥ වෛද්‍ය ක්ෂේත්‍ර සඳහා පශ්චාත් උපාධි සම්පූර්ණ කිරීම පුහුණු අවස්ථාවන් සැලසිය යුතු බව, දැනට අතිරික්තව සේවයේ යොදවා සිටින විශේෂඥ වෛද්‍ය නිලධාරීන් ඌනතාවයන් පවතින රෝහල්/ආයතනවල සේවයේ යෙදවීමට කටයුතු කළයුතු බව හා සාධාරණ හා විනිවිද භාවයෙන් යුතු ස්ථානමාරු ප්‍රතිපත්තියක් ක්‍රියාත්මක කළයුතු බව. (යොමුව 6.8.1, 6.8.2, 6.9.1)
- 7.10 දැනට සිටින හා අලුතින් බිහිකරනු ලබන විශේෂඥ වෛද්‍ය නිලධාරීන් ඇතුළු සියලුම වෛද්‍ය නිලධාරීන් රට තුළ රඳවා ගැනීම සඳහා සුදුසු අභිප්‍රේරණ වැඩපිළිවෙලක් සකස් කළ යුතු බව.
- 7.11 පරිපාලන තනතුරුවල සේවයේ යොදවා ඇති විශේෂඥ ක්ෂේත්‍රවල පුහුණුව ලද විශේෂඥ වෛද්‍යවරුන් ඔවුන් විශේෂඥතාවය ලබාගත් ක්ෂේත්‍රවල සේවයේ යෙදවීමට කටයුතු කළයුතු බව. (යොමුව 6.9.2)
- 7.12 වැටුප් රහිත විදේශ නිවාඩු ලබාගන්නා වෛද්‍ය නිලධාරීන් සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයක් නැවත ශ්‍රී ලංකාවට නොපැමිණෙන තත්ත්වයක් නිරීක්ෂණය වන බැවින් හා මේ සම්බන්ධයෙන් බැඳුම්කරයක් අත්සන් නොකරන බැවින් ද ඔවුන් වෙනුවෙන් රජය විසින් වැය කරන ලද මුදල් අයකර ගැනීම සඳහා සුදුසු වැඩ පිළිවෙලක් සකස් කිරීමට අවධානය යොමුකළ යුතු බව. (යොමුව 6.13)
- 7.13 අමාත්‍යාංශ නීති අංශයේ ක්‍රියාකාරීත්ව සම්බන්ධයෙන් විමර්ශනය කර තම වගකීම් නිසිලෙස ඉටු නොකළ නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් විනය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම හා නීති අංශයේ කටයුතු විධිමත් කර බැඳුම්කර හා ගිවිසුම් කඩකළ වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගෙන් රජයට අයවිය යුතු මුදල් අයකර ගැනීම සඳහා නීත්‍යානුකූලව කඩිනමින් ක්‍රියා කිරීම. (යොමුව 6.20)

- 7.14 සියලුම වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ පුද්ගලික ලිපිගොනු වලට ඇතුළත් කළ යුතු සියලු තොරතුරු ඇතුළත් කර පුද්ගලික ලිපිගොනු යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යායුතු බව හා පුද්ගලික ලිපිගොනු පවත්වාගෙන යනු ලබන අංශ තුන අතර මනා සම්බන්ධීකරණයෙන් යුතුව කටයුතු කළ යුතු බව එසේම විධිමත් ස්ථානමාරු ක්‍රමවේදයක් සකස් කර අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක කිරීම කළයුතු බව හා එකම ශාඛාවක දීර්ඝ කාලයක් සේවයේ යොදවා ඇති අදාළ නිලධාරීන් අභ්‍යන්තරව ස්ථාන මාරු කළ යුතු බව. (යොමුව 6.8.1, 6.8.2, 6.25, 6.28 , 6.30)
- 7.15 ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාව හා සම්බන්ධීකරණයෙන් ගිවිසුම් බැඳුම්කර කඩකරන ලද වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු සියලු මුදල්, එම වෛද්‍ය නිලධාරීන් ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාවේ ලියාපදිංචි කිරීමේදී අයකර ගැනීම් සඳහා වැඩපිළිවෙලක් සකස් කිරීමට ඇති හැකියාව පිළිබඳව සොයා බලා ඒ අනුව කටයුතු කිරීම. (යොමුව 6.31)


 ජී.එච්.පී.ධර්මපාල
 විගණකාධිපති (වැ.බ)

2025 සැප්තැම්බර් 29 දින

கடமையை விட்டுச் சென்ற அரசு மருத்துவ உத்தியோகத்தார்களிடமிருந்து அரசிற்கு அறவிட வேண்டிய நிலுவை தொகை மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சியை பெற்ற நிபுணத்துவ மருத்துவ உத்தியோகத்தார்களை இணைப்பது தொடர்பான விசேட கணக்காய்வு அறிக்கை

நிறைவேற்று பொழிப்பு

நிகழ்காலத்தில் சுகாதார துறையினுள் பட்டப் பின்படிப்பு பாடநெறிக்குரிய பயிற்சிக்காக மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைக்காக போன்ற ஏனைய காரணங்களினால் வெளிநாடு செல்லும் மருத்துவ உத்தியோகத்தார்கள் கடமையிலிருந்து நீங்குதல் மற்றும் கடமையை விட்டுச் செல்வதில் கவனிக்கத்தக்க அதிகரிப்பொன்று அவதானிக்கப்படுகிறது. அதன் காரணமாக இந்த மருத்துவ உத்தியோகத்தார்கள் அரசிற்கு செலுத்த வேண்டிய பிணைத் தொகை மற்றும் தண்டப்பணத்தை செலுத்தாதிருக்கும் போக்கும் அவதானிக்கப்படுகின்றது. வெளிநாடு செல்வது தொடர்பாக செயற்பட வேண்டிய முறை பற்றி இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் தாபன விதிக்கோவையில், 2009 ஏப்ரல் 02 ஆம் திகதி முதல் அமுலாகும் அரசு சேவை ஆணைக்குழு நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் 2023 சனவரி 01 திகதி முதல் அமுலாகும் புதிய நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகள் மூலம் உரிய ஏற்பாடு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

அவ்வாறாயினும் அதன் பிரகாரம் செயற்படாமை மற்றும் உள்ளக கட்டுப்பாட்டு தொகுதிகளில் காணப்படும் பலவீனங்கள் காரணமாக இந்த மருத்துவ அலுவலர்களிடமிருந்து அறவிட வேண்டிய பிணைத் தொகை மற்றும் தண்டப்பணம் காலரீதியாக அறவிடப்படாமை மற்றும் அறவிடுவதனை காலதாமதமாக்கியுள்ளதன் காரணமாக அறவிடும் இயலுமை ஆபத்திற்கு உள்ளாகியுள்ளதாக கணக்காய்வின் போது வெளிப்படுத்தப்பட்டது. அதன் பிரகாரம் 2024 ஒக்டோபர் 31 திகதிக்கு உடன்படிக்கைகளிற்கு உட்பட்டிருந்த போதும், அந்த உடன்படிக்கைகளை மீறிய 705 மருத்துவ அலுவலர்களிடமிருந்து ரூபா 1,156,562,119 தொகை, கணக்காய்விற்கு தனிநபர் கோவைகளை சமர்ப்பிக்காத 116 மருத்துவ அலுவலர்களிடமிருந்து ரூபா 119,404,239 தொகை மற்றும் கடமையை விட்டுச் சென்றிருந்த என்னும் அரசுடன் ஒப்பந்த பிணைமுறி இல்லாத 05 மருத்துவ அலுவலர்களிற்கு கூடுதலாக செலுத்திய சம்பளம் மற்றும் படிகள் மற்றும் அறவிட வேண்டியுள்ள கடன் மீதியாக ரூபா 1,041,215 தொகை நிலுவையாக இருந்ததுடன் அந்த நிலுவைத் தொகையை அறவிடுவதற்காக பொறுப்பு வாய்ந்த அலுவலர்களை வினைத்திறனாக மற்றும் பொறுப்புடன் நடவடிக்கை எடுக்கவில்லையென மாதிரி காணக்காய்வு பரிசோதனையின் போது அவதானிக்கப்பட்டது.

நிபுணத்துவ மருத்துவ அலுவலர்கள் அவர்கள் நிபுணத்துவம் பெற்ற துறைக்குரியதாக நியமனம் வழங்கப்படாமை, தனிநபர் கோவைகளை நாளாதுரையாக்காமை, கடமையை விட்டுச் சென்ற மருத்துவ அலுவலர்களிடமிருந்து அறவிட வேண்டிய நிதி மற்றும் அவர்களிடத்தில் காணப்படும் அரசிற்கு சொந்தமான சொத்துக்களை மீண்டும் கையளித்துள்ளதாக பரீட்சிப்பதற்காக ஒழுங்கான முறைமையொன்றை தயாரிக்காமை மற்றும் மருத்துவ அலுவலர்களின் நியமன அதிகாரியான அரசு சேவை ஆணைக்குழுவின் அதிகாரத்தை விஞ்சி மாகாண சபை வைத்தியசாலைகள் மற்றும் மாகாண சபை சுகாதார நிறுவனங்கள் செயற்பட்டிருந்த சந்தர்ப்பங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

மருத்துவ சேவையின் அனைத்து மருத்துவ அலுவலர்கள் தொடர்பாக நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகள் பிரகாரம் குறித்த பின்னிணைப்பினை பேணிச் செல்லல், ஒழுங்கான தரவுத் தொகுதி ஒன்றை தயாரிப்பதன் ஊடாக உடன்படிக்கை பிணைமுறியுடனான உடன்படிக்கையை மீறிய மருத்துவ அலுவலர்களை இனங்கண்டு அரசிற்கு அறவிட வேண்டிய தொகையை தாமதமின்றி விரைவில் அறவிடுவது தொடர்பான அனைத்து செயற்பாடுகளையும் பயன்படுத்திக் கொள்ளவும், இது தொடர்பாக கவனத்துடன் அல்லது வேண்டமென்றே தமது பொறுப்பை செய்யாத அலுவலர்கள் தொடர்பாக உரிய சட்டங்கள் பிரகாரம் ஒழுங்கான ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுக்கவும் மற்றும் உள்ளக கட்டுப்பாட்டு செயன்முறையை வலுவூட்ட நடவடிக்கை எடுப்பது தொடர்பாகவும் இந்த அறிக்கையில் பரிந்துரை வழங்கப்பட்டுள்ளது

1. அறிக்கையின் பின்னணி மற்றும் தன்மை

2015 ஆண்டு முதல் 2024 ஆண்டு வரையான காலத்தினுள் பட்டப் பின்படிப்பு பாடநெறியை பயில்தற்காக செல்லும் மருத்துவ அலுவலர்கள் தமது பட்டப் பின்படிப்பை நிறைவு செய்த பின்னர் குறித்த பட்டப் பின்படிப்பு பாடநெறிக்குரிய வெளிநாட்டு பயிற்சிக்காக வெளிநாடு சென்ற பின்னர் கடமையிலிருந்து நீங்கிச் செல்லல் மற்றும் கடமையை விட்டுச் செல்வதன் வளர்ச்சியொன்று அவதானிக்கப்பட்டது. அவ்வாறே வெளிநாட்டு வேலைக்காக அங்கீகாரத்தை பெற்று வெளிநாடு செல்லும் மருத்துவ அலுவலர்களில் கனிசமான சதவீதமொன்று மீண்டும் இலங்கைக்கு வருவதில்லை எனவும் அதன் பிரகாரம் அவர்களிற்கு கடமையை விட்டுச் சென்ற கட்டளையை விநியோகிக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் கவனிக்கத்தக்க வளர்ச்சியொன்று இடம்பெற்றுள்ளதாக அவதானிக்கப்பட்டது. பட்டப் பின்படிப்பிற்காக சம்பளத்துடன் விடுமுறை பெற்றுக் கொண்டு வெளிநாடு செல்லும் மருத்துவ அலுவலர்களினால் உடன்பட்டிருந்த கட்டாய சேவை காலத்தை நிறைவு செய்யாததனால் அறவிட வேண்டிய பிணைமுறி பெறுமதி மற்றும் சம்பளமற்ற விடுமுறை பெற்று வெளிநாடு செல்லும் மருத்துவ உத்தியோகத்தார்களினால் நிறைவு செய்ய வேண்டிய கட்டாய சேவை காலத்தை கடமை செய்யாததனால் அறவிட வேண்டிய தண்டப் பணத்தை அறவிடுவது மிகவும் பலவீனமான முன்னேற்றத்தை காட்டுவதாக கடந்த காலத்தில் மேற்கொண்ட கணக்காய்வு பரிசோதனைகளின் மீது வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு ஐயவினா பிரகாரம் மற்றும் வழங்கியுள்ள பதிலின் பிரகாரம் உறுதியாகின்றது. இது தொடர்பாக பொறுப்பு வாய்ந்த உத்தியோகத்தார்களின் கவனம் போதியளவு செலுத்தப்படவில்லை என அவதானிக்கப்பட்டது.

மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரை கடமையில் ஆட்சேர்த்த சந்தர்ப்பத்திலிருந்தே அவர் தொடர்பாக நாளாதுவரையாக மற்றும் போதிய தரவு தொகுதியொன்று அமைச்சிடம் இல்லாத காரணத்தால் கடமையை விட்டுச் செல்லும் மருத்துவ உத்தியோகத்தார்களிற்கு கடமையை விட்டுச் சென்ற கட்டளையை விநியோகிப்பதில் கவனிக்கத் தக்க தாமதமொன்று காணப்படுகின்றது. அந்த காலப் பகுதியினுள் மருத்துவ உத்தியோகத்தார்களின் முகவரிகள் மாற்றமடைவதன் காரணமாக உடன்படிக்கை பிணைமுறியை மீறிய உத்தியோகத்தார்களிடமிருந்து அறவிட வேண்டிய பணத்தை அறவிடுவதில் கவனிக்கத்தக்க தாமதம் அவதானிக்கப்பட்டது. மருத்துவ உத்தியோகத்தார்களின் தனிநபர் கோவைகள் உரியவாறு நாளாதுவரையாக பராமரிக்கப்படாமை, அவர்களிற்காக சட்ட நடவடிக்கை எடுப்பது தொடர்பாக அமைச்சின் சட்டப்பிரிவின் செயற்பாடுகள் மிகவும் பலவீன மட்டத்தில் காணப்பட்டமை, கடமையை விட்டுச் செல்லும் மருத்துவ உத்தியோகத்தார்களை கறைநிறற் பட்டியலிற்குட்படுத்துவது பல பத்தாண்டுகளாக செய்யப்படாமை, பொறுப்பு வாய்ந்த உத்தியோகத்தார்களின் காணப்படும் நிர்வாக பலவீனம் காரணமாக அவர்களிடமிருந்து அரசிற்கு அறவிட வேண்டிய பணம் அறவிடப்படாமை மற்றும் இலங்கை மருத்துவ சேவை உத்தியோகத்தார்களை கடமையில் இடுபடுத்துவது தொடர்பாக கணக்காய்வினால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட அவதானிப்புக்கள் தொடர்பாக அமைச்சினால் சாதகமான செயற்பாடுகளை எடுக்காமை போன்ற விடயங்கள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட ஆய்வு இவ்வறிக்கையை வெளியிட பின்னணியானது.

2. பின்பற்றிய நடைமுறைகள்

2.1 ஆவணங்கள், புத்தகங்கள் மற்றும் தனிநபர் கோவை பரீட்சிப்பு

(அ) இலங்கை மருத்துவ சேவை பற்றிய அங்கீகரிக்கப்பட்ட சேவை பிரமாணக் குறிப்பு, மருத்துவ உத்தியோகத்தார்களை ஆட்சேர்க்கும் நடைமுறை மற்றும் அமைச்சரவை தீர்மானங்களை ஆய்வு செய்தல்.

(ஆ) இலங்கை மருத்துவ சபை மூலம் மருத்துவ உத்தியோகத்தார்களின் பதிவு தகவல்களை பெற்றுக் கொள்ளல்.

(இ) அங்கீகார மற்றும் கடமையிலுள்ள மருத்துவ உத்தியோகத்தார்களின் எண்ணிக்கை தொடர்பாக அமைச்சு மட்டத்தில் தகவல்களை பெற்றுக் கொள்ளல்.

(ஈ) மருத்துவ உத்தியோகத்தார்கள் தொடர்பாக அமைச்சினால் பேணிச் செல்லும் தனிநபர் கோவைகளை பரீட்சித்தல்.

(உ) தவல்களை கோரும் கடிதம் மூலம் தகவல்களை பெற்றுக் கொள்ளல்.

(ஊ) கடந்த காலத்தில் இவ்விடயம் தொடர்பாக விநியோகிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு ஐயவினாக்களினால் மற்றும் அந்த கணக்காய்வு ஐயவினாக்களிற்கு வழங்கிய பதில்களை பரீட்சித்து தகவல்களை பெற்றுக் கொள்ளல்.

(எ) கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைந்த மருத்துவ விஞ்ஞான பட்டப் பின்படிப்பு நிறுவனத்திடமிருந்து தகவல்களை பெற்றுக் கொள்ளல்.

(ஏ) அரசு சேவை ஆணைக்குழுவிடமிருந்து தகவல்களை பெற்றுக் கொள்ளல்.

(ஐ) நகழ் கணக்காய்வு அறிக்கைக்காக பதில் பெற்றுக் கொள்ளல்.

2.2 தகவல் தொகுதி மூலம் தகவல்களை பெற்றுக் கொள்ளல்.

சுகாதார அமைச்சின் பணிப்பாளர் மருத்துவ சேவை பிரிவினால் நடாத்திச் செல்லும் மனித வள முகாமைத்துவ தகவல் தொகுதியில் காணப்படும் (HRMIS) தரவுகளை பரீட்சித்தல்.

2.3 நேர்முக கலந்துரையாடல் மூலம் தகவல்களை பெற்றுக் கொள்ளல்.

உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் விடய எழுதுனர்களுடன் நடாத்தப்பட்ட நேர்முக கலந்துரையாடல் மூலம் தகவல்களை பெற்றுக் கொள்ளல்.

3. விடயப் பரப்பு மற்றும் விடயப் பரப்பின் மட்டுப்படுத்தல்கள்

3.1 விடயப் பரப்பு

இலங்கையில் ஆண்டுதோறும் உறுவாகும் புதிய மருத்துவ உத்தியோகத்தார்களிற்கு ஒப்பாக பதவியை விட்டுச் செல்லும் பயிற்றப்பட்ட மருத்துவ உத்தியோகத்தார்களின் சதவீதம் அதிகரித்தல் நிகழ்காலத்தில் சுகாதாரத் துறைக்கு பிரச்சினையாகவுள்ளது. அவ்வாறே அந்த மருத்துவ உத்தியோகத்தார்களின் மற்றும் வெளிநாட்டு விடுமுறை பெற்ற பின்னர் கடமையாற்ற வேண்டிய கட்டாய சேவை காலத்தை நிறைவு செய்யாது பதவியை விட்டுச் சென்ற மருத்துவ உத்தியோகத்தார்களிடமிருந்து 2024 ஓக்டோபர் 31 திகதிக்கு அரசிற்கு அறவிட வேண்டிய பிணைமுறி மற்றும் தண்டப்பணம், கடன் முற்பண மீதிகளின் கூட்டுத் தொகை ரூபா 1,277 மில்லியன் ஆகும். அம் மீதிகளை மற்றும் ஏனைய அறவீடுகளை விரைவில் இனங்காணாமை, அவற்றை அறவிடுவதற்கான செயற்பாடுகளில் காணப்படும் பலவீனங்கள் மற்றும் அது தொடர்பான பிரச்சினைகளை இனங்காணல் இந்த அறிக்கையின் விடயப் பரப்பாகும்.

3.2 விடயப் பரப்பின் மட்டுப்படுத்தல்கள்

இவ் அறிக்கையை தயாரிக்கும் போது எனது விடயப் பரப்பு பின்வருமாறும் மட்டுப்படுத்தல்களிற்கு உள்ளானது.

- 3.2.1 வெளிநாட்டு விடுமுறையின் பின்னர் நிறைவு செய்ய வேண்டிய குறைந்தபட்ச கட்டாய சேவை காலத்தை நிறைவு செய்யாத அனைத்து மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் பற்றிய போதிய தரவுகளை பெற்றுக் கொள்ள முடியுமான தரவுத் தொகுதி ஒன்றை 2024 ஓக்டோபர் 31 திகதி வரை அமைச்சிடம் இருக்கவில்லை.
- 3.2.2 அமைச்சின் பணிப்பாளர் மருத்துவ சேவை பிரிவினால் நடாத்திச் செல்லும் மனிதவள முகாமைத்துவ தகவல் தொகுதியொன்றை பேணிச் சென்ற போதும் அதனை நாளாதுவரையாக மற்றும் அனைத்து மருத்துவ உத்தியோகத்தர் களினதும் தகவல்ளை உள்ளடக்கி நடாத்திச் செல்லாமை.
- 3.2.3 போதிய தகவல் தொகுதியொன்று இல்லாததன் மீது கணக்காய்வினால் பலதரப்பட்ட மூலங்களின் கீழ் இனங்கண்ட அனைத்து கடமையை விட்டுச் சென்ற மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களின் தனிநபர் கோவைகளையும் பரீட்சிக்க நேரிட்டமை, கணக்காய்வினால் கோரப்பட்ட அனைத்து தனிநபர் கோவைகளும் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை மற்றும் / அல்லது தனிநபர் கோவைகளை சமர்ப்பிக்கும் கனிசமான தாமதம் காணப்பட்டமை.
- 3.2.4 இக் கணக்காய்விற்காக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் மற்றும் ஏனைய உத்தியோகத்தர்களிடம் மேற்கொண்ட தகவல் கோரலின் போது தகவல் சமர்ப்பித்தல் பாரியளவில் தாமதித்தல் மற்றும் சில தகவல்கள் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை.
- 3.2.5 மருத்துவ உத்தியோகத்தர் 485 பேர்களின் தனிநபர் கோவைகள் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை, கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களின் தனிநபர் கோவைகள் நாளாதுவரையாக நடாத்தப்படாமை மற்றும் தனிநபர் கோவைகளில் உள்ளடங்க வேண்டிய அநேக தகவல்கள் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- 3.2.6 மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களின் தனிநபர் கோவைகளை நடாத்திச் செல்லும் பணிப்பாளர் (மருத்துவ சேவை I), பணிப்பாளர் (மருத்துவ சேவை II) பணிப்பாளர் (மூன்றாம் உதவி சேவை) ஆகிய மூன்று பிரிவுகளிற்கு இடையே சரியான கூட்டிணைப்பு இல்லாத காரணத்தால் சரியான தகவல்களை பெற்றுக் கொள்வதில் மட்டுப்படுத்தல் காணப்படல்.

4 கணக்காய்வு அதிகாரம்

2018 இன் 19 இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 13 பிரிவின் பிரகாரம் எனக்கு கிடைத்துள்ள அதிகாரம் பிரகாரம் இந்த விசேட கணக்காய்வு அறிக்கை விநியோகிக்கப்படுகிறது.

5 செயன்முறை

5.1 இலங்கை சுகாதார சேவையின் மருத்துவ சேவை பற்றிய அறிமுகம்.

5.1.1 சுகாதார சேவையின் மருத்துவ சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புகள் கோவை

இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் 1991 மே 17 இன் 662/11 இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்டுள்ள சுகாதார சேவையின் மருத்துவ ஆட்கள் தொடர்பாக பிரமாணக் குறிப்புகள் கோவை மற்றும் அதற்கு அவ்வப்போது செய்யப்பட்ட திருத்தங்கள் பிரகாரம் எடுக்கப்பட்ட அல்லது அதன் கீழ் எடுக்கப்பட்டதாக கருதப்பட்ட ஏதேனும் செயல்களிற்கு பாதகமின்றி 2014 ஓக்டோபர் 11 இன் 1883/17 இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியின் ஊடாக இலங்கை சுகாதார சேவையின் மருத்துவ சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புகள் கோவையை முன்மாதிரியாக கொண்டிருந்ததுடன் 2013 நவம்பர் 01 திகதி முதல் அது நடைமுறையாகும்.

மேற்குறித்த சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புகள் பிரகாரம் சுகாதார சேவை பணிப்பாளர் நாயக பதவிக்கான நியமன அதிகாரி அமைச்சரவை ஆவதுடன் ஏனைய அனைத்து பதவிகளிற்கான நியமன அதிகாரி அரச சேவைகள் ஆணைக்குழு ஆகும். அரச சேவைகள் ஆணைக்குழவினால் மாகாண சபைகளிற்கு இலங்கை மருத்துவ சேவைக்குரிய அதிகாரம் கையளிக்கப்பட்டு இருக்கவில்லை

5.1.2 ஆட்சேர்ப்பு செயன்முறை

இலங்கை மருத்துவ சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட அரச பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் அல்லது வெளிநாட்டு பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் மருத்துவ பீடமொன்றில் மருத்துவ பட்டத்தை பெற்று இலங்கை மருத்துவ சபையினால் ஏற்றுக் கொள்ளும் வைத்தியசாலை ஒன்றில் கட்டாய சேவைக்கால பயிற்சியை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்து மருத்துவ உத்தியோகத்தராக கடமையாற்ற இலங்கை மருத்துவ சபையின் முழுமையான பதிவை பெற்றுள்ள மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களாக மருத்துவ சேவைக்கு ஆட்சேர்க்கப்படுவதுடன், இலங்கை மருத்துவ சபையினால் அங்கீகரிக்கும் ஏற்றுக்கொண்ட அரச பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் அல்லது வெளிநாட்டு பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் பல்மருத்துவ பீடமொன்றில் பல்மருத்துவ பட்டத்தை பெற்று பல்மருத்துவராக கடமையாற்றுவதற்காக இலங்கை மருத்துவ சபையின் முழுமையான பதிவை பெற்றுள்ள பல்மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள், பல்மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களாக ஆட்சேர்க்கப்படுவர்.

இவ்வாறு அரச சேவைகள் ஆணைக்குழவினால் ஆட்சேர்க்கப்படும் அனைத்து மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களும் மற்றும் பல்மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் 03 ஆண்டுகால தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்படுத்தப்படுவர்.

1988 நவம்பர் 01 ஆம் திகதியின் பின்னர் வெளிநாட்டு மருத்துவ பட்டம் மற்றும் வெளிநாட்டு பல்மருத்துவ பட்டம் பெற்ற இலங்கை பிரஜைகளிற்காக மருத்துவ அதிகார கட்டளை சட்டத்தின் 29.1 (b) (ii) (cc) மற்றும் 29.2 (b) (iii) கீழ் விசேட பரீட்சையை சித்தியடைய வேண்டியதுடன் வெளிநாட்டு மருத்துவ பட்டம் பெற்ற இலங்கை பிரஜைகள் இலங்கை மருத்துவ சபையினால் ஏற்றுக் கொண்ட வைத்தியசாலை ஒன்றில் ஓராண்டு கட்டாய சேவைகால பயிற்சியை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்திருக்க வேண்டும்.

அவ்வாறே வெளிநாட்டு மருத்துவ பட்டம் / பல்மருத்துவ பட்டத்துடனான கல்வித் தகைமை ஏற்றுக்கொள்ளப்படுவது,

(அ) குறித்த பட்டம் முன்னர் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை எனில் அதனை வெளிநாட்டு பட்டக் குழுவிற்கு சமர்ப்பித்தல் மற்றும்

(ஆ) ஆங்கில மொழியல்லாத ஏனைய மொழியில் தமது பாடநெறியை பயின்றுள்ள பட்டதாரிகள் நான்கு மாத மொழிப் பயிற்றுவிக்கும் பாடநெறி ஒன்றை பயில்வது எனும் நிபந்தனைகளின் கீழாகும்.

5.1.3 பதவி உயர்வு

மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள், ஆரம்ப தரத்திலிருந்து II தரத்திற்கு, II தரத்திலிருந்து I தரத்திற்கு பதவி உயர்வு செய்யப்படுவதுடன் அது இலங்கை சுகாதார சேவையின் மருத்துவ சேவை பிரமாணக் குறிப்புகள் கோவையில் குறிப்பிடப்படும் தகைமைகளை நிறைவு செய்வதன் மீது மேற்கொள்ளப்படும்.

அதன் பிரகாரம் II தரத்திலிருந்து I தரத்திற்கு பதவி உயர்வு செய்யப்படும் போது பட்டப் பின்படிப்பு / டிப்லோமாவுடனான மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் பட்டப் பின்படிப்பு / டிப்லோமாவற்ற மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களாக இரண்டு குழுக்களாக பதவி உயர்வு செய்யப்படும்.

(அ) பட்டப் பின்படிப்பு / டிப்ளோமாவற்ற மருத்துவ உத்தியோகத்தர் சேவை பிரிவில் இரண்டாம் தரத்தில் 12 வருட தொடர்ச்சியான சேவை காலத்தை நிறைவு செய்திருத்தல் மற்றும் உரிய காலத்தினுள் 12 சம்பள ஏற்றங்களையும் பெற்றிருக்க வேண்டிய போதும், பட்டப் பின்படிப்பு / டிப்ளோமாவுடனான மருத்துவ உத்தியோகத்தர் சேவை பிரிவில் இரண்டாம் தரத்தில் 06 வருட கால தொடர்ச்சியான சேவை காலத்தை நிறைவு செய்திருத்தல் மற்றும் உரிய காலத்தினுள் 06 சம்பள ஏற்றங்களையும் பெற்றிருக்க வேண்டியதுடன் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பில் I மற்றும் II பின்னிணைப்பில் குறிப்பிடப்படும் தகைமை மற்றும் பட்டப் பின்படிப்பு தகைமையை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்திருக்க வேண்டும்.

(ஆ) பட்டப் பின்படிப்பு / டிப்ளோமாவற்ற பல்மருத்துவ உத்தியோகத்தர் சேவை பிரிவில் இரண்டாம் தரத்தில் 15 வருட தொடர்ச்சியான சேவை காலத்தை நிறைவு செய்திருத்தல் மற்றும் உரிய காலத்தினுள் 15 சம்பள ஏற்றங்களையும் பெற்றிருக்க வேண்டிய போதும், பட்டப் பின்படிப்பு / டிப்ளோமாவுடனான பல்மருத்துவ உத்தியோகத்தர் சேவை பிரிவில் இரண்டாம் தரத்தில் 09 வருட கால தொடர்ச்சியான சேவை காலத்தை நிறைவு செய்திருத்தல் மற்றும் உரிய காலத்தினுள் 09 சம்பள ஏற்றங்களையும் பெற்றிருக்க வேண்டியதுடன் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பில் I மற்றும் II பின்னிணைப்பில் குறிப்பிடப்படும் தகைமை மற்றும் பட்டப் பின்படிப்பு தகைமையை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்திருக்க வேண்டும்.

5.2 மருத்துவ சேவை பணிப்பொறுப்பு மற்றும் அங்கீகார தரம் மற்றும் பதவிகள்

5.2.1 மருத்துவ சேவை பணிப்பொறுப்பு

நடளாவிய சேவையொன்றான இலங்கை சுகாதார சேவையின் மருத்துவ சேவைக்குரிய உத்தியோகத்தர்கள் இலங்கை சுகாதார சேவையின் மருத்துவ சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு கோவையின் மூலம் நிர்வகிக்கப்படுவதுடன் சுகாதார அமைச்சின் பொது நிர்வாகம் (சுகாதார அமைச்சின், பன்முக அலகு), நோயாளர் பராமரிப்பு சேவை (சிகிச்சை சேவை), பொது சுகாதார சேவை (தடுப்புச் சேவை) ஆகிய சேவைகளுடன் கடப்பட்டுள்ளதுடன் இந்த உத்தியோகத்தர்கள் நோயாளர் பராமரிப்பு சேவை திட்டம் மற்றும் சுகாதார சேவை உருவாக்கம் தொடர்பாக பொறுப்பேற்க வேண்டும். மக்களின் உடல்நீதியான, உளநீதியான மற்றும் சமூக நன்மையை உறுதி செய்யும் நோக்கில் தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் நிபுணத்துவ சேவையுடன் கூடிய சுகாதார, காப்புறுதியின் சிகிச்சை (நோய் கண்டறிதல் மற்றும் சிகிச்சை) தடுப்பு, மேம்படுத்தல் (Promotive) மற்றும் புனரமைப்பு தரப்பினரின் மொத்த வீச்சும் இந்த சேவை மூலம் காவுகை செய்யப்படுகின்றன. மேலும் மேற்குறித்த பணிகளிற்கு மேலதிகமாக கல்வி, பயிற்சி, ஆராய்ச்சி, நீதிமன்ற நடவடிக்கைகள் போன்றே மருத்துவ சேவை தொடர்பான மேற்பார்வை மற்றும் கொள்கை மற்றும் திட்டம் தயாரித்தல், ஒட்டுமொத்த சுகாதார சேவையையும் முகாமைத்துவம் செய்தல் உள்ளிட்ட மேற்குறித்த அனைத்து பிரிவுகளினதும் அனைத்து பொதுவான நிர்வாக நடவடிக்கைகள் தொடர்பாகவும் அவர்கள் கடப்பட்டுள்ளனர்.

5.2.2 அங்கீகார தரம் மற்றும் பதவிகள்

5.2.2.1 மேற்குறித்த 5.1.1 வரையுள்ள சேவை பிரமாணக் குறிப்பின் பிரகாரம் மற்றும் பிரதி பணிப்பாளர் நாயகம் (திட்டமிடல்) இனால் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பித்த இலக்கம் HP/DP/06/2024 கொண்ட 2024 ஒக்டோபர் 24 ஆம் திகதிய கடிதம் பிரகாரம் 2023 திசம்பர் 31 திகதிக்கு மருத்துவ சேவையின் அங்கீகார தரம் மற்றும் பதவிகள் பின்வருமாறு.

அங்கீகார தரம்	பதவிப் பெயர்	அங்கீகார பதவிகளின் எண்ணிக்கை
பிரதி பணிப்பாளர் நாயக தரம்	மேலதிக செயலாளர் (மருத்துவ சேவை) மேலதிக செயலாளர்(பொது சுகாதார சேவை) சுகாதார சேவை பணிப்பாளர் நாயகம் பிரதி பணிப்பாளர்கள் நாயகம் பிரதி பணிப்பாளர் நாயகம் /இலங்கை தேசிய வைத்தியசாலை	1 1 1 11 1
சிரேஷ்ட மருத்துவ நிர்வாக தரம்	சிரேஷ்ட உதவி செயலாளர் (மருத்துவ சேவை) பணிப்பாளர்கள்(அமைச்சு/வைத்தியசாலை/நிகழ்சித் திட்டம்) மாகாண சுகாதார சேவை பணிப்பாளர்கள் பிரதேச சுகாதார சேவை பணிப்பாளர்கள் பிரதி பணிப்பாளர்கள் //இலங்கை தேசிய வைத்தியசாலை மாகாண சுகாதார சேவை பிரதி பணிப்பாளர்கள்	81
பிரதி நிர்வாக தரம்	பிரதி பணிப்பாளர்கள் (அமைச்சு/வைத்தியசாலை/நிகழ்சித் திட்டம்) பிரதி பிரதேச சுகாதார சேவை பணிப்பாளர்கள் மருத்துவ அத்தியச்சர், பிரதி மருத்துவ அத்தியச்சர்	82
நிபுணத்துவ தரம்	நிபுணத்துவ மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் நிபுணத்துவ பல்மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள்	1954 88
மருத்துவ உத்தியோகத்தர் I	மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் (அமைச்சு/வைத்தியசாலை/நிகழ்சித் திட்டம்)	14810
மருத்துவ உத்தியோகத்தர் II	மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஆரம்ப தரம் பல்மருத்துவ உத்தியோகத்தர் தரம் I பல்மருத்துவ உத்தியோகத்தர் தரம் II	829

5.2.2.2 உலக சுகாதார அமைப்பின் அங்கீகார ஏற்பின் பிரகாரம் நாடொன்றின் மக்கள் எண்ணிக்கைக்கு ஒப்பாக மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை 1000:1 ஆன போதும் 2024 ஆண்டளவில் இலங்கையில் அப் பெறுமானம் 671:1 ஆகக்

காணப்பட்டதாக இணையம் மூலம் பெற்றுக் கொண்ட தகவல்களின் பிரகாரம் அவதானிக்கப்பட்டது.

5.2.2.3 சுகாதார சேவைகள் திணைக்களத்தின் நிபுணத்துவ மருத்துவர்களின் எண்ணிக்கையை மீள்திருத்துதல் (உத்தேச ஊழியர் எண்ணிக்கை 2015 வரை) தலைப்பில் சுகாதார பாதுகாப்பு மற்றும் போசாக்கு அமைச்சரினால் 2009 ஆகஸ்ட் 21ஆம் திகதிய இலக்கம் MH/AD/01/A/113/2009 கொண்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்திற்கு (இணைப்பு 01) மற்றும் தேசிய சம்பளம் மற்றும் ஊழியர் எண்ணிக்கை ஆணைக்குழுவின் 2010 சனவரி 25 ஆம் திகதிய இலக்கம் NSCC/03/04/Cabinet Decision கொண்ட அமைச்சரவை செயலாளரை விழித்த கடிதம் பிரகாரம் (இணைப்பு 02) இலக்கம் அமப/09/2020/311/125 கொண்ட 2010 பெப்ரவரி 18 திகதிய அமைச்சரவை பத்திரத்தினால் 2010 பெப்ரவரி 10 ஆம் திகதி அங்கீகாரம் கிடைத்திருந்தது. (இணைப்பு 03) அதன் பரிந்துரை பின்வருமாறு.

(அ) நிபுணத்துவ மருத்துவர்களின் எண்ணிக்கை 2,837 வரை விரிவாக்கல் பத்தாண்டு திட்டமொன்றின் கீழ் அங்கீகரித்தல் மற்றும் அதற்கு இடை நேர்விளைவான உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் உதவிச் சேவையை நேரொத்ததாக திட்டமிடல்.

(ஆ) குறித்த இணைப்பின் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி புதிய மருத்துவ நிபுணத்துவங்களை உருவாக்குதல்.

(இ) நிபுணத்துவ மருத்துவர்களின் எண்ணிக்கையை மேற்குறித்த பிரகாரம் சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்றவாறு 2020 ஆண்டு வரையான காலத்தினுள் நிரப்ப திட்டமிடல்.

(ஈ) நிபுணத்துவ மருத்துவர்களின் தேவைப்பாட்டின் பிரகாரம் மருத்துவர்களிற்கு பட்டப் பின்படிப்பு மருத்துவ பயிற்சியை சிரேஷ்ட பதிவாளர் மட்டத்தில் பெற்றுக் கொடுக்க கொள்கை ரீதியாக அங்கீகாரித்தல்.

5.2.2.4 பட்டப் பின்படிப்பு பயிற்சியை பெறும் மருத்துவ உத்தியோகத்தார்களின் அங்கீகார பதவி எண்ணிக்கையை அதிகரித்தல் எனும் தலைப்பில் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் சுகாதார அமைச்சின் செயலாளரை விழித்து அனுப்பியிருந்த 2024 ஒக்டோபர் 04 திகதிய இலக்கம் DMS/0016/120 கொண்ட கடிதம் (இணைப்பு 04) பிரகாரம் சுகாதார அமைச்சின் தலைமை அலுவலகத்திற்கு இணைக்கப்பட்டு பட்டப் பின்படிப்பு மருத்துவ பயிற்சிக்காக தற்போது ஈடுபடுத்தியிருந்த 3,500 ஆன மருத்துவ உத்தியோகத்தரின் எண்ணிக்கை (ஆரம்ப/I/II) 3,700 வரை அதிகரிக்க அங்கீகரித்திருந்ததுடன் பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பிலும் கவனம் செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

(அ) பட்டப் பின்படிக்கிற்காக மருத்துவ உத்தியோகத்தார்களை அனுப்பும் போது அது சுகாதார சேவையை தொடர்ச்சியாக பேணிச் செல்ல தடையில்லாதவாறு, அங்கீகார 3,700 ஆன பயிற்சியாளர்களின் எண்ணிக்கை உச்ச எல்லையெனக் கருதி, அந்த எல்லையை விஞ்சி பயிற்சிக்காக மருத்துவ உத்தியோகத்தார்களை இணைக்காதிருத்தல்.

(ஆ) பட்டப் பின்படிப்பு பயிற்சியை பெற்றுக் கொடுத்த போதும் ஒருசில துறைகளிற்காக நிபுணத்துவ மருத்துவர்களின் கடுமையான பற்றாக்குறை காணப்படுவதால், மருத்துவ நிபுணத்துவ பற்றாக்குறைக்கு தீர்வாக அந்த பற்றாக்குறை நிலவும் துறையை இனங்கண்டு அதன் பிரகாரம் முன்னுரிமைபடுத்தி பயிற்சியை பெற்றுக் கொடுத்தல்.

(இ) மருத்துவ பட்டப் பின்படிப்பு பயிற்சியை பெற்றுக் கொடுப்பதற்காக மருத்துவ உத்தியோகத்தார்கள் தலைமை அலுவலகத்திற்கு இணைப்பதன் மீது அந்த பதவிகளில் ஏற்படும் வெற்றிடங்களிற்கா புதிய ஆட்சேர்ப்பை மேற்கொள்ளும்

போது அங்கீகார மொத்த மருத்துவ உத்தியோகத்தர் பதவி எண்ணிக்கையை விஞ்சாத வகையில் நடவடிக்கை எடுத்தல்.

5.3 இலங்கை மருத்துவ சேவைக்குரியதாக அதிகாரத்தை ஒப்படைத்தல்

இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் அரசியல் அமைப்பின் 56 (1) மற்றும் 57 (1) அத்தியாங்களின் பிரகாரம் அரச சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் தமது அதிகாரத்தை ஒப்படைப்பது தொடர்பாக 2017 பெப்ரவரி 01 ஆம் திகதிய இலக்கம் 2004/49 கொண்ட இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட அறிவித்தலின் பிரகாரம் இலங்கை மருத்துவ சேவைக்குரியதாக அரச சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் பின்வருமாறு அதிகாரத்தை கையளித்திருந்தது.

உத்தியோகத்தர் வகை	அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்	ஒப்படைக்கப்பட்ட அதிகாரம்
இலங்கை மருத்துவ சேவையின் அனைத்து பதவிகள்	அரச சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படும் சுகாதார சேவைக் குழு	(i) அரச சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கும் சேவை பிரமாணக் குறிப்பின் பிரகாரம் நியமனம் மற்றும் பதவி உயர்வு. (ii) அரச சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கும் நடைமுறை பிரகாரம் வருடாந்த இடமாற்றம் உள்ளடங்கலாக அனைத்து இடமாற்றங்கள். (iii) தாபன விதிக்கோவையின் XLVIII அத்தியாயத்தின் முதலாம் அட்டவணையில் குறிப்பிட்டுள்ள தவறுகள் தொடர்பாக ஒழுக்காற்று கட்டுப்பாடு மற்றும் பணி நீக்கம் செய்தல். (iv) அரச சேவைகள் ஆணைக்குழு சுற்றறிக்கை இலக்கம் 3/2016 மூலம் அமைச்சின் செயலாளரிடமிருந்து வழங்கியுள்ள அதிகாரங்களிற்கு மேலதிகமாக வினைதிறன் தடை பரீட்சை தொடர்பாக நிவாரணம் வழங்குதல்.
இலங்கை மருத்துவ சேவையின் I ஆம் தரத்திற்கு உரிய மற்றும் அதற்கு	சுகாதார விடயப் பொறுப்பு அமைச்சரின் அமைச்சு செயலாளர்	(i) தாபன விதிக்கோவையின் XLVIII அத்தியாயத்தின் இரண்டாம் அட்டவணையில் குறிப்பிட்டுள்ள தவறுகள்

மேற்பட்ட
உத்தியோகத்தர்கள்

தொடர்பாக
கட்டுப்பாடு

ஒழுக்காற்று

(ii) அரசு சேவைகள்
ஆணைக்குழு சுற்றறிக்கை
இலக்கம் 3/2016 பிரகாரம்
அமைச்சின் செயலாளரிடமிரு
வழங்கியுள்ள
அதிகாரங்களிற்கு
மேலதிகமாக வினைதிறன்
தடை பரீட்சை தொடர்பாக
நிவாரணம் வழங்குதல்.

இலங்கை மருத்துவ சுகாதார விடயப்
சேவையின் I பொறுப்பு அமைச்சரின்
தரத்தை விட அமைச்சு செயலாளர்
கீழான
உத்தியோகத்தர்கள்

(i) அரசு சேவைகள்
ஆணைக்குழு சுற்றறிக்கை
இலக்கம் 3/2016 பிரகாரம்
வினைதிறன் தடை பரீட்சை
தொடர்பாக நிவாரணம்
வழங்குதல்.

சுகாதார விடயப்
பொறுப்பு அமைச்சரின்
அமைச்சு செயலாளர்
/
அமைச்சு
செயலாளரினால்
பெயரிடப்பட்டு அரசு
சேவைகள்
ஆணைக்குழுவின்
அங்கீகரிக்கும்
மேலதிக செயலாளர்

(ii) தாபன விதிக்கோவையின்
XLVIII அத்தியாயத்தின்
இரண்டாம் அட்டவணையில்
குறிப்பிட்டுள்ள தவறுகள்
தொடர்பாக ஒழுக்காற்று
கட்டுப்பாடு

5.4 பட்டப் பின்படிப்பு பாடநெறி

கொழுப்பு பல்கலைக்கழகத்தில் மருத்துவ விஞ்ஞான பட்டப் பின்படிப்பு நிறுவனத்தின் சாதாரண நடைமுறையினால் தெரிவு செய்யப்படும் பட்டப் பின்படிப்பு பாடநெறிகளில் பதிவு செய்த மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் வைத்தியசாலைகளிற்கு இணைக்கப்பட்டு தமது கற்கை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள சந்தர்ப்பம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. அக் காலத்தினுள் அவர்களிற்கு சம்பளம் செலுத்துதல் மற்றும் ஏனைய நிர்வாக செயற்பாடுகள் சுகாதார அமைச்சின் பணிப்பாளர் (மூன்றாம் நிலை சிகிச்சை சேவைகள்) பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படும். உள்நாட்டு கற்கை செயற்பாடுகளில் பின்னர் சபையின் சான்றுதழை (Board Certificate) பெறுவதற்காக ஓராண்டு வெளிநாட்டு பயிற்சியை பெற்றுக் கொள்ள வெளிநாடு செல்லும் மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களிற்காக முழுமையான சம்பளத்துடன் கூடிய இரண்டு ஆண்டு கால உயர்ந்த பட்சத்தின் கீழ் வெளிநாட்டு கற்கை விடுமுறை வழங்கப்படுவதுடன் முழுமையான சம்பளத்துடன் கூடிய கற்கை விடுமுறை பெறும் மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள், சம்பளமற்ற கற்கை விடுமுறை பெறும் மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அல்லது பணி ஒப்படைப்பொன்றிற்காக சம்பளமற்ற விடுமுறை பெற்றுக் கொள்ளும் மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் வெளிநாட்டு கற்கை மற்றும் வேலைவாய்ப்பு ஆகிய இரட்டை நோக்கத்திற்காக சம்பளமற்ற விடுமுறை பெற்றுக் கொள்ளும் மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களினால் இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் தாபன விதிக்கோவையில் குறிப்பிடப்படும் பின்னிணைப்பு பிரகாரம் உடன்படிக்கை ஒன்றை கைச்சாத்திட வேண்டும். கைச்சாத்திட வேண்டிய உடன்படிக்கை தொடர்பான விபரம் 5.6 பந்தியில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

- 5.4.1** உள்நாட்டு அல்லது வெளிநாட்டு ஆரம்ப மருத்துவ தகைமையுடைய மருத்துவ உத்தியோகத்தார்களும் பல்மருத்துவ உத்தியோகத்தார்களும் மற்றும் வெளிநாட்டு பட்டப் பின்படிப்பு தகைமையுடைய மருத்துவ உத்தியோகத்தார்களும் பல்மருத்துவ உத்தியோகத்தார்களும் குறித்த நிபுணத்துவத்துடன் பட்டப் பின்படிப்பு பயிற்சி பாடநெறியொன்றை பயில்வதற்கு முன்னர் குறைந்த பட்சம் ஓராண்டு தொடர்சியான சேவை காலத்தை நிறைவு செய்ய வேண்டும்.
- 5.4.2** பட்டப் பின்படிப்பு பாடநெறிக்காக வெளிநாடு செல்லும் மருத்துவ உத்தியோகத்தார்கள் அந்த வெளிநாட்டு பயிற்சியை நிறைவு செய்து தீவிரக் வந்த நாளிலிருந்து குறித்த வெளிநாட்டு கற்கை விடுமுறை காலத்தைப் போன்று நான்கு மடங்கு கட்டாய சேவைக் காலம் கடமையாற்ற வேண்டியதுடன் ஏதேனும் காரணத்தால் கற்றை காலஎல்லையை நீடித்திருந்தால், மேலதிக இன்னுமொரு காலஎல்லை அரசிற்கு கடமையாற்ற வேண்டுமென நிர்ணயிக்கப்பட்டால் அவ்வாறு செய்வதற்கு உடன்படிக்கை மூலம் கடப்படுகிறார்.
- 5.4.3** ஏதேனும் மருத்துவ உத்தியோகத்தர் பயிலும் பட்டப் பின்படிப்பு பாடநெறியுடன் தொடர்பான அரசினால் செலவிடும் தொகைக்கு ஆக்கபூர்வ நலன்களை பெற்றுக் கொள்ளதெனில் அந்த மருத்துவ உத்தியோகத்தர் பயிலும் நிபுணத்துவ துறைக்கு பொருந்தும் வகையில் அத்துறையில் வெற்றிடம் காணப்படும் இடமொன்றிற்கு அந்த மருத்துவ உத்தியோகத்தர் பட்டப் பின்படிப்பு பாடநெறியின் பின்னர் அனுப்பப்பட வேண்டும்.
- 5.4.4** கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தின் பட்டப் பின்படிப்பு மருத்துவ பட்டாதாரி நிறுவனத்தின் பொதுவான நடைமுறை ஊடாக தெரிவு செய்யும் பட்டப் பின்படிப்பு பாடநெறிகளை பயிலும் மருத்துவ உத்தியோகத்தார்கள் குறித்த பட்டப் பின்படிப்பு பரீட்சையை முதல் தடவையிலேயே வெற்றிகரமாக சித்தியடைவதன் ஊடாக அவர்களிற்கு அரசினால் பரீட்சை கட்டணம் மீளநிர்ப்பு செய்யப்படும்.
- 5.4.5** பாடநெறி கட்டணத்தை குறித்த பாடநெறியை பயிலும் மருத்துவ உத்தியோகத்தரினால் மருத்துவ விஞ்ஞான பட்டப் பின்படிப்பு நிறுவனத்திற்கு செலுத்துவதுடன் சுகாதார அமைச்சினால் அந்த பாடநெறி கட்டணத்தை குறித்த மருத்துவ உத்தியோகத்தரின் கோரிக்கையின் பிரகாரம் அவரிற்கு மீளநிர்ப்பு செய்யப்படும்.

5.5 கற்கை விடுமுறை

மருத்துவ நிபுணர் பட்டம் / மருத்துவ நிபுணர் அறுவை சிகிச்சை பட்டம் / மருத்துவ நிபுணர் பல் அறுவை சிகிச்சை பட்டம் மற்றும் ஏனைய துறைகளில் பெற்றுக் கொண்ட தகைமையுடன் கூடிய பட்டப் பின்படிப்பு மருத்துவ நிறுவனத்தில் தகைமை பெற்ற மருத்துவ உத்தியோகத்தர் மற்றும் பல்மருத்துவ உத்தியோகத்தார்களிற்கு சபையின் சான்றிதழை பெற்றுக் கொள்ள ஓராண்டு கால வெளிநாட்டு பயிற்சியை நிறைவு செய்ய வேண்டும். மருத்துவ விஞ்ஞான பட்டப் பின்படிப்பு நிறுவனத்தினால் இதற்கான சந்தர்ப்பங்களை பெற்றுக் கொடுக்கப்படும். இது குறித்த பயிற்சிக்கு அனுப்பப்படும் வெளிநாட்டு வைத்தியசாலை / நிறுவனத்தினால் சம்பளம் செலுத்தும் அல்லது சம்பளம் செலுத்தாத சந்தர்ப்பமொன்றாக இருக்க முடியும். இவ்வாறு தெரிவு செய்யப்படும் உத்தியோகத்தார்களிற்கு அமைச்சினால் உத்தியோகத்தரின் கோரிக்கை பிரகாரம் 2 ஆண்டு உச்சத்தின் கீழ் சம்பளத்துடனான வெளிநாட்டு விடுமுறை அங்கீகரிக்கப்படுவதுடன் சம்பளமற்ற பயிற்சிக்கு தெரிவு செய்யப்படும் உத்தியோகத்தர் ஒருவரிற்கு ஓராண்டு காலத்திற்காக மாதாந்த வாழ்க்கை படியொன்றை குறித்த அன்னிய செலாவணியால் செலுத்தப்படும். இவ்வாறு பெற்றுக் கொள்ளும் கற்றை விடுமுறையை முழுமையான சம்பளத்துடன் மற்றும் சம்பளமற்றதாக பெற்றுக் கொள்ளும் இயலுமை காணப்படுகின்றது.

5.5.1 முழுமையான சம்பளத்துடன் கூடிய கற்கை விடுமுறை

இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் தாபன விதிக்கோவையின் XII ஆம் அதியாயத்தின் 14 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் வெளிநாடொன்றில் அல்லது இந்நாட்டில் முழுமையான சம்பளத்துடன் கூடிய கற்கை விடுமுறை வழங்க முடியுமான சந்தர்ப்பங்களை பயன்படுத்தி மருத்துவ உத்தியோகத்திற்கும் முழுமையான சம்பளத்துடன் கூடிய கற்கை விடுமுறை பெற்றுக் கொள்ள முடியுமாவதுடன் அவ்வாறு விடுமுறை செல்வதற்கு முன்னர் தாபன விதிக்கோவையின் XII ஆம் அதியாயத்தின் 14.4 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் மற்றும் XV ஆம் அதியாயத்தின் 4.12 பிரிவின் பிரகாரம் உடன்படிக்கையொன்றில் கைச்சாத்திடுமாறு மருத்துவ உத்தியோகத்திற்கு விதிக்க வேண்டும். மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரிற்கு பின்வரும் விடயங்களிற்காக கற்கை கால எல்லை அல்லது பயிற்சிக் கால எல்லைக்காக வெளிநாடு அல்லது இந்நாட்டில் முழுமையான சம்பளத்துடன் கூடிய கற்கை விடுமுறை வழங்கப்படும்.

(அ) அரசு செலவில் குறித்த தகைமையை பெற்றுக் கொள்வதற்காக அங்கீகரிக்கப்பட்ட திணைக்கள பயிற்சி முறையொன்றை அல்லது புலமைப்பரிசில் முறையின் கீழ் தெரிவு செய்யப்படும் போது,

(ஆ) அரசு கோரிக்கையின் மீது பெற்றுக் கொண்ட புலமைப்பரிசில் ஒன்றின் மீது அனுப்பும் போது (இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் தாபன விதிக்கோவையின் XV ஆம் அதியாயத்தின் 1:5:3 உப பிரிவின் பிரகாரம்),

(இ) தனது பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்பு/பதவி உயர்வு நடைமுறை பிரகாரம் கற்கை/ பயிற்சி பாடநெறியொன்றிற்காக அரசின் அல்லது வெளிநாட்டு அரசொன்றின் இல்லையெனில் முகவரொருவரின் செலவில் வெளிநாட்டிற்கு அனுப்பும் போது,

(ஈ) திணைக்களத்தின் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கு உட்பட்டுள்ளதான, தொழிற் காலத்தின் ஏதேனும் காலத்தில் கற்பதற்காக வழமையை போன்று அரசு செலவில் வெளிநாட்டிற்கு அனுப்ப வேண்டியிருந்ததுமான, கற்கை அல்லது பயிற்சி பாடநெறிக்காக வெளிநாட்டு முகவர் ஒருவரினால் அல்லது வெளிநாட்டு அரசொன்றினால் வழங்கும் புலமைப் பரிசிலொன்று இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் தாபன விதிக்கோவையின் XV ஆம் அதியாயத்தின் 1:5:1 உப பிரிவின் பிரகாரம் அல்லது 1:5:2 உப பிரிவின் பிரகாரம் அவரின் முயற்சியால் பெற்றுக் கொண்ட போது,

(உ) வெளிநாட்டு அரசொன்றின் அல்லது முகவரொருவரினால் செயற்படுத்தும் மாநாடொன்று, பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டமொன்று, தொழில்நுட்பப் பயிற்சி பாடநெறியொன்று, தொழில் ஆலோசகர் பாடநெறியொன்று, கல்வி சுற்றுலாவொன்று ஆகியவற்றிற்கு பங்குபற்ற (எனினும் அதற்காக முழுமையான சம்பளத்துடன் கூடிய கற்கை விடுமுறை வழங்க முடியுமாவது குறித்த அழைப்பைவிடுத்துள்ளது இலங்கை அரசிற்கு எனில், அதற்காக பங்குபற்ற அரசினால் அந்த உத்தியோகத்தரை பெயரிட்டிருப்பின் மாத்திரமே)

5.5.1.1 முழுமையான சம்பளத்துடன் கூடிய கற்கை விடுமுறை பெறும் மருத்துவ உத்தியோகத்திரனால் இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் தாபன விதிக்கோவையின் XII ஆம் அதியாயத்தின் 14.4 பிரிவின் பிரகாரம் மற்றும் XV ஆம் அதியாயத்தின் 4.12 பிரிவின் பிரகாரம் 8 ஆம் பின்னிணைப்பின் பிரகாரம் உடன்படிக்கை ஒன்றில் கைச்சாத்திடுவதுடன் பின்வரும் விடயங்கள் காரணமாக குறித்த உடன்படிக்கையை இரத்துச் செய்து குறித்த மருத்துவ உத்தியோகத்தரை எவ்வாறான சந்தர்ப்பத்திலேனும் திரும்ப அழைப்பிக்க சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு சுவந்திரம் காணப்படுகின்றது. அவ்வாறே சில காரணங்களால், ஏதேனும் முக்கிய காரணமொன்றின் காரணமாக வழங்கும் முகவரினால் குறித்த மருத்துவ உத்தியோகத்தரின் பிரயாண உதவித் தொகையிலிருந்து திரும்பி வரும் பயணத்தின் பகுதியை இல்லாது செய்தால்,

இலங்கைக்கு திரும்பி வரும் பயணச் செலவை குறித்த மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஏற்ற வேண்டும்.

(அ) குறித்த பயிலுனரின் வேலை மற்றும் /அல்லது நடத்தை திருப்திகரமாக இல்லாமை.

(ஆ) நோய்வாய்ப்படல் அல்லது சுகாதார சீர்கேடு காரணமாக தொடர்ந்தும் பயிற்சியை பெற்றுக் கொள்ள குறித்த மருத்துவ உத்தியோகத்தர் தகுதியற்று அல்லது பொருத்தமற்றிருத்தல்.

(இ) குறித்த மருத்துவ உத்தியோகத்தர் உடன்படிக்கையில் விதிக்கப்பட்டுள்ள நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் பிரகாரம் செயற்பட இயலாது போதல்.

(ஈ) குறித்த மருத்துவ உத்தியோகத்தர் தான் பெறும் கற்கை தொடர்பாக சுகாதார சேவை பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு வரையறுக்கப்பட்ட அறிக்கை அனுப்புவதை புறக்கணித்தல்.

(உ) குறித்த மருத்துவ உத்தியோகத்தர் குறித்த நாட்டு அரசு அல்லது அந்நாட்டின் மக்கள் அல்லது அந்நாட்டு பழக்க வழக்கங்களை அல்லது விமர்சித்தால் அல்லது அது தொடர்பாக பொறுத்தமற்ற கூற்றை வெளியிடல்.

5.5.1.2 குறித்த மருத்துவ உத்தியோகத்தர் அந்த பாடநெயின் காலம் முடிவடைய முன்னர் சுகாதார சேவை பணிப்பாளர் நாயகத்தின் அபிப்பிராயம் பிரகாரம் திருப்தியற்ற ஏதேனும் காரணங்களால் சுய புலமைபரிசிலில் இருந்து விழகிக் கொண்டால் அல்லது தனது கற்கை அல்லது பயிற்சியை கைவிட்டால், உடன்படிக்கையின் கீழ் கிடைக்கும் அனைத்து பயன்களும் அவரிடமிருந்து கிடைக்காததாக கருதி அவர் கேட்டு விழகிய திகதி வரை குறித்த புலமைப் பரிசில் தொடர்பாக அரசு மற்றும் வழங்கும் முகவரினால் அவரிடமிருந்து மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவையும் முழுமையாக அரசிற்கு மீள் செலுத்த வேண்டும். மேலும் இலங்கைக்கு திரும்பி வரும் பயணத்திற்கான ஏற்பாடுகளை செய்து கொள்வதும், அப்பயணத்தின் பிரயாணச் சீட்டுக்களின் செலவை மேற்கொள்ளலும் அவரால் செய்ய வேண்டும்.

5.5.1.3 குறித்த மருத்துவ உத்தியோகத்தரிற்கு வழங்கப்பட்ட குறித்த பயிற்சி வசதிகள் அவரின் வேலை மற்றும் /அல்லது நடத்தை திருப்திகரமாக இல்லாத காரணத்தால் வழங்கும் முகவரினால் இரத்துச் செய்யப்பட்டால் அல்லது, இங்கு (5.5.1.1) (அ),(இ),(ஈ), அல்லது(உ) ஆகிய பந்திகளில் குறிப்பிட்டுள்ள காரணங்களால் குறித்த மருத்துவ உத்தியோகத்தரை திரும்பி இலங்கைக்கு அழைப்பிக்கப்பட்டால் அல்லது அதன் போது இந்த புலமைப் பரிசிலிற்காக செய்யப்பட்ட முழுமையான செலவையும் குறித்த மருத்துவரினால் திரும்பி செலுத்த வேண்டும்.

5.5.1.4 குறித்த மருத்துவ உத்தியோகத்தரிற்கு இலங்கைக்கு திரும்பி வருமாறு விதிக்கப்பட்டு இலங்கைக்கு திரும்ப வந்தால் அல்லது, தனது கற்கை மற்றும் பயிற்சி பாடநெறி நிறைவடைந்த பின்னர் அல்லது உரிய காலத்திற்கு முன்னர் குறித்த கற்கை மற்றும் பயிற்சி பாடநெறி முடிவடைந்த பின்னர் மீண்டும் கடமையை பொறுப்பேற்க இயலாது போனால் அல்லது அரசின் கீழ் மீண்டும் கடமை பொறுப்பேற்ற பின்னர் மேற்குறித்தவாறு தனது கடமையை பொறுப்பேற்ற திகதி முதல் குறைந்தபட்ச விடுமுறை காலத்தை போன்ற நான்கு மடங்கு காலமேனும் அரசிற்கு கடமையாற்ற இயலாது போனால் அல்லது, மேற்குறித்தவாறு தனது கடமையை பொறுப்பேற்ற பின்னர் குறித்த கட்டாய சேவை காலஎல்லையை கடக்க முன்னர் அவர் அரசின் கீழ் பெற்றுள்ள நியமனத்திலிருந்து கேட்டு விலகினால் அல்லது குறித்த கட்டாய சேவை காலஎல்லையை கடக்க முன்னர் வினைதிருமையின்மை காரணமாக அல்லது ஏதேனும் வேறு சில காரணங்களினால் அவர் கடமையிலிருந்து நீக்கம் செய்யப்பட்டால் இல்லாவிடின் பதவியிலிருந்து நீக்கப்பட்டால் அல்லது, குறித்த கட்டாய சேவை காலஎல்லையை கடக்க முன்னர் அவரின் வயது அருபதை அடைய முன்னர் ஓய்வுபெற விருப்பு தெரிவித்தால் அல்லது, குறித்த உடன்படிக்கையின் வேறு ஏதேனும் நிபந்தனையை பின்பற்ற அவரிடமிருந்து இயலாது போனால் அல்லது அதன் போது இந்த புலமைப் பரிசிலிற்காக குறித்த பயிலுனரிற்காக அரசு மற்றும்

வழங்கும் முகவரினால் செலவிட நேரிட்ட செலவை குறித்த மருத்துவ உத்தியோகத்தரினால் அரசிற்கு மீண்டும் செலுத்த வேண்டும்.

5.5.1.5 மேற்குறித்தவாறு அரசிற்கு அறவிட வேண்டியதும், செலுத்த வேண்டியதுமான பண அளவு தொடர்பாக கணக்கு கூற்றொன்றாக கருதப்படுவதுமான குறித்த சுகாதார சேவை பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் அல்லது அவரிற்கு பதிலாக அல்லது சான்றுறுதி செய்யப்பட்டதாக கருதப்படும் ஆவணமொன்று, அதனை எழுதி கையொப்பமிட்டதாக அல்லது அங்கு உள்ளடங்கும் விடயங்கள் அல்லது அங்கு இட்டுள்ள கையொப்பம் அல்லது நிரூபிப்பதற்கு மேலதிகமாக அல்லது வேறு சான்றுகள் இல்லாது தெரிவும் அளவிற்கு ஏற்றுக் கொள்ளும் சான்றொன்று எனவும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்.

5.5.1.6 குறித்த மருத்துவ உத்தியோகத் தான் குறித்த நாட்டில் தங்கியிருக்கும் காலத்தில் சுய கற்கை மற்றும் பயிற்சி தொடர்பாக பருவகால அறிக்கை வழங்கும் முகவரின் நிர்வாக பிரதானி ஊடாக சான்றுறுதி செய்து கொண்டு சுகாதார சேவை பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்ப வேண்டும்.

5.5.1.7 MD/MS (doctor of medicine / medical specialist) சபை சான்றிதழிற்காக தொண்டை காது மூக்கு விடயம் தொடர்பாக அந்த கற்கை மற்றும் பயிற்சி பாடநெறியை பயிலும் இடையே குறித்த மருத்துவ உத்தியோகத்தர் தனது திணைக்கள உத்தியோகத்திற்கு பொதுவாக மற்றும் விசேடமாக பயனளிக்கக் கூடிய விடயங்கள் தொடர்பாக பெற்றுக் கொண்ட அறிவு தொடர்பான விரிவான அறிக்கையொன்றை தான் கடமை பொறுப்பேற்ற ஒரு மாதத்தினுள் சுய திணைக்கள உத்தியோகத்தர்கள் அறிந்து கொள்வதற்காக சுகாதார சேவை பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

5.5.1.8 குறித்த நாட்டில் தங்கியிருக்கும் போது நோய்வாய்ப்பட்டதன் காரணமாக தனது பயிற்சி காலஎல்லையை முடிவுறுத்துமாறு அல்லது நீடிக்குமாறு கோரி குறித்த பயிலுனரினால் சுகாதார சேவை பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு விண்ணப்பப் படிவமொன்றை சமர்ப்பிப்பின் தனது நோய்வாய்ப்பட்டுள்ளதாக உறுதிப்படுத்துவதற்காக குறித்த நாட்டின் இலங்கை தூதுவரினால் அங்கீகரிக்கும் மருத்துவ உத்தியோகத்தரிடம் பெற்றுக் கொண்ட சான்றிதழ் ஒன்றையும் அந்த விண்ணப்பத்துடன் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். ஏதேனும் விடயமொன்றின் காரணமாக குறித்த மருத்துவ உத்தியோகத்தரிடம் அந்த பயிற்சி காலத்தை நீடிப்பு அங்கீகரிக்கப்படின் அவ்வாறு நீடிக்கப்பட்ட காலஎல்லையினுள் அவர் இந்த உடன்படிக்கையில் குறிப்பிடப்படும் நியதிகளின் பிரகாரம் தொடர்ந்தும் பயிற்சியை பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும். மேலும் அந்த நீடித்த காலஎல்லையை பயிற்சி செய்யும் காலத்தின் ஒரு பகுதியாக ஆரம்பத்திலே உள்ளடக்கியிருந்ததாக கருதி அந்த நீடித்த எல்லை தொடர்பாகவும் இந்த உடன்படிக்கையின் ஏற்பாடுகள் முழுமையாக உரித்தாகின்றன. காலத்தை நீடிக்க அனுமதி வழங்கப்படால், மீண்டும் கடமை பொறுப்பேற்ற பின்னர் இங்கு ஆரம்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டாய காலஎல்லைக்கு மேலதிகமாக மேலும் காலஎல்லையினுள் அரசிற்கு சேவையாற்ற வேண்டுமென விதிக்கப்பட்டால் அந்த மேலதிக காலம் கடக்கும் வரை குறித்த பயிலுனர் அரசிற்கு சேவையாற்ற கடப்பட்டுள்ளார்.

5.5.1.9 1997 நவம்பர் 28 ஆம் திகதய இலக்கம் 24/97 கொண்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் மூலம் திருத்திய தாபன விதிக்கோவையின் XV ஆம் அத்தியாயத்தின் 4:7 பிரிவின் பிரகாரம் முழுமையாக சம்பளத்துடன் கூடிய விடுமுறை பெற்றுள்ள சந்தர்ப்பத்தின் போது உடன்படிக்கையில் ஏதேனும் நிபந்தனையை அல்லது நியதியொன்றை மீறினால் பயிற்சிக்காக மேற்கொண்ட செலவை முழுமையாக உத்தியோகத்தர் மீண்டும் செலுத்த வேண்டுமென அந்த உடன்படிக்கையில் ஏற்பாடுகள் வழங்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். அவ்வாறாயினும் கட்டாய சேவைகாலம் தொடர்பாக மாத்திரம் பின்வரும் இலகுபடுத்தலிற்கு இடம்கிடைக்குமாறும் பிரிவுகள் அவ்வுடன்படிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட வேண்டும். கடப்பட்டுள்ள கட்டாய சேவைக் காலத்தில் குறைந்தபட்சம் சரியாக அரைவாசி சேவையில் ஈடுபடாத உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து உடன்படிக்கையில் குறிப்பிடப்படும் மொத்த தண்டப்பணத்தையும் அறவிட வேண்டும். உடன்படிக்கையில்

குறிப்பிடப்படும் முழுமையான காலத்தின் அரைப் பகுதி அல்லது அதற்கு அதிகமான காலமொன்று சேவையில் ஈடுபட்ட உத்தியோகத்திரிடம் அறவிட வேண்டியது, கட்டாய சேவைக் காலத்தின், சேவையாற்றுவதற்கு மேலும் எஞ்சியுள்ள காலத்திற்கு விகிதாசார அடிப்படையில் கணிப்பீடு செய்யும் தொகையாகும்.

5.5.1.10 இங்கு பயிற்சிக்காக மேற்கொண்ட செலவு என்பது பயிற்சி தொடர்பாக மேற்கொள்ள நேரிட்ட செலவாவதுடன், அதற்கு பயிற்சி காலஎல்லையில் மருத்துவ உத்தியோகத்திற்கு செலுத்திய சம்பளம் மற்றும் படிகள், பயணத்திற்காக செய்யப்பட்ட செலவு, பயிற்சி பெறும் காலத்தினுள் மருத்துவ உத்தியோகத்திற்கு ஏதேனும் விசேட படிகள் செலுத்தப்பட்டால் அந்த படிகளும், மருத்துவ செலவு, மருத்துவ உத்தியோகத்திற்கு அல்லது அவரிடாக அல்லது அந்த கற்கைக்காக மற்றும் பயிற்சி பாடநெறிக்காக செலுத்தப்பட்ட கட்டணம், முற்பணம் அல்லது படிகளாக செலுத்திய தொகைகள் உள்ளடங்கும். அமைச்சினால் சம்பளத்துடன் வெளிநாட்டு கற்கை விடுமுறை பெற்ற மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தனது கட்டாய சேவை காலத்தை நிறைவு செய்யாது கடமையை விட்டுச் சென்றால் அவரின் பிணைமுறித் தொகையை கணிப்பிடும் போது அவரிடாக இந்த விடுமுறை காலத்தினுள் செய்யப்பட்ட உண்மையான செலவுகள் தொடர்பான தகவல்கள் அமைச்சின் கணக்குப் பிரிவிலிருந்து பெற்று அதன் பிரகாரம் பிணைமுறி தொகையை மீண்டும் கணிப்பிட்டு அறவீடு செய்யப்படும்.

5.5.1.11 இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் தாபன விதிக்கோவையின் XV ஆம் அதியாயத்தின் 4.10 பிரகாரம் கட்டாய சேவை காலஎல்லையினுள் கடமையாற்ற உடன்படிக்கை ஒன்றினால் கடப்பட்டுள்ள மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவர், இன்னும் கட்டாய சேவைக் காலத்திற்கு கடப்பட்டிருக்க தேவையாகும் விதத்தில் கற்கை அல்லது பயிற்சி பாடநெறியொன்றிற்காக அதன் பின்னர் தெரிவு செய்யப்பட்டிருப்பின், தாபன விதிக்கோவையின் XV ஆம் அதியாயத்தின் 4.11 பிரகாரம் பின்னர் கடப்படும் உடன்படிக்கையின் பணிகளிற்காக முதலாம் கற்கை அல்லது பயிற்சி பாடநெறியின் செலவும், பின்னர் வழங்கப்பட்ட பாடநெறியின் செலவுடன் சேர்க்க வேண்டும். 2014 மே 19 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 09/2014 மற்றும் தாபன விதிக்கோவையின் திருத்திய XII ஆம் அதியாயத்தின் 16 பிரிவின் பிரகாரம் வெளிநாட்டு புலமைப் பரிசில் மீது உயர் கல்விக்காக வெளிநாடு செல்லும் உத்தியோகத்தருடன் அரச சேவையிலுள்ள துணைக்கும் குறித்த உத்தியோகத்தருடன் வெளிநாடு செல்ல அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் அக் காலம் சம்பளமற்ற விடுமுறை காலமாக கருதப்பட வேண்டும்.

5.5.1.12 சுகாதார சேவை பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட இலக்கம் ஈஎச்/19/90 மற்றும் 1991 ஜூலை 15 திகதிய பொது சுற்றறிக்கை இலக்கம் 1713 (இணைப்பு 05) பிரகாரம் பட்டப் பின்படிப்பு மருத்துவ நிறுவனத்தின் பயிலுனர் மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் சம்பளத்துடன் கற்கை விடுமுறை பெற்று அந்த விடுமுறை முடிவில் திரும்ப தீவிற்கு வந்து சேவைக்கு அறிக்கையிட்ட திகதி முதல் 3 ஆண்டுகள் கடக்கும் வரை அந்த மருத்துவ உத்தியோகத்திற்கு தீவிற்கு வெளியில் செலவிட ஈட்டிய விடுமுறை அல்லது சம்பளமற்ற வெளிநாட்டு விடுமுறை அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது.

5.5.2 சம்பளமற்ற கற்கை விடுமுறை

5.5.2.1 இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் தாபன விதிக்கோவையின் XII ஆம் அதியாயத்தின் 15 பிரிவின் பிரகாரம் கலாநிதி பட்டமொன்றை தவிர இந்நாட்டில் குறிப்பான கற்கை பாடநெறியொன்றை கற்பதற்காக சம்பளமற்ற விடுமுறை பெற்றுக் கொள்ள உரித்துள்ளதுடன் அதன் பிரகாரம் மருத்துவ உத்தியோகத்திற்கும் சம்பளமற்ற விடுமுறை பெற்றுக் கொள்ள முடியும். அதற்காக உத்தேச பாடநெறியை கற்க சித்தி பெற்றுள்ளதாக, அது அவரின் பணித்துறைக்கு உரித்தானதென மற்றும் தனது கடமை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் போது அது அவரிடாக பயனுள்ளதாக இருக்கும் என உறுதி செய்து குறித்த பாடநெறியை திணைக்கள தலைவரினால் அங்கீகரித்திருக்க வேண்டும். இதற்காக இந்நாட்டில் 3 ஆண்டுகள் வரை சம்பளமற்ற கற்கை விடுமுறை வழங்க முடியும். இலங்கை சனநாயக சோசலிச

குடியரசின் தாபன விதிக்கோவையின் XII ஆம் அதியாயத்தின் 16 பிரிவின் பிரகாரம் சம்பளமற்ற வெளிநாட்டு கற்கை விடுமுறை வழங்கப்படுவது ஏற்றுக் கொண்ட நிறுவனமொன்றில் நிரந்தர பாடநெறியொன்றை கற்பதற்காக மாத்திரமாவதுடன் கற்கைக்காக வழங்கப்படும் தொடர்சியான காலஎல்லை 3 ஆண்டுகளை விஞ்சக்கூடாது. மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரிற்கு பின்வரும் விடயங்களிற்காக திணைக்கள தலைவரினால் உறுதி செய்யப்படுமானால் மாத்திரம் சம்பளமற்ற வெளிநாட்டு கற்கை விடுமுறை வழங்க முடியும்.

(அ) பயிற்சி/ கற்கை திணைக்களத்தின் வேலை பணிகளை உரியவாறு மேற்கொள்வதற்காக ஏனும் உத்தியோகத்தரின் பதவியுயர்விற்காக ஏனும் தேவையென.

(ஆ) இப்பணிக்காக புலமைப் பரிசில் நடைமுறை திணைக்களத்தில் இல்லையென.

(இ) இப்பணிக்கான வசதிகள் இந்நாட்டில் இல்லையென.

5.5.2.2 இவ்வாறு பெற்றுக் கொள்ளும் சம்பளமற்ற கற்கை விடுமுறையில் செல்லும் மருத்துவ உத்தியோகத்தரினால் இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் தாபன விதிக்கோவையின் XII ஆம் அதியாயத்தின் 15.5 மற்றும் XV ஆம் அதியாயத்தின் 5.1 பிரிவின் பிரகாரம் 9 ஆம் பின்னிணைப்பின் பிரகாரம் உடன்படிக்கையொன்றில் கைச்சாத்திடப்படுவதுடன் தனக்கு வழங்கப்பட்ட சம்பளமற்ற விடுமுறை காலத்தை நீடிக்குமாறு குறித்த மருத்துவ உத்தியோகத்தர் கோரும் சந்தர்ப்பத்தில் அரசினதுமான அபிப்பிராயத்தின் பிரகாரம் அந்த சம்பளமற்ற விடுமுறை காலத்தை அவ்வப்போது நீடிக்க அரசிற்கு முடியுமெனவும் தரப்பினரிற்கு இடையே இவ்வாறு தொடர்ந்தும் உடன்படிக்கை செய்யப்படும். அவ்வாறாயினும் சம்பளமற்ற விடுமுறை காலத்தை அவ்வாறு நீடிக்கும் போது மீண்டும் கடமை பொறுப்பேற்ற பின்னர் சேவையாற்ற வேண்டிய கட்டாய சேவைக் காலத்தையும் அரசு தீர்மானிக்கும் மேலும் மேலதிக காலமொன்றும், அவ்வாறே குறித்த உடன்படிக்கையின் நிபந்தனைகளை மீறினால் மேற்குறித்த உத்தியோகத்தர் செலுத்த வேண்டிய தொகை அரசு தீர்மானிக்கும் இன்னும் மேலதிக தொகையையும் விகிதாசாரப் படி அதிகரிக்க வேண்டும். சம்பளமற்ற விடுமுறை காலத்தை அவ்வாறு நீடித்த பின்னர் உத்தியோகத்தர் சேவையாற்ற கடப்பட வேண்டிய குறைந்தபட்ச கட்டாய சேவைக் காலமொன்றையும், மற்றும் குறித்த உடன்படிக்கையின் நிபந்தனைகளை மீறினால் உத்தியோகத்தர் செலுத்த வேண்டிய தொகையை விகிதாசாரப் படி அதிகரிக்கும் சந்தர்ப்பத்தில், இந்த உடன்படிக்கையில் தற்போது குறிப்பிட்டுள்ள சம்பளமற்ற காலஎல்லை, கட்டாய சேவைக் காலம் மற்றும் உத்தியோகத்தர் செலுத்த வேண்டிய தொகை ஆகிய இவைகளிற்காக குறித்த சம்பளமற்ற விடுமுறை கால எல்லை மொத்தக் கூட்டுத் தொகையும் கட்டாய சேவை காலப்பகுதிகளின் மொத்த கூட்டுத் தொகையும் மருத்துவ உத்தியோகத்தர் செலுத்த வேண்டிய பண அளவின் மொத்த கூட்டுத் தொகையும் இந்த உடன்படிக்கையில் அதற்கு பொருத்தமான பிரிவுகளில் முறையாக உள்ளடக்கியுள்ளதாக கவனத்திற் கொண்டு வாசிக்கவும் அவ்வாறே விளங்கிக் கொள்ளவும் குறித்த உடன்படிக்கை மூலம் உடன்படிக்கை செய்யப்படும்.

5.5.3 வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு விடுமுறை

இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் தாபன விதிக்கோவையின் XII ஆம் அதியாயத்தின் 16 பிரிவின் பிரகாரம் தொழிலிற்காக மாத்திரம் தொடர்சியான காலப் பகுதி 5 ஆண்டு கால எல்லைக்காக சம்பளமற்ற விடுமுறை வழங்க முடிமாவதுடன் அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவரிற்கு தனது சேவை காலத்தில் வழங்க முடியுமான அவ்வாறான விடுமுறைகளின் மொத்த அளவு 5 ஆண்டுகளிற்கு மட்டுப்படுத்தப்படுகின்றது. வெளிநாட்டு தொழிலிற்காக அல்லது பணி ஒப்படைப்பொன்றிற்காக சம்பளமற்ற விடுமுறையில் செல்லும் மருத்துவ உத்தியோகத்தரினால் இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் தாபன விதிக்கோவையின் XII ஆம் அதியாயத்தின் 16.5 பிரிவின் பிரகாரம் 10 ஆம் பின்னிணைப்பு பிரகாரம் உடன்படிக்கையொன்றில் கைச்சாத்திடப்படும்.

5.5.4 வெளிநாட்டு கற்கைக்கான மற்றும் தொழில் எனும் இரட்டை நோக்கத்திற்காக சம்பளமற்ற விடுமுறை

இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் தாபன விதிக்கோவையின் XII ஆம் அதியாயத்தின் 16 பிரிவின் பிரகாரம் கற்கை அல்லது வெளிநாட்டு தொழில்வாய்ப்பு எனும் இரட்டை நோக்கத்திற்காக (அதாவது, கற்கையிற்கிடையே தொழிலொன்றை அல்லது அதற்கு மாறாக அல்லது) தனது சேவைக் காலத்தினுள் மொத்த அளவில் 5 ஆண்டு கால எல்லைக்காக சம்பளமற்ற விடுமுறை வழங்க முடியும். இவ்வாறு வெளிநாட்டு கல்வி மற்றும் தொழில் எனும் இரட்டை நோக்கத்திற்காக சம்பளமற்ற விடுமுறை பெறும் மருத்துவ உத்தியோகத்தார்களினால் இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் தாபன விதிக்கோவையின் XII ஆம் அதியாயத்தின் 16.5 பிரிவின் பிரகாரம் 11 ஆம் பின்னிணைப்பின்படி உடன்படிக்கையொன்றில் கைச்சாத்திடப்படும். .

5.6 உடன்படிக்கை மற்றும் பிணைமுறி

5.6.1 பல்வேறு நோக்கத்திற்காக வெளிநாடு செல்லும் மருத்துவ உத்தியோகத்தார்களினால் இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் தாபன விதிக்கோவையில் குறிப்பிடப்படும் பின்னிணைப்பு பிரகாரம் உடன்படிக்கையொன்றில் கைச்சாத்திட வேண்டியதுடன் அதற்கு மேலதிகமாக முழுமையான சம்பளத்துடனான கற்கை விடுமுறை பெறும் மருத்துவ உத்தியோகத்தார்களினால் இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் தாபன விதிக்கோவையின் XV ஆம் அதியாயத்தின் 4.12 பிரிவின் பிரகாரம் 15 ஆம் பின்னிணைப்பு பிரகாரம் உடன்படிக்கையொன்றில் கைச்சாத்திடப்படும். கைச்சாத்திட வேண்டிய உடன்படிக்கை தொடர்பான விபரம் பின்வருமாறு.

விடுமுறை வகை

இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் தாபன விதிக்கோவைக்கான தொடர்பு

முழுமையான சம்பளத்துடன் கூடிய கற்கை விடுமுறை

XII ஆம் அதியாயத்தின் 14.4 பிரிவின் பிரகாரம் மற்றும் XV ஆம் அதியாயத்தின் 4.12 பிரிவின் பிரகாரம் 8 ஆம் பின்னிணைப்பில் காட்டப்படும் படிவம்

சம்பளமற்ற கற்கை விடுமுறை

XII ஆம் அதியாயத்தின் 15.5 பிரிவின் பிரகாரம் மற்றும் XV ஆம் அதியாயத்தின் 5.1 பிரிவின் பிரகாரம் 9 ஆம் பின்னிணைப்பில் காட்டப்படும் படிவம்

வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அல்லது பணி ஒப்படைப்பிற்காக சம்பளமற்ற விடுமுறை

XII ஆம் அதியாயத்தின் 16.5 பிரிவின் பிரகாரம் 10 ஆம் பின்னிணைப்பில் காட்டப்படும் படிவம்

வெளிநாட்டு கல்வி மற்றும் வேலைவாய்ப்பு எனும் இரட்டை நோக்கத்திற்காக சம்பளமற்ற விடுமுறை

XII ஆம் அதியாயத்தின் 16.5 பிரிவின் பிரகாரம் 11 ஆம் பின்னிணைப்பில் காட்டப்படும் படிவம்

மேற்குறித்த குறிப்பின் பிரகாரம் கைச்சாத்திட வேண்டிய உடன்படிக்கை மற்றும் பிணைமுறிகளினால் மருத்துவ உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் சுகாதார சேவை பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு இடையே பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பாக உடன்பாடுகளிற்கு வருகின்றது.

- 5.6.2 அரசு விதிக்கும் பட்சத்தில் குறித்த உத்தியோகத்தரினால் குறித்த நாட்டிற்கு சென்று அங்கு, வழங்கும் முகவர் மற்றும் /அல்லது சுகாதார சேவை பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் அவரின்காக தயாரிக்கப்பட்டுள்ள கற்கை மற்றும் பயிற்சி பாடநெறி உரிய காலஎல்லையினுள் ஊக்கத்துடன் கற்க வேண்டும்.
- 5.6.3 குறித்த மருத்துவ உத்தியோகத்தர் குறித்த நாட்டிற்கு வந்த பின்னர் வழங்கும் முகவரின் நிர்வாக பிரதானியிடம் சென்று தான் வந்ததாக அறிக்கையிட்டு, சுய நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக குறித்த வழங்கும் முகவர் / அல்லது சுகாதார சேவை பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் நபரிடமிருந்து அல்லது நபர்களிடமிருந்து அவ்வப்போது கிடைக்கும் அனைத்து அறிவுரைகளையும் பின்பற்ற வேண்டும்.
- 5.6.4 குறித்த மருத்துவ உத்தியோகத்தர் குறித்த நாட்டில் தங்கும் காலத்தினுள் அவரினால் குறித்த கற்கை அல்லது பயிற்சி பாடநெறிக்கு தொடர்புபட முடியுமான எவ்வாறான பணியானாலும் நிறைவேற்ற வேண்டும். அவ்வாறே தனது வேலைகள், வதிவு மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக சுகாதார சேவை பணிப்பாளர் நாயகத்திடமிருந்து கிடைக்கும் அனைத்து அறிவுரைகளையும் தவறாது பின்பற்ற வேண்டும்.
- 5.6.5 குறித்த மருத்துவ உத்தியோகத்தர் சுகாதார சேவை பணிப்பாளர் நாயகத்தின் அங்கீகாரத்தை முன்கூட்டியே ஆவணரீதியாக பெற்றுக் கொள்ளாது, உடன்படிக்கையில் குறிப்பிட்டுள்ள தகைமை மற்றும் /அல்லது பயிற்சியை தவிர ஏனைய தகைமை மற்றும்/ அல்லது பயிற்சியொன்றை பெற்றுக் கொள்ளவும், அவ்வாறு பெற்றுக் கொள்ளவதற்காக ஏனைய கற்கை அல்லது பயிற்சி பாடநெறியொன்றை கற்கவும் உரிய காலஎல்லையில் செய்யக் கூடாதுடன் சுகாதார சேவை பணிப்பாளர் நாயகத்தின் முன்கூட்டிய பெற்றுக் கொள்ளாது சுய கற்றல் /பயிற்சி பாடநெறியை மாற்றுதல், அல்லது அந்த கற்கை /பயிற்சி பாடநெறியை சுருக்குதல் அல்லது குறித்த சம்பளத்துடனான விடுமுறையில் எஞ்சியுள்ள ஏதேனும் காலப் பகுதியொன்றை மாற்றும் செயலிற்காக ஈடுபடுத்திக் கொள்ளவோ செய்யக் கூடாது.
- 5.6.6 குறித்த நாட்டில் அந்த கற்கை மற்றும் பயிற்சியை நிறைவு செய்த பின்னர் தனக்கு சுகாதார சேவை பணிப்பாளர் நாயகத்திடமிருந்து வேறு விதிப்பு ஏதும் கிடைக்கவில்லை எனில் குறித்த மருத்துவ உத்தியோகத்தர் உடனடியாக இலங்கைக்கு திரும்பி வந்து அரசின் கீழ் தனது கடமையை மீண்டும் பொறுப்பேற்க வேண்டும். அவ்வாறு கடமையை மீண்டும் பொறுப்பேற்ற திகதி முதல் தான் சம்பளத்துடனான விடுமுறை காலத்தை போன்று 04 மடங்கு காலம் செல்லும் வரை அரசின் கீழ் சேவை செய்ய வேண்டியதுடன் சம்பளத்துடனான விடுமுறை காலம் முடிவடைதல், அவ்வாறு இல்லையெனில் மேற்குறித்த கற்கை/பயிற்சி பாடநெறி முடிவடைதல் எனும் இரண்டில் ஏதாவது முதலில் இடம்பெற்ற உடனே இலங்கைக்கு திரும்பி வந்து அரசினால் எடுக்கும் தீர்மானம் இறுதித் தீர்மானமாக ஏற்றுக் கொள்ள கடப்பட்டு அரசு விதிப்பதன் பிரகாரம் ஏதேனும் பதவியில் வேலை பொறுப்பேற்று, வேலை பொறுப்பேற்ற திகதி முதல் கணிப்பிடப்பட்ட கட்டாய சேவைக் காலத்திற்கு குறையாத காலமொன்று அரசின் கீழ் சேவையாற்ற கடப்படுவார். அவ்வாறாயினும், சேவை செய்ய கடப்பட்ட சேவை காலம், மாற்று ஓய்வுபெறும் வயது (வருடம் 55) விஞ்சி செல்லும் சந்தர்ப்பமொன்றில் சேவை செய்ய கடப்படும் காலத்தில் எஞ்சும் காலஎல்லைக்காக குடியரசினால் தீர்மானிக்க முடியுமான அவ்வாறான ஏதேனும் தொகையை குறித்த உத்தியோகத்தர் குடியரசிற்கு செலுத்துவதன் கீழ் குறித்த உத்தியோகத்தரிற்கு ஓய்வுபெற அனுமதி வழங்க குடியரசிற்கு இயலுமை காணப்படுகின்றது.
- 5.6.7 குறித்த மருத்துவ உத்தியோகத்தரிற்கு உரிய தகைமையை பெற்றுக் கொள்ள இயலாது போனால் அல்லது தனக்கு அங்கீகரித்த சம்பளத்துடன் கூடிய விடுமுறை முடிவடைந்த போது இலங்கைக்கு திரும்பி வருவதை புறக்கணித்தல் அல்லது இலங்கைக்கு திரும்பி வந்த பின்னர் மேற்குறித்தவாறு அரசின் கீழ் வேலை பொறுப்பேற்க இயலாது போனால் அல்லது மேற்குறித்தவாறு அரசின் கீழ் வேலை

பொறுப்பேற்ற பின் வேலை பொறுப்பேற்ற திகதி முதல் குறைந்தபட்சம் கணிப்பிடப்பட்ட கட்டாய சேவை காலத்தையேனும் சேவையாற்ற இயலாது போனால் அல்லது மேற்குறித்தவாறு வேலை பொறுப்பேற்ற பின் குறித்த கணிப்பிடப்பட்ட கட்டாய சேவைக் காலம் முடிவடைய முன்னர் அரசின் கீழ் ஏற்கும் நியமனத்திலிருந்து கேட்டு விலகினால் அல்லது குறித்த கணிப்பிடப்பட்ட கட்டாய சேவைக் காலம் முடிவடைய முன்னர் வினைதிறமையின்மைக்காக அல்லது செலவை குறைக்கும் காரணம் அல்லாது வேறு ஏதேனும் காரணத்தினால் சேவையிலிருந்து நீக்கப்பட்டால், இல்லையெனில் பதவியிலிருந்து நீக்கினால் அல்லது அவ்வாறில்லையெனில் குறித்த உடன்படிக்கையில் ஏனைய நிபந்தனைகளிற்கு இடையே எவற்றையேனும் பின்பற்ற இயலாது போனால் அல்லது அதன் போது தான் இலங்கை செல்லுபடியாகும் பணத்தால் உரியவாறு கணிப்பிடப்பட்ட தண்டப்பணத்தை அரசிற்கு செலுத்த வேண்டும்.

5.7 கட்டாய சேவைக் காலம் மற்றும் தண்டப்பணம்

5.7.1 கட்டாய சேவைக் காலம்

5.7.1.1 இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் தாபன விதிக்கோவையின் XV ஆம் அதியாயத்தின் 4:3:1 பிரிவின் பிரகாரம் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் வெளிநாட்டு கற்கை அல்லது பயிற்சிக்காக அனுப்பப்படும் போது அவர் பூரணப்படுத்த வேண்டிய கட்டாய சேவைக் காலத்தை அவரின் வயது வருடம் 55 அடைய முன்னர் பூரணப்படுத்த போதிய காலஎல்லை காணப்படுவதாக பொறுப்பேற்பது திணைக்கள பிரதானியின் பொறுப்பாவதுடன் 4:4 பிரிவின் பிரகாரம் கட்டாய சேவைக் காலம் பின்வருமாறு தீர்மானிக்கப்பட வேண்டும்.

(அ) பயணிப்பதற்காக செலவாகும் குறைந்தபட்ச காலம் உள்ளடங்கலாக விடுமுறையில் உள்ள காலப்பகுதி ஒரு மாதம் அல்லது அதற்கு குறைவான போது கட்டாய சேவையொன்று இல்லை.

(ஆ) ஒரு மாதத்திலும் அதிக காலப்பகுதிக்காக கட்டாய சேவைக் காலம் விடுமுறை காலப்பகுதியை போன்று நான்கு மடங்குகளாக வேண்டும்.

(இ) கட்டாய சேவைக் காலம் குறைந்தபட்சம் ஒரு வருடத்திற்கும் உயர்ந்தபட்சம் 10 வருடங்களிற்கு மட்டுப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

(ஈ) கட்டாய சேவைக் காலம் அன்னலவாக நிறைவான ஒரு மாதத்திற்கு கணக்கிட வேண்டியதுடன் பயணத்திற்காக செல்லும் குறைந்தபட்ச காலமும் உள்ளடங்கும் வகையில் விடுமுறை காலம் கணிப்பிட வேண்டும்.

(உ) இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் தாபன விதிக்கோவையின் XV ஆம் அதியாயத்தின் 4.10 பிரிவின் பிரகாரம் கட்டாய சேவைக் காலத்தினுள் சேவையாற்ற உடன்படிக்கையினால் கடப்பட்டுள்ள மருத்துவ உத்தியோகத்தர் இன்னும் கட்டாய சேவைக் காலமொன்றிற்கு கடப்படும் வகையில் கற்கை அல்லது பயிற்சி பாடநெறிக்காக அதன் பின்னர் தெரிவு செய்யப்பட்டிருப்பின், அவரை முதலாம் உடன்படிக்கையிலிருந்து விடுவிக்க வேண்டும். முதலாம் உடன்படிக்கையின் கீழ் உரிய கட்டாய சேவை காலப்பகுதியில் ஏதேனும் ஒரு பகுதி எஞ்சியிருப்பின், இரண்டாம் உடன்படிக்கையின் கீழ் சேவையாற்ற கடப்படும் கட்டாய சேவைக் காலப்பகுதிக்கு அப்பகுதியும் சேர்க்கப்பட வேண்டும்.

(ஊ) 2019 பெப்ரவரி 22 திகதி இலக்கம் 02/2019 கொண்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையினால் திருத்தப்பட்ட தாபன விதிக்கோவையின் XV ஆம் அதியாயத்தின் 5 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் முழுமையான சம்பளத்துடன் பெற்றுக் கொண்ட விடுமுறையொன்றின் கட்டாய சேவை காலத்தினுள் சேவையாற்றிக் கொண்டிருக்கும் உத்தியோகத்தர் ஒருவரிற்கு சம்பளமற்ற கற்கை விடுமுறை வழங்கும் போது சம்பளமற்ற கற்கை விடுமுறையை பூர்த்தி செய்து அலுவலர்

மீண்டும் சேவைக்கு அறிக்கையிட்ட பின்னர் கற்கை விடுமுறை வழங்கும் சந்தர்ப்பத்தில் ஆரம்ப உடன்படியில் தொடர்ந்தும் சேவையாற்ற எஞ்சியிருக்கும் கட்டாய சேவைக் காலம் மற்றும் இரண்டாம் உடன்படிக்கையின் கீழ் சேவையாற்ற கடப்படும் கட்டாய சேவைக் காலம் ஆகிய இரண்டின் கூட்டுத் தொகைக்கு சமமான மொத்த கட்டா சேவைக் காலத்தையும் தாபன விதக்கோவையின் XV ஆம் அதியாயத்தின் 4:10 ஆம் பிரிவின் மூலம் விதிக்கப்பட்டுள்ள உச்ச 10 ஆண்டு கால எல்லையை கவனத்திற் கொள்ளாது அரசிற்காக சேவையாற்ற வேண்டும்.

5.7.1.2 இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் தாபன விதக்கோவையின் XII ஆம் அதியாயத்தின் 14:6 ஆம் பிரிவிற்கு இணங்க முழுமையான சம்பளத்துடன் உள்நாட்டு கற்கை விடுமுறைக்காக கட்டாய சேவை காலத்தை பின்வருமாறு கணக்கிட வேண்டும்.

(அ) ஆறு மாதங்களிலும் குறைந்த காலத்திற்காக கட்டாய சேவைக் காலமொன்று இல்லை.

(ஆ) ஆறு மாதம் அல்லது அதைவிட கூடிய காலம் தொடர்பாக கட்டாய சேவைக்காலம், 5 ஆண்டுகள் (ஐந்து) உச்சத்தின் கீழ், விடுமுறை காலத்தை போன்று இரண்டு மடங்காக வேண்டும்.

(இ) கட்டாய சேவைக் காலத்தை கணக்கிட வேண்டியது கிட்டிய முழுமையான மாதத்திற்காகும்.

5.7.1.3 இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் தாபன விதக்கோவையின் XII ஆம் அதியாயத்தின் 15:4 ஆம் பிரிவிற்கு இணங்க கற்கை நடவடிக்கைகள் அல்லது பயிற்சி நடவடிக்கைகளிற்கா வழங்கும் சம்பளமற்ற உள்நாட்டு கற்கை விடுமுறை தொடர்பாக கட்டாய சேவைக் காலம் பின்வருமாறு கணக்கிட வேண்டும்.

(அ) ஓராண்டிலும் குறைந்த காலத்திற்காக கட்டாய சேவைக் காலமொன்று இல்லை.

(ஆ) ஓராண்டு அல்லது அதைவிட அதிக காலத்திற்காக கட்டாய சேவைக் காலம், சம்பளமற்ற விடுமுறை காலத்திற்கு சமமான காலமொன்றாகும்.

(இ) கட்டாய சேவைக் காலத்தை கணக்கிட வேண்டியது கிட்டிய முழுமையான மாதத்திற்காகும்.

5.7.1.4 இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் தாபன விதக்கோவையின் XII ஆம் அதியாயத்தின் 16.15 ஆம் பிரிவிற்கு இணங்க சம்பளமற்ற வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் / அல்லது கற்கை விடுமுறைக்காக கட்டாய சேவைக் காலம் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் பெற்றுக் கொண்ட சம்பளமற்ற விடுமுறையை போன்று இரண்டு மடங்காகும். எவ்வாறாயினும் உத்தியோகத்தரின் சம்பளமற்ற விடுமுறை ஆரம்பிக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் நிறைவு செய்துள்ள நிரந்தர மற்றும் ஓய்வூதியத்துடன் கூடிய சேவையின் ஒவ்வொரு ஆண்டிற்காகவும் ஒரு மாதம் வீதம் பின்வரும் நிபந்தனைகளின் கீழ் கட்டாய சேவைக் காலத்திலிருந்து கழிக்க வேண்டும்.

(அ) இந்த கழிப்பனவை செய்ய வேண்டியது சம்பளமற்ற விடுமுறை பெற்றுக் கொள்ளாத ஆண்டுகளிற்காக மாத்திரமாக வேண்டும்.

(ஆ) குறைந்தபட்ட கட்டாய சேவைக் காலம் ஓராண்டாக வேண்டும்.

(இ) 1985 ஏப்ரல் 09 திகதிய இலக்கம் 284 கொண்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை பிரகாரம் சம்பளமற்ற வெளிநாட்டில் கற்கை / தொழில் விடுமுறை பெற்றுக் கொள்ளும் உத்தியோகத்தரிற்கான கட்டாய சேவைக் காலத்தை கணக்கிடும் போது பூரணப்படுத்திய ஆண்டுகளை மாத்திரம் உரித்தாக்கிக் கொள்ள வேண்டும்.

மேற்குறிப்பிட்ட பிரகாரம் சம்பளமற்ற விடுமுறைகளிற்குரிய கட்டாய சேவைக் காலம் பின்வருமாறு கணக்கிடப்படும். அவ்வாறே இங்கு உத்தியோகத்தர்களின் சேவைக் காலம் கணக்கிடப்படுவது விடுமுறை ஆரம்பமாகும் திகதியிலிருந்து ஆரம்ப நியமனத் திகதியை கழிக்கும் போது கிடைக்கும் பூரண ஆண்டுகளின் எண்ணிக்கை ஆகும்.

கட்டாய சேவைக் காலம் = (பெற்றுக் கொள்ளும் விடுமுறை காலம் (மாதம்) * 2) –
பூர்த்தி செய்த சேவை காலம் ஆண்டிற்கு ஒரு மாதம் வீதம்

5.7.1.5 2019 பெப்ரவரி 22 ஆம் திகதிய இலக்கம் 02/2019 கொண்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையால் திருத்தப்பட்ட தாபன விதிக்கோவையின் XV ஆம் அத்தியாயத்தின் 5:3:1 பிரிவின் பிரகாரம் முழுமையான சம்பளத்துடன் பெற்றுக் கொண்ட விடுமுறையின் கட்டாய சேவைக் காலத்தினுள் சேவையாறிக் கொண்டிருக்கும் அலுவலர் ஒருவரிற்கு சம்பளமற்ற கற்கை விடுமுறை வழங்கும் பொது சம்பளமற்ற விடுமுறையை பூர்த்தி செய்து அலுவலர் மீண்டும் சேவைக்கு அறிக்கையிட்டதன் பின்னர் கற்கை விடுமுறை வழங்கும் சந்தர்ப்பத்தில் ஆரம்ப உடன்படிக்கையில் தொடர்ந்தும் சேவையாற்ற எஞ்சியிருந்த கட்டாய சேவை காலம் மற்றும் இரண்டாம் உடன்படிக்கையின் கீழ் சேவையாற்றுவதற்கு கடப்பட்ட கட்டாய சேவை காலம் ஆகிய இரண்டின் கூட்டுத்தொகைக்கு சமமான மொத்த கட்டாய சேவை காலமும் தாபன விதிக்கோவையின் XV ஆம் அத்தியாயத்தின் 4:10 பிரிவின் மூலம் நியமிக்கப்பட்டுள்ள உச்ச 10 ஆண்டு கால எல்லையை கவனிக்காது அரசிற்காக சேவை செய்ய வேண்டும்.

5.7.1.6 2019 பெப்ரவரி 22 ஆம் திகதிய இலக்கம் 02/2019 கொண்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையால் திருத்தப்பட்ட தாபன விதிக்கோவையின் XV ஆம் அத்தியாயத்தின் 5:3:3 பிரிவின் பிரகாரம் முழுமையான சம்பளத்துடனான கற்கை விடுமுறையிற்காக அரசுடன் உடன்படிக்கையொன்றிற்கு கடப்பட்டிருக்கும் அலுவர் ஒருவரிற்கு விதிக்கப்பட்டுள்ள கட்டாய சேவை காலத்தை பூர்த்தி செய்யாமல் வெளிநாட்டு வேலைவாயுப்பிற்காக விடுமுறை வழங்க முடியாது.

5.7.2 தண்டப் பணம்

மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவர் கட்டாய சேவைக் காலத்தை சேவையாற்ற இயலாது போனால், இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் தாபன விதிக்கோவையின் XV ஆம் அத்தியாயத்தின் 5.2 ஆம் பிரிவிற்கு இணங்க அறவிட வேண்டிய தண்டப் பணத்தை கணக்கிட வேண்டியது கட்டாய சேவைக் காலத்தில் சேவையாற்றாத ஒவ்வொரு மாதத்திற்கும் மருத்துவ உத்தியோகத்தர் நாட்டைவிட்டு வெளியில் செல்லும் சந்தர்ப்பத்தில் பெற்றுக் கொண்ட திரண்ட மாதாந்த சம்பளத்தின் மூன்றில் ஒரு பங்கு வீதமாகும். எனினும் பிற்காலத்தில் மருத்துவ உத்தியோகத்தர் பெற்றுள்ள விடுமுறையை நீடித்தால், அவர் அத்திகதி வரை அரச சேவையில் ஈடுபட்டிருந்தால், அத்திகதியில் பெற்றுக் கொள்ளும் சம்பளத்தை அடிப்படையாக்க கொண்டு தண்டப்பணத்தை கணக்கிட வேண்டும். மேற்குறிப்பிட்டவாறு தண்டப்பணம் பின்வருமாறு கணக்கிடப்படும்.

தண்டப் பணம் = திரண்ட சம்பளம் * கட்டாய சேவைக் காலம்

5.7.2.1 இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் தாபன விதிக்கோவையின் XV ஆம் அத்தியாயத்தின் 4.10 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் உடன்படிக்கையின் ஏதேனும் நிபந்தனை அல்லது நியதியொன்றை ஏனும் மீறும் போது பயிற்சிக்காக செய்யப்பட்ட செலவை உத்தியோகத்தர் முழுமையாக மீண்டும் செலுத்த வேண்டுமென அந்த உடன்படிக்கையில் ஏற்பாடுகளை வழங்கியிருக்கக்க வேண்டிய போதும், கடப்பட்டுள்ள கட்டாய சேவைக் காலத்தில் குறைந்த பட்சம் சரியாக அரைவாசி சேவையில் ஈடுபடாத உத்தியோகத்தர்களிடம் உடன்படிக்கையில் குறிப்பிடப்படும் முழுமையான

தண்டப் பணத்தையும் அறவிட வேண்டும். உடன்படிக்கையில் குறிப்பிடப்படும் முழுமையான காலத்தில் சரியாக அரைவாசி அல்லது அதிலும் அதிக காலம் சேவையில் ஈடுபட்ட உத்தியோகத்தரிடம் அறவிட வேண்டியது, கட்டாய சேவைக் காலத்தில், சேவையாற்றுவதற்காக மேலும் எஞ்சியுள்ள காலத்திற்கு விகிதாசார அடிப்படையில் கணக்கிடப்பட்ட தொகையொன்றாகும்.

5.7.2.2 இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் தாபன விதிக்கோவையின் XV ஆம் அதியாயத்தின் 4.8 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் பிணைமுறியின் பிணையாளராக கையொப்பமிடும் நபர் உடன்படிக்கையில் விதித்துள்ள உச்ச தண்டப்பணத்திற்கு சமமான பெறுமதியுடைய அசையா சொத்துதொன்றை உடையவராக அல்லது உச்ச தண்டப் பணத்தின் 1/4 இற்கு அல்லது அதிலும் அதிக அளவின் வருடாந்த வருமானத்தை பெறும் ஒருவராகவேனும் இருக்க வேண்டியதுடன், பிரதான கடன்தாரராக அல்லது பிணையாளராக அரசிற்கு கடன்படுனராக இருக்கக் கூடாது.

5.8 தனிநபர் கோவை அல்லது பதிவேடுகளை பேணிச் செல்லல்

5.8.1 இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் தாபன விதிக்கோவையின் VI ஆம் அதியாயத்தின் 4 மற்றும் 5 பிரிவின் பிரகாரம் ஒவ்வொரு மருத்துவ உத்தியோகத்தர் தொடர்பாகவும் முறையாக தனிநபர் கோவைகள் பராமரிக்கப்பட வேண்டியதுடன் அவற்றை நாளாதுவரையாக பேணிச் செல்ல வேண்டும்.

5.8.2 சுகாதார அமைச்சின் பணப்பாளர் கட்டுப்பாடு (மருத்துவ சேவை) II இனால் 2022 பெப்ரவரி 10 திகதி விநியோகிக்கப்பட்ட இலக்கம் EC-II/SA(Gen)/01/2021 கொண்ட கடிதத்தின் (இணைப்பு 06) பிரகாரம் விடய உத்தியோகத்தரினால் மருத்துவ உத்தியோகத்தரின் தனிநபர் கோவைகளை நாளாதுவரையாக பேணிச் செல்ல வேண்டுமெனவும், கடந்த காலத்தில் ஏதேனும் முழுமையற்ற தகவல்கள் காணப்படின் அவற்றை சரிசெய்ய முயற்சி எடுக்க வேண்டுமெனவும் அறிவிக்கப்பட்டிருந்தது.

5.8.3 2009 ஏப்ரல் 02 திகதி முதல் அமுலான இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் அரச சேவை ஆணைக்குழுவினால் இலக்கம் 1589/30 கொண்ட 2009 பெப்ரவரி 20 திகதிய இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகள் பிரகாரம் அதன் XIX ஆம் அதியாயத்தின் 225, 226 மற்றும் 227 பிரிவுகளில் குறிப்பிடப்படுவதன் பிரகாரமும், 2023 சனவரி 01 திகதியிலிருந்து அமுலாகும் இலக்கம் 2310/29 கொண்ட 2022 திசம்பர் 14 திகதிய இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட புதிய நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகள் பிரகாரம் அதன் XX ஆம் அதியாயத்தின் 288, 289 மற்றும் 290 பிரிவுகளில் குறிப்பிடுவதன் பிரகாரமும், பதிவேடுகளை பேணிச் செல்ல வேண்டும்.

5.8.3.1 2023 சனவரி 01 திகதி முதல் அமுலாகும் புதிய நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகள் பிரகாரம் பின்வரும் பதிவேடுகளை பேணிக் கொள்ள வேண்டும்.

பின்னிணைப்பு அதிகாரத்தை கையளிக்கும் அதிகாரியினால் பேணிக் கொள்ள வேண்டிய பதிவேடுகள்

- | | |
|----|---|
| 21 | அரச உத்தியோகத்தர்களின் நியமனம் மற்றும் பதவியுயர்வு தொடர்பாக |
| 22 | சேவையிலிருந்து நீக்கப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் தொடர்பாக |
| 23 | சேவையிலிருந்து கேட்டு விலகிய அரச உத்தியோகத்தர் தொடர்பாக |
| 24 | பதவியை விட்டுச் சென்ற அரச உத்தியோகத்தர் தொடர்பாக |
| 25 | பணித் தடை செய்துள்ள மற்றும் கட்டாய விடுமுறை எடுப்பித்துள்ள அரச உத்தியோகத்தர் தொடர்பாக |
| 26 | ஓய்வு பெறச் செய்யும் அரச உத்தியோகத்தர் தொடர்பாக |

- 27 பொதுவான வினைத்திறமையின்மை மீது ஓய்வு பெறச் செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர் தொடர்பாக
- 28 சேவையிலிருந்து நீக்குவதற்கு பதிலாக வினயமான மாற்று வழியாக ஓய்வு பெறச் செய்த உத்தியோகத்தர் தொடர்பாக
- 29 ஆளணியினர் மாற்றமடைவது தொடர்பாக அரசு சேவை ஆணைக்குழுவிற்கு வழங்கப்படும் அரையாண்டு அறிக்கை
- 30 அனைத்து அரசு அலுவலகங்களிலும்/ நிறுவனங்களிலும் மொத்த ஆளணியினர் தொடர்பாக பேண வேண்டிய பதிவேடுகள்

5.8.3.2 2009 ஏப்ரல் 01 திகதி வரை இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் தாபன விதிக்கோவையின் V ஆம் அதியாயத்தின் 8:1 பிரிவின் பிரகாரம், 2009 ஏப்ரல் 02 திகதி முதல் அனைத்து அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள் மற்றும் திணைக்கள தலைவர்களை விழித்த அரசு சேவை ஆணைக்குழுவின் 2011 ஜூலை 15 திகதிய இலக்கம் பீஎஸ்பீ/ஈரீ/1/4 கொண்ட கடிதம் ((இணைப்பு 07) 2012 நவம்பர் 09 திகதிய இலக்கம் பீஎஸ்பீ/ஈரீ/1/14/9 கொண்ட கடிதம் ((இணைப்பு 08) மற்றும் 2016 ஏப்ரல் 18 திகதிய இலக்கம் பீஎஸ்பீ/ஈஎஸ்ரீ /09-03/04/2015 கொண்ட கடிதம் ((இணைப்பு 09) மூலம் அறிமுகம் செய்துள்ள ஈஎஸ்ரீ -3 படிவம் பிரகாரமும், வினைத்திறமையின்மை காரணமாக ஓய்வுபெறச் செய்த போது அல்லது சேவையிலிருந்து நீக்கியதற்காக பதிலாக அனுதாபத்துடன் கூடிய நடவடிக்கை ஒன்றாக ஓய்வு பெறச் செய்யப்படும் போது அல்லது சேவையிலிருந்து நீக்கப்பட்ட போது அல்லது தற்காலிக நியமனம் அல்லது தகுதிகாண்பதற்கு இல்லையெனில் பரீட்சிப்பின் கீழ் நியமனமொன்றை ஏனும் வகிக்கின்ற போது ஏதேனும் முறைகேடான செயலொன்றின் காரணமாக சேவையை முடிவுறுத்திய போது அல்லது பதவியை விட்டுச் சென்ற போது அல்லது அது பற்றி, ஒவ்வொரு மாதமும் ஜூன் 20 திகதிக்கு அல்லது சனவரி 20 திகதிக்கு முன்னர் அரசு சேவை ஆணைக்குழுவிற்கு அறிவித்து அனுப்ப வேண்டியதுடன் அதன் மென் பிரதியையும் அனுப்ப வேண்டும்.

5.9 தகவல் அழைப்பித்தல் மற்றும் அதன் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தகவல்கள்

- 5.9.1 இந்த விசேட கணக்காய்வு தொடர்பாக அமைச்சின் செயலாளர்கள், அமைச்சின் பொறுப்பு வாய்ந்த உத்தியோகத்தரிடமிருந்து மற்றும் இலங்கை மருத்துவ சபையிலிருந்து தகவல்களை அழைப்பித்தல் கடிதம் 46 இன் மூலம் தகவல்களை திரட்டியதுடன் அவற்றில் 16 கடிதங்களிற்காக 2025 ஜூலை 15 திகதி வரை தகவல்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு இருக்கவில்லை. விபரம் ((இணைப்பு 10) இல் காட்டப்படுகின்றது.
- 5.9.2 அதற்கு மேலதிகமாக இலக்கம் MED/B/LBA/2024/66 கொண்ட 2024 செப்டம்பர் 13 கடிதம் மூலம் கொழும்பு பல்கலைக்கழத்திற்கு இணைக்கப்பட்ட மருத்துவ விஞ்ஞான பட்டப் பின்படிக்கு நிறுவனத்தின் (PGIM) கீழ் மருத்துவ உத்தியோகத்தரினால் கற்ற பட்டப் பின்படிக்கை நிறைவு செய்தது தொடர்பான தகவல்கள் திரட்டப்பட்டன.
- 5.9.3 மருத்துவ சேவை பிரிவினால் நாடாத்திச் செல்லும் மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பான கணனி தரவுகள் முகாமைத்துவ தொகுதியின் 2024 ஆகஸ்ட் 12 திகதியன்று உள்ளீடு செய்யப்பட்ட மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பான 2024 ஆகஸ்ட் 12 திகதி இலத்திரனியல் முகவரி மூலம் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தகவல்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பணிப்பாளர் (மருத்துவ சேவை) இற்கு அனுப்பப்பட்ட தகவல்கள் கோரிக்கை கடிதத்திற்கு பதிலாக கணக்காய்விற்கு அனுப்பப்பட்ட 2024 ஒக்டோபர் 21 திகதிய இலக்கம் MA/MS/A/11/2021 கொண்ட கடிதம் ((இணைப்பு 11) சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தது.
- 5.9.4 பயிற்சிக்காக அனுப்பப்பட்ட மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக சுகாதார செயலாளரிற்கு அனுப்பப்பட்ட இலக்கம் MED/B/MH/01/INFO/2023/88 கொண்ட 2024 ஏப்ரல் 03 திகதிய கடிதத்திற்கான பதில் 2024 நவம்பர் 21 திகதி வரை

வழங்கப்பட்டிருக்காததுடன் பணிப்பாளர் (மூன்றாம் நிலை சிகிச்சை சேவைகள்) இனால் பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் III இற்கு அனுப்பப்பட்ட 2024 ஆகஸ்ட் 26 திகதிய இலக்கம் TCS/F/2023 Audit/INFO/2024/37 கொண்ட 2024 ஆகஸ்ட் 26 திகதிய உள்ளக குறிப்பொன்று சுகாதார செயலாளரினால் கணக்காய்விற்கு அனுப்பப்பட்டிருந்தது. இந்த உள்ளக குறிப்பின் பிரகாரம் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சிக்காக அனுப்பப்பட்ட மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக கோரியுள்ள தகவல்கள் அந்த அந்த விடய பொறுப்பு உத்தியோகத்தர்களினால் முறையாக நாளாதுவரை ஆக்கப்படவில்லையெனவும் அதனால் விரிவான வகையில் தகவல்கள் (மூன்றாம் நிலை சிகிச்சை சேவைகள் பிரிவில் இல்லையென அறிவிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் உள்நாட்டு பயிற்சிக்காக அனுப்பப்பட்ட மருத்துவ உத்தியோகத்தர் தொடர்பான தகவல்கள் மருத்துவ விஞ்ஞான பட்டப் பின்படிக்கு நிறுவனத்திடம் கோரியுள்ளதாக அறிவிக்கப்பட்டிருந்தது.

5.9.5 சேவையை விட்டுச் சென்ற மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் 1,437 பேர்களின் இலங்கை மருத்துவ சபையில் பதிவு பற்றி தகவல்கள் இலங்கை மருத்துவ சபையின் மூலம் பெற்றுக் கொண்டதுடன் அதன் பிரகாரம் 860 மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் 2024 ஆண்டு வரை பதிவினை நாளாதுவரையாக பேணிச் சென்றிருந்ததுடன் **இணைப்பு இலக்கம் 12** இல் குறிப்பிடப்படும் 270 மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் தமது பதிவை நாளாதுவரையாக்கி இருக்கவில்லை. அவ்வாறே **இணைப்பு இலக்கம் 13** இல் குறிப்பிடப்படும் 288 மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களின் பதிவு தகவல்கள் இல்லையென குறிப்பிட்டிருந்ததுடன் தனிநபர் கோவை இலக்கம் 23249 கொண்ட மருத்துவ உத்தியோகத்தர் மரணித்துள்ளதாக அறிவிக்கப்பட்டிருந்தது.

5.9.6 பிணையாளர்களாக உடன்படிக்கை கைச்சாத்திட்டிருந்த 230 மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களின் தனிநபர் கோவைகளை கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்குமாறு கோரியதுடன் 2024 நவம்பர் 28 திகதி வரை கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தனிநபர் கோவைகளின் எண்ணிக்கை 132 மாத்திரம் ஆகும்.

5.10 சேவையை விட்டுச் சென்ற மருத்து உத்தியோகத்தர்கள்

5.10.1 2009 ஏப்ரல் 01 திகதிக்கு முன்னர் இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் தாபன விதிக்கோவையின் V ஆம் அதியாயத்தின் 7 பிரிவின் ஏற்பாடுகளில் குறிப்பிடப்படுவதன் பிரகாரமும், 2009 ஏப்ரல் 02 திகதியிலிருந்து அமுலான இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் அரச சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் இலக்கம் 1589/30 கொண்ட 2009 பெப்ரவரி 20 திகதிய இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் அதிவிசேட வர்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகள் பிரகாரம் அதன் XV அதியாயத்தின் 170, 171 மற்றும் 172 பிரிவுகளில் குறிப்பிடப்படுவதன் பிரகாரமும், 2023 சனவரி 01 திகதியிலிருந்து அமுலான இலக்கம் 2310/29 கொண்ட 2022 திசம்பர் 14 திகதிய இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் அதிவிசேட வர்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட புதிய நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகள் பிரகாரம் அதன் XV அதியாயத்தின் 211, 212, 213 மற்றும் 214 பிரிவுகளில் குறிப்பிடப்படுவதன் பிரகாரமும், நிறுவனத் தலைவரிற்கு அறிவிக்காது கடமைக்கு அறிக்கையிடாத உத்தியோகத்தர் ஒருவர் பதவியை விட்டுச் சென்றவராக கருதப்படுவார். அதன் பிரகாரம் புதிய நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகள் இலக்கம் 214 பிரகாரம் பதவியை விட்டுச் செல்லும் அறிவித்தலை 14 ஆம் பின்னிணைப்பின் பிரகாரம் குறித்த உத்தியோகத்தரிற்கு உடனடியாக பதிவுத் தபாலில் அறிவித்து அனுப்புதல், சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்றவாறு, உத்தியோகத்தரின் நியமன அதிகாரியின் அல்லது திணைக்கள தலைவரின் அல்லது அந்த திணைக்களத்தின் மாகாண/மாவட்ட/பிரதேச அலுவலக பிரதானியின் அல்லது நிறுவன பிரதானியின் பொறுப்பொன்றாகும். நியமன அதிகாரி தவிர்ந்த ஏனைய அதிகாரி ஒருவரினால் அந்த அறிவித்து அனுப்புதல் செய்யப்படும் போது, அதன் பிரதியை நியமன அதிகாரிக்கு மற்றும் உரிய ஏனைய அதிகாரிகளிற்கும் அனுப்ப வேண்டும்.

- 5.10.2 பட்டப் பின்படிப்பு பாடநெறியை கற்பதற்காக வெளிநாடு செல்லும் மருத்துவ உத்தியோகத்தார்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பிற்காக வெளிநாடு செல்லும் மருத்துவ உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் ஏனைய காரணங்களிற்காக வெளிநாடு செல்லும் மருத்துவ உத்தியோகத்தார்கள் மீண்டும் சேவைக்கு அறிக்கையிடாததன் காரணமாக மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் காரணமாக சேவையை விட்டுச் சென்றுள்ள மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களை பதவியை விட்டுச் சென்றவர்களாக கருதி அது பற்றி உடனடியாக பதிவுத் தபாலில் அறிவித்து அனுப்ப நடவடிக்கை எடுத்தல் நிறுவனத் தலைவரின் பொறுப்பாகும்.
- 5.10.3 உடன்படிக்கையை மீறும் மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து அரசிற்கு அறவிட வேண்டிய நிதி அளவு எவ்வளவு என்பதை இனங்கண்டு, கணக்கிட்டு அத்தொகையை அரசிற்கு திருப்பிச் செலுத்துமாறு அவரிற்கு அறிவித்து அனுப்ப வேண்டியதுடன் அவ்வாறு செய்வதால் அத்தொகையை அறவிட முடியாது போனால் அமைச்சின் சட்டப் பிரிவிற்கு அனுப்பி சட்ட நடவடிக்கை எடுப்பதனுடாக ஏனும் அரசிற்கு அறவிட வேண்டிய தொகையை அறவிட நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும். மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவர் சேவையை விட்டுச் சென்றால் அவர் அதுவரை சேவையாற்றிய வைத்தியசாலை மற்றும் நிறுவனங்களிடம் வினவி மருத்துவ உத்தியோகத்தரிடமிருந்து அரசிற்கு அறவிட வேண்டிய தொகை மற்றும் அரசிற்கு சொந்தமான மீள் பொறுப்பேற்காத சொத்துக்கள் காணப்படுகின்றனவா என வினவி உறுதி செய்து கொள்ளும் ஒழுங்கு முறையொன்றை அமைச்சினால் தயாரிக்க வேண்டும்.
- 5.10.4 சுகாதார செயலாரின் இலக்கம் CA/AQ/01/2016/24 கொண்ட 2017 செப்டம்பர் 12 திகதிய மேலதிக செயலாளர் (மருத்துவ சேவை) விழித்த கடிதத்தின் ((இணைப்பு 14) 02 ஆம் பந்தி பிரகாரம் உடன்படிக்கை பிணைமுறியை மீறிய உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து அறவிட வேண்டிய தொகை அதிகரித்துச் செல்லும் ஆபத்தினை குறைத்துக் கொள்ள அமைச்சின் சட்டப் பிரிவு மற்றும் அரச கணக்காய்வு பிரிவினால் முன்மொழிந்துள்ள பின்வரும் முன்மொழிவுகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்குமாறும், அவ்வாறு நடவடிக்கை எடுக்க முடியாவிடின் அதற்கான நியாயப்படுத்தலை அறிவிக்குமாறும் அறிவிக்கப்பட்டிருந்தது.
- (அ) மருத்துவ உத்தியோகத்தர் தொடர்பாக காணப்படும் தரவுத் தொகுதியை முறையாக மற்றும் நாளாதுவரையாக பேணிக் கொள்ளல்.
- (ஆ) சம்பளமற்ற வெளிநாட்டு விடுமுறை பெற்று நாட்டை விட்டு வெளியில் செல்தும் மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களையும் பிணைமுறிக்கு உட்படுத்துதல்.
- (இ) மருத்துவர் ஒருவரின் மருத்துவ பயிற்சிக்காக அரசினால் செய்யப்படும் மிகப்பாரிய செலவினம், கைச்சாத்திட்டுள்ள உடன்படிக்கை பிரகாரம் அறவிடும் பிணை உடன்படிக்கை நிபந்தனைகளை ஒழுங்குபடுத்துதல்.
- (ஈ) சேவையை விட்டுச் செல்லும் இயலுமை வீழ்த்தப்படும் உச்ச உடன்படிக்கை நிபந்தனைகளை உடன்படிக்கையில் உட்படுத்துதல்.
- (உ) உடன்படிக்கை நிபந்தனைகளை மீறும் மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களின் பெயரை குடிவரவு மற்றும் குடியகழ்வு திணைக்களத்திற்கு வழங்கி வெளிநாட்டு கடவுச் சீட்டை தடைசெய்தல்.
- (ஊ) உடன்படிக்கை நிபந்தனைகளை மீறும் மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களின் விபரங்களை இலங்கை கடன் தகவல் பணியகத்திற்கு வழங்குதல்.
- 5.10.5 சம்பளத்துடன் மற்றும் சம்பளமற்ற விடுமுறை அங்கீகரிக்கப்படும் மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் சேவையை விட்டுச் செல்வதனை தடுத்தல் மற்றும் பிணைமுறி மற்றும் தண்டப்பணத்தை அறவிடுவதனை ஒழுங்குபடுத்த அமைச்சின் செயலாளரினால் 2017 செப்டம்பர் 12 திகதி மேலதிக செயலாளர் (மருத்துவ சேவை) இற்கு வழங்கியிருந்த கட்டளை பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றதா என்பது

தொடர்பாக வினவி மேலதிக செயலாளர் (மருத்துவ சேவை) இற்கு அனுப்பப்பட்ட இலக்கம் MED/B/MH/02/INFO/2024/01 கொண்ட 2024 ஜூலை 09 திகதிய தகவல் பெற்றுக் கொள்ளும் கடிதத்திற்கு தொடர்புபடுத்தி கணக்காய்விற்கு பிரதியுடன் மேலதிக செயலாளர் (மருத்துவ சேவை) இனால் சுகாதார செயலாளரிற்கு அனுப்பியிருந்த இலக்கம் Add/sec(MS)/02/2024 கொண்ட 2024 ஜூலை 12 திகதிய உள்ளக குறிப்பின் பிரகாரம் செயலாளரினால் செயற்படுத்துமாறு அல்லது அவ்வாறு செயற்படுத்த முடியாவிடின் அதனை நியாயப்படுத்துமாறும் கட்டளையொன்று வழங்கப்பட்டிருந்தது.

- 5.10.6 2009 ஏப்ரல் 01 திகதிக்கு முன்னர் இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் தாபன விதிக்கோவையின் V ஆம் அதியாயத்தின் 7.4 பிரிவின் ஏற்பாடுகளில் குறிப்பிடப்படுவதன் பிரகாரமும், 2009 ஏப்ரல் 02 திகதியிலிருந்து அமுலான இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் இலக்கம் 1589/30 கொண்ட 2009 பெப்ரவரி 20 திகதிய இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் அதிவிசேட வர்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகள் பிரகாரம் அதன் XV அதியாயத்தின் 174 பிரிவில் குறிப்பிடப்படுவதன் பிரகாரமும், 2023 சனவரி 01 திகதியிலிருந்து அமுலான இலக்கம் 2310/29 கொண்ட 2022 திசம்பர் 14 திகதிய இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் அதிவிசேட வர்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட புதிய நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகள் பிரகாரம் அதன் XV அதியாயத்தின் 216 பிரிவில் குறிப்பிடப்படுவதன் பிரகாரமும், பதவியை விட்டுச் சென்ற அறிவித்தலை வெளியிட்ட திகதியிலிருந்து 03 மாதங்களிற்குள் தான் கடமைக்கு அறிக்கையிடாமைக்கு காரணம் குறிப்பிட்டு மீண்டும் சேவையில் நியமிக்குமாறு மேல்முறையிடொன்றை சமர்ப்பித்தல் அது கவனத்திற் கொள்ளப்பட வேண்டும்.
- 5.10.7 இவ்வாறு பதவியை விட்டுச் சென்ற மருத்துவ உத்தியோகத்தரிடமிருந்து அரசிற்கு அறவிட வேண்டிய பெறுமதியை உரியவாறு அறவிடாமைக்கும், மருத்துவ உத்தியோகத்தரிற்கு சம்பளத்துடன் மற்றும் சம்பளமற்ற விடுமுறை அங்கீகரிக்கும் செயன்முறையில் காணப்படும் நிர்வாக பலவீனங்களை மேலுக்கை செய்வதற்கும், மேலதிகமாக கணக்காய்வினால் இனங்கண்டுள்ள இலங்கை மருத்துவ சேவையின் உத்தியோகத்தர்களை சேவையில் ஈடுபடுத்தும் நிர்வாக பலவீனங்களை மேலுக்கை செய்யவும், இந்த கணக்காய்வு செயன்முறையின் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படும்.
- 5.10.8 மருத்துவ நிர்வாக பட்டப் பின்படிப்பு தமைமையுடைய மருத்துவ உத்தியோகத்தரிற்கு முன்னுரிமை வழங்காது எந்தவொரு பட்டப் பின்படிப்பு தமைமையுடைய அனைத்து மருத்துவ உத்தியோகத்தரிற்கு மற்றும் பல்மருத்துவ உத்தியோகத்தரிற்கு பிரதி நிர்வாக பதவி வகிப்பதற்கு சமமான சந்தர்ப்பம் வழங்கியிருந்ததால் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பித்திருந்த தகவல்களின் பிரகாரம் 2021 ஏப்ரல் 15 திகதிக்கு நோய் தடுப்பு மற்றும் நோயாளர் பராமரிப்பு சேவை தொடர்பாக நிபுணத்துவம் பெற்றுக் கொண்ட 79 மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் அமைச்சில் நிர்வாக பதவிகளிற்கு நியமிக்கப்பட்டிருந்தனர். அவ்வாறே சிரேஷ்ட மருத்துவ நிர்வாக பதவிக்காக நியமிக்கும் இயலுமை காணப்படுவது பிரதி மருத்துவ நிர்வாக தரத்தில் 03 ஆண்டுகளை பூர்த்தி செய்துள்ள மருத்துவ நிர்வாக மற்றும் பொது சுகாதார மருத்துவ நிபுணத்துவமுடைய உத்தியோகத்தரிற்கு மாத்திரமாகையால் மற்றும் ஏனைய மருத்துவ நிபுணத்துவமுடைய பிரதி மருத்துவ நிர்வாக சேவைக்கு பிரவேசித்துள்ள மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களிற்கு ஓய்வுபெறும் வரை அப் பதவியிலேயே சேவையாற்ற நேர்ந்திருந்ததால் மருத்துவ நிர்வாகம் தொடர்பான நிபுணத்துவத்தை பெற்று பிரதி மருத்துவ நிர்வாக தரத்திற்கு பிரவேசிக்கும் எதிர்பார்ப்புடன் உள்ள உத்தியோகத்தர்களிற்கு அப்பதவியை பெற்றுக் கொள்ளும் சந்தர்ப்பம் இழக்கப்பட்டிருந்ததாகவும், 2021 நவம்பர் 25 திகதியளவில் மருத்துவ நிர்வாக நிபுணத்துவமுடைய 110 உத்தியோகத்தர்கள் நியமன எதிர்பார்ப்பில் இருப்பதனால், அந்த உத்தியோகத்தர்கள் மருத்துவ நிர்வாக சேவைக்கு உள்ளீர்பு செய்யப்படவில்லை எனவும் உறுதியானது. அங்கீகார பொது சுகாதார நிபுணத்துவம் தொடர்பான நிபுணத்துவமுடைய 250 மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களில் 160 வெற்றிடமாகவுள்ளன.

- 5.11 மேலே 5.5.1 பிரகாரம் சம்பளத்துடன் விடுமுறை பெற்று உடன்படிக்கையை மீறிய மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து அரசிற்கு அறவிட வேண்டிய பிணைமுறி தொகை மற்றும் மேலே 5.5.2, 5.5.3 மற்றும் 5.5.4 பிரகாரம் சம்பளமற்ற விடுமுறை பெற்று சேவையை விட்டுச் சென்ற மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களின் தனிநபர் கோவைகள் பிரகாரம் விபரங்கள் பின்வருமாறு.
- 5.11.1 2023 எப்ரல் 09 திகதியிலிருந்து சேவையை விட்டுச் சென்றிருந்த இலக்கம் 25703 கொண்ட மருத்துவ உத்தியோகத்தர் 2017 செப்டம்பர் 06 திகதியிலிருந்து 2019 செப்டம்பர் 05 திகதி வரையான சம்பளத்துடன் வெளிநாட்டு கற்கை விடுமுறைக்கான பிணைமுறிக்கு கையொப்பம் இட்ட பிணையாளர்கள் இருவரினாலும் சமர்ப்பித்த சத்திய கடதாசி இரண்டிலும் அவர்களின் பெயர் மற்றும் அடையாள அட்டை இலக்கமாக கடன்தாரரின் பெயர் மற்றும் அடையாள அட்டை இலக்கம் உட்படுத்தப்பட்டிருந்தது.
- 5.11.2 இலக்கம் 14070 கொண்ட மருத்துவ உத்தியோகத்தரிடமிருந்து 2005 ஆகஸ்ட் 01 திகதி முதல் 03 மாதகால சம்பளமற்ற வெளிநாட்டு விடுமுறை அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் அவர் விடுமுறை நிறைவில் சேவைக்கு வரவில்லையென 2005 நவம்பர் 22 திகதி அமைச்சிற்கு அறிவித்திருந்த போதும் சேவையை விட்டுச் சென்ற கடிதம் 2016 ஆகஸ்ட் 20 திகதி விநியோகிக்கப்பட்டிருந்தது. இக்காலத்தினுள் அவர் ஐக்கிய நாடுகளின் அமைப்புடன் தொடர் கொண்டு 11 ஆண்டுகள் சேவையாற்றி இருந்ததுடன் எவ்வித ஒழுங்கான அங்கீகாரத்தை மற்றும் ஒழுங்காக உடன்படிக்கை கைச்சாத்திடாது செயற்பட்டிருக்கையில் அக்காலத்தை சம்பளமற்ற விடுமுறையாக கருதி அவரை மீண்டும் சேவையில் நியமிக்கப்பட்டிருந்தார்.
- 5.11.3 தனிநபர் கோவைகளில் அதற்கு முன்னால் குறிப்பிட்டுள்ள கடித ஆவணங்களின் விபரம் பின்வருமாறு.

**தனிநபர்
கோவை
இலக்கம்**

கோவையில் காணப்படாத ஆவணங்கள்

32027	சேவையை விட்டுச் சென்றதற்காக விநியோகித்த கடிதங்கள்
19457	2015 ஒக்டோபர் 21 திகதியிலிருந்து 2017 ஒக்டோபர் 20 திகதி வரை சம்பளத்துடன் வெளிநாட்டு விடுமுறை அங்கீகார கடிதம்
186	வெளிநாட்டு விடுமுறைக்கான உடன்படிக்கை மற்றும் தண்டப்பணம் கணிப்பிட்ட அடிப்படை
17978	2018 ஜூன் 11 திகதியிலிருந்து 2018 திசம்பர் 10 திகதி வரை சம்பளமற்ற தனிப்பட்ட வெளிநாட்டு விடுமுறை அங்கீகரித்த அடிப்படை மற்றும் உடன்படிக்கை
27234	2024 ஒக்டோபர் 10 திகதி வரை அவரை இணைப்பதற்கு, சேவைக்கு அறிக்கையிட அல்லது சேவையை விட்டுச் செல்லும் கட்டளையை இரத்ததுச் செய்வது தொடர்பான தகவல்கள்
20408	2019 மே 31 திகதியிலிருந்து 2019 நவம்பர் 30 திகதி வரை வெளிநாடு சென்றுள்ள உத்தியோகத்தரின் அந்த விடுமுறைக்கான விடுமுறை விண்ணப்பம், விடுமுறை அங்கீகார கடிதம், கைச்சாத்திட்ட உடன்படிக்கை

- 5.11.4 இலக்கம் 29109 கொண்ட மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒழுங்கான அங்கீகாரமின்றி வெளிநாடு சென்றதன் மீது 2022 ஜூலை 20 திகதி முதல் சேவையை விட்டுச் சென்றதாக சேவையை விட்டுச் செல்லும் அறிவித்தல் 2022 நவம்பர் 10 திகதி

விநியோகிக்கப்பட்டிருந்தது. குறித்த சேவையை விட்டுச் சென்ற கடிதம் வைத்தியசாலைக்கு கிடைக்க முன்னர் மருத்துவ உத்தியோகத்தர் சேவைக்கு அறிக்கையிட்டிருந்த போதும் விநியோகிக்கப்பட்ட சேவையை விட்டுச் சென்ற அறிவித்தலை இரத்துச் செய்திருக்கவில்லை. அவ்வாறே உத்தியோகத்தரிடமிருந்து எதிராக முறையான ஒழுக்காற்று விசாரணை ஒன்றை ஆரம்பித்திருந்த போதும் அதன் தீர்மானம் 2024 ஒக்டோபர் 01 திகதி வரை உத்தியோகத்தரின் தனிநபர் கோவைக்கு கிடைத்திருக்கவில்லை.

5.11.5 பணிப்பாளர் கட்டுப்பாடு மருத்துவ சேவை பிரிவினால் பராமரிக்கப்படும் கணனி தரவுத் தொகுதியின் பிரகாரம் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள மற்றும் சேவையிலிருந்து கேட்டு விலகுவதற்காக கடிதம் ஒப்படைத்துள்ள 4 மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் சேவையை விட்டுச் சென்ற மருத்துவர்களாக இனங்காணப்பட்டிருந்தனர். விபரம் பின்வருமாறு.

**தனிநபர்
கோவை
இலக்கம்**

விபரம்

13777 கடமை வேலை தடை செய்யப்பட்டிருந்ததுடன் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஒழுக்காற்று விசாரணையின் பிரகாரம் ஒழுக்காற்று தண்டனைகளிற்கு உட்படுத்தி மீண்டும் சேவைக்கு அமர்த்துவதாக 2024 ஏப்ரல் 05 திகதி கடிதம் மூலம் அறிவிக்கப்பட்டிருந்தது. அக்கடிதம் 2024 செப்டம்பர் 25 திகதி வரை அவரின் தனிநபர் கோவையை பராமரிக்கும் பணிப்பாளர் கட்டுப்பாடு மருத்துவ சேவை II பிரிவிற்கு கிடைத்திருக்கவில்லை.

36897 சேவையிலிருந்து விலகுவதற்காக கோரப்பட்டிருந்த போதும் 2024 ஒக்டோபர் 01 திகதி வரை அது அங்கீகரிக்கப்பட்டு இருக்கவில்லை.

39574 உத்தியோகத்தர் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளதற்கான எவ்வித சான்றுகளும் கோவையில் இருக்கவில்லை.

30345 தனிநபர் கோவை பிரகாரம் 2022 ஏப்ரல் 26 திகதியிலிருந்து 41 நாட்களிற்காக சம்பளத்துடன் விடுமுறை அங்கீகரிக்கப்பட்டு இருந்த போதும் கடிதக் கோவையில் சேவையை விட்டுச் சென்ற அறிவித்தல் இருக்கவில்லை.

5.11.6 2017 ஜூலை 10 ஆம் திகதி முதல் சேவையை விட்டுச் சென்றிருந்த இலக்கம் 19680 கொண்ட மருத்துவ உத்தியோகத்தரினால் 2016 ஜூன் 22 ஆம் திகதி தனது மனைவியை பார்வையிட செல்வதற்கு 2016 ஜூலை 10 ஆம் திகதி முதல் 2017 ஜனவரி 10 ஆம் திகதி வரை 06 மாதங்களுக்காக சம்பளமற்ற விடுமுறை கோரி இருந்துடன் அதற்காக 2016 ஜூலை 07 ஆம் திகதி அமைச்சரின் அங்கீகாரம் கிடைத்திருந்தது. அதற்காக உடன்படிக்கை ஒன்றும் கைச்சாத்திடப்பட்டிருந்த போதும் 2016 திசம்பர் 21 ஆம் திகதி பணிப்பாளர் கட்டுப்பாடு மருத்துவ சேவை II இனால் தாபன விதிக்கோவையின் XII ஆம் அதியாயத்தின் 21.4 பிரிவின் பிரகாரம் அந்த சம்பளமற்ற விடுமுறை சம்பளத்துடன் வெளிநாட்டு விடுமுறையாக அங்கீகரிக்கப்பட்டு இருந்தது. எவ்வாறாயினும் இந்த பிரிவின் பிரகாரம் சுகவீனத்திற்காக சிகிச்சை பெறுவதற்காக விடுமுறை பெற்றுக்கொடுக்க முடியுமான போதும் இந்த விடுமுறையை அங்கீகரிப்பது அந்த பிரிவின் பிரகாரம் முரணானது ஆகும். அவ்வாறே தாபன விதிக்கோவையின் XII ஆம் அதியாயத்தின் 8.8 பிரிவின் பிரகாரம் ஒரு ஆண்டினுள் 03 மாத சேவை காலத்தை பூர்த்தி செய்யாத உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்குக்கு அந்த ஆண்டிற்காக கிடைப்பது தான் சேவை செய்த ஒவ்வொரு மாதத்திற்காகவும் வருடாந்த ஓய்வு விடுமுறையின் 1/3 வீதமான விகிதாசார விடுமுறை அளவாகும். அவ்வாறு இருக்கும் போதும் 02 ஆண்டுகள் சம்பளத்துடன் கற்கை விடுமுறை பெற்று 2016 மே 02 திகதி மீண்டும் சேவைக்கு அறிக்கையிட்டிருந்த அவருக்கு மேற்குறித்த காலத்திற்காக தாபன விதிக்கோவை

XII அத்தியாயத்தின் 23.3 பிரிவின் பிரகாரமும் சம்பளத்துடனான வெளிநாட்டு விடுமுறை அங்கீகரிக்க முடியாதென அவதானிக்கப்பட்டதுடன் அது அரச சேவை ஆணைக்குழுவினாலும் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு இருந்தது. வழங்கி சம்பளத்துடன் விடுமுறை தாபன விதிக்கோவைக்கு முரணானதால் அதனை சரி செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்குமாறு அரச சேவை ஆணைக்குழுவினால் அறிவிக்கப்பட்டிருந்த போதும் 2024 ஆகஸ்ட் 14 திகதி வரை அதனை சரி செய்திருக்கவில்லை. அவ்வாறே குறித்த வெளிநாட்டு விடுமுறையை இன்னும் 06 மாதங்களினால் நீடிப்பதற்காக கோரியிருந்த போதும், அதற்காக அங்கீகாரம் கிடைத்திருக்காததுடன் 2017 ஜூலை 10 திகதியிலிருந்து சேவையை விட்டுச் செல்லும் கடிதம் விநியோகிக்கப்பட்டிருந்தது.

5.11.7 வெளிநாட்டு புலமைப்பரிசில் மீது உயர்கல்விக்காக வெளிநாடு செல்லும் அரச உத்தியோகத்தருடன் அரச சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள வாழ்க்கை துணைக்கும் குறித்த உத்தியோகத்தருடன் வெளிநாடு செல்வதற்கு சந்தர்ப்பம் வழங்கி உள்ளதுடன் அக்காலம் சம்பளமற்ற விடுமுறையாக கருதப்பட வேண்டும். அவ்வாறே இந்த சுற்றறிக்கை தொடர்பாக மேலதிக தெளிபடுத்தலை சுகாதார பணிப்பாளர் நாயகத்தின் இலக்கம் ECL/PF/22145 கொண்டு கடிதம் மூலம் பொது நிர்வாக மற்றும் இடர் முகாமைத்துவ அமைச்சின் தாபன பணிப்பாளர் நாயகத்திடம் வினவி உள்ளதுடன் அங்கு கட்டாய சேவைக் காலமொன்றை கொண்டுள்ள உத்தியோகத்தர் ஒருவரிற்கு மேற்குறித்த 5.5.1.12 சுற்றறிக்கை பிரகாரம் வெளிநாட்டு புலமைப்பரிசில் மீது வெளிநாடு செல்லும் வாழ்க்கை துணையுடன் வசிக்க சம்பளமற்ற விடுமுறை வழங்க முடியாதென அறிவித்துள்ள போதும் அதற்கு முரணாக 02 சந்தர்ப்பங்களில் சம்பளத்துடன் கற்கை விடுமுறை வழங்கி உள்ள உத்தியோகத்தர்களிற்கு இந்த சம்பளமற்ற விடுமுறை அங்கீகரிக்கப்பட்டு இருந்தது விபரம் பின்வருமாறு.

தனிநபர் கோவை இலக்கம்	கம்பளத்துடனான கற்கை விடுமுறை காலப்பகுதி	கற்கை செல்லும் துணையுடன் சம்பளமற்ற விடுமுறை காலப்பகுதி	விடுமுறைக்காக வாழ்க்கை வசிக்க வெளிநாட்டு	செலுத்த வேண்டிய தொகை ரூபா
25491	2020 ஏப்ரல் 28 திகதி முதல் 2022 ஏப்ரல் 27 திகதி வரை	2022 ஏப்ரல் 28 திகதி முதல் 2022 ஆகஸ்ட் 02 திகதி வரை	முதல்	11,031,174
23721	2017 ஏப்ரல் 30 திகதி முதல் 2018 மே 31 திகதி வரை	2019 நவம்பர் 14 திகதி முதல் 2020 மே 14 திகதி வரை	முதல்	7,955,904

5.11.8 2019 ஜூன் 26 ஆம் திகதி முதல் சேவையை விட்டுச் சென்றிருந்த இலக்கம் 26517 கொண்டு மருத்துவ உத்தியோகத்தரின் 2017 மே 06 ஆம் திகதி முதல் 2019 ஏப்ரல் 11 ஆம் தேதி வரை சம்பளமற்ற கற்கை விடுமுறை காலத்திற்குரிய பிணைமுறித் தொகை இரண்டு சந்தர்ப்பங்களில் கணக்கிடப்பட்டிருந்ததுடன் அப்பெறுமதி இரண்டினதும் வித்தியாசம் ஆன ரூபா 194,334 தொகை மேலும் அறவிட வேண்டிய தொகையாக காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது

5.11.9 2015 திசம்பர் 10 ஆம் திகதி சேவையை விட்டு சென்ற இலக்கம் 21845 கொண்ட மருத்துவ உத்தியோகத்தரிடம் இருந்து ரூபா 1,095,705 ஆன தண்டப்பணத்தை அறவிடுவதற்காக வழக்கு தாக்கல் செய்வதற்காக கோரப்பட்ட தகவல்களை சமர்ப்பிக்காத காரணத்தால் சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தினால் கோவையை முடிவிடுவதாக 2024 சனவரி 16 ஆம் திகதி அறிவித்திருந்ததுடன் அந்த கடிதத்திற்கு பதில் 2024 ஆகஸ்ட் 15 ஆம் திகதி வரை அனுப்பி இருக்கவில்லை.

5.11.10 2021 ஜூன் 11 ஆம் திகதி சேவையை விட்டுச்சென்ற இலக்கம் 21432 கொண்ட மருத்துவ உத்தியோகத்தரின் தனிநபர் கோவை காணாமல் போனதால் மீண்டும் கோவையொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருந்தது. இந்த புதிய கோவையின் பிரகாரம்

உடன்படிக்கை பிணைமுறி இல்லாததால் அவரின் முழுமையான சேவை அறிக்கைகளை பெற்றுக் கொண்டு கோவையை தயாரிக்க வேண்டும்.

- 5.11.11 2016 பெப்ரவரி 08 ஆம் திகதி முதல் சேவையை விட்டுச் சென்றுறிருந்த இலக்கம் 19696 கொண்ட மருத்துவ உத்தியோகத்தரிடமிருந்து ரூபா 229,960 ஆன தண்டப்பணம் கிழக்கு மாகாண சபைக்கு செலுத்தப்பட்டிருந்ததுடன் அத் தொகையை மீண்டும் அமைச்சிற்கு அழைப்பித்துக் கொண்டதற்கான விபரங்கள் கோவையில் இருக்கவில்லை.
- 5.11.12 2023 திசெம்பர் 04 ஆம் திகதி முதல் சேவையை விட்டுச் சென்றுறிருந்த இலக்கம் 22201 கொண்ட மருத்துவ உத்தியோகத்தரின் 2016 ஆகஸ்ட் 16 திகதி முதல் 2018 ஒக்டோபர் 31 திகதி வரையான சம்பளத்துடன் வெளிநாட்டு கற்கை விடுமுறைக்குரிய கட்டாய சேவைக் காலத்தின் அரைவாயியேனும் சேவையாற்றி இருக்காத போதும் அந்த கட்டாய சேவைக் காலத்தை குறைக்க முடியாத போதும் இரண்டாம் தடவை 2020 பெப்ரவரி 04 திகதி முதல் 2023 திசெம்பர் 03 திகதி வரை சம்பளமற்ற வெளிநாட்டு தொழில்வாய்ப்பு விடுமுறை அங்கீகரிக்கும் போது முதலாம் விடுமுறையின் பின்னர் சேவையாற்றியிருந்த 15 மாத கட்டாய சேவைக் காலத்தை புதிய உடன்படிக்கைக்குரிய தண்டப்பணத்தை கணிப்பீடு செய்யும் போது குறைக்கப்பட்டிருந்து. இதன் காரணமாக தண்டப்பணம் ரூபா 368,719 தொகை குறைவாக கணிப்பீடு செய்யப்பட்டிருந்தது.
- 5.11.13 2023 ஏப்ரல் 01 ஆம் திகதி முதல் சேவையை விட்டுச் சென்றுறிருந்த இலக்கம் 26671 கொண்ட மருத்துவ உத்தியோகத்தரின் 2015 நவம்பர் 01 திகதி முதல் 2017 ஒக்டோபர் 31 திகதி வரையான சம்பளமற்ற வெளிநாட்டு தொழில்வாய்ப்பு விடுமுறையின் பின்னர் 44 மாத காலம் சேவையாற்ற வேண்டிய போதும், 34 மாதங்கள் அளவான காலம் சேவையாற்றிய பின்னர் மீண்டும் சம்பளத்துடன் கற்கை விடுமுறை பெறப்பட்டிருந்தது. சேவையாற்ற வேண்டிய எஞ்சிய காலத்திற்காக தண்டப்பணத்தை கணிப்பீட்டு அறவிட 2024 ஆகஸ்ட் 15 திகதி வரை நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை.
- 5.11.14 பின்வரும் மருத்துவ உத்தியோகத்தரின் தனிநபர் கோவை நாளாதுவரையாக்கப்பட்டு இருக்கவில்லை.

தனிநபர் கோவை தனிநபர் கோவையில் இறுதியாக இருந்த கடிதம் இலக்கம்

32190	2019 மே 13 திகதியின் பின்னர் சேவையில் இருக்காதது தொடர்பாக மாதலை பிரதேச சுகாதார சேவை பணிப்பாளரினால் அனுப்பிய கடிதம்
15706	2001 சனவரி 19 திகதிய நியமனக் கடிதம்
18780	2024 ஏப்ரல் 29 திகதி அவர் சேவையில் ஈடுபட்டிருப்பதாக வினவி பொத்துவில் வைத்தியசாலைக்கு அனுப்பிய கடிதம்
30347	2005/2006 குழுவிற்கு உரியதாக ஆட்சேர்த்த பின்னர் எவ்வித தகவல்களும் இல்லை
20551	2024 செப்டம்பர் 12 திகதிய கடிதம் மூலம் மீண்டும் சேவையிற்கு அமர்த்தும் கடிதம்
41834	2023 ஏப்ரல் 25 திகதி முதல் செயற்படும் வகையில் மன்னார் மாவட்ட பொது வைத்தியசாலைக்கு இணைத்த கடிதம்

- 5.11.15 2020 சனவரி 18 ஆம் திகதி முதல் சேவையை விட்டுச் சென்றுறிருந்த இலக்கம் 19355 கொண்ட மருத்துவ உத்தியோகத்திற்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட சம்பளத்துடன் வெளிநாட்டு கற்கை விடுமுறை பின்னர் திருத்தப்பட்டிருந்த போதும் 2018 மே 19 திகதி முதல் 2020 சனவரி 18 திகதி வரையான புதிய சம்பளத்துடன் வெளிநாட்டு கற்கை விடுமுறைக்குரிய புதிய உடன்படிக்கைக்கு மற்றும் பிணைமுறிக்கு கையொப்பமிட்டிருக்கவில்லை.
- 5.11.16 இலக்கம் 21340 கொண்ட மருத்துவ உத்தியோகத்திற்கு 2016 நவம்பர் 01 திகதி முதல் 05 ஆண்டு வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு விடுமுறை அங்கீகரித்திருந்த போதும் அவர் ஒழுங்காக உடன்படிக்கை கைச்சாத்திடாததன் மீது 2016 நவம்பர் 01 திகதி முதல் சேவையை விட்டுச் சென்றவராக கருதப்பட்டிருந்தார். எனினும் உத்தியோகத்தர் இறுதியாக சேவையாற்றிய திகதி தொடர்பான தகவல் வைத்தியசாலையில் இல்லையென அறிவித்திருந்ததால் அவரிற்கு உண்மையாக சேவையாற்றாத காலப் பகுதிக்கு சம்பளம் செலுத்தவில்லை என கணக்காய்வின் போது உறுதியாகவில்லை.
- 5.11.17 2012 ஏப்ரல் 01 ஆம் திகதி முதல் சேவையை விட்டுச் சென்றுறிருந்த இலக்கம் 17900 கொண்ட மருத்துவ உத்தியோகத்தரின் மேல் முறையீட்டின் பிரகாரம் அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் 2015 பெப்ரவரி 11 திகதிய கடிதம் மூலம் அவரை மீண்டும் சேவையில் அமர்த்தப்பட்டிருந்ததுடன் அமைச்சின் 2015 ஜூலை மாத திகதியற்ற கடிதம் மூலம் இது பற்றி மருத்துவ உத்தியோகத்திற்கு அறிவிக்கப்பட்டிருந்தது. 2024 ஆகஸ்ட் 15 திகதி வரை இந்த கடிதத்திற்கு பதிலொன்று அவர் இணைக்கப்பட்ட தென் கொழும்பு போதனா வைத்தியசாலையிலிருந்து கிடைத்திருக்கவில்லை. அவர் அந்த வைத்தியசாலையிற்கு சேவைக்கு அறிக்கையிட்டிருக்காத போதும் 2024 ஆகஸ்ட் 15 திகதி வரை அவர் மீண்டும் சேவையில் அமர்த்தப்படுவதற்குரிய கடிதத்தை இரத்துச் செய்து சேவையை விட்டுச் செல்லும் அறிவித்தல் விநியோகிக்கப்பட்டு இருக்கவில்லை.
- 5.11.18 இலக்கம் 26405 கொண்ட மருத்துவ உத்தியோகத்திற்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட 2015 மே 05 திகதி முதல் 2020 மே 04 திகதி வரையான சம்பளமற்ற வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு விடுமுறைக்கு இடைநடுவே மருத்துவ உத்தியோகத்தர் மீண்டும் சேவைக்கு அறிக்கையிடாது 2018 நவம்பர் 23 திகதி முதல் சேவையிலிருந்து கேட்டு விலகுவதற்காக கோரியிருந்த போதும் இதற்காக அங்கீகாரம் வழங்கியிருக்காத போதும் அத்திகதி முதல் சேவையை விட்டுச் சென்றதாக அறிவித்தல் விநியோகிக்கப்பட்டு இருந்ததுடன் உடன்படிக்கையில் காண்பிக்கப்பட்டுள்ள ரூபா 1,095,705 ஆன தண்டப்பணம் ரூபா 777,295 தொகை வரை குறைக்கப்பட்டிருந்தது.
- 5.11.19 இலக்கம் 17210 கொண்ட மருத்துவ உத்தியோகத்தரின் 2017 ஜூலை 03 ஆம் திகதி முதல் 2022 ஜூன் 02 ஆம் திகதி வரை சம்பளமற்ற வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு விடுமுறையிற்குரிய தண்டப்பணம் கணிப்பிட்ட முறை வழுவூடன் கூடியதாகும். 59 மாத கால விடுமுறை உள்ளதால் தண்டப்பணம் ரூபா 1,950,786 தொகையாக வேண்டிய போதும் ரூபா 1,287,897 ஆக கணிப்பிடப்பட்டிருந்தது.
- 5.11.20 சேவையை விட்டச்சென்று பல வருடங்கள் கடந்திருந்த கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தனிநபர் கோவைகளில் மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களின் உடன்படிக்கை, சத்தியம் அல்லது உறுதிமொழி, பரிசோதனை அறிக்கை, சொத்துக்கள் பொறுப்புக்கள் கூற்று உள்ளடங்கலான ஆவணங்கள் உள்ளடக்கப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் மாதிரி கணக்காய்வு பரிசோதனையின் போது அவதானிக்கப்பட்டது. அவ்வாறான பல சந்தர்ப்பங்கள் பின்வருமாறு

தனிநபர் கோவை இலக்கம்	சேவையை விட்டுச்சென்ற திகதி	நியமன திகதி
22792	2011 ஜூன் 18	2007 ஒக்டோபர் 23
24452	2010 மார்ச் 28	2009 நவம்பர் 14

24815	2011 ஆகஸ்ட் 01	2009 ஜூலை 07
24804	2011 பெப்ரவரி 05	2009 ஜூலை 07
19893	2018 சனவரி 01	-

- 5.11.21 இலக்கம் 13156 கொண்ட மருத்துவ உத்தியோகத்திற்கு சேவையை விட்டுச் செல்லும் கடிதத்தை 2009 சனவரி 15 ஆம் திகதி விநியோகித்திருந்ததுடன் அவரால் 2009 சனவரி 25 ஆம் திகதி மேல்முறையீடொன்று சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் 2009 ஜூலை 31 ஆம் திகதிய இலக்கம் அமப/09/1285/311/063 கொண்ட அமைச்சரவை பத்திரம் மூலம் கிடைத்த அங்கிகாரத்தின் பிரகாரம் அவரது சேவை விட்டுச் செல்வதை இரத்துச் செய்து மீண்டும் சேவையில் அமர்த்துவதற்கு அங்கிகாரம் வழங்கப்பட்டிருந்தது. எனினும் இது உத்தியோகத்திற்கு 2024 ஒக்டோபர் 15 ஆம் திகதி வரை அறிவிக்கப்பட்டு இருக்காததுடன் சேவையை விட்டுச் செல்லும் கட்டளை மீண்டும் அமுலாக்கப்பட்டு இருக்கவில்லை.
- 5.11.22 இலக்கம் 12457 கொண்ட மருத்துவ உத்தியோகத்திற்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட 2016 ஆகஸ்ட் 01 திகதி முதல் 2017 ஆகஸ்ட் 01 திகதி வரை சம்பளமற்ற வெளிநாட்டு கற்கை விடுமுறையை நிறைவு செய்து மீண்டும் சேவைக்கு அறிக்கையிட முன்னர் 2017 ஆகஸ்ட் 02 திகதி முதல் 2020 ஆகஸ்ட் 02 ஆம் திகதி வரை சம்பளமற்ற வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு விடுமுறை அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்தது. 2016 ஆகஸ்ட் 01 திகதி முதல் 2017 ஆகஸ்ட் 01 வரையான சம்பளமற்ற வெளிநாட்டு கற்கை விடுமுறைக்கு உரிய உடன்படிக்கை சம்பளமற்ற வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு விடுமுறைக்குரியதாக கைச்சாத்திடப்பட்டிருந்தது. உத்தியோகத்தரிடமிருந்து அறவிட வேண்டிய தண்டப்பணத்தை கணிப்பிட்டு உத்தியோகத்திற்கு அறிவித்தலை 2024 ஒக்டோபர் 15 ஆம் திகதி வரை செய்திருக்கவில்லை. உத்தியோகத்தரினால் 2021 ஜூலை 22 திகதி சமர்ப்பித்த மேல்முறையீட்டிற்காக அமைசின் பரிந்துரையுடனான அறிக்கை 2021 திசம்பர் 27 திகதி அமைசின் செயலாளரிடமிருந்து கோரியிருந்த போதும் அதற்கான பதில் 2024 ஒக்டோபர் 15 ஆம் திகதி வரை அரச சேவை ஆணைக்குழுவிற்கு அனுப்பப்பட்டிருக்கவில்லை.
- 5.11.23 இலக்கம் 14905 கொண்ட மருத்துவ உத்தியோகத்திற்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட 2004 பெப்ரவரி 04 திகதி முதல் 2006 பெப்ரவரி 03 ஆம் திகதி வரை சம்பளத்துடன் வெளிநாட்டு கற்கை விடுமுறைக்குரிய பிணைமுறித் தொகையை கணிப்பிடும் போது விமான பயணச்சீட்டு கட்டணம், வாழ்கை செலவுப்படி, வீசா கட்டணம் போன்ற செலவுகள் பிணைமுறி தொகைக்கு சேர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. எனினும் இந்த செலவை செய்துள்ளதாக கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரின் தனிநபர் கோவையின் பிரகாரம் உறுதியானது. பிணைமுறி தொகையை அறவிடும் போது உண்மையான செலவினம் தொடர்பான தகவல்களை உறுதி செய்து கொள்ளாது பிணைமுறியில் குறிப்பிடப்படும் தொகையை மாத்திரம் அறவிடப்பட்டிருந்தது.
- 5.11.24 2021 ஒக்டோபர் 21 திகதி முதல் ஆரம்ப தர மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவராக நியமிக்கப்பட்டிருந்த இலக்கம் 1301 கொண்ட மருத்துவ உத்தியோகத்தர் 2021 ஒக்டோபர் 23 திகதி காத்தான்குடி ஆதார வைத்தியசாலைக்கு இணைக்கப்பட்டிருந்தார். அவர் 2021 நவம்பர் 03 திகதி முதல் 2022 மே 02 ஆம் திகதி வரை பயிற்சிக்காக கொழும்பு தேசிய வைத்தியசாலைக்கு இணைக்கப்பட்டிருந்ததுடன் அவர் மீண்டும் காத்தான்குடி ஆதார வைத்தியசாலைக்கு சேவைக்கு அறிக்கையிடாததால் சேவையை விட்டுச் சென்றதாக கருதி நடவடிக்கை எடுக்குமாறு அந்த வைத்தியசாலையினால் 2022 மே 19 திகதி அறிவிக்கப்பட்டிருந்தது. 2022 ஜூலை 08 திகதி இது தொடர்பாக கொழும்பு தேசிய வைத்தியசாலையில் வினவியிருந்த போதும் அதற்கு பதில் 2024 நவம்பர் 01 திகதி வரை கிடைக்காத போதும் அது தொடர்பாக வினவ நடவடிக்கை எடுத்திருக்காததுடன் சேவையை விட்டுச் சென்ற அறிவித்தலையும் விநியோகித்திருக்கவில்லை. எனினும் பணிப்பாளர் மருத்துவ சேவை பிரவின் தரவுத் தொகுதியினுள் அவர் சேவையை விட்டுச் சென்றதாக குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது.

- 5.11.25 தாபன விதிக்கோவையின் XII ஆம் அதியாயத்தின் 23.4 பிரிவின் பிரகாரம் தீவிற்கு வெளியே விடுமுறை அங்கீகரிப்பதற்காக 4 ஆண்டுகால சேவை காலத்தை பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டிய போதும் 2002 சனவரி 21 திகதி சேவைக்கால நியமனம் பெற்றிருந்த இலக்கம் 17868 கொண்ட மருத்துவ உத்தியோகத்திற்கு 2005 மே 15 ஆம் திகதி முதல் 2005 மே 28 ஆம் திகதி வரை மனைவியை சந்திக்க சம்பளத்துடன் வெளிநாட்டு விடுமுறை அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்தது. அவ்வாறே மேற்குறித்த விடுமுறைக்கு எவ்வித சட்ட ஏற்பாடுகளும் இருக்காத போது 2005 மே 28 திகதி முதல் 2006 திசம்பர் 14 ஆம் திகதி வரை 2 சந்தர்ப்பங்களில் சம்பளமற்ற வெளிநாட்டு விடுமுறையாக நீடிக்கப்பட்டிருந்தது. அவ்வாறே 2006 ஒக்டோபர் 18 திகதி அவர் வெளிநாடு சென்றிருந்த காலத்தில் 2005 சனவரி 21 திகதி முதல் II தரத்திற்கு தரமுயர்த்தப்பட்டிருந்ததுடன் அவர் 2005 ஆகஸ்ட் 22 திகதி முதல் 2005 நவம்பர் 30 திகதி வரை வெளிநாட்டு தொழிலொன்றில் ஈடுபடுவதாக அமைச்சிற்கு அறிவித்து அனுப்பியிருந்த போதும் அங்கீகாரமின்றி வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு விடுமுறை பெற்றிருந்த அவரிற்கு சேவையை விட்டுச் சென்ற அறிவித்தல் விநியோகிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. சம்பளத்துடன் வெளிநாட்டு விடுமுறை பெற்று வெளிநாடு சென்ற ஒருவரிற்கு மீண்டுமொருமுறை சம்பளமற்ற வெளிநாட்டு விடுமுறை அங்கீகரிக்க எனில் அவர் தீவிற்கு வந்த பின்னர் கோர வேண்டிய போதும் 2005 மே 15 ஆம் திகதி முதல் 2005 மே 28 திகதி வரை மனைவியை சந்திக்க சம்பளத்துடன் வெளிநாட்டு விடுமுறை பெற்று வெளிநாடு சென்றிருக்கையிலே அவரிற்கு 2006 ஜூலை 05 திகதி 2005 மே 28 ஆம் திகதி முதல் 2006 திசம்பர் 14 திகதி வரை எவ்வித உடன்படிக்கையும் கைச்சாத்திடாது சம்பளமற்ற வெளிநாட்டு விடுமுறை அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்தது. அவரிற்கு 2006 திசம்பர் 15 திகதி முதல் உரித்தாகும் வகையில் விநியோகித்திருந்த சேவையை விட்டுச் சென்ற கடிதத்தின் திகதி 2002 பெப்ரவரி 27 திகதியென குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது.
- 5.11.26 சம்பளமற்ற வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பிற்கு விடுமுறை பெற்றுக் கொடுக்கும் போது தாபன விதிக்கோவையின் XII அத்தியாயத்தின் 16:15 (i) பிரிவின் பிரகாரம் கட்டாய சேவை காலத்தை கணிப்பிட முடியுமாவது சம்பளமற்ற விடுமுறை பெற்றுக் கொள்ளாத ஆண்டுகளிற்காக மாத்திரமாக வேண்டியதுடன் அந்த கழிப்பனவை வழங்க வேண்டியது ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் மாத்திரம் ஆக வேண்டிய போதும் இலக்கம் 12922 கொண்ட மருத்துவ உத்தியோகத்தர் 2012 ஜூலை 23 ஆம் திகதி முதல் 2015 ஆகஸ்ட் 22 ஆம் திகதி வரை மற்றும் 2016 செப்டம்பர் 12 ஆம் திகதி முதல் 2018 ஆகஸ்ட் 11 திகதி வரை 02 சந்தர்ப்பங்களில் பெற்றுக் கொண்ட சம்பளமற்ற விடுமுறைக்காக கட்டாய சேவைக் காலத்தை கணிப்பிடும் போது அவரின் சேவைக் காலத்தை கழித்து கட்டாய சேவைக் காலத்தை கணிப்பிட்டிருந்தது.
- 5.11.27 இலக்கம் 11927 கொண்ட மருத்துவ உத்தியோகத்தரின் 2003 மார்ச் 11 ஆம் திகதி முதல் 2005 மார்ச் 10 திகதி வரை சம்பளத்துடன் கற்கை விடுமுறைக்குரியதாக 2008 பெப்ரவரி 11 திகதி கண்டி தேசிய வைத்தியசாலையினால் பிரதி பணிப்பாளர் நாயகம் மருத்துவ சேவை 1 இற்கு அனுப்பிய கடிதம் பிரகாரம் அவரிற்கு 2003 மார்ச் முதல் ஆகஸ்ட் வரை செலுத்திய சம்பளம் ரூபா 145,279 என அறிவிக்கப்பட்டிருந்தது. அதன் பிரகாரம் அறவிட வேண்டிய தொகையை கணிப்பிட்டிருந்த போதும் இந்த பயிற்சிக் காலத்தில் சம்பளம் செலுத்துவது அமைசினால் செய்யப்பட்டுள்ளதா என உறுதி செய்து கொண்டிருக்கவில்லை.
- 5.11.28 இலக்கம் 16362 கொண்ட மருத்துவ உத்தியோகத்தரிற்கு 2016 சனவரி 01 திகதி முதல் 2016 ஜூன் 30 திகதி வரை சம்பளமற்ற வெளிநாட்டு விடுமுறை வழங்கும் போது 2010 திசம்பர் 23 திகதி முதல் 2012 திசம்பர் 22 ஆம் திகதி வரை சம்பளத்துடன் கற்கை விடுமுறைக்குரிய எஞ்சிய கட்டாய சேவைக் காலத்தை கவனத்திற் கொண்டிருக்கவில்லை. இந்த சம்பளமற்ற விடுமுறை பயிற்சியொன்றிற்கு பங்குபற்றுவதற்காக வழங்கியிருந்த போதும் குறித்த பயிற்சி நிறுவனத்தால் விநியோகிக்கப்பட்ட குறித்த பயிற்சியை உறுதி செய்யும் கடிதமொன்று கடிதக் கோவையில் இருக்கவில்லை.

5.11.29 இலக்கம் 22168 கொண்ட மருத்துவ உத்தியோகத்தர் 2016 ஜூன் 17 ஆம் திகதி முதல் முறையானவாறு விடுமுறை அங்கீகரித்திற்கொள்ளாது சேவையிற்கு அறிக்கையிடாத காரணத்தால் சேவையை விட்டுச் செல்லும் கட்டளையை விநியோகிக்குமாறு 2016 ஜூலை 17 ஆம் திகதி பேராதனை போதனா வைத்தியசாலையின் பணிப்பாளரினால் சுகாதார சேவை பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு அறிவிக்கப்பட்டிருந்தது. இதன் பிரகாரம் 2016 ஆகஸ்ட் 29 திகதிய கடிதம் மூலம் அவர் 2016 ஜூன் 17 ஆம் திகதி முதல் சேவையை விட்டுச் சென்றதாக கருதி சேவையை விட்டுச் சென்ற அறிவித்தலை விநியோகித்திருந்த போதும் அவரிற்கு 2016 ஜூன் மாத சம்பளமாக ரூபா 135,449 செலுத்தப்பட்டிருந்தது. 2016 ஜூன் 17 திகதி முதல் ஜூன் 30 திகதி வரையான காலத்திற்கு உரியதாக செலுத்திய சம்பளத்தை அவரிடமிருந்து மீண்டும் அறவிட வேண்டிய போதும் அதன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்ததாக சான்றுகள் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. அவ்வாறே இந்த உத்தியோகத்தரினால் செய்ததாக கருதப்படும் பாரிய சில முறைகேடுகள் பற்றி முழுமையான விசாரணையை மேற்கொள்ளுமாறு குருந்துவத்த பிரதேச வைத்தியசாலையில் சேவையாற்றும் மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால் 2024 மே 22 திகதி சுகாதார சேவை பணிப்பாளர் நாயகத்தின் ஊடாக சுகாதார செயலாளரிடமிருந்து சமர்ப்பித்த எழுத்துமூல பிரதிநிதித்துவம் தொடர்பாக புலனாய்வொன்றை மேற்கொள்வதற்காக 2024 ஜூலை 02 திகதி புலனாய்வு பிரிவிற்கு அறிவித்திருந்த போதும் 2024 நவம்பர் 28 திகதி வரை குறித்த புலனாய்வை நிறைவு செய்திருக்கவில்லை.

5.11.30 இலக்கம் 16198 கொண்ட மகப்பேறு மற்றும் பெண்பாலுறுப்பு மருத்துவ உத்தியோகத்தரின் கோவையின் உள்ள விடயங்கள் பின்வருமாறு

(அ) இந்த வைத்திய உத்தியோகத்தர் 2010 செப்டம்பர் 06 ஆம் திகதி முதல் 2011 ஜூன் 06 திகதி வரை கஹவத்த ஆரம்ப வைத்தியசாலையில் சேவையாற்றிய காலத்தினுள் பெற்றிருந்த 29 கடமை விடுமுறைக்காக முறையான அங்கீகாரத்தை பெற்றுக் கொண்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) மருத்துவ உத்தியோகத்தர் 2012 பெப்ரவரி 13 ஆம் திகதி கஹவத்த ஆரம்ப வைத்தியசாலையில் சேவைக்கு அறிக்கையிட்டதாகவும் 2012 மார்ச் 02 திகதி முதல் மருத்துவ உத்தியோகத்தர் சேவைக்கு அறிக்கையிடவில்லை எனவும் வைத்தியசாலையினால் 2012 மார்ச் 06 ஆம் திகதி அறிவிக்கப்பட்டிருந்தது. எனினும் இரத்தினபுரி பிரதேச சுகாதார சேவை பணிப்பாளரினால் 2012 ஜூன் 12 ஆம் திகதி சுகாதார சேவை பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு இந்த மருத்துவ உத்தியோகத்தர் 2012 பெப்ரவரி 16 ஆம் திகதி கஹவத்த ஆரம்ப வைத்தியசாலையில் சேவைக்கு அறிக்கையிட்டதாகவும் 2012 ஜூன் 12 ஆம் திகதி வரை தொடர்சியாக சேவையில் ஈடுபட்டிருப்பதாக அறிவிக்கப்பட்டு இருந்தது.

(இ) மருத்துவ உத்தியோகத்தர் லங்கா ஹொஸ்பிடலில் சேவையாற்ற ஊழைத்த விடுமுறை கோரியிருந்தார். அதன் பிரகாரம் இந்த மருத்துவ உத்தியோகத்தரிற்கு 2012 ஒக்டோபர் 05 ஆம் திகதி முதல் 2013 சனவரி 04 ஆம் திகதி வரை 03 மாத காலம் விடுமுறை வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன் 2012 நவம்பர் 15 ஆம் திகதி கடிதம் ஒன்றை அனுப்பி அவ்விடுமுறையை 6 மாதங்கள் வரை நீடிக்குமாறு கோரியிருந்தார். அதற்காக சுகாதார அமைச்சின் செயலாளர் சேவை தேவைப்படக்கக் கருதி அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டிருந்த போதும் அதற்காக தாபன விதிக்கோவையில் சட்ட ரீதியான ஏற்பாடுகள் இருக்கவில்லை.

(ஈ) இந்த மருத்துவ உத்தியோகத்தர் அந்த விடுமுறையை நிறைவு செய்து 2013 ஏப்ரல் 05 திகதி கஹவத்த ஆரம்ப வைத்தியசாலையில் சேவைக்கு அறிக்கையிட்டு 2013 ஏப்ரல் 15 ஆம் திகதி வரை 06 நாட்கள் அமைய விடுமுறை கோரி உள்ளதுடன் அதன் பின்னர் 2013 ஏப்ரல் 16 ஆம் திகதி சேவைக்கு அறிக்கையிட வேண்டிய போதும் அன்றைய தினம் கஹவத்த ஆரம்ப வைத்தியசாலைக்கு அறிக்கையிட்டு இருக்கவில்லை. 2013 ஏப்ரல் 01

திகதி இந்த மருத்துவ உத்தியோகத்தரினால் சுகாதார அமைச்சின் செயலாளரிடம் 03 ஆண்டுகளிற்காக லங்கா ஹோஸ்பிடல் நிறுவனத்திற்கு இணைத்து சேவையாற்ற சந்தர்ப்பம் கோரியிருந்ததுடன் அதற்கு முறையாக அங்கீகாரம் வழங்கிய கடிதம் ஒன்று அவரின் தனிநபர் கோவையில் இருக்கவில்லை.

(உ) 2013 ஜூலை 07 ஆம் திகதி விடய எழுதுனரால், இந்த மருத்துவ உத்தியோகத்தர் சேவைக்கு அறிக்கை இடாததால் இந்த மருத்துவ உத்தியோகத்தரிக்காக சேவையை விட்டுச் சென்ற கடிதம் ஒன்றை விநியோகித்து பிணைமுறி தொகையை அறவிடுவது வரவேற்கத்தக்கது என அறிவித்துள்ள போதும், சுகாதார அமைச்சின் செயலாளரினால் சேவையை விட்டுச் சென்ற அறிவித்தலை விநியோகிக்கக் கூடாது எனவும் 03 ஆண்டுகளிற்காக விசேட விடுமுறை வழங்குவதாகவும் அறிவித்து 2013 ஆகஸ்ட் 07 திகதி கையொப்பமிட்டு இருந்ததாக மருத்துவ உத்தியோகத்தரின் தனிநபர் கோவையின் குறிப்பு பத்திரங்களில் (MINITUE SHEET) குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது. அவ்வாறே இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் 2009 பெப்ரவரி 20 திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட நடைமுறை ஒழுங்கு விதிக் கோவையின் XII ஆம் அத்தியாயத்தின் 142 பிரிவின் பிரகாரம் அரசிற்கு 50 சதவீதத்திற்கு அதிக பங்கு அளவொன்று மற்றும் கட்டுப்பாட்டு அதிகாரம் உரித்தான கம்பனி ஒன்றின் பதவிக்கு விடுவிக்க நியமன அதிகாரிக்கு மாத்திரம் அதிகாரம் உள்ளது. விடய எழுதுனர்கள் மற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் இது தொடர்பாக அவ்வப்போது விடயங்களை வினவுயுள்ளதாக குறிப்பு பத்திரங்களில் (MINITUE SHEET) குறிப்பிடப்படுகிறது. அதற்காக ஒழுங்காக வழங்கிய அங்கீகாரம் அல்லது இந்த விடுமுறையை வழங்கிய அடிப்படை குறிப்பிட்டு கடிதமொன்று விநியோகிக்கப்பட்டு இருக்கவில்லை.

(ஊ) விடுமுறை அங்கீகாரமின்றி சேவைக்கு அறிக்கையிடாது 03 ஆண்டு கால தாமதத்துடன் அதாவது 2016 பெப்ரவரி 29 ஆம் திகதி சுகாதார சேவை பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் இந்த மருத்துவ உத்தியோகத்தரிற்கு 2013 ஏப்ரல் 04 திகதி முதல் அமுலாகும் வகையில் சேவையை விட்டுச் சென்ற கடிதமொன்று விநியோகிக்கப்பட்டிருந்தது. இதற்கு எதிராக 2016 ஜூன் 03 திகதி இந்த மருத்துவ உத்தியோகத்தர் அரச சேவை ஆணைக்குழுவிற்கு மேல்முறையீடொன்றை சமர்ப்பித்திருந்ததுடன் அதற்குரியதாக அறிக்கை ஒன்றை 2016 நவம்பர் 08 திகதி சுகாதார அமைச்சின் செயலாளரினால் அரச சேவை ஆணைக்குழுவிற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தது. அவரிற்கு உடனடியாக சேவைக்கு அறிக்கையிடுமாறு 2013 ஜூன் 09 திகதி அறிவித்த பின்னர் மீண்டும் கடிதமொன்று 2016 சனவரி 05 திகதி அனுப்பப்பட்டிருந்தது. அதன் பிரகாரம் 2016 சனவரி 13 திகதி சுகாதார அமைச்சிற்கு அறிக்கையிட்டதாகவும் பதில் பட்டியலொன்றிலிருந்து உரிய வைத்தியசாலை ஒன்றை வழங்கும் வரை 2016 சனவரி 28 திகதி முதல் திக்ஷ ஆரம்ப வைத்தியசாலைக்கு தற்காலிகமாக இணைக்கப்பட்டதாகவும் அந்த வைத்தியசாலையில் சேவைக்கு அறிக்கையிடவில்லை எனவும் அறிவிக்கப்பட்டிருந்தது. அவ்வாறே சேவைக்கு வருகைதராத காலத்தில் சம்பள ஏற்றத்தை பிற்போட்டு அக்காலத்தை சம்பளமற்ற விடுமுறையாக கருதி மீண்டும் சேவையில் அமர்த்துமாறு பரிந்துரை செய்ய முடியுமெனவும் அங்கு குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது. தாபன விதிக்கோவையின் சட்டத்தை மீறி உழைத்த விடுமுறை 6 மாதங்கள் வரை பெற்றுக் கொண்டு, முறையான அனுமதியின்றி 3 வருடங்கள் விடுமுறை பெற்றுக் கொண்ட மற்றும் தற்காலமாக இணைக்கப்பட்ட சேவை நிலையத்திற்கு சேவைக்கு அறிக்கையிடாது இந்த மருத்துவ உத்தியோகத்தர் தொடர்பாக சுகாதார அமைச்சின் செயலாளரினால் இந்த பரிந்துரை வழங்கப்பட்டிருந்தது.

(v) சுகாதார அமைச்சின் செயலாளரின் அவதானிப்பு மற்றும் பரிந்துரையை கவனத்திற் கொண்டு அரச சேவை ஆணைக்குழுவினால் இந்த மருத்துவ

உத்தியோகத்தரை மீண்டும் சேவைக்கு அமர்த்துமாறு 2016 திசெம்பர் 28 திகதிய கடிதம் மூலம் அறிவித்து அனுப்பப்பட்டிருந்தது. அதன் பிரகாரம் அந்த மருத்துவ உத்தியோகத்தரை மீண்டும் சேவையில் அமர்த்துவதற்கும் பொத்துவில் ஆரம்ப வைத்தியசாலைக்கு இணைக்க 2017 மே மாதம் திகதியின்றி வெளியிடப்பட்ட கடிதம் ஒன்று கோவையில் இருந்தது. இது தொடர்பாக மருத்துவ உத்தியோகத்தரினால் 2023 மார்ச் 14 திகதி நிர்வாக மேல்முறையீட்டு நியாய அதிகார சபைக்கு மேல்முறையீடொன்றை தாக்கல் செய்திருந்ததுடன் அதற்கு கிடைத்த கட்டளையின் பிரகாரம் மருத்துவ உத்தியோகத்தரின் சேவையை விட்டுச் செல்லும் கட்டளையை இரத்து செய்வதற்கும் வெற்றிடத்துடன் கூடிய மேல் மாகாணத்தில் அமைந்துள்ள அரச வைத்தியசாலை ஒன்றிற்கு இணைக்குமாறும், லங்கா ஹோஸ்பிடல் நிறுவனத்தில் சேவையாற்றி 2012 ஒக்டோபர் 05 திகதி முதல் 2013 ஏப்ரல் 04 திகதி வரையான காலத்தை தவிர அவர் மீண்டும் சேவைக்கு அறிக்கையிட்ட திகதி வரை சேவையில் இருக்காத முழுமையான காலத்தை சம்பளமற்ற விடுமுறையாக கருதி நடவடிக்கை எடுக்குமாறும் கட்டளை இடப்பட்டிருந்தது. அதன் பிரகாரம் 2024 ஏப்ரல் 03 திகதிய கடிதம் மூலம் இந்த மருத்துவ உத்தியோகத்தரை வெற்றிடம் இல்லாத தென் கொழும்பு போதனா வைத்தியசாலையில் தங்குமிட மகப்பேறு மற்றும் பெண்பாலுறுப்பு நிபுணத்துவ மருத்துவ உத்தியோகத்தராக இணைக்கப்பட்டிருந்தார்.

6. அவதானிப்புகள்

6.1 மேற்குறித்த 5.6 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பின்னிணைப்பின் பிரகாரம் உடன்படிக்கைகளில் கைச்சாத்திட்டிருந்த போதும், அந்த உடன்படிக்கைகளை மீறிய மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து உடன்படிக்கைகளின் பிரகாரம் அறவிட வேண்டிய பிணைமுறி பணம் மற்றும் தண்டப்பணத்தை விரைவில் அறவிட அமைச்சினால் போதிய செயற்பாடுகளை பின்பற்றாத காரணத்தால் 2024 ஒக்டோபர் 31 திகதிக்கு பின்வருமாறு 705 மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து ரூபா 1,156,562,119 தொகை அறவிடப்பட வேண்டியிருந்தது.

தொடர் எண்	விபரம்	மருத்துவ உத்தியோகத் தர்களின் எண்ணிக்கை	அறவிடப்படாத பிணை முறி மற்றும் தண்டப்பணம் ரூபா	பின்னிணைப்பு இலக்கம்
01	சம்பளத்துடன் வெளிநாட்டு கற்கை விடுமுறை பெற்றுக்கொண்டு வெளிநாட்டு சென்ற மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள்	204	695,225,209	15
02	சம்பளமற்ற விடுமுறை பெற்றுக்கொண்ட மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள்	480	444,288,268	16
03	சம்பளத்துடன் மற்றும் சம்பளமற்ற ஆகிய இரண்டு வகை விடுமுறையை பெற்றுக்கொண்ட மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள்	08	6,253,941	17

04	சம்பளத்துடன் வெளிநாட்டு கற்கை விடுமுறை பெற்றுக்கொண்ட வாழ்கைத் துணைவர்களுடன் வெளிநாடு செல்வதற்காக சம்பளமற்ற விடுமுறை பெற்றுக்கொண்ட மருத்துவ உத்தியோகத்தார்கள்	13	10,794,701	18
	கூட்டுத்தொகை	705	1,156,562,119	

- 6.2 கணக்காய்வினால் பல்வேறு மூலங்களின் கீழ் சேவையை விட்டு சென்றதாக இனங்காணப்பட்ட மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து 2024 நவம்பர் 28 திகதி வரை கணக்காய்விற்கு தனிநபர் கோவைகளை சமர்ப்பிக்காத 116 மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து ரூபா 119,404,239 ஆன பிணைமுறி /தண்டப்பணம் அறவிட வேண்டியிருந்ததாக கணக்காய்விற்கு கிடைத்த தகவல்களின் பிரகாரம் அவதானிக்கப்பட்டது. விபரங்கள் இணைப்பு இலக்கம் 19 இல் காண்பிக்கப்படுகின்றன. இந்த விசேட கணக்காய்விக்கு உரிய சேவையை விட்டு சென்ற மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களின் மாதிரியைத் தேர்ந்தெடுத்த பின்னர் 2024 நவம்பர் 29 திகதி வரை சேவையை விட்டு சென்ற மேலும் 33 மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பான தகவல்கள் கணக்காய்விற்கு கிடைத்திருந்ததுடன் அந்த மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து அறவிட வேண்டியுள்ள பிணைமுறி மற்றும் தண்டப்பணத்தையும் கணக்கிட்டு விரைவில் அறவிட நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை. விபரங்கள் இணைப்பு இலக்கம் 20 இல் காண்பிக்கப்படுகின்றன.
- 6.3 சேவையை விட்டுச் சென்றிருந்த எனினும் அரசாங்கத்துடன் உடன்படிக்கை பிணைமுறி இல்லாத 05 மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களிற்கு கூடுதலாக செலுத்தியிருந்த சம்பளம் மற்றும் படிகள் மற்றும் அறவிடப்படவுள்ள கடன்கள் மற்றும் முற்பண மீதிகளாக ரூபா 1,041,215 அறவிட வேண்டியதாக நிலவியமை அவதானிக்கப்பட்டது. விபரங்கள் இணைப்பு இலக்கம் 21 இல் காண்பிக்கப்படுகின்றன.
- 6.4 மேற்குறித்த பந்தி 5.10.4 இன் பிரகாரம் உடன்படிக்கை பிணைமுறியுடன் கூடிய மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பான போதிய தரவுத் தொகுதியொன்று அமைச்சில் பராமரிக்காததால் உடன்படிக்கை பிணைமுறியை மீறிய மருத்துவ உத்தியோகத்தர் பற்றிய முழுமையான தரவுகளை பெற்றுக் கொள்ள இந்த விசேட கணக்காய்வின் போது இயலாதிருந்தது. இந்த நிலைமையில் உடன்படிக்கை பிணைமுறியை மீறிய மற்றும் அதன் காரணமாக அரசிற்கு அறவிட தொகையை அறவிடாத இந்த அறிக்கையில் குறிப்பிடப்படாத மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் இருக்க முடியுமென கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்டது. அமைச்சின் செயலாளரினால் வழங்கியிருந்த பதிலின் பிரகாரம் 2022 ஆம் ஆண்டு முதல் தகவல்களை நாளாதுவரையாக்க ஆரம்பித்திருந்த போதும் இந்த விசேட கணக்காய்வு அறிக்கையைத் தயாரிக்கின்ற போதும் கூட முறையான தரவுத் தொகுதியொன்றை தயாரித்திருக்கவில்லை என கணக்காய்வினால் அவதானிக்கப்பட்டது. அதன் பிரகாரம் அந்தத் தகவல்களை இனங்கண்டு அரசாங்கத்திற்குச் அறவிட வேண்டிய தொகையை அறவிட வேண்டிய தேவைப்பாடு இந்தத் கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்டது.
- 6.5 மேற்குறித்த பந்தி 5.10.3 இன் பிரகாரம் அமைச்சினால் சேவையை விட்டுச் சென்ற மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து அறவிட வேண்டிய தொகை மற்றும்

அவர்கள் சேவையாற்றிய வைத்தியசாலை மற்றும் நிறுவனங்களை வினவி ஒப்படைக்காத சொத்துக்கள் காணப்படுகின்றனவா என பரீட்சிப்பதற்காக ஒழுங்கான முறைமை ஒன்றை தயாரித்திருக்கவில்லை என அவதானிக்கப்பட்டது.

6.6 மேற்குறித்த பந்தி 5.1.1 இன் ஏற்பாடுகளிற்கு முரணாக மாகாண சபை வைத்தியசாலைகள் மற்றும் ஏனைய மாகாண சபை சுகாதார நிறுவனங்களிற்கு இணைக்கப்பட்ட மருத்துவ உத்தியோகத்தார்களுக்கு முறையாக அதிகாரத்தை கையளிக்காத தரப்பினரால் வெளிநாட்டு விடுமுறை அங்கீகரித்தல், உடன்படிக்கையில் கைச்சாத்திடல் மற்றும் அந்த உடன்படிக்கைகளை நடைமுறைப்படுத்த செல்லும் போது சட்ட ரீதியான தடைகளை ஏற்பட முடியுமெனவும் கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்டது. கணக்காய்வின் போது வெளிப்படுத்தப்பட்ட அவ்வாறான 10 சந்தர்ப்பங்கள் பற்றிய தகவல்கள் இணைப்பு இலக்கம் 22 இல் காட்டப்பட்டுள்ளன.

6.7 மேற்குறித்த பந்தி 5.1.2 இன் பிரகாரம் தற்போது உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பல்கலைக்கழகங்களில் மருத்துவ விஞ்ஞான பட்டத்தை நிறைவு செய்த அனைத்து மருத்துவ உத்தியோகத்தார்களையும் அரச சேவையில் ஆட்சேர்ப்பது சிக்கலாகவுள்ளதாக கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்டது. நாட்டின் தற்போதைய பொருளாதார சூழ்நிலையில் தற்போது அங்கீகரிக்கப்பட்ட மருத்துவ உத்தியோகத்தார்களின் எண்ணிக்கையை மேலும் அதிகரிப்பது நாட்டில் நிலவும் பொருளாதார நிலைமையினால் செய்ய முடியுமான என்பதை ஆய்வு செய்து அதன் பிரகாரம் எதிர்காலத்தில் உருவாகும் மருத்துவ விஞ்ஞான பட்டதாரிகள் அனைவரையும் அரச சேவைக்கு உள்ளீர்க்க முடியாதெனில் அந் நிலைமையை பொதுமக்களுக்கு தெரிவிப்பதற்கு மற்றும் உருவாகும் பட்டதாரிகளுக்காக வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு சந்தர்ப்பங்களை திறப்பதற்கு பொறுப்பான தரப்பினரின் கவனத்தை ஈர்ப்பதன் அவசியம் அவதானிக்கப்பட்டது.

6.8.1 மேற்குறித்த பந்தி 5.2.2.3 இன் பிரகாரம் மொத்த சுகாதார சேவைக்காகவும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மற்றும் சேவைக்கு அமர்த்தியுள்ள நிபுணத்துவ மருத்துவ உத்தியோகத்தார்கள் தொடர்பாக (மூன்றாம் நிலை சிகிச்சை சேவைகள் பிரிவினால் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தகவல்களின் பிரகாரம் நடத்தப்பட்ட பரிசோதனையில் அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்தின் பிரகாரம் 58 நிபுணத்துவ துறை தொடர்பாக அங்கீகார நிபுணத்துவ மருத்துவ உத்தியோகத்தார்களின் எண்ணிக்கை 2,837 ஆன போதும் 50 நிபுணத்துவ துறைகள் தொடர்பாக அந்த எண்ணிக்கை 2,740 எனவும், 08 நிபுணத்துவ துறைகள் தொடர்பாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட 66 பதவிகளுக்கு எந்த மருத்துவ உத்தியோகத்தரும் நியமிக்கப்படவில்லை எனவும், அமைச்சரவையால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கையுடன் ஒப்பிடும் போது 2023 ஆண்டு நவம்பர் வரை 35 நிபுணத்துவ துறைகள் தொடர்பாக 972 நிபுணத்துவ மருத்துவ உத்தியோகத்தார்களின் பற்றாக்குறை இருப்பதாகவும், 12 நிபுணத்துவ துறைகளுக்கு 113 நிபுணத்துவ மருத்துவ உத்தியோகத்தார்கள் மேலதிகமாக சேவையில் அமர்த்தியிருப்பதாகவும், அவதானிக்கப்பட்டது. அவ்வாறு அமைச்சரவை அங்கீகாரம் பெறப்பட்ட நேரத்தில் இனங்காணப்பட்டு இருக்காத மற்றும் பின்னர் அந்த நிபுணத்துவ துறைக்காக நிபுணத்துவ மருத்துவ உத்தியோகத்தார்களை சேவைக்கு அமர்த்த முறையான அங்கீகாரத்தையேனும் பெற்றுக் கொள்ளாத 12 நிபுணத்துவ துறைகளுக்கு 141 நிபுணத்துவ மருத்துவ உத்தியோகத்தார்களை சேவையில் அமர்த்தியிருப்பதாகவும், அவதானிக்கப்பட்டது.

6.8.2 அமைச்சின் திட்டமிடல் பிரிவினால் கணக்காய்விற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 2023 ஜூன் 30 திகதியன்று பதவியணியாளர் தகவல்களின் பிரகாரம் மத்திய அரச வைத்தியசாலைகள் மற்றும் ஏனைய சுகாதார நிறுவனங்களுக்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிபுணத்துவ மருத்துவ உத்தியோகத்தார்களின் எண்ணிக்கை 2,018 எனவும் உள்ளவாறான எண்ணிக்கை 1,915 எனவும் அறிவிக்கப்பட்டிருந்தது. திட்டமிடல் பிரிவு சமர்ப்பித்த தகவல்களின் பிரகாரம் 2023 ஜூன் 30 திகதியன்று 50 வைத்தியசாலைகள்/நிறுவனங்களில் 226 நிபுணத்துவ மருத்துவ

உத்தியோகத்தர்களின் பற்றாக்குறை இருந்தது. இவ்வாறு 226 நிபுணத்துவ மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களின் பற்றாக்குறை இருந்த போதிலும் 23 வைத்தியசாலைகள் / நிறுவனங்களில் 123 நிபுணத்துவ மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களின் மேலதிகம் காணப்பட்டது. அமைச்சரவைப் பத்திரத்தின் பிரகாரம் அத்தினத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட 971 ஆக இருந்த நிபுணத்துவ மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை 2,837 வரை 2015 ஆண்டளவில் அதிகரித்துக் கொள்ள அங்கீகாரம் நிபுணத்துவ கோரும் போது நிபுணத்துவ மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கையை நிபுணத்துவம் துறைகள் பிரகாரம் மற்றும் வைத்தியசாலைகள் பிரகாரம் தயாரிக்கப்பட்டு அமைச்சரவை பத்திரத்தில் இணைக்கப்பட்டு இருந்தது. எனினும் அமைச்சினால் இந்த 2,837 ஆன நிபுணத்துவ மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கையை பொதுவாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கையாகக் கருதி நிபுணத்துவத் துறையை கருத்திற் கொள்ளாது சேவையில் அமர்த்துவதாகவும் அவதானிக்கப்பட்டது.

- 6.9.1 மேற்குறித்த பந்தி 5.2.2.3, 5.4.3 மற்றும் 5.9 இன் பிரகாரம் பணிப்பாளர் (மருத்துவ சேவைகள்) இனால் கணக்காய்விற்கு தகவல்களை சமர்ப்பிக்காத காரணத்தினால் பட்டப் பின்படிப்ப தகைமை பெற்றுக் கொள்ளும் மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் குறித்த நிபுணத்துவ துறைக்கு பொருந்தும் வகையில் சேவையில் அமர்த்தியுள்ளனரா என்பதை உறுதி செய்து கொள்ள முடியவில்லை.
- 6.9.2 மேற்குறித்த பந்தி 5.10.8 இன் பிரகாரம் மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களிற்கு நோய் தடுப்பு மற்றும் நோயாளர் பராமரிப்பு சேவைகள் தொடர்பாக நிபுணத்துவத்தைப் பெறுவதற்காக அரசாங்கம் செலவழித்த தொகை விளைவற்ற செலவாகி இருந்ததாகவும், நிபுணத்துவம் பெற்ற குறித்த பிரிவுகளில் சிகிச்சை மற்றும் தடுப்பு சேவைகளை பேணிச் செல்வது தொடர்பாக நிபுணத்துவ மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களின் பற்றாக்குறை இருந்த போது அந்த மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் நிர்வாகப் பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்பட்டிருந்தனர். மேலும் மருத்துவ நிர்வாகத்தில் நிபுணத்துவம் பெற்ற 110 மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் மருத்துவ நிர்வாக சேவையிற்கு உள்ளீர்க்கப்படவில்லை எனவும், இந்த மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் நோய் தடுப்பு மற்றும் நோயாளர் பராமரிப்பு சேவைகள் தொடர்பான பதவிகளில் அமர்த்தப்பட்டார்களா இல்லையெனில் எந்தப் பதவிக்கும் நியமிக்கப்படாமல் சம்பளம் மற்றும் படிகள் வழங்கப்படுகிறார்களா என்பதும் வெளியிடப்படவில்லை. சமூக மருத்துவத்தில் நிபுணத்துவம் பெற்ற 160 உத்தியோகத்தர்கள் வெற்றிடமாக இருந்த போதிலும் அந்த நிபுணத்துவம் பெற்ற 80 மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் மருத்துவ நிர்வாகப் பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்பட்டிருந்தனர்.
- 6.10 மேற்குறித்த பந்தி 5.5 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்கள் தொடர்பாக சேவையை விட்டு சென்ற மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களிடம் இருந்து அறவிட வேண்டிய தண்டப்பணத்தை மற்றும் பந்தி 5.5.1.10 இன் பிரகாரம் கற்கை/பயிற்சி தொடர்பாக ஏற்பட்ட மொத்த உண்மையான செலவினத்தை கணக்கிட்டு அத் தொகையை மற்றும் ஏதேனும் தண்டப்பணம் விதிக்கப்பட்டால் அந்த தண்டப்பணத்துடன் அரசாங்கத்திற்கு அறவிட வேண்டிய தொகையை உடனடியாக உத்தியோகத்தர்களிற்கு அறிவிக்க நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டிய போதும் மாதிரி கணக்காய்வில் அவதானிக்கப்பட்டதன் பிரகாரம் பல சந்தர்ப்பங்களில் பிணைமுறி தொகையை உள்ளவாறான செலவின் அடிப்படையில் கணக்கிட நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை. 2024 ஆகஸ்ட், செப்டம்பர், ஒக்டோபர் மற்றும் நவம்பர் இல் அவ்வாறான 206 சந்தர்ப்பங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன. விவரங்கள் இணைப்பு இலக்கம் 23 இல் காட்டப்படுகிறது.
- 6.11 மேற்குறித்த பந்தி 5.5.1 இன் பிரகாரம் சம்பளத்துடன் கற்கை விடுமுறை மற்றும் மேற்குறித்த பந்தி 5.5.2, 5.5.3 மற்றும் 5.5.4 இன் பிரகாரம் சம்பளமற்ற விடுமுறை அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் உடன்படிக்கை கைச்சாத்திட அல்லது பந்தி 5.7.1 இன் பிரகாரம் கட்டாய சேவை காலத்தை விதிக்கவோ நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை என்பதுடன், அமைச்சின் நிர்வாக பலவீனங்கள் காரணமாக வெளிநாடு செல்லும் மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களிற்கு பந்தி 5.6 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பின்னிணைப்பின் பிரகாரம் உடன்படிக்கை கைச்சாத்திட்டு

இருக்காததால் வெளிநாடு சென்று திரும்ப தீவிற்கு வரவில்லை எனினும் அவர்களிடமிருந்து அரசாங்கத்திற்கு அறவிட வேண்டிய பணத்தை அறவிட சட்ட ரீதியாக நடவடிக்கை எடுப்பதில் தடையேற்பட்டிருந்தது. விபரங்கள் கீழே காட்டப்படுகிறது.

தனிநபர் கோவை இலக்கம் **விடுமுறை காலப் பகுதி** **விடுமுறை வகை** **விபரம்**

8655	2020 ஜூன் 09 திகதி முதல் 2021 ஜூன் 08 திகதி வரை	சம்பளமற்ற விடுமுறை	உடன்படிக்கை கைச்சாத்திட அல்லது கட்டாய சேவைக் காலத்தை விதிக்க நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை.
15758	2020 ஜூன் 16 திகதி முதல் 2023 சனவரி 19 திகதி வரை	சம்பளமற்ற வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு விடுமுறை	விடுமுறை அங்கீகார கடிதம் மற்றும் உடன்படிக்கை இருக்கவில்லை.
11029	2004 மே 15 திகதி முதல் 2009 செப்டம்பர் 15 திகதி வரை	சம்பளமற்ற விடுமுறை	விடுமுறை நீடிக்கப்படும் போது சேவைக் காலம் நீடிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

6.12 உத்தியோகத்தர் ஒருவர் சேவையை விட்டுச் செல்லும் போது / கேட்டு விலகும் போது அந்த மருத்துவ உத்தியோகத்தரினால் மேற்குறித்த 5.5.1 பந்தி பிரகாரம் சம்பளத்துடன் கற்கை விடுமுறை பெற்றிருந்தால் அது தொடர்பான பிணைமுறி தொகையை மற்றும் மேற்குறித்த 5.5.2, 5.5.3 மற்றும் 5.5.4 பந்தி பிரகாரம் சம்பளமற்ற வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அல்லது வெளிநாட்டு கற்கை விடுமுறை பெற்றிருந்தால் அது தொடர்பான தண்டப் பணம் எனும் இரண்டையும் அறவிட வேண்டிய போதும், 3 மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் இடமிருந்து அரசிற்கு அறவிட வேண்டிய தொகையை கணக்கிட்டு அறவிடும் போது இரண்டு சந்தர்ப்பங்களிற்குரியதாக செலுத்த வேண்டிய தொகையை செலுத்துமாறு அறிவித்து அனுப்பியிருக்கவில்லை. அதன் காரணமாக அரசிற்கு இழக்கப்பட்ட வருமானம் ரூபா 2,547,920 ஆனதுடன் 2024 ஆகஸ்ட் 15 திகதி வரை அப் பெறுமதியை கணக்கிடாத ஒரு சந்தர்ப்பம் அவதானிக்கப்பட்டது. விபரங்கள் கீழே காட்டப்படுகிறது.

தனிநபர் கோவை இலக்கம்	விடுமுறை காலப் பகுதி	விடுமுறை வகை	தொகை ரூபா	அறவிடல்/ செலுத்தல் தொடர்பாக அறிவித்துள்ளதா என
21918	2011 ஒக்டோபர் 03 திகதி முதல் 2012 ஒக்டோபர் 02 திகதி வரை	சம்பளத்துடன் கற்கை விடுமுறை	1,017,093	சட்டப் பிரிவிற்கு அனுப்பப்படவில்லை
14746	2011 ஜூலை 05 திகதி முதல் 2013 ஜூலை 04 திகதி வரை	- அவ்வாறே -	1,530,827	மருத்துவ உத்தியோகத்தரிடம் அறிவிக்கப்படவில்லை

252	2012 ஜூலை 02 - அவ்வாறே திகதி முதல் - 2014 ஜூலை 01 திகதி வரை	2024 ஆகஸ்ட் 15 மருத்துவ திகதியளவிலும் உத்தியோகத்திற்கு கணக்கிட்டு அறிவிக்கப்படவில்லை இருக்கவில்லை.
-----	---	--

- 6.13 மேற்குறித்த பந்தி 5.5.1 இன் பிரகாரம் முழுமையான சம்பளத்துடன் விடுமுறை பெற்று பட்டப் பின்படிக்கு தொடர்பான சபை சான்றிதழை பெற்றுக் கொள்ள தேவையான வெளிநாட்டு பயிற்சிக்காகச் சென்ற மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களில் குறித்த பயிற்சியை நிறைவு செய்து மீண்டும் சேவைக்கு அறிக்கையிடாத மருத்துவ அதிகாரிகள் 71 ஆகும். அவர்கள் பட்டப் பின்படிக்கை நிறைவு செய்துள்ளனரா என மருத்துவ விஞ்ஞான பட்டப் பின்படிப்பு நிறுவனத்தினால் சரிபார்த்த போது 68 மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் தங்கள் பட்டப் பின்படிக்கை நிறைவு செய்யவில்லை என உறுதி செய்யப்பட்டதுடன் இதன் பிரகாரம் இந்த மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களின் பட்டப் பின்படிக்கை அரகாங்கம் செய்த முழுச் செலவும் விளைவற்று காணப்பட்டது. விபரங்கள் இணைப்பு இலக்கம் 24 இல் காட்டப்பட்டுள்ளன. அவ்வாறு சரிபார்க்கப்பட்ட மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களில், 12 மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் சேவையை விட்டுச் சென்றது தொடர்பாக மருத்துவ விஞ்ஞான பட்டப் பின்படிப்பு நிறுவனத்திற்கு தெரிவிக்க அமைச்சு நடவடிக்கை எடுக்கவில்லை. விபரங்கள் இணைப்பு இலக்கம் 25 இல் காட்டப்பட்டுள்ளன.
- 6.14 மேற்குறித்த பந்தி 5.5.1.5 இன் பிரகாரம் ஒரு பதிவேடு பற்றி குறிப்பிட்டிருந்த போதும் மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களினால் சம்பளத்துடன் கற்கை விடுமுறை பெற்றுக் கொள்ளும் போது அரசிற்கு அறவிட வேண்டிய மற்றும் செலுத்த வேண்டிய தொகை மற்றும் பிணைமுறியில் கையொப்பமிட்ட பிணைதாரர்கள் குறித்த முறையான பதிவேடொன்றை அமைச்சினால் பராமரிக்கவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது. இந்த நிலைமையில் பிணைமுறியில் பிணைதாரராக கையொப்பமிட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கு பின் ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் விடுமுறை அங்கீகரிக்கப்படும் போது அவர்கள் கையொப்பமிட்ட பிணைமுறியிலிருந்து அவர்களை விடுவித்து அதற்காக புதிய பிணையாளர்களுடன் உடன்படிக்கை கைச்சாத்திடப்படுவதில்லை என அவதானிக்கப்பட்டது. அத்தகைய விடுமுறை பெறும் பிணைதாரர்கள் சேவையை விட்டு செல்லும் போது பிணைமுறி தொகை தொடர்பாக பிணையாளர்கள் இல்லா நிலை ஏற்படக்கூடும் என்பது கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்டது. மாதிரி கணக்காய்வின் போது வெளிப்படுத்தப்பட்ட அவ்வாறான 12 சந்தர்ப்பங்கள் பற்றிய தகவல்கள் இணைப்பு இலக்கம் 26 இல் காட்டப்பட்டுள்ளன.
- 6.15.1 மேற்குறித்த பந்தி 5.9.6 இன் பிரகாரம் அறிவிக்கப்பட்டிருந்த போதும் 98 கோவைகளின் 2024 நவம்பர் 28 வரை கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. விபரங்கள் இணைப்பு இலக்கம் 27 இல் காட்டப்பட்டுள்ளன.
- 6.15.2 பரீட்சிக்கப்பட்ட 132 பிணையாளர் தனிநபர் கோவைகளில் 04 மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் ஓய்வு பெற்றுள்ளதுடன் 02 மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் ஏனைய பதவிகளுக்காக நிரந்தரமாக சேவையிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டுள்ளனர் என அவதானிக்கப்பட்டது. விபரங்கள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன.

தனிநபர் கோவை இலக்கம்	விடுமுறை காலப் பகுதி	பிணையாளர் அடையாள அட்டை இலக்கம்	ஏனைய விடயங்கள்
26625	2019 ஏப்ரல் 24 திகதி முதல் 2021 ஏப்ரல் 23 திகதி வரை	606240384V	2020 மே 03 திகதி முதல் ஓய்வு பெற்றுள்ளார்
24582	2017 செப்டம்பர் 26 திகதி முதல் 2019	757310074V	2024 செப்டம்பர் 15 திகதி ஓய்வு பெறச் செய்தல்

செப்டம்பர் 25 திகதி
வரை

15758	2016 நவம்பர் 11 திகதி முதல் 2018 நவம்பர் 10 திகதி வரை	768360332v	ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழக விரிவுரையாளர் பதவிக்கு சேவையிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டுள்ளார்
19781	2015 திசெம்பர் 19 திகதி முதல் 2017 திசெம்பர் 18 திகதி வரை	612181829V	2024 ஆகஸ்ட் 05 திகதி ஓய்வு பெறச் செய்தல்
20981	2014 செப்டம்பர் 24 திகதி முதல் 2016 செப்டம்பர் 23 திகதி வரை	838183433V	2021 ஏப்ரல் 01 திகதி முதல் கேட்டு விலகியுள்ளார்
2947	2021 ஜூன் 24 திகதி முதல் 2023 ஜூன் 23 திகதி வரை	198357002375	2020 நவம்பர் 14 திகதி முதல் அரசு பல்கலைக்கழக விரிவுரையாளர் பதவிக்கு சேவையிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டுள்ளார்

6.15.3 அவ்வாறு பிணையாளர்களாக உடன்படிக்கை செய்த 12 மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் சம்பளத்துடன் கற்கை விடுமுறை மற்றும் சம்பளமற்ற வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு விடுமுறை பெற்று வெளிநாடு சென்றிருந்ததாக அவதானிக்கப்பட்டது. விபரங்கள் இணைப்பு இலக்கம் 28 இல் காட்டப்பட்டுள்ளன.

6.16 மேற்குறித்த 5.5.1.10 பந்தியின் பிரகாரம் சம்பளத்துடன் வெளிநாட்டு கற்கை விடுமுறை பெறும் மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் தங்கள் கட்டாய சேவைக் காலத்தை சேவையாற்றாது சேவையை விட்டு செல்லும் போது பிணைமுறி தொகையை மாத்திரம் அறவிட நடவடிக்கை எடுத்திருந்ததுடன் தண்டப்பணத்தை அறவிட்டிருக்கவில்லை. அவ்வாறே பிணைமுறி தொகையை கணக்கிடும் போது குறித்த பட்டப் பின்படிப்பை நிறைவு செய்ய வழங்கப்படும் உள்நாட்டு பயிற்சி காலத்தில் செலுத்தப்பட்ட சம்பளம் மற்றும் படிகள், மீள்நிரப்பப்பட்ட பாடநெறி கட்டணங்கள் மற்றும் பரீட்சைக் கட்டணங்கள் இங்கு கவனத்தில் கொள்ளப்படவில்லை. சில சந்தர்ப்பங்களில் மாத்திரம் பிணைமுறியில் காட்டப்படும் தொகைக்கு மேலதிகமாக தண்டப்பணத்தையும் சேர்த்து செலுத்துமாறு அறிவித்திருந்ததுடன் மாதிரி கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்ட அவ்வாறான 05 சந்தர்ப்பங்கள் தொடர்பான தகவல்கள் இணைப்பு இலக்கம் 29 இல் காட்டப்பட்டுள்ளதுடன் அதிலும் 04 சந்தர்ப்பங்களிற்காக கணக்கிட்டிருந்த பிணைமுறி மற்றும் தண்டப்பணம் ரூபா 53,161,653 தொகை 2024 நவம்பர் 15 திகதி வரை செலுத்தப்படவில்லை என அவதானிக்கப்பட்டது.

6.17 மேற்குறித்த 5.5.1.10 பந்தியின் பிரகாரம் பிணைமுறி தொகையை மீண்டும் கணக்கிடுவதற்கான தகவல்களைச் சமர்ப்பிக்கும் போது அமைச்சின் கணக்குப் பிரிவினால் தவறான தகவல்களைச் சமர்ப்பித்த சந்தர்ப்பங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன. மருத்துவ உத்தியோகத்திற்காக வாழ்க்கைப் படி, வீசா கட்டணம், புத்தகம்/கணனி கொடுப்பனவு, விமான டிக்கட் கட்டணம், மருத்துவ மிகை அறவீடு, GMC பதிவு கட்டணம் போன்ற கொடுப்பனவுகள் செலுத்தியிருக்கையில் கணக்குப் பிரிவினால் அவ்வாறான கொடுப்பனவுகளை செய்யவில்லையென தவறான தகவல்களை அறிக்கையிட்டுள்ள சந்தர்ப்பங்கள் மாதிரி கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்டன. அவ்வாறான 3 சந்தர்ப்பங்கள் பற்றிய தகவல்கள் பின்வருமாறு.

தனிநபர் கோவை இலக்கம் மற்றும் தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்	விடுமுறைக் காலப்பகுதி	குறித்த கொடுப்பனவு செய்யவில்லை என கணக்கு பிரிவினால் அறிவித்த திகதி	போலியான தகவல்களின் மீது குறைத்து கணிப்பிட் தொகை ரூபா
(23721) (810023465V)	2017 ஏப்ரல் 30 திகதி முதல் 2018 மே 31 திகதி வரை 2019 நவம்பர் 14 திகதி முதல் 2020 மே 14 திகதி வரை	2022 மே 26	5,342,445
(18981) (755512044v)	2014 ஆகஸ்ட் 06 திகதி முதல் 2016 ஆகஸ்ட் 05 திகதி வரை	2023 ஜூலை 08	2,878,779
(19506) (731992223V)	2017 திசெம்பர் 29 திகதி முதல் 2019 திசெம்பர் 28 திகதி வரை	2022 சனவரி 31	5,886,337

6.18 மேற்குறித்த 5.5.1.12 பந்தியின் பிரகாரம் சம்பளத்துடன் கற்கை விடுமுறை பெற்று அந்த விடுமுறை இறுதியில் திரும்ப தீவிற்கு வந்து சேவைக்கு அறிக்கையிடும் திகதி முதல் 03 ஆண்டுகள் செல்லும் வரை அந்த மருத்துவ உத்தியோகத்தார்களுக்கு தீவிற்கு வெளியில் செலவிட உழைத்த விடுமுறை அல்லது சம்பளமற்ற வெளிநாட்டு விடுமுறை அங்கீகரிக்க முடியாத போதும் அமைச்சினால் இது தொடர்பாக கவனிக்காது 22 உத்தியோகத்தார்களுக்கு மீண்டும் 21 நாட்கள் முதல் 60 மாதங்கள் வரையிலான காலப்பகுதிக்கு பிணைமுறி தொகை அறவிடாது வெளிநாட்டு விடுமுறை அங்கீகரித்திருந்ததாக கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்டது. விபரங்கள் இணைப்பு இலக்கம் 30 இல் காட்டப்பட்டுள்ளன.

6.19 மேற்குறித்த 5.5.2, 5.5.3 மற்றும் 5.5.4 பந்திகளின் பிரகாரம் சம்பளமற்ற விடுமுறை பெற்றுள்ள காலத்தில் மற்றும் 5.10 இன் பிரகாரம் சேவையை விட்டு சென்ற பின்னர் அத்தகைய மருத்துவ உத்தியோகத்தார்களுக்கு சம்பளம் மற்றும் படிகளை செலுத்துவதை நிறுத்த வேண்டிய போதும், அமைச்சினால் அத்தகைய உத்தியோகத்தார்களுக்கு சம்பளம் மற்றும் படிகளை செலுத்திய சந்தர்ப்பங்கள் அவதானிக்கப்பட்டது. இவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட சம்பளம் மற்றும் படிகள் பற்றிய தகவல்களை கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்குமாறு கோரிய போதும் 2024 நவம்பர் 22 திகதி வரை அத்தகவல்கள் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. இதுபோன்ற பல சந்தர்ப்பங்கள் பற்றிய தகவல்கள் பின்வருமாறு.

தனிநபர் கோவை இலக்கம்	சம்பளம் செலுத்திய காலப்பகுதி	மாத காலம் / நாட்கணக்கு	கூடுதலாக செலுத்திய தொகை ரூபா
20144	2019 மே 03 திகதி முதல் 2019 நவம்பர் 02 திகதி வரை 2020 மே 05 திகதி முதல் 2020 ஆகஸ்ட் திகதி வரை	06 மாதங்கள் 03 மாதங்கள்	தகவல்கள் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

24332	2016 ஆகஸ்ட் 24 திகதி முதல் 2016 ஆகஸ்ட் 31 திகதி வரை	07 நாட்கள்	தகவல்கள் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.
26930	2019 ஒக்டோபர் 27 திகதி முதல் 2019 நவம்பர் 28 திகதி வரை	01 மாதம்	105,969 இத் தொகையை அறவிடாது சம்பளமற்ற விடுமுறை இரண்டு ஆண்டுகளால் நீடிக்கப்பட்டு இருந்தன.
19680	2016 ஜூலை 10 திகதி முதல் 2017 சனவரி 10 திகதி வரை	06 மாதங்கள்	தகவல்கள் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை

- 6.20 மேற்குறித்த 5.6 பந்தியின் பிரகாரம் கைச்சாத்திட வேண்டிய உடன்படிக்கை பிணைமுறி மீறிய உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து அரசிற்கு அறவிட வேண்டிய தொகையை அறவிடுவதற்காக பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்களினால் போதிய செயற்பாடுகளை எடுத்திருக்கவில்லை என தனிநபர் கோவைகளை பரீட்சிப்பின் போது அவதானிக்கப்பட்டது. மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களின் தனிநபர் கோவைகளைப் பொறுப்பேற்றுள்ள பிரிவு 03 இனால் அமைச்சின் சட்டப் பிரிவுக்கு எழுத்துமூலம் தெரிவித்து 2024 ஆகஸ்ட் 31 திகதியளவில் 08 மாதங்கள் முதல் 188 மாதங்கள் வரையிலான காலம் கடந்துள்ள போதிலும் அத்தொகையை அறவிட சட்டப் பிரிவு நடவடிக்கை எடுக்காத 82 சந்தர்ப்பங்கள் அவதானிக்கப்பட்டது. விபரங்கள் இணைப்பு இலக்கம் 31 இல் காட்டப்பட்டுள்ளன.
- 6.21 மேற்குறித்த 5.6 பந்தியின் பிரகாரம் மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களிற்கு விடுமுறை அங்கீகரிக்கும் போது கையொப்பமிட்ட உடன்படிக்கை மற்றும் பிணைமுறிகள் சட்ட ஆவணங்கள் ஆகையால் சட்டத்தின் முன் பிரச்சனை இல்லாமல் பயன்படுத்தக்கூடிய வகையில் முறையாக பரீட்சித்து சரியாக நிரப்பப்பட வேண்டிய போதும், இந்த உடன்படிக்கை மற்றும் பிணைமுறிகளில் சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம் மற்றும்/அல்லது பயிற்சி பெறுபவரின் கையொப்பங்கள் இல்லாதமை, உடன்படிக்கை மற்றும் பிணைமுறிகளில் கையொப்பமிட்ட திகதி குறிப்பிடப்படாதமை, கையொப்பங்களுக்கு சாட்சிகள் இல்லாதமை போன்ற பல்வேறு குறைபாடுகள் இருப்பதாக மாதிரி கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்டது. இதுபோன்ற 59 சந்தர்ப்பங்கள் இணைப்பு இலக்கம் 32 இல் காட்டப்பட்டுள்ளன.
- 6.22 மேற்குறித்த 5.7.1.4 பந்தியின் பிரகாரம் சம்பளமற்ற விடுமுறை அங்கீகரிக்கும் போது கட்டாய சேவை காலத்தை கணக்கிடுகையில் அவரது சம்பளமற்ற விடுமுறை தொடங்கும் திகதி வரை பூர்த்திசெய்யப்பட்ட ஆண்டுகளின் எண்ணிக்கையை மாத்திரம் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ள வேண்டிய போதும் அதற்கு முரணாக 3 சந்தர்ப்பங்களில் பூர்த்திசெய்யப்பட ஆண்டுகளுக்கு பதிலாக மொத்த சேவைக் காலத்தை கிட்டய பெறுமதிக்கு மட்டம்தட்டி அந்த கட்டாய சேவைக்காலம் கணக்கிடப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் அவதானிக்கப்பட்டது. விபரங்கள் பின்வருமாறு.

**தனிநபர்
கோவை
இலக்கம்**

விளக்கம்

- 12951 விடுமுறை ஆரம்பிக்கும் போது பூரணப்படுத்தியுள்ள ஆண்டுகளின் அளவு 09 ஆண்டுகள் 09 மாதங்கள் ஆனதுடன் கட்டாய சேவை மாத எண்ணிக்கையை கணக்கிடும் போது காலம் 10 ஆண்டுகள் என கணிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

10371 விடுமுறை ஆரம்பிக்கும் போது பூரணப்படுத்தியுள்ள ஆண்டுகளின் அளவு 12 ஆண்டுகள் 09 மாதங்கள் ஆனதுடன் கட்டாய சேவை மாத எண்ணிக்கையை கணக்கிடும் போது காலம் 13 ஆண்டுகள் என கணிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

14073 விடுமுறை ஆரம்பிக்கும் போது பூரணப்படுத்தியுள்ள ஆண்டுகளின் அளவு 04 ஆண்டுகள் ஆனதுடன் கட்டாய சேவை மாத எண்ணிக்கையை கணக்கிடும் போது காலம் 05 ஆண்டுகள் என கணிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

6.23 மேற்குறித்த 5.7.1.4 பந்தியின் பிரகாரம் சம்பளமற்ற விடுமுறை தொடர்பாக கட்டாய சேவைக் காலத்தைக் கணக்கிடும் போது பூர்த்தி செய்யப்பட்ட முன்னைய சேவைக் காலமாக கருத வேண்டியது உத்தியோகத்தரால் சம்பளமற்ற விடுமுறை பெற்றுக் கொள்ளாத ஆண்டுகள் மாத்திரம் ஆனபோதும், அமைச்சினால் மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களிற்கு கட்டாய சேவைக் காலத்தைக் கணக்கிடும் போது அதற்கு முரணாக சம்பளமற்ற விடுமுறை காலத்தையும் கவனத்திற் கொண்டு சேவை காலத்தை கணக்கிட்ட சந்தர்ப்பங்கள் அவதானிக்கப்பட்டது. மாதிரி கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்ட இதுபோன்ற பல சந்தர்ப்பங்கள் பற்றிய தகவல்கள் பின்வருமாறு.

தனிநபர் கோவை இலக்கம்	விடுமுறை காலப் பகுதி	கட்டாய சேவைக் காலத்தை கணக்கிடும் போது கவனத்திற் கொள்ள வேண்டிய ஆண்டுகளின் அளவு	கணக்கிடப்பட்டு இருந்த ஆண்டுகளின் எண்ணிக்கை
22020	2015 ஒக்டோபர் 25 திகதி முதல் 2017 ஒக்டோபர் 24 திகதி வரை	08 ஆண்டுகள்	08 ஆண்டுகள்
26265	2019 சனவரி 14 திகதி முதல் 2022 சனவரி 13 திகதி வரை 2014 ஆகஸ்ட் 08 திகதி முதல் 2016 ஆகஸ்ட் 07 திகதி வரை	குறைக்க அனுமதியில்லை 03 ஆண்டுகள்	11 ஆண்டுகள் 03 ஆண்டுகள்
	2020 ஏப்ரல் 14 திகதி முதல் 2022 ஏப்ரல் 14 திகதி வரை	குறைக்க அனுமதியில்லை	09 ஆண்டுகள்
20339	2009 ஒக்டோபர் 01 திகதி முதல் 2011 செப்டம்பர் 30 திகதி வரை	கட்டாய சேவைக் காலமொன்று இல்லை	கட்டாய சேவைக் காலமொன்று இல்லை
	2014 செப்டம்பர் 01 திகதி முதல் 2019 ஏப்ரல் 30 திகதி வரை	07 ஆண்டுகள்	09 ஆண்டுகள்

6.24 மேற்குறித்த 5.7.1.6 பந்தியின் பிரகாரம் முழுமையான சம்பளத்துடன் கற்கை விடுமுறைக்காக அரசுடன் உடன்படிக்கையில் கைச்சாத்திட்டுள்ள உத்தியோகத்தர் ஒருவரிற்கு விதிக்கப்பட்ட கட்டாய சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்யாமல் சம்பளமற்ற வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு வடுமுறை வழங்க முடியாது போதும் அதற்கு முரணாக அமைச்சினால் சம்பளத்துடன் கற்கை விடுமுறை தொடர்பான கட்டாய சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்வதற்கு முன்பு சம்பளமற்ற வெளிநாட்டு

வேலைவாய்ப்பு விடுமுறை அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்தது. இங்கு சில சந்தர்ப்பங்களில் சம்பளத்துடனான விடுமுறை தொடர்பாக பிணைமுறி தொகையை அறவிட்டு சம்பளமற்ற வெளிநாட்டு விடுமுறை அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் சில சந்தர்ப்பங்களில் சம்பளத்துடன் விடுமுறை தொடர்பான பிணைமுறி தொகையை அறவிடாது சம்பளமற்ற வெளிநாட்டு விடுமுறை அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்தது, மாதிரி கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்ட அவ்வாறான 6 சந்தர்ப்பங்கள் தொடர்பான தகவல்கள் பின்வருமாறு.

தனிநபர் கோவை இலக்கம்	சம்பளத்துடன் கற்கை விடுமுறைக் காலம்	சம்பளமற்ற வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு விடுமுறை காலம்	பிணைமுறி பெறுமதி ரூபா
15758	2016 நவம்பர் 11 திகதி முதல் 2018 நவம்பர் 10 திகதி வரை	2020 ஜூன் 16 திகதி முதல் 2023 சனவரி 19 திகதி வரை	8,651,043
24602	2016 ஜூலை 22 திகதி முதல் 2018 ஜூலை 21 திகதி வரை	2019 திசம்பர் 21 திகதி முதல் 2021 ஜூலை 11 திகதி வரை	2024 ஆகஸ்ட் 15 திகதி வரை கணக்கிடப்படவில்லை
186	2018 ஜூன் 09 திகதி முதல் 2020 ஜூன் 08 திகதி வரை	2020 ஜூன் 09 திகதி முதல் 2021 ஜூன் 08 திகதி வரை	8,960,797

6.25 மேற்குறித்த 5.8.2 பந்தியின் பிரகாரம் விடய உத்தியோகத்தரினால் மருத்துவ உத்தியோகத்தரின் தனிநபர் கோவையை நாளாதுவரையாக பேணிச் செல்ல வேண்டியதுடன் கடந்த காலத்தில் ஏதேனும் முழுமையற்ற தகவல்கள் காணப்படின் அவற்றை சரிசெய்ய நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டிய போதும் மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களின் தனிநபர் கோவை பரீட்சிப்பின் போது அந்த கோவைகள் உரியவாறு நாளாதுவரையாக பேணிச் செல்லவில்லையென மாதிரி காணக்காய்வு பரிசோதனையின் போது அவதானிக்கப்பட்டது. மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களின் பிரதான தனிநபர் கோவை அமைச்சினால் பராமரிக்கப்பட்ட போதும், மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களின் இடமாற்ற தகவல்கள், தற்காலிக இணைப்புகள் பற்றிய தகவல்கள், மாகாண சபை வைத்தியசாலைகள் மற்றும் ஏனைய மாகாண சபை சுகாதார நிறுவனங்களுடன் இணைக்கப்படும் காலத்தில் மருத்துவரினால் பெறப்பட்ட வாகன அனுமதிப் பத்திரங்கள் பற்றிய தகவல்கள் மற்றும் மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் இலங்கை மருத்துவ சபையில் நிரந்தர பதிவுவை பெற்றுக் கொள்ள மற்றும் அந்த பதிவினை தொடர்ச்சியாக நாளாதுவரையாக பராமரிக்கப்பட்டு செல்லப்படுகின்றனவா போன்றவைகள் பிரதான கோவைகளில் சேர்க்கப்படவில்லை என அவதானிக்கப்பட்டது.

6.26 மேற்குறித்த 5.8.3.1 பந்தியின் பிரகாரம் சுகாதார அமைச்சினால் நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகளின் மூலம் விதிக்கப்பட்ட குறித்த அட்டவணைகளை உரியவாறு பேணிச் சென்றிருக்கவில்லை. நியமன அதிகாரியினால் அல்லது நியமன அதிகாரியாக பொது சேவை ஆணைக்குழுவால் அதிகாரத்தை கையளித்த நபரால் இந்த அட்டவணைகளை பராமரிக்க வேண்டிய போதும் அதற்கான ஒழுங்கு முறைகளை பொது சேவை ஆணைக்குழு அல்லது சுகாதார அமைச்சினால் பின்பற்றி இருக்கவில்லை. இது தொடர்பாக கணக்காய்வினால் வினவிய பின்னர் தற்போது குறித்த அட்டவணைகளை பேணிச் செல்லுமாறு மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களின் தனிநபர் கோவைகளை பராமரிக்கும் விடய எழுதுனர்களிற்கு விதிக்கப்பட்டிருந்தது. இருப்பினும் இது சரியான நடைமுறை அல்ல எனவும் மருத்துவ சேவையுடன் தொடர்பான இந்த அட்டவணைகளை நியமன அதிகாரி அல்லது நியமன அதிகாரியால் அதிகாரத்தை கையளித்த ஒரு உத்தியோகத்தரினால் பராமரித்து செல்ல வேண்டியதாக இலங்கை மருத்துவ சேவையுடன் தொடர்புடைய அனைத்து உத்தியோகத்தர்களிற்கும் உரியவாறு ஒரு

பொறுப்பான உத்தியோகத்தரால் இந்த ஆவணங்கள் பராமரிக்கப்பட வேண்டும் என அவதானிக்கப்பட்டது.

6.27 மேற்குறித்த 5.8.3.2 பந்தியின் பிரகாரம் சேவையை விட்டு சென்ற மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களின் அறிக்கைகள் ஒவ்வொரு 06 மாதங்களுக்கு ஒருமுறை பொது சேவை ஆணைக்குழுவிற்கு அனுப்பப்பட வேண்டிய போதும் அமைச்சினால் அதன் பிரகாரம் செயல்பட்டிருக்கவில்லை. மேலும் இந்த நிலைமையில் கணக்காய்வின் போது தனிநபர் கோவைகள் பரீட்சிக்கப்பட்ட 1,680 மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களின் சேவையை விட்டு சென்ற அறிவிப்புகள் தனிநபர் கோவைகளில் உட்படுத்தி இருந்த போதும் 1,621 மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களை கறைநிரப்பட்டியலில் சேர்க்க நடவடிக்கை எடுக்கவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

6.28 மேற்குறித்த 5.9 பந்தியின் பிரகாரம் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தகவல்களின் படி அமைச்சின் பணிப்பாளர் (மருத்துவ சேவைகள்) பிரிவு, பணிப்பாளர் கட்டுப்பாடு (மருத்துவ சேவைகள்) பிரிவு I, பணிப்பாளர் கட்டுப்பாடு (மருத்துவ சேவைகள்) பிரிவு II மற்றும் பணிப்பாளர் (முன்றாம் நிலை சிகிச்சை சேவைகள்) பிரிவில் பணிபுரியும் உத்தியோகத்தர்களில் கணிசமான அளவினர் நீண்ட காலமாக அந்த கிளைகளில் சேவையில் ஈடுபடுத்தியுள்ளதாக அவதானிக்கப்பட்டது. இவ்வாறாக இடமாற்றம் செய்யப்படாமல் உத்தியோகத்தர்கள் ஒரே கிளையில் நீண்ட காலமாக சேவையில் ஈடுபடுத்துவது பல்வேறு முறைகேடுகளை மேற்கொள்வதற்காக உத்தியோகத்தர்களை ஈடுபட வழிவகுக்கும் என்பது அவதானிக்கப்பட்டது. விபரங்கள் பின்வருமாறு.

பிரிவு

05 ஆண்டுகளை
விஞ்சி சேவையில்
ஈடுபடுத்தியுள்ள
உத்தியோகத்தர்
எண்ணிக்கை

பணிப்பாளர் (மருத்துவ சேவைகள்) பிரிவு	07
பணிப்பாளர் கட்டுப்பாடு (மருத்துவ சேவைகள்) பிரிவு I	05
பணிப்பாளர் கட்டுப்பாடு (மருத்துவ சேவைகள்) பிரிவு II	10
பணிப்பாளர் (முன்றாம் நிலை சிகிச்சை சேவைகள்) பிரிவு	14

6.29 மேற்குறித்த 5.9.3 பந்தியின் பிரகாரம் பணிப்பாளர் மருத்துவ சேவைகள் பிரிவினால் பராமரிக்கப்படும் மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பான கணனி தரவுகள் முகாமைத்துவ தரவுத் தொகுதியல் பின்வரும் குறைபாடுகள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) 2024 ஆகஸ்ட் 12 திகதி அன்று சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளதாக தரவுகள் முகாமைத்துவத் தொகுதியல் காட்டப்படும் 65 மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் அத்திகதியில் உண்மையில் சேவையில் ஈடுபட்டிருந்தார்களா என்பதை திட்டவட்டமாக உறுதிப்படுத்த முடியவில்லை என கணக்காய்விற்கு அறிவிக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) தரவுத் தொகுதில் காட்டப்படும் 9,194 மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களின் தனிநபர் கோவை இலக்கம் உள்ளிடப்பட்டு இருக்காததுடன் 389 மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களின் தற்போதைய சேவை நிலையம் மற்றும் பதவி குறிப்பிடப்படவில்லை. நகழ் அறிக்கைக்கு வழங்கப்பட்ட பதில்களின் பிரகாரம் 2025 மார்ச் 04 ஆம் திகதிக்கு தனிநபர் கோவை இலக்கங்கள் உள்ளிடப்படாத மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை 1,451 எனவும் தற்போதைய சேவை நிலையம் மற்றும் பதவி குறிப்பிடப்படாத மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை 91 எனவும் அறிவிக்கப்பட்டிருந்தது.

- (இ) 449 மருத்துவ உத்தியோகத்தார்கள் சம்பளமற்ற விடுமுறை பெற்றுக் கொண்டுள்ளதாக கூறிப்பிபட்டிருந்த போதும் இந்த மருத்துவ உத்தியோகத்தார்கள் சம்பளமற்ற விடுமுறை பெற்றுக் கொண்ட திகதி, விடுமுறை முடிவடையும் திகதி, விடுமுறை அங்கீகரிக்கப்பட்ட அடிப்படை எனும் தகவல்கள் இந்த தரவுத் தொகுதியில் உள்ளிடப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஈ) மேற்குறித்த 5.2.2.4 பந்தியின் பிரகாரம் பயிற்சிக்கு அனுப்பக்கூடிய மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை 2024 ஒக்டோபர் 21 ஆம் திகதி அன்று 3,500 மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களாக இருந்த போதும் தரவுத் தொகுதியின் பிரகாரம் அத்திகதியில் 1,320 மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சிக்காக மருத்துவ விஞ்ஞான பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவனத்தில் இணைக்கப்பட்டுள்ளதாக குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது. எவ்வாறாயினும் இந்த எண்ணிக்கையின் சரியான தன்மையை உறுதி செய்ய முடியவில்லை என கணக்காய்விற்கு அறிவிக்கப்பட்டிருந்தது.
- (உ) 2019 ஜூன் 16 இற்கு பின்னர் ஆட்சேர்க்கப்பட்ட தனிநபர் கோவை இலக்கம் 37675 முதல் 42977 வரையான மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களின் தகவல்கள் இந்த தரவுத் தொகுதியில் உள்ளிடப்படவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது. நகழ் அறிக்கைக்கு வழங்கப்பட்ட பதில்களின் பிரகாரம் 2025 மார்ச் 04 அன்று அந்த அனைத்து தகவல்களும் தொகுதியில் உள்ளிடப்பட்டதாக அறிவிக்கப்பட்டிருந்தது.
- 6.30 மேற்குறித்த 5.9.4 பந்தியின் பிரகாரம் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சிக்காக அனுப்பப்பட்ட மருத்துவ உத்தியோகத்தார்கள் தொடர்பான நாளாதுவரையாக்கப்பட்ட தகவல்கள் மூன்றாம் நிலை சிகிச்சை பிரிவில் இல்லை என அவதானிக்கப்பட்டது. அதன் பிரகாரம் அமைச்சினால் பயிற்சிக்காக அனுப்பப்பட்ட மருத்துவ உத்தியோகத்தார்கள் தொடர்பான நாளாதுவரையாக்கப்பட்ட தகவல்களை பராமரிப்பது அமைச்சின் பொறுப்பாக இருந்த போதிலும் அந்தப் பொறுப்பு நிறைவேற்றப்பட்டு இருக்கவில்லை.
- 6.31 5.9.5 பந்தி பிரகாரம் இலங்கை மருத்துவ சபையில் பதிவு செய்த தகவல் இல்லாத மருத்துவ உத்தியோகத்தார்கள் அமைச்சின் கீழ் பணியாற்றியது இலங்கை மருத்துவ சபையின் பதிவு செய்யாமலா என்பது கணக்காய்விற்கு கேள்விக் குறியாகவிருந்தது.
- 6.32.1 மேற்குறித்த 5.9.1 பந்தியின் பிரகாரம் தகவல் அழைப்பு கடிதங்கள் மூலம் கணக்காய்வினால் பல்வேறு வழிகளில் சேவையை விட்டு சென்றதாக இனங்கண்ட 2,184 மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களின் தனிநபர் கோவைகளை கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்குமாறு அறிவித்த போதும் 2024 நவம்பர் 28 திகதி வரை அவற்றில் 485 கோவைகள் (இணைப்பு இலக்கம் 33) கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. இது தொடர்பாக பல சந்தர்ப்பங்களில் எழுத்துமூல நினைவூட்டல்கள் அனுப்பப்பட்டதுடன் பொறுப்பு வாய்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கு பல சந்தர்ப்பங்களில் தொலைபேசி மூலம் தெரிவிக்கப்பட்டது. அவ்வாறே அமைச்சின் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டத்தில் இது தொடர்பாக அமைச்சின் செயலாளரின் கவனத்திற்கு கொண்டுவரப்பட்டது. அதன் பிரகாரம் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத கோவைகள் உரிய கிளைகளில் இல்லையென/ அவை காணாமல் போயுள்ளதாக அல்லது வேறு காரணங்களால் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை என்பதை கணக்காய்வின் போது நிராகரிக்க முடியாது.
- 6.32.2 மேற்குறித்த 5.10 பந்தியின் பிரகாரம் சம்பளத்துடன் கற்கை விடுமுறை மற்றும் சம்பளமற்ற கற்கை விடுமுறை/வேலைவாய்ப்பு விடுமுறை பெற்றுக் கொள்ளும் மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் குறித்த விடுமுறை நிறைவில் மீண்டும் சேவைக்கு அறிக்கையிடாததன் மீது அவர்களிற்கு உடனடியாக சேவையை விட்டுச் சென்ற அறிவிப்பை வழங்க வேண்டிய போதும் கணிசமான காலத்திற்கு முன்னர் சேவையை விட்டு சென்ற மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களிற்கு 2024 நவம்பர் கணக்காய்வு சந்தர்ப்பத்திலும் கூட அவ்வாறு சேவையை விட்டுச் சென்ற

அறிவித்தல் விடுக்கப்படாத 08 சந்தர்ப்பங்கள் அவதானிக்கப்பட்டது. விபரங்கள் இணைப்பு இலக்கம் 34 இல் காட்டப்பட்டுள்ளன.

- 6.32.3 மேற்குறித்த 5.10.1 பந்தியின் பிரகாரம் சேவையை விட்டுச் சென்ற திகதி மற்றும் கடிதம் வழங்கப்பட்ட திகதியை திட்டவட்டமாக குறிப்பிட்ட சேவையை விட்டுச் சென்ற 1,600 அறிவித்தல்கள் மாதிரி கணக்காய்வு பரீட்சிப்பிற்கு உட்படுத்தப்பட்டதுடன் அவற்றிற்கிடையே அமைச்சினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட விடுமுறை முடிந்த பின்னர் சேவைக்கு அறிக்கையிடாத 1,534 மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களுக்கு சேவையை விட்டுச் சென்ற அறிவிப்பை வழங்குவதில் ஒரு மாதத்திற்கும் அதிக தாமதம் ஏற்பட்டதாக அவதானிக்கப்பட்டது. இவற்றில் 292, 201 மற்றும் 123 மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களுக்கு சேவையை விட்டுச் சென்ற அறிவிப்பை விநியோகிக்க முறையே 12 முதல் 24 மாதங்கள், 24 முதல் 60 மாதங்கள் மற்றும் 60 மாதங்களுக்கும் அதிக காலஎல்லை கடந்திருந்ததாகவும், 66 மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களுக்கு மாத்திரம் சேவையை விட்டுச் சென்ற அறிவித்தல் ஒரு மாத காலத்தினுள் அறிவித்தல்கள் விநியோகிப்பட்டிருந்ததுடன் இது 4.12 சதவீதமாகும் எனவும், 113 மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களுக்கு 01 முதல் 02 மாதங்கள் வரையும், 461 மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களுக்கு 02 முதல் 06 மாதங்கள் வரையிலான காலம் கடத்தப்பட்டிருந்ததுடன் 06 முதல் 12 மாதங்கள் வரையிலான காலம் கடத்தப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் 344 ஆகும் என அவதானிக்கப்பட்டது.
- 6.32.4 மேற்குறித்த 5.10.1 பந்தியின் பிரகாரம் சேவையை விட்டுச் சென்ற அறிவிப்பு விநியோகிக்கப்பட வேண்டிய போதும் இதற்கு முரணாக அமைச்சின் பல்வேறு பிரிவுகள், வைத்தியசாலைகள் மற்றும் ஏனைய சுகாதார நிறுவனங்களினால் பல்வேறு படிவங்களின் பிரகாரம் சேவையை விட்டுச் சென்ற அறிவிப்புகளை விநியோகிக்கப்பட்டிருந்தன. இந்த நிலைமையை பல சந்தர்ப்பங்களில் கணக்காய்வு ஐயவினா மூலம் சுட்டிக்காட்டப்பட்டிருந்த போதும் இது தொடர்பாக முறையான நடவடிக்கைகள் பின்பற்றப்படவில்லை.
- 6.33 மேற்குறித்த 5.10.4 பந்தியின் பிரகாரம் வெளிநாடு சென்ற மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக அமைச்சினால் பராமரிக்கப்படும் தரவு தொகுதியில் பலவீனம் காரணமாக உடன்படிக்கையை மீறிய மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களின் முகவரிகளை கண்டுபிடிக்க முடியாததன் மீது அவர்களிடமிருந்து அறவிட வேண்டிய மிணைமுறி பெறுமதி அறவிடப்படாத அபாயத்திற்கு உள்ளாகியிருந்ததுடன் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம் அல்லது தூதரகம் ஊடாக குறித்த தகவல்களை கண்டறிய அமைச்சினால் முன்நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டிய போதும் அதற்காக நடவடிக்கை எடுக்கவில்லையென அவதானிக்கப்பட்டது.
- 6.34 மேற்குறித்த 5.10.5 பந்தியின் பிரகாரம் 2024 ஆண்டு வரை அமைச்சின் செயலாளரால் வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்களைப் பின்பற்றாத நிலைமையின் மீது நிபுணத்துவ பயிற்சிக்கு அல்லது வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பிற்காக வெளிநாடு செல்லும் மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் தங்கள் கற்கை அல்லது வேலைவாய்ப்பு விடுமுறை முடிந்த பின்னர் வேலைக்கு அறிக்கையிடாது இருத்தல் அல்லது சேவைக்கு அறிக்கையிட்டு சிறுது காலத்தில் சேவையை விட்டுச் செல்லும் போக்கு அதிகரித்து வருவதாகவும், அவ்வாறு சேவையை விட்டு செல்லும் மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களிடம் இருந்து அறவிட வேண்டிய என்னும் அறவிடப்படாது காணப்படும் மீதியின் அளவு அதிகரித்துள்ளதாகவும் அவதானிக்கப்பட்டது.
- 6.35 5.11.1 முதல் 5.11.19 பந்திகள் பிரகாரம் 19 சந்தர்ப்பங்களில் பரீட்சிக்கப்பட்ட கோவைகளின் படி மேற்குறித்த பிணைமுறி உடன்படிக்கை, பிணை உடன்படிக்கை போன்றவற்றைத் தயாரிக்கும் போது உள்ளக கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பாக சரியான மேற்பார்வை, கவனிப்பு மற்றும் கவனம் செலுத்தப்படவில்லை என்றும் பின்வரும் குறைபாடுகள் அதனால் ஏற்பட்டதாகவும் அவதானிக்கப்பட்டது.
- (அ) உடன்படிக்கை, பிணைமுறி, பிணையாளர் கூற்று சரியானவாறு நிரப்பப்படாமை மற்றும் உள்ளிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானதன்று உதாரணம்- 5.11.1
- (ஆ) கடிதக் கோவைகளில் சேவையை விட்டுச் சென்ற கடிதம், சேவையை விட்டுச் செல்லலை இரத்துச் செய்தல் போன்ற குறித்த முழுமையான தகவல்கள்

உள்ளடக்கப்படாமை உதாரணம்- 5.11.3, 5.11.4, 5.11.16, 5.11.17, 5.11.21, 5.11.25, 5.11.29, 5.11.30

- (இ) மருத்துவ அதிகாரிகளின் இடமாற்றங்கள், பயிற்சி, வெளிநாட்டு விடுமுறைகள் ஆகிய விபரங்கள் உள்ளடக்கப்பட்டு கோவைகளை நாளாதுவரையாக்கப்படாமை உதாரணம்- 5.11.5, 5.11.14, 5.11.16
- (ஈ) ஒழுக்காற்று விசாரணைகள் மற்றும் தொடர்புடைய அறிக்கைகளில் தாமதம் உதாரணம்- 5.11.4, 5.11.30
- (உ) தாபன விதிக்கோவையின் ஏற்பாடுகளிற்கு முரணாக விடுமுறை வழங்குதல் உதாரணம்- 5.11.6, 5.11.7, 5.11.26, 5.11.27,
- (ஊ) சரியான வழிமுறையின்படி பிணைமுறி பெறுமதிகள் தண்டப்பணம் போன்றவற்றைக் கணக்கிடத் தவறுதல் உதாரணம்- 5.11.8, 5.11.12, 5.11.13, 5.11.19, 5.11.20, 5.11.24
- (எ) நிலுவைத் தொகையை அறவிடுவதற்காக வழக்குத் தாக்கல் செய்வதற்கு சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்திற்கு தகவல்களைச் சமர்ப்பித்திருக்கவில்லை உதாரணம்- 5.11.9
- (ஏ) காலரீதியாக மற்றும் முறையானவாறு பிணைமுறி மற்றும் உடன்படிக்கைகளில் கைச்சாத்திட்டிருக்கவில்லை உதாரணம்- 5.11.2, 5.11.10, 5.11.15, 5.11.16
- (ஐ) அமைச்சரவை தீர்மானங்களை செயல்படுத்தி இருக்காதமை உதாரணம்- 5.11.21
- (ஒ) அரசு சேவைகள் ஆணைக்குழுவிற்கு தகவல்களை சமர்ப்பிக்காமை உதாரணம்- 5.1.22
- (ஓ) தண்டப்பணம் செலுத்தியதற்கான சான்றுகள் இல்லாதமை உதாரணம்- 5.11.11
- (ஔ) உடன்படிக்கையில் காணப்படும் தண்டப்பணத்தைக் குறைத்தல். உதாரணம்- 5.11.18

7. பரிந்துரைகள்

- 7.1 2024 ஓக்தோபர் 31 திகதியில் ஒப்பந்தங்களை மீறிய மருத்துவ உத்தியோகத்தரிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய ரூபா 1,277,007,573 ஆன முறிகள், அபராதங்கள், மேலதிகமாக செலுத்தப்பட்ட சம்பளங்கள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் மற்றும் கடன் மீதிகளை அறவிடுவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட வேண்டும். (தொடர்பு 6.1,6.2,6.3)
- 7.2 மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களின் நியமனங்கள், பதவி உயர்வுகள், இடமாற்றங்கள், பயிற்சி மற்றும் வெளிநாட்டு செல்லல் உள்ளிட்ட அனைத்து தரவுகளையும் கொண்ட ஒரு முறையான, காலரீதியான தகவல்களை உள்ளடக்கிய தரவுத் தொகுியொன்றை வடிவமைத்து நாளாதுவரையாக பராமரிக்கப்பட வேண்டும். (தொடர்பு 6.4, 6.29, 6.33)
- 7.3 இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக்கோவையின் XII மற்றும் XV அத்தியாயங்களின் பிரகாரம் மற்றும் சுற்றறிக்கை ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களுக்கு சம்பளத்துடன் மற்றும் சம்பளமற்ற விடுமுறை வழங்கப்படுவதை உறுதிசெய்யும் வகையில் உள்ளக கட்டுப்பாட்டு தொகுதிகளை தயாரித்தல் மற்றும் அவ்வாறு செய்யாத உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டுமென. (தொடர்பு 6.24)

- 7.4 உடன்படிக்கையை மீறிய உத்தியோகத்தார்களின் பிணைமுறியை ஒழுங்காக அறவிடுவதற்காக சட்ட நடவடிக்கை எடுக்கக்கூடிய வகையில் உடன்படிக்கை மற்றும் பிணைமுறைகளை, பிணைக் கூற்றுக்கள் போன்றவை சரியான தகவல்கள் உள்ளடக்கப்பட்டு பூர்த்தி செய்யப்படுவது உறுதியாகும் வகையில் உள்ளக கட்டுப்பாட்டு தொகுதியை வலுப்படுத்த வேண்டுமென மற்றும் உடன்படிக்கை மீறும் உத்தியோகத்தார்களிடம் இருந்து அறவிட வேண்டிய பிணைமுறை பெறுமதி, தண்டப்பணம் மற்றும் ஏனைய நிலுவைத் தொகைகளை உத்தியோகத்தார்களிடம் இருந்து அல்லது பிணையாளர்களிடமிருந்து உடனடியாக அறவிடுவதற்காக நிர்வாக ரீதியாக மற்றும் சட்ட ரீதியாக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டுமென. (தொடர்பு 6.3, 6.20)
- 7.5 தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 42 பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளிற்காக தேவையான தகவல் அழைப்பித்தல் கடிதத்திற்காக முழுமையான மற்றும் சரியான தகவல்களை தாமதமின்றி கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பித்தல். (தொடர்பு 6.2, 6.15.1)
- 7.6 2009 ஏப்ரல் 02 திகதி முதல் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகள் பிரகாரமும், 2023 சனவரி 01 திகதி முதல் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட புதிய நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகள் பிரகாரமும், உரிய பின்னிணைப்புகள் பிரகாரம் ஆவணங்களை தயாரித்து நாளாதுவரையாக பராமரிக்க வேண்டுமென, கறைநிரற்பட்டிலிடப்பட வேண்டிய உத்தியோகத்தார்கள் குறித்த அறிக்கைகள் ஒவ்வொரு 06 மாதங்களுக்கு ஒரு முறை உரிய படிவத்தின் பிரகாரம் அதிகாரம் கையளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தாரினால் அரச சேவை ஆணைக்குழுவிற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டுமென மற்றும் கறைநிரற்பட்டிலிடப்பட வேண்டிய மருத்துவ உத்தியோகத்தார்களை உடனடியாக கறைநிரற்பட்டிலிற்குட்படுத்துதல் (தொடர்பு 6.26, 6.27)
- 7.7 இலங்கை மருத்துவ சேவை தொடர்பான ஆட்சேர்ப்பு, பதவி உயர்பு, ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுத்தல், உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு விடுமுறை அங்கீகரித்தல், உடன்படிக்கை மற்றும் பிணைமுறைகளில் கையொப்பமிடல், சேவையிலிருந்து கேட்டு விலகுதல், பணி நீக்கம் செய்தல், சேவையை விட்டுச் சென்றதாக கருதி அறிவிப்புகளை விநியோகித்தல், மீண்டும் பணியமர்த்தல், பணிநீக்கம், தனிநபர் கோவைகளைப் பராமரித்தல், பிரதான தனிநபர் கோவைக்கான தகவல்களைச் சமர்ப்பித்தல், நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகளின் பிரகாரம் பின்னிணைப்புகளைப் பராமரிப்பதற்கான தகவல்களைச் சமர்ப்பித்தல் உள்ளிட்ட மொத்த செயன்முறை தொடர்பாகும் சுற்றறிக்கை ஒன்றின் ஊடாக மாகாண ஆளுனர்கள் உள்ளடங்கலாக தொடர்புடைய அனைத்து உத்தியோகத்தார்களையும் அறிவுருத்துதல். (தொடர்பு 6.26)
- 7.8 தற்போதுள்ள சட்ட விதிகளின் எல்லைகளுக்கு அப்பால் கணிப்பீடுகளைச் செய்த உத்தியோகத்தார்கள் தொடர்பாக மற்றும் அறவிட வேண்டியுள்ள தொகையை குறைத்து அறிக்கையிட்ட உத்தியோகத்தார்கள் தொடர்பாக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுத்தல். (தொடர்பு 6.20)
- 7.9 அந்த அந்த நிபுணத்துவ துறைகளிற்குரிய நிகழ்கால மற்றும் எதிர்கால நிபுணத்துவ மருத்துவத் தேவைகளை இனங்கண்டு அதற்கு தேவையான முறையான அங்கீகாரத்தை பெற்றுக் கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டியதுடன், அதன் பிரகாரம் நிபுணத்துவ மருத்துவத் துறைகளுக்கான பட்டப் பின்படிக்கை முடிப்பதற்கான பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்க வேண்டுமெனவும், தற்போது மிகையாக பணிக்கமர்த்தியுள்ள நிபுணத்துவ மருத்துவ உத்தியோகத்தார்களை பற்றாக்குறை நிலவும் வைத்தியசாலைகள்/நிறுவனங்களில் பணியமர்த்த நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டுமென மற்றும் நியாயமான மற்றும் வெளிப்படை தன்மையான இடமாற்றக் கொள்கையை செயல்படுத்த வேண்டுமென. (தொடர்பு 6.8.1, 6.8.2, 6.9.1)

- 7.10 தற்போதுள்ள மற்றும் புதிதாக உருவாக்கப்படும் நிபுணத்துவ மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் உட்பட அனைத்து மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களையும் நாட்டினுள் தங்கவைத்துக் கொள்ள பொருத்தமான ஊக்கத் திட்டமொன்றை உருவாக்க வேண்டுமென.
- 7.11 நிர்வாகப் பதவிகளில் பணிக்கமர்த்தியுள்ள நிபுணத்துவ துறைகளில் பயிற்சி பெற்ற நிபுணத்துவ மருத்துவர்களை அவர்கள் நிபுணத்துவம் பெற்ற துறைகளில் பணியமர்த்த நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டுமென. (தொடர்பு 6.9.2)
- 7.12 சம்பளமற்ற வெளிநாட்டு விடுமுறை பெற்றுக்கொள்ளும் கணிசமான எண்ணிக்கையிலான மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் மீண்டும் இலங்கைக்கு வராத நிலைமை அவதானிக்கப்படுவதால் மற்றும் இது தொடர்பாக பிணைமுறிகையோப்பமிடப்படுவதில்லை என்பதாலும் அவர்கள் சார்பாக அரசினால் செலவழித்த பணத்தை அறவிடுவதற்காக பொருத்தமான வேலைத் திட்டமொன்றை தயாரிப்பதில் கவனம் செலுத்த வேண்டுமென. (தொடர்பு 6.13)
- 7.13 அமைச்சின் சட்டப் பிரிவின் செயல்பாடுகள் தொடர்பாக புலனாய்வு செய்து தங்கள் பொறுப்புகளை முறையாக நிறைவேற்றாத உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் சட்டப் பிரிவின் செயல்பாடுகளை ஒழுங்குப்படுத்தி பிணைமுறி மற்றும் உடன்படிக்கைகளை மீறிய மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து அரசிற்கு அறவிட வேண்டிய பணத்தை அறவிடுவதற்காக சட்டரீதியாக உடனடியாக செயற்படல். (தொடர்பு 6.20)
- 7.14 அனைத்து மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களின் தனிநபர் கோவைகளில் உள்ளடக்கப்பட வேண்டிய அனைத்து தகவல்களும் உள்ளடக்கப்பட்டு தனிநபர் கோவைகள் நாளாதுவரையாக பராமரிக்கப்பட வேண்டுமென மற்றும் தனிநபர் கோவைகளை பராமரிக்கும் மூன்று பிரிவுகளிற்கு இடையே நல்ல ஒருங்கிணைப்புடன் செயற்பட வேண்டுமென அவ்வாறே ஒழுங்கான இடமாற்ற முறைமையை தயாரித்து தொடர்ந்து செயல்படுத்த வேண்டுமென மற்றும் ஒரே கிளையில் நீண்ட காலமாக பணிக்கமர்த்தி இருக்கும் குறித்த உத்தியோகத்தர்களை உள்ளக இடமாற்றம் செய்ய வேண்டுமென. (தொடர்பு 6.8.1, 6.8.2, 6.25, 6.28, 6.30)
- 7.15 இலங்கை மருத்துவ சபையுடன் ஒருங்கிணைந்து உடன்படிக்கை பிணைமுறிகளை மீறிய மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து அறவிட வேண்டிய அனைத்துப் பணத்தையும், அந்த மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள் இலங்கை மருத்துவ சபையில் பதிவு செய்யப்படும் போது அறவிடுவதற்காக வேலைத்திட்டமொன்றை தயாரிப்பதற்கு காணப்படக்கூடிய இயலுமை தொடர்பாக கண்டறிந்து நடவடிக்கை எடுத்தல். (தொடர்பு 6.31)

ஜி.எச்.டி.தர்மபால
கணக்காய்வாளர் நாயகம் (ப.க)

2025 செப்டம்பர் 29 திகதி

Sgd./G.H.D. Dharmapala
Auditor General (Actg)

The Special Audit Report regarding the Amounts due to the Government from the Medical Officers who are on Vacated Post and the Attachment of Foreign-trained Specialist Medical Officers

Executive Summary

Currently, there is a significant increase in the number of medical officers quitting the service and vacating their posts for postgraduate training and for foreign employment as well as for other reasons in the health sector. Due to this, a trend is also observed of these medical officers not paying the security deposits and fines due to the government. The Establishments Code of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka, the Procedural Rules of the Public Service Commission which came into force on 02 April 2009 and the new Procedural Rules which came into force on 01 January 2023 have made relevant provisions regarding the manner in which matters relating to overseas travel should be handled.

However, the audit revealed that due to the failure to take action accordingly and the weaknesses in the internal control systems, the security deposits and fines due to these medical officers were not collected on time and the recovery was delayed, putting the ability to recover them at risk. Although, agreements had been entered into as at 31 October 2024 accordingly, Rs. 1,156,562,119 were outstanding from 705 medical officers who had violated those agreements, Rs. 119,404,239 from 116 medical officers who had not submitted their personal files for audit and Rs. 1,041,215 paid in excess as salaries, allowances and loan balance to be recovered from 05 medical officers who had left the service but did not have contractual bonds with the government was outstanding and it was observed during the sample audit that the responsible officers had not acted efficiently and responsibly to recover those outstanding amounts.

It was also observed that the specialist medical officers were not given appointments relevant to their field of expertise, personal files were not updated, a formal system was not developed to verify that the money due from medical officers who had vacated their posts and the government assets used by them were returned, and the Provincial Council Hospitals and Provincial Council Health Institutions had used the authority beyond the power of the Public Service Commission, which is the authority for appointing medical officers.

This report has made recommendations to maintain relevant appendices in accordance with procedural rules regarding all medical officers in the medical service, to identify medical officers who have violated contractual agreements and bonds through the preparation of a formal database, to take all relevant measures to promptly recover the money due to the government without delay, to take formal disciplinary action in accordance with relevant laws against officers who have negligently or intentionally failed to fulfill their responsibilities in this regard, and to take steps to strengthen the internal control process.

1. Background and Nature of the Report

It was observed that there was an increase in the number of medical officers leaving the service and leaving the service after completing their postgraduate degrees and after going abroad for overseas training related to the relevant postgraduate course from 2015 to 2024. It was also observed that a significant percentage of medical officers who go abroad after obtaining approval for foreign employment do not return to Sri Lanka and accordingly, there has been a significant increase in the number of cases where notices of leaving the service have to be issued to them. It was confirmed from the audit queries issued on the basis of the audit investigations carried out in the past and the replies received that the recovery of the bond values to be collected for not completing the mandatory service period contracted by medical officers who go abroad after taking paid leave for postgraduate studies and the fines to be collected for not completing the mandatory service period required by medical officers who go abroad after taking unpaid leave was showing very poor progress. It was observed that the attention of the responsible officials has not been sufficiently directed in this regard.

Due to the lack of an up-to-date and adequate data system regarding a medical officer from the time they were recruited into the service, there was a significant delay in issuing notices of resignation to medical officers who were leaving the service. During those periods, significant delays were observed in recovering money owed from officers who had breached their contractual bonds due to changes in the addresses of medical officers. The study conducted on the issues of not maintaining the personal files of medical officers properly updated, very poor performance of the Ministry's Legal Division in taking legal action on their behalf, the failure to blacklist the medical officers who left the services for several decades, the failure to collect the money due to the government due to the existing administrative weaknesses of the responsible officers, and the failure of the Ministry to take positive action on the observations pointed out by the audit regarding the employment of officers of the Sri Lanka Medical Service formed the background for issuing this report.

2. Methodology Followed

2.1 Documents, Books and Personal Files

- (a) Studying the approved service regulations, the procedure for recruiting medical officers and the decisions of the Cabinet of Ministers relating to the Sri Lanka Medical Service.
- (b) Obtaining registration information of medical officers through the Sri Lanka Medical Council.

- (c) Obtaining information at the Ministry level regarding the number of approved and actual medical officers.
- (d) Examination of personal files maintained by the Ministry regarding medical officers.
- (e) Obtaining information through letters of request for information.
- (f) Obtaining information from audit queries issued in the past regarding this matter and from the responses given to those audit queries.
- (g) Obtaining information from the Postgraduate Institute of Medicine affiliated to the University of Colombo .
- (h) Obtaining information from the Public Service Commission.
- (e) Obtaining responses to the draft audit report.

2.2 Obtaining Information through Information Systems

Checking the data available in the Human Resources Management Information System (HRMIS) maintained by the Director Medical Services Division of the Ministry of Health .

2.3 Obtaining Information through Interviews

Obtaining information through interviews conducted with officers and subject clerks.

3. Scope and Limitations of Scope

3.1 Scope

The increasing percentage of trained medical officers leaving their posts compared to the number of new medical officers being born annually in Sri Lanka has become a problem for the health sector at present. Moreover, the total amount of bonds, fines, loan advance balances due to the government from those medical officers and those who left their posts without completing the mandatory service period after obtaining foreign leave has reached Rs.1,277 million as at 31 October 2024. The failure to promptly identify those balances and other charges, the weaknesses in the measures to recover them and the problems related to them are the scope of this report.

3.2 Scope limitations

In preparing this report, my scope was subject to the following limitations.

- 3.2.1 The Ministry did not have a database even as at 31 October 2024, that could capture sufficient data on all medical officers who had not completed the minimum service period required after their overseas leave.
- 3.2.2 Although, the Ministry's Director Medical Services Division maintains a Human Resources Information Management System, it is not kept up to date and includes the information of all the medical officers .
- 3.2.3 Due to the lack of an adequate database system, the audit had to examine the personal files identified by various sources related to all the medical officers who had left their service, non submission of all the personal files requested by the audit and/or there were significant delays in submitting the personal files.
- 3.2.4 There was a significant delay in submitting information during the information calls made to the Chief Accounting Officer and other officers for this audit, and some information was not submitted for audit.
- 3.2.5 Personal files of 485 medical officers were not submitted for audit, the personal files of the medical officers submitted for audit were not maintained up to date, and many of the information that should have been included in the personal files was not included.
- 3.2.6 There are limitations in obtaining accurate information due to the lack of proper coordination between the three departments, namely the Director (Medical Services I), Director (Medical Services II) and Director (Tertiary Care Services), which maintain the personal files of medical officers .

4. Authority for the Audit

This Special Audit Report has been issued in accordance with the powers vested in me under Section 13 of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

5. Process

5.1 Introduction of Medical Service of Sri Lanka Health Service.

5.1.1 Service Minute of the Medical Services in the Health Service

Without prejudice to any action taken or intended to be taken under the service minute of the Medical Personnel of the Health Service published in the Extraordinary Gazette of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka No. 662/11 of 17 May 1991 and as amended from time to time, the Sri Lanka Health Service Medical Personnel Act was replaced by the Extraordinary Gazette No. 1883/17 of 11 October 2014 and came into operation from 01 November 2013. According to the said Service Minute, the

appointing authority for the post of Director General of Health Services is the Cabinet of Ministers and the appointing authority for all other posts is the Public Service Commission. The Public Service Commission had not delegated any power related to the Sri Lanka Medical Service to the Provincial Councils.

5.1.2 Methodology of Recruitment

Officers who have obtained a medical degree from a recognized State University or a foreign university approved by the Sri Lanka Medical Council and successfully completed a one-year compulsory internship training in a hospital recognized by the Sri Lanka Medical Council and are fully registered with the Sri Lanka Medical Council to serve as medical officers are recruited into the medical service as medical officers. Dental officers who have obtained a dental degree from a recognized State University or a foreign university approved by the Sri Lanka Medical Council and are fully registered with the Sri Lanka Medical Council to serve as dentists are recruited as dental officers.

All medical officers and dental officers recruited by the Public Service Commission are appointed subject to a probationary period of 03 years .

Sri Lankan citizens who obtained foreign medical degrees and foreign dental degrees after 01 November 1988 must have passed the special examination under 29.1 (b) (ii) (cc) and 29.2 (b) (iii) of the Medical Ordinance, and Sri Lankan citizens who obtained foreign medical degrees must have successfully completed one year of compulsory internship in a hospital recognized by the Sri Lanka Medical Council .

Further, foreign doctors' educational qualification with a Bachelor's/Dental degree is accepted,

- (a) If the relevant degree has not been previously approved, it shall be referred to the Foreign Degree Committee and
- (b) Graduates who have completed their course in a language other than English are subject to the condition that they undertake a four-month language familiarization course.

5.1.3 Promotions

Medical officers are promoted from Primary Grade to Grade II and from Grade II to Grade I, and this is done based on fulfilling the qualifications specified in the Medical Services Regulations of the Sri Lanka Health Service.

Accordingly, when promoting from Grade II to Grade I, promotions are made in two categories: Medical Officers with Postgraduate Degree/Diploma and Medical Officers without Postgraduate Degree/Diploma.

- (a) Medical officers without a postgraduate degree/diploma should have completed 12 years of active service in the second grade of the service category and should have earned 12 salary increments within the prescribed period, whereas medical officers with a postgraduate degree/diploma should have completed 06 years of active service in the second grade of the service category and should have earned 06 salary increments within the prescribed period and should have successfully fulfilled the qualifications and post-qualifications specified in Appendices I and II of the Service Regulations.
- (b) Dental Officers without Postgraduate Degree/Diploma should have completed 15 years of active service in the second grade of the service category and should have earned 15 salary increments within the prescribed period, whereas Dental Officers with Postgraduate Degree/Diploma should have completed 09 years of active service in the second grade of the service category and should have earned 09 salary increments within the prescribed period and should have successfully fulfilled the qualifications and post-qualifications specified in Appendices I and II of the Service Regulations.

5.2 Role of the Medical Service and Approved Grades and Posts

5.2.1 Role of the Medical Service

The officers of the Medical Service of the Sri Lanka Health Service, which is an island-wide service, are governed by the Medical Service Regulations of the Sri Lanka Health Service and are responsible for the general administration of the Ministry of Health (Ministry of Health, Decentralized Units), Patient Care Services (Practitioner Services), Public Health Services (Preventive Services) and these officers are responsible for the planning of patient care services and the provision of health services. These services cover the entire spectrum of preventive (diagnostic and therapeutic), promotive and rehabilitative aspects of health and insurance, with specialist services provided where necessary, with the aim of ensuring the physical, mental and social well-being of the people. In addition to the above functions, they are also responsible for education, training, research, judicial work as well as supervision and policy and planning in relation to medical services, and general administrative work in all the above-mentioned sectors, including management of the overall health services.

5.2.2 Approved Grades and Positions

5.2.2.1 In accordance with the Service Minute referred to in 5.1.1 above and in accordance with the letter No. HP/DP/06/2024 of 24 October 2024 submitted for audit by the Deputy Director General (Planning), the approved grades and posts in the Medical Service as at 31 December 2023 are shown below.

Approved Grades	Job Titles	Number of Approved Positions
Deputy Director General Grade	Additional Secretary (Medical Services)	1
	Additional Secretary (Public Health Services)	1
	Director General of Health Services	1
	Deputy Director Generals	11
	Deputy Director General / National Hospital of Sri Lanka	1
Senior Medical Administration Grade	Senior Assistant Secretary (Medical Services)	81
	Directors (Ministry/Hospital/Programs)	
	Provincial Health Service Directors	
	Regional Health Service Directors	
	Deputy Directors / National Hospital of Sri Lanka	
	Provincial Health Deputy Directors of Services	
Deputy Medical Administrative Grade	Deputy Directors (Ministry/Hospital/Programs)	82
	Deputy Regional Health Directors	
	Medical Superintendents, Deputy	
	Medical Superintendents	
Specialist Medical Grade	Specialist Medical Officers	1954
	Specialist Dental Officers	88
Medical Officer Grade I	Medical Officers (Ministry/Hospital/Programs)	14810
Medical Officer Grade II		
Medical Officer Primary Grade		

- 5.2.2.2 According to information obtained from the Internet, it was observed that although the standard accepted by the World Health Organization is 1000:1 for the number of medical personnel in a country compared to the population, the ratio in Sri Lanka was 671:1 by the year 2024.
- 5.2.2.3 The Cabinet Memorandum No. MH/AD/01/A/113/2009 dated 21 August 2009 (Annexure 01) of the Minister of Health Protection and Nutrition entitled "Revision of the number of Specialist Doctors in the Department of Health Services (Proposed number of employees up to 2015)" and the letter of the National Salaries and Cadre Commission No. NSCC/03/04/Cabinet Decision dated 25 January 2010 addressed to the Secretary to the Cabinet (Annexure 02) had been approved by the Cabinet Paper No. AMP/09/2020/311/125 dated 18 February 2010 on 10 February 2010 (Annexure 03). Its recommendations are as follows.
- (a) Approval of the expansion of the number of specialist doctors to 2,837 under a ten-year plan and simultaneous planning of the associated infrastructure and support services .
 - (b) Creation of new medical specialties as specified in the relevant annex.
 - (c) Planning to fill the number of specialist doctors as indicated above, as appropriate, within the period up to 2020 .
 - (d) Approving as a policy the provision of post-medical training to doctors at the Senior Registrar level according to specialist medical needs .
- 5.2.2.4 In accordance with the letter No. DMS/ 0016/120 dated 04 October 2024 (Annexure 04) sent by the Director General of the Department of Management Services to the Secretary to the Ministry of Health with the title of “Increasing the number of approved posts of Medical Officers undergoing postgraduate training”, the number of Medical Officers (Primary/I/II) of 3500 who are currently assigned to the Head Office of the Ministry of Health for postgraduate training has been approved to be increased to 3,700 and attention has also been paid to the following points.
- (a) When referring medical officers for postgraduate studies, the approved number of 3,700 trainees should be considered as the maximum limit, so that it does not hinder the smooth running of the health service, and medical officers should not be attached for training beyond that limit.
 - (b) Since there is a severe shortage of specialist medical officers in certain fields despite the provision of postgraduate training, as a solution to the shortage of

medical expertise, identify the areas where there is a shortage and provide training by prioritizing them accordingly.

- (c) To ensure that the total number of approved Medical Officer posts is not exceeded when making new recruitments for vacancies arising in the post due to the attachment of Medical Officers to the Head Office for providing post-medical training.

5.3 Delegation of Powers relating to the Sri Lanka Medical Service

Pursuant to the delegation of powers by the Public Service Commission in terms of Articles 56 (1) and 57 (1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka, the Public Service Commission had delegated the powers in relation to the Sri Lanka Medical Service as follows, in accordance with the notification published in the Extraordinary Gazette of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka No. 2004/49 dated 01 February 2017.

Catogery of the Post	Public Officials to whom powers are Delegated	Delegated Powers
All posts in the Sri Lanka Medical Service	Health Services Committee appointed by the Public Service Commission	(v) Appointment and promotion as per the service minute approved by the Public Service Commission. (vi) All transfers, including annual transfers, are made in accordance with the procedure approved by the Public Service Commission. (vii) Disciplinary control and dismissal for offences specified in the First Schedule to Chapter XLVIII of the Establishment Code. (viii) In addition to the powers granted to the Secretary to the Ministry by Public Service Commission Circular No. 3/2016, concessions regarding efficiency bar examinations are provided.

Sri Lanka Medical Service Grade I and above officers	Ministry Secretary to the Minister in Charge of Health	(iii)	Disciplinary control regarding the offences specified in the Second Schedule to Chapter XLVIII of the Establishments Code
		(iv)	Providing concessions regarding the Efficiency Bar Examination as per Public Service Commission Circular No. 3/2016.
Officers below Grade I of the Sri Lanka Medical Service	Ministry Secretary to the Minister in Charge of Health	(iii)	Providing concessions regarding the Efficiency Bar Examination as per Public Service Commission Circular No. 3/2016.
	Ministry Secretary to the Minister in charge of Health/ An Additional Secretary nominated by the Secretary to the Ministry and approved by the Public Service Commission.	(iv)	Disciplinary control regarding the offences specified in the Second Schedule to Chapter XLVIII of the Establishments Code

5.4 Postgraduate Courses

Registered Medical officers who are registered and selected through the normal procedure of the Postgraduate Institute of Medicine, University of Colombo are attached to hospitals and given the opportunity to continue their studies. During that period, their salaries and other administrative matters are handled by the Director (Tertiary Care Services) of the Ministry of Health. Medical officers who go abroad to obtain a one- year foreign training for obtaining a Board Certificate after their local studies are granted a maximum of two years of full-pay study leave abroad. Medical officers on full-pay study leave, medical officers on unpaid study leave, medical officers on unpaid leave for foreign employment or assignment and medical officers on unpaid leave for the dual purpose of education and employment abroad must enter into an agreement in accordance with the Appendix to the Establishments Code of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka. Details of the agreements to be entered into are set out in paragraph 5.6 .

- 5.4.1 Medical Officers and Dental Officers with local or foreign basic medical qualifications and Medical Officers and Dental Officers with foreign postgraduate qualifications must complete at least one year of active service before pursuing a postgraduate training course in the relevant specialty.
- 5.4.2 Medical officers who go abroad for postgraduate courses must complete the foreign training and serve a mandatory period of service equal to four times the relevant foreign study leave period from the date of their return to the island. If the study period has been extended for any reason, and if it is stipulated that they must serve the government for an additional period, they are bound to do so by the agreement.
- 5.4.3 In order to get effective benefit from the money spent by the government in relation to a postgraduate course pursued by a medical officer, that medical officer should be sent after the postgraduate course to a position where there are vacancies in that field, in a manner that is appropriate to the field of specialization pursued by that medical officer.
- 5.4.4 Medical officers pursuing postgraduate courses selected through the normal procedure of the Postgraduate Institute of Medicine of the University of Colombo will have their examination fees reimbursed by the government upon successful passing of the relevant postgraduate examination at the first attempt.
- 5.4.5 Course fees are paid to the Postgraduate Institute of Medicine by the medical officers studying the relevant course and the Ministry of Health reimburses the course fee to the relevant medical officer upon his request.

5.5 Academic Leave

Medical Officers with a Master of Medicine degree/Master of Surgery degree/Master of Dental Surgery degree and other qualifications from a Postgraduate Medical Institutes are required to complete one year of foreign training to obtain Board Certification. The Postgraduate Institute of Medicine provides opportunities for this. This may or may not be a case where salaries are paid by the foreign hospital/institution that is sending the trainee for the relevant training. The Ministry will approve paid foreign leave for a maximum of 2 years for officers selected in this manner, subject to the request of the officer, and an officer selected for unpaid training will be paid a monthly subsistence allowance for a period of one year from the relevant foreign currency. The study leave thus obtained can be taken with full pay or without pay.

5.5.1 Academic Leave with Full Pay

Medical Officers may also avail themselves of the opportunities for study leave with full pay abroad or in this country in terms of Section 14 of Chapter XII of the

Establishments Code of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka and before going on such leave, the Medical Officer shall be required to sign an agreement in terms of Section 14.4 of Chapter XII of the Establishments Code and Section 4.12 of Chapter XV. A Medical Officer shall be granted study leave with full pay abroad or in this country for the period of study or training for the following reasons.

- (a) When selected under an approved departmental internship program or scholarship program to obtain the required qualifications at government expense
- (b) When sent on a scholarship obtained at the request of the Government (as per Sub-section 1:5:3 of Chapter XV of the Establishments Code of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka),
- (c) When sent abroad at the expense of the Government or a foreign government or agency for a course of study/training in accordance with the recruitment/promotion procedure applicable to his/her post,
- (d) When he has obtained through his own efforts a scholarship awarded by a foreign agency or a foreign government for a course of study or training, in accordance with sub-sections 1:5:1 or 1:5:2 of Chapter XV of the Establishments Code of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka, for a person who has been admitted to the training programmes of the Department and who would normally have been sent abroad at Government expense for studies at some stage during his career,
- (e) To attend a seminar, training programme, technical training course, vocational training course, study tour, etc. conducted by a foreign government or agency (However, study leave with full pay can be granted for such purpose only if the relevant invitation has been made to the Government of Sri Lanka and the officer has been nominated by the Government to attend it)

5. 5.1.1 Medical officers on full pay academic leave shall sign an agreement as per Section 14.4 of Chapter XII and Section 4.12 of Chapter XV of the Establishments Code of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka as per Appendix 8 and the Director General of Health Services shall be at liberty to cancel the agreement and recall the concerned medical officers at any time due to the following reasons. Further, if in any case, due to any compelling reason, the sending agency decides to forfeit the return portion of the travel allowance of the concerned medical officer, the relevant medical officers shall bear the travel expenses for returning to Sri Lanka themselves.

- (a) The work and/or conduct of the trainee concerned is not satisfactory.

- (b) If the relevant medical officers become unfit or unfit to receive further training due to illness or deterioration in health.
 - (c) Failure of the relevant medical officer to act in accordance with the terms and conditions stipulated in the agreement.
 - (d) Failure of the relevant medical officer to send periodic reports to the Director General of Health Services regarding the studies he is receiving.
 - (e) If the relevant medical officer criticizes the government, people or customs of the relevant country or makes an inappropriate statement about it.
5. 5.1.2 If the medical officer concerned resigns from his scholarship or abandons his studies and training before the end of the course for any reason not satisfactory to the Director General of Health Services, he shall be deemed to have forfeited all benefits under the agreement and shall be liable to repay to the Government in full all expenses incurred by the Government and the sponsoring agency in respect of the scholarship up to the date of his resignation. Further, he shall also make arrangements for his return journey to Sri Lanka and bear the cost of his travel expenses.
- 5.5.1.3 If the relevant training facility granted to the concerned Medical Officer is cancelled by the sponsoring agency due to unsatisfactory performance and/or conduct of the concerned Medical Officer or if the concerned Medical Officer is recalled to Sri Lanka for the reasons mentioned under paragraphs (5.5.1.1) (a), (c), (d), or (e) herein, then the entire expenditure incurred for this scholarship shall be refunded by the concerned Medical Officer .
- 5.5.1.4 If the relevant medical officer returns to Sri Lanka when ordered to do so, or If he fails to resume duty after completing his course of study and training or after completing the relevant course of study and training before the prescribed time, or If, after resuming duty under the Government, If, after resuming duty under the Government, he fails to render service to the Government for a period of at least four times the leave period from the date of assuming duty as mentioned above, or If he resigns from the appointment he has received under the Government before the relevant compulsory period of service has expired after assuming his duties as mentioned above, or If he is dismissed from service or removed from office due to inefficiency or for any other reason before the expiry of the relevant mandatory service period, or If he expresses his preference to retire before reaching the age of sixty years before the expiry of the relevant compulsory service period, or If he fails to comply with any other condition of the relevant agreement, the relevant medical officer shall reimburse the Government for the expenses incurred by the Government and the sponsoring agency on behalf of the relevant trainee for this scholarship.

- 5.5.1.5 A document purporting to be a statement of accounts of the amount of money due or payable to the Government as aforesaid and certified by or on behalf of the relevant Director General of Health Services shall be deemed to be evidence that it was written and signed or the facts contained therein or the signatures placed thereon shall be admissible without any additional or other evidence to prove it.
- 5.5.1.6 The relevant medical officer should have his/her periodic reports on studies and training during his/her stay in the relevant country certified by the Head of Administration of the sponsoring agency and sent to the Director General of Health Services.
- 5.5.1.7 The concerned medical officer shall, within one month of assuming office, submit to the Director General of Health Services for the information of the officers of his department a detailed report of the knowledge acquired during the said course of study and training in the subject of ENT for the MD/MS (doctor of medicine / medical specialist) board certificate on matters which may be of general and special benefit to the officers of his department.
- 5.5.1.8 If the trainee concerned submits an application to the Director General of Health Services requesting the termination or extension of his training period due to illness while in the country concerned, he shall submit with the application a certificate from a Medical Officer approved by the High Commissioner of Sri Lanka in the country concerned to prove that he is ill. If, for any reason the Medical Officer concerned is approved for an extension of the training period, he shall continue to receive training in accordance with the provisions of this Agreement during the extended period. Further, the extended period shall be deemed to have been included as part of the training period from the beginning and the provisions of this Agreement shall apply in respect of the extended period. If permission is granted to extend the period , and upon re-assignment, it is required that the trainee serve the government for a further period in addition to the mandatory period of service specified herein, the relevant trainee shall be liable to serve the government until the expiry of that additional period.
- 5.5.1.9 In cases where leave with full pay has been taken in accordance with Section 4:7 of Chapter XV of the Establishments Code as amended by Public Administration Circular No. 24/97 of 28 November 1997, the agreement should provide that the officer shall reimburse the expenses incurred for the exercise in full in case of breach of any condition or provision of the agreement. However, the following clauses should be included in the agreement to allow for relaxation only in relation to the compulsory service period. The full fine specified in the agreement should be levied on officers who have not served at least half of the compulsory service period stipulated. Officers who have served half or more of the full period specified in the agreement should be levied an amount calculated in proportion to the time remaining to serve from the compulsory service period .

- 5.5.1.10 The expenses incurred for the training here are the expenses incurred in connection with the training, which include the salary and allowances paid to the Medical Officer during the training period, the expenses incurred for travel, if any special allowances paid to the Medical Officer during the training period, such allowances, medical expenses, fees paid to or on behalf of the Medical Officer or for the course of study and training, advances or allowances paid. When a Medical Officer who has been granted paid foreign study leave by the Ministry, leaves the service without completing his mandatory service period, when calculating his bond amount, information about the actual expenses incurred on his behalf during this leave period is obtained from the Ministry's Accounts Division and the bond amount is recalculated and recovered accordingly.
- 5.5.1.11 If a Medical Officer who is bound by an agreement to serve a period of compulsory service in terms of Section 4.10 of Chapter XV of the Establishments Code of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka, is subsequently selected for a course of study or training which requires him to be bound for another period of compulsory service, the cost of the first course of study or training shall be added to the cost of the courses offered subsequently for the purposes of the agreement entered into later in terms of Section 4.11 of Chapter XV of the Establishments Code. In accordance with Public Administration Circular 09/2014 of 19 May 2014 and Section 16 of Chapter XII of the Establishments Code, the spouse engaged in public service has also been given the opportunity to accompany a public officer who is going abroad for higher education on a foreign scholarship and that period should be considered as a period of leave without pay.
- 5.5.1.12 In terms of General Circular No.1713 of 15 July 1991 (**Annexure 05**) issued by the Director General of Health Services numbered ECH/19/90, the medical officers who are the trainees of Postgraduate Institute of Medicine shall not be granted any earned leave or unpaid overseas leave to be spent outside the island until 3 years have elapsed from the date of their return to the island and reporting for duty at the end of such leave.

5.5.2 Unpaid academic leave

- 5.5.2.1 In terms of Section 15 of Chapter XII of the Establishments Code of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka, a person is entitled to obtain leave without pay for the purpose of pursuing a specific course of study in this country, other than a Doctorate degree, and accordingly, medical officers can also obtain leave without pay. For this, the relevant course should be approved by the Head of the Department, certifying that the proposed course is suitable for him, that it is relevant to his field of work and that it can be useful to him in the performance of his duties. For this purpose, unpaid study leave can be granted in this country for a period of up to 3 years. In terms of Section 16 of Chapter XII of the Establishments Code of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka, unpaid study leave abroad is granted only for the

purpose of pursuing a regular course in a recognized institution and the continuous period given for study should not exceed 3 years. A Medical Officer may be granted unpaid foreign study leave only if the Head of Department certifies the following:

- (a) That the training/study is necessary for the proper performance of the functions of the department or for the promotion opportunities of the officer.
- (b) That the Department does not have a scholarship scheme for this purpose.
- (c) That there are no facilities in this country for this work.

5.5.2.2 The Medical Officers so taken on unpaid study leave shall sign an agreement as per Appendix 9 in terms of Sections 15.5 of Chapter XII and 5.1 of Chapter XV of the Establishments Code of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka and it is further agreed between the parties that whenever the Medical Officer concerned requests to extend the period of unpaid leave granted to him, the Government may extend the said period of unpaid leave from time to time at the sole discretion of the Government. However, when the period of unpaid leave is so extended, the minimum compulsory period of service to be served after re-assignment shall be increased by an additional period to be determined by the Government and the amount to be paid by the said officer in case of breach of the terms of the agreement shall be increased proportionately by an additional amount to be determined by the Government. In the event that the minimum mandatory service period for which the officer is obliged to serve and the amount payable by the officer in case of breach of the terms of the relevant agreement are increased proportionately after such extension of the period of leave without pay, the period of mandatory service and the amount payable by the officer as currently mentioned in this agreement shall be replaced by the total period of leave without pay, the total period of mandatory service and the total amount payable by the medical officer as included in the relevant clauses of this agreement respectively.

5.5.3 Leave for Foreign Employment

In terms of Section 16 of Chapter XII of the Establishments Code of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka, no pay leave may be granted for a period of 5 years for a continuous period only for employment and the total number of such leaves that may be granted to a Government officer during his service shall be limited to 5 years. Medical officers who go on no pay leave for foreign employment or assignment shall sign an agreement as per Appendix 10 in terms of Section 16.5 of Chapter XII of the Establishments Code of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka.

5.5.4 No Pay Leave for the Dual Purpose of Studying and Working Abroad

As per Section 16 of Chapter XII of the Establishments Code of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka, no pay leave may be granted for a total period of 5 years during their service period for the dual purpose of study or foreign employment (i.e. , employment after study or vice versa). Medical officers who are granted no pay leave for the dual purpose of study and employment abroad shall sign an agreement as set out in Appendix 11 in accordance with Section 16.5 of Chapter XII of the Establishments Code of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka.

5.6 Agreements and Bonds

- 5.6.1 Medical officers going abroad for various purposes shall enter into an agreement as per the Appendix mentioned in the Establishments Code of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka and in addition, medical officers on full pay academic leave shall also sign a bond set out in Appendix 15 in accordance with Section 4.12 of Chapter XV of the Establishments Code of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka. Details of the agreements to be entered into are given below.

Type of Leave	Referring to the Establishments Code of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka
Fully paid academic leave	The form set out in Appendix 8 in accordance with Section 14.4 of Chapter XII and Section 4.12 of Chapter XV
No pay academic leave	The form set out in Appendix 9 in accordance with Section 15.5 of Chapter XII and Section 5.1 of Chapter XV
No pay leave for foreign employment or assignment	The form set out in Appendix 10 in accordance with Section 16.5 of Chapter XII.
No Pay leave for the dual purpose of studying and working abroad	The form set out in Appendix II 11 in accordance with Section 16.5 of Chapter XII .

The following matters are agreed upon between the Medical Officers and the Director General of Health Services by means of the agreements and bonds to be entered into in accordance with the above note.

- 5.6.2 When directed by the Government, the relevant Medical Officer shall visit the relevant country and undertake the courses of study and training arranged for him by the sponsoring agency and/or the Director General of Health Services within the prescribed period.

- 5.6.3 The relevant medical officer, upon arrival in the relevant country, must report to the Head of Administration of the sponsoring agency and follow all instructions received from time to time from the person or persons designated by the relevant sponsoring agency and/or the Director General of Health Services regarding his/her duties.
- 5.6.4 The Medical Officer concerned shall, during his stay in the country concerned, perform any duties which may be relevant to the course of study or training concerned. He shall also comply with all instructions received from the Director General of Health Services regarding his duties, residence and other matters.
- 5.6.5 The relevant Medical Officer shall not, without the prior written approval of the Director General of Health Services, undertake any other qualification and/or training other than that specified in the agreement, or undertake any other course of study or training for the purpose of obtaining such qualification and/or training, within the prescribed period, and shall not, without the prior approval of the Director General of Health Services, alter his/her course of study/training, or shorten the said course of study/training, or utilize any remaining period of the relevant paid leave for any other purpose.
- 5.6.6 After completing the said study and training in the relevant country, unless otherwise directed by the Director General of Health Services, the concerned Medical Officer shall immediately return to Sri Lanka and resume his duties under the Government. From the date of such resumption of duties, he shall serve under the Government until a period of 04 times the period of his paid leave has elapsed and upon the expiry of the period of paid leave or the completion of the above-mentioned course of study/practice, whichever occurs first, he shall return to Sri Lanka and accept the decision of the Government as final, and shall be bound to assume duties in any post as prescribed by the Government and serve under the Government for a period not less than the compulsory period of service calculated from the date of his assumption of duty. However, in cases where the period of service required to be served exceeds the age of optional retirement (55 years), the Republic may allow the officer concerned to retire subject to the payment to the Republic of such sum as the Republic may determine for the remainder of the period of service required to be served.
- 5.6.7 If the Medical Officer concerned fails to obtain the prescribed qualifications or fails to return to Sri Lanka on the expiry of the leave with pay approved to him or fails to take up duties under the Government as aforesaid after his return to Sri Lanka or fails to serve the period of compulsory service calculated from the date of taking up duties under the Government as aforesaid or resigns from the appointment held under the Government before the expiry of the period of compulsory service calculated after taking up duties as aforesaid or is dismissed from service before the expiry of the period of compulsory service calculated for inefficiency or for any reason other than the reason for reduction of expenses or is removed from office or fails to comply with

any of the other terms of the relevant agreement, then he shall pay to the Government a penalty calculated in the valid currency of Sri Lanka as applicable.

5.7 Compulsory Service Period and Fines

5.7.1 Compulsory Service Period

5.7.1.1 In terms of Section 4:3:1 of Chapter XV of the Establishments Code of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka, when an officer is sent for study or training abroad, it is the responsibility of the Head of Department to ensure that there is sufficient time for him to complete the compulsory service period before he reaches the age of 55 years and in terms of Section 4:4, the compulsory service period should be concluded as follows.

- (a) There is no compulsory service when the period of leave, including the minimum time required for travel, is one month or less.
- (b) For a period exceeding one month, the compulsory period of service shall be four times the leave period.
- (c) The compulsory service period should be limited to a minimum of one year and a maximum of 10 years .
- (d) The compulsory period of service shall be calculated to the nearest full month and the leave period shall be calculated to include the minimum time spent on travel.
- (e) If a Medical Officer who is bound by an agreement to serve a period of compulsory service in terms of Section 4.10 of Chapter XV of the Establishments Code of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka is subsequently selected for a course of study or training which requires him to serve another period of compulsory service , he shall be released from the first agreement. If any part of the period of compulsory service prescribed under the first agreement remains, that part shall also be added to the period of compulsory service to be served under the second agreement.
- (f) In the event that an officer who is serving during a period of compulsory service on leave taken with full pay is granted unpaid academic leave in terms of Section 5 of Chapter XV of the Establishments Code as amended by Public Administration Circular No. 02/2019 of 22 February 2019, after the completion of the unpaid academic leave and the officer reports back to work, the total compulsory service period equal to the sum of the remaining compulsory service period under the original contract and the compulsory service period bound to serve under the second contract shall be served for the Government,

irrespective of the maximum limit of 10 years prescribed by Section 4:10 of Chapter XV of the Establishments Code.

5.7.1.2 In accordance with Section 14:6 of Chapter X II XII of the Establishments Code of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka, the compulsory period of service for full-pay study leave in the country shall be calculated as follows.

- (a) There is no compulsory service period for a period of less than six months.
- (b) In the case of a period of six months or more, the compulsory period of service shall be twice the leave period, subject to a maximum of 5 (five) years .
- (c) Compulsory service period should be calculated to the nearest full month.

5.7.1.3 In accordance with Section 15:4 of Chapter X II of the Establishments Code of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka, the compulsory period of service in respect of unpaid study leave granted for study or training purposes shall be calculated as follows.

- (a) There is no compulsory service period for a period of less than one year.
- (b) The period of compulsory service for a period of one year or more shall be the same as the period of unpaid leave.
- (c) Compulsory service period should be calculated to the nearest whole month.

5.7.1.4 In accordance with Section 16.15 of Chapter XII of the Establishments Code of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka, the period of compulsory service for unpaid foreign employment and/or study leave shall be double the period of unpaid leave taken by an officer. However, one month shall be deducted from the compulsory service for each year of permanent and pensionable service completed by the officer at the time of commencement of unpaid leave, subject to the following conditions:

- (a) This deduction should be made only for years in which no unpaid leave has been taken.
- (b) The minimum mandatory service period shall be one year.
- (c) In terms of Public Administration Circular No. 284 of 09 April 1985, only the completed years should be taken into account when calculating the compulsory service period for officers who take unpaid study/work leave abroad.

As stated above, the mandatory service period for unpaid leave is calculated as follows. Here, the service period of officers is calculated as the total number of years

obtained after deducting the date of initial appointment from the date of commencement of leave.

$$\text{Compulsory Service Period} = (\text{Vacation period received (months)} \times 2) - \text{One month per year of completed service}$$

- 5.7.1.5 In accordance with Section 5:3:1 of Chapter XV of the Establishments Code as amended by Public Administration Circular No. 02/2019 of 22 February 2019, when granting unpaid academic leave to an officer who is serving during a compulsory service period obtained with full pay, after the completion of the unpaid academic leave and the officer reports back to work, the total compulsory service period equal to the sum of the remaining compulsory service period under the original contract and the compulsory service period bound to serve under the second contract shall be served for the Government, irrespective of the maximum limit of 10 years prescribed by Section 4:10 of Chapter XV of the Establishments Code.
- 5.7.1.6 In accordance with Section 5.3.3. of Chapter XV of the Establishments Code as amended by Public Administration Circular No. 02/2019 of 22 February 2019, an officer who is bound by an agreement with the Government for a full-pay study leave cannot be granted leave for foreign employment without completing the prescribed mandatory service period.

5.7.2 Penalty

If a Medical Officer fails to serve the compulsory period of service, the penalty to be recovered in accordance with Section 5.2 of Chapter XV of the Establishments Code of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka shall be calculated at one-third of the consolidated monthly salary drawn by the Medical Officer at the time of his departure from the country for each month not served in the compulsory period of service. However, if the leave taken by the Medical Officer is extended on a later date, the penalty shall be calculated on the basis of the salary drawn on that date if he had been in Government service up to that date. The penalty as stated above is calculated as follows:

$$\text{Penalty Amount} = \text{Combined salary} \times \text{Mandatory Service Period}$$

- 5.7.2.1 Although, the agreement should have provided for the officer to fully reimburse the expenses incurred for the training in accordance with Section 4.10 of Chapter XV of the Establishments Code of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka, in the event of any breach of any condition or provision of the agreement, officers who have not served at least half of their mandatory service period should be charged the full fine specified in the agreement. Officers who have served half or more of the full period stipulated in the agreement shall be liable to pay an amount calculated in proportion to the period remaining to be served in the compulsory service period .

- 5.7.2.2 In accordance with Section 4.8 of Chapter XV of the Establishments Code of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka, the person signing a bond as a guarantor must be a person who owns immovable property of a value equal to the maximum penalty specified in the agreement or a person who receives an annual income of 1/4 of the maximum penalty or more, and must not be a debtor to the Government as the principal debtor or guarantor.

5.8 Maintaining Personal Files and Registers

- 5.8.1 In accordance with Sections 4 and 5 of Chapter VI of the Establishments Code of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka, a personal file shall be maintained in a formal manner for every Medical Officer and shall be kept up to date.
- 5.8.2 As per the letter No. EC-II/SA(Gen)/01/2021 (**Annexure 06**) issued on 10 February 2022 by the Director General (Medical Services) II of the Ministry of Health, it was informed that the subject officers should maintain the personal files of the medical officers up to date and steps should be taken to correct any incomplete information in the past.
- 5.8.3 The Public Service Commission of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka shall maintain records in accordance with the procedural rules published in the Extraordinary Gazette of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka No. 1589/30 of 20 February 2009, as set out in Sections 225, 226 and 227 of Chapter XIX thereof, which came into force on 02 April 2009, and in accordance with the new procedural rules published in the Extraordinary Gazette of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka No. 2310/29 of 14 December 2022, which came into force on 01 January 2023, as set out in Sections 288, 289 and 290 of Chapter XX thereof.
- 5.8.3.1 The following documents must be maintained as per the new procedural rules effective from 01 January 2023.

Appendix The register to be maintained by the authorized representative

- | | |
|----|---|
| 21 | Regarding the appointments and promotions of government officials |
| 22 | Regarding dismissed government officials |
| 23 | Regarding government officials who resigned from service |
| 24 | Regarding government officials who have vacated their posts |
| 25 | Regarding government officials who have been suspended from work and placed on compulsory leave |
| 26 | Regarding retired government officials |

- 27 Regarding officers retired due to general inefficiency
- 28 Regarding officers who were retired as a compassionate alternative to dismissal
- 29 Semi-annual report to the Public Service Commission on staff changes
- 30 The register to be maintained regarding all staff in every government office/institution

5.8.3.2 In accordance with Section 8:1 of Chapter V of the Establishments Code of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka, up to 01 April 2009, and in accordance with the EST-3 Form introduced by the Public Service Commission vide its letter No. PSC/ET/1/4 dated 15 July 2011 (Annexure 07) addressed to all Secretaries of Ministries and Heads of Departments from 02 April 2009, vide its letter No. PSC/ET/1/14/9 dated 09 November 2012 (Annexure 08) and vide its letter No. PSC/EST/09-03/04/2015 dated 18 April 2016 (Annexure 09), When an employee is retired on grounds of inefficiency or is retired or dismissed as a compassionate measure in lieu of dismissal, or is terminated from service due to misconduct while holding a temporary appointment or an appointment subject to probation or probation, or leaves office, the same should be reported to the Public Service Commission before the 20th of June and the 20th of January of each month and a soft copy should also be forwarded.

5.9 Information Requests and Information Submitted Accordingly

- 5.9.1 In relation to this special audit, information was collected from the Secretary to the Ministry, responsible officers of the Ministry and the Sri Lanka Medical Council through 46 letters of information call, of which information had not been submitted for 16 letters by 15 July 2025. Details are given in (Annexure No.10)
- 5.9.2 In addition, information related to the completion of postgraduate degrees pursued by medical officers under the Postgraduate Institute of Medicine (PGIM) attached to the University of Colombo was also collected through letter No. MED/B/LBA/2024/66 dated 13 September 2024.
- 5.9.3 Letter No. MA/MS/A/11/2021 dated 21 October 2024 (Annexure 11) was submitted for audit in response to the letter of request for information sent to the Director (Medical Services) based on the information submitted for audit via email on 12 August 2024 regarding the medical officers included in the computerized data management system maintained by the Medical Services Division on 12 August 2024.
- 5.9.4 The letter dated 03 April 2024, bearing number MED/B/MH/01/INFO/2023/88, addressed to the Secretary of Health regarding the medical officers sent for training, had not been replied to as of 21 November 2024 and the Secretary to the Ministry of Health had referred for audit an internal memo dated 26 August 2024, bearing number

TCS/F/2023 Audit/INFO/2024/37, addressed by the Director (Tertiary Care Services) to the Chief Financial Officer III. According to this internal note, it was informed that the information requested regarding medical officers sent for local and foreign training had not been updated formally by the respective subject officers and therefore the Tertiary Care Services Division did not have detailed information. It was also informed that information regarding medical officers sent for local training had been requested from the Postgraduate Institute of Medicine.

- 5.9.5 The Sri Lanka Medical Council obtained information on the registration of 1,437 medical officers who had left the service and accordingly, 860 medical officers had maintained their registration up to the year 2024, while 270 medical officers listed in **Annexure No. 12** had not updated their registration. It was also stated that the registration information of 288 medical officers listed in **Annexure No. 13** was not available and it was also stated that the medical officer with personal file number 23249 had died.
- 5.9.6 The personal files of 230 medical officers who had been contracted as guarantors were requested to be submitted to the audit, and only 132 personal files had been submitted to the audit as at 28 November 2024.

5.10 Medical Officers who Left the Service

- 5.10.1 In accordance with the provisions of Section 7 of Chapter V of the Establishments Code of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka prior to 01 April 2009 and in accordance with the procedural rules published in the Extraordinary Gazette of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka No. 1589/30 dated 20 February 2009 by the Public Service Commission of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka, which came into force from 02 April 2009, as set out in Sections 170, 171 and 172 of Chapter XV thereof, the new procedural rules published in the Extraordinary Gazette of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka No. 2310/29 dated 14 December 2022, which came into force from 01 January 2023, as set out in sections 211, 212, 213 and 214 of Chapter XV, an officer who does not report for duty without informing the Head of the Institution shall be deemed to have abandoned his post. Accordingly, as per the new procedural rules No. 214, it shall be the responsibility of the appointing authority of the officer or the Head of the Department or the Head of the Provincial/District/Regional Office of that Department or the Head of the Institution, as the case may be, to send a notice of abandonment of the post to the relevant officer immediately by registered post in accordance with Schedule 14. When such notice is sent by an authority other than the appointing authority, copies thereof shall be forwarded to the appointing authority and other relevant authorities.
- 5.10.2 It is the responsibility of the Head of the Institution to immediately notify medical officers who failed to report duty for going abroad to pursue postgraduate courses,

going abroad for foreign employment and going abroad for other reasons by registered mail, considering them as having left the position.

- 5.10.3 The amount of money owed to the government by the medical officers who have violated the agreements should be identified, calculated and sent to them to repay the money to the government. If the money cannot be recovered even after doing so, the matter should be referred to the Ministry's Legal Division and legal action should be taken to recover the money owed to the government. When a medical officer leaves the service, the Ministry should formulate a formal procedure to inquire from the hospitals and institutions where he worked until then and ascertain whether the medical officer has any money owed to the government and any assets that have not been returned to the government.
- 5.10.4 In accordance with paragraph 02 of the letter dated 12 September 2017 (**Annexure 14**) of the Secretary of Health, No. CA/AQ/01/2016/24 addressed to the Additional Secretary (Medical Services), the Ministry was requested to take action in accordance with the following suggestions proposed by the Ministry's Legal Division and the Government Audit Division in order to minimize the risk of an increase in the amount to be recovered from officers who have breached contractual bonds, and if it is not possible to do so, to provide reasons for it.
- (a) Maintaining the existing data system related to medical officers in a systematic and up-to-date manner.
 - (b) Medical officers who leave the country on no pay foreign leave will also be subject to a bond.
 - (c) Regularizing the terms of the guarantee agreements for the recovery of the enormous expenditure incurred by the government for the medical training of a doctor, in accordance with the agreements entered into.
 - (d) Including strict contractual terms in the contract that would undermine the ability to leave the service.
 - (e) Providing the names of medical officers who violate the terms of the agreement to the Department of Immigration and Emigration and banning their foreign passports.
 - (f) Providing details of medical officers who violate the terms of the agreement to the Credit Information Bureau of Sri Lanka.
- 5.10.5 To prevent medical officers who are approved for paid and unpaid leave from leaving the service and to streamline the collection of bonds and fines the Additional Secretary (Medical Services) had directed the Secretary to implement the internal

note No. Add/sec(MS)/02/2024 dated 12 July 2024, or to give reasons if it is not possible to implement it with reference to the information call letter No. MED/B/MH/02/INFO/2024/01 dated 09 July 2024 sent to the Additional Secretary (Medical Services) with a copy for audit.

- 5.10.6 In accordance with the provisions of Section 7.4 of Chapter V of the Establishments Code of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka prior to 01 April 2009, and in accordance with the procedural rules published in the Extraordinary Gazette of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka No. 1589/30 dated 20 February 2009 by the Public Service Commission of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka, which came into force from 02 April 2009, as set out in Section 174 of Chapter XV thereof, and in accordance with the new procedural rules published in the Extraordinary Gazette of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka No. 2310/29 dated 14 December 2022, which came into force from 01 January 2023, as set out in Section 216 of Chapter XV thereof, if an appeal is submitted for reinstatement within 03 months from the date of issuance of the notice of resignation, stating the reasons for not reporting for duty, it shall be considered.
- 5.10.7 This audit process is being conducted to ensure that the amount due to the government from the medical officers who have left their posts has not been properly collected, to cover the administrative weaknesses in the process of approving paid and unpaid leave for medical officers, and in addition to covering the administrative weaknesses in the employment of officers of the Sri Lanka Medical Service identified by the audit.
- 5.10.8 As medical officers with postgraduate qualifications in medical administration were not given priority, all medical officers and dental officers with any postgraduate qualification were given equal opportunity to be appointed to deputy administrative posts, accordingly, as per the information submitted for audit, as at 15 April 2021, 79 medical officers who had acquired expertise in disease prevention and patient care services had been appointed to administrative posts in the Ministry. It was also confirmed that since the possibility of appointment to senior medical administration posts is only for officers with medical administration and community medicine expertise who have completed 03 years in the Deputy Medical Administration Grade, and since medical officers who have entered the Deputy Medical Administration Service with other postgraduate specializations had to serve in the same position until retirement, officers who had obtained specialization in medical administration and were hoping to enter the Deputy Medical Administration Grade had lost the opportunity to obtain those posts. It was confirmed that as at 25 November 2021, 110 officers with medical administration expertise were awaiting appointments and those officers had not been absorbed into the Medical Administration Service. Out of 250 medical officers who had obtained specialization in approved community medicine, 160 have become vacant.

5.11 The details of the bond money due to the government from the medical officers who breached their agreements by taking paid leave in accordance with the above 5.5.1 and the personal files of the medical officers who left the service by taking unpaid leave in accordance with the above 5.5.2, 5.5.3 and 5.5.4 are given below.

5.11.1 The two affidavits submitted by the two guarantors who signed the bond for the paid foreign study leave from 06 September 2017 to 05 September 2019 for Medical Officer No. 25703, who had left the service with effect from 09th April 2023, had included the name and identity card number of the borrower as their names and identity card number.

5.11.2 Medical Officer No. 14070 was approved for a period of 3 months unpaid leave from 01 August 2005 and although he had informed the Ministry on 22 November 2005 that he did not report for duty at the end of the leave, the letter of resignation was issued on 20 August 2016. During this period, he had joined the United Nations and served for 11 years and despite working without any formal approval and formal contract, he was reinstated in the service, considering that period as unpaid leave.

5.11.3 The details of the documents mentioned above in the personal files are given below .

Personal Files Number	Documents not in the File
32027	Letter of resignation issued
19457	Paid overseas leave approval letters from 21 October 2015 to 20 October 2017
186	The basis for calculating agreements and fines related to foreign holidays
17978	The basis and agreement for the approval of unpaid personal overseas leave from 11 June 2018 to 10 December 2018
27234	Information regarding his attachment, reporting to duty or cancellation of the order to leave service until 10 October 2024
20408	Leave approval letter, agreement entered into for the officer who has gone abroad from 31 May 2019 to 30 November 2019

5.11.4 A notice of resignation had been issued on 10 November 2022 stating that Medical Officer No. 29109 had left the service with effect from 20 July 2022 due to his going abroad without formal approval. Although, Medical Officer had reported to the Service before the relevant letter of resignation was received by the hospital, the

notice of resignation issued had not been cancelled. In addition to that, though a formal disciplinary investigation had been initiated against the officer, the decision had not been received in the officer's personal file until 01 October 2024.

- 5.11.5 According to the computer database maintained by the Director Administration of Medical Services Division, 4 medical officers who were in service and had submitted letters of resignation from service had been identified as medical officers who had left the service. Details are given below.

Personal Files Number	Description
13777	He had been suspended from duty and was informed by letter dated 05 April 2024 that he would be reinstated subject to disciplinary action based on the disciplinary investigation conducted. The letter had not been received as of 25 September 2024 by the Director Administration Medical Services Division II which maintains his personal file.
36897	A request for resignation had been made. However, it had not been approved as of 01 October 2024.
39574	There was no evidence in the file that he was engaged in official service.
30345	According to the personal file, 41 days of paid leave had been approved from 26 April 2022. However, there was no notice of termination in the file.

- 5.11.6 Medical Officer No.19680, who had left the service on 10 July 2017, had applied for unpaid leave for 06 months from 10 July 2016 to 10 January 2017 to visit his wife on 22 June 2016 and the Minister's approval had been received on 07 July 2016. Although, an agreement had been signed in this regard, on 21 December 2016, the Director Administration Medical Services II had approved the unpaid leave as paid foreign leave in accordance with Section 21.4 of Chapter XII of the Establishments Code. Although leave can be granted for treatment for an illness in accordance with this section, the approval of this leave was contrary to that section. Similarly, as per Section 8.8 of Chapter XII of the Establishments Code, an officer who has not completed 03 months of service in a year is entitled to a pro-rata leave of 1/3 of the annual leave for each month he has served for that year. Despite this, he had taken 02 years of paid study leave and reported back to work on 02 May 2016, and it was observed that he could not be approved for the said period of paid foreign leave as per Section 23.3 of Chapter XII of the Establishments Code, and this had also been confirmed by the Public Service Commission. Although, the Public Service

Commission had informed that steps should be taken to rectify the paid leave granted as it was contrary to the Establishments Code, it had not been rectified till 14 August 2024. Further, the requests had been made to extend the relevant overseas leave by another 06 months, approval had not been received and the letter of resignation was issued from 10 July 2017.

- 5.11.7 The spouse of a public servant who is going abroad for higher education on a foreign scholarship has also been given the opportunity to go abroad with the relevant officer and that period should be considered as a period of unpaid leave. Further, clarification on this circular has been sought from the Director General of the Ministry of Public Administration and Disaster Management through the letter No. ECL/PF/22145 of the Secretary to the Ministry of Health and it has been informed that an officer who has a compulsory service period cannot be granted unpaid leave to live with his spouse who is going abroad on a foreign scholarship as per the aforementioned circular mentioned in the above paragraph No.5.5.1.12. However, contrary to this, unpaid leave had been approved for officers who had been granted paid academic leave on 02 occasions. Details are given below.

Personal File Number	Paid Academic Leave Period	Unpaid Overseas Leave Period to Spend with Spouse going on Study Leave	Amount to be paid Rs.
25491	From 28 April 2020 to 27 April 2022	From 28 April 2022 to 02 August 2022	11,031,174
23721	From 30 April 2017 to 31 May 2018	From 14 November 2019 to 14 May 2020	7,955,904

- 5.11.8 The bond amount relating to the paid study leave period from 06 May 2017 to 11 April 2019 from Medical Officer No. 26517, who had left the service on 26 June 2019, had been calculated on two occasions and the difference between the two values amounting to Rs. 194,334 had been stated as an amount to be recovered further.
- 5.11.9 The Attorney General's Department had informed on 16 January 2024 that the file would be closed due to the failure to submit the requested information for the prosecution of Medical Officer No. 21845, who left the service on 10 December 2015, to recover the fine of Rs. 1,095,705, and no reply to that letter had been sent until 15 August 2024.
- 5.11.10 A new file was prepared for the missing personal file of Medical Officer No. 21432, who left the service on 11 June 2021. Since there are no contractual bonds as per this new file, his complete service records should be obtained and the file should be prepared.

- 5.11.11 The fine of Rs. 229,960 of the Medical Officer No. 19696, who had left the service since 08 February 2016, had been paid to the Eastern Provincial Council and there was no information in the file that the said amount had been returned to the Ministry.
- 5.11.12 Medical Officer No. 22201, who had left the service on 04 December 2023, had not served even half of the compulsory service period related to the paid foreign study leave from 16 August 2016 to 31 October 2018, and that compulsory service period could not be reduced. However, when approving the unpaid foreign employment leave for the second time from 04 February 2020 to 03 December 2023, the compulsory service period of 15 months served after the first leave was reduced when calculating the fine related to the new agreement. Due to this, the penalty amount was calculated less by Rs. 368,719.
- 5.11.13 Medical Officer No. 26671, who had left the service from 01 April 2023, was supposed to serve for a period of 44 months after the unpaid foreign employment leave from 01 November 2015 to 31 October 2017. However, he had again taken paid study leave after serving for about 34 months. No action had been taken up to 15 August 2024 to calculate and recover the fine for the remaining period of service.
- 5.11.14 The personal files of the following medical officers had not been updated.

**Personal
Files
Number**

The Last Letter in the Personal File

32190	Letter from the Matale Regional Health Services Director regarding absence from work after 13 May 2019
15706	Appointment letter dated 19 January 2001
18780	Letter sent to Pottuvil Hospital on 29 April 2024 inquiring about his employment
30347	There is no information after recruitment regarding the 2005/2006 batch
20551	Reinstatement letter dated 12 September 2024
41834	Letter attached to the Mannar District General Hospital with effect from 25 April 2023

- 5.11.15 Although, the paid study leave approved for Medical Officer No. 19355, who had left the service with effect from 18 January 2020, was later revised, a new agreement and

bond had not been signed in relation to the new paid study leave from 19 May 2018 to 18 January 2020.

- 5.11.16 Although, Medical Officer No. 21340 had been approved for a 5-year overseas employment leave from 01 November 2016, he was considered to have left the service from 01 November 2016 due to his failure to sign the agreement in a formal manner. However, since the hospital was informed that it did not have information on the date of the officer's last service, it was not confirmed during the audit that he had not been paid salaries for a period in which he had not actually served.
- 5.11.17 Following an appeal by the Medical Officer No. 17900 who had left the service since 01 April 2012, he was reinstated in service by the Public Service Commission letter dated 11 February 2015 and this was informed to the Medical Officer by the Ministry's undated letter dated July 2015. No reply to this letter had been received from the Colombo South Teaching Hospital to which he was attached until 15 August 2024. While he had not reported to the service of that hospital, the relevant letter for his reinstatement had not been cancelled and the notice of his leaving the service had not been issued until 15 August 2024.
- 5.11.18 During the unpaid foreign employment leave approved for Medical Officer No. 26405 from 05 May 2015 to 04 May 2020, the Medical Officer had requested to resign from service from 23 November 2018 without reporting back to work, but no approval was given for this, and a notice was issued stating that he had left the service from that date, and the fine of Rs. 1,095,705 specified in the agreement had been reduced to Rs. 777,295.
- 5.11.19 The method of calculating the fine for the unpaid foreign employment leave of Medical Officer No. 17210 from 03 July 2017 to 02 June 2022 was incorrect. Since 59 months of leave had been approved, the fine should have been Rs.1,950,786, it was calculated as Rs . 1,287,897.
- 5.11.20 During the sample audit, it was observed that the personal files submitted for audit, which had been submitted several years after leaving the service, did not include documents such as the medical officer's agreement, oath or affirmation, examination report, and statement of assets and liabilities. Some such cases are listed below.

Personal Files Number	Date of leaving Service	Appointment Date
22792	18 June 2011	23 October 2007
24452	28 March 2010	14 November 2009

24815	01 August 2011	07 July 2009
24804	05 February 2011	07 July 2009
19893	01 January 2018	-

- 5.11.21 The letter of resignation of the Medical Officer No. 13156 was issued on 15 January 2009 and he had submitted an appeal on 25 January 2009. However, as per the approval received in the Cabinet Paper No. AMAP/09/1285/311/063 dated 31 July 2009, his resignation was cancelled and his reinstatement was granted. However, this was not communicated to the officer until 15 October 2024 and the order of resignation was not re-enforced.
- 5.11.22 Before the Medical Officer No. 12457 completed the unpaid foreign study leave from 01 August 2016 to 01 August 2017 and reported back to work, unpaid foreign employment leave had been approved from 02 August 2017 to 02 August 2020. The agreement relating to the unpaid foreign study leave from 01 August 2016 to 01 August 2017 had been signed in relation to an unpaid foreign employment leave. The fine amount to be collected from the officer had not been calculated and notified to the officer by 15 October 2024. Although the officer had requested the Secretary to the Ministry on 27 December 2021 for a report with recommendations of the Ministry for the appeal submitted on 22 July 2021, the reply had not been sent to the Public Service Commission by 15 October 2024.
- 5.11.23 In calculating the bond amount for the paid study leave abroad from 04 February 2004 to 03 February 2006 approved to the Medical Officer No. 14905, expenses such as air ticket fare, living allowance, visa fees etc. had not been added to the bond amount. However, it was confirmed from the personal file of the officer submitted for audit that these expenses had been incurred. In recovering the bond amount, only the amount mentioned in the bond had been recovered without verifying the information regarding the actual expenditure.
- 5.11.24 Medical Officer No. 1301, who had been appointed as a Primary Grade Medical Officer from 21 October 2021, had been attached to the Kattankudy Base Hospital on 23 October 2021. He had been attached to the Colombo National Hospital for training from 03 November 2021 to 02 May 2022 and since he did not report back to the Kattankudy Base Hospital, the hospital had informed on 19 May 2022 to treat him as having left the service. Although, inquiries had been made to the Colombo National Hospital regarding this on 08 July 2022, no reply had been received until 01 November 2024, no action had been taken to inquire into the matter and no notice of leaving the service had been issued. However, he was listed as having left the service in the database of the Director Medical Services Division.

- 5.11.25 Although, a period of 4 years of service was required to be completed for approval of leave outside the island in terms of Section 23.4 of Chapter XII of the Establishments Code of the Republic of Sri Lanka, Medical Officer No.17868, who had been appointed as an Intern on 21 January 2002, had been approved for paid foreign leave to visit his wife from 15 May 2005 to 28 May 2005. Although, there was no legal provision for the said leave, it had been extended as unpaid foreign leave on 2 occasions from 28 May 2005 to 14 December 2006. Further, while he was abroad, on 18 October 2006, he had been promoted to Grade II from 21 January 2005. Although, he had informed the Ministry that he would be engaged in foreign employment from 22 August 2005 to 30 November 2005, no notice of termination had been issued to him who had taken foreign employment leave without approval. Although, a person who had gone abroad on paid foreign leave should have made a request after his return to the island to be approved for unpaid foreign leave again, he had been approved for unpaid foreign leave from 28 May 2005 to 14 December 2006 without any agreement while he was abroad on paid foreign leave from 15 May 2005 to 28 May 2005 to meet his wife. The date of his resignation letter, which had been issued to him with effect from 15 December 2006, was stated as 27 February 2002.
- 5.11.26 In granting leave for unpaid foreign employment, as per Section 16:15(i) of Chapter XII of the Establishments Code, the compulsory service period can be calculated only for the years in which unpaid leave was not taken. Although, such reduction should be given only on one occasion, while calculating the compulsory service period for unpaid leave taken by Medical Officer No. 12922 on 02 occasions from 23 July 2012 to 22 August 2015 and from 12 September 2016 to 11 August 2018, her service period was reduced and the compulsory service period was calculated.
- 5.11.27 According to the letter sent by the Kandy National Hospital to the Deputy Director General, Medical Services 1 on 11 February 2008 regarding the paid study leave of Medical Officer No. 11927 from 11 March 2003 to 10 March 2005, the salary paid to him from March to August 2003 was Rs. 145,279. Although, the amount due had been calculated accordingly, it had not been confirmed whether the Ministry had paid the salary during this training period.
- 5.11.28 While granting unpaid foreign leave to Medical Officer No. 16362 from 01 January 2016 to 30 June 2016, the remaining compulsory service period related to the paid academic leave from 23 December 2010 to 22 December 2012 had not been taken into account. Although, this unpaid leave had been granted for participation in a training, there was no letter in the file confirming the relevant training issued by the relevant training institution.
- 5.11.29 The Director of the Peradeniya Teaching Hospital had informed the Director General of Health Services on 17 July 2016 to issue a notice of resignation for Medical Officer No. 22168, who had not reported to work without having obtained formal leave approval from 17 June 2016. Although, a notice of resignation was issued by the letter

dated 29 August 2016 accordingly, considering him to have resigned from the service from 17 June 2016, he was paid Rs.135,449 as salary for the month of June 2016. Although, the salary paid in respect of the period from 17 June 2016 to 30 June 2016 should have been recovered from him, evidence that action was taken accordingly was not submitted to the audit. Further, although the Investigation Division was informed on 02 July 2024 to conduct an investigation into the written representation submitted to the Health Secretary by a medical officer serving at the Kurunduwatte Regional Hospital on 22 May 2024 by the Directorate General of Health Services, requesting a full investigation into several serious irregularities allegedly committed by this officer, the relevant investigation had not been completed by November 28, 2024.

5.11.30 The personal files of the Obstetrics and Gynecology Specialist Medical Officer No. 16198 are shown below .

- (a) This medical officer had not obtained formal approval for 29 days of official leave taken during her service at the Kahawatta Base Hospital from 06 September 2010 to 06 June 2011.
- (b) The hospital had informed on 06 March 2012 that the medical officer had reported to the Kahawatta Base Hospital on 13 February 2012 and that the medical officer had not reported to the service since 02 March 2012. However, the Director of Health Services, Ratnapura, had informed the Director General of Health Services on 12 June 2012 that this medical officer had reported to the Kahawatta Base Hospital on 16 February 2012 and that she would continue to be employed until 12 June 2012.
- (c) The Medical Officer had requested vacation leave earned to continue working at Lanka Hospital. Accordingly, this Medical Officer had been granted leave for a period of 3 months from 05 October 2012 to 04 January 2013 and a letter had been sent on 15 November 2012 requesting that the leave be extended to 6 months. Although, the Secretary to the Ministry of Health had granted approval for this, considering it as a service requirement, there was no legal provision for it in the Establishments Code.
- (d) This medical officer had reported to Kahawatta Base Hospital on 05 April 2013 after completing the leave and had requested 06 days of casual leave up to 15 April 2013 and had not reported to Kahawatta Base Hospital on that day even though she was supposed to report to work on 16 April 2013. On 01 April 2013, this medical officer had requested the Secretary to the Ministry of Health to serve for 03 years attached to Lanka Hospital and a letter giving formal approval for the same was not available in her personal file.

- (e) Although, on 07 July 2013, the subject clerk had suggested to issue a letter of resignation to the medical officer and had informed that it was appropriate to recover the bond amount as the medical officer had not reported for duty, the minutes of the medical officer's personal file stated that the Secretary to the Ministry of Health had signed a letter on 07 August 2013 stating that the order to leave the service should not be issued and that special leave for 3 years would be granted. Further, according to Section 142 of Chapter XII of the Code of Procedure published in the Extraordinary Gazette of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka dated 20 February 2009, only the appointing authority has the power to release an officer to a position in a company in which the government holds more than 50 percent of the shares and control. The minute sheets indicate that the subject clerks and officers have inquired about this from time to time. No formal approval had been given for this or a letter had been issued stating the basis for granting this leave.
- (f) The Director General of Health Services had issued a letter of resignation with effect from 04 April 2013 to this medical officer on 29 February 2016, without reporting to work and without leave approval, with a delay of 03 years. Against that, this medical officer had submitted an appeal to the Public Service Commission on 03 June 2016 and a report in this regard had been submitted to the Public Service Commission by the Secretary to the Ministry of Health on 08 November 2016. A letter had been sent to her on 09 June 2013 and again on 05 January 2016, asking her to report to work immediately. Accordingly, it was reported to the Ministry of Health on 13 January 2016, and that she was temporarily attached to the Dickoya Base Hospital from 28 January 2016 until a designated hospital was assigned from a successor list, and that she did not report to work at that hospital. It was also stated that the salary increment for the period of absence may be suspended and that period may be considered as unpaid leave and reinstated. The Secretary to the Ministry of Health had given this recommendation regarding this medical officer who had taken up to 6 months of vacation leave earned in violation of the rules of the Establishments Code, had taken leave for 3 years without formal approval, and had not reported to the work place to which she was temporarily attached .
- (g) The Public Service Commission had, by letter dated 28 December 2016, after considering the observations and recommendations of the Secretary to the Ministry of Health, directed the reinstatement of the said Medical Officer. Accordingly, an undated letter of May 2017 was on file for the reinstatement of the said Medical Officer and for her attachment to the Pottuvil Base Hospital. In this regard, the Medical Officer had filed an appeal with the Administrative Appeals Tribunal on 14 March 2023 and, according to the order received, the order to leave the service of the medical officer was cancelled, she was assigned to a government hospital in the Western Province with vacancies, and the entire period of absence from service until the date of her return to work, excluding

the period from 05 October 2012 to 04 April 2013 when she was working at Lanka Hospital, was considered as unpaid leave. Accordingly, by letter dated 03 April 2024, this medical officer was attached as a Resident Gynecologist and Obstetrician at the Colombo South Teaching Hospital, which had no vacancy.

6. Observations

- 6.1 Despite entering into agreements as per the Appendix mentioned in 5.6 above, due to the Ministry not taking adequate measures to promptly recover the bond money and fines due under the agreements from the medical officers who breached the said agreements, Rs. 1,156,562,119 had to be recovered from 705 medical officers as at 31 October 2024 as follows .

Serial number	Description	Number of Medical Officers	Uncollected Bonds and Fines Rs.	Attachment Number
01	Medical officers who went abroad on paid study leave	204	695,225,209	15
02	Medical officers who have taken no pay leave	480	444,288,268	16
03	Medical officers who have taken both paid and no pay leave	08	6,253,941	17
04	Medical officers who have taken no pay leave to accompany their spouses on paid study leave abroad	13	10,794,701	18
Total		705	1,156,562,119	

- 6.2 It was observed from the information received by the audit that 116 medical officers who had left the service under various sources and had not submitted their personal files for the audit up to 28 November 2024 were liable to collect bonds/fines of Rs. 119,404,239. Details are given in **Annexure No. 19**. While the sample of medical officers who left the service relevant to this special audit was being selected, information was received by the audit regarding 33 more medical officers who left the service up to 29 November 2024 and the bonds and fines to be collected from those medical officers had not been calculated and action had not been taken to collect them promptly. Details are given in **Annexure No. 20**.

- 6.3 It was observed that Rs. 1,041,215 is to be recovered as salaries and allowances paid in excess and the balance of loans and advances outstanding to 05 medical officers who had left the service but did not have contractual bonds with the government. Details are given in **Annexure No. 21**.
- 6.4 Due to the Ministry not maintaining an adequate database on medical officers with contractual bonds in accordance with paragraph 5.10.4 above, it was not possible to obtain complete data on medical officers who had breached contractual bonds during this special audit. In this situation, it was observed during the audit that there may be medical officers who have breached contractual bonds and have not recovered the money due to the government, who are not mentioned in this report. According to the answers given by the Secretary to the Ministry, although the information had been updated since the year 2022, the audit observed that a formal database had not been prepared even at the time of preparing this special audit report. Accordingly, the need to identify that information and recover the money due to the government was observed during this audit.
- 6.5 It was observed that, in accordance with the above paragraph 5.10.3, the Ministry had not developed a formal procedure to check whether there were any assets that were not handed over after inquiring about the monies due from medical officers who were on vacated posts and the hospitals and institutions where they worked.
- 6.6 It was also observed during the audit that, contrary to the provisions of paragraph 5.1.1 above, parties who have not formally delegated authority to medical officers attached to Provincial Council Hospitals and other Provincial Council Health Institutions may face legal obstacles in approving foreign leave, entering into agreements and implementing those agreements. Information on 10 such cases revealed during the audit is shown in **Annexure No. 22**.
- 6.7 In accordance with paragraph 5.1.2 above, it was observed during the audit that at present, it has become problematic to recruit all medical officers who have completed their medical degrees from local and foreign universities into the public service. It was observed that it is necessary to study whether it is possible to further increase the number of medical officers approved in the current economic situation in the country and accordingly, if it is not possible to absorb all the medical graduates who will be born in the future into the public service, the need to inform the public about the situation and to open up foreign employment opportunities for the graduates who will be born was observed.
- 6.8.1 In accordance with the above paragraph 5.2.2.3, the information submitted for audit by the Tertiary Care Division regarding the Specialist Medical Officers approved and deployed for the entire health service, it was found that although the number of Specialist Medical Officers approved in relation to 58 specialist fields as per the approval of the Cabinet of Ministers is 2,837, the same number is 2,740 in relation to

50 specialist fields, no Medical Officer has been appointed for 66 approved posts in relation to 08 specialist medical fields, and that there is a shortage of 972 Specialist Medical Officers in relation to 35 specialist fields as of November 2023, compared to the number of posts approved by the Cabinet of Ministers, and there is a surplus of 113 Specialist Medical Officers in relation to 12 specialist fields. It was observed that 141 specialist medical officers have been deployed in 12 specialist fields that were not identified at the time of obtaining Cabinet approval and for which formal approval was not obtained later to deploy specialist medical officers in those specialist fields.

6. 8.2 According to the staff information as on 30 June 2023 submitted for audit by the Planning Division of the Ministry, the number of approved Specialist Medical Officers in Central Government Hospitals and other Health Institutions was 2,018 and the actual number was 1,915. According to the information submitted by the Planning Division, there was a shortage of 226 Specialist Medical Officers in 50 hospitals/institutions as on 30 June 2023. Thus, while there was a shortage of 226 Specialist Medical Officers, there was a surplus of 123 Specialist Medical Officers in 23 hospitals/institutions. According to the Cabinet Memorandum, when requesting approval to increase the number of specialist medical officers from 971 approved on that date to 2,837 by the year 2015, the number of these specialist medical officers was prepared according to the fields of expertise and hospitals and included in the Cabinet Memorandum as an annexure. However, it was observed that the Ministry considered this number of 2,837 specialist medical officers as a generally approved number and deployed them without regard to the field of expertise.
- 6.9.1 Due to the Director (Medical Services) not submitting information to the audit in accordance with paragraphs 5.2.2.3, 5.4.3 and 5.9 above, it was not possible to verify whether the medical officers obtaining postgraduate qualifications were employed in a manner appropriate to the relevant field of expertise.
- 6.9.2 In accordance with the aforementioned paragraph 5.10.8, the money spent by the government to provide medical officers with expertise in disease prevention and patient care services had become a wasteful expenditure, and those medical officers had been appointed to administrative positions when there was a shortage of specialist medical officers to maintain preventive and curative services in the relevant sectors where they had acquired expertise. Furthermore, it was not disclosed that 110 medical officers who had acquired expertise in medical administration had not been absorbed into the medical administration service, and whether these medical officers had been deployed in posts related to disease prevention and patient care services or whether they were being paid salaries and allowances without being appointed to any post. While there was a vacancy of 160 officers who had acquired expertise in community medicine, 80 medical officers who had acquired expertise in medical administration had been appointed to medical administration posts.

6.10 In relation to the matters mentioned in paragraph 5.5 above, the penalty amount due to the medical officers who left the service and the total actual expenditure incurred in connection with the study/training as per paragraph 5.5.1.10 should be calculated and if that amount and any fine is collected, the amount due to the government along with that fine should be promptly notified to the officer and action should be taken to collect it. However, as observed during the sample audit, in a number of cases, action had not been taken to calculate the bond amount based on the actual expenditure. 206 such cases were observed in August, September, October and November 2024. Details are given in **Annexure No. 23**.

6.11 Although, paid study leave in terms of paragraph 5.5.1 above and unpaid leave in terms of paragraphs 5.5.2, 5.5.3 and 5.5.4 above had been approved, no steps had been taken to conclude agreements or to prescribe a mandatory period of service in terms of paragraph 5.7.1 and due to administrative weaknesses of the Ministry, an agreement had been reached in terms of the appendix in 5.6 above for medical officers going abroad. Since there were no such cases, there were obstacles in taking legal action to recover the money owed to the government from them even though they had gone abroad and not returned to the island. Details are given below .

Personal File Number	Duration of the Leave	Type of Leave	Description
8655	From 09 June 2020 to 08 June 2021	No Pay leave	There had been no arrangements to establish a contract or prescribe a mandatory service period.
15758	From 16 June 2020 to 19 January 2023	No Pay leave for Foreign employment	There is no leave approval letter and agreement.
11029	From 15 May 2004 to 15 September 2009	No Pay leave	The mandatory service period has not been extended when extending the vacation.

6.12 In the event of an officer leaving the service/resigning, if the medical officer had taken paid study leave as per the above paragraph 5.5.1, the relevant bond amount and if the medical officer had taken unpaid foreign employment or study leave as per the above paragraphs 5.5.2, 5.5.3 and 5.5.4, the relevant penalty amount should be recovered. However, when calculating and recovering the amount due to the government from 3 medical officers, they had not been notified to pay the amount due in two cases. As a result, the revenue lost to the government was Rs. 2,547,920 and it was observed that even as at 15 August 2024, those values had not been calculated. Details are given below.

Personal File Number	Duration of Leave	Type of Leave	Amount Rs.	Whether the recovery/payment has been notified.
21918	From 03 October 2011 to 02 October 2012	Paid academic leave	1,017,093	Not referred to the legal department
14746	From 05 July 2011 to 04 July 2013	-Do-	1,530,827	The medical officer has not been informed.
252	From 02 March 2012 to 01 March 2014	-Do-	It had not yet been calculated as at 15 August 2024.	The medical officer has not been informed.

- 6.13 Out of the medical officers who had gone abroad for the required overseas training to obtain the board certificate for postgraduate degrees on full paid leave in terms of paragraph 5.5.1 above, there were 71 medical officers who had not completed the relevant training and reported back to duty. When the Postgraduate Institute of Medicine checked whether they had completed their postgraduate degrees, it was confirmed that 68 medical officers had not completed their postgraduate degrees and thus the entire expenditure incurred by the government for the postgraduate degrees of these medical officers had been wasted. Details are given in **Annexure No. 24**. Further, the Ministry had not taken steps to inform the Postgraduate Institute of Medicine regarding the resignation of 12 medical officers examined from the service. Details are given in **Annexure No. 25**.
- 6.14 Although, a record was provided in accordance with paragraph 5.5.1.5 above, it was observed that the Ministry had not maintained a formal record of the amount of money due and payable to the government when medical officers took paid study leave and the guarantors who signed for the bonds. In this situation, it was observed that in the case of officers who signed as guarantors for the bonds, no agreement was made with a new guarantor in respect of the bonds signed by them when the leave was approved at a later date. It was observed during the audit that when the guarantors who took such leave also left the service, situations may arise where there are no guarantors for the bond amount. Information on 12 such cases revealed during the sample audit is shown in **Annexure No. 26**.
- 6.15.1 Despite the notification in accordance with paragraph 5.9.6 above, 98 files were not submitted for audit up to 28 November 2024. Details are given in **Annexure No. 27**

- 6.15.2 It was observed that out of the 132 personal files of the guarantors examined, 04 medical officers had retired and 02 medical officers had been permanently released from service for other posts . Details are given below.

Personal File Number	Duration of Leave	Guarantor's ID number	Other Matters
26625	From 24 April 2019 to 23 April 2021	606240384V	Retired from 03 May 2020
24582	From 26 September 2017 to 25 September 2019	757310074V	Got retired on 15 September 2024.
15758	From 11 November 2016 to 10 November 2018	768360332V	He had been released from service for a lecturer position at the University of Jayewardenepura.
19781	From 19 December 2015 to 18 December 2017	612181829V	Got retired on 05 August 2024.
20981	From 24 September 2014 to 23 September 2016	838183433V	Resigned with effect from 01 April 2021
2947	From 24 June 2021 to 23 June 2023	19835700237 5	Released from service for a State University Lecturer position from 14 November 2020

- 6.15.3 It was also observed that 12 medical officers who had entered into contracts as guarantors had gone abroad on paid study leave and unpaid foreign employment leave. Details are given in **Annexure No. 28**.

- 6.16 When medical officers who were on paid foreign study leave in accordance with the above paragraph 5.5.1.10 left the service without completing their mandatory service period, only the bond amount was recovered and no fine was levied. Further, the salaries and allowances paid during the local training period for completing the relevant postgraduate degree, the reimbursed course fees and examination fees had

not been taken into account in calculating the bond amount. In only a few cases was it stated that a fine should be collected and paid in addition to the amount shown on the bond and the information on 05 such cases observed during the sample audit is shown in **Annexure No. 29** and it was observed that the bond and fine calculated for 04 cases, Rs. 53,161,653 had not been paid up to 15 November 2024.

- 6.17 In the submission of information for recalculation of the bond amount in accordance with the above paragraph 5.5.1.10, it was observed that the Ministry's Accounts Division submitted incorrect information. While payments such as living allowance, visa fees, book/computer allowance, air ticket fees, medical surcharges, GMC registration fees were made on behalf of the Medical Officer, the Accounts Division incorrectly reported that such payments had not been made. Details of 3 such cases are given below.

Personal file Number and National Identity Card Number	Duration of Leave	The Date on which the Accounts Department had informed that the relevant payments had not been made	Amount understated based on incorrect information Rs.
(23721) (810023465 V)	From 30 April 2017 to 31 May 2018 From 14 November 2019 to 14 May 2020	26 May 2022	5,342,445
(18981) (755512044 v)	From 06 August 2014 to 05 August 2016	08 July 2023	2,878,779
(19506) (731992223V)	From 29 December 2017 to 28 December 2019	31 January 2022	5,886,337

6. 18 It was observed that although, the medical officers who were granted paid study leave in terms of paragraph 5.5.1.12 above, cannot be granted vacation leave earned or unpaid overseas leave to spend outside the island until 03 years have elapsed from the date of their return to the island and reporting for duty at the end of that leave, the Ministry disregarded this and approved overseas leave for 22 officers for periods ranging from 21 days to 60 months without charging any bond money. Details are given in **Annexure No. 30**.

- 6.19 Although, the payment of salaries and allowances to such medical officers should be stopped during the period of unpaid leave in terms of paragraphs 5.5.2, 5.5.3 and 5.5.4 above and after leaving the service in terms of 5.10, instances were observed during the sample audit examination in which salaries and allowances were paid to such officers by the Ministry. Despite requests to submit information on salaries and allowances paid in this manner, such information was not submitted to the audit until 22 November 2024. Details of several such instances are given below.

Personal Files Number	Period for which salaries were paid	Number of months / Number of days	Overpayment Rs.
20144	From 03 May 2019 to 02 November 2019 From 05 May 2020 to August 2020	06 months 03 months	Information was not submitted for audit
24332	From 24 August 2016 to 31 August 2016	07 days	Information was not submitted for audit.
26930	From 27 October 2019 to 28 November 2019	01 month	Rs.105,969 had not been recovered and the unpaid leave had been extended by two years.
19680	From 10 July 2016 to 10 January 2017	06 months	Information was not submitted for audit.

- 6.20 It was observed during the examination of personal files that the responsible officers had not taken adequate action to recover the money due to the government from the officers who had breached the contractual bonds to be entered into in accordance with paragraph 5.6 above. Although, the 03 divisions in charge of the personal files of the medical officers had informed the Ministry's Legal Division in writing, a period of 08 to 188 months had elapsed by 31 August 2024. 82 cases were observed where the Legal Division had not taken action to recover the said money. Details are given in **Annexure No. 31.**

- 6.21 Although, the agreements and bonds signed by medical officers in approving leave as per the above paragraph 5.6 are legal documents and should be duly checked and completed correctly in a manner that can be used without any problems before the law, it was observed during the sample audit that there are various shortcomings such as the absence of the signatures of the Director General of Health Services and/or the trainee in these agreements and bonds, the date of signing in the agreements and

bonds not being mentioned, and the absence of witnesses to the signatures. 59 such cases are shown in **Annexure No. 32** .

- 6.22 In calculating the compulsory service period in accordance with paragraph 5.7.1.4 above, only the number of years completed up to the date of commencement of his unpaid leave should be taken into account in approving no pay leave. However, contrary to this, in 3 cases, instead of the years completed, the compulsory service period was calculated by rounding to the nearest value instead of the total number of years completed. Details are given below.

Personal file number	Description
12951	The number of years completed at the time of the commencement of the leave was 09 years and 09 months, and the period was calculated as 10 years when calculating the number of months of compulsory service.
10371	The number of years completed at the time of the commencement of the leave was 12 years and 09 months, and when calculating the number of months of compulsory service, the period was calculated as 13 years.
14073	The period of service completed on the date of commencement of leave was 04 years. However, the number of years completed by the subject officer had been calculated as 05 years.

- 6.23 Although, in terms of paragraph 5.7.1.4 above, only the years in which the officer did not take leave without pay should be considered as the completed prior service period in calculating the compulsory service period in relation to leave without pay, it was observed that the Ministry had calculated the service period by taking into account the periods of leave without pay in addition to that when calculating the compulsory service period for medical officers. Details of several such cases observed during the sample audit are given below .

Personal File Number	Duration of Leave	Number of years to be taken into account when calculating compulsory service period	The number of years that had been calculated
-----------------------------	--------------------------	--	---

22020	From 25 October 2015 to 24 October 2017	08 Years	08 Years
	From 14 January 2019 to 13 January 2022	No reduction allowed.	11 Years
26265	From 08 August 2014 to 07 August 2016	03 Years	03 Years
	From 14 April 2020 Until 14 April 2022	No reduction allowed.	09 Years
20339	From 01 October 2009 to 30 September 2011	There is no mandatory service period.	There is no mandatory service period.
	From 01 September 2014 to 30 April 2019	07 Years	09 Years

- 6.24 Although, as per the above paragraph 5.7.1.6, an officer who is bound by an agreement with the Government for a full-pay study leave cannot be granted unpaid foreign employment leave without completing the prescribed compulsory service period, contrary to this, the Ministry had approved unpaid foreign employment leave before completing the compulsory service period related to the paid study leave. In some cases, unpaid foreign employment leave was approved after recovering the bond amount related to the paid leave and in some cases, unpaid foreign employment leave was approved without recovering the bond amount related to the paid leave. Details of 6 such cases observed during the sample audit are given below.

Personal File Number	Paid Academic leave	Unpaid foreign Employment Leave Period	Bond value Rs.
15758	From 11 November 2016 to 10 November 2018	From 16 June 2020 to 19 January 2023	8,651,043
24602	From 22 July 2016 to 21 July 2018	From 21 December 2019 to 11 July 2021	Not calculated until 15 August 2024
186	From 09 June 2018 to 08 June 2020	From 09 June 2020 to 08 June 2021	8,960,797

- 6.25 In accordance with the above paragraph 5.8.2, the subject officers should maintain the personal files of the medical officers up to date and steps should be taken to correct any incomplete information in the past. However, it was observed during the sample

audit that the personal files of the medical officers were not properly maintained up to date. Although, the main personal file of the medical officers is maintained by the Ministry, it was observed that information on transfers of medical officers, information on temporary attachments, information on vehicle licenses obtained by the doctor during the period of attachment to Provincial Council Hospitals and other Provincial Council Health Institutions and whether the medical officers have obtained permanent registration with the Sri Lanka Medical Council and whether that registration is actively maintained up to date, etc. were not included in the main files.

- 6.26 The relevant schedules prescribed by the procedural rules in accordance with paragraph 5.8.3.1 above had not been properly maintained by the Ministry of Health. Although, these schedules should have been maintained by the Appointing Authority or the person delegated by the Public Service Commission as the Appointing Authority, no formal procedure had been followed by the Public Service Commission or the Ministry of Health. After making inquiries in this regard, the subject clerks who maintain the personal files of the medical officers had been instructed to maintain the relevant schedules at present. However, it was observed that this was not an appropriate procedure and that these schedules in relation to the medical service should be maintained by the Appointing Authority or an officer delegated by the Appointing Authority and that these records should be maintained by one responsible officer in relation to all the officers in relation to the Sri Lanka Medical Service.
- 6.27 Although, the reports of medical officers who left the service should be forwarded to the Public Service Commission every 06 months in accordance with paragraph 5.8.3.2 above, the Ministry had not acted accordingly. Furthermore, in this situation, it was observed that although, the notices of leaving the service of 1,680 medical officers whose personal files were examined during the audit had been included in the personal files, 1,621 medical officers had not been blacklisted.
- 6.28 As per the information submitted to the audit in terms of paragraph 5.9 above, it was observed that a significant portion of the officers working in the Directorate (Medical Services) Division, Directorate Administration (Medical Services) Division I, Directorate Administration (Medical Services) Division II and Directorate (Tertiary Care Services) Division of the Ministry have been employed in those branches for a long time. It was observed that the employment of officers in the same branch for a long time without being transferred in this manner may lead to the officers resorting to various irregularities. The details are given below.

Section	Number of officers employed for more than 05 years
Director (Medical Services) Division	07
Directorate of Administration (Medical Services) Division I	05
Directorate of Administration (Medical Services) Division II	10
Director (Tertiary Care Services) Division	14

6.29 In accordance with paragraph 5.9.3 above, the following deficiencies were observed in the computerized data management system for medical officers maintained by the Director Medical Services Division.

- (a) It was informed to the audit that it was not possible to confirm with certainty whether 65 medical officers who were shown in the data management system as being in service on 12 August 2024 were actually in service on that date.
- (b) The personal file numbers of 9,194 medical officers listed in the database had not been entered and the current place of work and position of 389 medical officers had not been indicated. According to the replies given to the draft report, it was informed that as at 04 March 2025, the number of medical officers whose personal file numbers had not been entered was 1,451 and the number of medical officers whose current place of work and position had not been indicated was 91.
- (c) Although, it was stated that 449 medical officers had taken no pay leave, the date on which these medical officers took no pay leave, the date on which the leave ended, and the basis on which the leave was approved had not been entered into this data system.
- (d) Although, the number of medical officers who could be sent for training as per the above paragraph 5.2.2.4 was 3,500 medical officers as on 21 October 2024, according to the database, 1,320 medical officers had been attached to the Postgraduate Institute of Medicine for training as on that date. However, it was informed to the audit that the accuracy of this number could not be verified.
- (e) It was observed that the information of the medical officers with personal file numbers 37675 to 42977 recruited after 16 June 2019, has not been entered into this data system. According to the replies given to the draft report, it was informed that all such information was entered into the system by 04 March 2025.

- 6.30 It was observed that the Tertiary Care Division does not have up-to-date information regarding medical officers sent for local and foreign training as per paragraph 5.9.4 above. Accordingly, although it is the responsibility of the Ministry to maintain up-to-date information regarding medical officers sent for training by the Ministry, that responsibility had not been fulfilled.
- 6.31 Whether medical officers who were not registered with the Sri Lanka Medical Council as per paragraph 5.9.5 were working under the Ministry without being registered with the Sri Lanka Medical Council was problematic during the course of audit.
- 6.32.1 Although, the audit had requested the submission of personal files of 2,184 medical officers identified as having left the service through various channels from the information call letters in accordance with paragraph 5.9.1 above, 485 of these files (**Annexure No. 33**) had not been submitted for audit as at 28 November 2024. In this regard, written reminders were sent on several occasions and the responsible officers were informed by telephone on several occasions. This matter was also brought to the attention of the Secretary to the Ministry at the Ministry Audit and Management Committee meeting. Accordingly, it could not be left out during the audit that the files that had not been submitted for audit were not available in the relevant branches/had been misplaced or were not being submitted for audit due to some other reason.
- 6.32.2 Although, as per the above paragraph 5.10, medical officers who are on paid educational leave and unpaid educational/employment leave should be issued with immediate notice of termination of service if they do not report back to work at the end of the relevant approved leave, it was observed that 08 cases of such notices of termination of service were not issued to medical officers who had left the service a considerable time ago to even at the time of the audit of November 2024. Details are given in **Annexure No. 34**.
- 6.32.3 In accordance with paragraph 5.10.1 above, 1,600 notices of resignation, which specified the date of resignation and the date of issue of the letter, were subjected to sample audit and out of these, it was observed that there was a delay of more than a month in issuing the notice of resignation to 1,534 medical officers who did not report for duty after the end of the leave approved by the Ministry. It was observed that 292, 201 and 123 medical officers had been issued notices of resignation for periods ranging from 12 to 24 months, 24 to 60 months and more than 60 months respectively. Only 66 medical officers had been issued notices of resignation within a period of one month, which was a percentage of 4.12 per cent. For 113 medical officers, the period had been from 01 to 02 months, for 461 medical officers, the period had been from 02 to 06 months, and the number of cases where the period had been from 06 to 12 months was 344.

- 6.32.4 Although, the notice of leaving service should have been issued in accordance with the above paragraph 5.10.1, contrary to this, various departments of the Ministry, hospitals and other health institutions had issued notices of leaving service in various formats. Although, this situation had been pointed out by audit queries on several occasions, no formal procedure had been followed in this regard.
- 6.33 Due to the weakness of the data system maintained by the Ministry regarding medical officers who have gone abroad in accordance with paragraph 5.10.4 above, the addresses of the medical officers who have violated the agreements cannot be found, and as a result, the bond value due from them is at risk of not being collected. It was observed that although, the Ministry should have taken further steps to find out the relevant information through the Department of Immigration and Emigration or the Embassy, no action had been taken to do so.
- 6.34 It was observed that in the absence of following the instructions given by the Secretary to the Ministry up to the year 2024 in accordance with the above paragraph 5.10.5, there is a growing trend of medical officers going abroad for specialist training or for foreign employment not reporting to work after completing their study or employment leave and leaving the service after a short period of time after reporting to work, and that the amount of outstanding balances due from medical officers leaving the service has increased exponentially.
- 6.35 According to the files examined on 19 occasions in accordance with paragraphs 5.11.1 to 5.11.19, it was observed that proper supervision, care and attention were not given to internal controls in the preparation of the said bond agreements, guarantee agreements, etc. and the following deficiencies had occurred accordingly .
- (a) Failure to complete agreements, bonds, surety statements as required and the information entered is incorrect, e.g. 5.11.1
 - (b) Failure to include complete information regarding resignation letters, resignation cancellations, etc. in the files , e.g. 5.11.3, 5.11.4, 5.11.16, 5.11.17, 5.11.21, 5.11.25, 5.11.29, 5.11.30
 - (c) Failure to update files of medical officers by including details of transfers, training, foreign leave, etc. e.g. 5.11.5, 5.11.14, 5.11.16
 - (d) Delay in disciplinary investigations and related reports e.g. 5.11.4, 5.11.30
 - (e) Granting leave contrary to the provisions of the Establishments Code, e.g. 5.11.6, 5.11.7, 5.11.26, 5.11.27
 - (f) Failure to calculate bond values, fines, etc. according to the correct methodology, e.g. 5.11.8, 5.11.12, 5.11.13, 5.11.19, 5.11.20, 5.11.24

- (g) Failure to submit relevant information to the Attorney General's Department for filing a lawsuit to recover outstanding amounts, e.g. 5.11.9
- (h) Failure to enter into bonds and agreements in a timely and proper manner e.g. 5.11.2, 5.11.10, 5.11.15, 5.11.16
- (i) Failure to implement Cabinet decisions e.g. 5.11.21
- (j) Failure to submit information to the Public Service Commission, e.g. 5.1.22
- (k) Lack of evidence of payment of fines e.g. 5.11.11
- (l) Reduction of fines as per the agreement. e.g. 5.11.18

7. Recommendations

- 7.1 The necessary steps should be taken to recover the bonds, fines, over paid salaries, allowances and loan balances to be recovered amounting to Rs. 1,277,007,573 from the medical officers who breached the agreements as at 31 October 2024. (Reference 6.1,6.2,6.3)
- 7.2 A systematic, up-to-date database system should be created and maintained, containing all data on medical officers, from their appointments to promotions, transfers, training, and overseas travel. (Reference 6.4, 6.29, 6.33)
- 7.3 Internal control systems should be developed to ensure that paid and unpaid leave is granted to medical officers in accordance with Chapters XII and XV of the Establishments Code of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka and as per the circular provisions and disciplinary action should be taken against officers who do not do so. (Reference 6.24)
- 7.4 The internal control system should be strengthened to ensure that the correct information is entered and completed in the agreements and bonds, surety statements, etc. so that legal action can be taken to recover the bonds of officers who violate agreements in a proper manner, and administrative and legal action should be taken to immediately recover the bond values, fines and other arrears of officers who violate agreements from the officers or guarantors. (Reference 6.3, 6.20)
- 7.5 To submit complete and accurate information to the audit in response to letters of request for information required for audit purposes in accordance with Section 42 of the National Audit Act. (Ref. 6.2, 6.15.1)

- 7.6 As per the procedural rules of the Public Service Commission of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka, which came into force on 02 April 2009, and the new procedural rules coming into force on 01 January 2023, the records should be prepared and kept up to date in accordance with the prescribed appendices, the reports on the officers to be black listed should be forwarded to the Public Service Commission by the officers who have delegated their authority in the prescribed format every 06 months, and the medical officers to be black listed should be debarred immediately. (Reference 6.26, 6.27)
- 7.7 To inform all concerned officers including Provincial Governors through a circular regarding the entire process related to the Sri Lanka Medical Service including recruitment, promotion, disciplinary action, approval of local and foreign leave, entering into agreements and bonds, resignation from service, interdiction, issuance of notices of abandonment, reinstatement, dismissal, maintenance of personal files, submission of information for the main personal file, submission of information for maintenance of appendices as per procedural norms . (Ref . 6.26)
- 7.8 Disciplinary action should be taken against officers who have made calculations beyond the limits of the existing laws and who have underreported the amount due. (Ref. 6.20)
- 7.9 The current and future need for specialist doctors in each specialist field should be identified and the necessary formal approvals should be obtained. Accordingly, training opportunities should be provided for completing postgraduate degrees in specialist medical fields. The currently redundant specialist medical officers should be deployed in hospitals/institutions where there is a shortage, and a fair and transparent transfer policy should be implemented. (Reference 6.8.1, 6.8.2, 6.9.1)
- 7.10 An appropriate motivational program should be developed to retain all medical officers, including existing and newly created specialist medical officers, in the country.
- 7.11 Specialist doctors who have been trained in specialist fields and who are employed in administrative positions should be employed in the fields in which they have acquired their expertise. (Reference 6.9.2)
- 7.12 Since it is observed that a significant number of medical officers who are on unpaid leave abroad, do not return to Sri Lanka and since no bond is signed in this regard, attention should be paid to preparing a suitable mechanism to recover the money spent by the government on their behalf. (Reference 6.13)
- 7.13 Investigate the activities of the Ministry's Legal Division and take disciplinary action against officers who have not properly discharged their responsibilities, and streamline the activities of the Legal Division and take prompt action in accordance

with the law to recover money due to the government from medical officers who have violated bonds and agreements. (Reference 6.20)

- 7.14 All the information to be included in the personal files of all medical officers should be included and the personal files should be kept up to date and there should be good coordination between the three departments where personal files are maintained. Further, a formal transfer system should be prepared and continuously implemented and the relevant officers who have been employed in the same branch for a long time should be transferred internally. (Reference 6.8.1, 6.8.2, 6.25, 6.28, 6.30)
- 7.15 To investigate the possibility of preparing a program for the recovery of all monies due from medical officers who have violated contractual bonds in coordination with the Sri Lanka Medical Council, upon registration of such medical officers with the Sri Lanka Medical Council, and to act accordingly. (Reference 6.31)

G.H.D. Dharmapala
Auditor General (Acting)

Sgd./G.H.D. Dharmapala
Auditor General (Actg)

On 29 September 2025

දුරකථන) 2698475
 தொலைபேசி) 2698490
 Telephone) 2698507

ෆැක්ස්) 2692913
 பெக்ஸ்) 2694360
 Fax)

විද්‍යුත් තැපෑල)
 மின்னஞ்சல் முகவரி) postmaster@health.gov.lk
 e-mail)

වෙබ් අඩවිය)
 இணையத்தளம்) www.health.gov.lk
 website)



සුවසිරිපාය
 சுவசிரிபாய
 SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය)
 எனது இல) MH/AD/01/A/1131
 My No.) 2009

ඔබේ අංකය)
 உமது இல)
 Your No.)
 දිනය)
 திகதி) 2009.08.21
 Date)

සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණ හා පෝෂණ අමාත්‍යාංශය
 சுகாதார, மருமலர், மற்றும் ஊட்ட அமைச்சு
 Ministry of Healthcare & Nutrition

සත්‍ය පිටපත

සුවසිරිපාය

එස්.එම්.එස්.පී. ආරක්ෂණ හා
 පෝෂණ අමාත්‍යාංශය
 අමාත්‍යාංශ සම්ප්‍රේෂණ අංශය
 සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
 "සුවසිරිපාය"
 කොළඹ 10.

අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය

සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ විශේෂඥ රෝද්‍යවරුන්ගේ සංඛ්‍යාව ප්‍රතිසංශෝධනය කිරීම
 (රෝපිත සේවක සංඛ්‍යාව 2015 දක්වා)

හැඳින්වීම:-

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ දැනට පවත්නා ලිපිපෙට්ටුවලට අනුව එහි විශේෂඥ රෝද්‍යවරුන්ගේ සංඛ්‍යාව මීට කලකට ඉහත දී ඇතැම් විශේෂඥයා සම්බන්ධයෙන් නියමිත නිලධාරී සංඛ්‍යාවට අතිරේක වශයෙන් තිබුණි. මෙහිදී මෙම විශේෂඥ රෝද්‍යවරුන්ගේ සේවය ලබා ගැනීමට හා සෞඛ්‍ය සේවය අඩුකිරීමට පවත්වාගෙනයාම සඳහා ඔවුන් හට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලවලින් විශේෂඥ රෝද්‍ය සහතික පිරිනමන ආකාරය අනුව එම අවස්ථාවේ දී ඔවුන් නිලධාරී සංඛ්‍යාවට ඇතුළත් කිරීම සඳහා විශේෂඥ රෝද්‍යවරුන්ගේ සංඛ්‍යාව (අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ඇතිව) තවදුරටත් වැඩි කිරීමට අවශ්‍ය විය. රෝගීය රෝගී ප්‍රථම කිරීමේ දී එවැනි අවශ්‍ය විශේෂඥයන්ගේ අලුත් ඇතිකිරීම සඳහා විශේෂඥ රෝද්‍යවරුන්ගේ සංඛ්‍යාව වැඩි කිරීම කරනු ලැබේ. දැනට නිවැරදි විශේෂඥ රෝද්‍යවරුන් ස්ථාන ගතවී තිබෙන්නේ එ ආකාරයට සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණ වලට අවශ්‍ය කරන ලද පහසුකම් සැලසුම් සහතිකව වැඩි දියුණු කිරීමටත්, සැලැස්මකට අනුව පුහුණු කිරීම සිදු කිරීමටත්, සෞඛ්‍ය සේවාවට අවශ්‍ය වන විශේෂඥ රෝද්‍ය සංඛ්‍යාව හඳුනාගෙන එ සඳහා අනුමැතිය ලබා ගෙන තිබීම අත්‍යවශ්‍යය.

VISITING PHYSICIAN) වාට්ටු හුදු රෝගීන් රැකබලා ගැනීම ප්‍රධාන වශයෙන් කළහොත් රෝද්‍ය නිලධාරීන් විසින් සිදු කරන ලදී. ඔවුන් විදින මෙය බාහිර විශේෂඥ කාරය මණ්ඩලයේ උපදෙස් හා මත පෙන්වීම මත රෝගීන්ට ප්‍රතිකාර කරන ලදී. මෙම ක්‍රමය මගින් බාහිර රෝද්‍ය ක්‍රමය ආරම්භකරන ලදී. රෝගීන් සීමිත සඳහන්වා දෙනු ලැබූ ක්‍රියාවලියකි.

රෝගීන් වහර කිරීමට හුදු බාහිර රෝද්‍ය විද්‍යාඥයින් සිදු විය. රෝගීන්ට ප්‍රතිකාර ලබා දීමේ දී එහි ගුණාත්මක භාවය හෙවත් පුරුදු පුළුල් ලෙස වැඩි දියුණු වී තිබේ. එබැවින් රෝගීන් සඳහා

එදිනෙදා සිදු කරනු ලබන ප්‍රතිකාර කටයුතු සඳහා විශේෂඥ රෝවෛද්‍යවරුන්ගේ අවශ්‍යතාවය තවදුරටත් වර්ධනය වී තිබේ. ඒ අනුව අප දැන් කටා කරනුයේ බාහිර විශේෂඥ කාරය මණ්ඩලයේ උපදෙස් මත ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ප්‍රතිකාර ක්‍රමයක් වෙනුවට විශේෂඥවරුන් විසින්ම රෝගියෙකු ලබන ප්‍රතිකාර ක්‍රමයක් ගැනයි.

ඒ අනුව බාහිර විශේෂඥ කාරය මණ්ඩලය දැන් විශේෂඥ යන නාමයෙන් හඳුන්වනු ලබන අතර, ඔවුන්ට කාලයෙන් වැඩි කොටසක් රෝගීන්වල රෝගීන් සමඟ ගත කිරීමට සිදු වේ. විශේෂඥ රෝවෛද්‍යවරුන්ගේ අපේක්ෂිත සෞඛ්‍යමය සේවාවන් පුළුල් වීම හේතුවෙන්ද ඔවුන්ගේ සේවය සංවිධානය කිරීමද සිදු ලෙස පුළුල් කිරීමට අවශ්‍ය වී තිබේ. උදාහරණයක් වශයෙන් එක්සත් රාජධානියේ මීට වසර කිහිපයකට පෙර බාහිර විශේෂඥ රෝවෛද්‍යවරුන් 2 - 3 අතර, සංවිධානීන් මෙහෙයවන ලද දිසා රෝහලක රෝවෛද්‍ය අංශයේ දැන් විශේෂඥ රෝවෛද්‍යවරුන් 10 කට වැඩි සංඛ්‍යාවක් සේවය කරනු ලබයි. අපරිච්ඡිද්‍ය විශේෂඥ රෝවෛද්‍යවරුන්ගේ සේවක සංඛ්‍යාව පුළුල් වෙමින් පැවතියද ඔවුන්ට අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් සැලසුම් කිරීමටත්, එමෙන්ම දිවයිනපුරා ඔවුන්ගේ රෙදිකම නියමාකාරයෙන් සිදුවීම සහ යම් යම් විශේෂඥතා අතර, ඔවුන් විෂම ලෙස රෙදිකම මගහැරවීම සහතික කිරීම සඳහාත් එම ව්‍යාප්ත වීම කිසියම් අරමුණකට අනුව සිදුකළ යුතුව ඇත.

සේවක සංඛ්‍යාවක් සැලසුම් කිරීමේ වාසි

1. එවැනි සේවක සංඛ්‍යාවකින් එක් එක් ආයතනයේ එක් එක් විශේෂඥතාවලට ඇති අවශ්‍යතාවන් පිළිබිඹු වීම.
2. එක් එක් විශේෂඥතාවය සඳහා වසරකට පුහුණු කරනු ලබන රෝවෛද්‍යවරුන් සංඛ්‍යාව රෝවෛද්‍යවරුන්ගේ කැමැත්ත අනුව සිදු කිරීමට වඩා එම විශේෂඥතාවයේ ඇති අවශ්‍යතාවය අනුව සංවිධානය කරනු ලබයි. ඒ අනුව සනාථ රෝගය, හෘද රෝග, නිරවද්‍යතා දැඩි වැදගත් විශේෂඥවරුන් වෙනුවට අනෙකුත් විශේෂඥවරුන් වර්ග සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා පුහුණු කිරීම සිදු කිරීමට ඇති ඉඩකඩ වැඩි වීම ඇති කරනු ඇත.
3. එසේම විශේෂඥ වරුන්ගේ සංවිධාන, ආයතනික පදනම මත සැලසුම් කරනු ලබන හෙයින් ඔවුන්ට ජනප්‍රිය නගරවල එකරාශී වීමට අවකාශය ලබාදීමට වඩා එක් එක් ප්‍රදේශවල හා රෝහල්වල අවශ්‍යතාවය අනුව විශේෂඥ රෝවෛද්‍ය සේවා දිවයින පුරා ලබා දීමට මෙයින් හැකිවේ.

සත්‍ය පිටපත

වි.ජී.එම්.එස්.පී. කරුණාතිදාන
පරිපාලන නිලධාරී
අමාත්‍යාංශ සම්බන්ධීකරණ ආයතන
සෞඛ්‍ය සේවා අමාත්‍යාංශය
"පුළුබර්පාය"
කොළඹ 10.

විශේෂඥ රෝවෛද්‍ය නිලධාරී සංවිධාන ප්‍රතිරෝධනය කිරීම.

2023/6/7

විශේෂඥ රෝවෛද්‍ය සේවක සංවිධානවේ කෙටිකාලීන ප්‍රතිරෝධනය පහතින් සඳහන් කරනු ලබයි. විශේෂඥ රෝවෛද්‍යවරුන් වලට අදාළව සිදු කරන ලදී. මේ සඳහා රජයේ රෝවෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ සංගමය, විශේෂඥ රෝවෛද්‍යවරුන්ගේ සංගමය, වෘත්තීය විද්‍යාල, අධ්‍යයන මණ්ඩල, ආයතන ප්‍රධානීන් සහ විවිධ රෝහල් වල විශේෂ රෝවෛද්‍ය නියෝජිතයින් ඇතුළුව අදාළ සියළුම ප්‍රධාන පාර්ශව සමඟ දීර්ඝ වශයෙන් කැඳවන පවත්වන ලද අතර, රටේ අවශ්‍යතාවය සහ ප්‍රධාන

කාර්යක්ෂමතාවය වැඩි කර ගැනීම සඳහා වැඩිදුරටත් පසු අවසාන සේවා සංවිධාන සකස් කරන ලදී. රෝදනා පරිපාලකයින් සහ පුරා කායික රෝදනා යන විශේෂඥා දෙපාර්තමේන්තු සඳහා ප්‍රවීණතා නිලධාරී සංවිධාන (2015 දක්වා) 2007 වසරේ දී අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් අනුමත කර තිබෙන හෙයින් මේ සමග එවනු ලබන ලේඛනයට එම අංශ දෙක ඇතුළත් නොවේ.

2015 දක්වා අත්පිට වෛද්‍ය රෝගීන්ගේ සංඛ්‍යාව

දැනට සිටින විශේෂඥ රෝදනා නිලධාරී සංඛ්‍යාව 971 කි. විශේෂඥ රෝදනාවලින් විසින් මෙහෙයවනු ලබන සේවා සඳහා 2015 වන විට අවශ්‍යවන විශේෂඥ රෝදනා නිලධාරී සංඛ්‍යාව 2837 කි. එක් එක් විශේෂඥ නාමය සහ ආයතන අනුව විශේෂඥ රෝදනා නිලධාරීන්ගේ බෙදීයාම ඇමුණුමෙහි දක්වා ඇත.

විශේෂඥ රෝදනාවලින් සංවිධාන තෙහෙණ කිරීමට හේතු

1. රෝහල් යළි වර්ගීකරණය කිරීම

රෝහල් යළි වර්ගීකරණය කිරීමේ දී පහත සඳහන් මාර්ගදර්ශක අනුගමනය කරන ලදී.

- එක් එක් දිස්ත්‍රික්කයේ පනහයක බෙදීයාම
- ආයතනවල දැනට තිබෙන පහසුකම් සහ අනාගතයේ දී ලබාදීමට යෝජිත පහසුකම්.
- භූගෝලීය වශයෙන් ආයතනවල බෙදීයාම.
- ආයතනවල අපේක්ෂිත කාර්යය ප්‍රමාණය ඉදිරි කාලයේ දී ආයතන දසක කිරීමට බලාපොරොත්තුවන ප්‍රමාණය.
- විවිධ රෝග ඇතිවීමේ ප්‍රවණතාවය.
- රෝදනා තාක්ෂණයේ දියුණුව.

සත්‍ය පිරිපත

වි.පී.එස්.පී. සරණාගේ
 පරිපාලන නිලධාරී
 අමාත්‍යාංශ සම්බන්ධීකරණ කොටුව
 සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
 කොළඹ 13

රෝහල්, ශික්ෂණ රෝහල්, පළාත් රෝහල්, දිස්ත්‍රික් රෝහල්, මූලික රෝහල්, දිනා රෝහල් සහ මුළුමනින්ම ආයතන වශයෙන් රෝහල් ශ්‍රේණිගත කර ඇත. එ අනුව විශේෂඥ රෝදනා සේවා ඉහළ සිට මූලික රෝහල් ශ්‍රේණිය දක්වා වූ රෝහල්වල ක්‍රියාත්මක වේ. රෝහල් යළි වර්ගීකරණය කිරීම සටහන් රෝහල් විශාල සංඛ්‍යාවක් උසස් ශ්‍රේණිවලට වර්ග කර තිබේ. දැනට දිස්ත්‍රික්, මහ රෝහල් 18ක් සහ මූලික රෝහල් 66 ක් ඇත. එමෙන්ම විශේෂඥ රෝදනාවලින් විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන රෝගී සංඛ්‍යාව සැලකීමට සුදුසුකම් ලබන රෝහල් සංඛ්‍යාව 100 කි. එම සංඛ්‍යාවල රෝහල් 45 ක් පමණ ප්‍රථම වතාවට විශේෂඥ සේවා ක්‍රියාත්මක වීම සහ ඉදිරියේ දී ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිතව තිබේ. මෙය මෙරටට නිදහස ලැබීමෙන් පසු සෞඛ්‍ය සත්කාර සේවා සැපයීමේ ක්ෂේත්‍රයේ ඇතිවූ විශාලතම සංවර්ධනය ක්‍රියාවලියකි.

දැනටමත් විශේෂඥ රෝදනා සේවා සැපයෙන රෝහල් විශාල සංඛ්‍යාවක් ඉහළ ශ්‍රේණිවලට උසස් කර තිබේ. එම රෝහල් දැනට තිබෙන විශේෂඥ සේවා තවදුරටත් සුළු කිරීමට මෙන්ම අනෙකුත් විශේෂඥ සේවා ඇති කිරීමටත් සුදුසුකම් ලබා සිටී.

ಹದಿನೆಂಟು

223/8/7

[illegible]

- අනුව රෝහල් ගතවීමකින් තොරව විශේෂඥ රෙවද්‍යා ප්‍රතිකාර ලබා ගැනීමට හැකියාව ලැබෙනු ඇත. මෙමගින් වඩාත්ම ප්‍රතිලාභ අත්වනුයේ රෝගී තත්ත්වයන් අසරණවන රෙකම් රෝහල් ගත වීමට කැමැත්තක් නොදක්වන ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවල වාසය කරන දුතරාමත්ම දිළිඳු ජනතාවයි. රෝගීන්ගෙන් විශාල සංඛ්‍යාවකට නොමිලයේ විශේෂඥ රෙවද්‍යා සේවා සපයන එකම රට හෝ එසේ සේවා සපයන රටවල් කුඩා සංඛ්‍යාව අතුරින් එකක් ලෙස හැඳින් විය හැකිය.

දැනට කටයුතු සිදුවන ආකාරයට බාහිර රෝගී අංශවලින් ප්‍රතිකාර කළ හැකි රෝගීන්ගෙන් සැළකිය යුතු සංඛ්‍යාවක් අභ්‍යන්තර රෝගීන් ලෙස ඇතුළත් කර ප්‍රතිකාර කරන අතර සැබවින්ම අභ්‍යන්තර රෝගීන් ලෙසට ප්‍රතිකාර කළ යුතු අයට බාහිර රෝගී අංශයෙන් විශේෂඥ උපදෙස් නොමැති වීම නිසා එම අවස්ථාව මතකාරී ගිය අවස්ථාද නැතහොත් නොවේ. ඉහළම රෝහලේ සිට මූලික රෝහල දක්වා වූ සියළුම රෝහල්වල බාහිර රෝගී අංශ වලට විශේෂඥ රෙවද්‍යවරුන් පත්කිරීමේ මෙම යෝජනාවෙන් රෝහල් තදවිද්‍ය අවම කිරීමටත් රෝගීන් වාට්ටුවලට ඇතුළත් කිරීමේ දී සිංචික සහගත තත්ත්වයක් අවම කර ගැනීමටත් හැකිවනු ඇත.

පුරවිම රෝග පාත්තවයන් සඳහා වන විශේෂඥතාවයක් හැරුණ විට එක් විද්‍යාල උපද්‍රව්‍යවරයෙක් සේවය කරන සීසඑම් එකක විශේෂඥ රොඩ්‍රිග්ස් රොඩ්‍රිග්ස් අතර බෙදා දෙනු ලැබේ හෝ එසේ නොලැබේ නම් ඒ සඳහා අතිරේක ජාතික ස්ථාන කරනු ඇත. එමඟින් අපේක්ෂා කරන්නේ නිවාඩු දින ඇතුළුව සතියේ දින 7 ම රජයේ නිවාඩු දිනද ඇතුළුව අවසන් වන තෙක් 24 පුරවිම විශේෂඥ රොඩ්‍රිග්ස් සේවා ලබාදීම ආරම්භ කිරීමයි.

වෛද්‍ය සංගමය මාර්ගගතව සැමරීම අවමවන අතර සෞඛ්‍ය සේවා වල සේවය කරන සෑම රෝගියෙකුට ප්‍රතිකාර ලබා ගැනීමටත් සහ කණ්ණාඩි වෛද්‍යවරයන් හට මනා අධීක්ෂණයක් සපුරා තබා ප්‍රමුඛ කටයුතු වඩා හොඳින් සිදු කර ගැනීමටත් යැයි වේ.

4. ලෝකයේ අතීතයේ රටවල් මෑතක සිට වර්ධනය වෙමින් පවතින තත්ත්වයන්ට අනුකූලව විශේෂයෙන් රෝග විනිශ්චය කිරීමේ ක්‍රමය සහ අනන්‍යතා අවධානයන්ට ගැනුම්කරුවෙකුගේ තොරතුරු ප්‍රතිකාර කළයුතු තත්ත්වය අදාළව අදාළ වශයෙන් නව විශේෂණ

ගවද්‍ය රෙගුලාසි 22 ක් ඇති කරනු ඇත. මේවා සියලුම පාර්ශ්වීය විශේෂඥතාවයන් වන අතර එමඟින් සංකීර්ණ හා දුර්ලභ ස්වභාවයේ රෝග සඳහා ඉතා විශේෂ රෝගී සත්කාර සේවාවක් ලබා දීමට හැකිවනු ඇත.

නිර්දේශය :- එ අනුව

1. ආයතනික සහ රාජ්‍ය විශේෂඥ අවයව අනුව විශේෂඥ ආවේණිකත්වය සංවිධාන 2015 සිට පැවැත්වූ ප්‍රථම කාලයට (ඇමුණුම බලපාය)
2. ඇමුණුම්වල දක්වා ඇති පරිදි නව ගවද්‍ය විශේෂඥතා ඇති කිරීමටත් එම තනතුරු නියමිත පරිදි සුදුසුකම් ලත් විශේෂඥතා ගවද්‍යවරුන්ගෙන් පිරවීමටත් (වර්තමාන සේවක සංඛ්‍යාව '0' වශයෙන් සඳහන් කර ඇති සියළුම ගවද්‍ය විශේෂඥතාවයන් අළුතින් ඇතිකළ යුතු ගවද්‍ය විශේෂඥතාවයන් වේ.)
3. එම විශේෂඥ ගවද්‍යවරුන්ගේ සංඛ්‍යාව වසර 2015 දක්වා වූ කාලය තුළ කඩිනමක පිරවීමටත්.
4. විශේෂඥ ගවද්‍යවරුන්ගේ සංඛ්‍යා අවශ්‍යතා අනුව ගවද්‍යවරුන්ට පශ්චාත් උපාධි ප්‍රමුඛව රෝගීන් ලේඛනාධිකාරී මට්ටමින් (Senior Registrar) ලබාදීම ප්‍රතිපත්තිමය ලෙස අනුමත කිරීම.

සඳහා අමාත්‍යමණ්ඩල අනුමැතිය අපේක්ෂා කරනු ලැබේ.

නිමල් සිරිපාල ද සිල්වා

රසායන විද්‍යාත්මක හා පෝෂණ අමාත්‍ය

නිමල් සිරිපාල ද සිල්වා

සෞඛ්‍ය අරක්කන් හා දෝෂ අමාත්‍ය

සත්‍ය පිටපත

2015/117

එස්.එම්.එස්. සරත්කුමාර
පර්යේෂණ සහ
අමාත්‍යාංශ සම්බන්ධීකාරණා කොටු
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
"ප්‍රවීණතා"
කොළඹ 10.



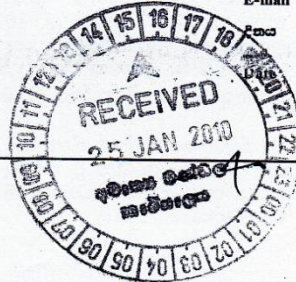
ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ ආර්ථික, පාලනාධිකාරී ජ්‍යෙෂ්ඨ

1-899

NATIONAL SALARIES AND CADRES COMMISSION

කාමර අංක. 2 G 10, බෞද්ධාලෝක අනුස්මරණ ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ ශාලාව, බෞද්ධාලෝක මාවත, කොළඹ 07
 Room No. 2 G 10, B.M.L.C.H, Bauddhaloka Mawatha, Colombo 07.

දුරකථනය Telephone	2669134	ෆැක්ස් Fax	2669134	විද්‍යුත් තැපෑල E-mail	nsc@slmet.lk
මගේ අංකය My No.	NSCC/03/04/Cabinet Decision	ඔබේ අංකය Your No.	අමර/09/2020/311/125		2010.01.25



අමාත්‍ය මණ්ඩල ලේකම්,

සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ විශේෂඥ වෛද්‍යවරුන්ගේ සංඛ්‍යාව ප්‍රතිශෝධනය කිරීම (යෝජනා සේවක සංඛ්‍යාව 2015 දක්වා)

සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණ හා පෝෂණ ගරු ඇමතිතුමා විසින් ඉදිරිපත් කළ 2009.09.24 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය මෙම කොමිෂන් සභාවේ නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශ සඳහා යොමු කෙරුණු බව 2009.10.15 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ විශේෂඥ වෛද්‍යවරුන්ගේ සංඛ්‍යාව ප්‍රතිශෝධනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් මෙම කොමිෂන් සභාවේ නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශ කළමනාකරණ, සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, අයවැය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් සහ සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශ බලධාරීන් ද සමග සාකච්ඡා කොට පහත පරිදි ඉදිරිපත් කෙරේ.

නිරීක්ෂණ :

- ආයතනික සහ විශේෂඥ අධ්‍යයන අනුව විශේෂඥ වෛද්‍යවරුන්ගේ සංඛ්‍යාව දීර්ඝකාලීන සැලැස්ම මත පුළුල් කිරීම ද, එ සඳහා එක් එක් විශේෂඥ අවශ්‍යතාව ආයතනික පදනම මත පුහුණුව සඳහා අවතීර්ණ වීමට ඉඩ සැලසීම ද අත්‍යවශ්‍ය කෙරේ.
- ඇතව විශේෂඥ වෛද්‍යවරුන් අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවේ 971 ක් සිටින අතර, විවිධ විශේෂඥ සම්බන්ධයෙන් ඇතවමත් පුහුණුව ලබා සිටින 100 කට අධික ප්‍රමාණයක් විශේෂඥ වෛද්‍ය සේවක සංඛ්‍යාවට ඇතුළත් නොවී ට්‍රේෂී වෛද්‍යවරුන් ලෙස අනුයුක්තව බවත් වාර්තා වේ. එසේම ඔවුන්ගෙන් විශේෂඥ සේවාවට අවතීර්ණ වන්නේ ආයතනික පදනමින් ඇති අවශ්‍යතාවයන් අනුව පුහුණුවෙන් කැමැත්ත මත දූෂකර සේවා ස්ථානවලට නොව ජනප්‍රිය සේවා ස්ථානයන්ට බව ද වාර්තා වේ. ජාතික මට්ටමේ අවශ්‍යතා හා ආයතනික පදනම මත මෙම සේවක සංඛ්‍යාව නිර්ණය කරනු ලබන්නේ නම් සෞඛ්‍ය සේවාවේ අපේක්ෂිත අරමුණු වඩාත් පුළුල් ලෙස ජනතාවට ලැබෙන අතර, එ සඳහා විධිමත් ක්‍රමවේදයක් ඇති කිරීම ද මෙම යෝජනාව මගින් අපේක්ෂා කෙරේ.

සහතික පිටපත

2013/4/1

එස්.එම්.එස්.පී. කරුණාතිලක
 පරිපාලන නිලධාරී
 අමාත්‍යාංශ සම්බන්ධීකරණ කොටුව
 සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
 "ප්‍රවීණතා"
 කොටුව 10.

ඇමුණුම 02

රහස්‍යගතයි.

පිටපත්: ජනාධි/ලේ.
අග්‍රා/ලේ.
මු. හා කු/ලේ.
රා.පරි. හා ස්ව.ක/ලේ
ජා.වැ. හා සේ.සං.කො.ස/සම-සභාපති.
විගණකාධිපති.

මගේ අංකය: අමප/09/2020/311/125
ඔබේ අංකය:
2010 පෙබරවාරි මස 18 දින.
කොළඹ, අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයේදී ය.

සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණ හා පෝෂණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.

විශේෂඥ වෛද්‍යවරුන්ගේ සංඛ්‍යාව
ප්‍රතිශෝධනය කිරීම
(යෝජිත සේවක සංඛ්‍යාව 2015 දක්වා)

(සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණ හා පෝෂණ ගරු ඇමතිතුමා ඉදිරිපත් කළ 2009.08.21 දිනැති සංදේශය)

2010 පෙබරවාරි මස 10 දින පැවැත්වුණු අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී එළඹි තීරණයක් අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මේ සමග එවා ඇත.

පි.හපත්ගම,
අතිරේක ලේකම්.

අ.කල්/එස්.අබේසිංහ,
අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්.

(ඇ) පරිපූරක න්‍යාය පත්‍රයේ විෂයයන්:

ආයතන කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුකාරක සභාව:

38. අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 10/0317/360/009 වශයෙන් අංකගත කෙරුණු අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම් ඉදිරිපත් කළ 2010.02.10 දිනැති සටහනට යාකොට තිබූ, 2010.02.09 දින පැවැත්වුණු ආයතන කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුකාරක සභාවේ නිර්දේශ අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් සලකාබලා, පහත සඳහන් තීරණය ගන්නා ලදී:

38.02 අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 09/2020/311/125 වූ, "සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ විශේෂඥ වෛද්‍යවරුන්ගේ සංඛ්‍යාව ප්‍රතිශෝධනය කිරීම (යෝජිත සේවක සංඛ්‍යාව 2015 දක්වා)" යන මෑයෙන් සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණ හා පෝෂණ ඇමතිතුමා ඉදිරිපත් කළ 2009.08.21 දිනැති සංදේශය - (2009.10.06 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට අදාළ) අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුකාරක සභාව විසින් මෙම කරුණ, ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා වැඩිදියුණු කිරීමේ කොමිෂන් සභාව 09/04/2015 දිනැති අංක NSCC/03/04/CM යටතේ වාර්තාව සමග සලකාබලා ඇති බව අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් සැලකිල්ලට ගන්නා ලදුව, ඉහත වාර්තාවේ සඳහන් (අ), (ආ), (ඇ) සහ (ඈ) නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අනුමැතිය දෙන ලදී.

සහතික

2023/19/7

විස්.විම.විස්.පි. කරුණාතිලක
පරිපාලන නිලධාරී
අමාත්‍යාංශ සම්බන්ධීකරණ ආබාධිත
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
"ප්‍රවීණිතය"
කොළඹ 10.

ක්‍රියා කළයුතු: සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණ හා පෝෂණ අමාත්‍යාංශය - ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ වාර්තාවේ පිටපතක් යාකොට ඇත.

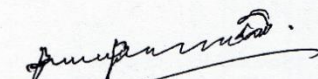
පිටපත: මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය

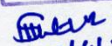
- iii. පශ්චාත් වෛද්‍ය උපාධි ආයතනයෙන් දැනට වසරකට වෛද්‍යවරුන් 200 කට ආසන්න ප්‍රමාණයක් විශේෂඥතා පුහුණු වැඩ පිළිවෙලට ලේඛනගත කෙරෙන්නේ වුව ද, වර්ෂයකට සමත් වී ඉන් පිටවන සංඛ්‍යාව 170 ක් පමණ වේ යයි අනුමාන කෙරේ. ඒ අනුව දැනට විශේෂඥ වෛද්‍ය සේවක සංඛ්‍යාවට ඇතුළත් වීමට අපේක්ෂිත 100 කට අධික පිරිස හැරුණු විට 2837 ක ඉලක්කය සඳහා වෛද්‍යවරුන් 1700 ක ප්‍රමාණයක් අවශ්‍ය වේ. ඒ අනුව 2015 වර්ෂය ඉලක්ක කිරීමේ ප්‍රායෝගික නොවන්නේ එ සඳහා දස වර්ෂයකට නොඅඩු කාලයක් ගතවන බව මනාව පැහැදිලි වන බැවිනි. $(1700+170=10)$
- iv. විශේෂඥ වෛද්‍යවරුන්ගේ කාර්ය සඳහා සක්‍රීය ලෙස දායකත්වයක් ලැබීමට නම් ඊට ආනුශංගික වූ යටිතල පහසුකම්, යන්ත්‍රෝපකරණ, හෙද සේවාව, පරිපූරක වෛද්‍ය සේවාව වැනි සහායක සේවාවන් ද සමගාමීව සැලසුම්කර ගත යුතුය.

නිර්දේශ :

- (අ) විශේෂඥ වෛද්‍යවරුන්ගේ සංඛ්‍යාව 2837 ක් දක්වා පුළුල් කිරීම දස අවුරුදු සැලැස්මක් යටතේ අනුමත කිරීම හා ඊට ආනුශංගික වූ යටිතලපහසුකම් සහ සහාය සේවා සමගාමීව සැලසුම් කිරීමත්,
- (ආ) අදාළ ඇමුණුමෙහි දක්වා ඇති පරිදි නව වෛද්‍ය විශේෂඥතා ඇති කිරීමත්,
- (ඇ) විශේෂඥ වෛද්‍යවරුන්ගේ සංඛ්‍යාව ඉහත දක්වා ඇති පරිදි අවස්ථාවෝචිතව වර්ෂ 2020 දක්වා කාලය තුළ පිරවීමට සැලසුම් කිරීමත්,
- (ඈ) විශේෂඥ වෛද්‍ය අවශ්‍යතා අනුව වෛද්‍යවරුන්ට පශ්චාත් වෛද්‍ය පුහුණුව ජ්‍යෙෂ්ඨ ලේඛකාධිකාරී මට්ටමින් ලබාදීම ප්‍රතිපත්තියක් ලෙස අනුමත කිරීමත්

මෙම කොමිෂන් සභාව විසින් නිර්දේශ කෙරේ.


එම්.එන්.ජයසිංහ
සම-සභාපති

සත්‍ය පිටපත

2023/4/7

එස්.එම්.එස්.පී. කරුණාතිලක
පරිපාලන නිලධාරී
අමාත්‍යාංශ සම්බන්ධීකරණ ශාඛාව
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
"ප්‍රවීණිතය"
කොළඹ 10.

ප්‍රතිපාදන, පී.එස්.සී.එස්. 2



කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம்
DEPARTMENT OF MANAGEMENT SERVICES

මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය
நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சு
MINISTRY OF FINANCE, ECONOMIC STABILIZATION AND NATIONAL POLICIES

මගේ අංකය
எனது இல.
My No. } **DMS/0016/120**

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No. } **HPC/08/02/2020**

දිනය
திகதி
Date } **2024.10. 04**

ලේකම්

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය

ලේකම්තුමනි



96954
10 OCT 2024

පශ්චාත් උපාධි පුහුණුව ලබන වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව වැඩි කිරීම

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් ඔබගේ සමාක හා 2024.01.30 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. ඒ අනුව, ඉහත ලිපියෙහි සඳහන් කරුණු, ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024.08.22 දිනැති ලිපියෙන් ඉදිරිපත් වූ කරුණු, පශ්චාත් වෛද්‍ය පුහුණු ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂගේ අංක DR/PGIM/ADMIN හා 2024.06.28 දිනැති ලිපියේ තොරතුරු සහ 2024.03.06 දින මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ පැවති සාකච්ඡාවේදී ඉදිරිපත් කළ කරුණු සැලකිල්ලට ගෙන, සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන කාර්යාලයට අනුයුක්තව පශ්චාත් වෛද්‍ය පුහුණුව සඳහා දැනට යොමුකර 3500ක් වූ වෛද්‍ය නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව (ප්‍රාථමික/II/I) 3700ක් දක්වා ඉහළ දැමීම අනුමත කරන බව කාරුණිකව දන්වමි.

03. තවද, රජයේ සේවයට බඳවාගනු ලබන වෛද්‍ය නිලධාරීන් පශ්චාත් උපාධිය සඳහා යොමු කිරීමේදී පහත කරුණු කෙරෙහි ඔබගේ අවධානය යොමු කරවමි.

- I. පශ්චාත් උපාධි සඳහා වෛද්‍යවරුන් යොමු කිරීමේදී එය සෞඛ්‍ය සේවාව අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමට බාධා නොවන පරිදි සිදුකළ යුතු වීම සහ ඉහත අනුමත 3700ක පුහුණුලාභීන් සංඛ්‍යාව උපරිම සීමාව සේ සලකා කටයුතු කළ යුතු අතර, කිසිදු විටෙක එම සීමාව ඉක්මවා පුහුණුව සඳහා වෛද්‍යවරුන් අනුයුක්ත නොකිරීම.
- II. පශ්චාත් උපාධි පුහුණුව ලබා දුන්නද ඇතැම් ක්ෂේත්‍ර සඳහා විශේෂඥ වෛද්‍යවරුන්ගේ දැඩි හිඟතාවක් නිරීක්ෂණය වන බැවින් වෛද්‍ය විශේෂඥතා හිඟයට පිළියමක් ලෙස එම හිඟතාවය පවතින ක්ෂේත්‍ර හඳුනාගෙන ඒ අනුව, ප්‍රවෘත්තාගත කර පුහුණුව ලබාදීම.

04. එසේම, පශ්චාත් වෛද්‍ය පුහුණුව ලබාදීම සඳහා වෛද්‍ය නිලධාරීන් ප්‍රධාන කාර්යාලයට අනුයුක්ත කිරීම මත එම තනතුරෙහි ඇති වන පුරප්පාඩු සඳහා නව බඳවාගැනීම් සිදු කිරීමේදී අනුමත සමස්ත වෛද්‍ය නිලධාරී තනතුරු සංඛ්‍යාව ඉක්මවා නොයන පරිදි කටයුතු කළ යුතුය.

මෙයට - විශ්වාසී

හිරන්සා කළුතර්ත්‍රි
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

පිටපත් :-

- 1) විගණකාධිපති **B**.
- 2) ලේකම්, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
- 3) අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව
- 4) සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
- 5) අධ්‍යක්ෂ, පශ්චාත් වෛද්‍ය පුහුණු ආයතනය
- 6) දත්ත ගොනුව / පොදු ගොනුව

තැපෑල
அலுவலகம்
Office } 011 - 2484757
011 - 2484840

ෆැක්ස්
தொலைபேசி
Fax } 011 - 2430270
011 - 2484846

විද්‍යුත් තැපෑල
மின்னஞ்சல்
E-mail } **dgms@msd.treasury.gov.lk**

වෙබ් අඩවිය
இணையத்தளம்
Website } **www.treasury.gov.lk**

84

පොදු චක්‍රලේඛ අංක: 1713

මගේ අංකය. රයිවි/19/90

පොළඹ 2,

සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් පාර්ශ්වයේදී ය.

1991.07.15

පශ්චාත් ප්‍රාථමික වෛද්‍ය ආයතන අභ්‍යාසලාභී වෛද්‍ය
නිලධාරීන් සිට දිවයිනෙන් බැහැර ගත කිරීමට ඉපයූ නිවාඩු හා වැටුප් රහිත
නිවාඩු අනුමත කිරීම

පශ්චාත් ප්‍රාථමික වෛද්‍ය ආයතන අභ්‍යාසලාභී වෛද්‍ය නිලධාරීන් සිට
විශේෂයෙන් ප්‍රතික්ෂේපිත හඳුනා වැටුප් සහිත එතෙර නිවාඩු ලබා, එම නිවාඩු අවසානයේ ආපසු
දිවයිනට පැමිණ සේවයට වාරිතා කරන ලද දින සිට, අවුරුදු තුනක් (3) ගතවන තෙක්
එම වෛද්‍ය නිලධාරීන් සිට දිවයිනෙන් බැහැර ගත කිරීමට ඉපයූ නිවාඩු සේ වැටුප්
රහිත එතෙර නිවාඩු අනුමත කරනු නොලැබේ.

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
(වෛද්‍ය සේවා)

අ/න. වෛද්‍ය ජ්‍යෙෂ්ඨ ප්‍රකාශ්
සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

දුරකථන
☎
011-3135279
011-3135284
011-3135285
011-3135281
011-3135283
011-3135284

විද්‍යුත් තැපෑල
மின் அஞ்சல்
e-mail
sec-psc@shnel.lk

වෙබ් අඩවිය
இணையத்தளம்
Website
www.psc.gov.lk



රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලය
அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகம்
OFFICE OF THE PUBLIC SERVICE COMMISSION

අංක 177, නාවල පාර, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05
இல. 177, நாவல் வீதி, நாரஹேன்பிட்ட, கொழும்பு 05
No. 177, Nawala Road, Narahenpita, Colombo 05

මගේ අංකය
எனது இல
My No.
ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No.

පිටස්සි/පී/1/4

දිනය
திகதி
Date
2011 ජූලි මස 15

සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් වෙතයි,

රාජ්‍ය නිලධරයන් සම්බන්ධයෙන් ලේඛන හා වාර්තා සකස් කිරීම.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති I කාණ්ඩයේ 225 හා 226 වගන්ති කෙරෙහි ඔබගේ කාරුණික අවධානය යොමු කරවමි.

02. ඒ අනුව සෑම බලය අභිනියෝජිත බලධරයෙක්ම, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානයෙක්ම හා ආයතන ප්‍රධානයෙක්ම ඉහත වගන්තිය මගින් නියම කර ඇති ලේඛනවල ඇතුළත් දත්ත, සෑම වසරකම ජූලි 20 දිනට පෙර හා ජනවාරි මස 20 දිනට පෙර රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.

03. ඒ අනුව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති බලාත්මක වූ 2009 අප්‍රේල් මස 02 දින සිට ඔබගේ ආයතන හා දෙපාර්තමේන්තුවලට අදාළ උක්ත තොරතුරු, අර්ධ වාර්ෂික වාර්තා වශයෙන් පිලියෙළ කොට කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ 21 පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි.

බහුතර ස්වසිරිත

ටී.එම්.එල්.සී. සේනාරත්න

ලේකම්

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

(11/74)

PSC/ET/1/4/9

2012.11.29

සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් වෙත

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම.

උක්ත කරුණ හා සම්බන්ධ මගේ අංක PSC/ET/1/4/1 සහ 2011-09-12 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

2. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ අංක 16 හා 18 පරිශිෂ්ට අනුව සකස් කරන ලද ලේඛන හා වාර්තා අසාධු ලේඛන යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කිරීමේදී, මේ සමඟ අමුණා ඇති EST-03 ආකෘති පත්‍රයට අනුව සකස් කරන ලද ලේඛනයක් ද සමඟ ඉදිරිපත් කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි. ^{අග්‍ර 04 of file psc/et/1/4/1} ^{අග්‍ර 33}

තවද එම EST-03 ආකෘති පත්‍රයට අනුව සකස් කළ ලේඛනයේ මෘදු පිටපතක් est4psc@gmail.com විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනයට යොමු කරන ලෙස හෝ සංයුක්ත තැටි (CD) ගත කර රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස වැඩිදුරටත් දන්වමි.

රජ

ටී.එම්.එල්.සී. සේනාරත්න

ලේකම්

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

PSC/EST/09-03/04/2015

2016.04. 18

සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් වෙතයි.

රාජ්‍ය නිලධරයන් සම්බන්ධයෙන් ලේඛණ හා වාර්තා සකස් කිරීම.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති I කාණ්ඩයේ 225 හා 226 වගන්ති සහ මාගේ PSC/ET/1/4/1 හා 2011.07.15 දිනැති ලිපිය ඔබගේ කාරුණික අවධානය යොමු කරවමි.

2. ඒ අනුව සෑම අභිනියෝජිත බලධරයෙක්ම, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියෙක්ම හෝ ආයතන ප්‍රධානියෙක්ම ඉහත වගන්තිය මගින් නියම කර ඇති ලේඛන වල ඇතුළත් දත්ත, සැම වසරකම ජූලි 20 දිනට පෙර හා ජනවාරි 20 දිනට පෙර රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

3. ඒ අනුව ඔබගේ ආයතන හා දෙපාර්තමේන්තු වලට අදාළ උක්ත තොරතුරු, අර්ධ වාර්ෂික වාර්තා වශයෙන් පිළියෙල කොට කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ 21 පරිශිෂ්ටය ප්‍රකාරව අදාළ තොරතුරු හෝ තොරතුරු කිසිවක් නොමැත්තේ නම් තොරතුරු නොමැති බැව් දන්වා හිස් වාර්තාවක් හෝ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි.

4. එමෙන්ම, මාගේ PSC/ET/1/4/9 සහ 2012.11.09 දිනැති ලිපිය මගින් දන්වා ඇති පරිදි රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ 16 හා 18 පරිශිෂ්ට අනුව සකස් කරන ලද ලේඛන හා වාර්තා අසාද්‍ය ලේඛන යාවත් කාලීන කිරීම සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු මේ සමඟ අමුණා ඇති EST-3 ආකෘති පත්‍රයට අනුව සකස් කර ඉදිරිපත් කර ලෙස වැඩිදුරටත් දන්වා සිටිමි.

එච්.එම්. ශාමිණි සෙනෙවිරත්න
ලේකම්
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

o/c
2016/04/11

EST03

රජයේ සේවයෙන් ඉවත් කරන ලද නැවත රජයේ සේවයට බඳවා නොගත යුතු නිලධාරීන් පිළිබඳ විස්තර

අනු අංකය	අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව / රාජකාරි ස්ථානය	සම්පූර්ණ නම	ලිපිනය	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය	තනතුර	කිසියම් සේවයකට අයත් නම් එම සේවය	සේවයට බැඳුණු දිනය	සේවය නතර කළ දිනය	සේවය අවසන් කිරීමට හේතුව (සේවයෙන් පහ කළේ නම් එයට හේතු සාම්/ අකාර්යක්ෂමතාවය හේතුවෙන් විශ්‍රාම ගැන්වීම)	සේවයෙන් පහ කළේ නම් එයට හේතු

සකස් කළේ :
අත්සන :
නම :
තනතුර :
දිනය :

පරීක්ෂා කළේ :
අත්සන :
නම :
තනතුර :
දිනය :

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)
දිනය :
නිල මුද්‍රාව :

පිළිතුරු ඉදිරිපත් නොකළ තොරතුරු කැඳවීමේ ලිපි

අංකය	දිනය	ලිපිනය	මාතෘකාව
MED-B-MH-01- INFO-2022-55	2023-02-14	ලේකම්	විගණනය සඳහා තොරතුරු ලබා ගැනීම- සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය හා ඒ යටතේ පවතින සියළුම රෝහල් හා අනෙකුත් සෞඛ්‍ය ආයතනවල සේවයේ නියුතු සියළුම කාර්යමණ්ඩල අයත් සේවාවන්වලට අදාළව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් බලය අභිනියෝජනය කළ නිලධාරීන් හා එකී නිලධාරීන් විසින් පවත්වාගෙන යායුතු ලේඛන පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳ තොරතුරු
MED-B-MH-01- INFO-2023-03	2023-06-14	ලේකම්	විගණනය සඳහා තොරතුරු ලබා ගැනීම - රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ තොරතුරු ලබාගැනීම
MED-B-MH-01- INFO-2023-27	2023-07-21	ලේකම්	විගණනය සඳහා තොරතුරු ලබා ගැනීම -අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින සේවාවන්ට අදාළ කාර්යමණ්ඩල තොරතුරු ලබාගැනීම
MED-B-MH-01- INFO-2023-33	2023-07-28	ලේකම්	විගණනය සඳහා තොරතුරු ලබා ගැනීම - සමස්ථ සෞඛ්‍ය සේවාව වෙනුවෙන් අනුමත හා සේවයේ යොදවා ඇති විශේෂඥ වෛද්‍යවරුන් පිළිබඳ තොරතුරු ලබාගැනීම
පළමු සිහිකැඳවීම	2024-09-19		
දෙවන සිහිකැඳවීම	2023-09-21		
MED-B-MH-01- INFO-2023-44	2023-10-06	ලේකම්	විගණනයට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාගැනීම - 2019 ජනවාරි සිට 2023 සැප්තැම්බර් 30 දින දක්වා කාලය තුළ වෛද්‍ය නිලධාරීන් බඳවා ගැනීමට අදාළ තොරතුරු ලබාගැනීම
MED-B-MH-01- INFO-2023-88	2024-04-03	ලේකම්	පුහුණුව සඳහා යොමුකළ වෛද්‍ය නිලධාරීන් පිළිබඳ තොරතුරු
MED-B-MH-01- INFO-2023-94	2024-05-22	ලේකම්	විගණනය සඳහා තොරතුරු ලබාගැනීම - වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ පුද්ගලික ලිපිගොනු අනුව සේවා තත්ත්වය පිළිබඳ තොරතුරු
MED-B-MH-02- INFO-2024-01	2024-07-09	අතිරේක ලේකම් (වෛද්‍ය සේවා)	විදේශගත වූ වෛද්‍යවරුන් නැවත සේවයට වාර්තා නොකිරීමෙන් රජයට සිදු වූ පාඩු සම්බන්ධව විගණනය සඳහා තොරතුරු ලබාගැනීම.
MED-B-MH-01- INFO-2024-03	2024-07-24	ලේකම්	විගණනය සඳහා තොරතුරු ලබා ගැනීම -අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින සේවාවන්ට අදාළ කාර්යමණ්ඩල තොරතුරු ලබාගැනීම

MED-B-MH-01- INFO-2024-08	2024-08-02	ලේකම්	අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින සේවාවන්ට අදාළ කාර්යමණ්ඩල තොරතුරු ලබාගැනීම
MED-B-MH-06- INFO-2024-11	2024-08-02	අධ්‍යක්ෂ වෛද්‍ය සේවා	පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා සම්පූර්ණ කරන ලද වෛද්‍ය නිලධාරීන් අනුයුක්ත කිරීම සම්බන්ධ තොරතුරු
පළමු සිහිකැඳවීම	2024-08-14		
දෙවන සිහිකැඳවීම	2024-09-19		
තෙවන සිහිකැඳවීම	2024-10-10		
MED-B-MH-01- INFO-2024-12	2024-08-07	අධ්‍යක්ෂ(තෘ නිශ්ක සත්කාර සේවා)	විගණනය සඳහා තොරතුරු ලබා ගැනීම - තෘනිශ්ක සත්කාර සේවා අංශය යටතේ පුද්ගලික ලිපිගොනු පවත්වාගෙන යනු ලබන වෛද්‍යවරුන් පිළිබඳ තොරතුරු ලබාගැනීම
පළමු සිහිකැඳවීම	2024-09-19		
දෙවන සිහිකැඳවීම	2024-10-10		
MED-B-MH-01- INFO-2024-13	2024-08-08	ලේකම්	සේවය අතහැර ගිය ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සේවයේ නිලධාරීන්ට අදාළ තොරතුරු ලබාගැනීම
MED-B-MH-01- INFO-2024-17	2024-08-13	ලේකම්	සේවය අතහැර ගිය ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සේවයේ නිලධාරීන්ට අදාළ තොරතුරු ලබාගැනීම
MED-B-MH-06- INFO-2024-44	2024-10-14	ගණකාධිකාරී (වැය)	වැටුප් රහිත නිවාඩු කාලය තුළ ගෙවා තිබුණු වැටුප් සම්බන්ධවයි.
MED-B-MH-01- INFO-2024-51	2024-11-11	ලේකම්	විගණනය සඳහා තොරතුරු ලබාගැනීම - පශ්චාත් උපාධි ප්‍රාථමාලා හදාරන ලද වෛද්‍යවරුන් වෙත ගෙවන ලද- ප්‍රතිපූර්ණය කරන ලද ප්‍රාථමාලා ගාස්තු, විභාග ගාස්තු පිළිබඳ තොරතුරු ලබාගැනීම



අභ්‍යන්තර සටහන

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය

වෙත : සහකාර විගණකාධිපති, රජයේ විගණනා අංශය, සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය

වෙතින් : අධ්‍යක්ෂ (වෛද්‍ය සේවා) 

පිටපත් : ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී - III

විෂයය : විගණනය සඳහා තොරතුරු ලබාගැනීම - වෛද්‍ය සේවා අංශය යටතේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෛද්‍යවරුන් පිළිබඳ පරිගනක දත්ත කළමනාකරණ පද්ධතිය පිළිබඳ තොරතුරු ලබාගැනීම

යොමු අංකය : MA/MS/A/11/2021

දිනය : 2024-10-෫

ඉහත කරුණ සම්බන්ධයෙන් වූ ඔබගේ අංක MED/B/MH/01/INFO/2024/16 හා 2024-09-19 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. එම ලිපිය හා ඔබගේ සමාංක හා 2024-08-13 දිනැති ලිපිය මගින් සඳහන් කර ඇති වෛද්‍ය සේවා අංශය යටතේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෛද්‍යවරුන් පිළිබඳ පරිගනක දත්ත කළමනාකරණ පද්ධතිය පිළිබඳ විස්තර මෙයින් ඔබ වෙත ඉදිරිපත් කර සිටිමි.

03. සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ වෛද්‍ය සේවා අංශය විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන මානව සම්පත් කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය (HRMIS) ඊරිය අමාත්‍යාංශය හා පළාත් සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තු යටතේ වූ සෞඛ්‍ය ආයතනවල සේවය කරමින් සිටින ශ්‍රේණි වෛද්‍ය නිලධාරීන් සම්බන්ධ දත්ත ඇතුළත් මධ්‍යගත දත්ත පද්ධතියක් වේ. මෙම පද්ධතිය සඳහා දත්ත ඇතුළත් කරනු ලබන්නේ අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් හා එහි කාර්ය මණ්ඩලය විසිනි.

04. ශ්‍රේණි වෛද්‍ය නිලධාරී කාණ්ඩවල සේවක සංඛ්‍යාවන්හි නිතර නිතර ඇතිවන විචල්‍යවීම් හේතුවෙන්, එනම් විශ්‍රාම ගැනීම්, විදේශ නිවාඩු, සේවයෙන් ඉවත්වීම්, ඉල්ලා අස්වීම්, පස්වරන් අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා නිදහස්වීම්, සේවය අතහැර යාම වැනි කරුණු හේතුවෙන් මෙම පද්ධතියෙහි තොරතුරු වෙනස්වීමට ඉඩ ඇත. එමෙන්ම අදාළ දත්තවල නිරවද්‍යතාවය ඒ සඳහා දත්ත ඇතුළත්කරන සෞඛ්‍ය ආයතනයන් වෙතින් තහවුරු විය යුතු වේ.

05. ඔබගේ යොමුගත ලිපියෙහි දක්වා ඇති කරුණු හා අදාළ වන පැහැදිලි කිරීම් පහත පරිදි වේ.

(අ). 2024 අගෝස්තු 12 දිනට සේවයේ යෙදී සිටි බව පරිගනක දත්ත කළමනාකරණ පද්ධතියට අනුව දැක්වෙන බැවින් සත්‍ය ලෙසම එදිනට එම වෛද්‍යවරුන් සේවයේ යෙදී සිටීද යන්න තහවුරු කර සිටිය නොහැකි වේ. ඉහත 03. හා 04. ඡේදවල දක්වා ඇති පරිදි සෞඛ්‍ය ආයතන ප්‍රධානීන් හෝ විෂය භාර නිලධාරීන් විසින් තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීමේදී යම් අතපසුවීමක් හෝ ප්‍රමාදතාවයක් ඇතිව තිබේ නම් තොරතුරු පද්ධතියේ දක්වා ඇති සියළුම වෛද්‍ය නිලධාරීන් සත්‍ය ලෙසින්ම එදිනට සේවයේ යෙදී සිටීද යන්න ප්‍රායෝගිකව සඳහන් කළ නොහැකි කරුණක් වේ.

(ආ). ඔබ විසින් දක්වා ඇති තොරතුරු, උක්ත මානව සම්පත් කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය (HRMIS) නිර්මාණය කිරීමේදී පරීක්ෂණ කටයුතු සඳහා නිර්මාණය කර ඇති දත්ත සාම්පල වන අතර, එමගින් සේවයේ යෙදී සිටින යම් වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු පිළිබඳ තොරතුරු සංකේතවත්

නොවේ. වෛද්‍ය සේවා අංශය විසින් වාර්ෂික ස්ථාන මාරු හෝ පශ්චාත් සීමාවාසික වෛද්‍ය නිලධාරී ස්ථානගත කිරීම් සඳහා මාර්ගගතව අයදුම්පත් කැඳවීමේදී, එම අයදුම්පත් අයදුම්කරවන් සඳහා විවෘත කිරීමට පෙර උක්ත සඳහන් දත්ත උපයෝගී කරගනිමින් එවා පූර්ව පරීක්ෂාවකට භාජනය කරනු ලැබේ. කෙසේ නමුත් අදාළ දත්ත ඉවත් කිරීමට කටයුතු කළද, ඉදිරියටත් තොරතුරු පද්ධතිය පවත්වාගෙන යාමේදී සාම්පල දත්ත කිහිපයක් එම පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීමට සිදුවනු ඇත.

(ඇ). මානව සම්පත් කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතියෙහි (HRMIS) විස්තර ඇතුළත් වෛද්‍ය නිලධාරීන් අතරින්, එම තොරතුරු පද්ධතිය තුළට ඔවුන්ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනු අංක ඇතුළත් කිරීමේ කටයුතු සිදුකරනු ලබමින් පවතින අතර, ඉදිරියේදී තොරතුරු පද්ධතිය තුළින්ම පරිශීලකයින්ට අදාළ දත්ත ලබාගැනීමට හැකි වනු ඇත.

(ඈ). අදාළ වෛද්‍ය නිලධාරීන් 389 සම්බන්ධයෙන් වන තොරතුරුද යාවත්කාලීන කිරීමට කටයුතු කරන අතර, ඉදිරියේදී තොරතුරු පද්ධතිය තුළින්ම පරිශීලකයින්ට අදාළ දත්ත ලබාගැනීමට හැකි වනු ඇත.

(ඉ). ශ්‍රේණි වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ විදේශ නිවාඩු අනුමත කිරීමේ කටයුතු අධ්‍යක්ෂ (පාලන) වෛද්‍ය සේවා ඒකකය වෙතින් සිදුකරනු ලබන අතර, එම කටයුතු වෛද්‍ය සේවා අංශයේ විෂය පථයෙන් ආවරණය කරනු නොලැබේ. ඒ අනුව, ඔබ විසින් ඉල්ලා ඇති තොරතුරු එම ඒකකයන් වෙතින් ලබාගැනීමේ හැකියාව පවතී. එමෙන්ම විදේශ නිවාඩු ලබා ඇති වෛද්‍ය නිලධාරීන් එසේ විදේශ නිවාඩු ලබා ඇති බවට වූ සටහන යොදනු ලබන්නේ ඔවුන් සේවය කරමින් සිටින ආයතනයේ විෂය භාර නිලධාරීන් විසින් වේ.

(ඊ). ශ්‍රේණි වෛද්‍ය නිලධාරීන් පශ්චාත් උපාධි වෛද්‍ය ආයතනයේ අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා මුදාහැරීම හා අදාළ රාජකාරි කටයුතු සිදුකරනු ලබන්නේ මෙම අමාත්‍යාංශයේ තෘතීයික සත්කාර ඒකකය මගින් වේ. ඒ අනුව ඔබ විසින් ඉල්ලා ඇති පශ්චාත් උපාධි වෛද්‍ය ආයතනය වෙත අනුයුක්ත කර ඇති වෛද්‍ය නිලධාරීන් පිළිබඳ නිශ්චිත තොරතුරු එම ඒකකයන් වෙතින් ලබාගැනීමේ හැකියාව පවතී. එමෙන්ම යම් වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු පශ්චාත් උපාධි වෛද්‍ය ආයතනය වෙත මුදාහැර ඇති බවට වූ සටහන දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කරනු ලබන්නේ ඔවුන් සේවය කරමින් සිටින ආයතනයේ විෂය භාර නිලධාරීන් විසින් වේ.

(උ). 2019 ජුනි 16 දිනෙන් පසුව බඳවාගනු ලැබූ ශ්‍රේණි වෛද්‍ය නිලධාරීන් වෙත නිකුත්කර ඇති පෞද්ගලික ලිපිගොනු අංකයන් මානව සම්පත් කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතියට (HRMIS) ඇතුළත් කිරීමේ කටයුතුද මේ වන විට සිදුවෙමින් පවතියි. සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයක වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ දත්ත ඇතුළත් තොරතුරු පද්ධතියෙහි යාවත්කාලීන කිරීම් කටයුතු සඳහා ප්‍රමාණවත් සහායක කාර්ය මණ්ඩලයක් නොමැතිවීම මත මෙම කටයුතුවල යම් ප්‍රමාදතාවයක් පවතී. එමෙන්ම මෙම අංශය සඳහා පැවරී ඇති කාර්යභාරය හා රාජකාරි වපසරිය අනුව රෝගී සත්කාර සේවාවන් හා අදාළ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමුඛත්වය දී කටයුතු කළ යුතු වන අතරම, පවතින මානව හා භෞතික සම්පත් භාවිතා කරමින් සියළුම රාජකාරි කටයුතු සිදුකිරීමට කටයුතු කරන බව දන්වා සිටිනු කැමැත්තෙමි.

ඔබ විසින් දක්වා ඇති පරිදි 2019 ජුනි 16 දිනෙන් පසුව පත්වීම් ලබාදී ඇති සියළුම ශ්‍රේණිධාරී වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනු අංක පැතුරුම්පතක් ලෙසින් සකස්කොට වෛද්‍ය සේවා අංශය විසින් භාවිතා කරනු ලබන අතර, විගණනය සඳහා අවශ්‍ය වන්නේ නම් එම තොරතුරු ලබාදීමේ හැකියාව පවතින බවද වැඩිදුරටත් සඳහන් කර සිටිමි.

04. උක්ත පැහැදිලි කිරීමෙහි අඩංගු කරුණු පිළිබඳව මා පෞද්ගලිකවම වග වන බව මෙයින් සහතික කරමි.
-(අවසන්)-

පරීක්ෂාවට භාජනය කළ සේවය හැරගිය වෛද්‍යවරුන්ගෙන් ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාවේ ලියාපදිංචිය
යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණු වෛද්‍යවරුන් පිළිබඳ තොරතුරු

No	Data no	NIC	Slmc registration number
1	4	771751415V	21351
2	5	756892665V	19028
3	8	666320999V	13256
4	9	760412015V	20356
5	19	641880701V	12787
6	26	781674052V	24563
7	33	783390310V	24163
8	41	822221963V	25845
9	42	680290741V	15462
10	47	665461351V	25631
11	51	812181416V	25788
12	61	738101618V	17651
13	62	760650234V	19937
14	63	771292445V	20773
15	66	772592418V	21835
16	67	792220584V	24516
17	70	716873102V	16335
18	72	747811334V	17638
19	79	776871516V	21927
20	80	762941279V	19542
21	81	747190887V	18042
22	84	741240459V	19167
23	101	840932354V	27957
24	112	781711225V	21865
25	116	727580115V	16792
26	118	670750965V	26240
27	119	750620612V	19226
28	122	592130629V	9473
29	124	718451558X	16388
30	125	702051681V	16180
31	145	640430893V	11601
32	147	672562910V	12658
33	148	836821513V	26475
34	153	790020219V	22319
35	154	692232550V	19850
36	157	815500130V	25932
37	161	762160323V	20261
38	165	742012018V	18124
39	198	822844391V	25976
40	206	732270248V	17232
41	210	736140560V	18506
42	214	758573230V	19045
43	218	757802422V	18819
44	219	655991522V	11812

45	223	816780039V	27227
46	229	773322848V	21711
47	233	748190902V	17602
48	234	781200697V	21930
49	237	753380043V	18542
50	239	737901769V	18296
51	268	746460732V	18273
52	271	711552235V	13061
53	272	682490659V	13060
54	275	711842538V	12542
55	276	695530544V	13790
56	277	718413664V	19288
57	283	733610204V	16141
58	286	708631256V	16504
59	289	746480423V	19021
60	292	730200269V	22575
61	296	702622611V	20231
62	305	696042667V	15633
63	308	662400068V	13320
64	309	742670350V	19148
65	310	720192276V	16433
66	313	786752922V	22387
67	317	711541802V	14713
68	322	681910158V	13645
69	323	675302278V	12491
70	331	687050215V	13314
71	332	711503161V	17609
72	334	807820443V	26339
73	335	727531114V	16071
74	341	762411032V	21163
75	343	727211926V	16119
76	348	742961362V	17983
77	355	803340099V	23840
78	358	702831881V	14402
79	392	702660157V	14384
80	393	768350981V	22677
81	399	805512784V	23704
82	413	777191322V	19504
83	415	731013810V	19467
84	426	741691434V	19435
85	432	741070901V	18435
86	435	730662904V	16761
87	441	742912957V	18069
88	446	762890798V	19786
89	463	753353046V	18885
90	464	745282229V	18462
91	465	721314286V	23425

92	466	780922613V	23533
93	472	805042117V	23215
94	477	676930566V	12704
95	484	726821844V	19592
96	492	846202900V	29121
97	495	650942167V	10676
98	497	675251754V	11959
99	500	710861501V	16576
100	507	781822876V	21871
101	515	720553546V	17063
102	526	745180442V	17682
103	527	752512051V	21332
104	533	741101505V	20128
105	534	753191968V	19775
106	537	637163094V	9848
107	545	662751758V	12758
108	550	643381508V	11426
109	555	717022084V	16102
110	556	805271205V	24335
111	567	736921200V	17642
112	568	761903250V	21870
113	576	727370340V	16893
114	579	735263145V	16313
115	582	703381421V	15878
116	584	738452437V	18140
117	591	742231224V	17624
118	593	755684350V	19087
119	596	773532400V	20994
120	605	636110426V	10937
121	606	695811373V	14816
122	607	847260475V	27784
123	630	865450036V	30220
124	636	778021250V	22224
125	647	823341091V	26878
126	648	833482963V	25405
127	650	727622950V	16270
128	653	642600966V	12216
129	657	752301573V	20445
130	661	671230795V	13202
131	665	756480138V	19658
132	666	810884177V	26984
133	674	763260259V	19830
134	686	750410081V	19079
135	691	870012527V	31332
136	709	810442557V	26105
137	713	800102928V	22733
138	722	775252227V	21661
139	726	792823874V	23321
140	728	656901748V	11882
141	738	671170881V	13899
142	745	778240874V	20525
143	746	632221380V	10625
144	747	718362814V	15504

145	748	742332861V	20420
146	749	765162262V	18698
147	750	688410819V	13643
148	758	715522233V	16246
149	766	855214172V	26489
150	780	663010387X	12057
151	787	810792663V	24903
152	790	701312074X	14114
153	798	796280646V	23416
154	801	837693004V	27128
155	808	753632190V	21062
156	812	770712300V	21854
157	823	740702823V	18801
158	827	732700471V	20427
159	834	813222639V	26730
160	844	801100899V	24318
161	866	868262001V	30924
162	881	721801810V	18298
163	883	753111433V	18812
164	886	625492521V	10183
165	890	710724083V	16513
166	891	730670770V	16954
167	900	761470744V	21973
168	910	776512001V	22203
169	912	560240830V	9606
170	914	768230889V	20249
171	921	797143022V	23871
172	936	726590044V	18947
173	945	841701429V	28620
174	956	826000058V	27976
175	959	670470881V	12495
176	989	773380147V	22132
177	995	720903075V	16201
178	999	721721116V	16630
179	1003	693281954V	13170
180	1011	707620200V	15539
181	1014	761461672V	20960
182	1016	746142226V	17748
183	1018	848543047V	31100
184	1023	722980069V	15932
185	1026	763090248V	21309
186	1027	702722039V	14410
187	1039	707660414V	14388
188	1042	832972932V	27873
189	1044	612662827V	10381
190	1051	691244083V	11769
191	1057	720201283V	16025
192	1066	865212100V	33825
193	1080	740593110V	19705
194	1081	691370178V	14950
195	1085	798140221V	24137
196	1088	766931987V	21682
197	1090	765871026V	20790

198	1091	756490168V	18573
199	1102	796290471V	22823
200	1104	703272584V	18239
201	1106	777622633V	21811
202	1107	738061691V	17789
203	1115	677191759V	13056
204	1131	717082680V	15994
205	1144	670731006V	13285
206	1145	671581652V	13569
207	1169	837030986V	27206
208	1189	773300968V	21356
209	1192	640851120V	11212
210	1193	711682465V	17341
211	1195	706952519V	16075
212	1196	726041466V	16120
213	1200	736342928V	18782
214	1203	756300199V	19999
215	1210	761560948V	20679
216	1211	786982162V	22867
217	1235	752752605V	20242
218	1236	763421830V	23589
219	1247	793110057V	23142
220	1255	583260250V	8275
221	1271	727491309V	16734
222	1273	618471322V	9796
223	1274	666081579V	11752
224	1275	867440984V	30742
225	1281	696452202V	15412
226	1283	757612186V	20422
227	1288	653000359V	11954
228	1289	676170570V	12217
229	1290	746981724V	19241
230	1296	763090248V	21309
231	1298	796920912V	23230
232	1310	842372798V	28279
233	1312	803481504V	24895
234	1313	722653181V	16211
235	1338	801840051V	25963
236	1341	820964748V	26191
237	1344	791962358V	23311
238	1347	771463800V	24411
239	1348	803231729V	25286
240	1349	802573790V	24943
241	1350	787692648V	23106
242	1352	770253152V	21510
243	1355	781513121V	23125
244	1357	816410282V	24965
245	1360	630104432V	9589
246	1365	621600150V	10916
247	1366	707980923V	15187
248	1367	700070182V	25957
249	1371	786320950V	22330
250	1375	680614164V	14054

251	1383	625800285V	9944
252	1394	732371079V	17342
253	1395	717840208V	16376
254	1398	611110103V	9609
255	1402	742660265V	20675
256	1404	795040501V	22713
257	1405	805270390V	23956
258	1413	647130240V	10276
259	1417	735450840V	16828
260	1419	731091030V	17140
261	1425	798071882V	24140
262	1429	838323774V	27036
263	1430	732041699V	17468
264	1437	735111400V	17655
265	1443	672750628V	11632
266	1462	788641699V	23855
267	1466	865420722V	31940
268	1467	762101777V	22119
269	1468	690071126V	12863
270	1480	710061653V	14259

පරීක්ෂාවට භාජනය කළ සේවය හැරගිය වෛද්‍යවරුන්ගෙන් ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාවේ ලියාපදිංචි තොරතුරු නොතිබුණු වෛද්‍යවරුන් පිළිබඳ තොරතුරු

No	Data No	NIC
1	24	198228000831
2	30	803023484V
3	31	772050313V
4	32	830242503V
5	35	825182519V
6	38	845621012V
7	40	198275903915
8	45	651632277V
9	55	198142000824
10	57	778532247V
11	60	796251867V
12	74	752044650V
13	76	847953233V
14	88	789812801V
15	90	822281770V
16	94	198203604279
17	107	761971816V
18	110	820861019V
19	114	808432838V
20	127	828473280V
21	129	628190232X
22	130	701060563V
23	131	856520625V
24	132	198551701606
25	134	876254018V
26	136	892960534V
27	151	731761256V
28	169	857243110V
29	170	895201146V
30	172	818410220V
31	175	761252186V
32	177	795463283V
33	182	197666102385
34	185	197414500733
35	186	197777300088
36	191	825320474V
37	202	767491972V
38	208	838123201V
39	222	197483203961
40	231	711962443V
41	240	740423207V
42	242	766802168V
43	243	823563124V
44	244	868210168V
45	246	721883094V
46	248	837652960V
47	251	777741330V
48	253	711351230V

49	254	726741840V
50	255	763363999V
51	256	906160854V
52	258	893522050V
53	259	796280344V
54	260	822310850V
55	262	857550072V
56	263	868454946V
57	264	785252080V
58	265	752510466V
59	268	742292339V
60	278	671850718V
61	281	786510708V
62	291	583310444V
63	295	833040146V
64	300	752560188V
65	316	722410289V
66	319	730723334V
67	325	198279500289
68	327	198061600261
69	352	750440649V
70	354	827943797V
71	360	645261496V
72	365	660970274V
73	366	631790127V
74	367	623070328V
75	369	602973700V
76	373	790014251V
77	375	793482368V
78	376	856000010V
79	377	866013691V
80	378	813164540V
81	379	807080466V
82	384	781311006V
83	385	778132656V
84	386	785360532V
85	387	661710390X
86	388	790960378V
87	389	722840011V
88	390	675360812V
89	394	765502225V
90	396	198256904013
91	397	811650300V
92	408	682500466V
93	410	613570934X
94	420	198165100570
95	422	788572514V
96	429	720824176V
97	439	756262629V
98	456	817362699V

99	460	731162050V
100	471	676411747V
101	475	822220282V
102	503	635171058V
103	508	766911773V
104	513	802770464V
105	516	727960570V
106	532	660710396V
107	538	721290948V
108	544	620931233X
109	558	745451298V
110	559	793012438V
111	564	665930106V
112	566	198019904660
113	570	746552718V
114	571	690432528V
115	585	197612300557
116	586	641720984V
117	587	690200929V
118	603	850761892V
119	608	198071800045
120	614	198876200199
121	631	862010604V
122	635	790381220V
123	637	715563057V
124	640	766831508V
125	643	762071928V
126	646	883653092V
127	651	883064569V
128	668	198226904536
129	669	823192010V
130	675	762114704V
131	680	811080373V
132	682	775050926V
133	687	735051970V
134	688	710510741V
135	689	693580617V
136	695	198476400464
137	704	897220202V
138	706	907861384V
139	707	880022997V
140	711	795333070V
141	720	671900219V
142	723	742270474V
143	724	663110348V
144	735	753171886V
145	740	730820283V
146	759	831251387V
147	763	772252196V
148	772	821483085V

149	773	826600074V
150	774	768640580V
151	786	762642450V
152	797	617171155X
153	809	747941670V
154	814	832572667V
155	819	795870415V
156	830	810631538V
157	835	733642181V
158	838	797822434V
159	839	786003172V
160	842	807180959V
161	847	835861937V
162	848	840121267V
163	849	823100124V
164	850	790664329V
165	858	842073006V
166	860	840592499V
167	863	787943551V
168	865	805201576V
169	867	831880449V
170	870	776851825V
171	871	787340580V
172	875	725891288V
173	887	745970435V
174	892	822402852V
175	898	763522512V
176	905	198977600797
177	907	198969604038
178	911	601651770V
179	915	776551508V
180	923	812964330V
181	924	840760529V
182	925	848290440V
183	926	843301304V
184	941	896330837V
185	942	791802555V
186	951	197561201529
187	962	906393425V
188	966	727242392V
189	967	693302170V
190	968	713102989V
191	969	846980377V
192	970	692600363X
193	971	901251029V
194	972	910183680V
195	973	890943322V
196	974	867161201V
197	975	846114955V
198	976	892871027V
199	977	905183460V
200	978	867293876V
201	979	843524699V
202	982	856130762V
203	987	740452580V
204	988	690382636V

205	991	760552631V
206	993	691660419V
207	994	725121750V
208	1017	727780556V
209	1022	621770365X
210	1029	780301996V
211	1055	199183704086
212	1061	692960749V
213	1063	858401623V
214	1065	833243969V
215	1068	886154194V
216	1075	197779002539
217	1086	825544372V
218	1097	755512044V
219	1099	830931597V
220	1100	750711995V
221	1105	757372630V
222	1124	856307497V
223	1138	825014209V
224	1142	811394084V
225	1158	198018700457
226	1161	783401827V
227	1162	796152842V
228	1163	762460270V
229	1164	822601561V
230	1167	198302903205
231	1173	817782560V
232	1174	827611417V
233	1175	805590742V
234	1176	753472118V
235	1182	887523312V
236	1184	780490780V
237	1191	198965902823
238	1194	772050313X
239	1197	728401699V
240	1201	800800706V
241	1212	797142570V
242	1216	763432165V
243	1218	198227703761
244	1220	731962413V
245	1221	792844030V
246	1224	851661085V
247	1254	573620844X
248	1256	198856600177
249	1258	731570973V
250	1259	790721292V
251	1263	767132190X
252	1264	751022751V
253	1265	763082156V
254	1268	621040030V
255	1284	762560453V
256	1297	837373116V
257	1299	198956900074
258	1301	846522484V
259	1302	762732408V
260	1303	847760834V

261	1306	855993848V
262	1317	813343703V
263	1318	615900028V
264	1320	766720889V
265	1334	878190238V
266	1343	737861880V
267	1345	782640690V
268	1354	782842510V
269	1356	801220487V
270	1358	198385302896
271	1374	872660917V
272	1391	785822846V
273	1393	651341027V
274	1399	655580690V
275	1408	842731364V
276	1412	743570520V
277	1414	622100509X
278	1415	706710023V
279	1416	702773202V
280	1434	199052800147
281	1440	802343701V
282	1445	687180577V
283	1451	801572693V
284	1455	198934404165
285	1471	707751665V
286	1474	757292238V
287	1476	712930640V
288	1479	566232456V

වැටුප් සහිත නිවාඩු ලබාගෙන ගිවිසුම් බැඳුම්කර කඩකළ වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගෙන් අයවීමට ඇති මුදල් පිළිබඳ විස්තර

අනු අංකය	පුද්ගලික ලිපිගොනු අංකය	වැටුප් සහිත නිවාඩු කාල පරිච්ඡේදය	බැඳුම්කර මුදල (රු.)	වැඩිපුර ගෙවූ වැටුප් හා අයවීමට ඇති ණය හා අත්තිකාරම් ශේෂයන් (රු.)	අයවීමට ඇති මුළු මුදල (රු.)	අයකර ගෙන තිබුණු මුදල (රු.)	තවදුරටත් අයවීමට ඇති මුදල (රු.)
1	14496	23-03-2009 - 23-03-2007	3,843,296	-	3,843,296	3,228,864	614,432
2	20421	2014-06-22 - 2016-06-21	2,113,211	-	2,113,211	-	2,113,211
3	22795	2016-12-10 - 2018-12-09	2,276,129	-	2,276,129	-	2,276,129
4	26517	2017-05-06 - 2019-04-10	2,369,777	-	2,369,777	2,175,444	194,333
5	20793	2014-09-01 - 2017-08-31	2,802,024	-	2,802,024	-	2,802,024
6	24195	2016-10-10 - 2018-10-09	2,267,536	-	2,267,536	-	2,267,536
7	25792	2017-04-01 - 2019-03-31	2,278,191	-	2,278,191	-	2,278,191
8	28387	2019-11-27 - 2021-11-15	2,680,113	-	2,680,113	-	2,680,113
9	26453	2021-02-07 - 2023-02-06	3,066,024	-	3,066,024	-	3,066,024
10	24727	2018-12-02 - 2020-12-01	2,633,656	-	2,633,656	-	2,633,656
11	28479	2020-10-29 - 2022-10-28	2,809,240	-	2,809,240	-	2,809,240
12	27661	2018-05-31 - 2020-05-30	2,309,296	-	2,309,296	-	2,309,296
13	23728	2015-07-02 - 2017-07-01	5,888,556	-	5,888,556	-	5,888,556
14	17872	2013-06-24 - 2015-06-23	6,330,402	-	6,330,402	-	6,330,402
15	20699	2012-06-19 - 2014-06-18	1,722,371	-	1,722,371	932,952	789,419
16	24773	2021-02-15 - 2023-02-14	2,745,192	-	2,745,192	-	2,745,192
17	28116	2021-02-21 - 2023-02-20	3,015,720	-	3,015,720	-	3,015,720
18	24644	2018-07-06 - 2020-07-05	2,417,032	-	2,417,032	-	2,417,032
19	14745	2009-05-18 - 2011-05-17	2,043,370	28,414	2,071,784	-	2,071,784
20	24159	2016-05-13 - 2018-05-12	2,345,296	-	2,345,296	200,000	2,145,296
21	24582	2017-09-26 - 2019-09-25	5,890,572	-	5,890,572	-	5,890,572

22	20195	2021-03-29 - 2023-03-28	3,602,496	-	3,602,496	-	3,602,496
23	21010	2017-09-13 - 2019-09-12	8,288,135	-	8,288,135	-	8,288,135
24	21169	2015-01-28 - 2017-01-25	1,899,376	-	1,899,376	-	1,899,376
25	21434	2021-04-12 - 2023-04-11	8,345,970	-	8,345,970	-	8,345,970
26	25423	2021-10-21 - 2023-10-20	19,137,669	-	19,137,669	9,233,520	9,904,149
27	26788	2020-09-10 - 2022-09-09	2,737,984	-	2,737,984	-	2,737,984
28	26488	2020-10-22 - 2022-10-21	3,310,905	-	3,310,905	2,741,320	569,585
29	25600	2019-12-26 - 2021-11-25	2,143,462	-	2,143,462	-	2,143,462
30	28599	2019-08-25 - 2021-08-24	2,406,928	-	2,406,928	-	2,406,928
31	20714	2015-01-12 - 2017-01-11	5,100,928	-	5,100,928	-	5,100,928
32	23996	2017-06-23 - 2019-06-22	2,309,296	-	2,309,296	-	2,309,296
33	16044	2012-02-04 - 2014-02-03	1,378,854	-	1,378,854	-	1,378,854
34	29366	2021-06-06 - 2023-06-05	2,595,000	-	2,595,000	-	2,595,000
35	16779	2014-08-27 - 2016-08-26	2,604,916	-	2,604,916	-	2,604,916
36	26538	2019-01-19 - 2021-01-18	2,451,736	-	2,451,736	-	2,451,736
37	24669	2021-04-12 - 2023-04-11	3,291,210	-	3,291,210	-	3,291,210
38	14760	2005-05-05 - 2007-05-04	624,624	-	624,624	-	624,624
39	23379	2015-12-15 - 2017-12-14	2,382,736	-	2,382,736	-	2,382,736
40	24590	2016-08-10 - 2018-08-09	8,112,936	-	8,112,936	-	8,112,936
41	27472	2019-05-26 - 2021-05-25	2,455,072	-	2,455,072	-	2,455,072
42	25750	2017-07-01 - 2019-06-30	2,309,296	-	2,309,296	-	2,309,296
43	12065	2004-07-10 - 2006-12-11	672,864	-	672,864	-	672,864
44	21790	2015-12-14 - 2017-12-31	975,591	-	975,591	-	975,591
45	23665	2015-09-06 - 2017-09-05	2,833,376	-	2,833,376	-	2,833,376
46	25559	2017-12-14 - 2019-12-10	2,308,816	-	2,308,816	-	2,308,816
47	23881	2019-12-27 - 2021-12-26	2,906,872	-	2,906,872	-	2,906,872
48	23250	2018-10-05 - 2020-10-04	8,608,270	-	8,608,270	-	8,608,270
49	23745	2019-09-15 - 2021-09-14	3,163,149	-	3,163,149	-	3,163,149
50	30561	2020-01-12 - 2022-01-11	2,422,829	-	2,422,829	2,415,712	7,117
51	28030	2019-09-04 - 2021-09-03	1,835,474	-	1,835,474	-	1,835,474
52	8118	1997-07-07 - 1998-07-28	1,405,554	-	1,405,554	-	1,405,554

53	20915	2020-09-24 - 2022-08-18	3,137,626	-	3,137,626	-	3,137,626
54	21989	2015-11-25 - 2017-11-24	2,067,016	-	2,067,016	-	2,067,016
55	25516	2017-04-30 - 2019-04-26	2,328,016	-	2,328,016	-	2,328,016
56	25498	2021-05-14 - 2023-05-13	12,680,391	-	12,680,391	-	12,680,391
57	25615	2019-03-13 - 2021-03-12	2,607,640	-	2,607,640	-	2,607,640
58	17119	2013-04-23 - 2015-04-24	1,770,142	-	1,770,142	-	1,770,142
59	19784	2016-02-25 - 2018-02-24	2,382,736	-	2,382,736	-	2,382,736
60	25728	2020-09-20 - 2022-09-19	3,152,872	-	3,152,872	-	3,152,872
61	29567	2021-08-25 - 2023-08-24	9,128,747	-	9,128,747	-	9,128,747
62	22902	2016-09-16 - 2018-09-15	7,222,813	-	7,222,813	-	7,222,813
63	22701	2015-05-15 - 2017-05-14	7,763,157	-	7,763,157	-	7,763,157
64	29116	2020-03-11 - 2022-03-10	7,192,391	-	7,192,391	-	7,192,391
65	28549	2021-09-21 - 2023-09-20	3,150,624	-	3,150,624	-	3,150,624
66	19782	2013-09-09 - 2015-09-08	1,734,262	-	1,734,262	-	1,734,262
67	23023	2020-10-27 - 2022-10-26	9,467,200	-	9,467,200	-	9,467,200
68	23925	2018-07-02 - 2020-07-01	3,787,818	-	3,787,818	-	3,787,818
69	24151	2021-11-12 - 2023-11-11	7,257,784	-	7,257,784	-	7,257,784
70	26445	2019-12-03 - 2021-12-02	3,086,951	-	3,086,951	-	3,086,951
71	24784	2016-01-31 - 2018-01-30	2,271,376	-	2,271,376	-	2,271,376
72	26707	2019-06-14 - 2021-06-13	8,180,058	-	8,180,058	-	8,180,058
73	27541	2018-07-24 - 2020-07-23	2,433	-	2,433	-	2,433
74	27624	2021-05-06 - 2023-05-05	8,756,595	-	8,756,595	-	8,756,595
75	28518	2020-02-02 - 2022-02-01	2,650,888	-	2,650,888	-	2,650,888
76	29471	2021-06-24 - 2023-06-23	6,670,008	-	6,670,008	-	6,670,008
77	25598	2019-09-28 - 2021-09-27	8,615,503	-	8,615,503	-	8,615,503
78	21863	2014-05-12 - 2016-05-11	7,466,400	-	7,466,400	-	7,466,400
79	22706	2017-06-30 - 2019-06-29	8,159,723	-	8,159,723	-	8,159,723
80	21927	2016-11-19 - 2018-11-18	2,518,576	-	2,518,576	-	2,518,576
81	29780	2019-07-08 - 2021-07-07	2,355,712	-	2,355,712	-	2,355,712
82	18052	2012-01-24 - 2014-01-23	1,343,244	-	1,343,244	-	1,343,244
83	25572	2020-03-16 - 2022-03-15	2,535,345	-	2,535,345	-	2,535,345

84	20860	2020-10-14 - 2022-10-13	2,778,088	-	2,778,088	-	2,778,088
85	23734	2016-09-10 - 2018-09-09	2,384,900	-	2,384,900	-	2,384,900
86	26568	2018-08-11 - 2020-08-10	2,451,736	-	2,451,736	-	2,451,736
87	27496	2020-10-12 - 2022-10-11	2,650,888	-	2,650,888	-	2,650,888
88	27530	2020-10-29 - 2022-10-28	3,354,064	-	3,354,064	-	3,354,064
89	28166	2020-08-13 - 2022-08-12	2,386,096	-	2,386,096	-	2,386,096
90	22747	2020-12-30 - 2022-12-29	6,349,472	-	6,349,472	-	6,349,472
91	25703	2017-09-06 - 2019-09-05	2,328,016	-	2,328,016	-	2,328,016
92	25651	2018-10-28 - 2020-10-27	2,304,040	-	2,304,040	-	2,304,040
93	24840	2018-07-15 - 2020-07-14	2,401,456	-	2,401,456	-	2,401,456
94	19355	2017-08-25 - 2019-08-24	2,663,632	-	2,663,632	-	2,663,632
95	17800	2018-05-19 - 2020-01-18	8,547,976	-	8,547,976	-	8,547,976
96	17593	2018-04-06 - 2020-04-05	2,897,632	-	2,897,632	-	2,897,632
97	17371	2019-06-25 - 2021-06-24	8,513,200	-	8,513,200	-	8,513,200
98	17402	2020-03-10 - 2022-03-09	7,723,688	-	7,723,688	-	7,723,688
99	15305	2014-05-08 - 2016-05-07	2,914,740	-	2,914,740	-	2,914,740
100	24558	2005-11-01 - 2007-10-31	1,846,576	-	1,846,576	-	1,846,576
101	10357	2015-03-27 - 2017-03-26	2,362,576	-	2,362,576	-	2,362,576
102	28447	2004-08-29 - 2006-08-28	3,071,448	-	3,071,448	-	3,071,448
103	25910	2021-05-08 - 2023-05-07	2,727,976	119,213	2,847,189	-	2,847,189
104	19781	2020-03-08 - 2022-03-07	6,403,256	-	6,403,256	-	6,403,256
105	27601	2015-12-19 - 2017-12-18	2,875,800	-	2,875,800	-	2,875,800
106	18981	2021-07-28 - 2023-07-27	5,582,056	-	5,582,056	-	5,582,056
107	26547	2014-08-06 - 2016-08-05	3,113,894	-	3,113,894	-	3,113,894
108	18942	2021-01-25 - 2023-01-24	1,949,702	-	1,949,702	-	1,949,702
109	26541	2013-10-21 - 2015-10-20	9,347,273	-	9,347,273	-	9,347,273
110	13756	2020-10-08 - 2022-10-07	3,371,656	-	3,371,656	-	3,371,656
111	17813	2008-10-10 - 2010-10-10	5,345,280	-	5,345,280	-	5,345,280
112	25672	2011-10-06 - 2013-10-05	3,306,628	-	3,306,628	-	3,306,628
113	25273	2022-01-14 - 2024-01-13	3,149,088	-	3,149,088	-	3,149,088
114	20975	2021-02-15 - 2023-02-14	2,650,200	-	2,650,200	-	2,650,200

115	28476	2020-02-20 - 2022-02-19	2,911,680	-	2,911,680	-	2,911,680
116	23937	2021-09-04 - 2023-09-03	8,096,656	-	8,096,656	-	8,096,656
117	22741	2019-10-10 - 2019-10-09	7,305,856	-	7,305,856	-	7,305,856
118	14545	2015-01-22 - 2017-01-21	1,177,580	-	1,177,580	-	1,177,580
119	14501	2009-01-06 - 2011-01-05	1,529,508	-	1,529,508	-	1,529,508
120	19564	2012-07-09 - 2014-07-08	1,338,708	-	1,338,708	-	1,338,708
121	20408	2012-09-12 - 2014-09-11	1,921,456	-	1,921,456	-	1,921,456
122	27918	2014-07-27 - 2016-07-26	8,398,384	-	8,398,384	-	8,398,384
123	25272	2019-08-01 - 2021-07-31	3,513,568	-	3,513,568	-	3,513,568
124	23663	2022-02-16 - 2024-02-15	2,364,016	-	2,364,016	-	2,364,016
125	30780	2016-04-22 - 2018-04-21	2,778,960	-	2,778,960	-	2,778,960
126	24772	2021-05-12 - 2023-05-11	2,778,960	-	2,778,960	-	2,778,960
127	26344	2020-11-09 - 2022-11-08	2,441,320	-	2,441,320	-	2,441,320
128	25552	2020-09-29 - 2022-09-28	2,309,296	-	2,309,296	-	2,309,296
129	23779	2017-11-17 - 2019-11-16	3,218,488	-	3,218,488	-	3,218,488
130	24767	2020-09-24 - 2022-09-23	2,594,104	-	2,594,104	-	2,594,104
131	28725	2019-10-28 - 2021-10-27	2,288,656	-	2,288,656	-	2,288,656
132	24566	2019-09-04 - 2021-09-03	2,365,456	-	2,365,456	-	2,365,456
133	10249	2018-02-10 - 2020-02-09	1,018,462	-	1,018,462	-	1,018,462
134	14046	2004-08-13 - 2006-08-12	5,493,640	-	5,493,640	-	5,493,640
135	10175	2010-05-25 - 2012-05-24	622,748	26,425	649,173		649,173
136	24795	2003-03-09 - 2004-12-15	2,308,816	-	2,308,816	-	2,308,816
137	11813	2017-07-22 - 2019-07-21	329,748	-	329,748	-	329,748
138	20889	2004-07-19 - 2006-07-18	3,049,528	-	3,049,528	-	3,049,528
139	27162	2020-01-14 - 2022-01-13	3,052,264	-	3,052,264	-	3,052,264
140	28530	2021-09-29 - 2023-09-28	2,876,064	-	2,876,064	-	2,876,064
141	24569	2021-05-17 - 2023-05-16	8,093,736	-	8,093,736	-	8,093,736
142	20699	2016-04-23 - 2018-04-22	789,420	-	789,420	-	789,420
143	21033	2012-06-19 - 2014-06-18	1,698,382	-	1,698,382	-	1,698,382
144	25578	2014-01-31 - 2016-01-30	2,309,296	-	2,309,296	-	2,309,296
145	19767	2016-07-27 - 2018-07-26	1,311,000	-	1,311,000	-	1,311,000

146	24590	2011-08-05 - 2013-08-04	8,112,936	-	8,112,936	-	8,112,936
147	20136	2016-08-10 - 2018-08-09	427,111	-	427,111	-	427,111
148	12574	2013-01-30 - 2015-01-29	545,984	-	545,984	100,000	445,984
149	18039	2003-02-03 - 2005-02-02	1,443,708	-	1,443,708	-	1,443,708
150	10152	2012-09-06 - 2014-09-05	128,192	-	128,192	-	128,192
151	19846	2001-03-14 - 2002-03-13	5,410,649	-	5,410,649	-	5,410,649
152	25495	2011-11-16 - 2013-11-15	2,457,400	388,444	2,845,844	-	2,845,844
153	19086	2017-05-14 - 2019-05-13	2,171,522	-	2,171,522	-	2,171,522
154	19764	2018-04-18 - 2020-07-11	5,790,129	-	5,790,129	-	5,790,129
155	26440	2014-02-20 - 2016-02-19	2,290,096	-	2,290,096	-	2,290,096
156	24547	2018-05-17 - 2020-05-16	2,290,096	-	2,290,096	-	2,290,096
157	25008	2017-04-29 - 2019-04-28	2,594,104	-	2,594,104	-	2,594,104
158	28587	2019-09-12 - 2021-09-11	2,843,520	-	2,843,520	-	2,843,520
159	23165	2021-05-17 - 2023-05-16	3,981,490	-	3,981,490	-	3,981,490
160	10420	2020-02-20 - 2022-02-19	483,600	-	483,600	250,000	233,600
161	23788	2000-03-01 - 2002-03-01	3,214,894	-	3,214,894	-	3,214,894
162	23961	2020-08-31 - 2022-08-30	2,417,464	-	2,417,464	-	2,417,464
163	25536	2019-08-12 - 2021-08-11	2,930,936	-	2,930,936	-	2,930,936
164	25898	2020-01-17 - 2022-01-16	2,878,840	-	2,878,840	-	2,878,840
165	24615	2019-11-23 - 2021-11-22	6,213,536	-	6,213,536	-	6,213,536
166	21981	2016-03-05 - 2018-03-04	2,518,576	-	2,518,576	-	2,518,576
167	18832	2017-07-10 - 2019-07-09	1,187,280	-	1,187,280	-	1,187,280
168	23914	2011-01-26 - 2013-01-25	9,735,186	-	9,735,186	-	9,735,186
169	19496	2021-03-25 - 2023-03-24	7,271,196	33,000	7,304,196	-	7,304,196
170	11927	2017-11-05 - 2019-11-04	487,700	97,152	584,852	-	584,852
171	9071	2003-03-11 - 2005-03-10	1,284,539	-	1,284,539	284,539	1,000,000
172	9920	2001-07-14 - 2003-07-13	477,680	-	477,680	-	477,680
173	24578	1998-07-01 - 2020-06-30	2,308,816	-	2,308,816	-	2,308,816
174	20061	2017-07-21 - 2019-07-20	2,548,816	-	2,548,816	-	2,548,816
175	17978	2018-10-18 - 2020-10-17	7,717,196	-	7,717,196	-	7,717,196
176	18427	2014-07-04 - 2016-07-03	5,249,800	-	5,249,800	-	5,249,800

177	20766	2010-12-18 - 2012-12-17	1,902,736	-	1,902,736	-	1,902,736
178	22691	2014-04-17 - 2016-04-16	5,584,856	-	5,584,856	-	5,584,856
179	28150	2014-08-29 - 2016-08-28	8,554,808	-	8,554,808	-	8,554,808
180	23598	2019-10-22 - 2021-10-21	2,252,656	-	2,252,656	-	2,252,656
181	15380	2016-10-29 - 2018-10-28	4,200,680	-	4,200,680	-	4,200,680
182	20917	2010-10-14 - 2012-10-13	8,267,496	-	8,267,496	-	8,267,496
183	21087	2016-08-07 - 2018-08-06	5,451,682	-	5,451,682	1,500,000	3,951,682
184	11021	2013-05-31 - 2015-05-30	627,457	-	627,457	-	627,457
185	16552	2002-04-01 - 2004-03-31	4,128,580	729,385	4,857,965	-	4,857,965
186	16051	2009-08-03 - 2011-08-02	916,736	-	916,736	-	916,736
187	21886	2006-02-05 - 2008-02-04	2,425,194	-	2,425,194	-	2,425,194
188	26641	2017-06-29 - 2019-06-02	2,432,536	-	2,432,536	-	2,432,536
189	28358	2018-08-01 - 2020-07-31	8,991,619	-	8,991,619	8,148,655	842,964
190	7817	2019-09-19 - 2021-09-18	363,600	-	363,600	-	363,600
191	22126	1996-07-25 - 1998-07-24	1,966,496	-	1,966,496	-	1,966,496
192	20685	2014-01-14 - 2016-01-13	5,483,774	-	5,483,774	2,750,000	2,733,774
193	7422	2014-07-12 - 2016-07-11	696,122	-	696,122	-	696,122
194	11087	1999-05-15 - 2000-05-14	451,569	-	451,569	-	451,569
195	20656	2001-05-25 - 2003-05-24	1,946,974	-	1,946,974	-	1,946,974
196	13367	2011-06-20 - 2013-06-19	2,322,287	-	2,322,287	-	2,322,287
197	29449	2006-08-01 - 2008-07-31	3,001,384	-	3,001,384	-	3,001,384
198	21891	2020-08-24 - 2022-08-23	3,274,344	-	3,274,344	1,804,095	1,470,249
199	28341	2021-10-11 - 2023-10-10	2,872,728	-	2,872,728	-	2,872,728
200	5708	2021-03-20 - 2023-03-19	323,958	38,800	362,758	-	362,758
201	9583	1994-03-18 - 1996-03-17	2,187,462	-	2,187,462	1,000,000	1,187,462
202	24159	2003-01-01 - 2004-12-31	2,345,296	-	2,345,296	400,000	1,945,296
203	19506	2016-05-13 - 2018-05-12	8,492,976	-	8,492,976	2,389,901	6,103,075
204	28417	2017-12-29 - 2019-12-28	2,929,294	-	2,929,294	2,441,078	488,216
			735,760,456	1,460,833	737,221,289	41,996,080	695,225,209

වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබාගෙන ගිවිසුම් කඩකළ වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගෙන් අයවීමට ඇති දඩ මුදල් පිළිබඳ විස්තර

අනු අංකය	පුද්ගලික ලිපිගොනු අංකය	වැටුප් රහිත නිවාඩු කාල පරිච්ඡේදය	දඩ මුදල (රු.)	වැඩිපුර ගෙවූ වැටුප් (රු.)	අයවීමට ඇති මුළු මුදල (රු.)	අයකර ගෙන තිබුණ මුදල (රු.)	තවදුරටත් අයවීමට ඇති මුදල (රු.)
1	21724	2012-11-26 - 2017-11-25	1,117,010	-	1,117,010	-	1,117,010
2	28507	2018-09-28 - 2023-09-28	1,894,510	-	1,894,510	-	1,894,510
3	21606	2010-01-22 - 2015-01-21	1,121,055	-	1,121,055	-	1,121,055
4	18909	2012-08-15 - 2017-08-14	1,170,213	-	1,170,213	-	1,170,213
5	18100	2013-12-22 - 2017-10-22	1,142,575	-	1,142,575	-	1,142,575
6	22097	2014-07-21 - 2016-08-02	1,345,375	-	1,345,375	-	1,345,375
		2017-05-19 - 2020-08-18					
7	12241	2008-11-20 - 2012-11-29	932,260	-	932,260	-	932,260
8	29068	2018-11-07 - 2022-07-09	944,973	-	944,973	-	944,973
9	23363	2017-10-20 - 2022-10-19	1,438,227	-	1,438,227	-	1,438,227
10	28130	2018-03-10 - 2022-11-01	1,419,658	-	1,419,658	-	1,419,658
11	13041	2010-06-01 - 2015-05-31	1,175,220	-	1,175,220	-	1,175,220
12	18594	2018-04-01 - 2023-03-31	2,108,109	-	2,108,109	50,000	2,058,109
13	19445	2018-03-29 - 2023-03-31	2,149,452	-	2,149,452	50,000	2,099,452
14	24332	2016-09-01 - 2021-08-31	1,434,422	-	1,434,422	-	1,434,422
15	17316	2018-04-01 - 2023-03-31	2,208,579	-	2,208,579	-	2,208,579
16	24029	2014-08-25 - 2019-08-24	1,151,725	-	1,151,725	-	1,151,725
17	26930	2019-11-28 - 2023-11-27	1,745,304	105,969	1,851,273	-	1,851,273
18	13170	2010-02-01 - 2012-01-31	608,290	-	608,290	-	608,290

19	27535	2019-11-08 - 2021-07-08	601,425	-	601,425	-	601,425
20	29052	2018-04-09 - 2022-04-08	1,402,037	-	1,402,037	-	1,402,037
21	25585	2014-04-01 - 2016-03-31	421,425	-	421,425	-	421,425
22	15711	2009-11-15 - 2013-11-14	909,005	-	909,005	-	909,005
23	16204	2009-07-05 - 2014-07-04	1,170,213	-	1,170,213	-	1,170,213
24	25732	2016-12-13 - 2021-12-12	1,417,134	-	1,417,134	-	1,417,134
25	11602	2006-12-26 - 2008-12-25	344,011	-	344,011	-	344,011
26	29141	2018-07-19 - 2022-07-20	1,079,928	-	1,079,928	-	1,079,928
27	11598	2009-04-15 - 2014-04-17	1,233,888	-	1,233,888	-	1,233,888
28	23962	2012-01-10 - 2016-12-31	1,045,395	-	1,045,395	-	1,045,395
29	26080	2014-01-01 - 2018-12-31	1,020,240	-	1,020,240	-	1,020,240
30	25690	2016-06-06 - 2021-06-03	1,076,975	-	1,076,975	-	1,076,975
31	20499	2012-03-01 - 2015-03-01	646,690	-	646,690	-	646,690
32	13029	2007-03-27 - 2009-03-26	399,035	-	399,035	-	399,035
33	28140	2018-05-25 - 2021-12-31	1,350,868	-	1,350,868	-	1,350,868
34	21867	2011-01-17 - 2014-01-16	676,085	-	676,085	-	676,085
35	16974	2006-12-26 - 2012-06-14	1,045,822	-	1,045,822	-	1,045,822
36	16300	2011-06-01 - 2013-05-31	413,503	-	413,503	-	413,503
37	21139	2013-01-26 - 2015-07-09	520,780	-	520,780	-	520,780
38	17818	2011-09-02 - 2012-03-01	120,180	-	120,180	-	120,180
39	19264	2007-06-01 - 2009-06-01	411,750	112,041	523,791	-	523,791
40	12843	2008-10-24 - 2011-10-23	690,215	-	690,215	-	690,215
41	17946	2010-06-01 - 2012-05-31	491,120	-	491,120	-	491,120
42	19447	2010-10-01 - 2015-01-31	960,237	-	960,237	-	960,237
43	23155	2016-08-01 - 2021-07-31	1,451,184	-	1,451,184	-	1,451,184
44	18556	2011-04-01 - 2016-04-01	1,180,662	-	1,180,662	-	1,180,662
45	19356	2008-05-03 - 2011-05-02	651,533	-	651,533	-	651,533
46	27214	2017-12-01 - 2020-11-30	904,351	-	904,351	-	904,351
47	20042	2014-09-14 - 2016-09-13	415,935	-	415,935	-	415,935

48	20045	2018-05-05 - 2023-05-04	2,053,508	-	2,053,508	-	2,053,508
49	21192	2012-04-25 - 2017-04-24	1,151,725	-	1,151,725	-	1,151,725
50	24989	2015-03-01 - 2020-02-28	1,126,808	-	1,126,808	281,702	845,106
51	22236	2014-02-13 - 2019-02-12	1,131,695	-	1,131,695	-	1,131,695
52	27082	2019-02-02 - 2023-02-01	1,550,848	-	1,550,848	-	1,550,848
53	21845	2010-12-10 - 2015-12-09	1,095,705	-	1,095,705	-	1,095,705
54	22561	2013-04-20 - 2018-04-19	1,076,975	-	1,076,975	-	1,076,975
55	24199	2013-09-02 - 2017-03-01	783,867	-	783,867	-	783,867
56	35319	2022-11-06 - 2023-09-22	365,971	-	365,971	-	365,971
57	17306	2012-08-15 - 2015-08-14	647,797	-	647,797	-	647,797
58	12243	2008-11-20 - 2012-11-19	932,260	-	932,260	-	932,260
59	19538	2009-07-01 - 2011-06-30	421,593	-	421,593	-	421,593
60	21012	2012-08-01 - 2017-08-01	1,166,410	-	1,166,410	-	1,166,410
61	29578	2022-05-25 - 2024-05-24	885,000	66,375	951,375	-	951,375
62	9172	2005-08-20 - 2008-08-19	415,065	-	415,065	-	415,065
63	15938	2008-08-28 - 2012-08-27	833,485	-	833,485	-	833,485
64	16503	2011-11-20 - 2015-11-19	932,260	-	932,260	-	932,260
65	31813	2021-07-15 - 2022-07-14	374,040	-	374,040	-	374,040
66	8967	2006-05-20 - 2008-05-19	210,636	-	210,636	-	210,636
67	15559	2011-11-09 - 2016-11-09	1,162,485	-	1,162,485	-	1,162,485
68	28757	2019-09-01 - 2021-08-31	576,590	-	576,590	-	576,590
69	33842	2021-07-01 - 2023-05-31	835,100	-	835,100	-	835,100
70	11457	2004-07-28 - 2006-07-27	211,965	-	211,965	-	211,965
71	12764	2004-02-09 - 2006-02-08	195,585	-	195,585	-	195,585
72	26349	2016-09-03 - 2017-09-02	417,122	-	417,122	-	417,122
73	18199	2017-07-07 - 2022-07-06	1,848,817	-	1,848,817	-	1,848,817
74	20100	2010-10-28 - 2015-10-27	1,151,725	-	1,151,725	-	1,151,725
75	19681	2009-07-05 - 2014-07-04	1,061,400	-	1,061,400	-	1,061,400
76	17682	2013-03-01 - 2015-02-28	421,737	-	421,737	-	421,737

77	19448	2018-08-14 - 2022-02-06	1,376,037	-	1,376,037	-	1,376,037
78	25707	2016-07-06 - 2021-06-06	1,303,904	-	1,303,904	-	1,303,904
79	20000	2011-10-01 - 2013-10-01	429,730	-	429,730	-	429,730
80	23923	2015-02-13 - 2020-02-12	1,141,710	-	1,141,710	-	1,141,710
81	20412	2016-09-01 - 2021-08-31	1,473,789	-	1,473,789	-	1,473,789
82	24760	2017-10-20 - 2019-10-19	956,139	-	956,139	-	956,139
83	18417	2008-05-01 - 2013-04-30	1,126,808	-	1,126,808	-	1,126,808
84	17338	2007-04-30 - 2010-04-30	613,050	-	613,050	-	613,050
85	34082	2021-10-05 - 2023-10-04	894,593	-	894,593	-	894,593
86	27141	2016-03-07 - 2018-03-06	440,660	-	440,660	-	440,660
87	21901	2021-05-07 - 2022-10-31	1,440,039	-	1,440,039	-	1,440,039
88	13096	2010-04-01 - 2013-03-31	691,900	-	691,900	-	691,900
89	18785	2007-08-01 - 2009-08-01	891,095	-	891,095	-	891,095
		2010-04-10 - 2012-04-29					
90	22375	2015-01-20 - 2020-01-19	1,156,178	-	1,156,178	-	1,156,178
91	19183	2015-03-16 - 2018-03-15	754,687	-	754,687	-	754,687
92	23487	2016-05-17 - 2021-05-16	1,421,728	-	1,421,728	-	1,421,728
93	21342	2011-11-01 - 2016-10-31	1,126,808	-	1,126,808	-	1,126,808
94	21199	2022-01-17 - 2024-01-14	1,167,558	-	1,167,558	-	1,167,558
95	18409	2010-07-12 - 2015-07-11	1,180,662	-	1,180,662	-	1,180,662
96	15707	2015-07-31 - 2017-07-30	392,095	-	392,095	-	392,095
97	20819	2013-10-13 - 2015-10-12	479,083	-	479,083	-	479,083
98	22029	2010-10-01 - 2014-10-01	891,095	-	891,095	-	891,095
99	21686	2014-07-07 - 2017-07-06	679,142	-	679,142	-	679,142
100	14812	2009-11-01 - 2013-10-31	935,823	-	935,823	-	935,823
101	17617	2011-06-13 - 2013-10-12	812,533	-	812,533	-	812,533
102	20641	2015-02-10 - 2017-02-09	1,183,815	-	1,183,815	-	1,183,815
103	16206	2007-04-24 - 2010-04-23	1,141,710	-	1,141,710	-	1,141,710
104	27625	2018-02-07 - 2021-02-01	768,372	-	768,372	-	768,372

105	22358	2015-09-20 - 2019-09-19	900,387	-	900,387	-	900,387
106	18964	2015-10-15 - 2018-10-14	1,142,093	-	1,142,093	-	1,142,093
107	14877	2007-03-01 - 2009-02-28	428,382	-	428,382	-	428,382
108	17502	2016-07-27 - 2021-07-27	1,575,407	-	1,575,407	-	1,575,407
109	12845	2008-02-28 - 2011-02-27	674,633	-	674,633	-	674,633
110	15524	2009-01-01 - 2013-12-30	1,145,947	-	1,145,947	-	1,145,947
111	28866	2019-02-01 - 2023-01-31	1,712,610	-	1,712,610	-	1,712,610
112	21757	2014-11-04 - 2018-11-03	929,901	-	929,901	-	929,901
113	16293	2014-12-31 - 2016-12-30	698,300	-	698,300	-	698,300
114	10477	2009-06-30 - 2010-06-29	157,780	-	157,780	-	157,780
115	22739	2011-01-15 - 2013-07-14	533,805	-	533,805	-	533,805
116	18279	2012-06-14 - 2017-06-13	1,183,815	-	1,183,815	-	1,183,815
117	13621	2004-01-02 - 2006-01-01	220,518	-	220,518	-	220,518
118	19404	2017-01-01 - 2021-12-31	1,183,140	-	1,183,140	-	1,183,140
119	26820	2019-08-16 - 2021-08-15	777,240	-	777,240	-	777,240
120	22447	2015-02-10 - 2020-02-09	1,170,213	-	1,170,213	-	1,170,213
121	16592	2008-04-21 - 2013-04-20	1,156,178	-	1,156,178	-	1,156,178
122	15043	2010-05-26 - 2015-05-25	1,220,817	-	1,220,817	-	1,220,817
123	16446	2016-01-15 - 2017-12-31	598,002	-	598,002	-	598,002
124	18636	2008-08-11 - 2012-08-10	891,648	-	891,648	-	891,648
125	12667	2001-06-25 - 2003-06-24	150,847	-	150,847	-	150,847
126	26555	2020-12-28 - 2022-12-27	656,357	-	656,357	-	656,357
127	12481	2008-06-01 - 2013-05-31	1,233,355	-	1,233,355	-	1,233,355
128	22761	2011-04-01 - 2016-03-31	1,095,705	-	1,095,705	-	1,095,705
129	13672	2011-01-01 - 2012-12-31	415,140	-	415,140	-	415,140
130	19778	2014-09-09 - 2019-01-11	1,120,812	-	1,120,812	-	1,120,812
131	26044	2013-11-16 - 2018-11-15	1,070,550	-	1,070,550	-	1,070,550
132	12730	2013-07-21 - 2014-10-05	1,028,010	-	1,028,010	-	1,028,010
133	11340	2008-07-28 - 2011-07-28	680,368	-	680,368	-	680,368

134	25948	2017-10-25 - 2021-11-12	1,331,360	-	1,331,360	-	1,331,360
135	25855	2014-01-30 - 2019-01-29	1,085,705	-	1,085,705	-	1,085,705
136	21209	2010-03-15 - 2012-03-14	421,425	-	421,425	-	421,425
137	20893	2019-06-17 - 2022-01-10	1,104,317	-	1,104,317	-	1,104,317
138	16253	2012-07-24 - 2016-07-23	943,358	-	943,358	-	943,358
139	11123	2005-06-01 - 2010-03-31	687,188	-	687,188	-	687,188
140	16682	2007-05-14 - 2009-05-13	696,427	-	696,427	-	696,427
		2015-05-25 - 2016-05-24					
141	9232	2002-01-25 - 2004-01-24	163,602	-	163,602	-	163,602
142	13523	2014-07-15 - 2019-04-17	1,164,403	-	1,164,403	-	1,164,403
143	26265	2014-08-08 - 2016-08-07	884,065	-	884,065	-	884,065
		2020-04-14 - 2022-04-14					
144	23508	2020-09-29 - 2022-09-28	874,740	-	874,740	-	874,740
145	19577	2019-01-20 - 2024-01-19	2,251,051	-	2,251,051	-	2,251,051
146	20876	2015-08-15 - 2019-08-14	927,855	77,785	1,005,640	-	1,005,640
147	17783	2013-10-25 - 2018-10-25	1,186,102	-	1,186,102	-	1,186,102
148	9810	2005-01-02 - 2008-01-01	326,100	-	326,100	-	326,100
149	27290	2019-03-24 - 2024-03-24	2,195,703	-	2,195,703	-	2,195,703
150	25088	2015-01-27 - 2016-01-26	186,168	-	186,168	-	186,168
151	28953	2021-09-02 - 2023-04-01	663,750	-	663,750	-	663,750
152	21154	2012-11-05 - 2015-11-04	646,690	-	646,690	-	646,690
153	26530	2017-11-03 - 2019-07-07	415,309	-	415,309	-	415,309
154	23279	2013-05-06 - 2018-05-05	1,052,250	-	1,052,250	-	1,052,250
155	22944	2012-02-29 - 2016-02-29	901,447	-	901,447	-	901,447
156	27577	2022-03-07 - 2024-03-06	937,017	-	937,017	-	937,017
157	18222	2018-06-18 - 2019-06-17	594,036	-	594,036	-	594,036
158	24179	2016-05-25 - 2021-05-25	1,404,703	-	1,404,703	-	1,404,703
159	15606	2010-06-15 - 2011-05-30	1,099,048	-	1,099,048	-	1,099,048
		2012-03-26 - 2016-03-26					

160	18598	2011-04-26 - 2013-04-25	428,382	-	428,382	-	428,382
161	11461	2006-02-01 - 2008-01-31	166,068	-	166,068	-	166,068
162	22120	2012-10-14 - 2017-10-10	1,101,892	-	1,101,892	-	1,101,892
163	20776	2020-11-04 - 2022-11-04	574,310	-	574,310	-	574,310
164	21443	2018-04-01 - 2023-03-31	2,001,930	-	2,001,930	1,401,931	599,999
165	21952	2014-06-20 - 2019-06-19	1,180,662	-	1,180,662	-	1,180,662
166	17830	2011-05-03 - 2015-05-02	910,618	-	910,618	-	910,618
167	18316	2015-07-01 - 2020-07-01	1,151,820	-	1,151,820	-	1,151,820
168	21684	2012-08-01 - 2017-07-31	1,151,725	-	1,151,725	-	1,151,725
169	25543	2013-09-17 - 2018-09-16	1,095,705	-	1,095,705	-	1,095,705
170	18949	2012-06-01 - 2017-05-31	1,145,947	-	1,145,947	-	1,145,947
171	23619	2013-03-07 - 2016-03-06	607,580	-	607,580	-	607,580
172	23506	2014-11-03 - 2016-11-02	429,730	-	429,730	-	429,730
173	15024	2016-03-15 - 2021-03-14	1,199,293	-	1,199,293	-	1,199,293
174	24782	2013-07-07 - 2018-07-06	1,111,473	-	1,111,473	-	1,111,473
175	13521	2006-08-10 - 2011-08-09	1,021,589	-	1,021,589	-	1,021,589
176	22270	2014-05-01 - 2018-04-30	852,768	-	852,768	-	852,768
177	20863	2018-05-15 - 2023-05-14	2,231,532	-	2,231,532	100,000	2,131,532
178	25957	2019-10-01 - 2023-09-30	1,725,471	-	1,725,471	-	1,725,471
179	29190	2018-04-10 - 2023-01-27	1,805,253	-	1,805,253	-	1,805,253
180	15776	2007-10-12 - 2008-03-28	1,166,555	-	1,166,555	-	1,166,555
		2008-08-01 - 2013-02-15					
181	33796	2022-07-01 - 2024-02-04	670,945	-	670,945	-	670,945
182	21630	2010-06-22 - 2014-06-21	870,945	-	870,945	-	870,945
183	17539	2012-03-26 - 2014-03-25	364,103	-	364,103	-	364,103
184	19788	2012-01-03 - 2017-01-03	1,092,310	-	1,092,310	-	1,092,310
185	20346	2008-04-15 - 2012-04-14	810,960	-	810,960	-	810,960
186	20329	2012-01-25 - 2017-01-24	1,166,410	-	1,166,410	-	1,166,410
187	21983	2020-02-20 - 2022-02-19	863,042	-	863,042	-	863,042

188	16484	2018-07-09 - 2023-07-08	2,305,586	-	2,305,586	-	2,305,586
189	18032	2011-09-30 - 2015-09-29	938,520	-	938,520	-	938,520
190	15942	2011-07-18 - 2016-07-17	1,196,983	-	1,196,983	-	1,196,983
191	9211	2005-01-01 - 2006-12-31	230,123	-	230,123	-	230,123
192	23294	2016-02-25 - 2019-02-24	668,693	-	668,693	-	668,693
193	10371	2005-12-30 - 2007-12-29	422,100	-	422,100	-	422,100
194	25705	2017-02-17 - 2022-02-16	1,387,152	-	1,387,152	-	1,387,152
195	22164	2011-09-14 - 2014-09-13	607,580	-	607,580	-	607,580
196	19664	2014-04-20 - 2019-04-19	1,159,756	-	1,159,756	-	1,159,756
197	25992	2015-08-10 - 2021-01-27	960,236	-	960,236	-	960,236
198	28218	2016-10-10 - 2020-10-09	1,105,990	-	1,105,990	-	1,105,990
199	26888	2019-03-24 - 2024-03-23	2,195,703	-	2,195,703	-	2,195,703
200	12404	2011-03-15 - 2016-03-14	1,058,245	-	1,058,245	-	1,058,245
201	16894	2008-05-01 - 2012-04-30	862,350	-	862,350	-	862,350
202	22811	2015-03-18 - 2017-03-17	428,382	-	428,382	-	428,382
203	20324	2012-01-25 - 2017-01-24	1,166,410	-	1,166,410	-	1,166,410
204	17596	2012-09-22 - 2014-09-19	1,138,723	-	1,138,723	-	1,138,723
		2015-02-24 - 2018-02-23					
205	15968	2010-07-01 - 2015-01-01	1,055,835	-	1,055,835	-	1,055,835
206	17133	2006-05-04 - 2009-05-04	300,050	-	300,050	-	300,050
207	22467	2011-03-23 - 2016-03-18	917,770	-	917,770	-	917,770
208	16137	2008-04-16 - 2012-02-15	1,019,027	-	1,019,027	-	1,019,027
		2012-05-20 - 2014-07-19					
209	16292	2007-09-15 - 2010-09-15	660,990	-	660,990	-	660,990
210	18096	2006-12-06 - 2011-12-05	958,347	-	958,347	-	958,347
211	11476	2006-08-20 - 2011-08-19	1,110,850	-	1,110,850	222,170	888,680
212	24869	2016-05-25 - 2020-04-30	1,061,590	-	1,061,590	-	1,061,590
213	18287	2009-06-10 - 2014-06-10	1,166,410	-	1,166,410	-	1,166,410
214	22608	2017-06-30 - 2021-06-29	1,473,983	-	1,473,983	-	1,473,983

215	18803	2010-12-09 - 2013-12-08	675,290	-	675,290	-	675,290
216	15283	2010-02-12 - 2014-02-11	946,705	-	946,705	-	946,705
217	21267	2012-12-01 - 2013-11-29	245,560	-	245,560	-	245,560
218	16943	2013-07-01 - 2016-06-30	663,782	-	663,782	-	663,782
219	26405	2015-05-05 - 2020-05-04	1,095,705	-	1,095,705	-	1,095,705
220	9851	2006-02-01 - 2010-02-27	576,870	-	576,870	-	576,870
221	14942	2004-07-25 - 2006-07-25	192,793	-	192,793	-	192,793
222	24883	2022-11-01 - 2023-10-31	298,100	-	298,100	-	298,100
223	32341	2022-07-20 - 2024-02-04	664,960	-	664,960	-	664,960
224	29579	2018-09-28 - 2022-09-28	1,482,887	-	1,482,887	-	1,482,887
225	15974	2008-09-01 - 2010-08-31	428,382	-	428,382	-	428,382
226	19201	2010-08-24 - 2012-08-15	1,069,317	-	1,069,317	-	1,069,317
		2013-09-20 - 2016-09-19					
227	30035	2019-09-28 - 2021-09-27	783,675	-	783,675	-	783,675
228	29511	2017-08-28 - 2019-08-27	588,810	-	588,810	-	588,810
229	18020	2012-08-11 - 2017-08-10	1,159,765	-	1,159,765	-	1,159,765
230	14440	2005-09-01 - 2007-09-01	250,390	-	250,390	-	250,390
231	15493	2014-11-20 - 2019-11-19	1,361,923	-	1,361,923	-	1,361,923
232	21943	2014-03-01 - 2016-02-29	421,382	-	421,382	-	421,382
233	15705	2013-08-05 - 2014-06-26	1,176,230	-	1,176,230	-	1,176,230
		2015-01-02 - 2019-01-01					
234	22209	2020-02-10 - 2021-08-01	173,960	-	173,960	-	173,960
235	22594	2015-09-01 - 2020-08-31	1,194,480	-	1,194,480	-	1,194,480
236	22071	2015-09-20 - 2017-02-01	277,290	-	277,290	-	277,290
237	26648	2014-11-21 - 2018-11-19	891,095	-	891,095	-	891,095
238	18439	2015-04-01 - 2020-03-31	1,233,335	-	1,233,335	-	1,233,335
239	13059	2016-10-15 - 2020-01-14	1,286,506	-	1,286,506	-	1,286,506
240	12180	2007-08-15 - 2011-08-14	961,775	-	961,775	-	961,775
241	15849	2009-06-25 - 2014-06-24	1,121,680	-	1,121,680	-	1,121,680

242	21826	2014-09-10 - 2018-08-31	910,618	-	910,618	-	910,618
243	21112	2011-05-10 - 2012-06-25	1,028,825	-	1,028,825	-	1,028,825
		2013-04-26 - 2017-02-25					
244	20476	2012-01-06 - 2015-11-05	1,025,238	-	1,025,238	-	1,025,238
245	29043	2018-07-05 - 2023-07-04	1,771,805	-	1,771,805	-	1,771,805
246	17893	2011-02-01 - 2015-01-31	919,453	-	919,453	-	919,453
247	13516	2010-06-25 - 2012-06-24	407,340	-	407,340	-	407,340
248	9028	2005-12-30 - 2008-12-29	418,475	-	418,475	-	418,475
249	20252	2012-10-05 - 2017-10-04	1,180,662	-	1,180,662	-	1,180,662
250	17039	2017-05-01 - 2022-04-25	2,579,360	-	2,579,360	-	2,579,360
251	20821	2013-12-04 - 2018-12-03	1,180,662	-	1,180,662	-	1,180,662
252	19057	2007-08-15 - 2009-08-14	412,060	-	412,060	-	412,060
253	33646	2021-04-01 - 2022-03-31	406,633	-	406,633	-	406,633
254	25890	2013-09-10 - 2018-09-09	1,095,705	-	1,095,705	-	1,095,705
255	26156	2017-11-25 - 2021-11-24	1,302,100	-	1,302,100	-	1,302,100
256	12197	2005-08-25 - 2007-08-24	250,445	40,337	290,782	-	290,782
257	32708	2021-10-01 - 2023-09-30	893,540	-	893,540	93,540	800,000
258	17458	2007-08-01 - 2009-07-31	430,645	-	430,645	-	430,645
259	20991	2012-02-18 - 2014-02-17	430,645	-	430,645	-	430,645
260	10581	2006-01-11 - 2009-01-10	412,900	-	412,900	-	412,900
261	15719	2010-05-26 - 2015-05-25	1,270,865	-	1,270,865	-	1,270,865
262	20246	2016-09-15 - 2017-08-15	469,553	-	469,553	-	469,553
263	18826	2007-08-15 - 2009-08-14	393,140	-	393,140	-	393,140
264	14125	2005-06-18 - 2007-06-17	215,390	-	215,390	-	215,390
265	21381	2012-12-15 - 2014-12-15	411,503	-	411,503	-	411,503
266	20262	2015-08-08 - 2017-08-07	405,270	-	405,270	-	405,270
267	16589	2009-09-05 - 2014-06-10	1,087,830	-	1,087,830	-	1,087,830
268	19416	2013-05-15 - 2018-05-16	1,170,213	-	1,170,213	-	1,170,213
269	23499	2012-02-20 - 2016-02-20	891,095	-	891,095	-	891,095

270	27209	2016-06-01 - 2021-05-31	1,245,694	-	1,245,694	-	1,245,694
271	13099	2007-03-07 - 2010-02-08	1,172,885	-	1,172,885	-	1,172,885
		2010-04-23 - 2012-04-22					
272	24780	2015-02-21 - 2016-02-20	190,285	-	190,285	-	190,285
273	23614	2014-07-01 - 2016-06-30	429,730	-	429,730	-	429,730
274	14868	2006-01-18 - 2009-01-16	403,590	-	403,590	-	403,590
275	23503	2018-04-25 - 2020-04-24	700,193	-	700,193	-	700,193
276	25006	2014-09-22 - 2019-09-21	1,151,725	-	1,151,725	-	1,151,725
277	19203	2010-09-17 - 2015-09-16	1,166,410	-	1,166,410	-	1,166,410
278	23022	2011-03-15 - 2014-03-14	646,185	-	646,185	-	646,185
279	22586	2012-08-25 - 2017-08-24	1,151,725	-	1,151,725	-	1,151,725
280	20930	2018-12-23 - 2021-12-22	1,352,088	-	1,352,088	-	1,352,088
281	21189	2018-04-09 - 2023-04-08	2,046,911	-	2,046,911	-	2,046,911
282	24108	2015-08-28 - 2020-08-11	1,166,410	-	1,166,410	-	1,166,410
283	19140	2012-08-15 - 2017-08-14	1,194,480	-	1,194,480	-	1,194,480
284	26728	2019-11-28 - 2023-11-27	1,886,515	-	1,886,515	-	1,886,515
285	21283	2012-01-01 - 2013-12-31	421,328	-	421,328	-	421,328
286	25987	2018-01-15 - 2023-01-14	1,609,337	-	1,609,337	-	1,609,337
287	21510	2015-05-25 - 2020-05-25	1,194,480	-	1,194,480	-	1,194,480
288	22867	2012-06-01 - 2017-06-01	1,111,473	-	1,111,473	-	1,111,473
289	19199	2009-02-16 - 2012-02-15	656,488	-	656,488	-	656,488
290	25747	2015-08-01 - 2020-07-30	1,126,808	-	1,126,808	-	1,126,808
291	20409	2013-06-01 - 2018-05-31	1,180,662	-	1,180,662	-	1,180,662
292	19366	2016-03-31 - 2021-03-31	1,198,620	-	1,198,620	-	1,198,620
293	28411	2018-06-01 - 2023-05-31	1,308,585	-	1,308,585	-	1,308,585
294	25398	2019-04-28 - 2023-10-31	2,003,133	-	2,003,133	-	2,003,133
295	27039	2018-07-25 - 2021-03-01	959,291	-	959,291	-	959,291
296	22418	2014-05-01 - 2019-04-30	1,082,728	-	1,082,728	-	1,082,728
297	22441	2010-11-01 - 2016-10-31	1,086,340	-	1,086,340	300,000	786,340

298	29529	2018-07-30 - 2021-02-03	934,863	-	934,863	-	934,863
299	22192	2015-03-15 - 2020-03-15	1,170,213	50,292	1,220,505	-	1,220,505
300	21741	2012-08-01 - 2017-07-31	1,170,213	-	1,170,213	-	1,170,213
301	18603	2010-11-01 - 2015-10-30	1,156,178	-	1,156,178	-	1,156,178
302	11029	2002-05-15 - 2004-09-15	158,467	-	158,467	-	158,467
303	22094	2015-12-01 - 2020-11-30	1,194,480	-	1,194,480	-	1,194,480
304	17495	2012-05-28 - 2014-05-27	1,125,530	-	1,125,530	-	1,125,530
		2015-02-02 - 2018-02-01					
305	10312	2007-04-02 - 2010-04-01	724,903	42,663	767,566	-	767,566
306	19511	2011-08-03 - 2016-08-03	1,166,410	-	1,166,410	-	1,166,410
307	29299	2019-01-15 - 2021-01-14	662,501	-	662,501	-	662,501
308	30585	2019-07-11 - 2022-07-10	1,239,300	-	1,239,300	-	1,239,300
309	28402	2018-04-01 - 2020-04-01	708,382	-	708,382	-	708,382
310	26622	2019-02-09 - 2021-09-24	1,084,653	-	1,084,653	-	1,084,653
311	9231	2004-03-30 - 2006-03-29	211,692	-	211,692	-	211,692
312	23100	2014-11-01 - 2019-10-31	1,156,178	-	1,156,178	-	1,156,178
313	22461	2015-05-01 - 2020-04-30	1,194,480	-	1,194,480	-	1,194,480
314	22020	2015-10-25 - 2017-10-24	1,572,119	-	1,572,119	-	1,572,119
		2019-01-14 - 2022-01-13					
315	11574	2005-07-17 - 2008-07-16	362,597	-	362,597	-	362,597
316	28995	2017-07-31 - 2022-07-30	1,589,471	-	1,589,471	-	1,589,471
317	23108	2021-04-12 - 2024-04-11	1,689,233	-	1,689,233	-	1,689,233
318	16718	2013-06-11 - 2018-06-10	1,175,220	-	1,175,220	-	1,175,220
319	18539	2014-05-20 - 2019-05-20	1,115,252	-	1,115,252	-	1,115,252
320	16691	2012-10-01 - 2015-09-30	624,132	-	624,132	-	624,132
321	24354	2013-02-18 - 2017-02-17	861,580	-	861,580	-	861,580
322	13483	2010-06-30 - 2015-06-02	1,222,020	-	1,222,020	-	1,222,020
323	14735	2014-12-31 - 2018-12-30	1,069,065	-	1,069,065	-	1,069,065
324	22987	2020-02-06 - 2023-10-22	2,473,009	-	2,473,009	-	2,473,009

325	25447	2015-09-01 - 2021-03-09	1,111,665	-	1,111,665	-	1,111,665
326	17346	2013-12-18 - 2016-12-17	825,418	34,960	860,378	-	860,378
327	14895	2009-05-29 - 2013-04-28	903,178	-	903,178	-	903,178
328	20789	2011-09-01 - 2013-08-31	411,530	-	411,530	-	411,530
329	18017	2010-08-11 - 2014-12-31	1,034,385	-	1,034,385	-	1,034,385
330	17677	2006-08-07 - 2009-08-06	354,620	-	354,620	-	354,620
331	19558	2014-09-15 - 2019-09-14	1,196,983	-	1,196,983	-	1,196,983
332	28146	2016-10-04 - 2021-10-04	1,289,611	-	1,289,611	-	1,289,611
333	20758	2012-04-14 - 2015-04-02	671,005	-	671,005	-	671,005
334	14073	2003-03-01 - 2005-03-01	145,860	-	145,860	-	145,860
335	26632	2016-02-01 - 2021-02-01	1,136,607	-	1,136,607	-	1,136,607
336	23584	2016-06-23 - 2018-06-21	1,196,190	-	1,196,190	-	1,196,190
		2019-02-18 - 2021-02-19					
337	16821	2015-12-01 - 2019-11-30	1,116,877	-	1,116,877	-	1,116,877
338	22247	2010-08-01 - 2012-07-31	431,175	-	431,175	-	431,175
339	18435	2014-09-09 - 2019-09-08	1,233,335	-	1,233,335	-	1,233,335
340	16935	2010-04-20 - 2012-04-30	757,143	-	757,143	-	757,143
		2013-03-01 - 2014-12-31					
341	19398	2013-04-01 - 2018-03-31	721,080	-	721,080	-	721,080
342	17343	2010-08-30 - 2015-08-29	1,194,480	-	1,194,480	-	1,194,480
343	13121	2011-03-24 - 2014-07-23	1,149,027	-	1,149,027	-	1,149,027
344	14680	2018-03-15 - 2022-03-14	1,745,978	-	1,745,978	-	1,745,978
345	30497	2021-04-30 - 2023-04-29	872,760	-	872,760	-	872,760
346	32542	2021-05-01 - 2023-05-01	536,239	-	536,239	134,100	402,139
347	20115	2021-01-22 - 2023-01-21	1,796,940	-	1,796,940	-	1,796,940
348	20626	2012-07-01 - 2014-06-30	419,498	696,852	1,116,350	-	1,116,350
349	22624	2011-09-25 - 2016-06-25	1,006,500	-	1,006,500	-	1,006,500
350	13687	2004-04-01 - 2005-02-06	903,178	-	903,178	-	903,178
		2011-09-20 - 2015-09-19					

351	12245	2009-11-01 - 2014-10-31	1,271,338	-	1,271,338	-	1,271,338
352	20060	2011-01-07 - 2016-01-06	1,151,725	-	1,151,725	-	1,151,725
353	15683	2011-08-18 - 2016-08-18	1,233,335	-	1,233,335	-	1,233,335
354	23755	2015-09-28 - 2017-09-27	429,730	-	429,730	-	429,730
355	20533	2016-03-21 - 2020-03-20	861,290	-	861,290	-	861,290
356	12206	2004-05-15 - 2007-05-14	347,840	-	347,840	-	347,840
357	21919	2011-02-28 - 2014-02-27	651,553	-	651,553	-	651,553
358	18138	2014-02-01 - 2018-01-31	943,358	-	943,358	-	943,358
359	20220	2012-04-01 - 2017-03-30	1,166,410	-	1,166,410	-	1,166,410
360	21814	2011-03-15 - 2016-03-14	1,111,473	-	1,111,473	-	1,111,473
361	13246	2011-12-01 - 2013-11-30	358,108	-	358,108	-	358,108
362	21398	2013-06-05 - 2017-06-04	910,618	-	910,618	-	910,618
363	26829	2019-04-25 - 2021-04-24	796,671	-	796,671	-	796,671
364	25854	2017-07-01 - 2022-06-30	1,667,858	-	1,667,858	-	1,667,858
365	14236	2004-10-04 - 2007-10-03	336,005	-	336,005	-	336,005
366	34319	2020-02-28 - 2022-02-27	1,107,795	-	1,107,795	-	1,107,795
367	28741	2017-02-25 - 2019-02-24	291,050	-	291,050	-	291,050
368	16470	2008-05-06 - 2012-05-05	891,335	-	891,335	-	891,335
369	21466	2013-10-28 - 2018-10-27	1,156,178	-	1,156,178	-	1,156,178
370	16096	2008-02-26 - 2010-02-25	410,615	-	410,615	-	410,615
371	17521	2009-06-25 - 2014-06-24	1,131,695	-	1,131,695	-	1,131,695
372	13526	2006-04-17 - 2010-10-19	264,073	-	264,073	-	264,073
373	14042	2010-04-10 - 2013-04-09	676,998	-	676,998	-	676,998
374	26056	2018-08-02 - 2023-08-01	1,924,757	-	1,924,757	-	1,924,757
375	17267	2009-09-25 - 2012-09-24	679,142	-	679,142	-	679,142
376	13909	2013-06-01 - 2015-05-31	413,043	-	413,043	-	413,043
377	28602	2016-04-04 - 2018-04-03	1,515,528	-	1,515,528	-	1,515,528
		2019-01-25 - 2022-01-24					
378	21336	2014-12-05 - 2017-12-05	682,560	-	682,560	-	682,560

379	28127	2019-07-14 - 2022-07-13	1,236,885	-	1,236,885	-	1,236,885
380	27010	2019-01-25 - 2022-01-24	1,024,573	-	1,024,573	-	1,024,573
381	36230	2023-01-27 - 2024-02-20	447,297	-	447,297	-	447,297
382	27222	2018-04-01 - 2020-07-23	658,766	-	658,766	-	658,766
383	21778	2014-08-26 - 2018-02-25	787,838	-	787,838	-	787,838
384	11314	2003-04-01 - 2005-03-31	792,645	-	792,645	-	792,645
		2012-07-04 - 2015-07-03					
385	17674	2006-08-05 - 2008-08-04	1,511,835	-	1,511,835	-	1,511,835
		2019-04-08 - 2022-04-08					
386	16489	2006-02-01 - 2011-01-31	665,260	-	665,260	-	665,260
387	16274	2008-07-23 - 2010-07-22	418,951	-	418,951	-	418,951
388	17455	2007-09-20 - 2010-09-19	671,005	-	671,005	-	671,005
389	18935	2015-03-01 - 2017-03-01	522,320	-	522,320	-	522,320
390	25033	2014-09-01 - 2017-08-31	656,488	-	656,488	-	656,488
391	20015	2011-04-28 - 2016-04-27	1,141,710	-	1,141,710	-	1,141,710
392	18172	2018-01-15 - 2022-01-14	1,679,328	52,479	1,731,807	-	1,731,807
393	17721	2018-04-09 - 2023-03-31	2,161,915	-	2,161,915	-	2,161,915
394	17734	2014-03-15 - 2018-03-14	961,775	-	961,775	-	961,775
395	21130	2019-02-28 - 2021-02-27	782,820	-	782,820	-	782,820
396	23282	2011-04-04 - 2013-06-20	1,034,385	-	1,034,385	-	1,034,385
		2014-12-01 - 2017-09-30					
397	25028	2014-11-30 - 2017-11-29	656,488	-	656,488	-	656,488
398	21121	2010-03-25 - 2015-03-24	1,121,055	-	1,121,055	-	1,121,055
399	18217	2018-04-20 - 2022-09-22	1,956,018	61,769	2,017,787	-	2,017,787
400	22887	2014-08-11 - 2019-08-10	1,141,710	-	1,141,710	-	1,141,710
401	25222	2014-07-08 - 2022-06-18	1,653,227	-	1,653,227	-	1,653,227
402	30553	2020-03-10 - 2021-05-04	273,395	921,461	1,194,856	-	1,194,856
403	25692	2015-08-28 - 2020-08-06	1,126,808	-	1,126,808	-	1,126,808
404	20576	2015-06-25 - 2020-06-24	1,207,865	-	1,207,865	-	1,207,865

405	22720	2012-03-12 - 2017-03-11	1,136,607	-	1,136,607	-	1,136,607
406	25949	2016-06-01 - 2021-05-31	1,399,320	-	1,399,320	-	1,399,320
407	13588	2010-08-25 - 2012-08-24	391,740	-	391,740	-	391,740
408	20516	2014-09-18 - 2019-09-17	1,207,865	-	1,207,865	-	1,207,865
409	22735	2012-05-24 - 2016-05-24	841,800	-	841,800	-	841,800
410	19327	2011-09-26 - 2016-04-25	1,076,178	-	1,076,178	-	1,076,178
411	7728	1999-01-22 - 2001-01-21	451,010	-	451,010	-	451,010
412	17210	2017-07-03 - 2022-06-02	1,950,786	-	1,950,786	-	1,950,786
413	20619	2011-01-17 - 2016-01-13	971,455	-	971,455	-	971,455
414	15813	2009-06-25 - 2014-06-24	1,121,680	-	1,121,680	-	1,121,680
415	12170	2007-08-01 - 2012-07-31	1,186,102	-	1,186,102	-	1,186,102
416	19526	2010-08-15 - 2013-08-14	646,690	-	646,690	-	646,690
417	22805	2013-01-16 - 2014-07-15	300,450	-	300,450	-	300,450
418	25127	2015-04-20 - 2017-04-19	421,328	-	421,328	-	421,328
419	17801	2009-03-07 - 2011-03-06	420,630	-	420,630	-	420,630
420	22505	2013-05-01 - 2018-04-30	1,131,695	-	1,131,695	-	1,131,695
421	26069	2015-11-10 - 2017-11-09	421,328	-	421,328	-	421,328
422	20086	2014-07-01 - 2016-06-30	437,265	-	437,265	-	437,265
423	25918	2022-12-20 - 2024-06-14	583,160	-	583,160	-	583,160
424	21005	2010-07-02 - 2013-10-10	828,803	-	828,803	-	828,803
		2016-01-25 - 2017-09-24					
425	24843	2014-09-04 - 2017-03-22	1,778,936	-	1,778,936	1,033,936	745,000
		2017-09-01 - 2018-08-31					
426	25387	2018-07-08 - 2021-07-07	1,122,624	-	1,122,624	-	1,122,624
427	22044	2015-03-21 - 2019-06-24	982,142	57,616	1,039,758	-	1,039,758
428	17397	2017-08-01 - 2019-07-31	608,531	-	608,531	-	608,531
429	10924	2010-05-01 - 2012-04-30	391,413	-	391,413	-	391,413
430	15361	2006-01-23 - 2009-01-22	857,697	-	857,697	-	857,697
		2009-10-15 - 2011-10-14					

431	17645	2012-01-23 - 2014-04-01	1,084,950	-	1,084,950	-	1,084,950
		2017-02-18 - 2019-08-20					
432	10451	2000-05-23 - 2002-05-22	156,142	-	156,142	-	156,142
433	9926	1999-04-01 - 2001-04-01	149,850	-	149,850	-	149,850
434	12457	2012-08-01 - 2013-02-07	889,222	-	889,222	-	889,222
		2016-08-01 - 2017-08-01					
		2017-08-02 - 2020-08-02					
435	15228	2005-09-01 - 2007-08-31	246,605	-	246,605	-	246,605
436	22558	2018-04-01 - 2023-03-31	2,020,297	-	2,020,297	-	2,020,297
437	20381	2023-01-15 - 2024-01-14	347,980	-	347,980	-	347,980
438	16854	2017-06-15 - 2020-06-14	644,955	-	644,955	-	644,955
439	18044	2009-08-26 - 2011-08-25	420,630	-	420,630	-	420,630
440	16413	2012-01-02 - 2013-01-01	46,933	-	46,933	-	46,933
		2017-01-01 - 2018-12-31					
441	14865	2010-08-01 - 2014-07-31	943,358	-	943,358	-	943,358
442	22155	2010-10-08 - 2013-10-07	646,185	-	646,185	-	646,185
443	23135	2019-07-25 - 2023-04-24	1,914,030	-	1,914,030	-	1,914,030
444	19318	2016-05-29 - 2020-03-11	662,544	-	662,544	-	662,544
445	15247	2006-06-15 - 2008-06-15	241,360	49,895	291,255	49,895	241,360
446	27222	2018-04-01 - 2020-04-01	658,766	-	658,766	-	658,766
447	30305	2022-09-26 - 2023-01-25	265,500	-	265,500	-	265,500
448	20617	2016-02-25 - 2018-02-24	704,372	-	704,372	-	704,372
449	14942	2004-07-01 - 2006-06-30	192,793	-	192,793	-	192,793
450	27577	2022-03-07 - 2024-03-06	937,017	-	937,017	-	937,017
451	33712	2022-05-20 - 2024-05-19	874,262	-	874,262	-	874,262
452	20243	2010-01-25 - 2015-01-24	1,136,607	-	1,136,607	-	1,136,607
453	15523	2012-01-25 - 2017-01-25	1,186,102	-	1,186,102	-	1,186,102
454	20736	2009-11-26 - 2010-12-03	981,180	-	981,180	-	981,180
		2015-08-12 - 2019-07-11					

455	10527	2004-11-25 - 2006-01-12	114,382	-	114,382	-	114,382
456	29734	2018-08-01 - 2021-07-31	709,206	-	709,206	-	709,206
457	17302	2011-01-10 - 2014-01-11	1,081,426	-	1,081,426	-	1,081,426
458	20740	2021-08-30 - 2023-08-29	1,205,600	-	1,205,600	-	1,205,600
459	12153	2010-05-03 - 2013-05-02	945,597	-	945,597	-	945,597
460	14546	2004-01-01 - 2006-12-31	225,420	-	225,420	-	225,420
461	15433	2016-03-01 - 2020-08-03	1,169,198	108,054	1,277,252	-	1,277,252
462	18720	2008-07-20 - 2011-07-19	656,488	-	656,488	-	656,488
463	14804	2012-04-20 - 2017-04-19	1,199,293	-	1,199,293	-	1,199,293
464	16154	2006-01-01 - 2007-12-31	257,327	-	257,327	-	257,327
465	26403	2017-09-14 - 2021-08-31	1,345,991	-	1,345,991	-	1,345,991
466	22634	2007-06-18 - 2012-06-17	1,409,034	-	1,409,034	-	1,409,034
467	9757	2005-05-02 - 2008-05-02	415,065	-	415,065	-	415,065
468	30105	2018-07-01 - 2020-06-30	709,207	-	709,207	-	709,207
469	13984	2004-04-01 - 2007-03-31	336,005	-	336,005	-	336,005
470	14863	2008-03-27 - 2010-03-26	409,267	-	409,267	-	409,267
471	12455	2007-02-08 - 2010-02-07	568,246	-	568,246	-	568,246
472	15799	2008-07-30 - 2012-07-29	929,902	-	929,902	-	929,902
473	18460	2011-11-27 - 2016-11-26	1,170,213	-	1,170,213	-	1,170,213
474	12285	2008-05-22 - 2011-05-21	652,900	-	652,900	-	652,900
475	20954	2012-05-15 - 2017-05-14	671,005	-	671,005	-	671,005
476	8335	2001-02-10 - 2003-02-09	150,336	-	150,336	-	150,336
477	19686	2009-10-01 - 2011-09-30	431,127	-	431,127	-	431,127
478	15203	2008-02-27 - 2012-02-07	920,850	43,368	964,218	171,993	792,225
479	11280	2010-09-23 - 2015-09-22	1,284,325	-	1,284,325	-	1,284,325
480	26930	2019-11-28 - 2023-11-27	1,745,304	105,969	1,851,273	1,688,182	163,091
			447,237,832	2,627,885	449,865,717	5,577,449	444,288,268

වැටුප් සහිත හා වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබාගෙන ගිවිසුම් බැඳුම්කර කඩකළ වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු මුදල් පිළිබඳ විස්තර

අනු අංකය	පුද්ගලික ලිපිගොනු අංකය	සේවය හැර ගිය දිනය	නිවාඩු කාලපරිච්ඡේදය	බැඳුම්කර-දඩ මුදල (රු)	අයකර ගෙන නිවුණු මුදල (රු)	තවදුරටත් අයවීමට ඇති මුදල (රු)
1	19795	2019-06-15	2011-09-21 - 2013-09-20 2017-06-15 - 2019-06-14	2,116,110	1,298,934	817,176
2	12922	2018-12-08	2006-06-26 - 2008-06-25 2012-07-23 - 2015-08-22 2016-09-12 - 2018-08-11	1,678,356	1,031,200	647,156
3	19060	2017-01-07	2011-05-30 - 2013-05-29 2015-07-01 - 2017-06-30	1,789,760	1,218,480	571,280
4	16362	2016-06-30	2010-12-23 - 2012-12-22	1,593,780	-	1,593,780
5	17331	2014-02-13	2008-08-31 - 2010-08-30 2012-02-13 - 2014-02-12	1,505,401	1,114,816	390,585
6	16172	2015-02-01	2006-09-04 - 2008-09-03 2014-02-03 - 2015-02-01	484,048	-	484,048
7	11873	2009-08-14	2001-02-10 - 2003-02-07 2007-08-15 - 2009-08-14	785,938	198,502	587,436
8	17392	2015-08-21	2008-12-09 - 2010-12-08 2015-02-21 - 2015-08-20	1,162,480	-	1,162,480
				11,115,873	4,861,932	6,253,941

වැටුප් සහිත නිවාඩු ලබාගත් කලාත්‍රයා සමඟ යාමට වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබාගෙන ගිවිසුම් කඩ කළ
වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු මුදල් පිළිබඳ විස්තර

අනු අංකය	පුද්ගලික ලිපිගොනු අංකය	සේවය හැර ගිය දිනය	නිවාඩු කාල පරිච්ඡේදය	දඩ මුදල (රු.)	අයකර ගෙන නිමුණු මුදල (රු.)	තවදුරටත් අයවීමට ඇති මුදල (රු.)
1	27085	2021-10-20	2019-10-20 - 2021-10-19	793,320	-	793,320
2	34080	2022-12-01	2021-01-31 - 2022-11-30	813,267	-	813,267
3	25032	2018-10-10	2016-10-10 - 2018-10-09	488,105	-	488,105
4	23976	2023-03-29	2021-03-29 - 2023-03-28	965,820	-	965,820
5	29079	2024-03-10	2022-03-10 - 2024-03-09	884,065		884,065
6	26943	2024-03-21	2022-03-21 - 2024-03-20	882,043	-	882,043
7	31642	2022-03-01	2020-03-01 - 2022-02-28	874,262		874,262
8	34821	2023-11-20	2021-11-20 - 2023-11-19	874,867	-	874,867
9	29768	2023-12-09	2022-03-11 - 2023-12-08	758,683	-	758,683
10	22187	2019-04-06	2017-04-06 - 2019-04-05	397,036	-	397,036
11	26614	2024-02-20	2018-08-01 - 2020-07-31 2022-03-01 - 2024-02-28	1,723,320	-	1,723,320
12	31083	2023-11-28	2021-01-25 - 2023-01-24	872,760	-	872,760
13	25023	2022-10-23	2019-06-03 - 2021-06-02	467,153	-	467,153
				10,794,701		10,794,701

විගණනය සඳහා පුද්ගලික ලිපිගොනු ඉදිරිපත් නොකළ වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු බවට විගණනයට තොරතුරු ලැබී ඇති මුදල් පිළිබඳ විස්තර

අනු අංකය	පුද්ගලික ලිපිගොනු අංකය - නම	බැඳුම්කර දඩ මුදල (රු.)	වැඩිපුර ගෙවූ වැටුප් හා අයවීමට ඇති ණය හා අත්තිකාරම් ශේෂයන් (රු.)	අයවීමට ඇති මුළු මුදල (රු.)	අයකරගත් මුදල (රු.)	තවදුරටත් අයවීමට ඇති මුදල (රු.)
1	ඒ අභිමන්යු	569,760	-	569,760	-	569,760
2	ඒ.ඩී.එම්.රත්නායක	901,447	-	901,447	-	901,447
3	ඒ.කේ.ඒ.එම්.වික්‍රමාරච්චි	1,653,228	-	1,653,228	-	1,653,228
4	17187	1,170,213	-	1,170,213	-	1,170,213
5	ඒ.කනගරාජන්	2,280,120	-	2,280,120	1,150,000	1,130,120
6	ඒ.එම්.එන්.ටී.වී. බණ්ඩාර	909,075	-	909,075	29,395	879,680
7	ඒ.එම්.එස්.කේ.සෙනෙවිරත්න	595,964	-	595,964	-	595,964
8	23822	1,151,725	-	1,151,725	-	1,151,725
9	ඒ.එන්. ද අල්විස්	961,956	-	961,956	-	961,956
10	24086	411,530	-	411,530	-	411,530
11	ඒ.කනගරාජන්	2,280,120	-	2,280,120	1,100,000	1,180,120
12	බී.එල්.සී.දිල්ශාන්	-	23,134	23,134	-	23,134
13	12267	679,142	-	679,142	-	679,142
14	17585	924,942	-	924,942	-	924,942
15	20213	1,166,456	-	1,166,456	-	1,166,456
16	සී.ආර්.විතානාරච්චි	-	9,831	9,831	-	9,831
17	15708	838,997	-	838,997	-	838,997
18	ඩී.ජී.කේ.ඩබ්.එස්.බණ්ඩාර	-	84,180	84,180	-	84,180
19	16571	1,296,557	-	1,296,557	-	1,296,557
20	23623	1,031,400	-	1,031,400	-	1,031,400
21	22700	1,101,892	-	1,101,892	-	1,101,892
22	24220	789,982	-	789,982	-	789,982
23	ඩී.එම්.එන්.ආර්. රළපනාච	344,500	-	344,500	-	344,500
24	24696	1,151,725	-	1,151,725	-	1,151,725
25	25019	1,122,624	-	1,122,624	-	1,122,624
26	15418	1,209,718	-	1,209,718	-	1,209,718
27	22252	6,929,610	-	6,929,610	-	6,929,610
28	ඩී.ටී.කුලතුංග	732,355	-	732,355	-	732,355
29	ඊ.කේ.විතාන	4,225,275	-	4,225,275	-	4,225,275
30	14255	1,269,718	-	1,269,718	-	1,269,718
31	ජී.එම්.එම්.ඉන්ටිකාල්	402,075	-	402,075	-	402,075
32	20437	1,951,871	-	1,951,871	250,269	1,701,602
33	24872	1,111,473	-	1,111,473	-	1,111,473
34	එච්.බී.කේකේ.බණ්ඩාරල	2,046,911	-	2,046,911	145,195	1,901,716
35	28596	512,248	-	512,248	-	512,248
36	එච්.කේ.ඒ.එස්.කේ.කාරියවසම්	409,185	-	409,185	-	409,185
37	එච්.එල්.බී.කයින්ඩිලි	1,126,808	-	1,126,808	-	1,126,808
38	13482	1,165,445	-	1,165,445	-	1,165,445
39	එච්.පී.පී.වර්ණකුලසූරිය	671,005	-	671,005	-	671,005
40	16802	1,156,178	-	1,156,178	-	1,156,178
41	යු.කේ.උඩුවේවිදාන	410,615	-	410,615	-	410,615
42	අයි.ඩබ්.එම්.ජේ.කේ.ඉමරාන්	600,000	-	600,000	-	600,000
43	28959	1,759,652	-	1,759,652	-	1,759,652

44	12362	1,336,227	-	1,336,227	-	1,336,227
45	26305	1,101,892	-	1,101,892	-	1,101,892
46	13040		1,151,820	1,151,820	-	1,151,820
47	කේ.එස්.විතානගේ	2,914,740	-	2,914,740	1,200,350	1,714,390
48	27712	2,279,453	-	2,279,453	-	2,279,453
49	කේ.උමාපති	47,916	-	47,916	-	47,916
50	13755	685,545	-	685,545	-	685,545
51	10820	224,010	-	224,010	-	224,010
52	14656	1,186,102	-	1,186,102	-	1,186,102
53	එල්. ශ්‍රී ස්කන්ධරාජා	428,382	-	428,382	-	428,382
54	එම්.ඒ.සී.කේ.ඒ.නසාර්	33,157	-	33,157	--	33,157
55	එම්.ඒ.පී.ධම්මික	353,275	40,089	393,364	-	393,364
56	එම්.බී.වර්ණකුලසූරිය	1,297,206	-	1,297,206	-	1,297,206
57	16940	663,782	-	663,782	-	663,782
58	එම්.ඩී.එම්.එස්.පෙරේරා	633,428	-	633,428	-	633,428
59	එම්.ගුණානන්ද	210,636	-	210,636	-	210,636
60	එම්.ජීවානන්දන්	820,040	-	820,040	-	820,040
61	15455	391,828	-	391,828	-	391,828
62	එම්.එල්.එම්.රයිස්	687,480	-	687,480	553,110	134,370
63	21044	1,180,662	-	1,180,662	-	1,180,662
64	එම්.එස්.ජේ.සේනාරත්න	767,918	-	767,918	-	767,918
65	23173	1,136,607	-	1,136,607	-	1,136,607
66	18093	1,211,535	-	1,211,535	-	1,211,535
67	එන්.කේ.රත්නායක	1,031,545	-	1,031,545	-	1,031,545
68	එන්.එම්.එන්.හසීර්	594,036	-	594,036	-	594,036
69	එන්.පී.නවගමුව	1,186,102	-	1,186,102	-	1,186,102
70	පී.ජී.ගෝවින්ද	195,585	-	195,585	-	195,585
71	පී.ජී.ගෝවින්ද	195,585	-	195,585	-	195,585
72	පී.එල්.එම්.ඒ.පත්මලාල්	1,900,562	-	1,900,562	-	1,900,562
73	පී.සුබ්‍රමනියම්	2,290,096	-	2,290,096	-	2,290,096
74	22238	901,350	-	901,350	-	901,350
75	ආර්.වී.විඑම්.ආර්එස්. එස්.වනිගසේකර	1,956,018	-	1,956,018	61,769	1,894,249
76	22268	2,189,628	-	2,189,628	60,265	2,129,363
77	ආර්.ඒ.නානායක්කාර	982,626	-	982,626	-	982,626
78	15829	509,175	-	509,175	-	509,175
79	27089	1,901,752	-	1,901,752	-	1,901,752
80	ආර්.එම්.ඒධර්මසේන	927,855	-	927,855	-	927,855
81	27198	317,357	-	317,357	-	317,357
82	22251	844,249	-	844,249	-	844,249
83	22828	598,645	-	598,645	-	598,645
84	එස්.ඒ..එම්.ඩී. සූරියආරච්චි	1,515,528	-	1,515,528	57,087	1,458,441
85	එස්.වන්ද්‍රසේකරම්	1,166,410	-	1,166,410	-	1,166,410
86	එස්.ඩී.නානායක්කාර	3,101,436	-	3,101,436	101,669	2,999,767
87	23676	681,020	-	681,020	-	681,020
88	එස්. ගොඩවෙලගේ	1,150,080	-	1,150,080	75,080	1,075,000
89	22311	1,446,405	-	1,446,405	-	1,446,405
90	එස්.අයි.ධර්මකීර්ති	388,518	-	388,518	-	388,518
91	24690	1,551,356	-	1,551,356	-	1,551,356
92	එස්.එම්.යූ.කේ.සමරකෝන්	379,130	-	379,130	-	379,130
93	16264	390,585	-	390,585	-	390,585
94	එස්.පී.වෙලගෙදර	544,235	-	544,235	50,000	494,235
95	20320	1,145,947	-	1,145,947	-	1,145,947
96	එස්.ආර්.විජේසුමේභන්	412,060	-	412,060	-	412,060
97	24694	1,151,725	-	1,151,725	-	1,151,725
98	20143	2,556,056	-	2,556,056	-	2,556,056
99	එස්.ශිවකාන්තන්	920,850	-	920,850	308,625	612,225
100	එස්.වී.ජේ ආර්.ගුණසේකර	1,609,337	-	1,609,337	97,034	1,512,303

101	ටී.බී.දිසානායක	247,060	-	247,060	-	247,060
102	ටී.ජී.එන්.එම්.අශෝක සමන් බණ්ඩාර	1,166,410	-	1,166,410	-	1,166,410
103	32321	-	53,973	53,973	-	53,973
104	23521	1,166,410	-	1,166,410	-	1,166,410
105	16003	421,737	-	421,737	-	421,737
106	ශ්‍රී.එස්.පී.කුමාර ධර්මසේන	1,679,074	-	1,679,074	1,470,000	209,074
107	වී.එන්.ඩී.ආර්.මැල්ගොඩ	263,346	-	263,346	-	263,346
108	22457	-	676,975	676,975	-	676,975
109	වී.පී.වේලුපිල්ලේ	1,524,993	-	1,524,993	-	1,524,993
110	ඩබ්.ඒ.ඩී.එස්.කේ.ගුණසිංහ	257,002	-	257,002	-	257,002
111	23983	1,166,410	-	1,166,410	-	1,166,410
112	ඩබ්.ඩී.එස්.එස්. පෙරේරා	2,193,394	-	2,193,394	-	2,193,394
113	12075	1,312,325	-	1,312,325	-	1,312,325
114	ඩබ්.ටී.ඒ.එස්.විතාන	508,008	-	508,008	-	508,008
115	ඩබ්.වීරකෝන්	2,089,118	-	2,089,118	30,761	2,058,357
116	26279	861,397	-	861,397	-	861,397
		124,104,846	2,040,002	126,144,848	6,740,609	119,404,239

නියැදිය තෝරාගැනීමෙන් පසුව ලැබුණු තොරතුරු අනුව සේවය අතහැර ගොස් තිබුණු වෛද්‍ය නිලධාරීන්

අනු අංකය	යොමු අංකය	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය	ආයතනය	සේවය හැරගිය දිනය	සේවය හැරයාමේ නිවේදනය නිකුත් කළ දිනය
1	AMHK-E1-PF-MO-785	-	Ashraff Memorial Hospital	2024-01-01	2024-07-10
2	HPB-F-PF-I-73	-	Health Promotion Bureau	2023-12-30	2024-08-12
3	EAC-MO-14539	-	N.H.KANDY	2024-07-24	2024-08-05
4	EA-MO-729	-	ජාතික අක්ෂි රෝහල කොළඹ 10	2024-05-10	2024-06-01
5	NU-E02-MO-PF-82	-	වෘක්කවේද කාන්දුපෙරීම හා චකුගඩු බද්ධකිරීමේ ජාතික මධ්‍යස්ථානය	2024-06-02	2024-07-03
6	ECD-PF-38603	-	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	2023-09-18	2024-09-03
7	ECC-PF-29455	-	එම	2023-08-22	2024-08-22
8	EC-1-ECI-PF-21931	786371201V	එම	2024-06-19	2024-08-27
9	ECK-PF-32333	866201773V	එම	2024-06-10	2024-07-25
10	ECH-PF-30967	198662803184	එම	2024-02-05	2024-09-09
11	ECH-PF-25918	821591090V	එම	2024-06-15	2024-08-17
12	ECK-PF-19203	750070191V	එම	2015-09-17	2024-08-14
13	TCS-Z-PF-28432	-	එම	2024-03-13	2024-06-20
14	ECK-PF-32289	-	එම	2024-04-16	2024-06-06
15	ECW-PF-30979	857710533V	එම	2024-03-05	2024-05-20
16	ECG-PF-29429	847113804V	එම	2023-12-08	2024-06-දින රහිත
17	ECS-PF-19247	742920941V	එම	2013-09-15	2024-06-20
18	DDG-DS-E-FL-09-2021	-	එම	2024-04-01	2024-06-11
19	EC-1-ECS-PF-30799	-	එම	2024-04-19	2024-06-25
20	TCS-U-PF-11994	-	එම	2024-01-31	2024-07-08
21	ECW-PF-32100	866431540V	එම	2023-10-02	2024-07-05
22	ECK-PF-35290	-	එම	2019-11-12	2024-07-04
23	ECP-PF-29700	857242629V	එම	2024-02-01	2024-04-26
24	DDG-DS-E-FL-07-2021	-	එම	2023-11-17	2024-05.08
25	ECP-PF-29578	865610025V	එම	2024-05-25	2024.07-03
26	ECD-PF-12142	-	එම	2024-06-03	2024-07-12
27	ECG-PF-20484	762140187V	එම	2023-09-02	2024-07-19
28	ECG-PF-19268	-	එම	2023-07-31	2024-07-20
29	ECH-PF-38625	928510344V	එම	2022-12-17	2024-07-15
30	ECS-PF-20338	-	එම	2024-06-13	2024-06-13
31	TCS-U-PF-24982	-	එම	2024-01-31	2024-08-15
32	ECF-PF-28573	198565100360	එම	2024-02-16	2024-08-17
33	TCS-K-PF-24213	-	එම	2023-05-04	2024-08-02

ගිවිසුම් බැඳුම්කර රහිතව සේවය හැරගොස් තිබුණු වෛද්‍යවරුන්ගෙන් අයවිය යුතු මුදල් පිළිබඳ තොරතුරු

අනු අංකය	පුද්ගලික ලිපිගොනු අංකය	සේවය හැර ගිය දිනය	වැඩිපුර ගෙවූ වැටුප් (රු.)	සේවක ණය හා අත්තිකාරම් (රු.)	මුළු මුදල (රු.)	අයකළ මුදල (රු.)	තවදුරටත් අයකර ගැනීමට ඉතිරි මුදල (රු.)
1	19773	2020-12-07	-	7,624	7,624	-	7,624
2	27011	2022-08-27	24,796	-	24,796	-	24,796
3	30480	2023-01-06	342,255	-	342,255	248,255	94,000
4	27007	2023-10-10	200,895	-	200,895	-	200,895
5	9783	2005-01-02	-	713,900	713,900		713,900
			567,946	721,524	1,289,470	248,255	1,041,215

විධිමත් පරිදි රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් බලය අභිනියෝජනය නොකළ පළාත් සභා විසින් වෛද්‍යවරුන් වෙත නිවාඩු අනුමත කරන ලද අවස්ථාවන් පිළිබඳ තොරතුරු

අනු අංකය	ලිපිගොනු අංකය	නිවාඩු කාලය	නිවාඩු වර්ගය	නිරීක්ෂණය
1	23728	2022-03-31 - 2022-05-31	වැටුප් සහිත විදේශ නිවාඩු	වැටුප් සහිත විදේශ නිවාඩුවක් විධිමත් අධිකාරී බලයක් රහිතව මධ්‍යම පළාත් සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් අනුමත කර තිබුණි.
2	17946	2010-06-01 - 2012-05-31	වැටුප් රහිත විදේශ රැකියා නිවාඩු	වසර දෙකක නිවාඩුව වයඹ පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් අනුමත කර ඇති අතර ගිවිසුම අත්සන් කර ඇත්තේ පුත්තලම දිස්ත්‍රික් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ සමඟ විය. දඩ මුදල අයකිරීම සඳහා ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.
3	10541	2002-08-01 - 2007-07-31	වැටුප් රහිත විදේශ රැකියා නිවාඩු	වසර පහක නිවාඩුව වයඹ පළාත් ආණ්ඩුකාර ලේකම්වරයා විසින් අනුමත කර තිබුණු අතර අත්සන් කරන ලද ගිවිසුමක් ලිපිගොනුවේ 4 ඇතුළත් නොවීය පසුව සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් 6 වසර තුනක නිවාඩු 7 වක් අනුමත කර තිබුණි. එම වසර තුනට අදාළව 8 ගිවිසුම් ගතවී තිබුණු අතර අයකළ යුතු දඩ මුදල එම වර්ෂ තුනට අදාළව පමණක් ගණනය කර තිබුණි.
4	23968	2012-05-20 - 2014-05-19	වැටුප් රහිත විදේශ රැකියා නිවාඩු	වසර දෙකක නිවාඩුව උතුරු මැද පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් අනුමත කර ඇත ඔහුට ඒ සඳහා බලයක් නොමැති අතර අදාළ ගිවිසුමේ දඩ මුදල සඳහන් කර නොතිබුණි. 2024-08-15 දින දක්වා දඩ මුදල ගණනය කර නොතිබුණු අතර සේවය අතහැර ගිය දිනය 2015-05-20 ලෙස සැලකූ පදනම තහවුරු නොවීය. නිවාඩුව අවසානයේ නිලධාරියා සේවයට පැමිණි බවක් තහවුරු නොවීය.
5	11600	2008-12-01 - 2011-12-01 2012-06-15 - 2013-12-15	වැටුප් රහිත විදේශ රැකියා නිවාඩු	මින් පළමු නිවාඩුව මධ්‍යම පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් විසින් අනුමත කර තිබුණු අතර දෙවන නිවාඩුව මධ්‍යම පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් අනුමත කර තිබුණි. ගිවිසුම් ගත වී නොතිබුණි.
6	28062	2016-05-30 - 2016-08-30 2016-08-30 - 2017-02-28	වැටුප් සහිත විදේශ නිවාඩු වැටුප් රහිත විදේශ රැකියා නිවාඩු	මධ්‍යම පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයාගේ අනුමැතියට යටත්ව වැටුප් සහිත විදේශ නිවාඩුව ලබාදී ඇත. එම නිවාඩුව අවසන් කර නැවත ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණි බවට සාක්ෂි නොමැත. මෙවැනි අවස්ථාවක වැටුප් රහිත නිවාඩු අනුමත කිරීමේ නීතිමය ප්‍රතිපාදනයක් නොතිබියදී නැවත මාස 06 වටුප් රහිත විදේශ නිවාඩු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් අනුමත කර තිබුණි.

7	18386	2010-10-27 - 2012-10-26	වැටුප් රහිත-විදේශ රැකියා	නැගෙනහිර පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් නිවාඩු අනුමත කර ඇත. අදාළ ගිවිසුම ලිපිගොනුවේ ඇතුළත් නොවීය. 2013-08-26 දින සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් ගිවිසුම් ප්‍රකාරව දඩ මුදල අයකර ගැනීමට කටයුතු කරන ලෙස නැගෙනහිර පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ වෙත දන්වා යවා තිබුණද ඉන්පසුව කිසිදු පසුපරමක් සිදුකර නොතිබුණි.
8	21005	2016-01-25 - 2017-09-24	වැටුප් රහිත-විදේශ රැකියා	දකුණු පළාත් ආණ්ඩුකාර විසින් අනුමත කර තිබුණි.
9.	9033	2008-06-05 - 2011-06-04	වැටුප් රහිත අධ්‍යයන නිවාඩු	ගිවිසුම් ගතවී තිබුණේ මධ්‍යම පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ සමඟ විය. රු.725,908.00 ක දඩ මුදල අයකරගෙන තිබුණේ මධ්‍යම පළාත් සභාවට වූ අතර එම මුදල අමාත්‍යාංශය ගෙන්වා ගෙන නොතිබුණි.
10.	20917	2020-02-02 - 2020-08-01	වැටුප් සහිත පෞද්ගලික විදේශ නිවාඩු	සබරගමුව පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් අනුමත කර ඇත. නමුත් ඇය සේවයට වාර්තා කර ඇත්තේ 2021-01-21 දිනයි 2020-08-02-2021-01-25 දක්වා වැටුප් රහිත නිවාඩු නිලධාරියාගේ අනිවාර්ය සේවා කාලය 2027-08-06 දක්වා දීර්ඝ කිරීමට යටත්ව 2022-06-22 දින අනුමත කර තිබුණි.

වැටුප් සහිත විදේශීය අධ්‍යයන නිවාඩු ලබාගෙන ගිවිසුම් බැඳුම්කර කඩකළ වෛද්‍යවරුන් වෙනුවෙන් රජය විසින් දරන ලද සත්‍ය වියදම් ගණනය නොකළ අවස්ථා පිළිබඳ තොරතුරු

අනු අංකය	ලිපිගොනු අංකය	හැඳුණුම්පත් අංකය	නිවාඩු කාලය	බැඳුම්කරයේ දැක්වෙන මුදල (රු.)	වෙනත් නිරීක්ෂණ
1	20793	772622422V	2014-09-01 - 2017-08-31	2,802,024	2014.09.28 සිට පළමු ශ්‍රේණියට උසස් කර ඇත ඒ අනුව අයකළ යුතු බැඳුම්කර මුදල නැවත ගණනය කළ යුතුය.
2	24195	803023484V	2016-10-10 - 2018-10-09	2,267,536	-
3	19909	767642059V	2012-04-25 - 2014-04-24	4,537,214	-
4	13362	676310657V	2009-01-25 - 2011-01-24	3,399,230	-
5	21759	761252186V	2019-11-30 - 2021-11-29	8,731,936	-
6	24159	791411408V	2016-05-13 - 2018-05-12	2,345,296	-
7	24316	795463283V	2017-02-07 - 2019-02-06	2,346,736	-
8	19970	760343730V	2015-01-08 - 2017-01-07	2,085,176	-
9	25423	818634200V	2021-10-21 - 2023-10-20	9,233,520	-
10	26111	842721776V	2020-03-17 - 2022-03-16	2,863,120	-
11	24572	817422640V	2018-01-10 - 2020-01-09	3,632,746	-
12	25507	823563124V	2019-04-29 - 2021-04-28	2,382,736	-
13	29366	868210168V	2021-06-06 - 2023-06-05	2,595,000	-
14	26524	845415145V	2019-11-26 - 2021-11-25	2,619,832	-
15	23023	786003172V	2020-10-27 - 2022-10-26	9,467,200	-
16	23704	807180959V	2016-08-19 - 2018-08-18	2,437,234	-
17	24028	801100899V	2015-05-20 - 2017-05-19	2,056,816	-
18	24151	197969300454	2021-11-12 - 2023-11-11	7,257,784	-
19	26519	835861937V	2020-02-05 - 2022-02-04	6,673,089	-
20	24673	805551267V	2017-07-18 - 2019-07-17	2,328,016	-
21	24784	812031481V	2016-01-31 - 2018-01-30	2,271,376	-
22	26671	833360671V	2020-08-04 - 2022-08-03	8,226,904	-
23	27624	835502210V	2021-05-06 - 2023-05-05	8,756,595	-
24	28518	840592499V	2020-02-02 - 2022-02-01	2,650,888	-
25	29471	868651270V	2021-06-24 - 2023-06-23	6,670,008	-
26	21863	787943551V	2014-05-12 - 2016-05-11	7,466,400	-
27	22052	782632671V	2014-07-27 - 2016-07-26	1,886,736	-
28	22176	776851825V	2019-11-09 - 2021-11-08	2,431,480	-
29	21927	787340580V	2016-11-19 - 2018-11-18	2,518,576	-
30	20981	766710689V	2014-09-24 - 2016-09-23	1,864,816	-
31	29780	860440520V	2019-07-08 - 2021-07-07	2,355,712	-
32	19873	761912470V	2012-08-01 - 2014-08-31	5,745,018	-
33	18052	725891288V	2012-01-24 - 2014-01-23	1,343,244	-
34	15758	712753269V	2016-11-11 - 2018-11-10	7,506,680	-
35	25575	812810596V	2018-06-07 - 2020-06-06	2,737,552	-
36	24671	806261440V	2019-05-30 - 2021-05-29	8,579,296	-
37	20912	760552631V	2013-04-25 - 2015-04-24	1,888,382	-
38	15305	725121750V	2005-11-01 - 2007-10-31	2,914,740	-
39	28437	198477903775	2019-02-17 - 2021-02-16	2,432,800	-
40	15357	702632250V	2008-11-06 - 2010-11-05	1,161,480	-
41	15239	706762310 V	2006-09-27 - 2008-09-26	754,624	-

42	17879	742961362V	2008-12-10 - 2010-12-09	986,680	-
43	10310	645261496V	2006-06-17 - 2008-06-15	764,712	-
44	13953	681910158V	2005-01-15 - 2007-01-14	663,312	-
45	15527	702011752V	2008-10-01 - 2010-09-30	1,014,280	-
46	14760	702831881V	2005-05-05 - 2007-05-04	624,624	-
47	10357	612662827V	2004-08-29 - 2006-08-28	2,362,576	-
48	12204	691244083V	2003-10-15 - 2005-10-14	710,040	-
49	28447	850880522V	2021-05-08 - 2023-05-07	3,071,448	-
50	25910	825544372V	2020-03-08 - 2022-03-07	2,727,976	-
51	22317	780570032V	2015-08-06 - 2017-08-05	2,641,456	-
52	19781	767570120V	2013-04-19 - 2013-12-02 2015-12-19 - 2017-12-18	6,403,256	-
53	27601	840870901V	2021-07-28 - 2023-07-27	2,875,800	-
54	23721	810023465V	2017-04-30 - 2018-05-31	7,955,904	-
55	18981	755512044V	2014-08-06 - 2016-08-05	5,582,056	-
56	26547	830931597V	2021-01-25 - 2023-01-24	3,113,894	-
57	18942	750711995V	2013-10-21 - 2015-10-20	1,949,702	-
58	18845	757372630V	2013-01-09 - 2015-01-08	1,460,868	-
59	9692	637800264V	2004-01-01 - 2005-12-31	1,391,346	-
60	13756	681190660V	2008-10-10 - 2010-10-10	3,371,656	-
61	17813	741472791V	2011-10-06 - 2013-10-05	5,345,280	-
62	25672	821563127V	2022-01-14 - 2024-01-13	3,306,628	-
63	25273	792653774V	2021-02-15 - 2023-02-14	3,149,088	-
64	21175	197777300088	2018-06-25 - 2020-06-24	2,579,056	-
65	22693	795663266V	2019-03-08 - 2021-03-07	8,902,168	-
66	24671	806261440V	2019-05-30 - 2021-05-29	8,579,296	-
67	25507	823563124V	2019-04-29 - 2021-04-28	2,382,736	-
68	25653	198179603536	2017-06-01 - 2019-05-31	2,300,000	-
69	19909	767642059V	2012-04-25 - 2014-04-24	4,537,214	-
70	13362	676310657V	2009-01-25 - 2011-01-24	3,399,230	-
71	20793	772622422V	2014-09-01 - 2017-08-31	2,802,024	-
72	20975	771834175V	2020-02-20 - 2022-02-19	2,650,200	-
73	28476	851661085V	2021-09-04 - 2023-09-03	2,911,680	-
74	23937	801880371V	2019-10-10 - 2019-10-09	8,096,656	-
75	17158	731570973V	2010-05-03 - 2012-05-02	1,216,080	-
76	22741	790721292V	2015-01-22 - 2017-01-21	7,305,856	-
77	14545	708512362V	2009-01-06 - 2011-01-05	1,177,580	-
78	14501	690820692V	2012-07-09 - 2014-07-08	1,529,508	-
79	19564	751022751V	2012-09-12 - 2014-09-11	1,338,708	-
80	20408	763082156V	2014-07-27 - 2016-07-26	1,921,456	-
81	27918	842372798V	2019-08-01 - 2021-07-31	8,398,384	-
82	25272	792441327V	2022-02-16 - 2024-02-15	3,513,568	-
83	23663	796040998V	2016-04-22 - 2018-04-21	2,364,016	-
84	30780	875553275V	2021-05-12 - 2023-05-11	2,778,960	-
85	24772	812993631V	2020-11-09 - 2022-11-08	2,778,960	-
86	26344	855642492V	2020-09-29 - 2022-09-28	2,441,320	-
87	25552	801840051V	2017-11-17 - 2019-11-16	2,309,296	-
88	23779	802433328V	2020-09-24 - 2022-09-23	3,218,488	-
89	28387	852640596V	2019-11-27 - 2021-11-15	2,680,113	-
90	26453	198330202113	2021-02-07 - 2023-02-06	3,066,024	-
91	24727	19814200824	2018-12-02 - 2020-12-01	2,633,656	-
92	27661	846613471V	2018-05-31 - 2020-05-30	2,309,296	-
93	23728	796251867V	2015-07-02 - 2017-07-01	5,888,556	-
94	24773	198123603646	2021-02-15 - 2023-02-14	2,745,192	-
95	20195	741761750V	2021-03-29 - 2023-03-28	3,602,496	-
96	21010	775031387V	2017-09-13 - 2019-09-12	8,288,135	-

97	21169	197414500733	2015-01-28 - 2017-01-25	1,899,376	-
98	21434	197510800590	2021-04-12 - 2023-04-11	8,345,970	-
99	28599	198520403652	2019-08-25 - 2021-08-24	2,406,928	-
100	23996	198000203386	2017-06-23 - 2019-06-22	2,309,296	-
101	23379	790211740V	2015-12-15 - 2017-12-14	2,382,736	-
102	24590	825293639V	2016-08-10 - 2018-08-09	8,112,936	-
103	27472	837713439V	2019-05-26 - 2021-05-25	2,455,072	-
104	25750	820951590V	2017-07-01 - 2019-06-30	2,309,296	-
105	12065	661911298V	2004-07-10 - 2006-12-11	672,864	-
106	25559	198015103158	2017-12-14 - 2019-12-10	2,308,816	-
107	23881	780772263V	2019-12-27 - 2021-12-26	2,906,872	-
108	18774	737010597V	2009-07-02 - 2011-07-01	1,167,280	-
109	24558	198119100546	2015-03-27 - 2017-03-26	1,846,576	-
110	23665	802534272V	2015-09-06 - 2017-09-05	2,833,376	-
111	21989	787042724V	2015-11-25 - 2017-11-24	2,067,016	-
112	25516	198122400633	2017-04-30 - 2019-04-26	2,328,016	-
113	25615	198226904536	2019-03-13 - 2021-03-12	2,607,640	-
114	17119	735371606V	2013-04-23 - 2015-04-24	1,770,142	-
115	19784	762114704V	2016-02-25 - 2018-02-24	2,382,736	-
116	25728	811080373V	2020-09-20 - 2022-09-19	3,152,872	-
117	20860	777341413V	2020-10-14 - 2022-10-13	2,778,088	-
118	27496	840760529V	2020-10-12 - 2022-10-11	2,650,888	-
119	27530	848290440V	2020-10-29 - 2022-10-28	3,354,064	-
120	28166	843301304V	2020-08-13 - 2022-08-12	2,386,096	-
121	25703	821051401V	2017-09-06 - 2019-09-05	2,328,016	-
122	25651	198230900447	2018-10-28 - 2020-10-27	2,304,040	-
123	17800	640353716X	2018-04-06 - 2020-04-05	8,547,976	-
124	28479	858322529V	2020-10-29 - 2022-10-28	2,809,240	-
125	17872	738101618V	2013-06-24 - 2015-06-23	6,330,402	-
126	29366	868210168V	2021-06-06 - 2023-06-05	2,595,000	-
127	26524	845415145V	2019-11-26 - 2021-11-25	2,619,832	-
128	28116	847891327V	2021-02-21 - 2023-02-20	3,015,720	-
129	26568	812960709V	2018-08-11 - 2020-08-10	2,451,736	-
130	22747	197983302600	2020-12-30 - 2022-12-29	6,349,472	-
131	24840	806520080V	2018-07-15 - 2020-07-14	2,401,456	-
132	17371	197258600480	2020-03-10 - 2022-03-09	8,513,200	-
133	24843	816410282V	2014-09-04 - 2017-03-22 2017-09-01 - 2018-08-31	1,778,936	-
134	28725	198416003664	2019-09-04 - 2021-09-03	2,288,656	-
135	24566	813392143V	2018-02-10 - 2020-02-09	2,365,456	-
136	10772	655580690V	2002-05-01 - 2004-04-30	569,792	-
137	10249	633271135V	2004-08-13 - 2006-08-12	1,018,462	-
138	14046	692902092V	2010-05-25 - 2012-05-24	5,493,640	-
139	10175	622100509X	2003-03-09 - 2004-12-15	622,748	-
140	15263	702773202V	2006-05-01 - 2008-04-30	776,088	-
141	17312	735450840V	2009-04-29 - 2011-04-28	3,145,380	-
142	17600	732041699V	2007-07-18 - 2009-07-17	976,560	-
143	24795	802343701V	2017-07-22 - 2019-07-21	2,308,816	-
144	25638	818312903V	2020-09-10 - 2022-09-09	2,737,984	-
145	7593	566232456V	2000-01-14 - 2002-01-13	583,680	-
146	27162	823600933V	2021-09-29 - 2023-09-28	3,052,264	-
147	28530	198431102226	2021-05-17 - 2023-05-16	2,876,064	-
148	24669	198061600261	2021-04-12 - 2023-04-11	3,291,210	-
149	26788	198335103605	2020-09-10 - 2022-09-09	2,737,984	-
150	24569	817202748V	2016-04-23 - 2018-04-22	8,093,736	-
151	17158	731570973V	2010-05-03 - 2012-05-02	1,216,080	-

152	21033	197671004120	2014-01-31 - 2016-01-30	1,698,382	-
153	25578	822313124V	2016-07-27 - 2018-07-26	2,309,296	-
154	19767	776991287V	2011-08-05 - 2013-08-04	1,311,000	-
155	24590	825293639V	2016-08-10 - 2018-08-09	8,112,936	-
156	20136	752241767V	2013-01-30 - 2015-01-29	427,111	-
157	18039	736991144V	2012-09-06 - 2014-09-05	1,443,708	-
158	19846	762732564V	2011-11-16 - 2013-11-15	5,410,649	-
159	25495	198184904416	2017-05-14 - 2019-05-13	2,457,400	-
160	19086	756580124V	2018-04-18 - 2020-07-11	2,171,522	-
161	19764	776062812V	2014-02-20 - 2016-02-19	5,790,129	-
162	26440	198372800362	2018-05-17 - 2020-05-16	2,290,096	-
163	25587	802110189V	2017-11-09 - 2019-12-08	2,327,536	-
164	24547	810051728V	2017-04-29 - 2019-04-28	2,290,096	-
165	11395	706683046V	2003-02-14 - 2005-05-02	557,648	-
166	25008	800682002V	2019-09-12 - 2021-09-11	2,594,104	-
167	28587	198329803500	2021-05-17 - 2023-05-16	2,843,520	-
168	23165	778062968V	2020-02-20 - 2022-02-19	3,981,490	-
169	10420	NO DETAIL	2000-03-01 - 2002-03-01	483,600	-
170	23788	198061700046	2020-08-31 - 2022-08-30	3,214,894	-
171	23961	197974500804	2019-08-12 - 2021-08-11	2,417,464	-
172	25536	825840737V	2020-01-17 - 2022-01-16	2,930,936	-
173	25898	815830296V	2019-11-23 - 2021-11-22	2,878,840	-
174	24615	817544282V	2016-03-05 - 2018-03-04	6,213,536	-
175	21981	197709502026	2017-07-10 - 2019-07-09	2,518,576	-
176	18832	760471062V	2011-01-26 - 2013-01-25	1,187,280	-
177	20247	750411118V	2015-01-11 - 2017-01-10	1,921,456	-
178	16362	718522498V	2010-12-23 - 2012-12-22	1,408,500	-
179	24578	818261764V	2017-07-21 - 2019-07-20	2,308,816	-
180	20061	778360209V	2018-10-18 - 2020-10-17	2,548,816	-
181	10704	NO DETAIL	2001-07-28 - 2003-07-27	1,657,957	-
182	17978	746481730V	2014-07-04 - 2016-07-03	7,717,196	-
183	14392	715142384V	2005-01-15 - 2007-01-14	2,736,950	-
184	18427	735861018V	2010-12-18 - 2012-12-17	5,249,800	-
185	24213	197903400086	2018-03-05 - 2020-03-04	2,346,256	-
186	20766	762911396V	2014-04-17 - 2016-04-16	1,902,736	-
187	13804	686451321V	2006-11-01 - 2008-10-31	397,037	-
188	15790	710522944V	2011-08-01 - 2013-07-31	345,210	-
189	22691	787900054V	2014-08-29 - 2016-08-28	5,584,856	-
190	28349	856483436V	2019-02-22 - 2021-02-21	2,406,928	-
191	17331	745052894V	2008-08-31 - 2010-08-30	1,114,816	-
192	28150	828000675V	2019-10-22 - 2021-10-21	8,554,808	-
193	23598	788572832V	2016-10-29 - 2018-10-28	2,252,656	-
194	16093	723401747V	2007-03-03 - 2009-03-02	791,680	-
195	15380	705730865V	2010-10-14 - 2012-10-13	4,200,680	-
196	20917	777752464V	2016-08-07 - 2018-08-06	8,267,496	-
197	19752	762582538V	2010-09-20 - 2012-09-19	1,152,480	-
198	19030	751600313V	2009-12-14 - 2011-12-13	1,169,280	-
199	23063	778041766V	2018-06-05 - 2020-06-04	8,315,656	-
200	25650	816873169V	2019-08-27 - 2021-08-26	2,477,344	-
201	26641	832132850V	2018-08-01 - 2020-07-31	2,432,536	-
202	7817	597530293V	1996-07-25 - 1998-07-24	363,600	-
203	22126	780783664V	2014-01-14 - 2016-01-13	1,966,496	-
204	20656	788002270V	2011-06-20 - 2013-06-19	1,946,974	-
205	13367	680250430V	2006-08-01 - 2008-07-31	2,322,287	-
206	29449	853450782V	2020-08-24 - 2022-08-23	3,001,384	-

වැටුප් සහිත විදේශීය අධ්‍යයන නිවාඩු ලබාගත් හා නිවාඩුවෙන් පසුව නැවත සේවයට වාර්තා නොකළ වෛද්‍යවරුන් 71 දෙනෙකුගෙන් අදාළ පශ්චාත් උපාධිය සම්පූර්ණ කර මණ්ඩල සහතිකය ලබා නොගත් වෛද්‍යවරුන් පිළිබඳ තොරතුරු

No	Name of the Trainee	Speciality	Date of Commencement of pre MD Training
1	W.M.D. Fernando	Anaesthesiology	2009-04-06
2	P.I.L. Muthukumarana	Anaesthesiology	2015-05-02
3	L.N. Liyanage	Chemical Pathology	2011-11-01
4	K.G.C.L. Kapugama	Psychiatry	2010-09 01
5	M.H.F.M. Hassan	Paediatrics	2010-07-01
6	C.D. Hemachandra	Community Medicine	2014-05 12
7	K.A.D.T. Kulathilake	General Medicine	2015-01-01
8	G.S. Jayaweera	Radiology	2014-10-27
9	S. Gajendran	Paediatric Nephrology	2013-07-01
10	A.C.M. Gunasekara	Paediatric Cardiology	2012-07-01
11	K.A.M.S. Jayachandra	Radiology	2013-01-02
12	D.V.V. Kaluarachchi	Venereology	2014-08-01
13	N.S.S. Jayawardena	Emergency Medicine	2016-11-01
14	G.I.M. Jinadasa	Histopathology	2013-11-20
15	Y.C. Waniganayake	Medical Microbiology	2017-01-11
16	K.S. Liyanarachchi	Histopathology	2011-11-01
17	Sivasakthy Prashanna	Paediatrics	2009-07-01
18	L.P. Rajasiri	Anaesthesiology	2016-05-01
19	B.D.I. Kariyawasam	Radiology	2014-01-01
20	G. Kapilan	Vascular Transplant Surgery	2014-10-01
21	I.K.M. Wickremasinghe	General Paediatrics	2014-07-01
22	S.H. Samaranayake	General Medicine	2005-01-01
23	M.B.A. Munasinghe	Anaesthesiology	2016-10-01
24	A. Gamage	Histopathology	2014-07-01
25	H.M.U.I.K. Herath	Paediatrics	2011-07-01
26	S.E.H.L. Chandrasiri	Community Paediatrics	2011-07-01
27	K.S. Kankanige	Haematology	2012-02-24
28	P.G.C. Lasantha	Anaesthesiology	2014-10-01
29	H.W.N.P. Hendawitharana	Chemical Pathology	2010-11-01
30	D.A. Dahanayake	Clinical Oncology	2011-01-01
31	W.K.D.K.K. Wijayaweera	Health Informatics	2017-01-02
32	U.D.K. Wickramasinghe	Clinical Oncology	2014-09-18
33	S.S. Nanayakkara	Venereology	2016-08-01
34	Thilina Ruwanpura	Clinical Oncology	2016-12-01
35	K.P.K.A.S. Wickramaratne	Paediatrics	2015-07-01
36	W.T.P. Rangani	Community Medicine	2009-10-12
37	A.U. Pathirana	Anaesthesiology	2017-05-01
38	D.L.N. Pullaperuma	Radiology	2013-11-01
39	N.M.G.L.A. Gunarathna	Paediatrics	2011-07-01

40	B.G.D. Sandamali	Anaesthesiology	2013-05-02
41	I.A. Perera	General Medicine	2016-07-01
42	S.A. Hewage	Community Medicine	2015-09-14
43	G. Hyrin Arc	Vascular Transplant Surgery	2016-10-01
44	P.I. Karunarathne	Paediatrics	2018-01-15
45	J.M.S.L. Jayabahu	Anaesthesiology	2015-10-01
46	G.N. Malluwawadu	Haemato-Oncology	2013-09-16
47	S.J. Pattiarachchi	Radiology	2013-01-02
48	S.A.N.T. Sooriyaarachchi	Histopathology	2012-12-01
49	U.K.T.S. Gunasekara	Paediatrics	2015-07-01
50	M.N.N. Shameer	Neurology	2013-01-01
51	T.A. Arapola	Emergency Medicine	2014-01-01
52	J. Anpalagan	General Medicine	2015-01-01
53	E.M.U.E. Ekanayake	Emergency Medicine	2014-11-01
54	G.L.D.C. Prematilake	Paediatric Endocrinology	2013-07-01
55	K.A.R.L. Kuruppu	Anaesthesiology	2013-10-01
56	S.S. Vidanage	Anaesthesiology	2014-10-01
57	M.T.K. Perera	Ophthalmology	2012-05-11
58	J.P.M. Prasangika	Haematology	2014-08-20
59	N.N.M.H.W.K. Nillegoda	Clinical Oncology	2013-09-16
60	P.K. Arulampalam	Medical Microbiology	2014-01-01
61	N.C. Kumari	Emergency Medicine	2014-01-01
62	K.K.M.K. Premaratne	Medical Microbiology	2013-01-01
63	M.S.A. Rizwaan	Venereology	2018-08-01
64	L.A.C.S. Dahanayake	Medical Administration	2014-09-01
65	H.M.D. Chathurani	Haematology	2014-08-20
66	M.M.H.K.B. Wilgamuwa	Anaesthesiology	2016-05-01
67	D.U.I. Seneviratne	Anaesthesiology	2013-10-01
68	H.A.U. Priyakelum	Emergency Medicine	2014-11-01

පරීක්ෂාවට ලක් කළ සේවය හැරගිය වෛද්‍යවරුන් 71ගෙන් සේවය හැරගිය බවට තොරතුරු වෛද්‍ය විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනයට දන්වා නොතිබුණු වෛද්‍යවරුන් පිළිබඳ තොරතුරු

අනු අංකය	පුහුණුකරුගේ නම	විශේෂඥ ක්ෂේත්‍රය	පුහුණුව ආරම්භ කළ දිනය	මණ්ඩල සහතිකය ලබාගෙන ඇති- නැති බව
1	කේ.පී.සී.එල්.කපුගම	Psychiatry	2010-09-01	නැත
2	කේ.ඒ.ඩී.ටී.කුලතිලක	General Medicine	2015-01-01	නැත
3	පී.එස්.ජයවීර	Radiology	2014-10-27	නැත
4	බී.ඩී.අයි.කාරියවසම්	Radiology	2014-01-01	නැත
5	එස්.ඊ.එච්.එල්.වන්දුසිරි	Community Paediatrics	2011-07-01	නැත
6	ඩී.ඒ.දහනායක	Clinical Oncology	2011-01-01	නැත
7	ඩබ්.කේ.ඩී.කේ.කේ.විජයවීර	Health Informatics	2017-01-02	නැත
8	එන්.එම්.පී.එල්.ඒ.ගුණරත්න	Paediatrics	2011-07-01	නැත
9	පී.කේ.අරුලම්පලන්	Medical Microbiology	2011-01-01	නැත
10	එන්.සී.කුමාරි	Emergency Medicine	2014-11-01	නැත
11	කේ.කේ.එම්.කේ.ප්‍රේමරත්න	Medical Microbiology	2013-01-01	නැත
12	එල්.ඒ.සී.එස්.දහනායක	Medical Administration	2014-09-01	නැත

ඇපකරුවන් ලෙස ගිවිසුම්ගත වී තිබුණු සේවය හැරගිය වෛද්‍ය නිලධාරීන් පිළිබඳ විස්තර

අනු අංකය	පුද්ගලික ලිපිගොනු අංකය	නිවාඩු කාල පරිච්ඡේදය	ඇපකරුගේ හැඳුනුම් පත් අංකය	ඇපකරු සේවය හැරගිය දිනය
1	27661	2018-05-31 - 2020-05-30	198431102226	2023-08-13
2	26538	2019-01-19 - 2021-01-18	198258000379 (825300379V)	2022-11-29
3	26673	2018-04-04 - 2020-04-03	810481609V	2020-12-04
4	25572	2020-03-16 - 2022-03-15	198431102226	2023-08-13
5	26568	2018-08-11 - 2020-08-10	848140570V	2021-11-24
6	25703	2017-09-06 - 2019-09-05	813564351V	-
7	24644	2018-07-06 - 2020-07-05	198477903775	2022-09-25
8	23379	2015-12-15 - 2017-12-14	823600933V	2024-10-24
9	23996	2017-06-23 - 2019-06-22	802554842V	2016-06-30
10	29780	2019-07-08 - 2021-07-07	860440520V	2022-04-17
11	24784	2016-01-31 - 2018-01-30	818261764V	2024-03-05
12	29780	2019-07-08 - 2021-07-07	198222200282	2022-04-17

බැඳුම්කර සඳහා ඇපකරුවන් ලෙස අත්සන් කළ වෛද්‍යවරුන්ට අදාළව ඉල්ලුම් කළ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවලින් විගණනයට ඉදිරිපත් නොකළ අවස්ථා

අනු අංකය	ජාතික හැඳුනුම් පත් අංකය	අනු අංකය	ජාතික හැඳුනුම් පත් අංකය
1	821280265V	50	850521018V
2	852750804V	51	732180699V
3	800921341V	52	196454200950
4	870301804V	53	750833594V
5	199028701756	54	821591090V
6	822281770V	55	790064879V
7	773502714V	56	860080842V
8	633392048V	57	197822702861
9	716890937V	58	866383480V
10	773553009V	59	798280805V
11	842372798V	60	780202645V
12	710062285V	61	861890694V
13	712812230V	62	198613100914
14	836983122V	63	852730803V
15	863380049V	64	833020196V
16	783053209V	65	776661570V
17	853542458V	66	808142686V
18	861232522V	67	197860003172
19	773553009V	68	665201309V
20	767562225V	69	198220500433
21	791362857V	70	697472118V
22	775500344V	71	198181301976
23	818003145V	72	198367100525
24	792981020V	73	838392296V
25	635361980V	74	820973496V
26	691192741V	75	707381485V
27	701281861V	76	198701000019
28	872450807V	77	786870686V
29	197717200145	78	771590721V
30	196218401939	79	752561885V
31	696692688V	80	722480325V
32	760121924V	81	736581183V
33	802433328V	82	768360332V
34	863380049V	83	196328400632
35	838180612V	84	198910602141
36	858362270V	85	833563424V

37	885230776V	86	832982121V
38	731340412V	87	811080373V
39	198466101100	88	880762117V
40	820420357V	89	842551005V
41	801951201V	90	831891629V
42	863480027V	91	822942875V
43	720330148V	92	562593616V
44	801831150V	93	790731387V
45	782031090V	94	816222508V
46	648370121V	95	758141900V
47	827890227V	96	740483463V
48	842893402V	97	758453456V
49	831062088V	98	652991718V

ඇපකරුවන් ලෙස ගිවිසුම්ගත වී වැටුප් සහිත අධ්‍යයන නිවාඩු හා වැටුප් රහිත විදේශ රැකියා නිවාඩු ලබා විදේශගත වී ඇති වෛද්‍යවරුන් පිළිබඳ විස්තර

අනු අංකය	නිලධාරියාගේ ලිපිගොනු අංකය	නිවාඩු කාලය	ඇපකරුගේ හැඳුනුම්පත් අංකය	විදේශගත වීම	
1	26570	2019-04-01-2021-03-31	865312199V	2022-09-30-2027-02-14	වැටුප් රහිත විදේශ රැකියා නිවාඩු
2	29608	2020-01-20-2022-01-19	892173222V	2024-06-01-2026-05-31	වැටුප් සහිත විදේශ අධ්‍යයන නිවාඩු
3	27450	2020-09-09-2022-09-08	867340785V	2023-03-30-2025-03-29	වැටුප් රහිත විදේශ රැකියා නිවාඩු
4	24582	2017-09-26-2019-09-25	805680784V	2024-05-20-2025-05-19	වැටුප් රහිත විදේශ රැකියා නිවාඩු
5	25423	2021-10-21-2023-10-20	810283602V	2021-10-21-2023-10-20	වැටුප් සහිත විදේශ නිවාඩු
6	26673	2018-04-04-2020-04-03	810481609V	2018-04-01-2020-04-01	වැටුප් රහිත විදේශ රැකියා නිවාඩු
7	25615	2019-03-13-2021-03-12	821600448V	2022-12-25-2024-06-14	වැටුප් රහිත විදේශ රැකියා නිවාඩු
8	29567	2021-08-25-2023-08-24	198462500107	2023-06-20-2025-06-19	වැටුප් සහිත විදේශ අධ්‍යයන නිවාඩු
10	29116	2020-03-11-2022-03-10	875651951V	2024-01-25-2026-01-24	වැටුප් සහිත විදේශ අධ්‍යයන නිවාඩු
11	26568	2018-08-11-2020-08-10	863022770V	2024-04-05-2026-04-04	වැටුප් සහිත විදේශ අධ්‍යයන නිවාඩු
12	26442	2019-01-28-2021-01-27	850811776V	2022-12-27-2024-12-26	වැටුප් සහිත විදේශ අධ්‍යයන නිවාඩු

වැටුප් සහිත විදේශීය අධ්‍යයන නිවාඩු ලබාගෙන ගිවිසුම් බැඳුම්කර කඩකළ වෛද්‍යවරුන් වෙනුවෙන් දරන ලද සමස්ත වියදම පදනම් කරගෙන අයකළ යුතු මුදල ගණනය කළ අවස්ථාවන්

අනු අංකය	ලිපිගොනු අංකය	හැඳුනුම්පත් අංකය	නිවාඩු කාලය	අයකිරීමට තීරණය කරන ලද බැඳුම්කර මුදල (රු.)	අයකිරීමට තීරණය කරන ලද දඩ මුදල (රු.)	වෙනත් නිරීක්ෂණ
1	25491	827431664V	2020-04-28-2022-04-27	2,028,210	9,002,964	මෙම බැඳුම්කර මුදල හෝ දඩ මුදල 2024-08-15 දින දක්වා ගෙවා නොතිබුණි.
2	25498	816200190V	2021-05-14-2023-05-13	7,331,477	5,348,914	මෙම බැඳුම්කර මුදල හෝ දඩ මුදල 2024-08-15 දින දක්වා ගෙවා නොතිබුණි.
3	25508	825014209V	2021-03-25-2023-03-24	3,233,021	7,350,096	මෙම සම්පූර්ණ මුදල නිලධාරියා විසින් ගෙවා තිබුණි.
4	23914	197912400891	2021-03-25-2023-03-24	3,196,328	6,538,859	මෙම බැඳුම්කර මුදල හෝ දඩ මුදල 2024-11-15 දින දක්වා ගෙවා නොතිබුණි.
5	25423	818634200V	2021-10-21-2023-10-20	9,810,752	9,904,149	මෙම බැඳුම්කර මුදල හෝ දඩ මුදල 2024-11-15 දින දක්වා ගෙවා නොතිබුණි.

අනු අංකය	පෙ.ලි.ගොනු අංකය	වැටුප් සහිත අධ්‍යයන නිවාඩු කාලය	වැටුප් සහිත හෝ රහිත නිවාඩු කාලය
1	21763	2011-11-21 - 2013-11-20	2014-02-06 - 2016-02-05
2	13037	2013-02-04 - 2015-02-03	2016-06-10 - 2017-06-19
3	20035	2011-10-10 - 2013-10-09	2013-10-25 - 2014-10-24
4	16087	2008-09-24 - 2010-09-23	2011-10-16 - 2013-10-16
5	21914	2013-05-01 - 2015-04-30	2015-11-25 - 2017-11-24
6	13794	2007-01-11 - 2009-01-10	2011-06-21 - 2013-06-20
7	13304	2005-01-05 - 2007-01-04	2008-02-11 - 2010-02-10
8	19060	2011-05-30 - 2013-05-29	2015-07-01 - 2017-06-30
9	14001	2010-08-28 - 2012-08-27	2014-10-20 - 2015-04-19
10	13804	2006-11-01 - 2008-10-31	2009-11-30 - 2011-10-29
11	17331	2008-08-31 - 2010-08-30	2012-02-13 - 2014-02-12
12	21918	2011-10-03 - 2012-10-02	2013-08-04 - 2018-08-03
13	24569	2016-04-23 - 2018-04-02	2021-04-01 - 2011-10-01
14	17158	2010-05-03 - 2012-05-02	2014-01-01 - 2014-03-31
15	24590	2016-08-10 - 2018-08-09	2021-10-20 - 2022-01-20
16	25587	2017-11-09 - 2019-12-08	2021-10-19 - 2022-04-19
17	25536	2020-01-17 - 2022-01-16	2022-06-11 - 2022-07-01 2022-08-01 - 2022-01-31
18	18832	2011-01-17 - 2013-01-25	2015-03-05 - 2015-09-04
19	19496	2017-11-05 - 2019-11-04	2020-08-31 - 2020-09-21
20	11395	2003-02-14 - 2005-05-02	2012-06-25 - 2015-06-24
21	19795	2011-09-21 - 2013-09-20	2017-06-15 - 2019-06-14
22	19060	2011-05-30 - 2013-05-29	2015-07-01 - 2017-06-30

බැඳුම්කර හා දඩ මුදල් අයකර ගැනීමට අමාත්‍යාංශ නීති අංශයට දන්වා ඇතත් එම මුදල් අයකර ගැනීමට කටයුතු නොකළ අවස්ථා පිළිබඳ තොරතුරු

අනු අංකය	ලිපිගොනු අංකය	හැඳුනුම්පත් අංකය	බැඳුම්කර- දඩ මුදල (රු.)	නීති අංශයට දැනුම් දී ඇති දිනය
1	27535	845621012V	601,425	2022-08-30
2	11598	665461351V	1,233,888	2015-06-25
3	26080	807850342V	1,020,240	2022-07-20
4	25690	812181416V	1,076,975	2022-09-13
5	20499	761280783V	646,690	2016-03-01
6	13029	651611342V	399,035	2015-06-19
7	21867	772592418V	676,085	2016-02-17
8	24199	808432838V	783,867	2022-07-04
9	17306	727580115V	647,797	2021-12-03
10	12243	670750965V	932,260	2022-07-19
11	13096	667200040V	691,900	2018-11-08
12	13521	676411747V	1,021,589	2016-11-10
13	9851	636110426V	576,870	2015-02-09
14	14440	700790290V	250,390	2020-08-19
15	15705	715563037V	1,176,230	2023-03-29
16	17893	740870246V	919,453	2023-11-29
17	13516	671230795V	407,340	2023-12--21
18	9028	616450727V	418,475	2023-12-21
19	20821	771590721V	1,180,662	2022-07-20
20	12197	656901748V	250,445	2010-06-08
21	24108	791142903V	1,166,410	2022-06-21
22	22351	770712300V	851,275	2022-06-21
23	20329	722650808V	1,166,410	2022-08-30
24	21983	197773102332	863,042	2023-01-18
25	15942	708291196V	1,196,983	2022-09-01
26	9211	No Detail	230,123	2010-03-22
27	15719	718362814V	1,207,865	2020-07-30
28	20246	742332861V	469,553	2022-08-30
29	18826	765162262V	393,140	2022-07-18
30	14125	688410819V	215,390	2022-08-30
31	21381	778370654V	411,530	2022-08-30
32	20262	752043221V	405,270	2022-08-30
33	28402	857333080V	708,382	2022-07-20
34	16894	694332528V	862,350	2022-09-07
35	22811	792121950V	428,382	2022-08-30
36	17596	726270627V	1,138,723	2022-08-30
37	15968	685930315V	1,055,835	2022-08-30
38	17133	727370340V	300,050	2022-08-30

39	16292	703381421V	660,990	2022-08-30
40	18096	738452437V	958,347	2022-08-30
41	186	197612300557	9,319,34947	2023-06-14
42	24869	811271284V	1,061,590	2022-07-22
43	18287	742231224V	1,166,410	2022-08-30
44	22608	771043003V	1,473,973	2022-10-10
45	18803	721321525V	675,290	2022-08-30
46	21267	773532400V	245,560	2022-08-30
47	16943	706322876V	663,782	2022-07-20
48	26405	796780436V	1,095,705	2022-07-18
49	19778	756480278V	1,120,812	2022-08-30
50	26044	807820443V	1,070,550	2022-08-30
51	21209	762411032V	421,425	2016-06-25
52	16253	727211926V	943,358	2023-06-20
53	21593	772870221V	751,125	2023-08-30
54	11123	898653838V	687,188	2015-02-03
55	16682	722972880V	696,427	2016-12-23
56	23499	772252196V	891,095	2017-05-18
57	21918	776512001V	2,134,103	2021-10-28
58	23100	780840277V	1,156,178	2002-10-01
59	14760	702831881V	624,624	2016-05-05
60	10371	No Detail	422,100	2009-09-23
61	26632	835203344V	1,136,607	2022-01-07
62	16821	711022805V	1,116,877	2022-09-14
63	16935	718282705V	757,143	2022-07-18
64	16096	717082680V	410,615	2012-11-17
65	17674	711682465V	1,511,835	2023-11-13
66	18172	740483463V	1,731,807	2022-07-04
67	17734	711902473V	961,775	2023-01-22
68	22887	792844030V	1,141,710	2022-02-25
69	20576	752752605V	1,207,865	2023-10-04
70	22720	792290728V	1,136,607	2023-10-27
71	13588	660862498V	391,740	2014-03-05
72	19564	751022751V	1,338,708	2022-06-15
73	20408	763082156V	1,921,456	2022-06-23
74	22505	771932355V	1,131,695	2022-08-30
75	26069	813343703V	421,328	2021-11-16
76	10924	621600150V	391,413	2016-04-20
77	14942	695811373V	192,793	2013-07-01
78	18039	736991144V	1,443,708	2022-08-23
79	12922	685262762V	647,156	2021-04-06
80	20766	762911396V	1,902,736	2021-03---
81	14546	702311489V	225,420	2009-02-06
82	7817	597530293X	363,600	2012-09-30

වැටුප් සහිත හා වැටුප් රහිත නිවාඩු අනුමත කිරීමේදී අත්සන් කරන ලද ගිවිසුම් හා බැඳුම්කර වල පැවති අඩුපාඩු

අනු අංකය	පුද්ගලික ලිපිගොනු අංකය	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය	නිවාඩු කාල පරිච්ඡේදය	නිවාඩු වර්ගය	ගිවිසුමේ තත්ත්වය	බැඳුම්කරයේ තත්ත්වය
1	14496	697451439V	27-03-23 - 29-03-23	වැටුප් සහිත අධ්‍යයන නිවාඩු	සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගේ අත්සන නැත	-
2	24195	803023484V	2016-10-10 - 2018-10-09	එම	අත්සන් කළ දිනය සඳහන් කර නැත	අත්සන් කළ දිනය සඳහන් කර නැත
3	25792	830242503V	2017-04-01 - 2019-03-31	එම	එම	අත්සන් කළ දිනය සඳහන් කර නැත
4	26453	198330202113	2021-02-07 - 2023-02-06	එම	එම	අත්සන් කළ දිනය සඳහන් කර නැත
5	24602	812592718V	2016-07-22 - 2018-07-21	එම	එම	අත්සන් කළ දිනය සඳහන් කර නැත
6	252	778532247V	2012-03-02 - 2014-03-01	එම	එම	අත්සන් කළ දිනය සඳහන් කර නැත
7	23728	796251867V	2015-07-02 - 2017-07-01	එම	එම	අත්සන් කළ දිනය සඳහන් කර නැත
8	235	760650234V	2011-10-10 - 2013-10-09	එම	එම	අත්සන් කළ දිනය සඳහන් කර නැත
9	20699	771292445V	2012-06-19 - 2014-06-18	එම	එම	අත්සන් කළ දිනය සඳහන් කර නැත
10	24773	198123603646	2021-02-15 - 2023-02-14	එම	එම	අත්සන් කළ දිනය සඳහන් කර නැත
11	22366	858521300V	2020-09-10 - 2022-09-09	එම	එම	අත්සන් කළ දිනය සඳහන් කර නැත
12	19909	767642059V	2012-04-25 - 2014-04-24	එම	එම	අත්සන් කළ දිනය සඳහන් කර නැත
13	21759	761252186V	2019-11-30 - 2021-11-29	එම	එම	අත්සන් කළ දිනය සඳහන් කර නැත
14	24159	791411408V	2016-05-13 - 2018-05-12	එම	එම	අත්සන් කළ දිනය සඳහන් කර නැත
15	19789	755351741V	2012-01-12 - 2014-01-14	එම	එම	අත්සන් කළ දිනය සඳහන් කර නැත
16	21169	197414500733	2015-01-28 - 2017-01-25	එම	එම	අත්සන් කළ දිනය සඳහන් කර නැත
17	21175	197777300088	2018-06-25 - 2020-06-24	එම	එම	අත්සන් කළ දිනය සඳහන් කර නැත
18	26877	816780039V	2017-12-10 - 2022-12-09	වැටුප් රහිත විදේශ රැකියා නිවාඩු	සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වරයාගේ අත්සන නැත	-
19	16044	722071794V	2012-02-04 - 2014-02-03	වැටුප් සහිත අධ්‍යයන නිවාඩු	අත්සන් කළ දිනය සඳහන් කර නැත	-
20	21914	781200697V	2013-05-01 - 2015-04-30	එම	එම	-
21	22870	791010969V	2013-03-15 - 2018-03-14	වැටුප් රහිත විදේශ රැකියා නිවාඩු	සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගේ අත්සන නැත	-
22	22358	777741330V	2015-09-20 - 2019-09-19	එම	එම	-

23	23379	790211740V	2015-12-15 – 2017-12-14	වැටුප් සහිත අධ්‍යයන නිවාඩු	අත්සන් කළ දිනය සහ පුහුණු ලාභියාගේ අත්සන නැත	අත්සන් කළ දිනය සඳහන් කර නැත
24	18152	742912957V	28-11-01 - 2010-10-31	වැටුප් රහිත විදේශ රැකියා නිවාඩු	සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගේ අත්සන නැත	-
25	23619	721314286V	2013-03-07 - 2016-03-06	එම	එම	-
26	10807	650942167V	23-02-02 - 25-02-01	වැටුප් සහිත අධ්‍යයන නිවාඩු	සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගේ අත්සන සහ පුහුණු ලාභියාගේ අත්සන නැත	-
27	27949	830182268V	2018-02-09 - 2021-1-31	වැටුප් රහිත විදේශ රැකියා නිවාඩු	සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් හා සාක්ෂිකරුවන් විසින් අත්සන් කර නොතිබුණි	-
28	26648	823341091V	2014-11-21 - 2018-11-19	එම	සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් අත්සන් තබා නොතිබුණි	-
29	13059	663550373V	2016-10-15 - 2020-01-14	එම	එම	-
30	12197	656901748V	25-08-25 - 27-8-24	එම	එම	-
31	19503	747941670V	2018-01-01 - 2019-10-20	වැටුප් සහිත පශ්චාත් උපාධි පුහුණුව සඳහා යන කලත්‍රයා සමඟ විදේශගත වීම සඳහා නිවාඩු	සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අත්සන සඳහා එක් සාක්ෂිකරුවෙකු පමණක් අත්සන් කර ඇත	-
32	22867	792230652V	2012-06-01 - 2017-06-01	වැටුප් රහිත විදේශ රැකියා නිවාඩු	එම	-
33	25747	800792878V	2015-08-01 - 2020-07-30	එම	එම	-
34	28411	198411604245	2018-06-01 - 2023-05-31	එම	එම	-
35	29036	837641055V	2018-10-06 - 2023-10-05	එම	එම	-
36	22192	771360437V	2015-03-15 - 2020-03-15	එම	එම	-
37	11029	635570407V	22-05-15 - 24-09-15	එම	එම	-
38	10312	625492521V	27-04-02 - 2010-04-01	එම	එම	-
39	19511	745970435V	2011-08-03 - 2016-08-03	එම	එම	-
40	30585	860080842V	2019-07-11 - 2022-07-10	එම	එම	-
41	20997	763522512V	2015-10-01 - 2020-08-31	එම	එම	-
42	22079	761470744V	2013-09-07 - 2018-09-06	එම	එම	-

43	28402	857333080V	2018-04-01 - 2020-04-01	එම	එම	-
44	16041	727531114V	27-01-15 - 29-01-14	එම	එම	-
45	9231	560240830V	24-03-30 - 26-03-29	එම	එම	-
46	22461	768230889V	2015-05-01 - 2020-04-30	එම	එම	-
47	18057	747150362V	2012-08-07 - 2016-08-06	එම	එම	-
48	16935	718282705V	2010-04-20 - 2012-04-30	එම	එම	-
49	12206	668290124V	24-05-15 - 27-05-14	එම	සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අත්සන සඳහා එක් සාක්ෂිකරුවෙකු පමණක් අත්සන් කර ඇත	-
50	14236	680240566V	24-10-04 - 27-10-03	එම	නිවාඩුව වර්ෂ දෙකකට අනුමත කර තිබුණද ගිවිසුම වර්ෂ 04 කට අදාළව අත්සන් කර තිබුණි	-
51	16096	717082680V	28-02-26 - 2010-02-25	එම	සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අත්සන සඳහා එක් සාක්ෂිකරුවෙකු පමණක් අත්සන් කර ඇත	-
52	17455	728401699V	27-09-20 - 2010-09-19	එම	එම	-
53	13928	692443357V	2015-05-11 - 2020-04-30	එම	එම	-
54	25712	811630810V	2019-11-25 - 2021-09-26	කලාත්‍රයා සමඟ ගත කිරීම සඳහා විදේශ නිවාඩු	වැටුප් රහිත විදේශ රැකියා නිවාඩුවකට අදාළව ගිවිසුම අත්සන් කර තිබුණි	-
55	18044	737390381V	29-08-26 - 2011-08-25	වැටුප් රහිත විදේශ රැකියා නිවාඩු	සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අත්සන සඳහා එක් සාක්ෂිකරුවෙකු පමණක් අත්සන් කර ඇත	-
56	16413	723021332V	2012-01-02 - 2013-01-01 2017-01-01 - 2018-12-31	එම	සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අත්සන නොමැති	-

					අතර සාක්ෂිකරුවන් අත්සන් කර නැත	
57	23731	791191254V	2021-01-11 - 2022-01-10	වැටුප් රහිත විදේශ අධ්‍යයන නිවාඩු	එම	-
58	22704	792761216V	2020-05-01 - 2021-04-30	වැටුප් රහිත විදේශ රැකියා නිවාඩු	සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ හෝ වෛද්‍ය නිලධාරියාගේ අත්සන නැත	-
59	29867	845624046V	2020-01-28 - 2022-01-27	වැටුප් රහිත අධ්‍යයන නිවාඩු	ගිවිසුම විදේශ රැකියාවකට අදාළව අත්සන් කර තිබුණි	-

සේවය හැරගිය බවට විගණනයට ලැබුණු තොරතුරු අනුව විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලෙස ඉල්ලුම් කරන ලද එහෙත් 2024-11-28 දිවන විටත් පෞද්ගලික ලිපිගොනු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකළ වෛද්‍යවරුන් පිළිබඳ තොරතුරු

අනු අංකය	විගණනයට ලැබී ඇති තොරතුරු අනුව මුලකුරු සමග නම- ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය- පුද්ගලික ලිපිගොනු අංකය	විගණන විමසුම් අංකය	පිළිතුරු අනුව තත්ත්වය- සේවය හැරයාමේ නිවේදනය නිකුත් කළ රෝහල- විගණනය විසින් තොරතුරු ලබාගත් මූලාශ්‍රය-ලිපිගොනු අංකය
1	S.P.Welagedara	2016-21	544,235.00 ගෙවමින් පවතින බව දන්වා ඇත
2	M.S.J.Senarathna	2016-21	767,918.00 නීති අංශයට දන්වා ඇති බව
3	Arul Kanagarajan	2016-21	2,280,120.00 ගෙවමින් පවතින බව දන්වා ඇත
4	S.Godawelage	2016-21	1,150,080.00 ගෙවමින් පවතින බව දන්වා ඇත
5	U.S.P.Kumara Dharmasena	2016-21	1,679,074.00 ගෙවමින් පවතින බව දන්වා ඇත
6	P.Ganganatha Govinna	2016-21	195,585.00 නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවට යොමුකර ඇති බව දන්වා ඇත
7	696911363V-15203	2017-34	920,850.00 ගෙවමින් පවතින බව දන්වා ඇත.
8	E.K.Vithana	2017-34	4,225,275.00 නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවට යවා ඇති බව දන්වා ඇත
9	W.T.A.S.Vithana	2017-34	508,007.50 නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවට යවා ඇති බව දන්වා ඇත
10	W.Weerakoon	2017-34	2,089,118.00 ගෙවමින් පවතින බව දන්වා ඇත
11	S.R.Wishnumohan	2017-34	412,060.00 ලිපිනය සොයා ගැනීමට කටයුතු කරන බව දන්වා ඇත
12	L.Sri Skandaraja	2017-34	428,381.66 සහන කාලයක් ලබාදී ඇත
13	10099	2019-56	බැඳුම්කර පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකළ වෛද්‍යවරුන් යටතේ දක්වා ඇත
14	10200	2019-56	බැඳුම්කර පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකළ වෛද්‍යවරුන් යටතේ දක්වා ඇත
15	10747	2019-56	බැඳුම්කර පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකළ වෛද්‍යවරුන් යටතේ දක්වා ඇත
16	11626	2019-56	බැඳුම්කර පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකළ වෛද්‍යවරුන් යටතේ දක්වා ඇත
17	11721	2019-56	බැඳුම්කර පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකළ වෛද්‍යවරුන් යටතේ දක්වා ඇත
18	700850354V-15708	2019-56	838,996.66 අයකළ යුතු මුදල
19	S.V.Sudusingha	2019-56	560,245.50 අයකළ යුතු මුදල
20	S.Thyagaraja	2019-56	බැඳුම්කර පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකළ වෛද්‍යවරුන් යටතේ දක්වා ඇත
21	I.K.Uduvevidana	2019-56	410,615.00 අයකළ යුතු මුදල
22	K.Umapathi	2019-56	47,916.00 අයකළ යුතු මුදල
23	D.W.R.S.Vandabona	2019-56	බැඳුම්කර පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකළ වෛද්‍යවරුන් යටතේ දක්වා ඇත
24	A.B.Varusavithana	2019-56	බැඳුම්කර පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකළ වෛද්‍යවරුන් යටතේ දක්වා ඇත
25	V.P.Velupillai	2019-56	1,524,993.0 අයකළ යුතු මුදල
26	K.S.Vithanage	2019-56	2,914,740.00 අයකළ යුතු මුදල
27	Rupasingha	2019-56	බැඳුම්කර පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකළ වෛද්‍යවරුන් යටතේ දක්වා ඇත
28	M.M.G.Rupasinghe	2019-56	බැඳුම්කර පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකළ වෛද්‍යවරුන් යටතේ දක්වා ඇත
29	S.M.U.K.Samarakoon	2019-56	379,130.00 අයකළ යුතු මුදල
30	K.R.A.Samarasekara	2019-56	409,266.66 අයකළ යුතු මුදල
31	M.Selvakumaran	2019-56	බැඳුම්කර පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකළ වෛද්‍යවරුන් යටතේ දක්වා ඇත
32	A.M.S.K.Senevirathne	2019-56	595,964.00 අයකළ යුතු මුදල

33	S.Shivakanthan	2019-56	බැඳුම්කර පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකළ වෛද්‍යවරුන් යටතේ දක්වා ඇත
34	S.A.Sivasuriyam	2019-56	බැඳුම්කර පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකළ වෛද්‍යවරුන් යටතේ දක්වා ඇත
35	K.Sivasuthan	2019-56	බැඳුම්කර පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකළ වෛද්‍යවරුන් යටතේ දක්වා ඇත
36	W.B.A.Soyza	2019-56	බැඳුම්කර පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකළ වෛද්‍යවරුන් යටතේ දක්වා ඇත
37	A.Abimanyu	2019-56	569,760.00 අයකළ යුතු මුදල
38	K.Ambalavanan	2019-56	බැඳුම්කර පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකළ වෛද්‍යවරුන් යටතේ දක්වා ඇත
39	V.Aravinathan	2019-56	බැඳුම්කර පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකළ වෛද්‍යවරුන් යටතේ දක්වා ඇත
40	R.M.C.P.Bandara	2019-56	බැඳුම්කර පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකළ වෛද්‍යවරුන් යටතේ දක්වා ඇත
41	S.D.Nanayakkara	2019-56	3,101,436.00 අයකළ යුතු මුදල
42	A.N.De Alvis	2019-56	961,955.63 අයකළ යුතු මුදල
43	J.P.De Soyza	2019-56	බැඳුම්කර පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකළ වෛද්‍යවරුන් යටතේ දක්වා ඇත
44	A.U.Hirimuthugoga	2019-56	1,284,325.00 අයකළ යුතු මුදල
45	S.Salakiyanathan	2019-56	බැඳුම්කර පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකළ වෛද්‍යවරුන් යටතේ දක්වා ඇත
46	A.Piyadigamage	2019-56	අයකළ යුතු මුදල රු.1470,748.00 ක් බව දන්වා ඇත
47	S.D.Ranasingha	2019-56	අයකළ යුතු මුදල රු.359,232.00 ක් බව දන්වා ඇත
48	S.M.Ranasinghe	2019-56	අයකළ යුතු මුදල රු.308,674.00 ක් බව දන්වා ඇත
49	H.M.T.B.Ratnayake	2019-56	අයකළ යුතු මුදල රු.390,278.36 ක් බව දන්වා ඇත
50	A.Kanagarajan	2019-56	බැඳුම්කර මුදල ගෙවමින් පවතින බව දන්වා ඇත
51	G.H.K.N. S.Devapura	2019-56	බැඳුම්කර පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකළ වෛද්‍යවරුන් යටතේ දක්වා ඇත
52	M.A.P.Dhammika	2019-56	353,275.00 අයකළ යුතු මුදල
53	T.B.Dissanayaka	2019-56	247,060.00 අයකළ යුතු මුදල
54	A.D.K.Dissanayake	2019-56	බැඳුම්කර පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකළ වෛද්‍යවරුන් යටතේ දක්වා ඇත
55	A.N.G.Fernando	2019-56	2,187,462.0 අයකළ යුතු මුදල
56	P.G.Govinna	2019-56	195,585.00 අයකළ යුතු මුදල
57	M.Gunananda	2019-56	210,636.00 අයකළ යුතු මුදල
58	W.A. D.S.K.Gunasinghe	2019-56	257"001.60 අයකළ යුතු මුදල
59	P.C.P.Gunawardena	2019-56	බැඳුම්කර පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකළ වෛද්‍යවරුන් යටතේ දක්වා ඇත
60	G.D.Herath	2019-56	බැඳුම්කර පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකළ වෛද්‍යවරුන් යටතේ දක්වා ඇත
61	C.D.Hettiarachi	2019-56	බැඳුම්කර පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකළ වෛද්‍යවරුන් යටතේ දක්වා ඇත
62	B.L.S.Hewamanna	2019-56	බැඳුම්කර පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකළ වෛද්‍යවරුන් යටතේ දක්වා ඇත
63	R.A.Nanayakkara	2019-56	982,626.00 අයකළ යුතු මුදල
64	S.Nashendran	2019-56	බැඳුම්කර පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකළ වෛද්‍යවරුන් යටතේ දක්වා ඇත
65	N.P.Navagamuwa	2019-56	1,186,101.66 අයකළ යුතු මුදල
66	P.L.M.A.Patmalal	2019-56	1,900,562.00 අයකළ යුතු මුදල
67	T.M.Peiris	2019-56	බැඳුම්කර පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකළ වෛද්‍යවරුන් යටතේ දක්වා ඇත
68	W.D.S.S.Perera	2019-56	2,193,394.00 අයකළ යුතු මුදල
69	S.J.Perera	2019-56	බැඳුම්කර පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකළ වෛද්‍යවරුන් යටතේ දක්වා ඇත
70	M.L.M.Raize	2019-56	268,740.00 අයකළ යුතු මුදල
71	D.M.N.R.Ralapanawa	2019-56	344,500.00 අයකළ යුතු මුදල

72	A.Ramanathan	2019-56	බැඳුම්කර පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකළ වෛද්‍යවරුන් යටතේ දක්වා ඇත
73	G.M.M.Intcalf	2019-56	402,075.00 අයකළ යුතු මුදල
74	P.G.D.S.Jayawardena	2019-56	652,900.00 අයකළ යුතු මුදල
75	H.K.A.S.K.Kariyavasam	2019-56	409,185.00 අයකළ යුතු මුදල
76	G.Knotson	2019-56	බැඳුම්කර පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකළ වෛද්‍යවරුන් යටතේ දක්වා ඇත
77	D.T.Kulathunga	2019-56	732,355.00 අයකළ යුතු මුදල
78	K.S.Kulatilaka	2019-56	බැඳුම්කර පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකළ වෛද්‍යවරුන් යටතේ දක්වා ඇත
79	B.Kumaratne	2019-56	බැඳුම්කර පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකළ වෛද්‍යවරුන් යටතේ දක්වා ඇත
80	L.K.Kure	2019-56	බැඳුම්කර පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකළ වෛද්‍යවරුන් යටතේ දක්වා ඇත
81	P.Linganadan	2019-56	බැඳුම්කර පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකළ වෛද්‍යවරුන් යටතේ දක්වා ඇත
82	J.K.Liyanage	2019-56	336,005.00 අයවිය යුතු මුදල
83	T.Mahendraraja	2019-56	බැඳුම්කර පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකළ වෛද්‍යවරුන් යටතේ දක්වා ඇත
84	V.Manoharan	2019-56	බැඳුම්කර පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකළ වෛද්‍යවරුන් යටතේ දක්වා ඇත
85	942	2021-03	ඊසී 01 බැඳුම්කරයක් නොමැති බව දන්වා ඇත අත්කරපත්තුව මුලික රෝහල විසින් සේවය හැරයාම නිකුත් කර ඇත.
86	23521	2021-03	ඊසී 02 බැඳුම්කර මුදල ගෙවූ බව දන්වා ඇත
87	21044	2021-03	ඊසී 02 බැඳුම්කර මුදල ගෙවා ඇති බව දන්වා ඇත.
88	812171364V-26305	2021-03	ඊසී 02 රු.1,101,891.00 අයවීමට ඇති බව දන්වා ඇත.
89	22251	2021-03	ඊසී 02 රු.844,294.00 ක් අයවීමට ඇති බව දන්වා ඇත.
90	877912973V-32321	2021-03	ඊසී 02 බැඳුම්කර මුදලක් නොමැති බව දන්වා ඇත.
91	897910845V-34715	2021-03	ඊසී 02 බැඳුම්කර මුදලක් නොමැති බව දන්වා ඇත
92	806511110V-24694	2021-03	ඊසී 01 රු. 1,151,725.00 අයවීමට ඇති බව දන්වා ඇත.
93	770272041V-20143	2021-03	ඊසී 01 නැවත සේවයේ පිහිටු වූ බව දන්වා ඇත
94	757700310 V-18872	2021-03	ඊසී 02 බැඳුම්කර මුදල ගණනය කිරීමට කටයුතු කරමින් සිටින බව දන්වා ඇත
95	1975146602409-19095	2021-03	ඊසී 01 බැඳුම්කර මුදල අයකළ බව දන්වා ඇත
96	737992411V-19904	2021-03	ඊසී 01 නීති අංශය දැනුවත් කර ඇති බව දන්වා ඇත
97	L.A.C.N.Silva -22954	2021-03	ඊසී 01 විසින් ලිපිගොනුව TCS ශාඛාවට යවූ බව දන්වා ඇත
98	W.M.L.C.Wijekoon	2021-03	අයවීමට තිබුණු 61,378.08 ක් අයකරගත් බව දන්වා තිබුණි.
99	A.G.M.P.Idamgama	2021-03	NURSE
100	K.M.C.B.I.Kulathunga	2021-03	646,399.66 ක් අයකරගෙන ඇති බව දන්වා තිබුණි.
101	K.B.N.I.M.Kumara	2021-03	විශේෂ අත්තිකාරම් මුදලින් රු.2,000 ක් අයකර ගැනීමට ඇති බව දන්වා ඇත
102	26796	2021-53	ඊසී 02 (ECA-PF-26796)
103	18204	2021-53	ECL-PF-18204
104	14373	2021-53	ඊසී 02 (ECW-PF-14373)
105	842720109V-33073	2021-53	ECL-PF-33073
106	803481504V-24485	2022-08	ඊසී 01 (ECC-PF-24485)
107	712630043V-23516	2022-08	ECC-PF-23516
108	30532	2022-08	ECJ-PF-30532
109	21850	2022-08	ECN-PF-21850
110	716750329V-15066	2022-08	ECS-PF-15066
111	16940	2022-08	ඊසී 01(ECD-PF-16940)
112	19622	2022-08	ECD-PF-19522

113	752880131V-20023	2022-08	ඊසී 02 (ECG-PF-20023)
114	198463800167-27464	2022-08	ඊසී 02 (ECG-PF-27464)
115	21291	2022-08	ECB-PF-21291
116	802840446 V-24690	2022-08	ECL-PF-24690
117	24220	2022-08	ඊසී 02 (ECC-PF-24220)
118	15829	2022-08	ඊසී 02 (ECC-PF-15829)
119	791470951V-25019	2022-08	ඊසී 02 (ECC-PF-25019)
120	15455	2022-08	ECF-PF-15455
121	717630602V-717680602V-15551	2022-08	ECI-PF-15551
122	918484094V-37384	2022-08	ECF-PF-37384
123	11046	2022-08	ඊසී 01 (ECD-PF-11046)
124	856530590V-28872	2022-34	ඊසී 01 (ECI-PF-28872)
125	835120015V-25680	2022-34	ඊසී 01 (ECM-PF-25680)
126	915780601V-38476	2022-34	ECJ-PF-38476
127	805102772V-25023	2022-34	ඊසී 01 (ECJ-PF-25023)
128	25007	2022-34	ECN-PF-25007
129	907262138V-37586	2022-34	ECN-PF-37586
130	30337	2022-34	ECF-PF-30337
131	30594	2022-34	ECA-PF-30594
132	199272902149-271	2022-34	2022-06-22-271 දිස්ත්‍රික් මහ රෝහල ඇමිලිපිටිය
133	926912291V-40523	2022-34	ECC-PF-40523
134	254	2022-34	ECC-PF-2021-254
135	29370	2022-34	ඊසී 02 (ECC-PF-29370)
136	39502	2022-34	ECC-PF-39502
137	27123	2022-34	ඊසී 02 (ECC-PF-27123)
138	K. Wijayasinghe	2022-34	(ECW-PF-21778)
139	20092	2022-38	TCS-D-PF-20092
140	23063	2022-38	TCS-Y-PF-23063
141	24671	2022-38	TCS-Y-PF-24671
142	26512	2022-38	TCS Senior Registrar in Plastic Surgery
143	22249	2022-38	TCS
144	21753	2022-51	ඊසී 02 (ECK-PF-21753)
145	742520710V-20213	2022-51	ඊසී 02 (ECG-PF-20213)
146	20151	2022-51	ECS-PF-20151
147	21856	2022-51	ECM-PF-21865
148	896993780V-36239	2022-51	ECA-PF-36239
149	851710825V-29395	2022-72	TCS-Y-PF-29395
150	1204	2022-72	ECC-PF-2021-1204
151	796790660V24686	2022-72	ECC-PF-24686
152	878170776V-32647	2022-72	ECA-PF-32647
153	813023083V-27198	2023-05	ECG-PF-27198
154	817233902V-26279	2023-05	ඊසී 02 (ECK-PF-26279)
155	857913256V-30357	2023-05	ECF-PF-30357
156	877041514V-34445	2023-05	ECF-PF-34445
157	893024140V-36224	2023-05	ECA-PF-36224
158	S. Hamdaan	2023-05	ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් මහ රෝහල TR-DGH-PF-OL-E-4
159	13441	2023-43	මහනුවර පානික රෝහල EW-MO-13441(2276)
160	13241	2023-43	මහනුවර පානික රෝහල EW-MO-13241
161	13057	2023-43	මහනුවර පානික රෝහල EW-MO-13057
162	63	2023-43	TCS
163	790271602V-22067	2023-55	ECK-PF-22067
164	26872	2023-55	ECK-PF-26872
165	198632510059-30835	2023-55	ECN-PF-30835
166	847190523V-7466	2023-55	ECG-PF-7466
167	755021482V-20179	2023-55	ECB-PF-20179
168	917060142V-20180	2023-55	ECG-PF-20180
169	780781106V-26481	2023-55	ECK-PF-26481

170	29678	2023-55	ECK-PF-29678
171	198884500459-35116	2023-55	ECN-PF-35116
172	818583150V-26309	2023-55	ECM-PF-26309
173	865310854V-29111	2023-55	ECF-PF-29111
174	735653504V-18237	2023-55	ECK-PF-18237
175	896440080V-36118	2023-55	ECJ-PF-36118
176	27019	2023-55	ECF-PF-27019
177	827683655V-280	2023-55	රත්නපුර ශික්ෂණ රෝහල (THR-E10-MO-PF-280)
178	846360069V-27774	2023-55	ECK-PF-2774
179	827712752V-26756	2023-55	ECK-PF-26756
180	W. D. Fernando	2023-55	NURCE
181	24478	2023-55	ECK-PF-24478
182	842431719V-33095	2023-55	ECL-PF-33095
183	27089	2023-58	ඊසී 01 ECC-PF-27089
184	13942	2023-58	මහනුවර ජාතික රෝහල EW-MO-13942
185	30835	2023-58	ECN-PF-30835
186	873333200V-30785	2023-58	ECF-PF-30785
187	38905	2023-58	ECC-PF-38905
188	M.B.M. Nisam	2023-58	දිස්ත්‍රික්ක සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය ගාලා (RDHS-GL-EA-MO-PF-80-2023
189	13657	2023-58	මහනුවර ජාතික රෝහල EI-MO-13657)
190	M.A Falil	2023-58	රත්නපුර ශික්ෂණ රෝහල (THR-E24-SMO-PF-AC-08) (ECC-PF-28341)
191	18143	2024-01	ECK-PF-18143
192	35089	2024-01	රත්නපුර ශික්ෂණ රෝහල THR-E1-MO-PF-99 (ECG-PF-35089)
193	287	2024-01	රත්නපුර ශික්ෂණ රෝහල THR-E10-MO-PF-287
194	822922350V-27491	2024-01	ECK-PF-27491
195	24449	2024-01	ECS-PF-24449
196	651	2024-01	අක්ෂි රෝහල කොළඹ EA-MO-651
197	29068	2024-01	ECG-PF-29068
198	29523	2024-01	ECD-PF-29523
199	875870742V-31065	2024-01	ECK-PF-31065
200	22098	2024-01	ECK-PF-22098
201	30340	2024-01	ඊසී 02 (ECK-PF-30340)
202	69	2024-02	NURCE
203	449	2024-02	ජාතික රෝහල කෙළඹ AOS-01-PF-MO-449
204	6454	2024-02	ශික්ෂණ රෝහල පේරාදෙණිය THP-DEA-DS-PF-6454
205	104	2024-02	ස්වසන රෝග පිළිබඳ ජාතික රෝහල WEA-MO-104
206	964	2024-02	මූලික රෝහල අක්කරපත්තුව DH-AKP-PF-MO-694
207	152	2024-02	NURCE
208	348	2024-02	ජාතික රෝහල මහනුවර EI-AOO-348
209	12144	2024-02	ජාතික රෝහල මහනුවර EI-AOO-12144
210	198273302453-615	2024-02	අක්ෂි රෝහල කොළඹ EA-MO-615
211	12768	2024-02	ජාතික රෝහල මහනුවර EI-AOO-12768
212	Y. Peethambaram	2024-02	ජාතික රෝහල මහනුවර EI-AOO-1275A
213	816530938V-14099	2024-02	ජාතික රෝහල මහනුවර EW-MO-14099
214	766580033V-22268	2024-02	ජාතික රෝහල මහනුවර EW-MO-13587
215	C.R Gunaratne	2024-02	ශික්ෂණ රෝහල කරාපිටිය (THKA-E-2-PF-Acting CONS)
216	531	THO-2022-01	දකුණු කොළඹ ශික්ෂණ රෝහල EA-PF-531
217	440	THO-2022-01	දකුණු කොළඹ ශික්ෂණ රෝහල EA-PF-440
218	P.P.J.Hemantha	THO-2022-01	දකුණු කොළඹ ශික්ෂණ රෝහල

219	561	THO-2023-01	මධ්‍යම පළාත ශික්ෂණ රෝහල THB-EA-MO-PF-561
220	T.D.Suriyagoda	THO-2023-01	නැගෙනහිර කොළඹ මූලික රෝහල HRM-A-PF-MO
221	T.C.Veerakkodi	THO-2023-01	ස්වසන රෝග මර්ධන හා ළය රෝග ලිපිබද ජාතික වැඩසටහන
222	17882	THO-2023-01	ECL-PF-17882
223	W.C.M.Chaudhary	THO-2023-02	රත්නපුර ශික්ෂණ රෝහල THR-E01-MO-PF-296
224	K.A.N.Jayasinghe	THO-2023-02	ECQ-PF-D-2007-252
225	9860		TCS BRANCH
226	13328		TCS BRANCH
227	19816		TCS BRANCH
228	20656		TCS BRANCH
229	26208		TCS BRANCH
230	776100714V		අක්ෂි රෝහල කොළඹ
231	692160614V		අක්ෂි රෝහල කොළඹ
232	820020383V		අධ්‍යක්ෂ වෛද්‍ය සේවා අංශයේ දත්ත පද්ධතිය
233	830823328V		අධ්‍යක්ෂ වෛද්‍ය සේවා අංශයේ දත්ත පද්ධතිය
234	856130762V		අධ්‍යක්ෂ වෛද්‍ය සේවා අංශයේ දත්ත පද්ධතිය
235	847522844V		අධ්‍යක්ෂ වෛද්‍ය සේවා අංශයේ දත්ත පද්ධතිය
236	876300540V		අධ්‍යක්ෂ වෛද්‍ය සේවා අංශයේ දත්ත පද්ධතිය
237	871353735V		අධ්‍යක්ෂ වෛද්‍ය සේවා අංශයේ දත්ත පද්ධතිය
238	872203397V		අධ්‍යක්ෂ වෛද්‍ය සේවා අංශයේ දත්ත පද්ධතිය
239	905092375V		අධ්‍යක්ෂ වෛද්‍ය සේවා අංශයේ දත්ත පද්ධතිය
240	883064569V		අධ්‍යක්ෂ වෛද්‍ය සේවා අංශයේ දත්ත පද්ධතිය
241	856642577V		අධ්‍යක්ෂ වෛද්‍ය සේවා අංශයේ දත්ත පද්ධතිය
242	896763385V		අධ්‍යක්ෂ වෛද්‍ය සේවා අංශයේ දත්ත පද්ධතිය
243	893024140V		අධ්‍යක්ෂ වෛද්‍ය සේවා අංශයේ දත්ත පද්ධතිය
244	863504465V		අධ්‍යක්ෂ වෛද්‍ය සේවා අංශයේ දත්ත පද්ධතිය
245	908383966V		අධ්‍යක්ෂ වෛද්‍ය සේවා අංශයේ දත්ත පද්ධතිය
246	906181355V		අධ්‍යක්ෂ වෛද්‍ය සේවා අංශයේ දත්ත පද්ධතිය
247	199100702862		අධ්‍යක්ෂ වෛද්‍ය සේවා අංශයේ දත්ත පද්ධතිය
248	896862006V		අධ්‍යක්ෂ වෛද්‍ය සේවා අංශයේ දත්ත පද්ධතිය
249	198925903515		අධ්‍යක්ෂ වෛද්‍ය සේවා අංශයේ දත්ත පද්ධතිය
250	922903670V		අධ්‍යක්ෂ වෛද්‍ය සේවා අංශයේ දත්ත පද්ධතිය
251	955140222V		අධ්‍යක්ෂ වෛද්‍ය සේවා අංශයේ දත්ත පද්ධතිය
252	198385500754		අධ්‍යක්ෂ වෛද්‍ය සේවා අංශයේ දත්ත පද්ධතිය
253	915661475V		අධ්‍යක්ෂ වෛද්‍ය සේවා අංශයේ දත්ත පද්ධතිය
254	927483459V		අධ්‍යක්ෂ වෛද්‍ය සේවා අංශයේ දත්ත පද්ධතිය
255	921700679V		අධ්‍යක්ෂ වෛද්‍ය සේවා අංශයේ දත්ත පද්ධතිය
256	848233170V		අධ්‍යක්ෂ වෛද්‍ය සේවා අංශයේ දත්ත පද්ධතිය
257	927712067V		අධ්‍යක්ෂ වෛද්‍ය සේවා අංශයේ දත්ත පද්ධතිය
258	923313940V		අධ්‍යක්ෂ වෛද්‍ය සේවා අංශයේ දත්ත පද්ධතිය
259	938240221V		අධ්‍යක්ෂ වෛද්‍ය සේවා අංශයේ දත්ත පද්ධතිය
260	198267003679		අධ්‍යක්ෂ වෛද්‍ය සේවා අංශයේ දත්ත පද්ධතිය
261	937401639V		අධ්‍යක්ෂ වෛද්‍ය සේවා අංශයේ දත්ත පද්ධතිය
262	875270010V		අධ්‍යක්ෂ වෛද්‍ය සේවා අංශයේ දත්ත පද්ධතිය
263	923174397V		අධ්‍යක්ෂ වෛද්‍ය සේවා අංශයේ දත්ත පද්ධතිය
264	8335		අමාත්‍යාංශ විෂය ලිපිකරු තොරතුරු
265	627186916V-8553		අමාත්‍යාංශ විෂය ලිපිකරු තොරතුරු
266	8738		අමාත්‍යාංශ විෂය ලිපිකරු තොරතුරු
267	8824		අමාත්‍යාංශ විෂය ලිපිකරු තොරතුරු
268	9004		අමාත්‍යාංශ විෂය ලිපිකරු තොරතුරු
269	622221039V-9102		අමාත්‍යාංශ විෂය ලිපිකරු තොරතුරු
270	9904		අමාත්‍යාංශ විෂය ලිපිකරු තොරතුරු
271	10040		අමාත්‍යාංශ විෂය ලිපිකරු තොරතුරු
272	10283		අමාත්‍යාංශ විෂය ලිපිකරු තොරතුරු
273	10321		අමාත්‍යාංශ විෂය ලිපිකරු තොරතුරු

332	22833		අමාත්‍යාංශ විෂය ලිපිකරු තොරතුරු
333	23132		අමාත්‍යාංශ විෂය ලිපිකරු තොරතුරු
334	23648		අමාත්‍යාංශ විෂය ලිපිකරු තොරතුරු
335	791751861V-23652		අමාත්‍යාංශ විෂය ලිපිකරු තොරතුරු
336	23783		අමාත්‍යාංශ විෂය ලිපිකරු තොරතුරු
337	24360		අමාත්‍යාංශ විෂය ලිපිකරු තොරතුරු
338	806350010V-24659		අමාත්‍යාංශ විෂය ලිපිකරු තොරතුරු
339	24913		අමාත්‍යාංශ විෂය ලිපිකරු තොරතුරු
340	811500798V-25583		අමාත්‍යාංශ විෂය ලිපිකරු තොරතුරු
341	821411963V-25584		අමාත්‍යාංශ විෂය ලිපිකරු තොරතුරු
342	825161732V-25780		අමාත්‍යාංශ විෂය ලිපිකරු තොරතුරු
343	827250120V-25911		අමාත්‍යාංශ විෂය ලිපිකරු තොරතුරු
344	838121241V-26114		අමාත්‍යාංශ විෂය ලිපිකරු තොරතුරු
345	811310921V-26303		අමාත්‍යාංශ විෂය ලිපිකරු තොරතුරු
346	836251245V-26462		අමාත්‍යාංශ විෂය ලිපිකරු තොරතුරු
347	26484		අමාත්‍යාංශ විෂය ලිපිකරු තොරතුරු
348	850133123V-27423		අමාත්‍යාංශ විෂය ලිපිකරු තොරතුරු
349	842431158V-27517		අමාත්‍යාංශ විෂය ලිපිකරු තොරතුරු
350	835614271V-28189		අමාත්‍යාංශ විෂය ලිපිකරු තොරතුරු
351	852101784V-28608		අමාත්‍යාංශ විෂය ලිපිකරු තොරතුරු
352	876471876V-31166		අමාත්‍යාංශ විෂය ලිපිකරු තොරතුරු
353	885390277V-33027		අමාත්‍යාංශ විෂය ලිපිකරු තොරතුරු
354	892891788V-33438		අමාත්‍යාංශ විෂය ලිපිකරු තොරතුරු
355	905103008V-33666		අමාත්‍යාංශ විෂය ලිපිකරු තොරතුරු
356	895971200V-33924		අමාත්‍යාංශ විෂය ලිපිකරු තොරතුරු
357	897750546V-35121		අමාත්‍යාංශ විෂය ලිපිකරු තොරතුරු
358	885191835V-35929		අමාත්‍යාංශ විෂය ලිපිකරු තොරතුරු
359	892441251V-36115		අමාත්‍යාංශ විෂය ලිපිකරු තොරතුරු
360	663141139V-13391		අමාත්‍යාංශ විෂය ලිපිකරු තොරතුරු
361	13456		අමාත්‍යාංශ විෂය ලිපිකරු තොරතුරු
362	762972026V-20418		අමාත්‍යාංශ විෂය ලිපිකරු තොරතුරු
363	W.S.P.K.Weeraharan		අමාත්‍යාංශ විෂය ලිපිකරු තොරතුරු
364	W.M.S.S.Wijesuriya		අමාත්‍යාංශ විෂය ලිපිකරු තොරතුරු
365	Rupasingha Rupasi		අමාත්‍යාංශ විෂය ලිපිකරු තොරතුරු
366	A.P.Ruwanpura		අමාත්‍යාංශ විෂය ලිපිකරු තොරතුරු
367	C.P.D.Silva		අමාත්‍යාංශ විෂය ලිපිකරු තොරතුරු
368	C.D.Bandara		අමාත්‍යාංශ විෂය ලිපිකරු තොරතුරු
369	T.M.Gangodawila		අමාත්‍යාංශ විෂය ලිපිකරු තොරතුරු
370	M.B.Palipana		අමාත්‍යාංශ විෂය ලිපිකරු තොරතුරු
371	C.M.P.Peiris		අමාත්‍යාංශ විෂය ලිපිකරු තොරතුරු
372	A.Pranash		අමාත්‍යාංශ විෂය ලිපිකරු තොරතුරු
373	B. A. S.Premaratne		අමාත්‍යාංශ විෂය ලිපිකරු තොරතුරු
374	D.J.Jayasinghe		අමාත්‍යාංශ විෂය ලිපිකරු තොරතුරු
375	12075		ඊසි 01
376	12267		ඊසි 01
377	13755		ඊසි 01
378	700430898V-14656		ඊසි 01
379	15799		ඊසි 01
380	721961117V-16003		ඊසි 01
381	16544		ඊසි 01
382	717933087V-16802		ඊසි 01
383	17187		ඊසි 01
384	17585		ඊසි 01
385	18135		ඊසි 01
386	18460		ඊසි 01
387	I.W.M.J.K.Imran		ඊසි 01
388	763030920V-20437		ඊසි 01
389	762590182V-21138		ඊසි 01

390	771410944V-21683		ඊස 01
391	21817		ඊස 01
392	22238		ඊස 01
393	793242883V-22828		ඊස 01
394	766841147V-23173		ඊස 01
395	24013		ඊස 01
396	780380373V-24187		ඊස 01
397	823321945V-25481		ඊස 01
398	836573706V-27712		ඊස 01
399	28596		ඊස 01
400	860991330V-28959		ඊස 01
401	856582400V-30204		ඊස 01
402	681960805V-14248		ඊස 01
403	15419, 15418		ඊස 01
404	D.G.K.W.S Bandara		ඊස 01
405	A.D.H.Rathnayake		ඊස 01
406	662710920V-12362		ඊස 02
407	12496 - 24696		ඊස 02
408	13040		ඊස 02
409	13482		ඊස 02
410	13678		ඊස 02
411	14255		ඊස 02
412	16264		ඊස 02
413	691521940V-16751		ඊස 02
414	18093		ඊස 02
415	723182697V-20320		ඊස 02
416	22252		ඊස 02
417	22311		ඊස 02
418	22457		ඊස 02
419	22700		ඊස 02
420	23623		ඊස 02
421	23676		ඊස 02
422	23822		ඊස 02
423	197810202411-23983		ඊස 02
424	24086		ඊස 02
425	K.D.C.J.Dayajeewa		ඊස 02
426	781262773V-26143		ඊස 02
427	H.P.P.Warnakulasooriya		ඊස 02
428	K.D.M.D.P.Dissanayake		ඊස 02
429	M.D.M.S.Perera		ඊස 02
430	895120634V		කුරුණෑගල ශික්ෂණ රෝහල
431	771410944V		ගම්පොල මූලික රෝහල
432	816510570V		ජාතික බෝවන රෝග විධායකනය
433	806240168V		ජාතික බෝවන රෝග විධායකනය
434	796270462V		ජාතික බෝවන රෝග විධායකනය
435	921200102V		ජාතික බෝවන රෝග විධායකනය
436	198671202915		ජාතික බෝවන රෝග විධායකනය
437	D.M.A.M.Athapattu		ජාතික රුධිර පාරවිලයන සේවය
438	S.Murthy		දකුණු කොළඹ ශික්ෂණ රෝහල
439	776551503V		දිස්ත්‍රික් මහ රෝහල නාවලිය
440	885581498V		නැගෙනහිර කොළඹ මූලික රෝහල
441	865181337V		නැගෙනහිර කොළඹ මූලික රෝහල
442	786882630V		නැගෙනහිර කොළඹ මූලික රෝහල
443	891063687V		නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් මහ රෝහල
444	897290235V		නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් මහ රෝහල
445	785822846V		නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් මහ රෝහල
446	772410280V		බදුල්ල පළාත් මහ රෝහල
447	810511010V		බදුල්ල පළාත් මහ රෝහල

448	770524083V		බදුල්ල පළාත් මහ රෝහල
449	861431495V		බදුල්ල පළාත් මහ රෝහල
450	805311290V		බදුල්ල පළාත් මහ රෝහල
451	701420080V-17861		මහ රෝහල පේරාදෙණිය
452	725570147V		මහ රෝහල පේරාදෙණිය
453	691203077V		මහ රෝහල පේරාදෙණිය
454	672453488V		මහ රෝහල පේරාදෙණිය
455	706662227V		මහ රෝහල පේරාදෙණිය
456	699772320V		මහ රෝහල පේරාදෙණිය
457	795630880V		මහනුවර පානික රෝහල
458	P.Subramaniam		මහනුවර පානික රෝහල
459	847350555V		මහනුවර පානික රෝහල
460	717671848V		මහනුවර පානික රෝහල
461	731962413V		මහනුවර පානික රෝහල
462	766571956V		මහනුවර පානික රෝහල
463	737210014V		මහනුවර පානික රෝහල
464	751652046V		මහනුවර පානික රෝහල
465	755301736V		මහනුවර පානික රෝහල
466	753632190V		මහනුවර පානික රෝහල
467	727211900V		මහනුවර පානික රෝහල
468	896763385V		මහනුවර පානික රෝහල
469	803262314V		මහනුවර පානික රෝහල
470	702400210V		මහනුවර පානික රෝහල
471	832832976V		මහනුවර පානික රෝහල
472	818633343V		මහනුවර පානික රෝහල
473	723581338V		මහනුවර පානික රෝහල
474	718651131V		මහනුවර පානික රෝහල
475	762732408V		මහනුවර පානික රෝහල
476	V N.D.R.Malgoda		මහනුවර පානික රෝහල
477	817071058V		මුලික රෝහල ගම්පොල
478	807421981V		මුලික රෝහල ගම්පොල
479	800792878V		මුලික රෝහල ගම්පොල
480	660710396V		ශ්‍ය රෝග මර්ධන හා ළය රෝග පිළිබඳ ජාතික වැඩසටහන
481	776062812V		ශික්ෂණ රෝහල අනුරාධපුරය
482	786527130V		ශික්ෂණ රෝහල අනුරාධපුරය
483	822313124V		ශික්ෂණ රෝහල මහමෝදර
484	K.S.Vijayaratne		ශික්ෂණ රෝහල රත්නපුර
485	S.K.Rajapaksha		

සේවය හැරයාමේ නිවේදන නිකුත් නොකළ අවස්ථා

අනු අංකය	පෞ.ලි.ගො. අංකය	අවසාන වරට සේවය කළ දිනය - නිවාඩු කාලය අවසන් වන දිනය හා වෙනත් කරුණු	අමාත්‍යාංශ පිළිතුර
1	18316	2020-07-01	විදේශ නිවාඩුව අවසන් කර සේවයට වාර්තා කළ දිනය විමසා අදාළ රෝහල-ආයතනය වෙතින් විමසා ඇති අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් පිළිතුරු ලැබී නොමැති බැවින් අනුමත විදේශ නිවාඩුව අවසන් වන දිනයේ සිට සේවය හැරයාමේ නිවේදනය නිකුත් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
2	15242	2009-06-24	2009.05.27 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සේවය හැරයාමේ නිවේදනය නිකුත් කර ඇත
3	16041	2009-01-14	2009.01.13 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සේවය හැරයාමේ නිවේදනය නිකුත් කර ඇත
4	37820	2024-01-19	විදේශ නිවාඩුව දීර්ඝ කිරීමට ඉල්ලා ඇති බැවින් ඒ සඳහා රෝහල් අධ්‍යක්ෂ වෙතින් නිර්දේශ වමසා ඇතත් මේ දක්වා ඒ සඳහා පිළිතුරු ලැබී නොමැත. විදේශ නිවාඩුව දීර්ඝ කළ නොහැකි බැවින් අවසන් වරට සේවය කළ දිනය විමසා සේවය හැරයාමේ නිවේදනය නිකුත් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
5	40095	2024-01-01	නිලධාරියා රාජ්‍ය සේවයෙන් ඉල්ලා අස්වීමට ඉල්ලා ඇති අතර අඩුපාඩු දන්වා යැවූද ඒ සඳහා මෙතෙක් පිළිතුරු ලැබී නොමැති බැවින් අවසන් වරට සේවයට වාර්තා කර ඇති දිනය විමසා සේවය හැරයාමේ නිවේදනය නිකුත් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
6	19942	නිලධාරියා සේවයේ සිටිද නැද්ද යන්න පිළිබඳ තහවුරු නොවීය	අංශය සතුව පවතින ලිපිගොනුවේ නිලධාරියාගේ පත්වීම් ලිපිය පමණක් ඇති බැවින් මෙම නිලධාරියා සේවයේ සිටිද යන්න සොයා බලා ඉදිරි කටයුතු සිදු කරන බව දන්වමි.
7	37660	වැඩ භාරගත් දිනයක් හෝ සේවයේ යෙදී සිටින බවට තොරතුරු නොමැත	ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සේවය හැරයාමේ නිවේදනය නිකුත් කර ඇති බැවින් අදාළ ලියවිලි ගෙන්වාගෙන ලිපිගොනුව යාවත්කාලීන් කිරීම සඳහා කටයුතු යොදා ඇත.
8	35948	සේවයෙන් ඉල්ලා අස්වීමක් ඉල්ලා ඇති නමුත් අනුමැතිය ලබා දී නොමැත	නිලධාරියා රාජ්‍ය සේවයෙන් ඉල්ලා අස්වීමට ඉල්ලා ඇති අතර අඩුපාඩු දන්වා යැවූද ඒ සඳහා මෙතෙක් පිළිතුරු ලැබී නොමැති බැවින් අවසන් වරට සේවයට වාර්තා කර ඇති දිනය විමසා සේවය හැරයාමේ නිවේදනය නිකුත් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.